

Kommunikationspolicy för Klippans kommun



Beslutad av: Kommunfullmäktige, 2021-10-25

Dokumentansvarig: Kommunikationschef

Diarienummer: 2021/511

Senast reviderad: 2021-10-25

Giltig till: tillsvidare

Kommunikationspolicy

Kommunikationspolicyn beskriver Klippans kommuns gemensamma förhållningssätt i informations- och kommunikationsfrågor. Den ska bidra till en samsyn kring vad som menas med god kommunikation. Policyn ska användas som utgångspunkt och vägledning för strategier, planer och aktiviteter inom området information och kommunikation, i kommunens alla verksamheter.

Kommunikationen ska utgå från kommunens värdegrund ”Vi i Klippan”.

Varumärket Klippans kommun

Ett varumärke består framför allt av alla de uppfattningar, värden och känslor som människor associerar med ett namn, en plats eller en organisation. Varumärket skapar förväntningar som vi ska leva upp till och helst överträffa. Vi påverkar varumärket genom vad vi gör och hur vi agerar men även hur vi kommunicerar.

Kommunikation i Klippans kommun

Med god kommunikation, som är öppen och inkluderande, vill vi berätta om hur vi jobbar för vision och mål, hur vi fortsätter vår utveckling för att vara en attraktiv kommun samt hur en kommun fungerar. På så sätt stärker vi varumärket Klippans kommun och ökar förtroendet för kommunen och kommunens verksamheter.

Vi vill förmedla Klippans kommun idag – vad vi gör i kommunen, vilket stöd och service som vi erbjuder och hur det är att arbeta hos oss som arbetsgivare.

Genom god kommunikation vill vi även skapa trygghet vid en oönskad händelse eller kris.

God kommunikation innebär för Klippans kommun att den är:

- Planerad och följs upp
- Är öppen, tydlig och sann
- Är samordnad och enhetlig
- Visuellt tydlig och med en enhetlig avsändare – Klippans kommun
- Anpassad utifrån målgruppens behov och förutsättningar

Nämnder och chefer

Nämnderna och chefer ansvarar för kommunikationen inom sitt verksamhetsområde. Det innebär att medarbetarna ska få relevant information för sitt uppdrag och att chefen ska föra en dialog om medarbetarens roll i verksamheten. Det innebär också att kommuninvånarna ska få relevant information och att förutsättningar ska skapas för dialog.

Medarbetare

God kommunikation är alla medarbetares ansvar. Vi utgår från värdegrunden i all kommunikation, både internt och externt. Medarbetarna ansvarar för att hålla sig informerade, utifrån kommunens kanaler, och för att kommunicera med andra om sådant som är av betydelse för det egna verksamhetsområdet och de egna arbetsuppgifterna. Alla medarbetare ansvarar för att delta i dialogen internt i kommunen men även i kommunikationen med kommuninvånarna i det som rör egna ansvarsområden. Medarbetaren har ett ansvar att använda kommunens mallar, kanaler och förhålla sig till rådande lagar, föreskrifter, regler och rutiner.

Ansvar för kommunikationen

- Kommunledningen är ytterst ansvarig för den strategiska samordningen av kommunikationsarbetet
- Det operativa ansvaret för utveckling och strategi ligger på kommunikationsavdelningen som ska samordna, förankra och driva utvecklingen av kommunikationsarbetet inom kommunen
- Politiska partier ansvarar för sin egen information och informationsspridning

Rättsliga grunder

Utöver Klippans kommuns kommunikationspolicy finns flera lagar till grund för vår kommunikation. Lagar och förordningar som särskilt berör kommunikationsfrågor är; Offentlighetsprincipen, Ytrandefrihet, Meddelarfrihet, Marknadsföringslagen, Sekretesslagen, Upphovsrättslagen, Arkivlagen, GDPR, Språklagen, Webbtillgänglighetsdirektivet (WCAG) samt Tillgänglighetsdirektivet.

Styrdokument, planer och riktlinjer som är relevanta för kommunikationspolicyen

- Vi i Klippan, vår värdegrund
- Varumärkeshandboken
- Klippans kommuns Beredskapsplan
- Plan för operativ kriskommunikation