

Brandskyddspolicy för Klippans kommun



Beslutad av: Kommunfullmäktige, den 25-10-2021

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Diarienummer: 2021/467

Senast reviderad: 2021-10-25

Giltig till: tillsvidare

Brandskyddspolicy

Denna policy gäller, i tillämpliga delar, för samtliga kommunens verksamheter. Vissa verksamheter kan kräva åtgärder utöver vad som anges i policyn.

Kommunen bedriver verksamheter som berör många människor. Brand i en av våra anläggningar kan medföra allvarliga konsekvenser för brukare, medarbetare och andra som vistas i kommunens lokaler.

Syftet med policyn är att:

- Ingen människa skall komma till skada eller omkomma.
- Så långt möjligt undvika allvarliga driftstörningar i den kommunala verksamheten till följd av brand i lokaler som ägs eller nyttjas av kommunen.
- Skydda kommunens fasta egendom och de värden den står för.

Organisation och ansvar

Enligt § 7 i reglementet för nämnder och styrelser har respektive nämnd såsom verksamhetsutövare ansvar för brandskydd och säkerhet enligt lagen om skydd mot olyckor i de byggnader de bedriver sin verksamhet. Kommunstyrelsen har motsvarande ansvar såsom ägare av kommunens fastigheter. Såväl verksamhetsutövarens som fastighetsägarens ansvar ska delegeras/fördelas så långt ut som möjligt i den kommunala organisationen. Verksamhetsutövarens ansvar och fastighetsägarens ansvar ska klargöras och dokumenteras i en gränsdragningslista. Enligt samma reglemente har kommunstyrelsen ansvar för att upprätta riktlinjer för gemensam hantering av brandskyddsansvaret.

Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten.

För att kunna upprätthålla en hög brandskyddsnivå är det väsentligt att brandskyddsarbetet bedrivs aktivt och lokalt på varje arbetsställe.

Verksamheten ska organiseras så att det tydligt framgår vem som har ansvar för brandsäkerheten på varje nivå. Alla anställda inom verksamheten ska känna till hur och av vem brandskyddsfrågorna hanteras.

Kunskap/Utbildning

- Alla anställda ska kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker på arbetsstället.
- Alla anställda ska känna till utrymningsstrategin på arbetsstället.
- Alla anställda ska kunna hantera brandredskapen på arbetsstället.
- Kunskapen ska upprätthållas genom återkommande utbildning och övning.
- De brandskyddsansvariga på olika nivåer ska utbildas och fortbildas.
- Undervisning om brandskydd ska ges till skolelever

Dokumentation

Inom varje anläggning ska brandskyddet och det systematiska brandskyddsarbetet finnas dokumenterat och avse såväl verksamhetens som fastighetsägarens brandskyddsarbete. Dokumentationen ska beskriva hur brandskyddet är ordnat inom den aktuella verksamheten och upprättas enligt Räddningsverkets bestämmelser avseende Systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Såväl SBA som dokumentation ska hållas uppdaterad.

Kommunstyrelsen upprättar anvisningar för lokal brandskyddsdocumentation, gränsdragningslista mellan verksamhetsutövare och fastighetsägare, mallar för delegering av brandskyddsansvar, instruktioner för systematiskt brandskyddsarbete, rekommendationer om utbildning, m.fl styrdokument om så erfordras.

Byggnadstekniskt brandskydd

Byggnader som utnyttjas för kommunal verksamhet ska tekniskt vara utförda så att personskador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas. Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan erhållas till rimlig kostnad.

Rättsliga grunder

Utöver Klippans kommuns egna styrdokument regleras det systematiska brandskyddsarbetet i räddningsverkets författningssamling. Övrig relevant lagstiftning är Lagen om skydd mot olyckor SFS 2003:778 och Förordningen om brandfarliga och explosiva varor.