



Författningssamling

PLAN- OCH BYGGLOVTAXA

2:01

Fastställt av kommunfullmäktige 2011-05-24, § 56, att gälla fr.o.m. 2011-05-02.

Kommunfullmäktige har antagit av Sveriges Kommuner och Landsting utarbetat förslag till ny taxa (bilaga).

N-faktorn är fastställd till 0,8.

Författningssamling

MARS 2011

Plan- och bygglov- taxa 2011

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

Författningssamling

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

KAPITEL

3

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

¹ <http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>

Författningssamling

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. betydande

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard **SS 21054:2009 utgåva 1** gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Författningssamling

Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m² inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2011
Planavgift	8	mPBB xPF x N	42,8x1 200 x N	51 360
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	mPBBxOFx(HF1+HF2) x N	42,8x10x(24+28) x N	22 256
Nybyggnadskarta	23	mPBBxKF x N	42,8x150 x N	6 420
Utstakning	24	mPBBxMF x N	42,8x210 x N	8 988
Lägeskontroll	25	mPBBxMF x N	42,8x90 x N	3 852
<i>Moms 25 %</i>				963
			Total avgift (utan N)	93 839

Författningssamling

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Författningssamling

Tabeller

KAPITEL

4

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

Författningssamling

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Författningssamling

Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Författningssamling

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. **Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.**

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Författningssamling

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Författningssamling

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Författningssamling

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Författningssamling

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område ² (x N)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB ³ (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

² Justeringsfaktor N kan användas

³ Justeringsfaktor N kan användas

Författningssamling

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Författningssamling

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om **bygglov**.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

Författningssamling

Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: $OF\ 10\ 000\ m^2 = 101$; $11\ 000\ m^2 = 102$)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = $mPBB \times PF \times N$

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad / Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = $mPBB \times PF \times N$

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Författningssamling

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Författningssamling

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28

⁴ Bygglov **inklusive** startbesked

Författningssamling

10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁵ x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

⁵ Bygglov inklusive startbesked

Författningssamling

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁶ x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, för-råd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

⁶ Bygglov **inklusive** startbesked

Författningssamling

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁷ x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus .

⁷ Bygglov inklusive startbesked

Författningssamling

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus⁹		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁸ Bygglov **inklusive** startbesked

⁹ Endast HF2 vid invändig installation

Författningssamling

Författningssamling

Tabell 15 Anmälan¹⁰ (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

¹⁰ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Författningssamling

Tabell 17 Bygglov för skyltar¹¹

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

¹¹ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Författningssamling

Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Författningssamling

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Författningssamling

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
..	5 000-10 000 m ²	80	24	28
..	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Författningssamling

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

Författningssamling

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Författningssamling

Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Författningssamling

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tid- ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m².	150	110
2 000-4 999 m²	250	150
5 000-9 999 m²	350	200
10 000-15 000 m²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning

Författningssamling

Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

Författningssamling

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

Författningssamling

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m²	50
200-1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Författningssamling

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	75
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Författningssamling

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Författningssamling

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderätsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
---------------------------	----

Författningssamling

Adresspunkt inkl koordinat	0,0125
-----------------------------------	--------

Författningssamling

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{A} \times \text{ÅF} \times \text{N}$$

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16



Författningssamling

AVGIFT FÖR SERVERINGSTILLSTÅND

2:03

Fastställd av kommunfullmäktige 1995-12-19, § 113, med ändring 2001-09-25, § 64 och 2005-08-30, § 65, att gälla fr.o.m. 30 augusti 2005.

Prövning av serveringstillstånd

	<u>Avgift</u>
Nyansökningar	5 000 kr
Bolagsändring, där serveringstillstånd redan finns	1 500 kr
Utvidgat tillstånd	2 000 kr
Utökade serveringstider	1 000 kr
Tillfälliga tillstånd/allmänheten	3 000 kr
Tillfälliga tillstånd/slutna sällskap	500 kr

Tillsyn

Avgiften för tillsyn består av en fast del lika för alla och en rörlig del som beror på årsomsättningen av alkoholdrycker. Kommunen bestämmer själv ambitionsnivån för den löpande tillsynsverksamheten. Restauranger med en relativt låg omsättning av alkoholdrycker inspekteras inte mer än högst ett par gånger per år medan tillsynen över pubar, diskotek och nöjesrestauranger med hög alkoholomsättning inspekteras upp till en gång i månaden. Genomsnittskostnaden per inspektionstillfälle beräknas till ca 500 kronor.

	<u>Avgift</u>
Alkoholserving/allmänheten	Fast tillsynsavgift 400 kr samt 1 000 – 6 000 kronor i rörlig tillsynsavgift beroende på omsättningen av alkoholdrycker.
Alkoholserving/slutna sällskap	400 kr
Trafikservering	600 kr
Årsomsättning, kr	
- 250 000	1 000 kr
250 001 – 500 000	2 000 kr
500 001 – 1 000 000	3 000 kr
1 000 001 – 2 000 000	4 000 kr
2 000 001 - 4 000 000	5 000 kr
4 000 001 -	6 000 kr

Tillsynsavgifter för tillfälliga tillstånd för alkoholserving till allmänheten och till slutna sällskap kombineras med ansökningsavgifterna.

_____.



Författningssamling

REGLER FÖR RESERVATION OCH KÖP AV KOMMUNAL VILLATOMT

2:04

Fastställd av kommunfullmäktige 2005-12-20, § 102, att gälla fr.o.m. 2006-03-01.

Inledning

Tomtkö upprättas för hela kommunen oberoende av område/tätort. Kommunstyrelsen får undanta delar av område/tätort som omfattas av tomtkö, om det finns behov av annan bebyggelse eller annan användning av marken eller andra särskilda skäl.

Tomtkö/reservation

För att bli upptagen i tomtkölistan erläggs en registreringsavgift på 500 kr varefter den sökande erhåller ett tomtkönummer. För att stå kvar i tomtkön skall förnyelseavgift erläggas med 100 kr senast 1 februari varje år. Då ett område blir klart för bebyggelse tillskrivs de som står i tomtkölistan, i den ordning som de har anmält sig, med erbjudande om en tomt. Tilldelning av tomter sker således efter registrering i tomtkön.

Erbjudande om tomt sker när området är förberett för bebyggelse, d v s när gator, VA och belysning är utbyggt. Sökande kan tacka nej till erbjudandet om tomt och stå kvar i tomtkön för andra tomter i kommunen.

Sökande behöver inte bli upptagen i tomtkölistan för tomt som vid listans upprättande finns byggklar och ledig. Detsamma gäller för tomt som efter erbjudande till personer i tomtkön inte blivit såld. Tomten reserveras direkt och en registreringsavgift på 500 kr erläggs. Samma blankett och villkor gäller som för anmälan till tomtkö.

Anmälan till tomtkö görs på särskild blankett och följande villkor gäller:

- Sökanden ska ha fyllt 18 år.
- Ansökan får endast avse egen bostad för privat bruk. Avsteg från denna regel kan medges efter särskild prövning av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Ansökan och placering i tomtkön är personlig och kan ej överlåtas till annan person än äkta make eller sambo.
- Äkta makar/sambor får endast göra gemensam ansökan.
- Den som har förvärvat kommunal tomt kan inte registreras i tomtkön förrän tidigast 5 år efter förvärvet. Avsteg från denna regel kan medges efter särskild prövning av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Adress- och /eller namnändring ska meddelas till kommunförvaltningen omgående.

Registrering av sökande sker först sedan ansökan och registreringsavgiften inkommit.

Författningssamling

Avregistrering från tomtkän/reservationen sker automatiskt:

- Om registreringsavgiften ej betalats inom 2 veckor från mottagandet av fakturan eller om förnyelseavgiften inte erläggs senast den 1 februari.
- När sökanden förvärvat tomt av kommunen.

Avgift

För att stå i tomtkö är registreringsavgiften 500 kr och förnyelseavgiften 100 kr. Avgifterna återbetalas till sökande som köper en kommunal tomt. Avgifterna återbetalas **inte** när sökanden väljer att avsäga sig köplatsen, eller vid avregistrering på grund av obetald faktura eller underlåtenhet att söka bygglov.

Tilldelning av tomt

Efter tilldelning av en kommunal villatomt, reserveras tomten i tre månader räknat från datum för tilldelningsbeslutet. Inom denna tid ska sökanden lämna in bygglovsansökan, annars förfaller reservationen. Om sökanden önskar utökad reservationstid ska det i god tid framföras till kommunförvaltningen. Den utökade reservationstiden gäller i tre månader. Därefter upphör reservationen.

Kommunen har rätt att neka tilldelning av tomt om det framkommer omständigheter i det enskilda fallet som gör att tilldelning strider mot kommunens villkor.

Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter som sökanden lämnar på ansökningsblanketten, kommer att behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig, kommer att registrera uppgifterna och använda dessa för ärendets handläggning. Alla uppgifter är offentliga handlingar och kan lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Sökanden har rätt att begära information om behandlingen av personuppgifterna samt få rättelse av felaktiga eller missvisande personuppgifter.



Tomtpriser 2021-2025

Antagna av kommunfullmäktige 2021-06-28 § 76

Gemensamma regler för all typ av mark

Prissättning av nya exploateringsområden gäller upp till fem år och en översyn på prissättningen av samtlig mark ska göras vart femte år.

Mark som berörs av ledningsrätter, servitut, u-områden eller liknande prissätts från fall till fall.

Standardprissättning är 30 % av tomtpriset.

Byggplikten regleras i köpekontrakt/marköverlåtelseavtal.

Anläggningsavgift för vatten, spillvatten och dagvatten tillkommer, enligt vid var tid gällande taxa. Vid tillskottsmark debiteras avgift för tillkommande tomtyta enligt VA-taxan.

Om planändring krävs ska den betalas av köparen förutom om kommunen initierar ändringen.

Förklaringar

Tillskottsmark: yta som finns i direkt anslutning till den fastighet som ska köpa till mark och den får inte utgöra större yta än befintlig fastighet.

Tomtpris: pris för marken.

Anläggningsavgift: engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning. Denna avgift indexregleras årligen.

Tomtareal (TA): ytan på marken som ska säljas.

Villatomt

Prissättning sker inom intervallet 100–500 kr/m² TA.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om prissättning för nytt villaområde och tillskottsmark, efter oberoende värdering eller marknadsmässig bedömning av Tekniska förvaltningen utifrån tidigare värderingar alternativt försäljningar.

Fastighetsbildningskostnaden ingår i tomtpriset vid nya villaområden. Vid köp av tillskottsmark bekostar köparen fastighetsbildningen.

Prissatt förteckning med tillhörande karta på befintliga tomter bifogas beslutet.

Försäljning eller återköp av mark som är detaljplanelagd för villabebyggelse och prissatt enligt kommunfullmäktige fastställda intervaller, sker via delegation till Teknisk chef.

Flerbostadshus

Prissättning sker inom intervallet 250 – 1000 kr/m² TA.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om prissättning för nytt exploateringsområde för bostäder, efter oberoende värdering eller marknadsmässig bedömning av Tekniska förvaltningen utifrån tidigare värderingar alternativt försäljningar.

Fastighetsbildningskostnaden betalas av köparen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om försäljning av mark för flerbostadshus med ett högsta tomtpris av 50 prisbasbelopp.

Kommunstyrelsen beslutar om försäljning av mark för flerbostadshus med ett högsta tomtpris av 100 prisbasbelopp.

Verksamhetsmark

Prissättning sker inom intervallet 100 - 400 kr/m² TA.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om prissättning för nytt exploateringsområde för verksamheter och tillskottsmark, efter oberoende värdering eller marknadsmässig bedömning av Tekniska förvaltningen utifrån tidigare värderingar alternativt försäljningar.

Fastighetsbildningskostnaden betalas av köparen.

Vid försäljning av mer omfattande verksamhetsområden eller om särskilda skäl finns, kan avvikelser från prissättningen ske.

Karta med prissättning, på befintlig verksamhetsmark bifogas beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om försäljning av mark för verksamhetsändamål med ett högsta tomtpris av 50 prisbasbelopp.

Kommunstyrelsen beslutar om försäljning av mark för verksamhetsändamål med ett högsta tomtpris av 100 prisbasbelopp.

Tomträtt

Friköp av tomträtter: 100 kr/m² TA.

Försäljning av tomträtt enligt kommunfullmäktiges fastställda pris, sker via delegation till Teknisk chef.

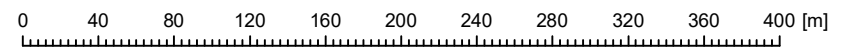
Bilaga 1 Villatomter, 2021-05-10

Fastighet	Yta	Ort	Bef. Kr/m ²	Ny kr/m ²	Nytt pris för marken
Hyllstofta 35:10	1029	Klippan	50	125	128 625
Hyllstofta 35:7	697	Klippan	50	125	87 125
Hyllstofta 35:8	697	Klippan	50	125	87 125
Hyllstofta 35:9	930	Klippan	50	125	116 250
Ljungby 1:85	1616	Ljungbyhed	80	150	242 400
Ljungby 1:86	1048	Ljungbyhed	80	150	157 200
Ljungby 1:87	1046	Ljungbyhed	80	150	156 900
Ljungby 1:88	1044	Ljungbyhed	80	150	156 600
Ljungby 1:90	1065	Ljungbyhed	80	150	159 750
Ljungby 1:91	1064	Ljungbyhed	80	150	159 600
Ljungby 1:92	1063	Ljungbyhed	80	150	159 450
Ljungby 1:93	1065	Ljungbyhed	80	150	159 750
Ljungby 1:94	1108	Ljungbyhed	80	150	166 200
Ljungby 1:98	1462	Ljungbyhed	80	150	219 300
Ljungby 1:99	1555	Ljungbyhed	80	150	233 250
Ljungby 1:100	1495	Ljungbyhed	80	150	224 250
Ljungby 1:101	1466	Ljungbyhed	80	150	219 900
Ljungby 1:102	1406	Ljungbyhed	80	150	210 900
Skedstorken 16	1460	Ljungbyhed	80	150	219 000
Stidsvig 2:183	1011	Klippan	70	150	151 650
Öja 3:85	1059	Klippan	50	125	132 375
Öja 3:86	802	Klippan	50	125	100 250
Östra Ljungby 7:108	1000	Östra Ljungby	150	175	175 000
Östra Ljungby 7:109	1362	Östra Ljungby	150	175	238 350
Östra Ljungby 7:110	948	Östra Ljungby	150	175	165 900
Östra Ljungby 7:111	777	Östra Ljungby	150	175	135 975
Östra Ljungby 7:112	770	Östra Ljungby	150	175	134 750
Östra Ljungby 7:114	1070	Östra Ljungby	150	175	187 250





Friköp av tomträtter: 100 kr/m²



1:4 000



Författningssamling

AVGIFTER VID ANVÄNDNING AV ALLMÄN FÖRSÄLJNINGSPLOTS OCH ALLMÄN PLATSMARK

2:06

Fastställd av kommunfullmäktige 2001-12-18, § 90, att gälla fr o m 2002-01-01.

Avgifter vid användning av allmän försäljningsplats:

Årsavgift, 12 mån	1 700 kr ^{*1}
Halvårsavgift, 6 mån	900 kr ^{*1}
Månadsavgift	350 kr ^{*1}
Dagavgift, en försäljningsdag	100 kr ^{*1}

Avgift för användning av allmän platsmark för cirkus och liknande evenemang i kommersiellt syfte	1 000 kr/dygn ^{*2}
--	-----------------------------

^{*1} Se ordningsföreskrifter för torghandeln, KF beslut 2008-10-28, §84.

^{*2} KF beslut 2001-12-18, §90



Författningssamling

Taxa för tillsyn enligt Tobakslagen, Alkohollagen samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

2:08

Fastställt av kommunfullmäktige 2009-10-20, § 70 med tillägg 2010-11-23, § 72.

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erlägges för Socialnämndens verksamhet enligt Tobakslagen, Alkohollagen samt Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror, nikotinläkemedel, anmälningspliktig servering av eller detaljhandel med öl.

Avgift för anmälan

3 § För handläggning av anmälan enligt 12 § Tobakslagen, samt Alkohollagen 8 kap, 10 §, tas avgift ut med följande belopp.

Handläggning av anmälan av försäljning av tobak respektive öl	720 kr/tim (högst 2 tim)
Handläggning av anmälan av försäljning av tobak respektive öl inkl ett tillsynsbesök.	720 kr/tim (högst 3 tim)

Avgift för tillsyn i övrigt

4 § För kommunens tillsyn i övrigt tas avgift ut enligt följande:

Tillsyn i övrigt över näringsidkare som säljer tobaksvaror och nikotinläkemedel	720 kr/tim
---	------------

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får Socialnämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.



VATTEN OCH AVLOPPSTAXA

Fastställd av kommunfullmäktige 2011-12-20, § 92, med ändring 2017-02-28, § 18.

Anläggningsavgifterna är indexuppräknade från och med 2023-01-01.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Klippans kommun.

Nya bruksavgifterna enligt beslut KF 2022-12-19: §112, och gäller från den 1/1 2023.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ger chefen för tekniska förvaltningen rätt att för huvudmannen ta beslut i frågor som rör punkterna 4.2, 5.3, 5.4, 6.3, 11, 13.1, 13.2, 14.3, 14.6, 16, 19 och 21.

1 Betalningsansvarig

För att täcka kostnader för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter), bruksavgifter (periodiska avgifter) och särskilda avgifter. För alla avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

3 Definition av fastighetstyp, lägenhet och allmän platsmark

I denna taxa menas med;

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel är byggnad avsedd för: kontor, förvaltning, stormarknad, restaurang, butik, utställningslokal, sporthall, hotell, sjukvård, hantverk eller utbildning.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte har bebyggts.

Författningssamling

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fall där antal lägenheter i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, inte kan fastställas enligt ritning räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA, enligt svensk standard SS 02 10 53) som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen redovisas som allmän plats eller, om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

V, renvattenförsörjning

S, spillvattenavlopp

Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet

Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Det förutsätts att alla i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Författningssamling

5 Anläggningsavgifter bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Anläggningsavgifterna indexuppräknas inför varje år enligt entreprenadindex E84, Litt 322.

Avgift per fastighet är:

Avgift	Utan moms	Med moms
Servisavgift, 5.1 a	38 850 kr	48 563 kr
Förbindelsepunktsavgift, 5.1 b	49 210 kr	61 513 kr
Tomtavgift, 5.1 c	28 490 kr	35 613 kr
Avgift per m ² över 1200 m ²	31 kr	39 kr
Lägenhetsavgift, 5.1 d	20 720 kr	25 900 kr
Dagvattenavgift Df, 5.1 e	5 828 kr	7 285 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtarean utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtarea som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Ekonomibyggnader för jordens brukande på en jordbruksfastighet anses tillsammans utgöra en lägenhet. Finns på en jordbruksfastighet andra byggnader än ekonomibyggnader för jordens brukande, ska dessa beräknas enligt huvudregeln för jämställd fastighet.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

Författningssamling

5.6 Ökas fastighetens area ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande area som härrör från fastighet för vilken tomtareaavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande area iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

6 Anläggningsavgift annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift per fastighet är:

Avgift	Utan moms	Med moms
Servisavgift, 6.1 a	55 281 kr	69 101 kr
Förbindelsepunktsavgift, 6.1 b	34 551 kr	43 189 kr
Tomtavgift per m2 tomtarea, 6.1 c	28 kr	35 kr
Dagvattenavgift Df, 5.1 e	5 528 kr	6 910 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas för Df enligt 6.1 a) och b).
I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för alla ändamål reduceras avgiften enligt 8.1 i Klippans kommuns Va-taxa.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtarea utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtareaavgift förfaller till betalning.

Författningssamling

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets area, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande area som härrör från fastighet för vilken tomtareaavgift inte ska anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

7 Anläggningsavgift obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift per fastighet uttryckt i procent av full avgift:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
en avgift för framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
en avgift för upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
en avgift per m ² tomtarea	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
en avgift per lägenhet	5.1 d)	0 %	-	
en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>

Författningssamling

en avgift per m ² tomtarea	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
en avgift per lägenhet	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

8 Reducerad avgiftsskyldighet

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter uttryckta i procent av full avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Övriga avgifter:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtareaavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	50 %	50 %	-	-
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtareaavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lags vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av full avgift enligt 5.1 respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka

Författningssamling

huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9 Allmän platsmark

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift är:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 1 kronor	om 1,25 kronor

10 Indexreglering av anläggningsavgifter

Avgifter enligt punkterna 5–7 justeras årligen enligt utvecklingen för Entreprenadindex E84, serie 322. November 2016 är basmånad. Ändrad avgift ska gälla per den 1 januari varje år. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor.

11 Avgift enligt särtaxa eller särskilt avtal

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkterna 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

12 Debitering anläggningsavgift

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen erläggas, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) ska betalas på den del av avgiften som inte har betalats, från den dag det första delbeloppet förfaller till betalning till dess betalning sker. På delbelopp som har förfallit till betalning ska ränta i stället betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtarea – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Fastighetsägaren är skyldig att omgående anmäla till

Författningssamling

huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, har huvudmannen rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

13 Särskilda åtgärder

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl för begäran, är fastighetsägaren skyldig bekosta den nya servisledningens allmänna del och borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Behöver huvudmannen utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen, och borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14 Brukningsavgifter

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift per fastighet är:

Avgift	Utan moms	Med moms
a) En fast avgift per år	2 606,00 kr	3 258,00 kr
b) en avgift per m ³		
levererat renvatten	7,07 kr	8,84 kr
mottaget spillvatten	10,60 kr	13,25 kr
c) en avgift per lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämnställd fastighet	1 060,00 kr	1 325,00 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	70,67 kr	88,34 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Författningssamling

Avgifter uttryckta i procent av full avgift är för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift per lägenhet	14.1 c)	50 %	50 %	-	-
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	30 %	30 %	30 %	10 %

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen godkänt att för bebyggd fastighet vatten-förbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år,

14.4 För så kallat byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet och påbörjat år.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande den fasta avgiften enligt 14.1 a) per ytterligare mätställe.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Förmodas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid en undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blir godkänd, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av punkt 18.

14.8 Avgift för lån av brandposthuvud med mätare debiteras med startavgift om 250 kr och därefter med 100 kr per påbörjad vecka, moms tillkommer. Uppmätt vattenmängd debiteras enligt 14.1b.

14.9 Reparation av för sönderdragen ventil, brandpost m.m., och förlust av eller skada på brandposthuvud debiteras med huvudmannens självkostnad.

Författningssamling

14.10 Vattenmätare som måste bytas oftare än föreskriven användningstid, på grund av annan vattenkvalitet i enskild vattentäkt, debiteras med 300 kr per extra bytestillfälle, 375 kr med moms.

15 Brukningsavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlægga brukningsavgift.

Avgift är:

	Utan moms	Med moms
En avgift per påbörjat 100 m ² och år allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 10 kronor	om 12,50 kronor

16 Mätning av avvikande vattenmängd

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

För fastighet som nyttjar annan anläggning än huvudmannens för dricksvattenförsörjning, men där förbrukat vatten avleds till huvudmannens spillvattenanläggning, ska mätning ske på fastighetens dricksvattenanläggning på sådant sätt att allt vatten som avleds till huvudmannens spillvattenanläggning blir uppmätt. Utformning av mätarplats och villkor i övrigt enligt gällande ABVA.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

17 Brukningsavgift obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Avgifter uttryckta i procent av full avgift är för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %

Författningssamling

18 Särskilda avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare på fastighets-ägarens begäran	375 kr	468,75 kr
Uppsättning av vattenmätare på fastighets-ägarens begäran	375 kr	468,75 kr
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning	563 kr	703,75 kr
Öppning av vattentillförsel efter avstängning vid bristande betalning	563 kr	703,75 kr
Undersökning av vattenmätare	563 kr	703,75 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	375 kr	468,75 kr
Förgäves besök, vid aviserat besök	300 kr	375 kr
Utbyte av skadad vattenmätare inkl montering	875 kr	1 093,75 kr
Olovlig öppning av servisventil	2 500 kr	3 125 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 140 % av ovan angivna belopp.

19 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkterna 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

20 Debitering bruksavgift, särskild avgift m.m.

Avgift enligt § 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt § 14.1 b) debiteras i efterskott på grund av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Författningssamling

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör även ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

21 Avtalad bruksavgift

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

22 Reglering av bruksavgifter och övriga avgifter

Ändringar av dessa avgifter fastställs i beslut om Klippans kommuns årliga driftbudget eller när annat skäl föreligger.

23 Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2017-04-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt punkt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Twist mellan fastighetsägare och huvudmannen om tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen.



Nårab

Renhållningstaxa

för Klippan, Perstorp och Örskelljunga
kommuner

Gällande from 2023-01-01



Innehåll

1. Organisation	5
2. Praktiska anvisningar	5
3. Källsortering med Beda-systemet	7
4. Definitioner	9
5. Avgifter	10
5.1. Grundavgift	10
5.2. Rörliga avgifter	11
5.3. Indexreglering	11
5.4. Differentierad taxa	11
5.5. Särskilda avgifter	11
6. I avgifterna ingår	12
7. Betalningsvillkor	13
8. Särskilda bestämmelser	14
9. Villahushåll	16
9.1. Grundavgift villahushåll	16
9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet	16
9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet	17
10. Fritidshus	18
10.1. Grundavgift fritidshus	18
10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet	18
11. Flerfamiljsfastigheter	19
11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter	19
11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter	19
12. Verksamheter	22
12.1. Grundavgift verksamheter	22
12.2. Abonnemang verksamheter	22
12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter	25
12.4. Säsongsabonnemang för verksamheter	25
13. Trädgårdsavfall	27
14. Underjordsbehållare	27
15. Övriga avgifter	27
15.1. Lock-i-lock	27
15.2. Gravitationslås	28
15.3. Gångavståndstillägg	28

15.4.	Dörr och grind	28
15.5.	Extra tömning/hämtning	29
15.6.	Byte av orent till rent kärl.....	29
15.7.	Extra administrationsavgift, många kärlbyten.....	29
15.8.	Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget	30
15.9.	Felsorteringsavgift.....	30
15.10.	Batteribox.....	31
15.11.	Småelektronik, ljuskällor och lysrör	31
15.12.	Timpris	31
16.	Slam, latrin o dyl	32
16.1.	Latrin	32
16.1.1.	Särskilda bestämmelser för latrinhämtning.....	32
16.2.	Frityrolja och fett	32
16.3.	Slam från enskilda avloppsanläggningar.....	33
16.3.1.	Särskilda bestämmelser för slamtömning	33
16.4.	Fosforfilter	34
16.4.1.	Särskilda bestämmelser för fosforfilter	34
16.5.	Slam från fettavskiljare.....	35
16.5.1.	Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare.....	35
17.	Uppehåll, Gles- och Mini-hämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m.....	36
17.1.	Uppehåll.....	36
17.2.	Gles- och Minihämtning	36
17.3.	Gemensamma kärl.....	36
17.4.	Total befrielse	37
17.5.	Avgift dispenser	37
17.6.	Ändrade hämtningsförhållanden	37
18.	Evenemangstaxa.....	38
18.1.	Avgifter evenemang	38

Vi reserverar oss för feltryck och ändringar.

Allmänt

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808), Avfallsförordningen (2020:614), bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar samt kommunens Renhållningsordning.

Renhållningstaxan avser de avgifter som enligt Miljöbalken ska erläggas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Renhållningstaxan gäller för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner och har beslutats av respektive Kommunfullmäktige enligt följande:

Klippan	2022-XX-XX
Perstorp	2022-XX-XX
Örkelljunga	2022-XX-XX

Fastighetsägare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Nårab. Med fastighetsägare avses ägare eller den som är skattskyldig för fastigheten. **Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast skriftligen lämnas till Nårab.**

1. Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret åvilar kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om Renhållningstaxa och Renhållningsordning.

Kommunstyrelsen i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i respektive kommun. De ansvariga nämnderna i respektive kommun är i:

Klippan:	Plan och Byggnämnden
Perstorp:	Kommunstyrelsen
Örkelljunga:	Samhällsbyggnadsnämnden

Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, i följd Nårab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Nårab har som uppdrag att utföra de uppgifterna som enligt verksamhetsansvar 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken åligger kommunerna.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nårab också kallad renhållare och/eller den eller de entreprenörer Nårab utser.

2. Praktiska anvisningar

Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall och matavfallet ska läggas i särskilda påsar som Nårab tillhandahåller.

Det är även obligatoriskt att sortera ut tidningar och förpackningar ur restavfallet och lämna det för återvinning enligt Avfallsförordningen (2020:614).

Restavfall och matavfall ska vara väl emballerat, så att avfallet inte sprids eller sprider dålig lukt. Skärande och stickande föremål ska vara väl inslagna för att inte riskera skada personal eller utrustning. Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärlet.

Fastighetsägaren svarar för rengöring av kärlet.

Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållares tömnings/hämtningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska snöröjas, sandas med grovkornigt grus, och hållas halkfri. Träd och buskar ska hållas i ordning längs transportvägen, för mått se bilaga till Renhållningsordningen. Fullständiga anvisningar för framkomlighet kan fås från Närab.

Nårab har tolkningsföreträde avseende Renhållningsordning och Renhållningstaxa.

3. Källsortering med Beda-systemet

Nårab tillhandahåller kärl för minst åtta avfallsslag enligt nedan. Källsorteringssystemet kallas för Beda.



För **en- och tvåfamiljs fastigheter** (med eget tak) ingår två fyrfackskärl för detta;

Kärl 1

1. Plastförpackningar
2. Pappersförpackningar
3. Förpackningar av ofärgat glas
4. Metallförpackningar

Kärl 2

5. Matavfall
6. Restavfall
7. Returpapper / Tidningar
8. Förpackningar av färgat glas

Övrigt avfall som ska sorteras ut enligt gällande lagstiftning anges i Renhållningsföreskrifterna.

För bostadsbebyggelser där en gemensam lösning är möjlig kan 10 eller fler hushåll gå samman i en "avfallsförening" och hålla gemensamma kärl. Föreningen abonnerar sedan på lämpligt antal kärl för tidningar, förpackningar, restavfall och matavfall.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall inom tätort. Se Renhållningsföreskrifterna.

För **flerfamiljsbostäder (med gemensam trappuppgång)** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre flerfamiljsbostäder kan välja att abonnera på samma fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

För **verksamheter** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre verksamheter kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och restavfall). Mindre verksamheter kan också välja att abonnera på samma

fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

Kompostering

Det biologiskt nedbrytbara avfallet kan man själv ta hand om i en godkänd kompostbehållare om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Egen kompostering kräver ansökan till Söderåsens Miljöförbund.

Hushåll med godkänd hemkompost kan efter begäran få hämtning av övrigt avfall med längre intervall. Blankett rekvireras hos Närab. Söderåsens Miljöförbund kan komma att besiktiga kompostbehållaren i samband med handläggning.

Observera att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökan om kompostering. Även avslag kan debiteras.

Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken

Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Till kommunalt avfall under kommunalt ansvar kan räknas avfall från t.ex. personalmatsalar, restauranger och sjukhus (dock inte riskavfall).

Restavfall är icke återvinningsbart kommunalt avfall som återstår efter sortering.

Sorteringsguide

För mer information om källsortering hänvisas till Renhållningsordningens bilaga samt Närabs Sorteringsguide A-Ö som finns på hemsidan www.narab.se Sorteringsguide kan även beställas hos Närab, 0435-296 50 eller kundservice@narab.se

4. Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök samt indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som är avsedda att användas som permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Flerbostadshus och Bostadsrättshus

Bostadshus med minst tre lägenheter och där lägenheter har gemensamt trapphus eller tak.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som inte används som permanentboende och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshusen behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfallet året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Med verksamhet avses lokal med en eller flera personer verksamma där kommunalt avfall under kommunalt ansvar uppstår genom förekomsten av endera kök, pentry, personalmatsal och/eller sanitärt utrymme.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i Renhållningsföreskrifter för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommun samt 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen (2020:614).

5. Avgifter

Taxan för kommunalt avfall är uppdelad i en fast och en rörlig del. För att beräkna hur stor avgiften för renhållningen blir totalt adderas den fasta grundavgift som gäller för den aktuella abonnemangsformen med den rörliga avgiften som baserar sig på kärstorlek och tömningsfrekvens.

5.1. Grundavgift

Grundavgiften för Flerfamiljs-, Villa- och Fritidsabonnemang täcker fasta kostnader för administration, Återvinningscentraler, insamling av elektriskt och elektroniskt avfall, insamling och behandling av kylmöbler, farligt avfall, småbatterier, hämtning av grovavfall, information, utvecklingskostnader för källsorterings-system osv.

Grundavgiften för Verksamhetsabonnemang inkluderar den administration och hantering av det kommunala avfall som uppkommer i verksamheten, inte hantering av verksamhetsavfall.

Grundavgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter, undantag görs för fastigheter där företag inte bedriver någon verksamhet. För bostadshus som ej är i bebodigt skick kan dispensen "Total befrielse" sökas hos tillsynsmyndigheten. Storleken på avgiften är differentierad mellan olika grupper av abonnenter för att skapa ett rättvist system.

Villa grundavgift debiteras hushåll som har eget tak och egen ingång. Flerfamiljsgrundavgift debiteras hushåll med gemensamt trapphus eller tak.

För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för fritidshus, enligt Tabell 1, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtning delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala grundavgift för villahushåll.

Tabell 1 - Grundavgift

Grundavgift		
Abonnemangsform	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Villahushåll	1 296 kr	1 620 kr
Fritidshus samt Gles- och Mini-hämtning för villahushåll	886 kr	1 108 kr
Flerfamiljsfastigheter En grundavgift per lägenhet	904 kr	1 130 kr
Verksamheter I en grundavgift ingår maximalt 5 stycken behållare med mat- och restavfall. Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter.	1 141 kr	1 426 kr
Uppehåll	468 kr	585 kr

5.2. Rörliga avgifter

Den rörliga avgiften täcker kostnaderna för insamling, behållare och behandling. Denna del är direkt beroende av kärivolym och insamlingsintervall. Grundavgiften för respektive abonnemangsform måste adderas till den rörliga kostnaden för att få den totala årskostnaden om inte annat anges.

5.3. Indexreglering

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1MD. Indexförändringen räknas från indextalet för augusti månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för augusti månad innevarande år. Närabs styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

5.4. Differentierad taxa

Avgifterna kan skilja mellan de tre kommunerna. Om inget annat anges gäller avgiften i samtliga tre kommuner.

5.5. Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får NÅRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 765 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

6. I avgifterna ingår

1. **Kärl.**
2. **Påsar** till matavfall samt hållare till påsen.
Insatssäck i kärlet för de som abonnerar på 140 literskärl för matavfall.
3. **Grovavfallshämtning**
Med grovavfall menas avfall som uppkommer i normal bostadsanvändning, inte vid renoveringar och nybyggnationer och inte i verksamheter, t ex ensilageplast.
För villahushåll, fritidshus och flerfamiljshus ingår max två hämtningar/år. Totalt hämtas maximalt 10 kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m³ per år och hushåll. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och ska kunna hanteras av **en** person.
Hämtning sker efter budning. Flerfamiljsfastighetsägare ska kontakta Närabs för detaljerade rutiner.
För hämtning utöver det som ingår i abonnemanget se punkt 15.8.
4. Allt utsorterat **återvinningsbart material** från hushållen kan lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.
5. Mottagning och omhändertagande av **Farligt avfall** (t.ex. giftiga eller miljöfarliga preparat) i de små mängder som uppkommer vid normal bostadsanvändning. Det farliga avfallet ska vara uppsamlat i lämpligt emballage och vara tydligt märkt med uppgifter om innehållet.
Det farliga avfallet lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler eller på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.
6. Omhändertagande av **småbatterier**. Småbatterier kan lämnas på Närabs Återvinningscentraler samt i Samlaren som står i flera affärer. Abonnemang för Flerfamiljsfastigheter och Verksamheter går att beställa, se punkt 15.11.
7. Separat hämtning och hantering av **kylmöbler**.
8. Mottagning av **elektriskt och elektroniskt avfall** kostnadsfritt på Närabs Återvinningscentraler och på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta för vidare demontering och återvinning.

7. Betalningsvillkor

Abonnent erlägger renhållningsavgifter till Nårab enligt faktura.

För Villa-, Flerfamiljs- och Verksamhetsabonnemang debiteras avgiften 4 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

För abonnemang för Fritidshus debiteras avgiften 2 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

Brunnstömningar mm kan faktureras med andra förfallodagar.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Utebliven hämtning ska anmälas till Nårab inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Nårab ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

För fakturor som är obetalda efter förfallodatum skickas en påminnelse och det tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta. Påminnelseavgift och dröjsmålsränta faktureras på nästkommande faktura. Förblir fakturan obetald efter påminnelse lämnas ärendet till inkasso.

Vid förändring av ett abonnemang justeras avgiftens storlek vid nästkommande debiteringstillfälle och vid överbetalning läggs detta tillgodo på nästkommande faktura.

Nårab har rätt att, vid upprepad utebliven betalning, minska ner abonnemanget inom ramen för Renhållningsordningen.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Nårab. Uppgifterna om ägarbytet ska lämnas skriftligen och undertecknas av både köpare och säljare. Ägarbytet registreras först när korrekt ifylld ägarbytesblankett inkommit till Nårab. Vid ägarbyte på fastighet är säljaren betalningsansvarig för utsänd faktura. Reglering av redan debiterat belopp sker mellan säljare och köpare, dvs Nårab gör ingen avgiftsreglering mellan parterna.

8. Särskilda bestämmelser

1. Mat- och restavfall får ej transporteras av någon annan än Nårab eller av Nårab anlitaad entreprenör. Dvs man får inte transportera dessa avfallsslag själv till Nårabs Återvinningscentraler eller Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta.
2. Vid tömning ska kärlen på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns, eller, av Nårab godkänd, stannplats i de fall tomtgräns/-infarten ej är belägen i anslutning till farbar väg med vändmöjlighet, senast klockan 06.00. Kärlen ska stå med draghandtagen mot gatan, gäller ej trädgårdsavfallskärl. De får inte placeras bakom häckar, staket eller parkerade bilar, eller så att de på annat sätt inte går att komma åt.
3. Om tömningsbilen inte kan stanna intill kärlet tillkommer avgift för gångavstånd 2 meter in från fastighetens tomtgräns. Gångavstånd går ej att få för trädgårdskärl eller latrinbehållare.
4. Abonnetten svarar själv för handhavande och rengöring av tilldelade kärl. **OBS!** Om kärlet försvinner eller går sönder genom oaktsamhet från abonnentens sida kommer självkostnadspris för kärlet att faktureras. Trasiga eller stulna kärl ska anmälas till Nårab, 0435-296 50.
5. Extra tömning/hämtning ska anmälas till Nårab före tömning.
6. Hämtning av grovavfall utöver det som ingår i abonnemanget utförs efter beställning.
7. Kärlbyte sker inom 7 kalenderdagar från beställning. Med undantag av röda dagar och storhelger.
8. Om avfallet inte sorteras enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang utgår en felsorteringsavgift. Debitering av felsorteringsavgift sker vid upprepad felsortering och tidigast vid andra felsorteringen. Vid tömning av felsorterade batteriboxar, felsorterad storsäck eller vid felsortering vid evenemang debiteras felsorteringsavgift från första tillfället.
9. Om man angett att man själv kör förpackningar till Återvinningscentral har Nårab rätt att följa upp detta genom tex plockanalys eller visuell kontroll av restavfallet för att se att man följer det man angivit. Om restavfallet innehåller förpackningar/tidningar läggs abonnenten över på osorterat restavfall (Flerfamiljsfastigheter och Verksamheter) och Beda för Villa/Fritidsabonnenter.
10. Avfall som lagts i avfallsbehållare, lämnats på någon av Nårabs Återvinningscentraler eller på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, tillhör Nårab.
11. För Villa- och Fritidsabonnemang samt Flerfamiljsabonnemang som gör abonnemangsförändring på samma typ av avfallsslag, vilket medför mer än ett byte av kärl under en 2 månaders period, tillkommer en

administrationsavgift.

12. För Verksamhetsabonnemang där det sker mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett kalenderår tas administrationsavgift ut.
13. Vid säsongsabonnemang debiteras grundavgiften för hela året.
14. Vid ägarbyte tar köpare automatiskt över tidigare ägares abonnemang om inte köparen inkommer med nytt val till Närab i samband med ägarbytet. Eventuella dispenser på fastigheten upphör att gälla vid ägarbyte.

9. Villahushåll

9.1. Grundavgift villahushåll

Se även sidan 10.

Tabell 2 - Grundavgift villahushåll

Villahushåll grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	1 296 kr	1 620 kr

9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet

Tabell 3 - Abonnemang villahushåll Beda

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 I	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 4 - Abonnemang villahushåll, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 I	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 I	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

Ingen grundavgift utgår för kompletterande restavfallskärl.

Tabell 5 - Abonnemang villahushåll, gleshämtning Beda

Gleshämtning Beda-kärl ** Kräver godkänd hemkompost *	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 Facket för matavfall får inte användas	Var 8:e vecka	Var 8:e vecka *	472 kr	590 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

** Gleshämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Närab.

Tabell 6 - Abonnemang villahushåll, gemensamma kärl Beda

Hämtning av gemensamma kärl ** Om du och grannen vill dela kärl.	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	849 kr	1 061 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	688 kr	860 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	551 kr	689 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	392 kr	489 kr

Angivna avgifter gäller per hushåll

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

** Ansökan görs hos Närab. OBS går ej att kombinera med ett kompletteringskärl.

9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet

Sortering utan Beda-systemet är möjligt för hushåll som har en godkänd hemkompost**.

Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på Återvinningscentralen, detta ska intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab. Kontroller kan göras, se sidan 14.

För gles- och minihämtning utgår samma grundavgift som för fritidshus, se sidan 10.

Tabell 7 - Gleshämtning **

Gleshämtning ** - Restavfall Kräver godkänd hemkompost *	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Var 8:e vecka *	1 300 kr	1 625 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

** Gles- och Minihämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Närab.

Tabell 8 - Minihämtning **

Minihämtning ** - Restavfall Kräver godkänd hemkompost *	Hämtningar per år	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
100 l kärl Budas	2 *	110 kr	138 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

** Gles- och Minihämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Närab.

10. Fritidshus

Med fritidshus menas fastighet som utnyttjas uteslutande för fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren inte är folkbokförd.

10.1. Grundavgift fritidshus

Se även sidan 10.

Tabell 9 - Grundavgift fritidshus

Fritidshus grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
samt Gles- och Mini-hämtning för villahushåll	886 kr	1 108 kr

10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet

För fritidshus sker tömning var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

Notera att du som har en fritidsbostad även kan välja bland våra abonnemang för villahushåll.

Tabell 10 - Abonnemang fritidshus Beda

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 I	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	894 kr	1 118 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

Tabell 11 - Abonnemang fritidshus, gemensamma kärl Beda

Hämtning av gemensamma kärl för fritidsabbonenter	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Om du och grannen vill dela kärl				
Beda-kärl 370+370 I	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	447 kr	559 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

11. Flerfamiljsfastigheter

11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter

Se även sidan 10.

Tabell 12 - Grundavgift flerfamiljsfastigheter

Flerfamiljsfastigheter grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
En grundavgift per lägenhet	904 kr	1 130 kr

11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter

Obligatorisk utsortering av matavfall och returpapper (tidningar) innebär att den minsta uppsättning kärl man kan ha är ett kärl för matavfall, ett kärl för returpapper (tidningar) och ett kärl för restavfall. Restavfallet räknas som osorterat om man inte dessutom har fastighetsnära insamling av förpackningar.

Matavfall, farligt avfall, tidningar samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, metall, papper och plast ska sorteras ut från restavfallet och lämnas separat för återvinning.

Tabell 13 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, sorterat* restavfall

Restavfall (sorterat)*	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	2 ggr per vecka **	6 521 kr	8 151 kr
	Varje vecka	2 964 kr	3 705 kr
	Varannan vecka	2 393 kr	2 991 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka **	9 299 kr	11 624 kr
	Varje vecka	4 227 kr	5 284 kr
	Varannan vecka	2 800 kr	3 500 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka **	16 590 kr	20 738 kr
	Varje vecka	7 541 kr	9 426 kr
	Varannan vecka	4 995 kr	6 244 kr
3 m ³ container	Varje vecka	51 240 kr	64 050 kr
	Varannan vecka	26 803 kr	33 504 kr
6 m ³ container	Varje vecka	78 910 kr	98 638 kr
	Varannan vecka	42 939 kr	53 674 kr
8 m ³ container	Varje vecka	98 025 kr	122 531 kr
	Varannan vecka	53 923 kr	67 404 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), Fastighetsnära utsortering i fraktionerna förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt mjuk- och hårdplast. Om detta inte är via Närab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab.

** endast i tätort

Tabell 14 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, osorterat restavfall

Restavfall (osorterat)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kär	2 ggr per vecka *	9 396 kr	11 745 kr
	Varje vecka	4 271 kr	5 339 kr
	Varannan vecka	3 505 kr	4 381 kr
370 l kär	2 ggr per vecka *	13 391 kr	16 739 kr
	Varje vecka	6 087 kr	7 609 kr
	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr
660 l kär	2 ggr per vecka *	23 889 kr	29 861 kr
	Varje vecka	10 858 kr	13 573 kr
	Varannan vecka	7 275 kr	9 094 kr
3 m ³ container	Varje vecka	73 787 kr	92 234 kr
	Varannan vecka	38 600 kr	48 250 kr
6 m ³ container	Varje vecka	113 628 kr	142 035 kr
	Varannan vecka	61 831 kr	77 289 kr
8 m ³ container	Varje vecka	141 157 kr	176 446 kr
	Varannan vecka	77 651 kr	97 064 kr

* endast i tätort

Tabell 15 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, matavfall

Matavfall	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kär	2 ggr per vecka *	5 752 kr	7 190 kr
	Varje vecka	2 614 kr	3 268 kr
	Varannan vecka	1 548 kr	1 935 kr

* endast i tätort

Tabell 16 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, returpapper

Returpapper (tidningar)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kär	Varannan vecka	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kär	Varannan vecka	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr

Tabell 17 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, förpackningar

Förpackningar			
Flerfamiljsfastigheter, verksamheter och andra sammanslutningar där många hushåll har kärl gemensamt kan abonnera på kärl för förpackningar av papper, plast (om mjukplasten är förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*. För wellpapp går det även att abonnera på 660l kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01.			
	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka *	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr
660 l kärl för wellpapp	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Trattställ för mjukplast (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 029 kr	1 286 kr
	Var 4:e vecka	601 kr	751 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

Mindre flerfamiljsfastigheter kan välja att abonnera på Beda, se sid 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

Tabell 18 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, Beda

Beda för flerfamiljsfastigheter	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 19 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, kompletteringskärl Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 l	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 l	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

12. Verksamheter

12.1. Grundavgift verksamheter

Se även sidan 10.

Tabell 20 - Grundavgift verksamheter

Verksamheter	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
I en grundavgift ingår maximalt 5 stycken behållare med mat- och restavfall. Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter.	1 141 kr	1 426 kr

12.2. Abonnemang verksamheter

Obligatorisk utsortering av matavfall och returpapper (tidningar) innebär att den minsta uppsättning kärl man kan ha är ett kärl för matavfall, ett kärl för restavfall och ett kärl för returpapper.

Restavfallet räknas som osorterat om man inte dessutom har fastighetsnära insamling av förpackningar.

Matavfall, farligt avfall, tidningar samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, metall, papper, plastförpackningar ska sorteras ut från restavfallet och lämnas separat för återvinning.

Tabell 21 - Abonnemang verksamheter, sorterat* restavfall

Restavfall (sorterat)*	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	2 ggr per vecka **	6 521 kr	8 151 kr
	Varje vecka	2 964 kr	3 705 kr
	Varannan vecka	2 393 kr	2 991 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka **	9 299 kr	11 624 kr
	Varje vecka	4 227 kr	5 284 kr
	Varannan vecka	2 800 kr	3 500 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka **	16 590 kr	20 738 kr
	Varje vecka	7 541 kr	9 426 kr
	Varannan vecka	4 995 kr	6 244 kr
3 m ³ container	Varje vecka	51 240 kr	64 050 kr
	Varannan vecka	26 803 kr	33 504 kr
6 m ³ container	Varje vecka	78 910 kr	98 638 kr
	Varannan vecka	42 939 kr	53 674 kr
8 m ³ container	Varje vecka	98 025 kr	122 531 kr
	Varannan vecka	53 923 kr	67 404 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), Fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Närab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab.

** endast i tätort

Tabell 22 - Abonnemang verksamheter, osorterat restavfall

Restavfall (osorterat)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kär	2 ggr per vecka *	9 396 kr	11 745 kr
	Varje vecka	4 271 kr	5 339 kr
	Varannan vecka	3 505 kr	4 381 kr
370 l kär	2 ggr per vecka *	13 391 kr	16 739 kr
	Varje vecka	6 087 kr	7 609 kr
	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr
660 l kär	2 ggr per vecka *	23 889 kr	29 861 kr
	Varje vecka	10 858 kr	13 573 kr
	Varannan vecka	7 275 kr	9 094 kr
3 m ³ container	Varje vecka	73 787 kr	92 234 kr
	Varannan vecka	38 600 kr	48 250 kr
6 m ³ container	Varje vecka	113 628 kr	142 035 kr
	Varannan vecka	61 831 kr	77 289 kr
8 m ³ container	Varje vecka	141 157 kr	176 446 kr
	Varannan vecka	77 651 kr	97 064 kr

* endast i tätort

Tabell 23 - Abonnemang verksamheter, matavfall

Matavfall	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kär	2 ggr per vecka *	5 752 kr	7 190 kr
	Varje vecka	2 614 kr	3 268 kr
	Varannan vecka	1 548 kr	1 935 kr

* endast i tätort

Tabell 24 - Abonnemang verksamheter, returpapper

Returpapper (Tidningar)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kär	Varannan vecka	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kär	Varannan vecka	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr

Tabell 25 - Abonnemang verksamheter, förpackningar

Förpackningar			
Verksamheter kan abonnera på kärl för förpackningar av papper, plast (om mjukplasten är förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*. För wellpapp går det även att abonnera på 660l kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01.			
	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka *	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr
660 l kärl för wellpapp	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Trattställ för mjukplast (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 029 kr	1 286 kr
	Var 4:e vecka	601 kr	751 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

Mindre verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostadshus kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och rest) samt kärl för returpapper. Mindre verksamheter även välja att abonnera på källsorteringssystemet Beda, se sidan 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

Tabell 26 - Abonnemang verksamheter, delat kärl

Delat kärl mat- och restavfall (222 liter restavfall och 148 liter matavfall)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
370 l kärl	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr

Tabell 27 - Abonnemang verksamheter, Beda

Beda för verksamheter	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 28 - Abonnemang verksamheter, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 I	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 I	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

Mindre verksamheter med Beda-kärl kan utöver kompletteringskärl för restavfall även komplettera abonnemanget med kärl för matavfall eller förpackningar (taxa enligt tabell 23-25). En verksamhet med Beda-kärl kan maximalt ha 2 kompletterande kärl utöver restavfall.

12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter

Tömning sker var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

Tabell 29 - Abonnemang verksamheter Beda fritid

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 I	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	894 kr	1 118 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

12.4. Säsongsabonnemang för verksamheter

Tömning vecka 12-41 (15 tömningar vid varannan vecka och ca 7 tömningar vid var fjärde vecka).

Tabell 30 - Säsongsabonnemang, Beda

Beda säsongsabonnemang	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 I	Var 4:e vecka	Varannan vecka	957 kr	1 196 kr

Tabell 31 - Säsongsabonnemang, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 I	Varannan vecka	857 kr	1 071 kr
Restavfall 370 I	Varannan vecka	1 095 kr	1 369 kr

Tabell 32 - Säsongsabonnemang, sorterat* restavfall

Restavfallskärl sorterat *	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka	1 380 kr	1 725 kr
370 l kärl	Varannan vecka	1 615 kr	2 019 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Närab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab.

Tabell 33 - Säsongsabonnemang, osorterat restavfall

Restavfallskärl osorterat måste ha även matavfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka	2 022 kr	2 528 kr
370 l kärl	Varannan vecka	2 353 kr	2 941 kr

Tabell 34 - Säsongsabonnemang, matavfall

Matavfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	Varannan vecka	893 kr	1 116 kr

Tabell 35 - Säsongsabonnemang, förpackningar samt returpapper

Förpackningar och returpapper Kärl för returpapper, samt kärl för förpackningar av papper, plast, wellpapp, glas och metall	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka *	327 kr	409 kr
	Var 4:e vecka	174 kr	218 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	440 kr	550 kr
	Var 4:e vecka	251 kr	314 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

13. Trädgårdsavfall

14-dagars hämtning mars-november. Abonnementet går bara att teckna i tätort.
(vecka 11-45 alt 12-46)

Tabell 36 - Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall	Hämtningar/ säsong	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	18	633 kr	791 kr
370 l kärl	18	957 kr	1 196 kr

Tömningen sker med sidlastande fordon och kärlen måste därför stå enligt anvisningar i Renhållningsordningen.

14. Underjordsbehållare

Budad tömning av underjordsbehållare utförs normalt inom 5 vardagar från beställningen. För att kunna utföra tömningen med kranbil ska den vara försedd med ett 2-kroks lyftsystem.

Behandlingsavgift ingår.

Tabell 37 - Underjordsbehållare

Avgift per tömning	Avgift/tömning exkl. moms	Avgift/tömning inkl. moms
Restavfall max 3 m ³	669 kr	836 kr
Mataavfall max 3 m ³	669 kr	836 kr
Förpackningar och tidningar max 3 m ³	542 kr	678 kr
Restavfall max 5 m ³	771 kr	964 kr
Mataavfall max 5 m ³	771 kr	964 kr
Förpackningar och tidningar max 5 m ³	644 kr	805 kr
Byte av insatssäck i underjordsbehållare, inklusive säck	127 kr	159 kr

15. Övriga avgifter

15.1. Lock-i-lock

Ett lock som gör det möjligt att öppna kärlet från två håll. Lock-i-lock nytecknas inte för verksamheter och flerfamiljsfastigheter från 2022-01-01.

Tabell 38 - Lock-i-lock

Avgift per lock	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	56 kr	70 kr
190 l kärl	58 kr	73 kr
370 l kärl	73 kr	91 kr

15.2. Gravitationslås

Ett lås som gör det möjligt att ha kärlet låst om det är fritt tillgängligt men sopbilen kan ändå tömma utan nyckel.

Tabell 39 - Gravitationslås

Avgift per lås	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	69 kr	86 kr
190 l kärl	71 kr	89 kr
370 l kärl	86 kr	108 kr

15.3. Gångavståndstillägg

För hämtning inom fastighet eller motsvarande utgår tilläggsavgifter.

Frigräns 2 m. Gångavstånd är ej möjligt för trädgårdskärl eller latrinbehållare.

Tabell 40 - Gångavståndstillägg

Meter gångavstånd Enkel väg. Avgift per hämtning.	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
2-10 m	9.86 kr	12.33 kr
11-20 m	14.86 kr	18.58 kr
21-30 m	19.72 kr	24.65 kr
31-40 m	24.66 kr	30.83 kr
41-50 m	29.66 kr	37.08 kr
Per 10 m > 50 m	10.44 kr	13.05 kr

Gångavstånd mäts som enkel väg. Hinder omräknas till meter gångväg enligt följande:

Lutning > 1:7 = dubbel gångväg

Varje trappsteg = 2 meter

Backning = halv gångavgift

15.4. Dörr och grind

För hämtning av behållare som är placerade bakom låst dörr eller grind/bom utgår en nyckelhanteringsavgift.

Tabell 41 - Nyckelhanteringsavgift

	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Nyckelhanteringsavgift per dörr/grind/bom*	246 kr	308 kr

* För öppning av låst bom utgår dubbel nyckelhanteringsavgift.

15.5. Extra tömning/hämtning

Tabell 42 - Extratömning

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kärl, inom en vecka	134 kr	168 kr
Kärl, inom en arbetsdag	390 kr	488 kr
Säck, inom en vecka eller på ordinarie tömningsdag*	77 kr	96 kr
Säck, inom en arbetsdag*	390 kr	488 kr
Container 3 m ³ , inom en vecka	990 kr	1 238 kr
Container 3 m ³ , inom en arbetsdag	1 238 kr	1 548 kr
Container 6 m ³ , inom en vecka	1 579 kr	1 974 kr
Container 6 m ³ , inom en arbetsdag	1 696 kr	2 120 kr
Container 8 m ³ , inom en vecka	1 976 kr	2 470 kr
Container 8 m ³ , inom en arbetsdag	2 003 kr	2 504 kr

* Säck hämtas enbart i samband med kärltömning.

15.6. Byte av orent till rent kärl

Tabell 43 - Byte till rent kärl

	Avgift/kärl exkl. moms	Avgift/kärl inkl. moms
Byte till rent kärl	403 kr	504 kr

15.7. Administrationsavgift

Administrationsavgiften kan tas ut

- Vid fler än ett byte av avfallsbehållare (kärl, rullstöd, säckhållare, 45-litershållare etc) inom en 2-månaders period. Administrationsavgiften tas ut per kärl.
- För verksamheter som gör mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett kalenderår.
- När sökt uppehåll bryts innan det gått sex månader för villahushåll respektive tolv månader för fritidshushåll.
- Vid återkommande abonnemangsförändringar även om de inte medför byte av kärl.

Tabell 44 - Administrationsavgift

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Administrationsavgift, avgift per tillfälle	355 kr	444 kr

15.8. Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget

Tabell 45 - Extra grovavfallshämtning

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Extrahämtning 1-10 kolli	501 kr	626 kr
För kolli över 32 kg	399 kr	499 kr
För volymer över 2 m ³ , per kubik	343 kr	429 kr
Bildäck med fälg	71 kr	89 kr

15.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan hämtas av Närab eller Närabs entreprenör vid fastighetsgränsen.

Avfallet ska sorteras i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Varje avfallsslag förpackas i separat storsäck som ska vara tydligt uppmärkt med avfallsslaget.

Storsäck finns att köpa på Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta och förekommer i tre olika storlekar. Enbart Närabs säckar är tillåtna vid hämtning.

Storsäckarna hämtas efter budning med kranbil. Instruktioner om hur säckarna ska vara placerade för att hämtning ska kunna utföras fås av Närab vid köp av storsäck. Framkörningsavgift utgår även om avfallet inte är möjligt att hämta vid hämtningstillfället (ex pga att det placerats felaktigt).

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande ÅVC-prislista.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift per storsäck enligt tabell 47.

Tabell 46 - Bygg- och rivningsavfall

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Storsäck S, 160L	120 kr	150 kr
Storsäck M, 1000L	160 kr	200 kr
Storsäck L, 2000L	200 kr	250 kr
Framkörningsavgift	2 888 kr	3 610 kr
Timpris hämtning, debitering sker per påbörjad halvtimme	1 444 kr	1 805 kr

15.10. Felsorteringsavgift

Tabell 47 - Felsorteringsavgift

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Felsorteringsavgift per kärl eller batteribox och tillfälle	255 kr	319 kr
Felsorteringsavgift per container, underjordsbehållare eller storsäck och tillfälle	1 585 kr	1 981 kr

15.11. Batteribox

Tabell 48 - Batteribox

Avgift per batteribox	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Abonnemang med 1 tömning/år	214 kr	268 kr
Extra tömning utöver årlig, efter budning	121 kr	151 kr

Batteribox kan köpas från Nårab för 1 030 kr inkl. moms (824 kr exkl. moms)

Den egna batteriboxen kan tömmas kostnadsfritt på Återvinningscentralen eller av Nårab efter budning för 265 kr/tömning inkl. moms (212 kr exkl. moms).

Vid felsortering utgår felsorteringsavgift enligt tabell 47.

15.12. Småelektronik, ljuskällor och lysrör

Tabell 49 - Småelektronik, ljuskällor och lysrör

	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Hyra av FA-set, avgift per set och år	219 kr	274 kr
Budad hämtning, avgift per tillfälle	291 kr	364 kr

I setet ingår ett 190 liters kärl för småelektronik, en vägghållare med tre 25 liter boxar för ljuskällor och en tub med lysrör.

15.13. Timpris

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Nårab besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme enligt nedan. I det fall timpriser tillämpas, debiteras avgift per påbörjad halvtimme. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

Tabell 50 - Timpris

Tjänst per timme	Avgift/timme exkl. moms	Avgift/timme inkl. moms
Enmansbetjäna bil (sopbil, kranbil, lastväxlarbil), inkl. förare	1 444 kr	1 805 kr
Extrapersonal, per person	492 kr	615 kr
Övertidstillägg (kl 16.00 – 07.00)	738 kr	923 kr

16. Slam, latrin o dyl

16.1. Latrin

Latrin uppsamlas i 37-liters engångsbehållare. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock. På hämtningsdagen ska abonnenten placera den väl förslutna behållaren vid hämtbilens stannplats senast kl 06:00.

Tabell 51 - Latrinbehållare

Latrinbehållare 37 l	Hämtningar per år	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Budad hämtning	3	1 091 kr	1 364 kr
Villahushåll	26	6 302 kr	7 878 kr
Fritidshushåll *	14	3 058 kr	3 823 kr
Extra latrin vid ordinarie tömning, per behållare. Anmäls till Närab för tömning.	--	238 kr	298 kr
Extra latrin inom en vecka, per behållare. Anmäls till Närab för tömning.		660 kr	825 kr

* Hämtning varannan vecka maj-september och en hämtning i november, januari och mars.

16.1.1. Särskilda bestämmelser för latrinhämtning

Abbonent ska vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställningsplatsen i klosettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningarna och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast kl. 06:00 på hämtningsdagen.

Närab hämtar enbart förslutna, på utsidan helt rena, behållare som är klara för avhämtning. Närab försluter inte latrinbehållare innan hämtning.

Gångväg är ej möjligt för latrinkärl.

Latrinkäret ska vara så förslutet att olägenheter för hämtningspersonal och omgivningen inte uppstår.

16.2. Frityrolja och fett

Vegetabiliskt och animaliskt fett från livsmedelsberedning, exempelvis frityroljor eller fett från stekbord från restauranger och storkök, ska lämnas i särskild fettunna.

Verksamheter har möjlighet att abonnera på budad hämtning av frityrolja och fett i 37 liters behållare. Hämtning sker efter beställning hos Närab, 0435-296 50.

Tabell 52 - Frityrolja och fett

Avgift per behållare	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
37 liter	346 kr	433 kr

Behållare ingår i avgiften.

16.3. Slam från enskilda avloppsanläggningar

Slam från enskilda avloppsanläggningar t.ex. trekammarbrunnar eller slutna tankar.

Tabell 53 - Slam från enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tjänst	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kampanjtömning, upp till 2 ton	1 178 kr	1 473 kr
Månadsbestämd/schemalagd tömning, upp till 2 ton	1 385 kr	1 731 kr
7-dagars tömning, upp till 2 ton	1 784 kr	2 230 kr
Omgående tömning* vardag upp till 2 ton	3 051 kr	3 814 kr
Jourtömning – Omgående tömning kväll**/helg (lördag, söndag eller helgdag), upp till 2 ton	8 456 kr	10 570 kr
Tillägg för slam överstigande 2 ton. Per ton.	406 kr	508 kr
Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.	114 kr	143 kr
Mindre sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt i samband med annan tömning.	483 kr	604 kr
Frankörnings-/Bomkörningsavgift vid ej tömningsbar brunn	995 kr	1 244 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr
Extraman för hantering tungt lock	686 kr	858 kr
Kampanjtömning med mindre slambil, upp till 2 ton	2 874 kr	3 593 kr
7-dagarstömning med mindre slambil, upp till 2 ton	4 270 kr	5 338 kr
Stora brunnar, över 12 m ³ . Per timme	1 526 kr	1 908 kr
Stora brunnar, slam/ton	231 kr	289 kr

* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.

Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.

** Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen

16.3.1. Särskilda bestämmelser för slamtömning

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov, dock minst en gång per år eller enligt anläggningens tillstånd. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer.

Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Möjlighet finns också att beställa Omgående tömning. Budad tömning beställs av fastighetsägaren.

Om det gått mer än 6 månader mellan budad tömning (7-dagars, Omgående) och tillfället när den årliga kampanjen genomförs så utförs kampanjtömning. Fastighetsägare som beställt budad tömning mindre än 6 månader innan aktuell kampanjperiod och som vill utnyttja den årliga kampanjen behöver meddela Närab i tid innan kampanjens start för att få tömt till kampanjpris.

För abonnenter med månadsbestämd eller schemalagd tömning som beställer en budad tömning utgår inte nästkommande månadstömning/schemalagda tömning per automatik. Abonnenten behöver själv meddela Närabs Kundservice för att avboka eventuell månadstömning eller schemalagd tömning.

Vid Kampanjtömning av brunnar med infiltration sker normalt delsugning där bottenkaka och slamkaka samlas in och brunnen återfylls med mellansatsen. Man kan även få brunnen hel-

tömd vid kampanjtömning, men då måste man kontakta Närabs Kundservice och beställa detta. Slutna tankar hel-töms alltid.

Spolning i samband med tömning utförs inte av Närab. Abonnent hänvisas till den öppna marknaden. Om avloppsbrunnen behöver tömmas i samband med spolningen ska dock tömningen bokas genom Närab och utföras av Närabs entreprenör.

Vid Budad, Schemalagd och Månadstömning hel-töms brunnen normalt. Man kan få återfyllnad av mellansatsen om det är en brunn med infiltration, men då måste man kontakta Närabs Kundservice och beställa detta.

Vid tömning med Lilla slambilen hel-töms brunnen alltid.

Tömning av sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.

Telefonavisering sker veckan före samt senast dagen innan tömning. Abonnenten har möjlighet att påverka när tömningen ska utföras

16.4. Fosforfilter

Inför tömning av fosforfilter ska fastighetsägaren förbereda anläggningen enligt "Föreskrifterna om avfallshantering" så att tömning kan ske med kranbil.

Budad tömning av fosforfilter inom 5 arbetsdagar.

Tabell 54 - Hämtning av fosforfilter

Avgift gäller per anläggning och tillfälle	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Slamsugarbil inkl. förare Vardag 06.00 – 16.00	1 444 kr	1 805 kr
Kranbil inkl. förare. Vardag 06.00 – 16.00	1 444 kr	1 805 kr
Viktavgift per 100 kg	22 kr	28 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr
Framkörningsavgift vid ej tömningsbart fosforfilter	995 kr	1 244 kr

16.4.1. Särskilda bestämmelser för fosforfilter

Tömning av fosforfilter sker vid behov efter budning. Avfall från fosforfilter ska inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras.

16.5. Slam från fettavskiljare

Tabell 55 - Fettavskiljare

Avgift per tjänst	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kampanjtömning	1 626 kr	2 033 kr
Månadsbestämd/schemalagd tömning	1 758 kr	2 198 kr
7-dagars tömning	1 896 kr	2 370 kr
Omgående tömning, vardagar*	2 948 kr	3 685 kr
Jourtömning - Omgående tömning kväll ** samt helg (lördag, söndag eller helgdag)	6 276 kr	7 845 kr
Behandlingsavgift per ton	1 636 kr	2 045 kr
Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.	114 kr	143 kr
Framkörningsavgift vid ej tömningsbar fettavskiljare	995 kr	1 244 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr

* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.

Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.

** Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen.

16.5.1. Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer. Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Möjlighet finns också att beställa omgående tömning.

17. Uppehåll, Gles- och Mini-hämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m.

17.1. Uppehåll

Uppehåll i hämtningen vid permanentbostad kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av **minst sex kalendermånader**. Framställning ska göras till Närab på särskild blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, www.narab.se.

Vad i föregående stycke sagts gäller i motsvarande grad för fritidshus och avser minst en period om tolv kalendermånader.

Vid uppehåll debiteras grundavgift "Uppehåll".

Vid uppehåll hämtas kärnen.

Om kriterierna inte uppfylls tas en extra administrationsavgift ut, enligt 15.7.

17.2. Gles- och Minihämtning

Gleshämtning och Minihämtning kan medges för den som har mycket lite avfall och som har godkänd hemkompost och därmed endast får kvar ett "torrt" restavfall. Se Renhållningsföreskrifterna.

Framställning ska göras till Närab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, www.narab.se. Ansökan om hemkompostering görs till Söderåsens Miljöförbund.

Vid gles- och minihämtning debiteras grundavgift för Fritidshus.

17.3. Gemensamma kärl

Två närbelägna fastigheter kan ha gemensamma kärl som är uppställda på en av fastigheterna, se Renhållningsordningen. När två hushåll har gemensamma kärl faktureras en hel grundavgift men bara en halv rörlig avgift per hushåll.

Framställning ska göras till Närab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, www.narab.se

Notera att hushåll med gemensamma kärl måste ha samma abonnemangstyp.

Vid ägarbyte på någon av fastigheterna upphör samtömningen. Fastighet där kärlet är placerat behåller befintliga kärl och övergår till ett enskilt abonnemang med samma tömningsfrekvens om inte ny ansökan om samtömning eller val om annat abonnemang inkommer till Närab. Fastigheten som saknar kärl när samtömningen upphört ska inkomma till Närab med val av abonnemang.

17.4. Total befrielse

Dispens från avfallshämtningen, dvs total befrielse kan efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund erhållas under begränsad tid. Dispensen kräver att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och nyttjas så att uppkommet avfall kan omhändertas av ägare på fastigheten utan att olägenheter uppkommer. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder sig av Nårab's service.

Vid total befrielse debiteras ingen grundavgift.

17.5. Avgift dispenser

Observera att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning. Även avslag kan debiteras.

17.6. Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade tömnings/hämtningsförhållanden till Nårab.

Av ändringen förorsakad ökning eller minskning i renhållningsavgifterna regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

18. Evenemangstaxa

Evenemangstaxan gäller för evenemang som kräver tillfällig renhållning inom Perstorp, Klippan eller Örkelljunga kommun. Vid beställning angiven fakturamottagare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Närab.

Det är obligatorisk med utsortering av matavfall, tidningar och samtliga fraktioner av förpackningsmaterial på samtliga evenemang.

Vid felsortering kan felsorteringsavgift tas ut enligt 15.10, tabell 47.

18.1. Avgifter evenemang

Utsättning, hemtagning och sluttömning

Det ska finnas utsortering av matavfall, restavfall och sortering av samtliga fraktioner tidningar och förpackningsmaterial som uppkommer på evenemanget. Det finns möjlighet till 4-facks kärl (Beda kärl) vid mindre abonnemang eller om det finns behov av flera insamlingspunkter vid samma evenemang.

Behandlingsavgift ingår. Kärlyra tillkommer.

Tabell 56 - Evenemang, avgifter

Avgift per behållare	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Latrinbehållare	270 kr	338 kr
140 l kärl för matavfall	254 kr	318 kr
190 l kärl för restavfall	197 kr	246 kr
370 l kärl för restavfall eller Beda kärl (4-fack)	203 kr	254 kr
190 l kärl för återvinningsmaterial	184 kr	230 kr
370 l kärl för återvinningsmaterial	184 kr	230 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	184 kr	230 kr
Container*	3 030 kr	3 788 kr
* För container tillkommer behandlingsavgift enligt gällande industritaxa. Information via Närab.		

Hyra av behållare

Tabell 57 - Evenemang, hyra av behållare

Avgift per behållare och påbörjat dygn	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kärl	14 kr	18 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	37 kr	46 kr
Container (per påbörjad vecka)	809 kr	1 011 kr

Extra tömning

Behandlingsavgift ingår. Kärlyra tillkommer.

Tabell 58 - Evenemang, extra tömning

Avgift per behållare och extra tömning	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
140 l kärl för matavfall	103 kr	129 kr
190 l kärl för restavfall	72 kr	90 kr
370 l kärl för restavfall eller Bada kärl (4-fack)	79 kr	99 kr
190 l kärl för återvinningsmaterial	58 kr	73 kr
370 l kärl för återvinningsmaterial	58 kr	73 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	129 kr	161 kr
Container*	1 270 kr	1 588 kr

Slamtömning Toalettbod**Tabell 59 - Evenemang, Toalettbod**

Avgift	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Toalett bod inkl. 1 kbm slam per tillfälle	1 700 kr	2 125 kr
Slamtömning (per timme)	1 444 kr	1 805 kr
Saneringsvätska (per liter)	155 kr	194 kr
Behandlingsavgift slam per ton	231 kr	289 kr



Adress: Hyllstofta 6178
264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50

E-post: kundservice@narab.se

Hemsida: www.narab.se

Abonnemangsförteckning Villa

Höjning med 9,3%

Med källsorteringskärlden Beda:

Standardabonnemang:

- Käril 1: var 4:e vecka + Käril 2: varannan vecka 3 741 kr/år (3424 kr + 317 kr) (+26 kr/mån)

Om du har mindre avfall:

- Käril 1: var 8:e vecka + Käril 2: varannan vecka 3 340 kr/år (3056 kr + 284 kr) (+24 kr/mån)

För dig som hemkomposterar*:

- Käril 1: var 4:e vecka + Käril 2: var 4:e vecka 2 996 kr/år (2741 kr + 255 kr) (+21 kr/mån)
- Käril 1: var 8:e vecka + Käril 2: var 4:e vecka 2 600 kr/år (2379 kr + 221 kr) (+18 kr/mån)

OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av käril 2.

Gemensamma käril** (om du och grannen har lite avfall och ni vill dela käril):

- Käril 1: var 4:e vecka + Käril 2: varannan vecka 2 681 kr/år (2454 kr + 228 kr) (+19 kr/mån)
- Käril 1: var 8:e vecka + Käril 2: varannan vecka 2 480 kr/år (2269 kr + 211 kr) (+18 kr/mån)

Gemensamma käril** där båda hushållen hemkomposterar*:

- Käril 1: var 4:e vecka + Käril 2: var 4:e vecka 2 309 kr/år (2111 kr + 198 kr) (+16 kr/mån)
- Käril 1: var 8:e vecka + Käril 2: var 4:e vecka 2 110 kr/år (1930 kr + 180 kr) (+15 kr/mån)

OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av käril 2.

* Hemkompostering kräver anmälan till Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

** Gemensamma käril beviljas när ansökan godkänts av Nårab.

Blanketter för hemkompostering och gemensamma käril beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida www.narab.se.

Hämtning av trädgårdsavfall

- 190 liter käril, 18 tömningar/år 791 kr/år (724 kr + 68 kr) (+6 kr/mån)
- 370 liter käril, 18 tömningar/år 1 196 kr/år (1095 kr + 101 kr) (+8 kr/mån)

Enbart tillgängligt inom tätorter



Abonnemangsförteckning Fritidshus

Med källsorteringskärnen Beda:

Fritidstömning Beda:

- Kärn 1: var 4:e vecka sommartid + 3 ggr vintertid 2 225 kr/år (2036 kr + 189 kr) (+16 kr/mån)
- Kärn 2: varannan vecka sommartid + 3 ggr vintertid

Abonnemangsförteckning gles-eller minitömning

Med källsorteringskärnen Beda:

Glestömning Beda***:

- Kärn 1: var 8:e vecka + Kärn 2: var 8:e vecka 1 698 kr/år (1554 kr + 144 kr) (+12kr/mån)
- OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 8:e vecka av kärn 2.

*** Gles – och Minitömning fordrar hemkompostering vilket kräver tillstånd från Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

Gles- och Minitömning beviljas när ansökan godkänts av Nårab och hemkomposteringsansökan godkänts av Söderåsens Miljöförbund. Blanketter för hemkompostering och Gles- och Minitömning beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida www.narab.se.



Abonnemangsförteckning

Höjning index 13,2%

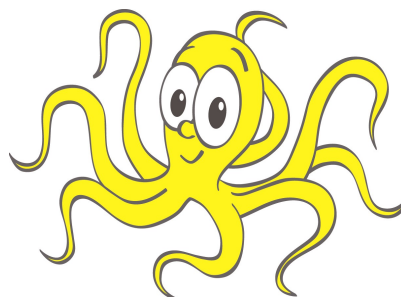
Behandlingsavgiften höjs från 140kr till 175 kr exkl moms. Därav tillkommer även en höjning med 35 kr/ton exkl moms där behandling ingår upp till 2 ton.

Priserna är inklusive moms

Tömning brunn

Standardabonnemang:

- | | | |
|--|-----------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Tömning brunn kampanj | 1 473 kr | (1224 kr + 249 kr) |
| <input type="checkbox"/> Månadsbestämd tömning | 1 731 kr | (1453 kr + 278 kr) |
| <input type="checkbox"/> Tömning brunn 7-dagars | 2 230 kr | (1893 kr + 337 kr) |
| <input type="checkbox"/> Omgående vardag
(Bokas den innan 15:00 töms samma dag annars morgonen vardagen därpå) | 3 814 kr | (3291 kr + 523 kr) |
| <input type="checkbox"/> Omgående kväll/lördag/helgdag
(beställs den efter 15:00 och måste tömmas innan nästa vardag) | 10 570 kr | (9260 kr + 1310 kr) |
| <input type="checkbox"/> Överskjutande slammängd per ton
(tillägg för slammängd över 2 ton) | 508 kr | (410 kr + 98 kr) |
| <input type="checkbox"/> Överskjutande slanglängd per 10 meter
(tillägg för slanglängd över 20 meter) | 143 kr | (126 kr + 17 kr) |
-
-





Författningssamling

AVGIFTSTAXA INOM KOMMUNAL BARNOMSORG

2:13:1

Fastställd av kommunfullmäktige 2001-06-27, § 48, med ändringar och tillägg 2003-08-26, § § 37-38, 2003-12-16, § 59, 2004-11-23, § 75, 2012-05-29 § 40.

Fr.o.m. 1 januari 2002 är maxtaxa införd för barn inskrivna i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Maxtaxan är inkomstberäknad och innebär att en högsta avgift per månad inte får överskridas.

Maxtaxan innebär:

Avgift för **förskoleverksamhet** (förskola/pedagogisk omsorg)

- Barn nr 1: 3% av inkomsten – dock högst 1 260 kr/mån
- Barn nr 2: 2% av inkomsten – dock högst 840 kr/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

Avgiften beräknas på följande tidsintervaller:

- 0 - 15 tim/veckan, 60% av maxbeloppet
- 15,1 - 28 tim/veckan, 80% av maxbeloppet
- 28,1 --- tim/veckan, 100% av maxbeloppet

Avgift för **skolbarnomsorg** (fritidshem/pedagogisk omsorg)

- Barn nr 1: 2% av inkomsten – dock högst 840 kr/mån
- Barn nr 2: 1% av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- Barn nr 4 ingen avgift

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. Vistelsetiden ligger till grund för avgiften för barn som är i förskoleverksamhet. Avgiften betalas 12 mån/år.

Avgift för **fritidsplats på loven**

- Barn skall ha varit inskrivna på fritidshem/ pedagogisk omsorg minst fyra månader: 100 kr/dag inkl måltider.



REGELVERK FÖR FÄRDTJÄNST

Antagen av kommunfullmäktige 2006-05-30, § 49, med ändring 2014-08-26, § 59, att gälla fr.o.m. 2014-09-01.

Färdtjänst

Färdtjänst är en kommunal service som genom ett beslut om hjälp med transport regleras genom Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänst är en särskilt anordnad transport, så kallad särskild kollektivtrafik som är en del av den samlade kollektivtrafiken.

En färdtjänstresa är en del av kollektivtrafiken, där resenären behöver hjälp eller har särskilda behov för att kunna genomföra resan.

Färdtjänstillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Exempel på sådana resor är sjuk- och behandlingsresor, skolskjuts eller där den drabbade kan få sina extra resekostnader ersatta av försäkringsbolag eller i övrigt av allmän försäkring.

Funktionsnedsättningens art avgör val av transportfordon vid varje res tillfälle. Den färdtjänstberättigades funktionsförmåga samt behov av individuell service ligger till grund för val av fordon vid varje res tillfälle inom allmän eller särskild kollektivtrafik. Färdtjänst är en persontransport och förutsätter att färdtjänstberättigad medföljer på resan.

Färdtjänstillstånd

Kommunen beslutar om en person skall beviljas färdtjänst eller ej. Tillståndet beviljas endast personer som är folkbokförda i kommunen. Kommunen beslutar vilken servicegrad och särskilda villkor som skall uppfyllas för att resan skall kunna genomföras (t.ex. olika hjälpbehov). Beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen.

Personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer kan beviljas färdtjänst. Med funktionsnedsättning som inte endast är tillfällig menas att funktionsnedsättningen normalt skall bestå längre tid än 3 månader.

Med väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand avses att sökande har väsentliga svårigheter, även med gånghjälpmedel, att förflytta sig med normalt gångavstånd (cirka 400 m till och från hållplats för allmän kollektivtrafik).

Med väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer menas att den sökande har väsentliga svårigheter att resa på egen hand.

Författningssamling

Färdtjänstillståndet (Färdtjänstkortet) är en personlig värdehandling som inte kan överlåtas på någon annan. Färdtjänstkort och legitimation skall medföras vid resan och uppvisas för föraren.

Färdtjänstillståndet kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet.

Barn kan beviljas färdtjänst om de på grund av funktionsnedsättning är förhindrade att göra resor på egen hand, som jämnåriga normalt kan göra. Barn som kan resa med allmänna kommunikationer utan väsentliga svårigheter tillsammans med vuxen person anses normalt inte uppfylla färdtjänstlagens kriterier för tillstånd.

Barn med funktionsnedsättning som har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med vuxen på grund av ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utagerande beteende har samma rätt till färdtjänst som vuxna.

Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap. För bilstol/bilkudde ansvarar vårdnadshavare.

Ansökan

Färdtjänstansökan inlämnas till kommunen och handläggs av färdtjänsthandläggare vid socialförvaltningen som utreder behovet av färdtjänst. I vissa fall kan läkarintyg krävas för att bedöma färdtjänstbehovet. Kostnad för läkarbesöket erläggs av sökanden.

Socialnämnden är huvudman för verksamheten.

Färdtjänstområde

Färdtjänstområdet omfattar hela Skåne, samt resor till och från kommunerna Lahom, Markaryd, Olofström, Sölvesborg och Älmhult.

Antal resor

Den färdtjänstberättigade har rätt att resa ett obegränsat antal resor. Om särskilda omständigheter föreligger kan antalet resor begränsas.

Omfattning

Om sökanden bedöms vara berättigad till färdtjänst utfärdas ett färdtjänstillstånd som gäller, beroende på omständigheterna, normalt i högst fem år. Den färdtjänstberättigade får åka obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. Om särskilda omständigheter föreligger kan antalet resor begränsas. Särskilda skäl kan vara att missbruk av färdtjänstillståndet föreligger. Begränsningar i tillståndet kan även göras, vad gäller årstider och tid på dygnet. Av beslutet skall det framgå för vilken tidsperiod färdtjänst är beviljad.

Handikappanpassning av ordinarie trafikmedel, utökning av närtrafik, förändring av

Författningssamling

hälsotillståndet m.m. kan innebära ökade och ändrade möjligheter för den enskilde, vilket kan motivera tidsbegränsning av färdtjänstillståndet.

Antal resenärer i ett fordon och vem får resa tillsammans med den färdtjänstberättigade

Flera färdtjänstresenärer kan samtidigt åka i ett fordon. Vid samordning skall hänsyn tas till eventuella ledsagare och/eller medresenär. Vid resa får man ta med sig sitt/sina hjälpmedel och normalt bagage. Med normalt bagage menas max två mindre kolli. Bagage och hjälpmedel kan inte transporteras utan att färdtjänstresenär medföljer.

Säkerhet

Resenär skall under hela resan använda säkerhetsbälte. Vid behov hjälper förare till med fästsättningen.

Förarservice

Förare skall vara behjälplig vid på- och avstigning i fordon samt till och från bostadens ytterdörr.

Sällskapsdjur

Sällskaps djur kan medföras om det färdas i bur som går att fästa i bälte och/eller kan transporteras i bagageutrymme. Undantag från förflyttning av sällskapsdjur i bur kan ges för större hundar om tillgång finns till kombibilar som har bagageutrymme med lastgaller. Sällskapsdjuret ska färdas i det utrymme föraren anvisar.

Resenären måste vid bokning av resan uppge att man reser med sällskapsdjur. Samordning sker då inte med andra resenärer. För sällskapsdjuret betalas en egenavgift. Ledarhund, samt service och signalhund får dock medföras utan kostnad.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med en medresenär under resan. Medresenären skall stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade. Medresenär betalar avgift enligt färdtjänsttaxan. Om medresenär följer med skall detta anmälas vid beställning. Begränsning av antalet medresenärer gäller inte färdtjänstberättigades barn under 15 år. Medresenär får inte förorsaka extra service utöver normal taxiservice.

Antal medresenärer

Med färdtjänstberättigad får följa med högst tre (3) personer inklusive medresenär, egna barn och ledsagare.

Ledsagare

Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare måste själv ordna med ledsagare. Ledsagarens resa är avgiftsfri. Ledsagare måste stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade. Ledsagare får ej förorsaka extra service av förare utöver normal taxiservice.

Författningssamling

Avgifter

Egenavgift erläggs med 20% (avrundat till närmast hela kr) av kostnaden för enkelresa (inget tillägg för resa med specialfordon) dock lägst 24 kronor. Högsta avgift för resa i Skåne skall vara 172 kronor per enkelresa.

Egenavgift Barn & Ungdom

Barn under 7 år åker avgiftsfritt. Fr.o.m. den dag resenären fyller 7 år t.o.m. den dag denne fyller 20 år erläggs barn/ungdomsavgift med 60% av egenavgiften (avrundat till närmast hela kr).

Egenavgift för arbetsresor

Möjlighet skall finnas för färdtjänstberättigad att efter särskild prövning erlägga egenavgift, motsvarande månadskort/periodkort inom Skånetrafiken, för arbetsresor eller liknande. Med arbetsresa avses resor till och från arbete, utbildning samt resor till och från daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Resor till och från dagverksamheten för äldre räknas också som arbetsresa.

Samordning

För att undvika omotiverade kostnader för färdtjänsten bör resorna samordnas där så är möjligt och lämpligt. Möjligheterna till samåkning bör framförallt uppmärksammas vid resor som är regelbundet återkommande (t.ex. arbetsresor). Samordning med Närtrafiken bör ske. Vid samordning av resor får tidigare- eller senareläggning ske med 20 minuter.

Egenavgiften skall betalas av samtliga resande även vid samåkning.

Beställning m.m.

Entreprenören svarar för beställningscentral för färdtjänstresor och riksfärdtjänstresor. Svarstiden i beställningscentralen bör inte överskrida 45 sekunder. Resan ska normalt förbeställas en timme före önskad avresetid. Om tillgång till fordon eller om utbudet så medger, kan resan påbörjas med kortare förbeställningstid. Vid resor som inte är förbeställda skall hämtning av resenären ske inom 60 minuter.

Beställning för resa som skall påbörjas mellan kl. 24.00 och kl. 06.00 skall göras senast kl. 19.00 kvällen före. Vid beställning av resa skall resenären informeras om tidpunkt för avhämtning. Resenären skall meddelas om eventuell förskjutning i beställningen.

Resa i annan kommun – RIAK

Efter särskilt beslut har färdtjänstberättigad, som är folkbokförd i Klippans kommun, rätt att resa med färdtjänst i annan kommun inom och utanför Skåne. Resan skall både påbörjas och avslutas i samma kommun. Den färdtjänstberättigade erlägger egenavgift enligt Klippans kommuns lokala taxa.



Författningssamling

2:21

KOMMUNALA RIKTLINJER FÖR RIKSFÄRDTJÄNST

Antagen av socialnämnden 1994-02-01, § 25, med ändring 2012-08-07, § 102 att gälla fr.o.m. 2012-09-01.

1

För att bli beviljad riksfärdtjänst krävs att

- a) man är folkbokförd i Klippans kommun och inskriven i allmän försäkringskassa
- b) resans destination är utanför färdtjänstområdet samt företas inom Sverige
- c) ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- d) man till följd av ett svårt och bestående handikapp måste resa på ett särskilt kostsamt sätt, d v s när resenären inte kan resa 2:a klass med tåg eller med buss i långväga linjetrafik.

2

Tillstånd till riksfärdtjänst utfärdas antingen för enstaka resa eller som generellt tillstånd i högst två år.

3

Tillstånd att anlita riksfärdtjänst beviljas för det eller de färd sätt som med hänsyn till sökandens handikapp och övriga omständigheter medför lägst kostnad.

4

Tillstånd att anlita riksfärdtjänst får inte ges p.g.a. att allmänna kommunikationer saknas på vissa tider eller vissa sträckor.

5

Ansökan om riksfärdtjänst skall ske skriftligt på särskild blankett och vara ansvarig handläggare på socialförvaltningen tillhanda senast 14 dagar före tänkt avresedag. Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten.

6

Ett tillstånd för riksfärdtjänst kan återkallas om resenären gör upprepade eller allvarliga överträdelser av gällande regler. Ett tillstånd kan också återkallas p.g.a. ändrade förhållanden eller förhållanden som inte tidigare varit kända.

Författningssamling

7

Vid resa med riksfärdtjänsten skall tillståndshavaren betala avgift (egenavgift) som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Ersättning för en riksfärdtjänstresa lämnas med belopp som motsvarar skillnaden mellan reskostnaden och avgiften, som fastställts av Regeringen. För att undvika omotiverade kostnader samordnas resorna med taxi, där så är lämpligt och en viss tidsförskjutning kan förekomma.

8

Tillståndet får omfatta ledsagare om resenären under själva resan är i behov av mer hjälp än som kan erbjudas av trafikföretagen. Ledsagaren betalar ingen egenavgift utan kommunen står för reskostnaden.

9

Tillståndet kan även omfatta medresenär, som är en person som reser tillsammans med den färdtjänstberättigade p.g.a. dennes oro och rädsla inför resan, men trots det inte är berättigad till ledsagare. Medresenär betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

10

Klippans kommun kommer även fortsättningsvis att i största möjliga mån följa Transportrådets Allmänna råd för Riksfärdtjänsten, 1989:3.



Författningssamling

2:22

TAXOR OCH AVGIFTER INOM RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Fastställd av Kommunfullmäktige 1997-10-28, § 93
2004-12-14, § 83, med indexuppräknning att gälla fr.o.m. 2013-01-24.

Tillsyn enligt LSO, tillsyn av brandfarliga varor enligt LBE och rådgivning inom förebyggande brandskydd

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för:

Tillsyn enligt 2 kap 2 § och 5 kap 4 § Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Rådgivning och andra tjänster av konsultativ karaktär inom förebyggande brandskydd, som inte är att betrakta som vanlig förebyggande information till allmänheten och som inte är att betrakta som ett led i byggnadslovsprövning (regleras via byggnadslovsavgifter).

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgifter

Avgiften för tillsyn, rådgivning och andra tjänster, beräknas genom att timavgift multipliceras med antal förrättningstimmar. Denna avgift debiteras per påbörjad förrättningstimme. För varje tillsyn debiteras en timme för att täcka administrationskostnader, tid för förberedelse, körtider och efterbesiktning.

TIMAVGIFT 841 kronor

Index

Avgiften är indexreglerad och följer löneutvecklingen inom brandskyddsavdelningen eller motsvarande för perioden april t o m april. Basmånad för reglering är april 2004.

Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av ägare/innehavare för brandsyneobjekt och beställare av konsultativ rådgivning inom förebyggande brandskyddet. Avgiften erläggs mot räkning efter vidtagen åtgärd.

Författningssamling

Särskilda bestämmelser

Räddningsnämnden äger rätt att genom avtal eller på annat sätt reglera tillsyn för ägare/innehavare.

Då ärendet är av sådan speciell natur eller svårighetsgrad att räddningsnämnden finner det nödvändigt att använda särskild sakkunnig, erläggs ersättning åt denna av ägare/innehavare.

Felalarmering

För uttryckning vid tekniskt fel m m på automatisk brandlarmanläggning uttas en larmavgift på 5 000 kr/uttryckning.

Serviceuppdrag

För serviceuppdrag uttas avgifter enligt följande av kommittén inom Skåne-Blekinge brandbefälsförening utarbetade prislista:

		Fr.o.m 2013-01-24
1	PERSONAL	Exklusive moms
1.1	Timersättning brandman/brandförman Justeras i samband med löneförhandlingar	525:-/tim
1.1.1	Vid säkerhetsvakt uttages endast för effektiv tid. Dock lägst 3 timmar enligt avtal.	
1.1.2	Tiden för normala återställningsarbeten är inräknade i priserna under 3 tjänster och debiteras inte kunden.	
1.1.3	Tiden för transport till och från arbetsplatsen debiteras kunden.	
1.1.4	Vid arbeten i temperatur över +50 eller under -20 uttas tillägg 50 %.	

Författningssamling

1.2 Myndighetsutlåtande

1.2.1 Tillsyn (grundbelopp) 841,-/tim

2 TRANSPORTKOSTNAD

2.1 Personbil 2,90,-/km

2.2 Brandfordon 3 x 2,90/km

2.3 Brandfordon + släp, maskinstege,
hävare 4 x 2,90/km

3 TJÄNSTER

3.1 Andningsskydd

3.1.1 Laddning av luft

<u>Behållartyp</u>	<u>Fylln tryck</u>	
5 – 7 lit	150 – 200	64,-
flaskpaket 324	300	83,-
2 x 5 lit	200	83,-
2 x 7 lit	200	83,-
10 x 14 lit	200	83,-
2 x 7 lit	300	111,-
2 x 10 lit	200	111,-
20 lit	200	111,-
40 lit	150	121,-

3.1.2 Hanteringskostnad för ombesörjande
av provtryckning av flaska exklusive frakt 96,-

Författningssamling

3.1.3	Tvättning av andningsskyddsutrustning	
	Regulator	85,-/st
	Andningsmask	85,-/st
	Andningsventil (isärtagning + montering)	165,-/st
	Bärställ	85,-/st
	Luftflaska, luftpaket	<u>85,-/st</u>
	Komplett andningsskyddsutrustning	505,-/st
3.1.4	Provning, justering av andningsskyddsutrustning	
	Andningsventil	165,-/st
	Regulator	165,-/st
	Årskontroll (revisionsbesiktning) av regulator (mtrl tillkommer)	656,-/st
3.1.5	Torkning av luftflaska, luftpaket (fyllning tillkommer)	85,-/st
3.1.6	Utlåning av komplett tryckluftapparat 184,-/dygn för använd apparat tillkommer kostnad för iordningställande	
3.1.7	Utlåning av luftflaska, luftpaket (exklusive eventuell fyllning)	68,-/dygn
3.2	Dykning, rök-, vatten- och kemikalier	
3.2.1	Dykledare och dykare	525,-/tim
3.2.2	Risktillägg (eff dyktid)	525,-/tim/man
3.2.3	Utrustning (återställande inkl)	260,-/tim/utr
3.2.3.1	Helskyddsdräkt, kem	1 214,-/tillfälle

Författningssamling

3.3	Dörröppning	Pers kostn + trpt kostn
3.4	Flagglina	Pers kostn + trpt kostn
3.5	Slang	
3.5.1	Provtryckning	78,-/längd
	Tvättning	42,-/längd
	Torkning	<u>36,-/längd</u>
	Komplett slangrengöring	155,-/längd
3.5.2	Lagning (normalt stickhål)	33,-/lapp
3.5.3	Omkoppling (exkl mtrl)	78,-/st
3.6	Fordon, efterfordon	
3.6.1	Brandfordon	326,-/tim + trpt kostn + pers kostn
3.6.2	Hävare, maskinstege och bärgningsbil 611,-/tim +	trpt kostn + pers kostn
3.6.2.1	Bogserbar stege Båt utan motor med trailer	240,- 1:a tim påfölj tim 103,- tim + pers kostn + trpt kostn
3.6.2.2	Båt med motor och trailer	326,- 1:a tim påföljande tim 124,- + pers kostn + trpt kostn
3.6.3	Pumpning (priserna exkl pers kostn)	
3.6.3.1	500 l/min	122,-/tim
	500 – 1 200 l/min	182,-/tim
	1 200 – 8 000 l/min	249,-/tim
	8 000 – 16 000 l/min	608,-/tim
3.6.4	Vattentransport (ej dricksvatten)	Trpt kostn + pers kostn + vattenkostn

Författningssamling

3.7	Handbrandsläckare	
3.7.1	Årskontroll av handbrandsläckare:	
	Enheter per besöksadress 1	72,-/enhet
	”- 2 – 10	63,-/enhet
	”- 11 – 25	57,-/enhet
	”- 26 -	49,-/enhet
3.7.2	Omladdning av pulversläckare:	
	2 kg	171,-/enhet
	6 kg	372,-/enhet
	12 kg	570,-/enhet
3.7.3	Omladdning av vattensläckare:	
	Tryckladdad släckare	148,-
3.7.4	Omladdning av kolsyresläckare:	Faktisk kostnad + hanteringskostnad enl 3.1.2
3.7.5	Provtryckning av kolsyresläckare:	Faktisk kostnad + hanteringskostnad enl 3.1.2
3.7.6	Faktisk körtid för hämtning av släckare + uppsättning debiteras kunden enl 1.1.3 + transportkostnad enl 2.1	
4	UTHYRNING AV MATERIEL	
4.1	Armatyr Strålrör, grenrör, brandposthuvud t ex eller 241,-/vecka	67,-/st och dygn
4.2	Ellänsump	
	350 l/min	307,-/dygn
	900 l/min	457,-/dygn
	1 500 l/min	594,-/dygn
	3 500 l/min	899,-/dygn
4.3	Generator	181,-/tim
4.4	Handbrandsläckare	68,-/dygn + ev laddn

Författningssamling

4.5	Oljelänsa	Pris enl. överenskommelse
4.6	Rökfläkt	182,-/tim
4.7	Stegar	
4.7.1	Skarvstege	51,-/del/dygn
4.7.2	Utskjutsstege	307,-/dygn
4.8	Slang 38 mm , 63, 76 mm (1 Slangläng=25 m)	68,-/dygn + eventuell provtryckning, rengöring, torkning och reparation.
4.9	Strålkastare	69,-/tim
4.10	Vattensugare	80:-/tim lägst 4 tim
4.11	Avfuktare	40:-/tim lägst 4 tim
4.12	Rökätare	320:-/dygn

INDEX

Taxan justeras årligen 1 januari efter gällande producentprisindex för industrin, index 28.

Ändring i taxan

Ändring av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige. Indexreglering hanteras av Räddningsnämnden.

Författningssamling



2:23

TAXA FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL

Fastställd av kommunfullmäktige 2005-02-22, § 17,
att gälla fr.o.m. 2005-03-01, med indexuppräkning fr.o.m. 2015-09-01.

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter i kronor exklusive moms.

Timtaxa 865 kr.

Minuttaxa 14,42 kr.

1	Objekt i småhus		
1.1	Grundavgift		
1.1.1	Inställelse för utförande av brandskyddskontroll Helårsbebott hus		ingår ingår
1.1.2	Fritidshus		ingår
1.2	Kontrollavgift		
1.2.1	Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal. Se nedan		
	Villapanna fastbränsle:		649,00
	Villapanna oljeeldad:		505,00
	Lokaleldstad:		505,00
1.2.2	Kontroll av tillkommande objekt. Samma skorsten som första objekt. Se nedan		
	Villapanna fastbränsle: 20 minuter		288,00
	Villapanna oljeeldad: 20 minuter		288,00
	Braskamin/kakelugn: 20 minuter		288,00
	Pelletsamin: 20 minuter		288,00
	Öppen spis/kamin: 15 minuter		216,00

Författningssamling

1.2.3	Kontroll av tillkommande objekt. Egen skorsten. Se nedan	
	Villapanna fastbränsle: 30 minuter	433,00
	Villapanna oljeeldad: 30 minuter	433,00
	Braskamin/kakelugn: 30 minuter	433,00
	Pelletsamin: 30 minuter	433,00
	Öppen spis/kamin: 25 minuter	360,00

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i punkt 4.4 nedan.

2 Övriga objekt

Kontrollavgift utgår med pris som anges i punkt 4.4 nedan.

3 Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt transportersättning enligt punkt 4.2.

4 Särskilda bestämmelser

4.1 För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt transportersättning enligt punkt 4.2. Här jämte utgår ersättning med en administrationsavgift av 144 kr.

4.2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km till förrättningsplatsen och åter. Reslängden får dock aldrig sättas längre än avståndet mellan Klippans centrum och förrättningsplatsen.

4.3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektsinnehavaren begärt detta, utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt med tillägg motsvarande de särskilt redovisade merkostnader som arbetet föranleder.

Med ordinarie arbetstid menas vardagar kl 07.00-15.30.

Författningssamling

4.4 Timersättning utgår med 865 kr.

För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt punkterna 2, 3 och 4 ovan inräknas förflyttningstiden till och från förrättningsplatsen, dock längst avståndet från Klippans centrum till förrättningsplatsen.

4.5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5 **Indexreglering av taxan**

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Landsting och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat sotningsindex.

Författningssamling



2:24

TAXA FÖR RENGÖRING (SOTNING)

Fastställd av Kommunfullmäktige 2009-10-20, § 66, med indexreglering att gälla fr.o.m. 2015-09-01.

SOTNINGSTAXA

För utförande enligt 3 kap 4 § och 6 § Lagen om skydd mot olyckor (LSO) föreskrivet sotnings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

1 Objekt i småhus

1.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2 under ordinarie sotningstur per gång.

1.1.1 Helårsbebott hus (Antal minuter 8,10 x 687 öre) 58,00

1.1.2 Fritidshus (Antal minuter 23,30 x 687 öre) 167,00

1.2 Objektsavgift (kr/enhet)

Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.

1.2.1 Värmepanna med normaleffekt högst
50 Mcal/h (ca 60 kW)

a)	eldad uteslutande med olja	181,00	
b)	miljögodkänd för olja		217,00
c)	eldad helt eller delvis med fast bränsle		217,00
d)	miljögodkänd för fast bränsle		233,00

1.2.2 Braskamin 161,00

1.2.3 Lokaleldstad 143,00

1.3 Tilläggsavgift

1.3.1 Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd

Författningssamling

- | | | |
|----|--|-------|
| a) | 1,0-2,5 m | 28,00 |
| b) | 2,6-5,0 m | 68,00 |
| c) | mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5 | |

2 Övriga objekt

2.1 Inställelseavgift

Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna. För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.

2.2

- 2.2.1** Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.

Normaleffekt

Mcal/h	(ca kW)	a=huvudpanna	b=sidopanna
- 50	(-60) Enl 1.1 och 1.2	116,00	
51 - 100	(61 - 120)	336,00	211,00
101 - 150	(121 - 180)	390,00	
151 - 200	(181 - 240)	448,00	323,00
201 - 250	(241 - 300)	470,00	345,00
251 - 300	(301 - 360)	504,00	379,00

- 2.2.2** För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

2.3 Tilläggsavgift

Författningssamling

2.3.1 Separat rökkanal till sidopanna 29,00

2.3.2 Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

3 Undersökningsarbeten m m

3.1 För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.

4 Särskilda bestämmelser

4.1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2, 1.3 och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelser av nedan nämnda slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5.

- a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN),
- b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg,
- c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5 angiven debiteringsperiod,
- d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka,
- e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svår borttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel,
- f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e d.

Författningssamling

4.2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med kronor 43,00 dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.

4.3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av kronor 64,00.

Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.

4.4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4.5 Timersättning utgår med kronor 430,00 innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därmed denna utgår särskilt för övertidsarbetet.

Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

4.6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvätttaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.

5 Indexreglering av taxan

Ersättning för rengöring (sotning) enligt denna taxa revideras årligen med av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Landsting och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat sotningsindex.

Författningssamling

För Klippans kommun

AVGIFTSTAXA FÖR ÅBY MARKNAD

2:25:1

Fastställd av kommunstyrelsen 2005-12-07, § 197,
att gälla fr om 2006-01-01.

Lösplats 3 m	300,-
Diskplats 3 m	300,-
Elavgift ingår i priserna	

Författningssamling



2:26

FELPARKERINGSavgIFT

Fastställd av Kommunfullmäktige 2005-04-26, § 41, med ändring 2019-09-23, § 142.

Felparkeringsavgifter fr.o.m. 2011-03-22.

Med stöd av 2 a § förordningen om felparkeringsavgifter har kommunfullmäktige fastställt olika typer av felparkeringsavgift enligt följande:

Mot färdriktning/längdriktning	900 kr
I vägkorsning	900 kr
På gång-/cykelbana	900 kr
På plats för rörelsehindrade	900 kr
Vid förbud att stanna eller parkera	900 kr
Stått för länge på avgiftsfri plats	600 kr
På allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng	600 kr
På busshållplats	600 kr
På ändamålsplats	600 kr
På plats för visst fordonsslag	600 kr
Vid förbud att parkera	600 kr
Övrigt	600 kr

Med punkten ”Övrigt” avses de felparkeringar enligt Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (SFS 1998:1276) som är angivna med nr 04, 06, 09-14, 33, 37 och 39-42.



TAXOR OCH AVGIFTER SAMT UTHYRNINGSREGLER VID FRITIDSANLÄGGNINGAR

Antagna av Kultur- och fritidsnämnden 2019-10-23, § 127.

Allmän information

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för uthyrningen av idrottsanläggningar sporthallar, gymnastiksal, mötesrum mm.

Anläggningar och lokaler upplåtes i första hand till föreningslivet för aktiviteter, träning, matcher, möten och arrangemang och styrs av en prioriteringslista enligt nedan. Hyrestaxan är starkt subventionerad för föreningslivet och utgör det i särklass största ekonomiska stödet till kommunens föreningsliv.

Bokning

- Bokningar görs via Klippans kommuns hemsida, www.klippan.se
- Eventuella frågor görs via E-post: bokning@klippan.se

Allmänt:

- För att hyra en lokal måste man fyllt 18 år och bokaren förbinder sig att god ordning upprätthålls och ansvarar för samtliga personer som befinner sig i lokalen eller på anläggningen under den bokade tiden. Dörrar till lokalen får inte på något sätt ställas upp.
- Bokaren eller av denna utsedd kontaktperson över 18 år ansvarar för att inte fler än maxantalet för lokalen överskrids, att inte obehöriga får tillträde till lokalen och att inte nödutgångar blockeras. Kontaktpersonen ansvarar också för att ha god kunskap i utrymningsplanen och att den blir känd bland deltagarna.
- Hyresgästen tillser att regeln om förbud att nyttja alkohol, tobak (inkl. e-cigarett) droger, doping, nötter i och i direkt anslutning till lokalen efterlevs.
- Bokningskontraktet får ej överlåtas till annan part.
- Kommunen ansvarar ej för värdesaker, kläder eller dylikt.
- Hyresgästen kontrollerar lokalen vid ankomst och eventuella brister rapporteras till [bokning\(a\)klippan.se](mailto:bokning(a)klippan.se) omgående.
- Hyresgästen ansvarar för att utrustning som används är anpassad för användandet i aktuell lokal/anläggning.
- Hyresgästen ansvarar för att lokalen är grovstädad när lokalen lämnas.
- Hyresgästen är ersättningsskyldig vid eventuell förstörelse orsakad av hyresgästen.



Prioritering vid uthyrning

Förvaltningen och nämnden äger rätt att bryta prioriteringsordningen vid speciella tillfällen.

1. Arrangemang som är viktiga för kommunen
2. Tävlning och arrangeman går före träning
3. Barn och ungdoms verksamhet går före vuxenverksamhet
4. Verksamhet i säsong går före verksamhet utanför säsong.
5. Prioriteringsordning utifrån organisationsform: 1) bidragsberättigad förening 2) övriga föreningar 3) företag och privatpersoner.

Föreningstaxa

- Taxa A avser barn och ungdom 0-18 år, seniorer 65 år, och äldre, förtidspensionärer samt personer med funktionsnedsättning
- Taxa B avser vuxna och inom idrotten är det serietillhörighet som avgör.

Taxorna är uppdelade utifrån tre olika kundkategorier

- **Kategori 1:** Gäller för bidragsberättigade föreningar i Klippans kommun
- **Kategori 2:** Övriga föreningar andra förvaltningar vid längre uthyrningar och privatpersoner
- **Kategori 3:** Företag och friskolor

Avbokning

- Avbokning av bokad lokal och anläggning skall ske senast dagen innan aktuell bokad tid. Ej nyttjad tid som ej avbokats debiteras med hyreskostnaden + en straffavgift om 250 kronor.

Nyckelkort/tagg

- I de lokaler som kräver nyckelkort eller tagg till kortlåsen tillkommer en engångskostnad per kort/tagg om 100 kronor för längre hyresperioder. Vid enstaka bokningar finns lånetagg.

Övriga taxor

- Ej grovstädat efter hyrestiden debiteras städkostnad 250 kr/påbörjad timme, gäller även ej bortplockad utrustning.
- Möblering bord och stolar e tc. 250 kr/timme
- Tekniker vid arrangemang, offereras.
- Teknisk utrustning utöver standardutrustning i respektive lokal/anläggning offereras.
- Larmutryckning orsakad av hyresgästen debiteras hyresgästen med för uthyraren full kostnadstäckning.
- Vid bokning för arrangemang och event tillkommer kostnad för extra städ: 400 kr/timme



Idrottsanläggningar

Samtliga kostnader/timme

	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Fullstor idrottshall ca 20x40 meter	70	70	70	60	90
Halv fullstor hall	35	35	35	30	45
Antilopen gymnastikhall	65	65	65	50	80
Gymnastiksalar övriga	30	30	35	30	50
Idrottshallar kat 2	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Full stor idrottshall ca 20x40 meter	150	250	250	200	300
Halv fullstor hall	75	125	125	100	150
Antilopen gymnastikhall	125	175	175	150	200
Gymnastiksalar övriga	75	125	125	100	150
Idrottshallar kat 3	2013	2015	2018		
Fullstor idrottshall ca 20x40 meter	offert	offert	offert	offert	offert
Halv fullstor hall	offert	offert	offert	offert	offert
Antilopen gymnastikhall	offert	offert	offert	offert	offert
Gymnastiksalar övriga	offert	offert	offert	offert	offert

	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Fotbollsplaner kat 1					
Åbyvallen A-plan hel plan	0	0	0	60	90
Åbyvallen A ½ plan/ 3-5-7-9 manna	0	0	0	30	45
Åbyvallen B-plan hel plan	0	0	0	60	90
Åbyvallen B-plan ½plan/ 3-5-7-9 manna	0	0	0	30	45
Konstgräs Hel plan		125	175		175
Konstgräs ½ plan		63	63		100
Skolor i kommunen,		50	50	50	50
Fotbollsplaner Kat 2	2013	2014	2015	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Åbyvallen A plan hel plan	0	0	0	200	300
Åbyvallen A ½ plan/ 3-5-7-9 manna	0	0	0	100	150
Åbyvallen B-plan hel plan	0	0	0	200	300
Åbyvallen B-plan ½plan/ 3-5-7-9 manna	0	0	0	100	150
Konstgräs hel plan	0	500	500	650	650
Fotbollsplaner Kategori 3	2013	2014	2015		
Åbyvallen & konstgräs					Offereras



Friidrottsarenan Åbyvallen Kat 1	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Hela anläggningen/ tim	0	0	0	60	100
Hela anläggningen tävlingsdag	0	0	0	300	400
Friidrotts hall Sågen/ tim	0	0	0	60	100
Friidrottsarenan Åbyvallen Kat 2					
Hela anläggningen/ t im	0	0	0	200	300
Hela anläggningen tävlingsdag	0	0	0	800	1200
Friidrottshall Sågen/ tim	0	0	0	200	300
Friidrott kategori 3					Offereras
Boulhallen kat 1				60	90
Boulhallen kat 2				200	300
Boulhallen kat 3				offereras	offereras

Simhallen kat 1	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Motionsbassäng 25 meter 6 banor	55	60	70	60	100
Motionsbassäng 25 meter 3 banor	28	30	30	30	50
Motionsbassäng 25 meter 1 bana	15	15	20	20	30
Aktivitetsbassäng 12,5 m 3 banor	15	15	60	50	80
Varmvattenbassäng (endast barn och unga)	350	350	350	350	
Varmvattenbassäng seniorverksamhet	500	500	500		600
Simhallen kat 2	2013	2015	2018	Förslag 2020	
Motionsbassäng 25 meter 6 banor	1000	1000	1000	Offereras	offereras
Motionsbassäng 25 meter 3 banor	500	500	500	Offereras	offereras
Motionsbassäng 25 meter 1 bana	175	175	175	Offereras	offereras
Aktivitetsbassäng 12,5 m 3 banor	500	500	500	Offereras	offereras
Varmvattenbassäng inkl i reg Skåne mfl med vårdavtal	800	800	800		1000
Simhallen kat 3	2013	2015	2018	Förslag 2020	
Varmvattenbassäng	1000	1000	1000		1200

Föreningslokaler för eget bruk Kat 1	2013	2015	2018	Förslag 2020
Speciallokaler kr/ kvm och år	65	65	65	85



Kr/kvm utöver 500 kvm utrymmeskrävande verksamhet

Övriga objekt

-	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Mötesrum mindre inkl bef teknik/ tim				30	50
Stora samlingssalar (Musikskolan, Sågen) / tim			???	70	150
Tekniker vid arrangemang/konferens timpris			350	Offereras	offereras
Spontanytan Sågen (konferens/arrangemang)/tim				70	150
Konferensbord på Sågen/ styckepris				0	0
Konferensstol på Sågen/styckepris				0	0
Möblering konferens/möten timpris				250	250
Ljus o ljud inkl tekniker				offert	offert
Kategori 2	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Mötesrum mindre inkl bef teknik				100	200
Stora samlingssalar (Musikskolan, Sågen)			???	200	400
Tekniker vid arrangemang/konferens timpris			350	offereras	offereras
Spontanytan Sågen (konferens/ arrangemang)				200	400
Konferensbord på Sågen/styckepris				15	15
Konferensstol på Sågen/styckepris				5	5
Möblering konferens/möten timpris				350	350
Ljus o ljud inkl tekniker				offert	offert
Kategori 3	2013	2015	2018	Taxa A 2020	Taxa B 2020
Uthyras i mån av plats				Offert	Offert



Allmänhetens bad och Friskvård

Klippans Badhus				
Badavgifter	2013	2015	2018	2020
Barn 0- 3 år	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Barn 4-18 år	30	30	30	30
Barn 10 ggr kort	150	150	200	200
Vuxna 19 - 64 år	40	40	45	45
Vuxna 10 ggr	350	350	400	400
Funktionsnedsatta	30	30	30	30
Funktionsnedsatta 10 ggr	200	200	200	200
Senior 65-69 år, inkl. förtidspensionärer	30	30	30	30
Senior 10 ggr, inkl. förtidspensionärer	200	200	200	200
Senior 70+ (20 kr reg)	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Gruppbad max 5 personer, min 1 vuxen/max 2	120	125	125	125
Lovbad	15	20	20	25
Företagsbad	30	35	35	35
Frukost vid morgonbad	30	35	40	40
Frukost 10 ggr			350	350
Skolbad, förskolor	15	15	15	15
Skolbad friskolor o andra kommuner	20	20	20	25
Bad och friskvård Klippan	2013	2015	2018	2020
Ungdom 15- 18 år	50	50	50	50
Ungdom 15- 18 år 1 månad	400	400	400	400
Ungdom 15- 18 år 3 månader	600	600	700	700
Ungdom 15-18 år 6 månader	1100	1100	1250	1250
Ungdom 15-19 år årskort	1800	1800	1995	1995
Vuxna 19-64 år	70	70	70	70
Vuxna 19-64 år 1 månad	550	550	550	550
Vuxna 19- 64 år 3 månad	1100	1100	1200	1200
Vuxna 19- 64 år 6 månader	1600	1600	1750	1750
Vuxna 19- 64 år helår	2800	2800	2995	2995
Funktionsnedsatta & Senior	50	50	50	50
Funktionsnedsatta & Senior 1 månad	400	400	400	400
Funktionsnedsatta & Senior 3 månad	600	600	700	700
Funktionsnedsatta & Senior 6 månad	1100	1100	1250	1250



Funktionsnedsatta & Senior år	1800	1800	1995	1995
Funktionsnedsatta & senior röd avg (se hemsida)	350	350	450	450
FAR patienter 3 månader	450	500	500	500
Aktiviteter/ vattengymnastik, bodypump etc	2013	2015	2018	2020
Engångsbesök	70	75	75	75
10 ggr	600	600	650	650
Babysim kurs 3-24 månader	600	700	700	850
Minisimskola kurs 2-5 år	900	1000	1100	1300
Ljungheds friskvård	2013	2015	2018	2020
1 dags träning	45	45	45	50
Månadskort	200	200	200	300
3 månaders kort vuxen	300	400	400	600
3 månaders senior & 15- 18 år, funktionsned	200	300	300	400
6 månaders kort	600	700	700	1000
FAR patienter 3 månader				
Låstagg	75	100	100	100
Friluftsbad	2013	2015	2018	2020
Barn 0- 3 år	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Barn 4- 18 år	10	10	30	30
Barn 4-18 år säsong	200	200	300	300
Vuxna 19- 64 år	25	25	45	45
Vuxna 19-64 år säsong	350	350	450	450
Senior & funktionsnedsatta	15	15	30	30
Senior & funktionsnedsatta säsong	250	250	300	300
Säsong 70+ reg. avgift 20 kr	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Gruppbad max 5 personer minst 1 vuxen/max 2			125	125



Musikskolan

Terminsavgifter	2013	2015	2018	2020
Enskild undervisning	600	625	625	625
Syskonrabatt	300	300	300	300
Hyra av instrument	450	450	450	450
Nybörjarstråk t.o.m. 3/4-fiol	300	300	300	300
Ensemble/ körsångmusik skolans elever	0	0	0	0
Ensemble/körsång Övrig ungdom	150	175	175	175
En semle/ körsång vuxna per år fr.o.m. 210101	300	400	400	175
Teori musikskolans elever	0	0	0	0
Teori övriga	150	150	150	150



Författningssamling

Bibliotek

	2019	2020
Nytt bibliotekskort	15	15
Avgift för fjärlån (inom Norden)	10	10
Förseningsavgift/ ex och dag, max 100 kr/ex, max 500 kr/återl.	3	3
Förseningsavgift DVD & Blu-Ray/ dag	10	10
Administrativ avgift vid återlämning efter räkningsutskrift	SO	SO
Ersättningsavgift vuxenböcker inkl. ljudböcker	300	300
Ersättningsavgift barnböcker inkl. ljudböcker	200	200
Ersättningsavgift pocketbok	100	100
Ersättningsavgift Musik-CD	250	250
Ersättningsavgift DVD film	650	650
Ersättningsavgift språkkurser	450	450
Ersättningsavgift TV-spel	700	700
Ersättningsavgift Daisyböcker	200	200
Ersättningsavgift tidskrifter, enstaka ex	100	100
Ersättningsavgift tidskrifter, hel årgång	500	500
Ersättningsavgift för länder i fickformat	100	100
Kopiering svartvitt A4 per sida	2	2
Kopiering svartvitt A3 per sida	4	4
Kopiering fyrfärg A4 per sida		4
Kopiering fyrfärg A3 per sida		8