

Plats och tid	Kommunhuset i Klippan, kl. 16.30
Beslutande	Rune Persson (S), ordförande Cecilia Örnemark (MP) Helena Dådring (M) Neyssa Lundmark (S) Thomas Thorné (S) Gunnel Johansson (C) Kristian Seger (M), tjänstgörande istället för Tonny Svensson (M) Charlotte Eliasson Anderberg (KD) Rudolf Bachman (MP), tjänstgörande istället för Åsa Edvardsson (SD)
Övriga närvarande	Jan Wallgren (S), ej tjänstgörande ersättare Karin Enqvist (V), ej tjänstgörande ersättare Mikael Persson (C), ej tjänstgörande ersättare Rose-Marie Bergman, skolchef Åsa Lönn, nämndsekreterare Sofi Casselsten, vikarierande nämndsekreterare Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer Lars Boije, verksamhetschef elevhälsa Anneli P Dalberg, verksamhetschef förskola Helene Lindqvist, projektledare
Utses att justera	Charlotte Eliasson Anderberg (KD)
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, 2017-02-03, kl 13.00
Sekreterare	
Ordförande	Åsa Lönn
Justerare	Rune Persson Charlotte Eliasson Anderberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-01-30		
Datum för anslags uppsättande	2017-02-06	Datum för anslags nedtagande	2017-03-02
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen i Klippan		
Underskrift	Åsa Lönn		

Innehållsförteckning:

§ 1

Uppföljning projekt för medel från Migrationsverket

§ 2

Utredning avseende framtidens skola i Klippans kommun

§ 3

Bokslut 2016

§ 4

Intern kontrollplan 2016

§ 5

Rapport från ordförande och ledamöter

§ 6

Delegationsärenden

§ 7

Informationsärenden

§ 1**Uppföljning projekt för medel från Migrationsverket**

BUN 2016.0086.040

Ärendet

Klippans kommun beviljades 2016 medel från Migrationsverket som ett ospecificerat och generellt statsbidrag för mottagande av flyktingar. Av dessa tilldelades barn- och utbildningsnämnden 6 000 tkr 2016 för att genomföra ett antal projekt.

Projektledare Helen Lindqvist informerar om de kulturprojekt som har genomförts i grundskolorna. Bland annat har samtliga grundskoleelever fått se en nerkortad version av Bruksspelet samt varit på stadsteatern i Helsingborg och sett Robinssons resa. Eleverna har även gjort böcker och filmer samt utställningar. I de utvärderingar som genomförts har eleverna uttryckt sig positiva till projekten och utifrån elevernas önskemål är aktiviteter för 2017 planerade.

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om sommarprojektet, vars syfte var att aktivera sommarlediga ungdomar i åldern 13-19 år. Projektets utvärdering pekar på lägre antal deltagare samt lägre spridning avseende kön och bakgrund än önskat.

Men de deltagare som medverkade i projektet var överlag positiva.

Sommarprojektet kommer att genomföras även 2017 och då i tätare samarbete med Kultur och Fritidsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Beredningsförslag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 6/17
Protokollsutdrag BUN § 37/16 – projektansökan till KS för medel från
Migrationsverket

Redovisning av projekt för medel från migrationsverket 2016, Anneli P Dalberg och
Marie Berlin, 2017-01-23

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 2**Utredning avseende framtidens skola i Klippans kommun**

BUN 2015.0574.600

Ärendet

Arkitekt Lars Karud har på uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden ritat förslag till hur en ombyggnation av Vedby skola skulle kunna se ut. Skolchef Rose-Marie Bergman poängterar att ärendet ligger på Kommunstyrelsens bord som i sin tur har gett uppdraget till Tekniska förvaltningen.

Yrkande

Gunnel Johansson (C) yrkar på att Tekniska förvaltningen bör överväga att införskaffa marken bakom Vedby skola för framtida behov, det gulmarkerade området på kartsnitt bilaga Bun § 2/17.

Mötet ajourneras för överläggningar.

När mötet återupptas yrkar Helena Dådring (M) för Klippanalliansen på att följande anteckning förs till protokollet: "Ursprungsbeslutet gällande kostnader av ombyggnation av Vedby skola står fast".

Beslutsunderlag

Beredningsförslag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 2/17
Karta över Vedby skola, Centerpartiet, 2017-01-30

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Noterar informationen.
2. Föreslår Kommunstyrelsen att överväga att införskaffa marken bakom Vedby skola, enligt bilaga Bun § 2/17, för framtida behov.

§ 3**Bokslut 2016**

BUN 2017.0005.042

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar att bokslutet för 2016 kommer att vara färdigställt i februari månad.

Det ekonomiska bokslutet pekar mot ett överskott kring 1 400 tkr och resultaten avseende övriga mål rör sig nämnden i rätt riktning.

Rose-Marie informerar vidare om mottagningsenheten samt översynen av resursfördelningssystemet.

Beslutsunderlag

Beredningsförslag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 3/17

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 4

Intern kontrollplan 2016

BUN 2015.0738.040

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2016 genomfört intern kontrollplan inom tre områden:

- Kvalitetssäkring av åtgärdsprogram
- Uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser
- Översyn av rutiner kring inköp och avtalsprocesser

Resultat och uppföljning:

Område: Kvalitetssäkring åtgärdsprogram/handlingsplaner för elever/barn

Metod: Genomgång och analys av åtgärdsprogram har genomförts av specialpedagogerna i det specialpedagogiska nätverket som träffas regelbundet. Ett antal åtgärdsprogram valdes slumpvis ut via tärningsslag (från klasslista) och togs med till nätverksgruppen. Varje skola har bidragit med åtgärdsprogram till analysen (alltså god spridning). Som verktyg användes den checklista som tagits fram för upprättande och kvalitetssäkring av åtgärdsprogram.

Resultat: På de åtgärdsprogram som analyserats av nätverksgruppen finns datum, sammanfattning av kartläggning, åtgärder, berörda underskrifter samt uppföljning och utvärdering med, och anses vara ok/uppfyllt enligt riktlinjer och kriterier. Dock fungerar inte arkiveringen fullt ut på alla enheter vilket innebär att beslut, pedagogiska kartläggningar samt åtgärdsprogram och uppföljningar/utvärderingar av åtgärdsprogram inte blivit arkiverade enligt gällande regler. Vidare framkom det information från olika specialpedagoger att det fanns kännedom om att det skrivits åtgärdsprogram "direkt" utan att de föregåtts av tillräcklig pedagogisk kartläggning och analys. Följden blir att antalet åtgärdsprogram blir många och ofta ofullständiga. De föregås inte heller i tillräcklig omfattning av dokumentation av extra anpassningar vilket i vissa fall kanske hade varit tillräckligt för eleven.

Förbättringsområde: Vi behöver bli bättre på att dokumentera och arkivera handlingar och beslut. Vi kommer under 2017 att införa ett digitalt dokumentationssystem (PMO) för hela elevhälsan för att säkerställa en rätts- och kvalitetssäkrad dokumentation och arkivering. Implementering och utbildning har redan påbörjats. Samtliga skolor får via specialpedagognätverket utbildning i hur och när extra anpassningar ska dokumenteras, samt utbildning kring kommunens nya rutiner hur åtgärdsprogram ska upprättas med tillhörande kartläggningar, utredningar och analys. Detta arbete har också redan påbörjats och kommer att vara en årligt återkommande kompetensutvecklingsinsats för att säkerställa att nya pedagoger och elevhälsopersonal är väl förtrogna med våra rutiner för elever i behov av särskilt stöd.

Område: Uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser

Metod: Granskning av fakturor som belastat fortbildningskonto inom respektive verksamhet.

Resultat: Avvikelser mot överenskommen fortbildningsplan har hittats. Fortbildningsinsatserna var ojämnt fördelade och val av leverantörer/aktörer kan vissa fall ifrågasättas.

Förbättringsområde: Tydlig plan för fortbildning, för respektive verksamhet behöver utarbetas. Även förtydligande/utbildning angående upphandling, avtal och överenskommelser behövs.

Område: Översyn av rutiner kring inköp och avtalsprocesser

Metod: Förvaltningen har tillsammans med ekonomikontoret sett över rutinerna gällande inköp och avtalsprocesser. De avtal som undertecknats under året har undersöks huruvida rätt delegation eller beslut i rätt instans föregick undertecknandet.

Förvaltningen har även upprättat rutiner gällande uppföljning av avtal med hjälp av avtalsdatabasen.

Resultat: Brister uppdagades gällande bland annat undertecknandet av avtal, där beslut rätt instans fattades

Det har tidigare uppmärksammats att det finns avtal som löper på utan att tjänster nyttjas. Detta har kunnat stävjas med bättre rutiner i avtalsuppföljning och onödiga kostnader har undvikits.

Förbättringsområde: Rutiner, ansvar och befogenheter behöver förtydligas ytterligare i hela styrkedjan.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

På nämndens möte i mars kommer verksamhetschef Lars Boije att informera om Skolutvecklingsprojektets arbete med den centrala elevhälsan.

På nämndens möte i april kommer skolchef Rose-Marie Bergman att redogöra för de delar av förvaltningsplanen som görs i samarbete med Kultur och Fritidsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Beredningsförslag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 5/17

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Antar redovisningen av uppföljning och resultat intern kontrollplan 2016.

§ 5**Rapport från ordförande och ledamöter**

BUN 2017.0009.600

Ärendet

Rune Persson (S) rapporterar från frukostmöte med representanter från gymnasieskolan och näringslivet som ägde rum på Kulturcenter. Rune besökte efter det ett företag i Perstorp som arbetar med styrteknik inom industrin.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 6
Delegationsärenden
BUN 2017.0007.002**Ärendet**

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag:

2016-12-27	Dnr 2016.0397 Beslut gällande lista över beslutsattestanter	Skolchef
2017-01-17	Dnr 2017.0011 Beslut om skolskjuts – beviljad	Skolskjutssamord.
2017-01-17	Dnr 2017.0013 Beslut om tillförordnad skolchef	Skolchef

Redovisade anställningar till Kommunstyrelsen/ Barn- och utbildningsnämnden:

2016-12-01 – 2016-12-31	Personalärenden enligt gällande delegationsordning antagen av Barn- och utbildningsnämnden samt Kommunstyrelsen. Delegationsprotokoll nr 11:16-1
-------------------------	---

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 7

Informationsärenden

BUN 2017.0008.600

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar om Skolinspektionens regelbundna tillsyn. Intervjuer på huvudmannanivå ägde rum i januari månad och beslut väntas inom kort. Samtliga beslut för tillsynen av enheterna är klara och nästan alla beslut är helt gröna eller innehåller mindre anmärkningar. Ljungbyhedsskolan däremot fick flera anmärkningar, vilket var väntat och insatser är påbörjade på skolan sedan våren 2016.

Rose-Marie informerar vidare om att rekrytering av tjänsten som verksamhetschef grundskola kommer att påbörjas inom kort, samt övriga personalförändring inom förvaltningen.

Rose-Marie Bergman informerar även om verksamhetsplanen för barn- och utbildningsförvaltningen 2017.

I övrigt rapporteras följande informationsärenden till nämnden:

Arbetsmiljöverket	Dnr 2013.0960 Information om avslutat ärende
Skolverket	Dnr 2016.0002 Statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa för år 2016
Kommunstyrelsen hösten 2015	Dnr 2016.0165 Protokollsutdrag § 162, SCB – medborgarundersökning
Skolinspektionen	Dnr 2016.0254 Beslut för förskoleklass och grundskola – Antilopenskolan
Skolverket	Dnr 2016.0299 Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2017
Skolverket	Dnr 2016.0359 Statsbidrag för utbildning till yrkesförare inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå för bidragsår 2016

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för Barn- och utbildningsförvaltningen 2017, Rose-Marie Bergman, 2017-01-30

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.
