
| | |
|-----------------------------------|--|
| Plats och tid | Sammanträdesrum 12 kl. 08:30 |
| Beslutande ledamöter | Rune Persson (S) (ordförande) Helena Dådring (M) (2:e vice ordförande) Gunnel Johansson (C) ersätter Cecilia Örnemark (MP) (vice ordförande) |
| Ej tjänstgörande ersättare | Thomas Thorné (S) Charlotte Eliasson Anderberg (KD) |
| Övriga närvarande | Rose-Marie Bergman, skolchef Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer §§60-61 Mattias Adolfsson, verksamhetschef grundskola §64, §§69-70 |
| Utses att justera | Helena Dådring |
| Justeringens plats och tid | Barn- och utbildningsförvaltningen , 2017-08-21 14:00 |

Sekreterare_____
Åsa Lönn**Ordförande**_____
Rune Persson**Justerande**_____
Helena Dådring

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2017-08-17

**Datum för anslags
uppsättande** 2017-08-21

**Datum för anslags
nedtagande** 2017-09-13

**Förvaringsplats för
protokollet** Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift
Åsa Lönn

Innehållsförteckning

- § 60 Uppföljning efter branden på Ljungbyhedsskolan - information
- § 61 Kvalitetsgranskning - huvudmannens styrning av gymnasieskolan
- § 62 Byggnation av ny skola i Klippans tätort - information
- § 63 Vedby skolas ombyggnation - information
- § 64 Nämndsmål 2018 - information
- § 65 Budget 2018 - information
- § 66 BUN-temadag 28 september 2017
- § 67 Förslag till regelverk för skolskjuts
- § 68 Förslag till sökkriterier för BUN-stipendium
- § 69 Elevärenden
- § 70 Personalärende
- § 71 Kurser och konferenser

§ 60**Uppföljning efter branden på Ljungbyhedsskolan - information**

BUN 2017.0225

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om branden på Ljungbyhedsskolan och den efterföljande processen.

Sent på kvällen den 30 juli började det brinna på Ljungbyhedsskolan. Byggnaden för fritidshem och F-2 samt musiksal totalförstördes i branden men övriga byggnader förblev intakta. Orsaken till branden är ännu oklara och polisutredning pågår.

Kommunledningen, skolledningen och fastighetsavdelningen har därefter träffats ett flertal tillfällen för att lösa lokalfrågan på både kort och lite längre sikt.

I det kortsiktiga perspektivet kommer fritidsverkshemmet och förskoleklassen att bedriva verksamhet i Snödroppens lokaler som iordningställs. Årskurs 1 och 2 inryms i låg- och mellanstadiedelen på Ljungbyhedsskolan och årskurs 6 har förflyttats till högstadiedelen. Arbetet med en långsiktig lösning för hela skolverksamheten i Ljungbyhed är påbörjat och skolchef Rose-Marie Bergman påpekar att branden även kan ses som en möjlighet till nystart.

Mattias Säflund vill även lyfta det stora engagemang som Ljungbyhedsborna har visat under och efter branden.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 61**Kvalitetsgranskning - huvudmannens styrning av gymnasieskolan**

BUN 2017.0247

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar att Skolinspektionen under hösten kommer att genomföra en kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan. Klippans kommun är utvald att delta i granskningen där även intervjuer med skolledning och politiker kommer att äga rum. Mer information lämnas fortlöpande.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 62**Byggnation av ny skola i Klippans tätort - information**

BUN 2017.0119

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-06-14 om att inrätta en styrgrupp för skolbyggnadsprojektet med uppgift att bevaka att kommunstyrelsens fastställda mål uppfylls. Styrgruppen består av kommundirektör, ekonomichef, kommunikationschef, skolchef, teknisk chef samt verksamhetens projektledare. Styrgruppen första möte ägde rum 2017-08-14 och skolchef Rose-Marie Bergman rapporterar från mötet. Konsult Ante Runnqvist har fått uppdrag att vara barn- och utbildningsförvaltningens projektledare och kommer därmed att vara den som driver processen för hela förvaltningens räkning.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-06-14 § 94 - Inrättande av styrgrupp

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-06-20 § 72 - Framtidens skola i Klippans kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 63**Vedby skolas ombyggnation - information**

BUN 2017.0151

Ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog 2017-06-07 åt barn- och utbildningsförvaltningen att med de nya befolkningsprognoserna som underlag ta fram ett belutsunderlag beträffande framtida åtgärder på Vedby skola.

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar att förvaltningen har påbörjat utredningen vilken kommer att presenteras vid nämndens sammanträde i september.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-06-07 § 97 - Vedby skolas framtid

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 64**Nämndsmål 2018 - information**

BUN 2017.0230

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman kommenterar nämndsmålen för innevarande år och informerar att förvaltningen anser att de bör kvarstå även nästkommande år. Beträffande det kommunövergripande målet att förbättra resultaten i grundskolan har verksamhetschef Mattias Adolfsson analyserat elevernas resultat för åk 9, både de som avslutade åk 9 i juni månad och de som nyligen påbörjat åk 9. Han påpekar att utmaningen i nuläget den ekonomiskt ansträngda situation som råder på de båda högstadieskolorna.

Beslutsunderlag

Nämndsmål 2017, bilaga Bun 108/16

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 65**Budget 2018 - information**

BUN 2017.0048

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar kortfattat om nämndens ekonomiska situation inför arbetet med budget 2018. Den ekonomiska situationen är ansträngd och nämnden har inte erhållit någon utökning i rambudget inför nästa år. Detta kommer leda till minskad lärartäthet på skolorna. En extern konsultfirma har tagit fram förslag till nytt fördelningssystem för skolpeng, vilket kommer göra de ekonomiska besluten mer transparenta.

Rose-Marie Bergman föreslår att budget och nämndsmål diskuteras mer ingående på nämndens temadag den 28 september.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Notera informationen.

§ 66**BUN-temadag 28 september 2017**

BUN 2017.0231

Ärendet

Nämnden har beslutat att en temadag ska äga rum hela dagen den 28 september, från kl 8.30.

Ordförande Rune Persson föreslår att förvaltningen uppdras att planera dagen med fokus på budget och nämndsmål 2018.

Arbetsutskottets beslut:

Uppdrar åt förvaltningen att planera temadagen 2017-09-28 med fokus på budget och nämndsmål 2018.

§ 67**Förslag till regelverk för skolskjuts**

BUN 2017.0239

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med Familjen Helsingborg tagit fram ett förslag till nya tillämpningsbestämmelser för skolskjuts som ska gälla fr o m ht 2017. Arbetsutskottet bereds möjlighet att diskutera förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Förslag till regelverk för skolskjuts, Stefan Hermansson 2017-08-10
Förslag till tillämpningsbestämmelser för skolskjuts för elev i grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt ersättning för elevresor för elev i gymnasieskola att gälla fr o m ht 2017, bilaga Bun Au § 67/17

Arbetsutskottets förslag till beslut

Föreslå Kommunfullmäktige att anta tillämpningsbestämmelser för skolskjuts enligt bilaga Bun Au § 67/17.

Tillämpningsbestämmelser för skolskjuts för elev i grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt ersättning för elevresor för elev i gymnasieskola

1. Inledning

Varje kommun ska vid utformningen av utbildningen beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.

Dessa tillämpningsbestämmelser utgår från bestämmelserna om skolskjuts i skollagen (2010:800) och bestämmelser om elevresor i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110).

2. Omfattning

Tillämpningsbestämmelserna omfattar elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Bestämmelser om skolskjuts finns i 10 kap. 32-33 §§ skollagen (grundskolan), 11 kap. 31-32 §§ skollagen (grundsärskolan) och 18 kap. 30-31 och 35 §§ skollagen (gymnasiesärskolan).

Elever i gymnasiet ska få ersättning för kostnader för elevresor enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

3. Definitioner

Skolskjuts

Med begreppet skolskjuts menas transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka som inte är av tillfällig natur. Det avser även sådan transport av elev som regleras i 10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen, i de fall en elev har sin skolgång i en annan kommun och måste övernatta där för att fullgöra skolgången.

Hemkommun

En elevs hemkommun är den kommun där eleven är folkbokförd. Om eleven är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här, utgör hemkommun den kommun i vilken eleven vistas stadigvarande eller, om eleven saknar stadigvarande vistelseort, den kommun, i vilken eleven för tillfället uppehåller sig.

Närområdesskola

Närområdesskola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress.

Färdväg

Färdväg är den väg eleven transporteras mellan skola och hem.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är förhållanden i trafiken längs elevens färdväg.

Funktionsnedsättning

En funktionsnedsättning är en begränsning eller ett hinder som gör att en elev inte kan utföra en aktivitet inom de gränser som kan anses normalt.

4. Rätt till skolskjuts enligt skollagen

2.1. Elever som går i närområdesskola

Elever som har sin skolgång i en kommunal grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, som är elevens närområdesskola, har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka med hänsyn till

- färdvägens längd
- trafikförhållandena
- funktionshinder hos en elev eller
- någon annan särskild omständighet

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har sin skolgång i en annan kommun än hemkommunen och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever folkbokförda i kommunen (10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen). Det är den kommun som ordnar utbildningen som ska se till att skolskjuts ordnas, men hemkommunen betalar.

2.2. Rätt i skolskjuts i vissa fall även för elever som går i en annan skola än närområdesskolan

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har valt att gå i annan skola i kommunen än närområdesskolan, har rätt till skolskjuts under förutsättning att skolskjutsen inte innebär att organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för Klippans kommun. Vid bedömning av rätten till skolskjuts tar kommunen hänsyn till vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i närområdesskolan och om eleven hade haft rätt till skolskjuts till och från den skolenheten.

Vad som sägs i föregående stycke gäller även elever som väljer att gå i en fristående skola i kommunen (10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 § skollagen) och elever som går i en annan kommuns grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola.

2.3. Elever som inte har rätt till skolskjuts

Elever i förskola och fritidsverksamhet har inte rätt till skolskjuts. För dessa elever ligger det på vårdnadshavarens ansvar att ta barnen till och från verksamheterna. I mån om plats kan det finnas möjlighet att åka med befintlig skolskjuts.

5. Prövning av elevs rätt till skolskjuts i Klippans kommun

När en elev söker om skolskjuts gör Klippans kommun en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts med hänsyn till elevens ålder, mognad och övriga omständigheter.¹ En

¹ Regeringsrättens avgörande RÅ 1993 ref. 77

elev har rätt till skolskjuts om de grundläggande förutsättningarna i a) – e) nedan är uppfyllda.

a) Bedömning från folkbokföringsadress

En elev ska vara folkbokförd i Klippans kommun för att ha rätt till skolskjuts. Rätt till skolskjuts ska således bedömas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Skolskjuts ska i vissa fall även ordnas för elever som inte är folkbokförda i Klippans kommun, men som är bosatta eller uppehåller sig där. Hit hör elever som är kvarskrivna i annan kommun med stöd av folkbokföringslagen, elever som placerats i familjehem eller boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En elev som med stöd av skollagen (2010:800) har placerats på en annan skola än den där eleven normalt skulle ha placerats på grund av att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, har också rätt till skolskjuts om nedanstående förutsättningar är uppfyllda.²

Växelvis boende

När en elev bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare eller vårdnadshavare och förälder anses det berörda barnet ha två likvärdiga hem. Elevens rätt till skolskjuts ska i det fallet bedömas utifrån från varje adress för sig. Klippans kommun är inte skyldig att anordna skolskjuts till och från ett ”växelvist” boende hos vårdnadshavare eller förälder i en annan kommun.³ För att konstatera växelvis boende bör vårdnadshavare eller förälder visa på ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av barnets vistelse hos respektive part.

b) Bedömning med hänsyn till färdvägens längd

En elev i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har rätt till skolskjuts om färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger nedanstående avstånd:

| | |
|-------------|---------|
| Klass F – 2 | 2,00 km |
| Klass 3 – 4 | 3,00 km |
| Klass 5 – 6 | 4,00 km |
| Klass 7 – 9 | 5,00 km |

Avståndet beräknas enligt Eniros (kartverktyg på Internet). Beräkning sker utifrån avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och aktuell skolas huvudentré. Samma avstånd gäller till/från busshållplats. Om avståndskraven är uppfyllda har eleven rätt till skolskjuts, i annat fall fortsätter bedömningen enligt punkterna nedan.

c) Trafikförhållandena

² Beslut med stöd av 10 kap. 30 § andra stycket 2 skollagen, 11 kap. 29 § andra stycket 2 skollagen

³ Kammarrätten i Göteborg mål nr 21-03 och 2041-03, Kammarrätten i Sundsvall mål nr 1348-03

Bedöms närmaste lämpliga skolväg som trafikfarlig utifrån elevens ålder och mognad beviljas skolskjuts utan hänsyn till avståndet. I bedömningen beaktas om skolvägen saknar gångbana och vilken trafiktäthet som föreligger.⁴

d) Funktionsnedsättning

En elev har rätt till skolskjuts om en funktionsnedsättning medför att eleven inte kan ta sig till skolan på samma sätt som en elev utan funktionsnedsättning. Detta gäller funktionsnedsättning av varaktig eller tillfällig karaktär. Läkarintyg ska uppvisas som styrker behovet av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning.

En elev med en varaktig funktionsnedsättning som placeras i skola i annan kommun har rätt till skolskjuts till skolan i den andra kommunen om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning för eleven.

Även en elev som placeras i en grundskola i en annan kommun har rätt till skolskjuts om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning.

e) Annan särskild omständighet

Även andra omständigheter än de som framgår ovan ska prövas när sådana åberopas av den enskilde.

6. Utförandet av skolskjuts Punkt 6 här och sen 4.1 nedanför

4.1. Färdmedel

I första hand använder Klippans kommun sig av kommunen organiserad skolskjuts.

4.2. Upphämtningsplats och väntetider

Kommunen ska sträva efter att organisera skolskjutsverksamheten så att busshållsplats eller upphämtningsplats ligger i så nära anslutning till elevens bostadsadress och elevens skola som det är möjligt, Kommunen ska sträva efter att skolskjutsverksamheten i möjligaste mån ordnas med hänsyn till elevernas skoltider. Såväl avstånd till busshållsplats/upphämtningsplats som väntetider förekommer.

4.3. Vårdnadshavares respektive skolans och skolskjutsens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Tillsynsansvaret övergår från vårdnadshavare till skolans verksamhet när eleven gått på skolskjutsen. För elever som åker kollektivt färdmedel övergår tillsynsansvaret till skolans verksamhet när eleven infinner sig i skolans lokaler.

När eleven ska hem gäller att skolan har tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. Under färden har skolskjutsen tillsynsansvar för eleven. Verksamhetens tillsynsansvar upphör när eleven kliver av skolskjutsfordonet vid

⁴ Regeringsrättens avgörande RÅ 1994 ref. 84

busshållsplats/upphämtningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

Om eleven åker kollektiva färdmedel har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att eleven har slutat för dagen och i anslutning till skoldagens slut, lämnar skolans område. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

6. Handläggning av ärenden om skolskjuts

Skolskjutsärenden är ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Det innebär att det ställs särskilda krav på handläggning och beslut i dessa ärenden. Ärendena ska handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser.

En ansökan om skolskjuts ska registreras och förses med ett diarienummer. Alla handlingar som tillför ärendet sakuppgifter ska registreras i ärendet. Uppgifter som inkommer i ärendet på annat sätt än genom handling, utredning eller beslut ska dokumenteras.

Handlingar som inkommit i ärendet genom annan än sökanden själv ska kommuniceras med sökanden, som ska få tillfälle att yttra sig över uppgifterna.

Ett beslut om att avslå skolskjuts ska motiveras och förses med en överklagandehänvisning av vilken det också framgår hur beslutet kan överklagas. Beslutets överklagandetid börjar löpa från och med det datum då sökanden underrättas om beslutet.

Beslut om skolskjuts fattas av tjänsteman vid Klippans kommun med stöd i Barn & Utbildningsförvaltningens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde.

7. Elevresor för elever i gymnasiet

Rätt till ersättning för elevresor för elever i gymnasiet regleras i lagen om kommunernas skyldighet att ansvara för vissa elevresor (1991:1110). Den som är folkbokförd i Klippans kommun, går en gymnasieutbildning och har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen har rätt till ersättning för elevresor om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola uppgår till minst 6 kilometer. Ersättningen ges i form av ett busskort fram till och med det år eleven fyller 20 år eller kontant.

En elev som beviljas inackorderingsbidrag har inte rätt till busskort, om eleven inte har särskilda skäl att inackordera sig mer än 6 kilometer från skolan. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan mäts enligt Eniros (kartverktyg på internet). Den elev som anser sig ha rätt till busskort ska söka om det till Klippans Gymnasieskola.

Om en elev blir av med sitt kort, flyttar, byter skola eller av annan anledning får ändrade förhållanden, ska eleven meddela det till Klippans Gymnasieskola. En elev som avbryter sina studier, flyttar från Klippans kommun eller felaktigt tar emot ett busskort ska omedelbart återlämna busskortet till Klippans Gymnasieskola. För det fall att eleven inte återlämnar

busskort som denne inte är berättigad till ska Klippans kommun återkräva kostnaden för busskortet från och med det datum då eleven inte längre hade rätt till busskortet.

Överklaganden

6.1. Förvaltningsbesvär

Den som vill klaga på ett beslut om skolskjuts ska ställa sitt överklagande till Förvaltningsrätten i Malmö, men skicka överklagandet till Barn & Utbildningsnämnden i Klippans kommun. Klippans kommun ska pröva om överklagandet kommit in i rätt tid (inom tre veckor från det datum då sökanden tog del av beslutet). Ett för sent inkommet överklagande avvisas. Om överklagandet kommit in i rätt tid ska ställning tas till om beslutet behöver omprövas. Om omprövningsbeslutet innebär att ansökan beviljas faller överklagandet. I annat fall översänds överklagandet till Förvaltningsrätten i Malmö.

Följande beslut om skolskjuts kan enligt 28 kap. 5 § punkten 5 skollagen (2010:800) överklagas till allmän förvaltningsdomstol:

- Beslut enligt 10 kap. 32 § första stycket och 11 kap. 31 § första stycket skollagen avseende skolskjuts till och från den grundskole-/grundsärskoleenhet som kommunen annars hade placerat eleven i
- Beslut enligt 10 kap. 33 § första stycket och 11 kap. 32 § första stycket skollagen avseende skolskjuts mellan övernattningsställe och skola på grund av skolgång i grundskola eller grundsärskola i annan kommun än hemkommunen med hänsyn till särskilda skäl
- Beslut enligt 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket skollagen

6.2. Laglighetsprövning

Övriga beslut kan endast överklagas genom en laglighetsprövning. Hit hör till exempel beslut om skolskjuts till annan kommun utan att eleven måste övernatta där, beslut om skolskjuts till en fristående skola och beslut om att inte ersätta elev i gymnasieskolan för elevresor. Ett sådant överklagande ska ges in till förvaltningsrätten Malmö.

Inom ramen för en laglighetsprövning kan domstolen endast pröva ett besluts laglighet och kan endast innebära att beslutet fastställs eller upphävs. Domstolen kan inte göra en lämplighetsbedömning och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe. Beslut som inte kan överklagas inom ramen för förvaltningsbesvär utan endast genom laglighetsprövning ska inte förses med en överklagandehänvisning. Vid förfrågan ska dock upplysning om överklagandeprocessen lämnas.

§ 68**Förslag till sökkriterier för BUN-stipendium**

BUN 2017.0107

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-06-19 att omvandla BUN-priset till ett stipendium och uppdrog då åt förvaltningen att ta fram riktlinjer för stipendiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till sökkriterier för BUN-stipendiet samt ett förslag till blankett för ansökan av stipendiet.

Ordförande Rune Persson föreslår att de som ska utse stipendiat bör vara förvaltningens ledningsgrupp och barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott istället för presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Förslag till sökkriterier för BUN-stipendium, Åsa Lönn, 2017-08-10

Förslag till Sökkriterier för BUN-stipendium, Åsa Lönn, 2017-08-10

Förslag till Blankett för BUN-stipendium, Åsa Lönn, 2017-08-10

Arbetsutskottets beslut

Ändrar barn- och utbildningsnämndens presidium till arbetsutskott i förslag till sökkriterier för BUN-stipendiet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Föreslå Kommunfullmäktige att anta sökkriterier för BUN-stipendiet enligt bilaga.

§ 69**Elevärenden**

BUN 2017.0003

Ärendet

Följande elevärenden rapporteras till arbetsutskottet:

Dnr 2017.0089

Skolinspektionen

Anmälan om kränkande behandling vid Antilopenskolan

”Det är inte visat att aktuell elev har blivit utsatt för kränkande behandling av skolpersonal eller att Klippans kommun i övrigt brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling när det gäller aktuell elev. Ärendet avslutas.”

Dnr 2017.0089

Skolinspektionen

Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Klippans kommuns klagomålshantering

”Uppföljningen av ärendet avslutas”

Dnr 2017.0192

Skolinspektionen

Anmälan om kränkande behandling vid Antilopenskolan

Utredningar om kränkande behandling som rapporterats till huvudmannen

Ackumulerat värde jan-juli 2017:

| | |
|---------------------|------|
| Tegelbruksskolan | 3 st |
| Åbyskolan | 0 st |
| Flygteknikcenter | 0 st |
| Antilopenskolan | 7 st |
| Bofinkenskolan | 5 st |
| Ljungbyhedsskolan | 2 st |
| Pilagårdsskolan | 2 st |
| Snyggatorpsskolan | 6 st |
| Vedbyskola | 4 st |
| Förskolan Antilopen | 3 st |

Verksamhetschef Mattias Adolfsson informerar om elevvården och arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

§ 70**Personalärende**

BUN 2017.0002

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Adolfsson informerar om den nuvarande skolledarorganisationen där de nya rektorer nu är på plats. Han informerar vidare om att rekrytering av biträdande rektor på Ljungbyhedsskolan pågår.

Arbetsutskottet önskar att samtliga nya rektorer närvarar vid något nämndsmöte för att presentera sig.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

§ 71**Kurser och konferenser**

BUN 2017.0004

Ärendet

Nämndsekreterare Åsa Lönn informerar om föreläsning om lagen om nationella minoriteter och samisk kultur som kommer att äga rum 2017-10-17 kl 13-15 i Sessionsalen. Inbjudan är utsänd till samtliga politiker.

Åsa Lönn initierar även en diskussion kring en förändring av arbetsutskottets mötestider inför arbetet med sammanträdestider 2018.

Arbetsutskottets beslut:

Noterar informationen.
