
Plats och tid	Klippans kommunhus, Sessionsalen kl. 17:30
Beslutande ledamöter	Rune Persson (S) (ordförande) Cecilia Örnemark (MP) (vice ordförande) Helena Dådring (M) (2:e vice ordförande) Neyssa Lundmark (S) Thomas Thorné (S) Gunnel Johansson (C) Tonny Svensson (M) Charlotte Eliasson Anderberg (KD) Åsa Edvardsson (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Olle Nilsson (S) Rudolf Bachman (MP) Karin Enqvist (V) Mikael Persson (C) Kristian Seger (M)
Övriga närvarande	Rose-Marie Bergman, skolchef Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer Mattias Adolfsson, verksamhetschef grundskola Anneli P Dalberg, verksamhetschef förskola Åsa Lönn, nämndsekreterare
Utses att justera	Helena Dådring
Justeringens plats och tid	Klippans kommunhus Barn- och utbildningsförvaltningen , 2017-09-01 11:00

Sekreterare_____
Åsa Lönn**Ordförande**_____
Rune Persson**Justerande**_____
Helena Dådring

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2017-08-28

**Datum för anslags
uppsättande** 2017-09-01 **Datum för anslags
nedtagande** 2017-09-26

**Förvaringsplats för
protokollet** Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

Åsa Lönn

Innehållsförteckning

- § 64 Uppföljning efter branden på Ljungbyhedsskolan - information
- § 65 Kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan - information
- § 66 Byggnation av ny skola i Klippans tätort - information
- § 67 Vedby skolas ombyggnation - information
- § 68 Nämndsmål 2018
- § 69 Budget 2018
- § 70 Regelverk för skolskjuts
- § 71 BUN-prisets framtid
- § 72 Rapport från ordförande och ledamöter
- § 73 Delegationsärenden
- § 74 Anmälningar för kännedom

§ 64**Uppföljning efter branden på Ljungbyhedsskolan - information**

BUN 2017.0225

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om branden på Ljungbyhedsskolan och den efterföljande processen.

Sent på kvällen den 30 juli började det brinna på Ljungbyhedsskolan. Byggnaden för fritidshem och F-2 samt musiksal totalförstördes i branden men övriga byggnader förblev intakta. Orsaken till branden är ännu oklara och polisutredning pågår.

Mattias Säflund vill även lyfta insatsen från räddningstjänsten, föreningslivet och allmänheten visat under och efter branden.

Kommunledningen, skolledningen och fastighetsavdelningen har därefter träffats ett flertal tillfällen för att lösa lokalfrågan på både kort och lite längre sikt. I det kortsiktiga perspektivet kommer fritidsverkshemmet och förskoleklassen att bedriva verksamhet i Snödroppens lokaler som iordningställs. Årskurs 1 och 2 inrymms i låg- och mellanstadiedelen på Ljungbyhedsskolan och årskurs 6 har förflyttats till högstadiedelen. Verksamhetschef Mattias Adolfsson informerar vidare att arbetet med en långsiktig lösning för hela skolverksamheten i Ljungbyhed är påbörjat. Dock stod Ljungbyhedsskolan redan innan branden för ekonomiska utmaningar och rekryteringssvårigheter.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen. De vill även rikta ett stort tack till förvaltningen för ett bra arbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 65**Kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan - information**

BUN 2017.0247

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar att Skolinspektionen under hösten kommer att genomföra en kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan. Klippans kommun är utvald att delta i granskningen där även intervjuer med skolledning och politiker kommer att äga rum. Detta utmynnar i en sammanställd rapport där granskningen av Klippans kommun ingår.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 61
Kvalitetsgranskning - huvudmannens styrning av gymnasieskolan, informationsmail

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 66**Byggnation av ny skola i Klippans tätort - information**

BUN 2017.0119

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-06-14 om att inrätta en styrgrupp för skolbyggnadsprojektet med uppgift att bevaka att kommunstyrelsens fastställda mål uppfylls. Styrgruppen består av kommundirektör, ekonomichef, kommunikationschef, skolchef, teknisk chef samt verksamhetens projektledare. Styrgruppen första möte ägde rum 2017-08-14 och skolchef Rose-Marie Bergman rapporterar från mötet. Konsult Ante Runnqvist har fått uppdrag att vara barn- och utbildningsförvaltningens projektledare och kommer därmed att vara den som driver processen för hela förvaltningens räkning. Lokalprogrammet för skolan ska vara klart februari 2018.

Ordförande Rune Persson påpekar att nämnden hade önskat en politisk styrgrupp för byggnationen av nya skolan, vilket Kommunstyrelsen valde att inte inrätta. Han poängterar att det är av vikt att nämnden vid varje sammanträde får utförlig information om hur arbetet fortskrider.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 62

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-06-14 § 94 Inrättande av styrgrupp

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-06-20 § 72 Framtidens skola i Klippans kommun

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Notera informationen.

§ 67**Vedby skolas ombyggnation - information**

BUN 2017.0151

Ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog 2017-06-07 åt barn- och utbildningsförvaltningen att med de nya befolkningsprognoserna som underlag ta fram ett belutsunderlag beträffande framtida åtgärder på Vedby skola.

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar att förvaltningen har påbörjat utredningen vilken kommer att presenteras vid nämndens sammanträde i september.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 63

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-06-07 § 97 - Vedby skolas framtid

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 68**Nämndsmål 2018**

BUN 2017.0230

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman kommenterar nämndsmålen för innevarande år och informerar att förvaltningen anser att de bör kvarstå även nästkommande år. Nämndsmål för 2018 kommer att beslutas 2017-11-06 tillsammans med budget för 2018. På nämndens temamöte 2017-09-28 kommer nämnden få tillfälle att diskutera både mål för 2018 samt följa upp måluppfyllelsen för delåret.

Beträffande det kommunövergripande målet att förbättra resultaten i grundskolan har verksamhetschef Mattias Adolfsson analyserat elevernas resultat för åk 9 och kommer på temadagen ge en djupare analys.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 64
Nämndsmål 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 69**Budget 2018**

BUN 2017.0048

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar kortfattat om arbetet med budget 2018. Den ekonomiska situationen är ansträngd och nämnden har inte erhållit någon utökning i rambudget inför nästa år. En extern konsultfirma har tagit fram förslag till nytt fördelningssystem för skolpeng, vilket kommer göra de ekonomiska besluten mer transparenta.

Ordförnaden Rune Persson informerar att budget och nämndsmål diskuteras mer ingående på nämndens temadag den 28 september.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 65

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 70

Regelverk för skolskjuts

BUN 2017.0239

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med Familjen Helsingborg tagit fram ett förslag till nya tillämpningsbestämmelser för skolskjuts som ska gälla fr o m ht 2017. Helena Dådning yrkar på att uppdra åt förvaltningen att se över regelverket för gymnasieelever som bor där kollektivtrafiken är bristfällig eller saknas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 67
Förslag till tillämpningsbestämmelser för skolskjuts för elev i grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt ersättning för elevresor för elev i gymnasieskola att gälla fr o m ht 2017, bilaga Bun § 70/17

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Föreslå Kommunfullmäktige att anta tillämpningsbestämmelser för skolskjuts enligt bilaga Bun § 70/17.
2. Uppdrar åt förvaltningen att se över regelverket för gymnasieelever som bor där kollektivtrafik saknas.

Tillämpningsbestämmelser för skolskjuts för elev i grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt ersättning för elevresor för elev i gymnasieskola

1. Inledning

Varje kommun ska vid utformningen av utbildningen beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.

Dessa tillämpningsbestämmelser utgår från bestämmelserna om skolskjuts i skollagen (2010:800) och bestämmelser om elevresor i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110).

2. Omfattning

Tillämpningsbestämmelserna omfattar elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Bestämmelser om skolskjuts finns i 10 kap. 32-33 §§ skollagen (grundskolan), 11 kap. 31-32 §§ skollagen (grundsärskolan) och 18 kap. 30-31 och 35 §§ skollagen (gymnasiesärskolan).

Elever i gymnasiet ska få ersättning för kostnader för elevresor enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

3. Definitioner

Skolskjuts

Med begreppet skolskjuts menas transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka som inte är av tillfällig natur. Det avser även sådan transport av elev som regleras i 10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen, i de fall en elev har sin skolgång i en annan kommun och måste övernatta där för att fullgöra skolgången.

Hemkommun

En elevs hemkommun är den kommun där eleven är folkbokförd. Om eleven är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här, utgör hemkommun den kommun i vilken eleven vistas stadigvarande eller, om eleven saknar stadigvarande vistelseort, den kommun, i vilken eleven för tillfället uppehåller sig.

Närområdesskola

Närområdesskola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress.

Färdväg

Färdväg är den väg eleven transporteras mellan skola och hem.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är förhållanden i trafiken längs elevens färdväg.

Funktionsnedsättning

En funktionsnedsättning är en begränsning eller ett hinder som gör att en elev inte kan utföra en aktivitet inom de gränser som kan anses normalt.

4. Rätt till skolskjuts enligt skollagen

2.1. Elever som går i närområdesskola

Elever som har sin skolgång i en kommunal grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, som är elevens närområdesskola, har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka med hänsyn till

- färdvägens längd
- trafikförhållandena
- funktionshinder hos en elev eller
- någon annan särskild omständighet

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har sin skolgång i en annan kommun än hemkommunen och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever folkbokförda i kommunen (10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen). Det är den kommun som ordnar utbildningen som ska se till att skolskjuts ordnas, men hemkommunen betalar.

2.2. Rätt i skolskjuts i vissa fall även för elever som går i en annan skola än närområdesskolan

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har valt att gå i annan skola i kommunen än närområdesskolan, har rätt till skolskjuts under förutsättning att skolskjutsen inte innebär att organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för Klippans kommun. Vid bedömning av rätten till skolskjuts tar kommunen hänsyn till vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i närområdesskolan och om eleven hade haft rätt till skolskjuts till och från den skolenheten.

Vad som sägs i föregående stycke gäller även elever som väljer att gå i en fristående skola i kommunen (10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 § skolagen) och elever som går i en annan kommuns grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola.

2.3. Elever som inte har rätt till skolskjuts

Elever i förskola och fritidsverksamhet har inte rätt till skolskjuts. För dessa elever ligger det på vårdnadshavarens ansvar att ta barnen till och från verksamheterna. I mån om plats kan det finnas möjlighet att åka med befintlig skolskjuts.

5. Prövning av elevs rätt till skolskjuts i Klippans kommun

När en elev söker om skolskjuts gör Klippans kommun en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts med hänsyn till elevens ålder, mognad och övriga omständigheter.¹ En

¹ Regeringsrättens avgörande RÅ 1993 ref. 77

elev har rätt till skolskjuts om de grundläggande förutsättningarna i a) – e) nedan är uppfyllda.

a) Bedömning från folkbokföringsadress

En elev ska vara folkbokförd i Klippans kommun för att ha rätt till skolskjuts. Rätt till skolskjuts ska således bedömas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Skolskjuts ska i vissa fall även ordnas för elever som inte är folkbokförda i Klippans kommun, men som är bosatta eller uppehåller sig där. Hit hör elever som är kvarskrivna i annan kommun med stöd av folkbokföringslagen, elever som placerats i familjehem eller boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En elev som med stöd av skollagen (2010:800) har placerats på en annan skola än den där eleven normalt skulle ha placerats på grund av att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, har också rätt till skolskjuts om nedanstående förutsättningar är uppfyllda.²

Växelvis boende

När en elev bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare eller vårdnadshavare och förälder anses det berörda barnet ha två likvärdiga hem. Elevens rätt till skolskjuts ska i det fallet bedömas utifrån från varje adress för sig. Klippans kommun är inte skyldig att anordna skolskjuts till och från ett ”växelvist” boende hos vårdnadshavare eller förälder i en annan kommun.³ För att konstatera växelvis boende bör vårdnadshavare eller förälder visa på ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av barnets vistelse hos respektive part.

b) Bedömning med hänsyn till färdvägens längd

En elev i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har rätt till skolskjuts om färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger nedanstående avstånd:

Klass F – 2	2,00 km
Klass 3 – 4	3,00 km
Klass 5 – 6	4,00 km
Klass 7 – 9	5,00 km

Avståndet beräknas enligt Eniros (kartverktyg på Internet). Beräkning sker utifrån avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och aktuell skolas huvudentré. Samma avstånd gäller till/från busshållplats. Om avståndskraven är uppfyllda har eleven rätt till skolskjuts, i annat fall fortsätter bedömningen enligt punkterna nedan.

c) Trafikförhållandena

² Beslut med stöd av 10 kap. 30 § andra stycket 2 skollagen, 11 kap. 29 § andra stycket 2 skollagen

³ Kammarrätten i Göteborg mål nr 21-03 och 2041-03, Kammarrätten i Sundsvall mål nr 1348-03

Bedöms närmaste lämpliga skolväg som trafikfarlig utifrån elevens ålder och mognad beviljas skolskjuts utan hänsyn till avståndet. I bedömningen beaktas om skolvägen saknar gångbana och vilken trafiktäthet som föreligger.⁴

d) Funktionsnedsättning

En elev har rätt till skolskjuts om en funktionsnedsättning medför att eleven inte kan ta sig till skolan på samma sätt som en elev utan funktionsnedsättning. Detta gäller funktionsnedsättning av varaktig eller tillfällig karaktär. Läkarintyg ska uppvisas som styrker behovet av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning.

En elev med en varaktig funktionsnedsättning som placeras i skola i annan kommun har rätt till skolskjuts till skolan i den andra kommunen om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning för eleven.

Även en elev som placeras i en grundskola i en annan kommun har rätt till skolskjuts om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning.

e) Annan särskild omständighet

Även andra omständigheter än de som framgår ovan ska prövas när sådana åberopas av den enskilde.

6. Utförandet av skolskjuts Punkt 6 här och sen 4.1 nedanför

4.1. Färdmedel

I första hand använder Klippans kommun sig av kommunen organiserad skolskjuts.

4.2. Upphämtningsplats och väntetider

Kommunen ska sträva efter att organisera skolskjutsverksamheten så att busshållsplats eller upphämtningsplats ligger i så nära anslutning till elevens bostadsadress och elevens skola som det är möjligt, Kommunen ska sträva efter att skolskjutsverksamheten i möjligaste mån ordnas med hänsyn till elevernas skoltider. Såväl avstånd till busshållsplats/upphämtningsplats som väntetider förekommer.

4.3. Vårdnadshavares respektive skolans och skolskjutsens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Tillsynsansvaret övergår från vårdnadshavare till skolans verksamhet när eleven gått på skolskjutsen. För elever som åker kollektivt färdmedel övergår tillsynsansvaret till skolans verksamhet när eleven infinner sig i skolans lokaler.

När eleven ska hem gäller att skolan har tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. Under färden har skolskjutsen tillsynsansvar för eleven. Verksamhetens tillsynsansvar upphör när eleven kliver av skolskjutsfordonet vid

⁴ Regeringsrättens avgörande RÅ 1994 ref. 84

busshållsplats/upphämtningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

Om eleven åker kollektiva färdmedel har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att eleven har slutat för dagen och i anslutning till skoldagens slut, lämnar skolans område. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

6. Handläggning av ärenden om skolskjuts

Skolskjutsärenden är ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Det innebär att det ställs särskilda krav på handläggning och beslut i dessa ärenden. Ärendena ska handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser.

En ansökan om skolskjuts ska registreras och förses med ett diarienummer. Alla handlingar som tillför ärendet sakuppgifter ska registreras i ärendet. Uppgifter som inkommer i ärendet på annat sätt än genom handling, utredning eller beslut ska dokumenteras.

Handlingar som inkommit i ärendet genom annan än sökanden själv ska kommuniceras med sökanden, som ska få tillfälle att yttra sig över uppgifterna.

Ett beslut om att avslå skolskjuts ska motiveras och förses med en överklagandehänvisning av vilken det också framgår hur beslutet kan överklagas. Beslutets överklagandetid börjar löpa från och med det datum då sökanden underrättas om beslutet.

Beslut om skolskjuts fattas av tjänsteman vid Klippans kommun med stöd i Barn & Utbildningsförvaltningens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde.

7. Elevresor för elever i gymnasiet

Rätt till ersättning för elevresor för elever i gymnasiet regleras i lagen om kommunernas skyldighet att ansvara för vissa elevresor (1991:1110). Den som är folkbokförd i Klippans kommun, går en gymnasieutbildning och har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen har rätt till ersättning för elevresor om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola uppgår till minst 6 kilometer. Ersättningen ges i form av ett busskort fram till och med det år eleven fyller 20 år eller kontant.

En elev som beviljas inackorderingsbidrag har inte rätt till busskort, om eleven inte har särskilda skäl att inackordera sig mer än 6 kilometer från skolan. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan mäts enligt Eniros (kartverktyg på internet). Den elev som anser sig ha rätt till busskort ska söka om det till Klippans Gymnasieskola.

Om en elev blir av med sitt kort, flyttar, byter skola eller av annan anledning får ändrade förhållanden, ska eleven meddela det till Klippans Gymnasieskola. En elev som avbryter sina studier, flyttar från Klippans kommun eller felaktigt tar emot ett busskort ska omedelbart återlämna busskortet till Klippans Gymnasieskola. För det fall att eleven inte återlämnar

busskort som denne inte är berättigad till ska Klippans kommun återkräva kostnaden för busskortet från och med det datum då eleven inte längre hade rätt till busskortet.

Överklaganden

6.1. Förvaltningsbesvär

Den som vill klaga på ett beslut om skolskjuts ska ställa sitt överklagande till Förvaltningsrätten i Malmö, men skicka överklagandet till Barn & Utbildningsnämnden i Klippans kommun. Klippans kommun ska pröva om överklagandet kommit in i rätt tid (inom tre veckor från det datum då sökanden tog del av beslutet). Ett för sent inkommet överklagande avvisas. Om överklagandet kommit in i rätt tid ska ställning tas till om beslutet behöver omprövas. Om omprövningsbeslutet innebär att ansökan beviljas faller överklagandet. I annat fall översänds överklagandet till Förvaltningsrätten i Malmö.

Följande beslut om skolskjuts kan enligt 28 kap. 5 § punkten 5 skollagen (2010:800) överklagas till allmän förvaltningsdomstol:

- Beslut enligt 10 kap. 32 § första stycket och 11 kap. 31 § första stycket skollagen avseende skolskjuts till och från den grundskole-/grundsärskoleenhet som kommunen annars hade placerat eleven i
- Beslut enligt 10 kap. 33 § första stycket och 11 kap. 32 § första stycket skollagen avseende skolskjuts mellan övernattningsställe och skola på grund av skolgång i grundskola eller grundsärskola i annan kommun än hemkommunen med hänsyn till särskilda skäl
- Beslut enligt 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket skollagen

6.2. Laglighetsprövning

Övriga beslut kan endast överklagas genom en laglighetsprövning. Hit hör till exempel beslut om skolskjuts till annan kommun utan att eleven måste övernatta där, beslut om skolskjuts till en fristående skola och beslut om att inte ersätta elev i gymnasieskolan för elevresor. Ett sådant överklagande ska ges in till förvaltningsrätten Malmö.

Inom ramen för en laglighetsprövning kan domstolen endast pröva ett besluts laglighet och kan endast innebära att beslutet fastställs eller upphävs. Domstolen kan inte göra en lämplighetsbedömning och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe. Beslut som inte kan överklagas inom ramen för förvaltningsbesvär utan endast genom laglighetsprövning ska inte förses med en överklagandehänvisning. Vid förfrågan ska dock upplysning om överklagandeprocessen lämnas.

§ 71

BUN-prisets framtid

BUN 2017.0107

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-06-19 att omvandla BUN-priset till ett stipendium och uppdrog då åt förvaltningen att ta fram riktlinjer för stipendiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till sökkriterier för BUN-stipendiet samt ett förslag till blankett för ansökan av stipendiet.

Nämndsekreterare Åsa Lönn informerar att det var barn- och utbildningsnämnden som införde BUN-priset 1997 och äger därmed rätten att avskaffa eller omvandla samt upprätta nya kriterier.

Ordförande Rune Persson yrkar därmed på att "föreslå Kommunfullmäktige att" tas bort ur beslutssatsen och att nämnden beslutar att anta sökkriterierna enligt förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-17 § 68

Förslag till sökkriterier för BUN-stipendium - reviderade efter Bun Au 2017-08-17

Förslag till Blankett för BUN-stipendium, Åsa Lönn, 2017-08-10

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Antar sökkriterier för BUN-stipendiet enligt bilaga Bun § 71/17.

Sökkriterier för BUN-stipendium

BUN-stipendiet är på 25 000 kr och delas ut årligen.

Stipendiet kan sökas utav den eller de som är anställd av Klippans kommun och har sitt arbete i barn- och utbildningsförvaltningen.

Kriterierna är att stipendiet ska **komma verksamheten till del** och den sökande ska kunna motivera tydligt i ansökan hur verksamhetens kommer att förbättras genom de planerade insatserna.

Åtterrapporering av hur medlen har använts samt utvärdering av genomförda insatserna kommer att begäras.

Ansökan görs på särskild blankett och ska vara barn- och

utbildningsförvaltningen tillhanda innan den 31 oktober varje år.

Insatserna ska vara genomförda innan vårterminens slut det läsår stipendiet erhållits och åtterrapporeras innan höstterminens början nästkommande läsår.

Förvaltningens ledningsgrupp och nämndens arbetsutskott utser stipendiat bland de inkomna ansökningarna.

§ 72**Rapport från ordförande och ledamöter**

BUN 2017.0009

Ärendet

Inga rapporter föreligger.

Barn- och utbildningsnämndens beslutNoterar informationen.

§ 73**Delegationsärenden**

BUN 2017.0007

Ärendet

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag:

Dnr 2017.0035 2017-06-26	Beslut om tillförordnade rektorer grundskolan sommaren 2017	vc grundskola
Dnr 2017.0035 2017-07-04	Beslut om tillförordnade skolchef	Skolchef
Dnr 2017.0035 2017-06-26	Beslut om tillförordnade förskolechef	vc förskola
Dnr 2017.0221 2017-08-04	Beslut om bestutsattesträtt	Skolchef
Dnr 2017.0145 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0113 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0112 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0160 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - avslag	vc elevhälsa
Dnr 2017.0162 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0163 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa

Dnr 2017.0164 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0165 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0166 2017-06-28	Beslut om tilläggsbelopp - beviljad	vc elevhälsa
Dnr 2017.0147 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0148 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0149 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0196 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0203 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0171 2017-07-21	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0217 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0219 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0214 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0213 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0206 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.

Dnr 2017.0209 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0208 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0224 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0222 2017-08-07	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0397 2017-08-07	Beslut om lista över beslutsattestanter	Skolchef
Dnr 2017.0232 2017-08-08	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0229 2017-08-08	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0228 2017-08-08	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0233 2017-08-08	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0235 2017-08-09	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0234 2017-08-09	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0118 2017-08-09	Yttrande gällande överklagan av skolskjuts	Ordförande
Dnr 2017.0240 2017-08-10	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.

Dnr 2017.0238 2017-08-10	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0237 2017-08-10	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0164 2017-08-10	Yttrande gällande överklagan av beslut om tilläggsbelopp	Ordförande
Dnr 2017.0245 2017-08-14	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0246 2017-08-14	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0242 2017-08-14	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0243 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0244 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0248 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0249 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0250 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0251 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0252 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - avslag	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0254		

2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0255 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0253 2017-08-15	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0258 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0257 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0256 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0259 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0260 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0261 2017-08-17	Beslut om skolskjuts - beviljad	Skolskjutssamord.
Dnr 2017.0035 2017-08-18	Beslut om tillförordnade förskolechef	vc förskola
Dnr 2017.0035 2017-08-18	Beslut om tillförordnade förskolechef	vc förskola

Barn- och utbildningsnämndens beslutNoterar informationen.

§74**Anmälningar för kännedom****Ärendet**

Följande informationsärenden anmäles till nämnden:

Dnr 2017.0262

Skolverket

Information om statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan samt lista över kommuner som fått bidraget

Dnr 2016.0380

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-06-20 § 65 Motion om bibliotek, skola och mötesplats

Dnr 2016.0057

Skolverket

Beslut om godkänd redovisning för statsbidrag för läxhjälp 2016

Dnr 2016.0257

Skolinspektionen

Beslut från Skolinspektionen gällande tillsyn Ljungbyhedsskolan

Dnr 2017.0046

Arbetsmiljöverket

Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket angående inspektion av förskolan Täppan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.
