
Plats och tid	Sammanträdesrum 1 kl. 08:30-10:45
Beslutande ledamöter	Rune Persson (S) (ordförande) Cecilia Örnemark (MP) (vice ordförande) Helena Dådring (M) (2:e vice ordförande) §§4-10 Gunnel Johansson (C) §§1-3 ersätter Helena Dådring (M) (2:e vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Gunnel Johansson (C) §§4-10 Thomas Thorné (S)
Övriga närvarande	Rose-Marie Bergman, skolchef Åsa Lönn, nämndsekreterare Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer §§1-2 Sol-Britt Svantesson, tf rektor IM §1 Ante Runnquist, projektledare §2
Utses att justera	Cecilia Örnemark
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen , 2018-01-22 13:00

Sekreterare_____
Åsa Lönn**Ordförande**_____
Rune Persson**Justerande**_____
Cecilia Örnemark

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-01-18

Datum för anslags uppsättande 2018-01-22 **Datum för anslags nedtagande** 2018-02-15

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift
Åsa Lönn

Innehållsförteckning

- § 1 Avstängning av elev i gymnasieskolan, IM
- § 2 Information om byggnation av ny skola i Klippans tätort
- § 3 Bokslut 2017
- § 4 Budget 2018
- § 5 Uppföljning av intern kontrollplan 2017
- § 6 Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
- § 7 Information om beslut efter Skolinspektionens riktade tillsyn av Ljungbyhedskolan
- § 8 Personalärende
- § 9 Elevärende
- § 10 Kurser och konferenser

§ 1**Avstängning av elev i gymnasieskolan, IM**

BUN 2017.0388

Ärendet

Rektor Anette Levin har med stöd av skollagen kap 5 § 17, stängt av en elev tillfälligt från undervisningen vid Klippans gymnasieskola. Tillförordnad rektor föredrar ärendet och arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Beslut om och utredning av avstängning av elev vid IM, 2017-12-14, Dnr 2017.0388-3

Arbetsutskottets beslut

Fastställer rektors beslut om avstängning av elev från Klippans gymnasieskola.

§ 2

Information om byggnation av ny skola i Klippans tätort

BUN 2017.0119

Ärendet

Projektledare Ante Runnquist informerar om nuläget gällande framtagandet av lokalprogram för den nya skolan. Fram till idag har projektgruppen skrivit en funktionsbeskrivning baserad på det material som förvaltning och politik tog fram under våren 2017 och tillsammans med arkitekt och landskapsarkitekt tagit fram skisser för hur skolhuset ska vara utformat.

Ante Runnquist anser att arbetet med personalen på skolan har gått mycket bra trots en snäv tidsplan. Personalen har bidragit mycket aktivt och han upplever att de tycker att funktionsbeskrivningen beskriver den skola de vill ha och behöver.

Ante anser även att arbetet i projektgruppen med att ta fram skisser inledningsvis gick för långsamt vilket gör att de idag har högt tempo. Deadlines kommer att kunna hållas och prioritet nu är att verksamheten involveras även i kommande programskede.

Ante ser att projektgruppen tillsammans med arkitekt har lyckats få fram en skiss på en liten skola med den större skolans fördelar, som har god logistik och möjlighet till omställning/flexibilitet. Tack vare smart utformning av byggnaden kommer den ge goda möjligheter till att medborgare i Klippan som inte går i skolan kan ta del av skolans resurser.

Ante visar den preliminära skissen över skolan och skolgården och arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Notera informationen.

§ 3**Bokslut 2017**

BUN 2018.0009

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar kortfattat om preliminärt förväntat utfall av bokslutet för 2017. I nuläget visar det ekonomiska bokslutet ett underskott om ca 1 300 tkr.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Notera informationen.

§ 4**Budget 2018**

BUN 2017.0048

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar om det fortsatta arbetet med den beslutade budgeten för 2018. Grundskolorna har utmaningar att kunna uppnå budget i balans med den peng och socioekonomisk fördelning som beslutats av nämnden. Rose-Marie poängterar att orsaken till detta är förändrade riktlinjer i budgetarbetet som innebär att enheterna uppmanas att inte lägga in intäkter i form av ej beslutade statsbidrag, tilläggsbelopp eller överinskrivning av elever för att få en budget i balans. Detta innebär att många enheter tvingas lägga in en negativ balanspost i budgeten men, som vi hoppas, kommer att balanseras av, till exempel, kommande statsbidrag.

Rose-Marie informerar vidare om att i kommunens gemensamma förvaltningsplan uttrycks att Barn- och utbildningsnämndens ekonomi ska genomlysas under 2018.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Notera informationen.

§ 5

Uppföljning av intern kontrollplan 2017

BUN 2016.0370

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2016-12-19 att under 2017 genomföra intern kontroll av:

- fakturahantering
- verkställighet av beslut/delegationsbeslut

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt uppföljning och resultat av kontrollen.

Fakturahantering

Korrekt kontering

Förvaltningen har gjort stickprovskontroll (41 av totalt 58 fakturor) gällande korrekt kontering på samtliga nämndens ansvar på datum 2017-02-01.

Anmärkningar utifrån utförd stickprovskontroll:

- 1 fall - använt kontoklass 4 istället för 6 på korttidsinventarier som skrivs av direkt.
- 2 fall – konterat på tveksamma verksamheter vilket kan bero på tolkningsfråga av kostnaden
- 1 fall - helt felkonterat

I övrigt handlar det om periodiseringar av fjärr, värme och elkostnader som vi inte kan påverka då leverantören fakturerar så långt i efterhand.

Korrekt attesthantering av fortbildningskostnader

Förvaltningen har utför kontroll av fortbildningskostnader på samtliga ansvar för att se huruvida attesthanteringen är korrekt. Urvalet bestod av de fakturor med störst summor, vilket var ca 25 %. Utfallet visar att samtliga attestvägar har varit korrekta på samtliga ansvar.

Övrigt att notera:

Det händer att det är assistenten som mottagningsattesterar fakturorna, istället för beställaren. (Den som vet överenskommet pris ska mottagningsattesterera fakturan). Detta är ett generellt problem pga. att beställaren i vissa fall även är den som är beslutsattestant och samma person kan inte både mottagningsattestera och beslutsattestera. Noterat är även att det saknas deltagarlistor på vissa fakturor avseende fortbildning.

Åtgärder:

Det finns behov av utbildning och samordning kring ekonomihanteringen där det behöver

beredas möjlighet till dialog mellan ekonomiassistenterna för att kvalitetssäkra konteringsarbetet.

Verkställighet av beslut/delegationsbeslut

Delegationsbeslut:

Nämnden har under 2017 uppdaterat delegationsordningen. I samband med detta gjorde förvaltningen ett förtydligande av rutiner kring anmälan av delegationsbeslut.

Under implementeringsprocessen har skolledare informerats och utbildats i delegationsordningen och vikten av anmälan av delegationsbeslut.

Det har under den processen, samt på grund av lagändringar, uppstått ett behov att revidera delegationsordningen ytterligare.

Nämndsbeslut:

Förvaltningen har även under 2017 gjort en genomgång av nämndens och arbetsutskottets protokoll från år 2010-2017 för att följa upp fattade beslut. De beslut som har behövts följas upp har lyfts i ledningsgruppen. Där har förtydligande gjorts gällande ansvar och uppföljning. I dagsläget är i princip samtliga beslut i behov av uppföljning under bevakning. Det bör noteras att många ärenden ändrar form med tiden och blir inaktuella pga. andra beslut, vilket försvårar direkt uppföljning av samtliga beslut.

Åtgärder:

Beträffande delegationsbeslut är detta en fortlöpande process där ledare, speciellt nya sådana, bör få kunskap om delegationsordningen och vikten av att anmäla delegationsbeslut.

Gällande uppföljning och bevakning av nämndsbeslut är det en arbetsuppgift som görs löpande av nämndsekreteraren. Detta är ett sårbart system då en övergripande rutin saknas, t.ex. elektronisk bevakning i ärendehanteringssystemet. Kommunen som helhet har under året arbetat med att under 2018 genomföra en gemensam nämnds-administration och då kan även ärendebevakning bli mer systematisk. Även om uppföljning görs löpande av nämndsekreteraren kan det finnas behov att årligen göra en genomgång av även äldre beslut då dessa lätt faller bort.

Beslutsunderlag

Uppföljning och resultat av intern kontroll 2017, 2018-01-08, Dnr 2016.0370-3

Arbetsutskottets förslag till beslut

Anta redovisning av intern kontroll 2017 enligt ovan.

§ 6

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

BUN 2018.0028

Ärendet

Nämndsekreterare Åsa Lönn informerar att på grund av förändringar i gällande lagstiftning har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram förslag till reviderad delegationsordning. De lagförändringar som föreligger är bland annat att förskoleklassen fr o m 2018 är obligatorisk, vilket innebär skolplikt från 6 års ålder. Även en ny lag gällande studiestartsstöd började gälla under 2017.

Åsa Lönn informerar vidare att på förekommen anledning har hon upptäckt ett nämndsbeslut sedan 2013 där beslut avseende skolpeng för studier vid grundskola utomland delegeras till skolchef. Detta finns ej med i delegationsordningen. Ordförande Rune Persson yrkar på att detta skrivs in som punkt 2.5 i förslaget till nämnden.

Beslutsunderlag/Bilagor

Tjänsteskrivelse - förslag till ny delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden, 2017-01-11, Dnr 2018.0028-1

Förslag till ny delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden, 2017-01-02, Dnr 2018.0028-2

Arbetsutskottets beslut

Beslut om att skolpeng för studier vid grundskola utomland tas av skolchef skrivs in som punkt 2.5 i förslag till delegationsordning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Anta delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, reviderad enligt arbetsutskottets beslut, enligt bilaga Bun Au § 6/18.

DELEGATIONSORDNING och FIRMATECKNINGSRÄTT BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2018-01-29

Innehållsförteckning

BESLUTFATTANDE	3
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEKLUT	4
ÖVERKLAGANDE	4
VERKSTÄLLIGHET	4
ATTEST	5
DELEGATER	5
FIRMATECKNINGSRÄTT	6
1. ALLMÄNNA ADMINISTRATIVA ÄRENDEN	7
2. EKONOMIÄRENDEN	10
3. FÖRSKOLA	11
4. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	13
5. FÖRSKOLEKLASS	14
6. FRITIDSHEM	15
7. GRUNDSKOLAN	17
8. GRUNDSÄRSKOLA	20
9. GYMNASIESKOLAN	23
10. GYMNASIESÄRSKOLA	26
11. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH SVENSKA FÖR INVANDRARE	29
12. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA	31

BESLUTSFATTANDE

Med delegering avses att barn- och utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att delegaten fattar beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar och att dessa beslut har samma rättsverkan som barn- och utbildningsnämndens egna beslut. Syftet med delegering inom nämnden är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsrätten gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av barn- och utbildningsnämnden.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt är i regel förbehållna barn- och utbildningsnämnden i dess helhet. Således får delegering ej ske av

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i barn- och utbildningsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Observera att ärende av principiell beskaffenhet eller som i övrigt anses vara av större vikt skall handläggas av barn- och utbildningsnämnden **även** om motsvarande ärende finns upptaget i delegationsordningen. Delegat skall således överlämna ett ärende för beslut i barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

Om kommunfullmäktige, nämnden eller kommunstyrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa beaktas.

Delegat kan även i andra fall hänskjuta ett delegationsärende till barn- och utbildningsnämnden eller skolchefen för avgörande.

Barn- och utbildningsnämnden ger skolchefen rätt att i enlighet med 7 kap § 6 kommunallagen (2017:725) vidaredelegera åt annan anställd inom barn- och utbildningsförvaltningen. Beslut som fattas på vidaredelegation skall anmälas till skolchefen, som i sin tur anmäler beslutet till barn- och utbildningsnämnden (se nedan Anmälan av delegationsbeslut).

Innan delegat fattar beslut i ett ärende som påverkar ansvarsområdet för annan delegat, skall samråd ske mellan delegaterna.

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han/hon är jävig.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst eller
- om vikarie ej förordnats, av den som enligt arbetsbeskrivning är ersättare för delegaten.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten kommer tillbaka.

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden. Beslut som fattas på vidaredelegation skall anmälas till skolchefen. Skolchefen skall i sin tur anmäla beslutet till barn- och utbildningsnämnden genom anmälan av beslutet till nämndsekreterare.

Delegationsbeslut skall anmälas på följande sätt:

- **Beslut fattat av delegat** anmäles omedelbart genom att delegationsbeslutet i original skickas till barn- och utbildningsförvaltningen, där det diarieförs.
- Beslut kan även anmälas på annat sätt (ex i sammanställning). Beslutsfattaren måste dock säkerställa att delegationsbeslutet i original hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan.
- Beslutet anmäles därefter vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
- **Beslut som fattas på vidaredelegation** anmäles till skolchef som ansvarar för att en sammanställning av delegationsbesluten anmäles till nämnden via nämndsekreteraren.

Anmälan av delegationsärenden har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Notera att verkan av att delegationsbeslut ej anmäles i föreskriven ordning är att dessa ej vinner laga kraft. Detta innebär att överklagningsfristen ej börjar löpa då den ej gör det förrän anmälan av delegationsbeslut har skett samt bevis om justering av protokoll har offentliggjorts.

ÖVERKLAGANDE

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 13 kap. kommunallagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokollet satts upp på kommunens anslagstavla. Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag, förordning eller i förvaltningslagen (1986:223). Delegat skall i samband med att beslutet expedieras lämna besvärshänvisning

Yttrande gällande överklagandet skall beslutas av arbetsutskottet innan det expedieras. Yttrandet skrivs av delegat som fattat beslutet och sändas därefter till barn- och utbildningsförvaltningen för diarieföring och beslut i arbetsutskott.

VERKSTÄLLIGHET

Barn- och utbildningsnämnden och andra myndigheter ställer i beslut eller riktlinjer upp ramar för verksamheten. Delegationsordningen tar inte upp sådana ärenden där tjänsteman enligt lag eller förordning har rätt att fatta beslut.

Beslut i ärenden som direkt följer av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut och som inte ger utrymme för självständiga beslut skall därmed med få undantag betraktas som verkställighet. I delegationsordningen tas även ärenden upp som inte är att betrakta som beslut utan snarare arbetsuppgift. Eftersom dessa ärenden inte är beslut, skall de inte anmälas om ej annat anges. **Enbart de i delegationsordningen som anges som beslut ska anmälas.** Övriga arbetsuppgifter/ansvar skall hållas systematiskt ordnade och tillgängliga hos beslutsfattaren, alternativt diarieföras.

ATTEST

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader och utgifter. För detta finns en separat attestlista samt regler för attestering i Klippans författningssamling.

DELEGATER

Skolchef	Skolchef
Ordförande	Ordförande
AU	Arbetsutskottet
VHC Elevhälsa	Verksamhetschef för elevhälsan
VHC Förskola	Verksamhetschef för förskolan
VHC Grundskola	Verksamhetschef för grundskolan
VHC Frivilliga skolformer	Verksamhetschef för de frivilliga skolformerna
Rektor	Rektor
Förskolechef	Förskolechef
Accountable Manager	Accountable Manager, rektor flygteknisk utbildning
Ansv. Ant	Ansvarig antagning, för närvarande VHC friv. Skolf
Handläggare förv.	Handläggare på Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare gymnasieskolan	Personal på gymnasieskolan som handhar inackorderingsbidrag och resebidrag.
Skolskjutssamordnare	Handläggare på förvaltningen med ansvar för skolskjutssamordning

FIRMATECKNINGSRÄTT

Barn- och utbildningsnämnden följer de regler gällande firmateckning som anges i Klippans författningssamling, fastställd av kommunstyrelsen 2016-02-03, § 19.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordföranden och andre vice ordföranden och kontrasteras av skolchefen eller, då denne har förfall verksamhetschefen för frivilliga skolformer alternativt kommunjuristen.

Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt (det vill säga handlingar som ej erfordrar beslut av Barn- och utbildningsnämnden eller som tjänsteman kan besluta om på delegation från nämnden) ska:

- för barn- och utbildningsförvaltningen undertecknas av skolchefen
- för respektive verksamhet inom förvaltningen undertecknas av respektive verksamhetschef
- för respektive enhet inom förvaltningen undertecknas av respektive rektor/förskolechef/enhetschef

1. ALLMÄNNA ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

Med KomL avses Kommunallagen 2017:725 med ändringar.

Med FörvL avses Förvaltningslagen 1986:223 med ändringar.

Med SkoLL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
1.1	Beslut om inställande av sammanträde, ny tid samt beslut om extra sammanträde.		Ordförande	
1.2	Framställning till statliga och kommunala myndigheter, dock ej framställning till kommunfullmäktige eller kommunstyrelse		Skolchef	
1.3	Beslut i brådskande ärenden där avgörande inte kan vänta till nästkommande sammanträde	KomL 6 kap 39 §	Ordförande	Då ärende inte hinner behandlas av varken nämnd eller utskott
1.4	Beslut i brådskande ärenden, eller ärenden av mindre vikt som inte kan vänta till nästkommande sammanträde		AU	Då ärende inte hinner behandlas av nämnd och anstånd inte kan erhållas
1.5	Beslut att överklaga Förvaltningsrättens och Kammarrättens beslut		AU	
1.6	Yttrande till Förvaltningsrätten och Kammarrätten vid överklagande av delegeringsbeslut		AU	Yttrande i beslut av principiell karaktär, och/eller beslutsfattare är jävig eller osäker ska yttrande överlämnas till nämnd. Tillika om nämnd omprövar beslutet
1.7	Pröva om överklagande enligt förvaltningslagen inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om så inte skett	FörvL § 30	Skolchef	

1.8	Beslut om begäran om inhibition av överklagat beslut	FörvL § 29	Skolchef	
1.9	Omprövning ett beslut	FörvL § 27	AU	
1.10	Beslut om att utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag		Ordförande	
1.11	Beslut att inte utlämna allmän handling enligt Sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	Tryckfrihetsförordningen	Skolchef	
1.12	Beslut om att en lärare skall benämnas lektor.	SkolL 2 kap § 24	Skolchef	
1.13	Tillsättning av tidsbegränsad obehörig lärare/förskolelärare längre än 6 månader	SkolL 2 kap §§ 18	VHC resp. skolform	
1.14	Beslut om rutiner för klagomål	SkollL4 kap 8 §	Skolchef	
1.15	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner.	SkolL 23 kap 1 §, samt 8 §	Skolchef	
1.16	Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade.	PuL 27 § (1988:204)	Skolchef	Vidaredelegering ej tillåten.
1.17	Beslut att bereda plats åt nämndsledamöter/ersättare på kurser, konferenser och dylikt		AU	
1.18	Beslut i ärenden rörande myndighetsutövning eller information om enskilda individer		AU	
1.19	Rätta uppenbart oriktiga uppgift i protokoll		Ordförande	Observera att beslut aldrig kan/får rättas
1.20	Beslut om revidering i dokumenthanteringsplanen till följd av ändrad lagstiftning eller verksamhetsförändringar		Skolchef	

1.21	Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med de i delegationsordningen angivna, får fattas av motsvarande delegat			
------	---	--	--	--

2. EKONOMIÄRENDEN

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
2.1	Beslut om igångsättande av upphandling under tröskelvärdet angivet i kommunens inköspolicy		Skolchef	Se Inköspolicy för regler kring upphandling
2.2	Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare		Skolchef	
2.3	Rekvisition av statsbidrag		Skolchef	Vidaredelegering möjlig
2.4	Rekvisition av statsbidrag för yrkeshögskolan.		Accountable Manager	
2.5	Beslut om skolpeng för studier vid grundskola utomlands		Skolchef	Beslut BUN § 57/13

3. FÖRSKOLA

Med SkoLL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
3.1	Yttrande angående mottagande av barn från annan kommun i förskola eller annan pedagogisk verksamhet	SkolL 8 kap 13 §	Handläggare	Avser utbildning av barn från annan kommun. Vid mottagnade av barn från kommuner med samverkansavtal inhämtas ej yttrande
3.2	Mottagande av barn från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållande - Mottagande efter önskemål	SkolL 8 kap 13 §	Förskolechef	Avser utbildning av barn från annan kommun
3.3	Beslut om erbjudande av plats till barn med fysiska, psykiska eller som av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	SkolL 8 kap 7 § och 14 §	VHC Elevhälsa	Gäller erbjudande av förskola inom såväl kommunal som extern verksamhet
3.4	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet befinner sig i verksamheten	SkolL 8 kap. 5 § och 7 §	Förskolechef	
3.5	Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	VHC Elevhälsa	Gäller erbjudande av förskola inom såväl kommunal som extern verksamhet
3.6	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskola med annan huvudman.	SkolL 8 kap 17 § resp. 23 §	VHC Elevhälsa	Avser barn i annan kommun resp. i förskola med enskild huvudman.
3.7	Beslut om ändring av tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg		Skolchef	
3.8	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från förskolechef	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	

3.9	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Skoll 6 kap 10 §	Förskolechef	Beslut BUN § 76/15
3.10	Beslut om uppsägning av plats inom förskola enligt riktlinjer på grund av bristande betalning		VHC Förskola	Uppsägning sker ej då behov av särskilt stöd enligt Skoll kap 9 Skollagen föreligger eller barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt Skoll 8 kap. 5 §

4. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

Med SkoLL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
4.1	Yttrande angående mottagande av barn från annan kommun		Handläggare	Avser utbildning av barn från annan kommun. Vid mottagnade av barn från kommuner med samverkansavtal inhämtas ej yttrande
4.2	Mottagande av barn från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållande - Mottagande efter önskemål		Förskolechef/ rektor	Avser utbildning av barn från annan kommun
4.3	Beslut om tilläggsbelopp för barn i pedagogisk omsorg med annan huvudman.	SkoLL 25 kap 13 §	VHC Elevhälsa	Avser barn i annan kommun resp. i förskola/fritidshem med enskild huvudman.
4.4	Beslut om uppsägning av plats inom pedagogisk omsorg enligt riktlinjer på grund av bristande betalning		VHC Förskola	Uppsägning sker ej då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt SkoLL 8 kap. 5 §
4.5	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från förskolechef	SkoLL 6 kap 10 §	Skolchef	
4.6	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkoLL 6 kap 10 §	Förskolechef	Beslut BUN § 76/15
4.7	Beslut om ändring av tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg		Skolchef	

5. FÖRSKOLEKLASS

Med SkoLL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
5.1	Yttrande angående mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass	Skoll 9 kap 13 §	Rektor	Avser utbildning av barn från annan kommun. Vid mottagnade av barn från kommuner med samverkansavtal inhämtas ej yttrande
5.2	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i förskoleklass med hänsyn till elevens särskilda skäl samt avge/inhämta yttrande över elevs skolgång i annan kommun.	Skoll 9 kap § 13	VHC EH eller VHC Grundskola	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt Skoll 28 kap 12 § punkt 4.
5.3	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från elevens vårdnadshavare	Skoll 9 kap § 13	Rektor	
5.4	Placering vid en skolenhet- enligt vårdnadshavares önskemål – enligt närhetsprincipen på grund av att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet åsidosätts	Skoll 9 kap 15 § första stycket	Rektor	
5.5	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Skoll 9 kap 15 § andra stycket	VHC Grundskola	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt Skoll 28 kap 12 § punkt 6.
5.6	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med annan huvudman	Skoll 9 kap 16 § resp 21 §	VHC Elevhälsa	Avser barn i annan kommun resp. i förskoleklass med enskild huvudman.
5.7	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Skoll 6 kap 10 §	Skolchef	
5.8	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Skoll 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15

6. FRITIDSHEM

Med Skoll avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
6.1	Mottagande av barn från annan kommun	Skoll 14 kap 14 §	Rektor	Avser utbildning av barn hos annan huvudman
6.2	Beslut om erbjudande av plats till barn med fysiska, psykiska eller som av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	Skoll 14 kap 6 §	VHC Elevehälsa	Gäller erbjudande av fritidshem inom såväl kommunal som extern verksamhet
6.3	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet befinner sig i verksamheten	Skoll 14 kap 5 §	Rektor	
6.4	Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Skoll 14 kap 5 §	VHC Elevehälsa	Gäller erbjudande av fritidshem inom såväl kommunal som extern verksamhet
6.5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman.	Skoll 14 kap 14 § resp 17 §	VHC Elevehälsa	Avser barn i annan kommun resp. fritidshem med enskild huvudman.
6.6	Beslut om uppsägning av plats inom förskola enligt riktlinjer på grund av bristande betalning		VHC Grundskola	Uppsägning sker ej då behov av särskilt stöd enligt Skoll kap 9 Skollagen föreligger eller barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt Skoll 8 kap. 5 §
6.7	Beslut om ändring av tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg		Skolchef	
6.8	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Skoll 6 kap 10 §	Skolchef	

6.9	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
-----	--	---------------------	--------	--------------------

7. GRUNDSKOLAN

Med SkoL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
7.1	Beslut om att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår barnet fyller 7 år (uppskjuten skolplikt)	SkolL 7 kap § 10	Rektor	Ska föreligga särskilda skäl. Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoL 28 kap 12 § punkt 2.
7.2	Beslut att en elev ska beredas tillfälle att fullfölja utbildningen efter det att skolplikten upphört	SkolL 7 kap § 13	Rektor	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoL 28 kap 12 § punkt 3.
7.3	Skolpliktens tidigare upphörande om elev uppnått kunskapskraven	SkolL 7 kap § 14	Rektor	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoL 28 kap 12 § punkt 3.
7.4	Rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	SkolL 7 kap 15-16 §§	VHC Grundskola	
7.5	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SkolL 24 kap 23-25 §§	Skolchef	Kan överklagas enligt SkoL 28 kap 5 § punkt 7.
7.8	Placering vid en skolenhet- enligt vårdnadshavares önskemål – enligt närhetsprincipen på grund av att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet åsidosätts	SkolL 10 kap 30 § första stycket	Rektor	
7.9	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SkolL 10 kap 30 § andra stycket	VHC Grundskola	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoL 28 kap 12 § punkt 6.

7.10	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens särskilda skäl samt avge/inhämta yttrande över elevs skolgång i annan kommun.	SkolL 10 kap § 25	VHC EH eller VHC Grundskola	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt SkolL 28 kap 12 § punkt 4.
7.11	Mottagande av elev från annan kommun i andra fall än som avses i skollagen 10 kap. §§ 24-26 efter önskemål från elevens vårdnadshavare	SkolL 10 kap § 27	Rektor	
7.12	Mottagande på försök i annan skolform/integrering.	SkolL 7 kap § 8	Rektor för resp. skolform	Vid överenskommelse mellan huvudmän och med vårdnadshavarens medgivande.
7.13	Integrering av elev i annan skolform	SkolL 7 kap § 9	Rektor för resp. skolform	Eleven tillhör sin ursprungliga skolform och omfattas av de bestämmelser som gäller för denna. Rektor kan besluta om undantag
7.14	Beslut om tilläggsbelopp för barn i skola med annan huvudman	SkolL 10 kap 34 § resp 39 §	VHC Elevhälsa	Avser barn i annan kommun resp. fritidshem med enskild huvudman.
7.15	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	
7.16	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
7.17	Beslut om rätt till skolskjuts	SkolL 10 kap 32 § resp 40 §	Skolskjuts-samordnare	
7.18	Beslut om läsårets början och slut		Skolchef	

7.19	Ansvar för att skolplikten fullgörs	SkolL 7 kap 22 §	Handläggare förv.	Om en elev från annan kommun avslutar sin skolgång i Klippans kommun, ska detta anmälas till hemkommunen.
7.20	Beslut om fastställande av skolornas upptagningsområden		Skolchef	
7.21	Elevens val – urval av ämnen	SkolF 9 kap § 8	Rektor	
7.22	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser / timplan	SkolL bilaga 1 SkolF Kap 9 § 4	VHC Grundskola	
7.23	Undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 2011:185, 9 kap 3 §	Rektor	
7.24	Språkval	SkolF 9 kap 5 §	Rektor	

8. GRUNDSÄRSKOLA

Med SkoLL avses Skollagen 2010:800 med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
8.1	Beslut och prövning avseende mottagande i grundsärskola.	SkoLL 7 kap 5 §	VHC Elevhälsan	Utredning ska ske i samråd med vårdnadshavare som även ska lämna medgivande till mottagande i sarskola. Beslutet grundas på en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.
8.2	Beslut om att skriva ut elev ur grundsärskola och in i grundskola	SkoLL 7 kap §§ 4 – 5a-b	VHC Elevhälsan	Grundas på en utredning.
8.3	Beslut om elev i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkoLL 11 kap 8 §	Rektor	
8.4	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår barnet fyller 7 år (uppskjuten skolplikt)	SkoLL 7 kap § 10	VHC Elevhälsan	Ska föreligga särskilda skäl. Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoLL 28 kap 12 § punkt 2.
8.5	Beslut att en elev ska beredas tillfälle att fullfölja utbildningen efter det att skolplikten upphört	SkoLL 7 kap § 13	Rektor	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoLL 28 kap 12 § punkt 3. Gäller även beslut för fristående verksamhet
8.6	Tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	SkoLL 7 kap § 14	Rektor	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagande-nämnd enligt SkoLL 28 kap 12 § punkt 3. Gäller även beslut för fristående verksamhet.

8.7	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	SkolL 7 kap 15-16 §§	Rektor	
8.8	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SkolL 24 kap 23-25 §§	Skolchef	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt SkolL 28 kap 12 § punkt 7.
8.9	Placering vid en skolenhet- enligt vårdnadshavares önskemål – enligt närhetsprincipen på grund av att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet åsidosätts	SkolL 11 kap 29 §	Rektor	
8.10	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SkolL 11 kap 29 § andra stycket punkt 1	VHC Frivilliga skolformer	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt SkolL 28 kap 12 § punkt 6.
8.11	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundsärskola med hänsyn till elevens särskilda skäl samt avge/inhämta yttrande över elevs skolgång i annan kommun.	SkolL 11 kap § 25	VHC Elevhälsa eller VHC Frivilliga skolformer	Kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt SkolL 28 kap 12 § punkt 4.
8.12	Mottagande av elev från annan kommun i andra fall än som avses i skollagen 11 kap. §§ 25 efter önskemål från elevens vårdnadshavare	SkolL 11 kap § 26	Rektor	
8.13	Mottagande på försök i annan skolform/integrering.	SkolL 7 kap § 8	Rektor för resp. skolform	Vid överenskommelse mellan huvudmän och med vårdnadshavarens medgivande.
8.14	Integrering av elev i annan skolform	SkolL 7 kap § 9	Rektor för resp. skolform	Eleven tillhör sin ursprungliga skolform och omfattas av de bestämmelser som gäller för denna. Rektor kan besluta om undantag

8.15	Beslut om tilläggsbelopp för barn i skola med annan huvudman	SkolL 11 kap 33 § resp 38 §	VHC Elevehälsa	Avser barn i annan kommun resp. fritidshem med enskild huvudman.
8.16	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	
8.17	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
8.18	Elevens val – urval av ämnen	SkolF 10 kap 5 §	Rektor	
8.19	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser / timplan	SkolF 10 kap 3 §	Rektor	
8.20	Undervisningstid utöver den garanterade	SkolF 2011:185, 10 kap 2 §	Rektor	
8.21	Beslut om rätt till skolskjuts	11 kap 31-32 §§	Skolskjuts- samordnare	
8.22	Beslut om fastställande av skolornas upptagningsområden		Skolchef	
8.23	Beslut om läsårets början och slut		Skolchef	
8.24	Ansvar för att skolplikten fullgörs	SkolL 7 kap 22 §	Handläggare förv.	Om en elev från annan kommun avslutar sin skolgång i Klippans kommun, ska detta anmälas till hemkommunen.

9. GYMNASIESKOLAN

Regler att tillämpa på utbildningar med start EFTER 1 juli 2011

Med SkoL avses Skollagen 2010:800 med ändringar. Med GyF avses gymnasieförordningen SFS 2010:2039 med ändringar

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
9.1	Beslut om avvikelser i innehåll på nationellt program vid särskilda skäl.	SkolL 16 kap § 14	Rektor	
9.2	Förlängning av preparandutbildning till två år om synnerliga skäl föreligger	SkolL 17 kap. § 5	Rektor	
9.3	Minskning av introduktionsprogramms omfattning från heltidsstudier	SkolL 17 kap § 6	Rektor	
9.4	Beslut om plan för utbildning vid introduktionsprogram	SkolL 17 kap § 7	Rektor	
9.5	Fastställande av antalet undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet och fördelning av undervisningstiden över läsåret	GyF 4 kap § 22	Rektor	Redovisning av hur varje elev erbjudits sin garanterade undervisningstid ska kunna göras
9.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GyF 4 kap 6 §	Rektor	
9.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap 7 §	Rektor	
9.8	Beslut om läsårets början och slut	GyF 3 kap § 2	Skolchef	
9.9	Anskaffande av platser till arbetsplatsförlagt lärande	GyF 4 kap 12-13 §§	Rektor	
9.10	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående gymnasieskolor	SkolL 16 kap 54 §, 17 kap 34 §	VHC Elevhälsan	
9.11	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	

9.12	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
9.13	Beslut om avstängning av elev	SkolL 5 kap 17-20, 24 §§	AU	Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning är uppfyllda, får rektor, med hänsyn till elevers trygghet och studiero besluta om omedelbar avstängning högst en vecka. Om AUs beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, rektor besluta att förlänga beslutet med ytterligare en vecka.
9.14	Beslut om behörighet och mottagande	SkolL 16 kap. 36, 43-44, 47 §§ 17 kap 14 §	Ansv. Ant	Mottagande i första hand kan överklagas enl. SkolL 28 kap. 13 §
9.15	Yttrande från hemkommunen till annan kommun	SkolL 16 kap. 48 §	Ansv. Ant	
9.16	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta	SkolL 17 kap 11 §	Ansv Ant	
9.17	Antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen	SkolL 17 kap. 12 § GyF 7 kap. 2-7 §	Ansv. Ant	
9.18	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	GyF 7 kap. 8 §	Ansv. Ant	Avser antagning efter avslutad reservantagning
9.19	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. 9 §	Rektor	För elev från annan hemkommun ska yttrande inhämtas från elevens hemkommun innan beslut fattas

9.20	Beslut om återantagning	GyF 7 kap. 10 §	Ansv. Ant	
9.21	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan	SkolL 15 kap. 15 §	Ansv. Ant Rektor	I samband med antagning Vid avslut av skolgång
9.22	Beslut om stöd till inackordering utöver riktlinjer	SkolL 15 kap. 32 §	Ansv. Ant	Kan överklagas enl. Skoll 28 kap. § 5 punkt 6
9.23	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagandet till språkintröduktion	GyF 6 kap. 7 §	Rektor	
9.24	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det	GyF 9 kap. 7 §	Rektor	För elev från annan hemkommun ska kontakt tas med elevens hemkommun innan beslut fattas
9.25	Beslut om elevresor utöver riktlinjer	Lag om elevresor SFS 1991:1110-1120	VHC Frivilliga skolformer	

10. GYMNASIESÄRSKOLA

Gymnasiesärskola med start **efter 30 juni 2013**

Med (Skoll) avses Skollagen (2010:800) med ändringar.

Med (GyF) avses Gymnasieförordningen (2010:2039) med ändringar.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>Anmärkning</u>
10.1	Utredning av om elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Skoll 18 kap. 5-6 §§	VHC Elevehälsa	
10.2	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program	Skoll 19 kap 29 § tredje stycket	VHC Elevehälsa	
10.3	Beslut att elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Skoll 18 kap 5 § resp 7 §	VHC Elevehälsa	
10.4	Beslut om mottagande	Skoll 19 kap 29 §	Anv. Ant.	Mottagande kan i första hand överklagas enl. Skoll 28 kap 13 §
10.5	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan.	Skoll 18 kap 15 §	Rektor	I samband med antagning Vid avslut av skolgång
10.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående skolhuvudman för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	Skoll 19 kap 45 och 47 § GyF 13 kap 7 §	VHC Elevehälsa	
10.7	Inhämtade av yttrande innan elev från annan kommun tas emot	Skoll 19 kap 41 §	Ansv. Ant	
10.8	Beslut om urval	GyF 7 kap. 11-12 §§	Ansv. Ant	
10.9	Beslut om antagning	Skoll 18 kap. 12 § GyF 7 kap. 13 §	Ansv. Ant	
10.10	Beslut om antagning vid ett senare tillfälle	GyF 7 kap. 8 §	Ansv. Ant	

10.11	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. 9 §	Ansv. Ant	
10.12	Beslut om återantagning	GyF 7 kap. 10 §	Ansv. Ant	
10.13	Stöd till inackordering	SkolL 18 kap. 32 §	Ansv. Ant	Kan överklagas enl. Skoll 28 kap. § 5
10.14	Beslut om skolskjuts	SkolL 18 kap 30, 31, 35 §§	Skolskjuts-samordnare	Kan överklagas enl. Skoll 28 kap. § 5
10.15	Beslut om avstängning av elev	SkolL 5 kap 17-20, 24 §§	AU	Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning är uppfyllda, får rektor, med hänsyn till elevers trygghet och studiero besluta om omedelbar avstängning högst en vecka. Om AUs beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, rektor besluta att förlänga beslutet med ytterligare en vecka.
10.16	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	
10.17	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
10.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	
10.19	- Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs, ämnesområde och gymnasiesärskolearbetet - Fördelning av undervisningstid över läsåren/ timplan	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
10.20	Befrielse från undervisning i en eller flera kurser i gymnasieskolearbetet	Gyf 9 kap 6 §	Rektor	

10.21	Ansvar för anskaffning av platser till arbetsplatsförlagd utbildning samt ansvar för att platserna uppfyller de krav som finns på utbildningen	GyF 4 kap 12 § fjärde stycket	Rektor	
-------	--	-------------------------------	--------	--

11. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH SVENSKA FÖR INVANDRARE

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegation	Kommentar
11.1	Beslut om mottagande till utbildning	Skoll 20 kap. 13-14 §§, 22 §, 33 §	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt Skoll 28 kap. 12 § punkt 9
11.2	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Skoll 20 kap. 7 §	Rektor	
11.3	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	VuxF 2 kap. 9 §	Rektor	
11.4	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	VuxF 2 kap. 5 §	Rektor	
11.5	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Skoll 20 kap. § 24	Rektor	Minskning kan ske om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte
11.6	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	Skoll 20 kap 9 §	Rektor	
11.7	På nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	Skoll 20 kap. 9 § 3 stycket	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 11 SL
11.8	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	Skoll 20 kap 14 §, 21 §	Rektor	

11.9	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven	VuxF 2 kap. 27§	Rektor	
11.10	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagers deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Skoll 20 kap. 25, 27 §§	Rektor	
11.11	Beslut om avstängning av elev	Skoll 5 kap 17-20 §§, 24 §	AU	Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning är uppfyllda, får rektor, med hänsyn till elevers trygghet och studiero besluta om omedelbar avstängning högst en vecka. Om AUs beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, rektor besluta att förlänga beslutet med ytterligare en vecka.
11.12	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Skoll 6 kap 10 §	Skolchef	
11.13	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Skoll 6 kap 10 §	Rektor	Beslut BUN § 76/15
11.14	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	Skoll 23 kap. 6 § VuxF 1 kap. 4 §	Ordföranden	Förutsätter att entreprenören har ett tillstånd enligt 6 kap. 1 § Vux. Rektorns uppgifter enligt 2 kap. 10 § VuxF får inte överlämnas.
11.15	Prövning av om sökande av studiestartsstöd tillhör målgruppen	Lag om studiestartsstöd 27 §	Rektor	
11.16	Beslut att sökande av studiestartsstöd inte tillhör målgruppen	Lag om studiestartsstöd 27 §	Rektor	Kan överklagas enl. KomL. kap 13

12. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegation		Kommentar
12.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	SkolL 21 kap. 6 §	Rektor		
12.2	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	VuxF 2 kap. 5 §	Rektor	V	
12.3	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	SkolL 21 kap. 7 §	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL
12.4	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	SkolL 21 kap. 7 §	Rektor	V	
12.5	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	SkolL 21 kap. 9 § 2 st.	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL
12.6	På nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	SkolL 21 kap. 9 § 3 st.	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL
12.7	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven	VuxF 2 kap. 26 §	Rektor	V	
12.8	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	SkolL 6 kap 10 §	Skolchef	V	
12.9	Utreda omständigheterna kring de kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	V	Beslut BUN § 76/15

	krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.				
12.10	Beslut om avstängning av elev	SkolL 5 kap 17-20, 24 §§	AU		Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning är uppfyllda, får rektor, med hänsyn till elevers trygghet och studiero, besluta om omedelbar avstängning högst en vecka. Om AUs beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, rektor besluta att förlänga beslutet med ytterligare en vecka.

§ 7**Information om beslut efter Skolinspektionens riktade tillsyn av Ljungbyhedskolan**

BUN 2016.0257

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar om att Skolinspektionen under 2016 - 2017 genomförde en regelbunden tillsyn av Klippans kommuns skolor. De genomförde då även en riktad tillsyn av bland annat Ljungbyhedsskolan. Denna tillsyn resulterade i ett föreläggande som skolan besvarade under hösten 2017. Skolinspektionen har nu återkommit med beslut i ärendet, vilket innebär ytterligare föreläggande. Rose-Marie poängterar att Skolinspektionen dock har sett att skolan arbetar med de utmaningar som finns och att de påbörjade åtgärderna kommer ge resultat över tid. Uppföljning av genomförda åtgärder ska redovisas till Skolinspektionen i april 2018.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Beslut efter uppföljning från Skolinspektionens tillsyn av Ljungbyhedsskolan, 2018-01-09, Dnr 2016.0257-11

Arbetsutskottets förslag till beslut

Notera informationen.

§ 8**Personalärende**

BUN 2018.0006

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar om tillfälliga förändringar i tjänsten enhetschefen för arbets- och utvecklingsenheten.

Arbetsutskottet erbjuds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

§ 9**Elevärende**

BUN 2018.0007

Ärendet

Nämndsekreterare Åsa Lönn har gjort en sammanställning av samtliga Skolinspektionsärenden under 2017.

I övrigt rapporteras även följande elevärenden till arbetsutskottet:

	Dnr 2017.0358
Skolinspektionen	Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Klippans kommuns klagomålshantering ” Skolinspektionen bedömer att uppföljningen av ärendet kan avslutas.”

Utredningar om kränkande behandling som rapporterats till huvudmannen

Akkumulerat värde jan-dec 2017:

Tegelbruksskolan	6 st
Åbyskolan	1 st
Flygteknikcenter	0 st
Antilopenskolan	8 st
Bofinkenskolan	7 st
Ljungbyhedsskolan	7 st
Pilagårdsskolan	6 st
Snyggatorpsskolan	27 st
Vedby skola	9 st
Förskolan Antilopen	3 st

Beslutsunderlag

Sammanställning av Skolinspektionsärenden 2017, 2018-01-11, Dnr 2018.0007-2, bilaga Bun Au § 9/18

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

Elevärende 2017

Färgerna indikerar samma elev eller vårdnadshavare. Vit färg indikerar unik elev/vårdnadshavare

Diariernr.	Ärende	Skola	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
2016.0190	Anmälan av Ljungbyheds-skolan	Ljungbyheds-skolan	Skolinspektionen: Beslut om föreläggande		Klippans kommun: Yttrande	Skolinspektionen: Avslutar ärendet								
2016.0323	Anmälan av vuxenutbildningen	Komvux	Klippans kommun: Yttrande	Klippans kommun: Kompletterande yttrande	Skolinspektionen: Avslutar ärendet									
2016.0325	Anmälan av Ljungbyheds-skolan	Ljungbyheds-skolan		Klippans kommun: Yttrande Skolinspektionen: Avslutar ärendet										
2016.0357	Anmälan aom skolsituationen för elev vid Ljungbyheds-skolan	Ljungbyheds-skolan		Klippans kommun: Yttrande Skolinspektionen: Avslutar ärendet										
2016.0349	Anmälan om skolsituationen för elev vid Antilpenskolan	Antilpenskolan	Klippans kommun: Kompletterande yttrande Skolinspektionen: Anmälan samt begäran om komplettering. Klippans kommun: Kompletterande yttrande	Skolinspektionen: Beslut om föreläggande	Klippans kommun: Yttrande	Skolinspektionen: Uppföljning av beslut								
2017.0010	Anmälan om skolsituationen för elev vid Ljungbyhedsskolan	Ljungbyheds-skolan	Skolinspektionen: Överlämnar anmälan till huvudmannen		Klippans kommun: Yttrande									
2017.0028	Anmälan om skolsituationen för elev vid Snyggatorpsskolan	Snyggatorpsskolan	Skolinspektionen: Begäran om yttrande	Klippans kommun: Yttrande					Skolinspektionen: Begäran om yttrande	Skolinspektionen: Begäran om kompletterande yttrande. Klippans kommun: Yttrande	Klippans kommun: Kompletterande yttrande	Skolinspektionen: Avslutar ärendet		
2017.0079	Anmälan om skolsituationen för elev vid Bofinkensskolan	Bofinkensskolan				Skolinspektionen: Mottar anmälan samt avslutar ärendet. Klippans kommun: Svar till Skolinspektionen.	Skolinspektionen: Avslutar ärendet							
2017.0089	Anmälan om kränkande behandling Antilpenskolan	Antilpenskolan				Skolinspektionen: Begäran om yttrande Skolinspektionen: Komplettering med ytterligare begäran om yttrande	Klippans kommun: Yttrande. Klippans kommun: Komplettering till BEO	Skolinspektionen: Uppföljning av ärendet avslutas. Skolinspektionen: Begäran om yttrande. Klippans kommun: Yttrande till BEO	Skolinspektionen: Avslutar ärendet					
2017.0097	Anmälan av vuxenutbildningen	Vuxenutbildning					Skolinspektionen: Mottar anmälan samt avslutar ärendet							
2017.0111	Anmälan om skolsituationen för elev vid Antilpenskolan	Antilpenskolan					Skolinspektionen: Mottar anmälan samt avslutar ärendet							
2017.0150	Anmälan om skolsituationen för barn vid förskolan Täppan	Täppans förskola						Skolinspektionen: Begäran om utredning och yttrande			Skolinspektionen: Avslutar ärendet			
2017.0192	Anmälan om kränkande behandling Antilpenskolan	Antilpenskolan							Barn och elevbudget: Begäran om yttrande	Klippans kommun: Yttrande BEO: Begäran om kompletterande yttrande Klippans kommun: Kompletterande yttrande	BEO: Lämnar ärendet till DO			
2017.0310	Anmälan om kränkande behandling Åbyskolan	Åbyskolan										BEO: Begäran om yttrande Klippan: Lämnar yttrande BEO: Begäran om komplettering	Klippan kommun: Kompletterande yttrande BEO: Begäran om komplettering	Klippans kommun: Kompletterande yttrande
2017.0358	Anmälan om skolsituation för elev på Klippans friskola	Klippans friskola/ skolskjuts											Skolinspektionen: Delbeslut och begäran om yttrande.	Klippans kommun: Yttrande Skolinspektionen: Lämnar ärendet till kommunens klagomålshandling och avslutar ärendet

§ 10**Kurser och konferenser**

BUN 2018.0008

Ärendet

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar att kommunens rättighetsstrateg, Love Hetz, vid nämndsmötet i februari kommer att hålla ett föredrag om diskrimineringsgrunderna. Kommunens barnrättsstrateg Louise Säfström kommer att föreläsa om barnrätt vid ett nämndsmöte under våren. Louise Säfström kommer även på nämndsmötet januari att informera kortfattat om kommunens arbete med barnrätt inför att barnrättskonventionen med stor sannolikhet blir lag i Sverige år 2020. Arbetsutskottet samtalar kring resan till Bett-mässan i London.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.
