

---

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum 1 kl. 08:30-10:15
<b>Beslutande ledamöter</b>	Rune Persson (S) (ordförande) Cecilia Örnemark (MP) (1:e vice ordförande) Kristian Seger (M) (2:e vice ordförande)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Gunnel Johansson (C) Charlotte Eliasson Anderberg (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Rose-Marie Bergman, skolchef Åsa Lönn, nämndsekreterare Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer §§74-80 Mattias Adolfsson, verksamhetschef grundskola §§74-76
<b>Utses att justera</b>	Cecilia Örnemark
<b>Justeringens plats och tid</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen , 2018-08-20 13:00

**Sekreterare**\_\_\_\_\_  
Åsa Lönn**Ordförande**\_\_\_\_\_  
Rune Persson**Justerande**\_\_\_\_\_  
Cecilia Örnemark

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2018-08-16

**Datum för anslags  
uppsättande** 2018-08-20

**Datum för anslags  
nedtagande** 2018-09-12

**Förvaringsplats för  
protokollet** Barn- och utbildningsförvaltningen

**Underskrift** .....  
Åsa Lönn

## Innehållsförteckning

- § 74 Aktuellt i verksamheterna - information
- § 75 Uppstart av särskild undervisningsgrupp i Färingtofta skola - information
- § 76 Namnbyte av Nya Snyggatorpsskolan
- § 77 Sommarens extremvärme
- § 78 Granskning av kommunens kompetensförsörjning
- § 79 Reviderad prislista för interkommunala ersättningar 2018
- § 80 Begränsning av utlämnade av skolkort
- § 81 Scanning och gallring av journalhandlingar inom skolhälsovården
- § 82 Ansökan om skolskjuts för grundskolan
- § 83 Personalärende
- § 84 Elevärenden
- § 85 Kurser och konferenser

**§74****Aktuellt i verksamheterna - information****Ärendet**

Verksamhetschef frivilliga skolformer Mattias Säflund informerar om elevantalet inom gymnasieskolan vid terminstart 2018. Det har skett en ökning på de studieförberedande programmen och inom de yrkesförberedande är elevantalet likartat som föregående år. Sammanlagt startar 30 elever fler detta läsår jämfört med föregående år.

Verksamhetschef grundskola Mattias Adolfsson informerar om resultat och behörighet för de elever som slutade åk 9 våren 2018. Behörigheten till gymnasiet är 67 % och meritvärdet är i genomsnitt 192.

Mattias berättar även att det har varit en bra uppstart på terminen och samtliga skolor har rekryterat behörig personal och Mattias har en känsla att verksamheten bygger en stolthet.

Modulerna på Ljungbyhedsskolan, som ska ersätta de nedbrunna lokalerna, är inom kort inflyttningsklara.

Mattias redogör även för förändringar beträffande rektorer på grundskolan.

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar att förskolan Täppan tillfälligt har lagt ner en avdelning. Förskola område norr har ny förskolechef sedan en vecka tillbaka.

Rose-Marie nämner även kort att trots att nämnden fått visst tillskott i budgeten för 2019 så kvarstår utmaningar. Kommunen kommer att göra en översyn av förvaltningens ekonomi, vilket troligast blir först år 2020.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Noterar informationen.

  

---

**§ 75****Uppstart av särskild undervisningsgrupp i Färingtofta skola -  
information**

BUN 2018.0191

**Ärendet**

Verksamhetschef Mattias Adolfsson informerar om uppstarten av särskild undervisningsgrupp i Färingtofta skola. Verksamheten är ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Lokalerna är färdigställda och verksamheten börjar 2018-09-03. Rektor Snyggatorpsskolan kommer vara rektor för undervisningsgruppen och en lärare och en socialpedagog är rekryterade. I nuläget är 7-9 st elever aktuella för placering i gruppen.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Notera informationen.

\_\_\_\_\_

**§ 76****Namnbyte av Nya Snyggatorpsskolan**

BUN 2018.0213

**Ärendet**

För ca 10 år sedan bytte Snyggatorpsskolan namn till nuvarande Nya Snyggatorpsskolan. Sedan den nuvarande ledningen tog över ledarskapet i augusti 2017 upptäckte de att skolan har två namn, i skrift det nuvarande namnet men i tal så heter den Snyggatorpsskolan.

Skolan har renoverats i olika etapper sedan 2019 men hösten 2017 firade skolan 50 år. Både personal och skolledarna anser att den inte är ny och ska heta enbart Snyggatorpsskolan, både i tal och skrift.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Namnbyte av Nya Snyggatorpsskolan, Dnr 2018.0213-1

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Byta namn på Nya Snyggatorpsskolan till Snyggatorpsskolan.

\_\_\_\_\_

**§ 77****Sommarens extremvärme**

BUN 2018.0237

**Ärendet**

Ordförande Rune Persson yrkar på att förvaltningen uppdras att i samråd med övriga berörda förvaltningar upprätta en handlingsplan för hur kommunen ska kunna hantera extrem värme i framtiden.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att diskutera förslaget.

Charlotte Eliasson Anderberg (KD) påpekar att möjligheten att hantera värme ska beräknas i byggnationen av nya skolan och förskolan.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Uppdra åt förvaltningen att i samråd med övriga berörda förvaltningar se över hur kommunen ska hantera extrem värme i framtiden.

---

**§ 78****Granskning av kommunens kompetensförsörjning**

BUN 2018.0169

**Ärendet**

De förtroendevalda revisorerna i Klippans kommun har granskat kommunens kompetensförsörjning.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och granskade nämnder utför insatser för att stärka kommunens personal- och kompetensförsörjning men att arbetet inte är helt ändamålsenligt.

Revisorerna önskar svar från berörda nämnder och styrelser kring vilka åtgärder de avser att vidta med anledning av resultatet i granskningen. Yttrandet ska vara revisionen tillhanda senast 21 september 2018.

Ordförande Rune Persson yrkar därmed på att arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att formulera ett yttrande samt att nämnden delegerar åt arbetsutskottet att fastställa yttrandet.

**Beslutsunderlag**

Missiv ang granskning av kommunens kompetensförsörjning, Dnr 2018.0169-3

Revisionsrapport - granskning av kommunens kompetensförsörjning, Dnr 2018.0169-2

**Arbetsutskottets beslut**

Uppdrar åt förvaltningen att formulera ett förslag till yttrande till revisionen gällande kommunens kompetensförsörjning.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Delegera åt arbetsutskottet att fastställa yttrande till revisionen gällande kommunens kompetensförsörjning.

\_\_\_\_\_



**§ 79****Reviderad prislista för interkommunala ersättningar 2018**

BUN 2017.0335

**Ärendet**

Frivilliga skolformer har startat ett antal nya utbildningar HT18 och har därmed tagit fram förslag på ny programprislista för 2018.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Programpriser komplettering, Dnr 2017.0335-12

Prislista för interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskolor höstterminen 2018, Dnr 2017.0335-3, bilaga Bun Au § 79/18

**Förslag till beslut**

Fastställa ny programprislista för 2018 enligt bilaga Bun Au § 79/18.

---

**PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING  
KLIPPANS GYMNASIESKOLA**

**Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskolor höstterminen 2018.**

	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
<u>Nationella program och introduktionsprogram</u>		
Barn- och fritidsprogrammet BF	102 900	51 450
Bygg- och anläggningsprogrammet BA	122 800	61 400
Bygg- och anläggningsprogrammet BAANL inriktning anläggningsfordon	172 000	86 000
El- och energiprogrammet EE	111 000	55 500
Ekonomiprogrammet EK	89 900	44 950
Estetiska programmet ES	121 000	60 500
Fordons- och transportprogrammet FT	145 500	72 750
Fordons- och transportprogrammet FTPER, FTLAS0L, FTKAR0L	145 500	72 750
Fordons- och transportprogrammet FTTRA	162 500	81 250
Fordons- och transportprogrammet Flygplatsteknik FTTRA00R *	171 220	85 610
Handels- och administrationsprogrammet HA	109 000	54 500
IMYRKBA Bygg- och anläggningsprogrammet	127 000	63 500
IMYRKFT Fordons- och transportprogrammet	145 500	72 750
IMYRKVO Vård- och omsorgsprogrammet	109 900	54 950
IMYRKHA Handels- och administrationsprogrammet	109 000	54 500
Preparandutbildning IMPRE	90 000	45 000
Språkintröduktion IMSPR	110 000	55 000
Naturvetenskapsprogrammet NA	101 000	50 500
Riksrekryterande utbildning för flygteknik FXFLY *	214 604	107 302
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	84 900	42 450
Teknikprogrammet TE	106 500	53 250
Vård- och omsorgsprogrammet VO	109 900	54 950

\* Skolindexuppräknat 1,0265 för 2018

**PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING  
KLIPPANS SÄRSKOLA**

**Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans grundskola höstterminen 2018.**

	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
Grundskola	260 000	130 000
Träningsärskola	330 000	165 000

**Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskola höstterminen 2018.**

	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
Programmet för fordonsvård och godshantering FGFOR	275 000	137 500
Programmet för administration, handel och varuhantering AHADM	232 000	116 000
Programmet för samhälle, natur och språk SNSAM	232 000	116 000
Individuella program IAIND	350 000	175 000

**§ 80****Begränsning av utlämnade av skolkort**

BUN 2018.0212

**Ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov att införa en begränsning av antalet skolkort (busskort) som en elev vid gymnasieskolan kan hämta ut under ett läsår. Förvaltningen föreslår att en begränsning på tre kort (ett original + två ersättningskort) per läsår införs.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att diskutera ärendet och önskar även se att utlämnandet av ett nytt skolkort är förenat med en avgift. Förvaltningen ser över denna möjlighet till nämndens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Begränsning av utlämnande av skolkort, Dnr 2018.0212-1

**Arbetsutskottets beslut**

Lämnar ärendet till nämnden utan eget förslag till beslut.

\_\_\_\_\_

**§ 81****Scanning och gallring av journalhandlingar inom skolhälsovården**

BUN 2018.0143

**Ärendet**

Centrala Elevhälsan föreslår, för att underlätta, effektivisera och kvalitetssäkra arbetet, att nämnden tar beslut om ändrad hantering för journalföring och arkivering.

Förslaget innebär att journalhandlingar skannas in i det elektroniska journalsystemet, PMO, och det ursprungliga originalet i pappersformat kan därefter gallras. Eftersom kommunen i dagsläget inte har ett e-arkiv ska pappersoriginalhandlingar sparas till dess att den elektroniska överföringen från PMO till e-arkiv är helt säkerställd. Därefter kan pappershandlingar gallras omedelbart efter inskanning.

Undantag från ovanstående dvs där originalhandling sparas i pappersform föreslås gälla alla undertecknade originalhandlingar rörande all slags tvångsvård av patienter.

Med denna hanteringsrutin försvinner dubbel journalföring där vissa delar av skolhälsojournal finns i digitaliserad form och vissa i pappersform.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - scanning och gallring av journalhandlingar inom skolhälsovården,  
Dnr 2018.0143-1

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Journalhandlingar inom skolhälsovården skannas in i det elektroniska journalsystemet och det ursprungliga originalet i pappersformat kan därefter gallras. Gallring kan dock ske tidigast när överföringen från elevaktssystemet till e-arkiv är säkerställd.

Undantag ska gälla alla undertecknade originalhandlingar rörande all slags tvångsvård av patienter, där undertecknat pappersoriginal ska bevaras.

\_\_\_\_\_

**§ 82****Ansökan om skolskjuts för grundskolan**

BUN 2018.0194

**Ärendet**

Skolskjutssamordnare har i ett delegationsbeslut 2018-07-30 avslagit en ansökan om skolskjuts. Barnets går i åk 5 och dess närskola är Pilagårdsskolan. Vårdnadshavare önskar skolskjuts till Klippans friskola.

Beslutet har överklagats av vårdnadshavare och kommunen har erhållit ett föreläggande om yttrande som ska vara förvaltningsrätten till handa senast den 31 augusti 2018.

Rätten till skolskjuts gäller inte om en elev väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen skulle ha placerat vederbörande om detta inte kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter.

Om Klippans kommun beviljar aktuellt barn skolskjuts till Klippans friskola behöver kommun bevilja skolskjuts till samtliga barn som önskar Klippans friskola och tillhör annan skola, vilket skulle innebära ekonomiska svårigheter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Yttrande ang överklagan av beslut om skolskjuts, Dnr 2018.0194-6

**Arbetsutskottets beslut**

Antar yttrande i mål 8935-18 gällande överklagan av skolskjuts enligt ovan.

---

**§ 83**

**Personalärende**

BUN 2018.0006

**Ärendet**

Inga övriga personalärenden föreligger.

**Arbetsutskottets beslut**

Noterar informationen

\_\_\_\_\_

**§ 84****Elevärenden**

BUN 2018.0007

**Ärendet**

Nämndsekreterare Åsa Lönn har sammanställt en översikt av skolinspektionsärenden under 2018.

I övrigt rapporteras följande elevärenden till arbetsutskottet:

Skolinspektionen Dnr 2018.0192  
Anmälan om skolsituationen för elever vid Snyggatorpsskolan

Skolinspektionen Dnr 2018.0032  
Uppföljning av beslut gällande anmälan om skolsituationen för en före detta elev vid Pilagårdsskolan  
*”Mot bakgrund av uppgifterna i redovisningen bedömer Skolinspektionen att Klippans kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas”*

**Utredningar om kränkande behandling som rapporterats till huvudmannen**

Akkumulerat värde jan-aug 2018:

Tegelbruksskolan	0 st
Åbyskolan	0 st
Flygteknikcenter	0 st
Vuxenutbildning	1 st
Antilopenskolan	3 st (varav 1 flera elever)
Bofinkenskolan	3 st
Ljungbyhedsskolan	15 st
Pilagårdsskolan	13 st
Snyggatorpsskolan	7 st
Vedby skola	6 st
Ventilen	1 st
Förskolan	0 st

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Elevärende 2018-08-16, Dnr 2018.0007-15



Sammanställning av skolinspektionsärenden jan-aug 2018, Dnr 2018.0007-14

**Arbetsutskottets beslut**

Noterar informationen.

---

**§ 85****Kurser och konferenser**

BUN 2018.0008

**Ärendet**

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar kort om det tänkta upplägget av nämndens temadag 2018-09-27, där halva dagen kommer ägnas åt projekt Skola 2026 och övrig tid ägnas åt budget 2019.

Arbetsutskottet uttrycker önskemål att träffa skolledarna under fikan, då företrädesvis de nya skolledarna.

**Arbetsutskottets beslut**

Noterar informationen.

  

---