

**Plats och tid** Musikskolans lokaler, Storgatan 9, Klippan, tisdag 28 mars 2017, kl. 19.00-20.55.

**Beslutande** Till detta protokoll fogad sammanträdeslista

**Övriga närvarande** Lars-Åke Svensson, sekreterare  
Ulf Bengtsson, Vd Treklövern Bostads AB, § 25  
Jan Tingecz, ekonomichef, § 26

**Kungörelse** Kungörelse om sammanträde har utsänts till samtliga ledamöter och ersättare samt anslagits på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida. Kungörelsen har i begränsad omfattning införts såsom annons i Nordvästra Skånes Tidningar.


**Utses att justera** Boris Svensson Åsa Edvardsson

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet i Klippan, onsdag 5 april 2017

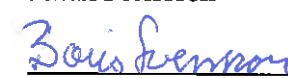
**Sekreterare**

  
\_\_\_\_\_  
Lars Åke Svensson

**Ordförande**

  
\_\_\_\_\_  
Johan Petersson

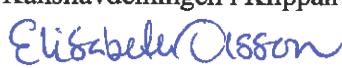
**Justerare**

  
\_\_\_\_\_  
Boris Svensson  
\_\_\_\_\_  
Åsa Edvardsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Klippans kommun, Kommunfullmäktige		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-03-28		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2017-04-06	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2017-04-28
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kansliavdelningen i Klippan		
<b>Underskrift</b>	 Elisabeth Olsson		

---

**Innehållsförteckning:**

- § 25 Årsredovisning 2016 för Treklövern Bostads AB – föredragande Vd Ulf Bengtsson
- § 26 Redovisning av ekonomiska läget för Klippans kommun – föredragande ekonomichef Jan Tingez
- § 27 Interpellation om stöd till Klippans unga muslimer
- § 28 Interpellation om försäljning av industrimark i Klippans kommun
- § 29 Motion om ändring av kommunens regler för bidrag till föreningar och förbund
- § 30 Gunilla Mårtensson (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning samt Valnämnden
- § 31 Anette Nellvi (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.
- § 32 Utbyggnad av verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen längs Kungsleden i Stidsvig, Klippan
- § 33 Inköspolicy för Klippans kommun - Antagande
- § 34 Ny organisation arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun
- § 35 Ändring av Barn- och utbildningsnämndens reglemente i samband med ny organisation för arbetsmarknads- och integrationsfrågor i Klippans kommun
- § 36 Verksamhetsplan 2017-2019 för Familjen Helsingborg
- § 37 Ekonomiska redovisningar - återrapporteringar
- § 38 Delgivningsärende 2017
- § 39 Love Christensson (L) avsägelse av uppdrag som ersättare i Socialnämnden

**§ 25**

**Årsredovisning 2016 för Treklövern Bostads AB –  
föredragande Vd Ulf Bengtsson**  
KS 2017.0115.042

**Ärendet**

Verkställande direktör Ulf Bengtsson föredrar verksamhetsberättelse 2016 för Treklövern Bostads AB.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2016 för Treklövern Bostads AB, bilaga Kf § 25/17.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras.

---

# ÅRSREDOVISNING 2016

KS 2017.115-3.042

Bilaga Kf § 25/17



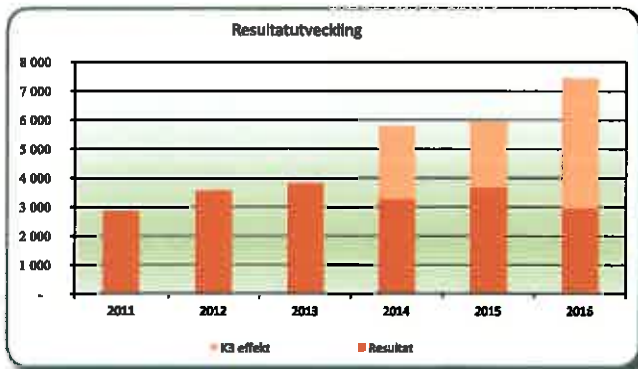
# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Innehållsförteckning</b> .....	2
<b>VD har ordet</b> .....	3
<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	4-6
<b>Resultat och finansiell ställning</b> .....	7-9
<b>Styrelsen</b> .....	10
<b>Resultaträkning</b> .....	11
<b>Balansräkning</b>	
<b>Tillgångar</b> .....	12
<b>Eget kapital och skulder</b> .....	13
<b>Kassaflödesanalys</b> .....	14
<b>Redovisnings- och värderingsprinciper</b> .....	15
<b>Noter</b>	
<b>Not 1 – Intäkter inklusive outhyrda objekt och aktivering av eget arbete</b> .....	16
<b>Not 2 – Fastighetsomkostnader</b> .....	16
<b>Not 3 – Fördelning av rörelsekostnader på drift och underhåll</b> .....	17
<b>Not 4 – Medelantalet anställda, fördelning på män och kvinnor</b> .....	17
<b>Not 5 – Löner, andra personalkostnader och sociala kostnader</b> .....	17
<b>Not 6 – Löner fördelat mellan ledningspersonal och övriga anställda</b> .....	18
<b>Not 7 – Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b> .....	18
<b>Not 8 – Räntekostnader och liknande resultatposter</b> .....	18
<b>Not 9 – Skatt på årets resultat</b> .....	18
<b>Not 10 – Materiella anläggningstillgångar</b> .....	19-20
<b>Not 11 – Finansiella anläggningstillgångar</b> .....	20
<b>Not 12 – Övriga fordringar</b> .....	20
<b>Not 13 – Checkräkningskredit</b> .....	20
<b>Not 14 – Aktieägartillskott</b> .....	21
<b>Not 15 – Långfristiga skulder</b> .....	21
<b>Not 16 – Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b> .....	21
<b>Not 17 – Ställda pantar</b> .....	21
<b>Not 18 – Eventualförpliktelser</b> .....	21
<b>Not 19 – Fördelning lägenhetskontrakt- och lokalkontrakt vid årets slut</b> .....	21
<b>Styrelsens underskrifter</b> .....	22
<b>Fastighetsförteckning</b> .....	23
<b>Revisionsberättelse</b> .....	24-25
<b>Vår personal</b> .....	26

*2* *AEB*

**Bokslutet för verksamhetsåret 2016 gav ett resultat på 7 418 000 kr. I siffrorna ska vägas in att den så kallade K3 effekten är betydande. Om det som betraktades som underhåll före 2014 räknas bort var resultatet 2 935 000 kronor.**

Till detta ska läggas en mycket låg räntenivå och ett år i princip utan snöröjning eller halkbekämpning. Mot denna bakgrund kan man också förstå att om kommande år inte blir lika gynnsamma beträffande vinterförhållande och räntenivåer kommer underhållsinsatserna att få stryka på foten. För att inte äventyra ett allt för lågt underhåll måste utfallet av hyresförhandlingarna bli bättre. Årets hyresökning på 0,67% ger 468 KKR vilket motsvarar fyra utryckningar för snöjouren eller ränteökning på 0,24%. Motsvarande ränteökning har redan inträffat från förhandlingsdatum till i skrivande stund.



## KUNDNÖJDHET

Under året infriades ett efterlängtat mål. Det var målet om 65% kundnöjdhet som uppnåddes. Målet innebär att 65% av hyresgästerna har gett Treklövern högsta betyg det vill säga 5 i frågan om hur nöjd man är med företaget totalt sett. För närvarande är helhetsbetyget 67% och med det toppar vi listan över företag som är kunder hos Scand Info vilka är de som utfört undersökningen. Tvåan är Falköpings Hyresbostäder som har 56%.

## HEMFÖRSÄKRING

I början av året tog vi ett beslut om att man ska vara tvungen att ha en hemförsäkring för att få teckna hyreskontrakt hos Treklövern. Bakgrunden är att allt fler inte har hemförsäkring och den enskilde kan råka väldigt illa ut om man drabbas av en skada eller ett skadeståndskrav. För att enkelt kunna erbjuda våra kunder en attraktiv hemförsäkring har avtal träffats med Länsförsäkringar som tagit fram en lösning till ett mycket bra pris.

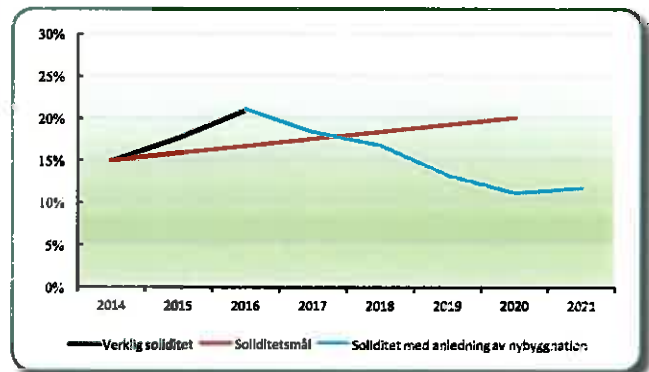
## BREDBAND

Treklövern ingick också under året avtal med Telia om att de blir så kallade kommunikationsoperatörer. Det innebär att de administrerar vårt fastighetsnät när det gäller bredband och tv. Hos Telia kan man sedan som hyresgäst välja den leverantör

man vill ha av de Telia tillhandahåller i det man kallar för öppet nät. Under 2016 har man börjat bygga om i fastigheterna för att den första mars 2017 kunna erbjuda våra kunder ett modernt nät med många tjänster helt i linje med den digitala utveckling som pågår. Därmed är också tiden utmätt för det gamla analoga systemet. Men det fungerar ytterligare i två år parallellt med det digitala systemet.

## FRAMTIDEN

Även 2017 kommer att präglas av nybyggnation. Dels kommer vi att färdigställa den första etappen på Tegelbruksområdet och dels kommer vi att påbörja projektering och upphandling av den så kallade Emgårdstomten. Vi kommer också att söka bygglov för påbyggnationen av två våningar på Villagatan 2 och Trädgårdsgatan 2. Totalt innebär dessa projekt en investering om 220 miljoner kronor. Balansräkning lyder idag på 265 miljoner så det innebär nästan en fördubbling på de kommande tre till fyra åren. Till en så kraftig expansion erfordras så klart en god ekonomi. Man kan lätt förledas att tro att vår ekonomi är oerhört god när man ser utvecklingen över åren men det var från en extremt låg nivå. Vår nuvarande soliditet på 21% sjunker med planerade byggnation ner till ca 11% efter genomförandet. Se diagram.



Vi ser fram emot att tillskapa fler lägenheter i kommunen. Med en ökande befolkning ökar också service och attraktionskraft. Detta leder i sin tur till ökad inflyttning och så är spiralen igång. Treklövern ska vara en ledande aktör för ett expansivt Klippan. Ju starkare ekonomi desto större möjligheter.

Traditionsenligt är det så dags att avsluta med ett ord på vägen. I Stefan Kornelius mycket läsvärda biografi om Angela Merkel hittade jag en tänkvärd formulering. Vid firandet av Romfördragets 50-årsjubileum 2007 uttryckte sig Tysklands förbundskansler så här i sitt tal:

*Att stå still är det samma som att gå bakåt.*

Klippan i januari 2017

*Ulf Bengtsson*  
Ulf Bengtsson, vd

*J. ÅE*



Styrelsen och verkställande direktören för Treklövern Bostads AB, org.nr. 556099-8584 får härmed avge följande årsredovisning för verksamhetsåret 2016

## INFORMATION OM VERKSAMHETEN

### ÄNDAMÅLET MED BOLAGETS VERKSAMHET

Enlig bolagsordningen § 3 skall ändamålet med bolaget vara att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Klippans kommun. Enligt samma paragraf skall hyresgästerna erbjudas inflytande i bolaget. Detta tillgodoses genom avtal med Hyresgästföreningen och en särskild kommitté (boinflytandekommittén) vilken sammanträder fyra gånger per år. Bolaget har sitt säte i Klippan.

### FASTIGHETSBESTÅND

Bolaget äger per 2016-12-31 944 lägenheter om 62 676 m<sup>2</sup> och 5 795 m<sup>2</sup> övriga lokaler och förråd.

Ägda fastigheterna är belägna i

Klippans centralort	653 lägenheter
Östra Ljungby	84 lägenheter
Stidsvig	35 lägenheter
Ljungbyhed	172 lägenheter

### VÄSENTLIGA HÄNDELSER

#### UNDER RÄKENSKAPSÅRET OCH EFTER DESS UTGÅNG

Fastighetsförvaltningen har varit stabil med minskad omflyttning. Målet från 2005 på 15% omflyttning nåddes 2016 då omflyttningen blev 14,9%. Intresselistan som utgör en sammanställning av alia önskemål om lägenheter som finns från kunder har ökat med ca 300 personer under året. Många av dem är nyanlända som på så sätt tar första steget till att integreras i samhället. I diagram 1 framgår den genomsnittliga kötiden för erhållna lägenheter. Ökningen är störst i Stidsvig

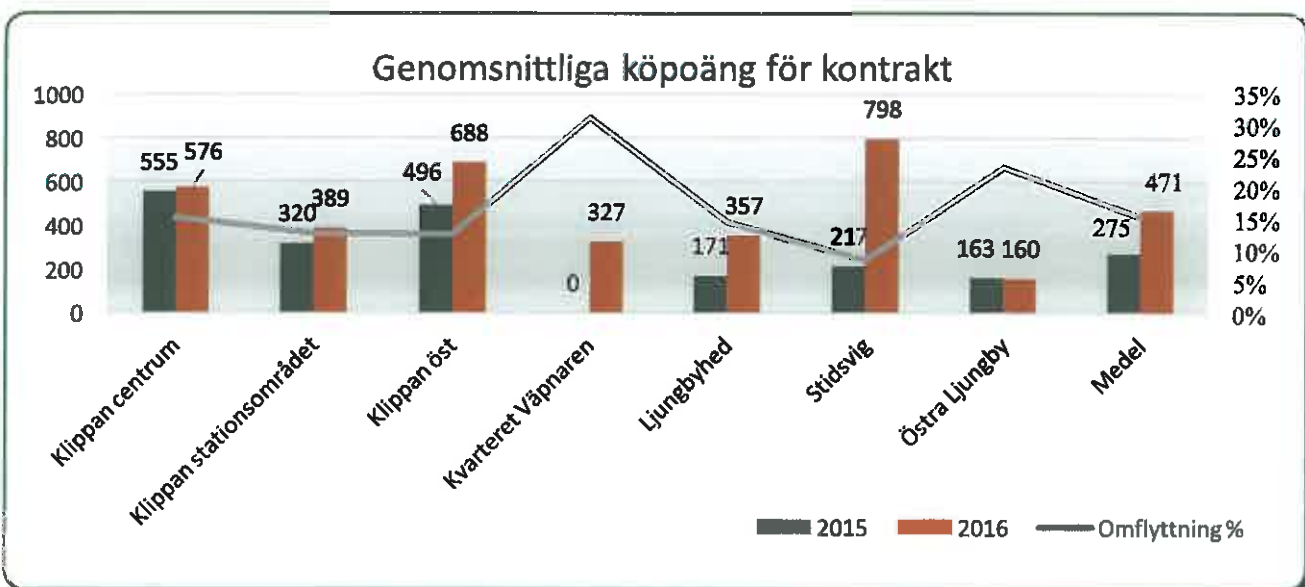
men där är omflyttningarna få så utfallet är något missvisande. Däremot kan vi konstatera att samtliga områden utom Östra Ljungby visar en ökning. Så blir också medeltalet högre för 2016 med 424 köddagar.

Hyresökningar har skett per 2016-01-01 med 0,3% i enligt den överenskommelse som slöts med Hyresgästföreningen. Höjningen differentierades på områdesnivå där befintlig hyresnivå, lägesfaktor och lägenhetsstandard utgjorde höjningskriterierna.

Den under 2015 sålda fastigheten Castor 5 tillträdde av köpare som planerat 2016-04-01. Förvaltning och hyresredovisning övertogs dock inte förrän 2016-06-01 utan utfördes av Treklövern mot ersättning från köparen. Miljösanering av den av oss köpta fastigheten utfördes av Treklövern men bekostades i enlighet med köpekontraktet av säljaren.

Under året har upphandling av totalentreprenör för Tegelbruket 5 och Klippan 3:376 pågått. Efter förvaltningsrättens dom avseende Tegelbruket 5 beslutades att slå samman de båda fastigheterna till en entreprenad. För att erhålla bästa möjliga pris i upphandlingen gjordes upphandlingsunderlaget så flexibelt som möjligt vilket bland annat innebar att man kunde lämna pris på ett av oss framtaget förslag till disposition av området inkl. planlösningar för husen. Alternativt kunde företag som har standardiserade hus med givna planlösningar och byggsystem, lämna förslag på sina egna lösningar.

Tre anbud kom in där samtliga förkastades på grund av bristfälliga anbud och högre pris än vad förfrågningsunderlaget medgav. Efter marginell justering utannonserades upphandlingen på nytt och denna gång kvalificerade sig två företag till sista bedömningskriteriet nämligen pris. Det vinnande företaget Tulcon SA i Polen lämnade ett pris på 62 686 344 kr exkl. moms och C4 Hus AB i Kristianstad lämnade pris på





Tulcons ägare Jacek Tuliska, Ulf Bengtsson Vd och Rune Persson Styrelsordförande Treklövern Bostads AB

67 496 000 kr exkl. moms. Då hade de senare sänkt sitt anbud i andra upphandlingen med 5 570 000 kr exkl. moms utan att förändra leveransen.

Under december tecknades avtal med Tulcon SA om att uppföra 58 lägenheter på de båda fastigheterna. Färdigställande ska ske med 32 lägenheter i december 2017 och 26 lägenheter i maj 2018.

### INVESTERINGAR

Den största investeringen under året, hittills 3,5 miljoner kronor, har skett på Hembygdsgatan 6-8. Här har förrådsbyggnader och miljöhus rivits och ersatts med nya. Tidigare var de flesta förråden grundlagda på asfalt vilket medfört en mycket fuktig miljö. För de nya har en grundplatta i betong gjutits och därmed erhålls en bättre funktion. Ca 75% av arbetet har färdigställts under året och de resterande 25% kommer att fortsätta 2017.

Även på Infanterigatan i Ljungbyhed har en stor investering gjorts. Ca 1,2 miljoner kronor har använts för att åstadkomma ny fukt- och värmeisolering av källarytterväggen och sam-



Nya förråd på Hembygdsgatan

tidigt nya ledningar för dagvatten och dränering. På insidan av källarytterväggen har det under flera år förekommit att putsen vittrar sönder på grund av stor påverkan av fukt utifrån så åtgärden bedömdes som angelägen. Åtgärden innebär att marken intill huset grävs upp och därmed blir återplanteringen helt ny och förbättrad, bland annat med avseende på tillgänglighet.



Fukt- och värmeisolering på Infanterigatan 7

Utemiljön har förbättrats på Tingsgatan 20 där entréerna blivit mer välkomnande och på Östra Nygatan 1 där en helt ny uteplats med grill och boulebana tillkommit. Kostnad för båda projekten är ca 280 KKR.

## TREKLÖVERN BYGGER LÄGENHETER

**32 lägenheter med inflytt hösten 2017**

- 16 st 2 rok 62,2 m<sup>2</sup>
- 16 st 3 rok 71,0 m<sup>2</sup>

Holmsgårdsvägen  
Torggatan

**26 lägenheter med inflytt våren 2018**

- 8 st 2 rok 62,2 m<sup>2</sup>
- 8 st 3 rok 71,0 m<sup>2</sup>
- 2 st 2 rok 50,4 m<sup>2</sup>
- 4 st 3 rok 73,8 m<sup>2</sup>
- 2 st 4 rok 80,0 m<sup>2</sup>
- 2 st 4 rok 85,0 m<sup>2</sup>

Brandstationen  
Linnégatan

*Vi vill få dig att längta hem!*

STORGATAN 43 • BOX 183 • 264 22 KLIPPAN • TEL 0435 - 121 00 • WWW.TREKLOVERN.SE







Hyresgästerna på Östra Nygatan tackar Johan Sjöberg för anläggningen av den nya uteplatsen.

En ny kulvert har lagts mellan Stidsvigsvägen 3 och 5 till en kostnad av 110 KKR.

På Föreningsgatan i Ljungbyhed har ett nytt cykelhus byggts och ny uteplats anlagts, även denna med grill. Total kostnad ca 200 KKR.

I vår satsning på säkrare källarmiljöer har på Torggatan 2 de gamla bräddväggarna förråden bytts ut mot trådväggar. Kostnad 317 KKR.

På energiområdet har gjorts följande investeringar. Förbättrad ventilation genom tryckstyrda fläktar på Stidsvigsvägen 5 och Snickaregatan 1, nyinstallation av värmeåtervinning med värmepump på Tingsgatan 29 och montering av termostater på Hembygdsgatan 6-8. Total kostnad 1,2 miljoner kronor.



Nya fläktar med värmeväxlare monteras på Tingsgatan 29

## UNDERHÅLL OCH REPARATIONER

Totala underhålls- och reparationskostnader för 2016 hamnar på ca 13,8 miljoner kronor där målning utgör den största delen om ca 5,05 miljoner kronor. Här handlar det främst om utemålning på Valhallagatan 3 (521 KKR), Hembygdsgatan 6-8 (1 882 KKR), Skolgatan 4 Östra-Ljungby (265 KKR) och Tingsgatan 29 (403 KKR).

I övrigt har underhållet fördelat sig enligt följande. Bygg 850 KKR, Golv och badrum 1 387 KKR, VVS 667 KKR, EI 350 KKR och vitvaror 1 827 KKR.

## MILJÖDIPLOMERING

Som vanligt genomfördes omdiplomeringen i juni. Även denna gång, som var den fjärde i ordningen, avslöpte revisionen med godkänt resultat. Miljöberättelsen redovisas på hemsidan. Nästa omdiplomering sker i juni 2017. Även under 2016 genomfördes en "Sortera mera" kampanj. Denna gång helt av den egna personalen med syfte att ge goda råd till hyresgästerna om sopsortering.



## SKÅNEINITIATIVET

SABO utlyste en utmaning 2007 (Skåneinitiativet) där det gällde att på 10 år minska energiförbrukningen med 20%. Treklövern antog utmaningen men utan någon egentlig plan på hur det skulle gå till. De första åren innebar inte så stora besparingar men från och med 2012 då vi anställde en energingenjör har vi kommit i kapp och når nästan målet. För oss stannar besparingen på 19,4% vilket väl ändå måste sägas är ganska bra.

## PERSONAL

Antalet anställda uppgår till 12 personer inkl. vd. Yttre skötsel och trappstädning köps på entreprenad liksom de mesta av servicearbeten. Reparationer och byggnadsinvesteringar som t ex miljöhus, fönsterbyte och takrenovering med betongtakpannor utförs av egen personal.

För att utveckla boendet bildades 2015 två grupper ur personalen med inriktning på inre respektive yttre boendemiljö. Gruppen "Homestyling" har bland annat tagit fram och genomfört marknadsföring av tillval i lägenheterna med nya köksluckor. Utfallet har blivit bra och nu planeras en ombyggnad av receptionen till bobutik. Den andra gruppen, "Nya rum" har bland annat genomfört ett försök med odlingslotter som slagit väl ut i Ljungbyhed.

AE

## AKTIER

Bolagets aktiekapital uppgår till 7 400 KKR, vilket täcker kraven på grundkapitalet som skall utgöra 1% av förväntat fastighetskapital. Samtliga aktier ägs av Klippans kommun.

## RÖRELSERESULTAT

Rörelseresultatet ökade från 11 696 KKR till 11 934 KKR. Precis som tidigare år har 2016 präglats av låga värmekostnader på grund av mildt väder och att kostnaderna för snöröjning och halkbekämpning också har varit mycket låga. Efterhand som detta blivit tydligt under året har därför underhållsåtgärder kunnat utföras i stället. Återigen har vi uppnått rekord för underhåll och reparationer. I år har åtgärder utförts för 4 483 KKR som före 2014 skulle betraktats som underhåll (K3 effekten).

## LIKVIDITET

Försäljningslikviditeten om 16 000 KKR från försäljningen av Castor 5 har under året använts till amortering av bolagets räntebärande skulder. Likvida medel uppgick till 8 574 KKR år 2016-12-31 jämfört med 3 721 KKR 2015-12-31. Bolaget disponerar även en checkräkningskredit på 4 mkr.

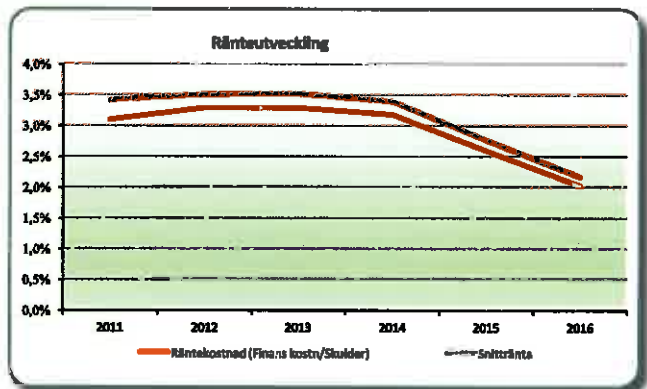
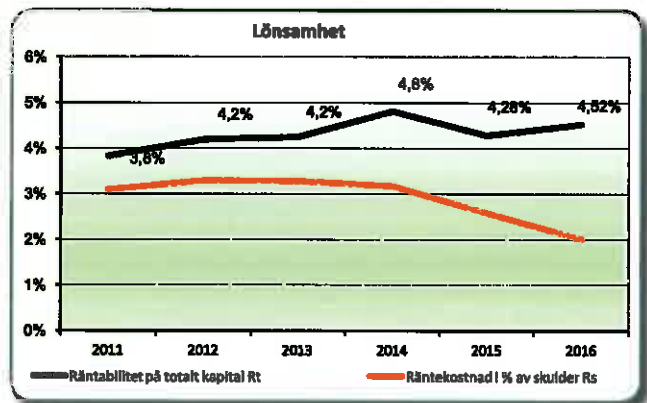
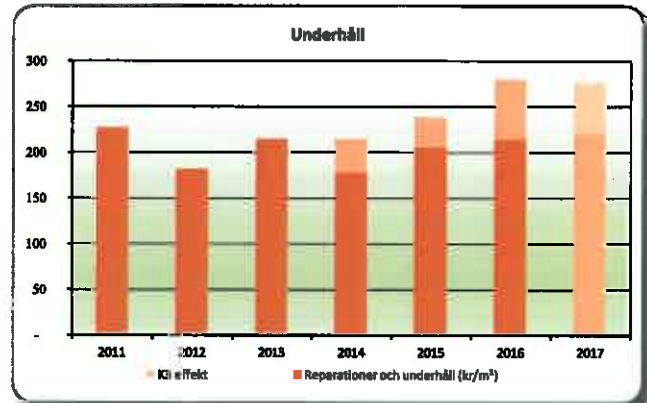
## LÖNSAMHET

Räntabiliteten på totalt kapital har ökat och uppgår för 2016 till 4,52% (frg.år 4,28%). Anledningen till ökningen är främst att bolagets totala kapital har minskat med ca 10 000 KKR under året. Skillnaden mellan denna och räntekostnad Rs har ökat ytterligare vilket är en positiv utveckling.

## FINANSIERING

Finanspolicyn medger en rörlig andel på 25% generellt och vid gynnsamma räntenivåer ända upp till 50%. Justering av förhållandet pågår och i slutet av december 2016 var andelen rörliga lån 38%.

Den totala låneskulden till kreditinstitut har minskat med 16 457 KKR genom amortering. Den totala låneskulden uppgår till 196 788 KKR.



## VÄRDERING

Intern värdering har genomförts och vid en kalkylränta på 5,4% (frg år 5,7%) uppgår det samlade värdet för bolagets fastigheter till 668 874 KKR (frg år 634 953 KKR). Det bokförda värdet 2016-12-31 på bebyggda fastigheter uppgår till 241 227 KKR. Bolagets justerade soliditet uppgår därmed till 56,0% (frg år 52,9%).

## MÅLUPPFYLLELSE

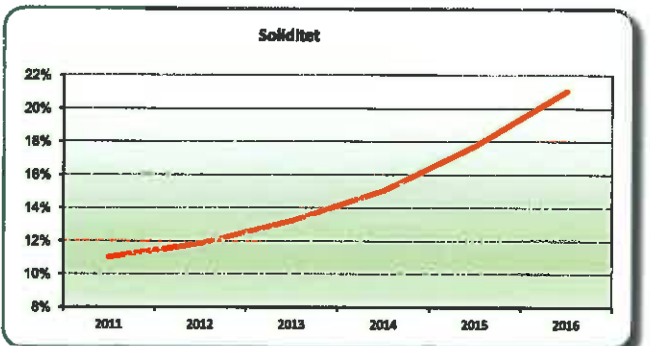
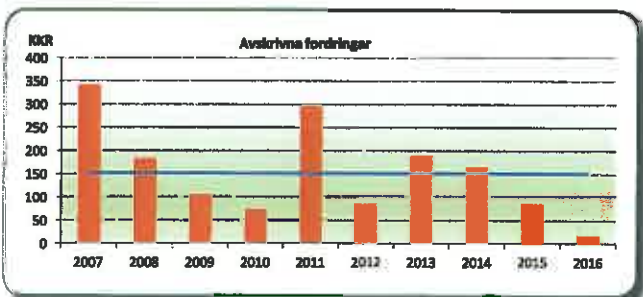
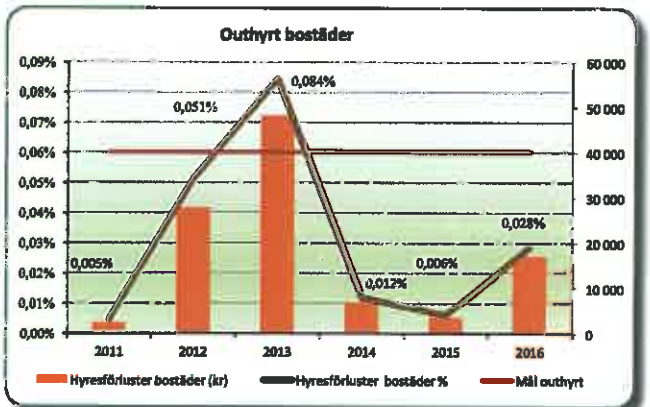
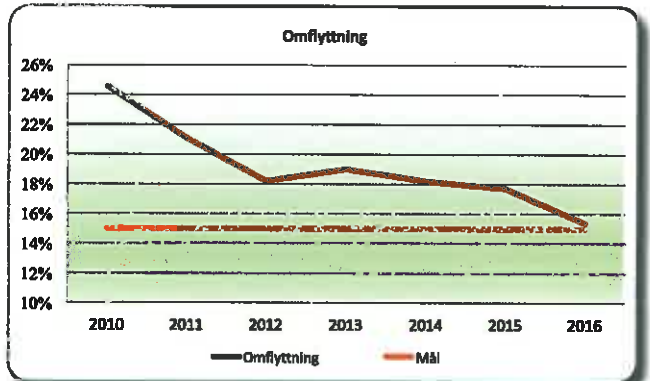
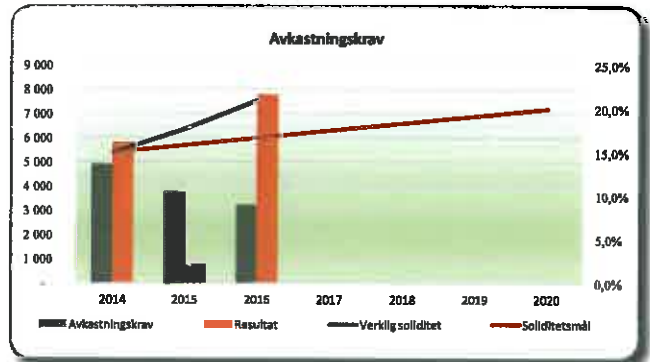
Utifrån verkställd värdering blir bolagets justerade egna kapital per balansdagen 385 365 KKR. Enligt ägardirektivet skall därmed resultatet minst uppgå till 3 237 KKR. Med årets resultat efter finansiella poster på 7 763 KKR är således målet uppfyllt.

Målet att minska omflyttningen till 15% har nästan uppfyllts. Under 2016 har omsättningen sjunkit till 15,4%. Endast 4 lägenheter skiljer från att målet skulle varit uppnått. Förklaringen till minskningen är svårigheten att hitta bostäder vilket bromsar upp rörelserna på marknaden. För Treklövern innebär det minskade kostnader för underhåll i samband med reparationer och underhåll vid omflyttningar.

Hysesförlusterna eller den så kallade "outhyrdpengen" det vill säga lägenheter utan kontrakt har ökat till 17 KKR beroende på en mera omfattande ombyggnad av två lägenheter. Dock innehålls målet som var 40 KKR. Outhyrt för garage är 139 KKR vilket gör att vi klarar målet på 150 KKR.

Avskrivna fordringar skall enligt målen vara under 150 000 kr. Målet uppfylls med ett utfall på 18 000 kr

Soliditetsmålet på 20% 2020 har uppnåtts under 2016. Anledningen till att målet nåtts redan nu tillskrivs de omständigheter som nämnts under rubriken likviditet ovan. I ägardirektivet finns ett krav på 10% som aldrig får underskridas. Med den planerade nybyggnationen kommer detta krav att kunna uppfyllas om inget oförutsett inträffar.



*Handwritten signature and initials: AEA*

## FLERÅRSJÄMFÖRELSE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Yta egna fastigheter (m <sup>2</sup> )	67 836	69 028	69 028	68 928	68 630	67 506
Yta hyrda fastigheter (m <sup>2</sup> )						
Intäkter (kr/m <sup>2</sup> )	902	917	953	980	1 081	1 034
Reparationer och underhåll (kr/m <sup>2</sup> )	227	182	215	178	206	215
Rörelseresultat (kr/m <sup>2</sup> )	146	163	166	190	170	177
Bokfört värde (kr/m <sup>2</sup> )	3 682	3 843	3 778	3 668	3 707	3 781
Räntekostnad (Finans kostn/Skulder)	3,09%	3,28%	3,28%	3,17%	2,59%	2,03%
Kassalikviditet	98%	75%	87%	153%	153%	75%
Räntabilitet på totalt kapital	3,8%	4,2%	4,2%	4,8%	4,3%	4,5%
Soliditet	11,0%	11,8%	13,2%	15,0%	17,7%	21,0%
Räntetäckningsgrad	139%	145%	149%	178%	201%	283%
Snittränta	3,4%	3,5%	3,5%	3,4%	2,8%	2,2%
Direktavkastning på anläggningstillg	6,0%	6,3%	6,7%	8,6%	10,4%	8,0%
Avskrivningar enl plan (kr)	5 101 290	5 334 434	5 926 392	8 618 381	14 788 913	8 403 814
Hyra bostäder (kr/m <sup>2</sup> )	836	868	900	923	945	959
Kostnader (kr/m <sup>2</sup> )	680	676	702	685	695	733
Hyresförduster bostäder %	0,00%	0,051%	0,084%	0,012%	0,006%	0,028%
Hyresintäkter bostäder (kr)	51 933 421	54 243 764	57 068 049	58 534 416	60 143 922	60 121 750
Hyresförduster bostäder (kr)	2 415	27 818	48 145	6 985	3 591	17 111

**Kassalikviditet** Omsättningstillgångar/kortfristiga skulder

**Soliditet** Eget kapital/Balansomslutning

**Direktavkastning på anläggningstillgångar** (Rörelseresultat + årets avskrivningar)/ Anläggningstillgångar

**Räntabilitet på totalt kapital** (Rörelseresultat + finansiella intäkter)/ Balansomslutning

**Räntetäckningsgrad** (Rörelseresultat + finansiella intäkter)/ Finansiella kostnader

## EGET KAPITAL

<b>Bundet eget kapital</b>	<b>Aktiekapital</b>	<b>Reservfond</b>
Belopp vid årets ingång 2016-01-01	7 400 000	1 480 000
Förändring under året		
<b>Belopp vid periodens utgång 2016-12-31</b>	<b>7 400 000</b>	<b>1 480 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
Belopp vid årets ingång 2016-01-01	31 737 701	8 277 069
Föregående års resultat	8 277 069	-8 277 069
Utdelning till ägaren Klippans kommun	-580 000	
Årets resultat		7 418 455
<b>Belopp vid periodens utgång 2016-12-31</b>	<b>39 434 770</b>	<b>7 418 455</b>



Styrelsen tillsätts av kommunfullmäktige i Klippans kommun och består av fem ordinarie ledamöter jämte suppleanter. På bolagsstämman 2015-03-25 invaldes också en personalrepresentant i styrelsen.

## ORDINARIE LEDAMÖTER

Rune Persson	Ordförande
Jörgen Bjerknäs	1:e v ordförande
Bengt Svensson	2:e v ordförande
Christian Hendlertz	
Mikael Wählin	
Mikael Svensson	Personalrepresentant

## SUPPLEANTER

Fredrik Nytzén
Kristina Jonsson
Michael Gudmundsson
Mats Waldemarsson
Bengt Amilon

## REVISORER

Ernst & Young
Huvudansvarig
Magnus Helmfrid aukt. revisor

## LEKMANNAREVISORER

Bo Rosengren, Klippans kommun	Ordinarie
Hans Emanuelsson, Klippans kommun	Suppleant

## VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Ulf Bengtsson

Under perioden har 6 protokollförda sammanträden ägt rum.

## ORGANISATIONSANSLUTNING

Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag	SABO
Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation	Fastigo
Dessutom är företaget medlem i andelsföreningen och inköpsföreningen Husbyggnadsvaror	Skånehem HBV

## Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	39 434 770 kr
Årets resultat	7 418 455 kr
	<b>46 853 225 kr</b>

Disponeras så att

Till aktieägare utdelas enligt	
§3 Lag (2010:879)	25 160 kr
Enligt §5 Lag (2010:879)	500 000 kr
I ny räkning överföres	45 802 905 kr
	<b>46 328 065 kr</b>

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt. Ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§ 2-3 st (försiktighetsregeln).

Bolagsstämma kommer att äga rum 2017-03-29

Ulf Bengtsson

Mikael Svensson

Fredrik Nytzén

Kristina Jonsson

Rune Persson

Bengt Svensson

Mikael Wählin

Jörgen Bjerknäs

Mats Waldemarsson



Christian Hendlertz, Michael Gudmundsson och Bengt Amilon saknas på bild.

	Not	1/1-31/12 2016	1/1-31/12 2015
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	1	65 923 388	65 688 648
Övriga rörelseintäkter	1	3 903 566	8 520 545
Summa intäkter		69 826 954	74 209 193
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Fastighetsomkostnader	2, 3	-40 256 305	-38 973 080
Personalkostnader	4, 5, 6	-9 232 611	-8 751 033
Avskrivning, nedskrivningar materiella anläggningstillgångar	10	-8 403 814	-14 788 913
		-57 892 730	-62 513 026
<b>Rörelseresultat</b>		<b>11 934 224</b>	<b>11 696 167</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	76 481	107 200
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 248 024	-5 876 103
		-4 171 543	-5 768 903
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>7 762 681</b>	<b>5 927 264</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>7 762 681</b>	<b>5 927 264</b>
Skatt	9	-344 226	2 349 805
<b>Redovisat resultat</b>		<b>7 418 455</b>	<b>8 277 069</b>



**BALANSRÄKNING – TILLGÅNGAR**

	Not	31/12 2016	31/12 2015
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>	10		
Byggnader och mark		246 268 982	249 059 246
Pågående projekt		6 323 934	2 036 095
Maskiner och andra tekniska anläggningar		378 106	618 725
Inventarier, verktyg och installationer		140 538	175 031
Summa materiella anläggningstillgångar		253 111 560	251 889 097
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>	11		
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 200	40 200
Uppskjuten skattefordran		2 005 579	2 349 805
Andra långfristiga fordringar		71 600	100 080
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 117 379	2 490 085
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>255 228 939</b>	<b>254 379 182</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Hyses- och kundfordringar		30 089	37 532
Fordringar Klippans kommun		116 992	180 953
Aktuell skattefordran		158 315	209 117
Övriga fordringar	12	193 315	16 179 638
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter		1 148 850	1 125 107
Summa omsättningstillgångar		1 647 561	17 732 347
<b>Kassa och bank</b>	13	8 573 527	3 721 216
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>10 221 088</b>	<b>21 453 564</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>265 450 027</b>	<b>275 832 745</b>

*2 iERS*

# BALANSRÄKNING – EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not	31/12 2016	31/12 2015
<b>EGET KAPITAL</b>	14		
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital (7 400 aktier )		7 400 000	7 400 000
Reservfond		1 480 000	1 480 000
		8 880 000	8 880 000
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst		39 434 770	31 737 701
Årets resultat		7 418 455	8 277 069
		46 853 225	40 014 770
<b>Summa eget kapital</b>		<b>55 733 225</b>	<b>48 894 770</b>
<b>LÅNGFRISTIGA SKULDER</b>			
Skulder till kreditinstitut	15, 17	196 062 500	212 887 500
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>196 062 500</b>	<b>212 887 500</b>
<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>			
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	15, 17	725 000	357 500
Förskott från kunder		30 635	30 635
Leverantörsskulder, externa		3 971 003	5 363 439
Leverantörsskulder, Klippans kommun		0	13 360
Övriga skulder		615 159	457 072
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	16	8 312 505	7 828 469
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>13 654 302</b>	<b>14 050 475</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>265 450 027</b>	<b>275 832 745</b>

*2.12.16*



# KASSAFLÖDESANALYS

	31/12 2016	31/12 2015
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Rörelseresultat	11 934 224	11 696 167
Avskrivningar och nedskrivningar	8 403 814	14 788 913
Resultat avyttrade tillgångar	0	-5 155 122
Inbetalning ränta	76 481	107 200
Utbetalning ränta	-4 248 024	-5 876 103
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>16 166 495</b>	<b>15 561 055</b>
<b>Förändring av rörelsekapital</b>		
Ökning/minskning av fordringar	16 084 786	-15 786 283
Ökning/minskning av leverantörsskulder	-1 405 797	1 834 459
Ökning/minskning av övriga korta skulder	1 009 624	-2 452 281
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>31 855 108</b>	<b>-843 050</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Utbetalning långfristig fordran	28 480	134 533
Försäljning anläggningstillgångar	0	18 000 000
Investering i fastigheter	-9 570 297	-26 498 396
Utbetalning för förvärv i maskiner, inventarier och fordon	-55 980	-441 290
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-9 597 797</b>	<b>-8 805 153</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Utdelning till ägaren	-580 000	-693 880
Utbetalning för amortering av långfristiga lån	-16 825 000	-6 357 500
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-17 405 000</b>	<b>-7 051 380</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>4 852 311</b>	<b>-16 699 583</b>
Likvida medel vid årets början	3 721 216	20 420 799
Likvida medel vid årets slut	8 573 527	3 721 216
<b>Årets förändring</b>	<b>4 852 311</b>	<b>-16 699 583</b>

*2 ierar*

**Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 K3**

## KONCERNUPPGIFTER

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Klippans kommun org.nr 212000-0928 med säte Klippan. Koncernredovisning upprättas av Klippans kommun.

## INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNBOLAG.

Försäljning till ägaren har skett med 5 573 kkr  
(föregående år 5 672 kkr)

Inköp från ägaren har skett med 1 984 kkr  
(föregående år 3 332 kkr)

Finansiella kostnader till ägaren belöper sig till 454 kkr  
(föregående år 483 kkr)

Försäljning till andra koncernbolag har skett med 0 kkr  
(föregående år 0 kkr)

Inköp från andra koncernbolag har skett med 1 422 kkr  
(föregående år 1 256 kkr)

## VÄRDERINGSPINCIPER RESULTATRÄKNING:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att erhållas och beräknas på ett tillförlitligt sätt. Arbete för egen räkning omfattar eget utfört byggarbetet på aktiverade underhållsarbeten, ny-, till- och ombyggnader på företagets fastigheter.

## VÄRDERINGSPINCIPER BALANSRÄKNING:

### ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Är upptagna till anskaffningsvärdet minus ackumulerad avskrivning, fr o m 2014 enligt komponentansatsen nedan.

Följande avskrivningsplaner tillämpas:	Nyttjandeperiod
Mark	-
Markanläggning	20-30 år
Byggnad - grund, stomme, innerväggar	100 år
Byggnad - fasad	20-50 år
Byggnad - tak	20-50 år
Byggnad - fönster, entrédörrar, portar	50 år
Byggnad - teknik	5-50 år
Byggnad - standardförbättring	5-30 år
Sidobyggnader	30 år
Fastighetsinventarier	5-10 år
Inventarier och fordon	3-5 år

### FORDRINGAR

Är upptagna till de värden varmed de beräknas inflyta.

### SKULDER

Skulder är upptagna till verkliga värdet.

Interimsposter är upptagna till beräknat värde i fall då fastställt värde saknas.

### INKOMSTSKATTER

Aktuell skatt avser årets skattepliktiga resultat, värderad enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas med hjälp av balansräkningsmetoden på samtliga temporära skillnader mellan redovisade värden för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott. Företagets uppskjutna skattefordran har av försiktighetsskäl värderats till motsvarar företagets budgeterade vinst under kommande 3 år.

Förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen.



## NOT 1 – INTÄKTER INKLUSIVE OUTHYRDA OBJEKT OCH AKTIVERING AV EGET ARBETE

	2016	2015
Bostäder	60 567 451	60 318 059
Lokaler	4 498 568	4 538 554
Övrigt	1 353 218	1 335 946
<i>Avgår outhyrda objekt</i>		
Bostäder	-17 111	-3 591
Lokaler	-130 787	-102 018
Övrigt	-130 579	-154 371
<b>Summa hyresintäkter</b>	<b>66 140 760</b>	<b>65 932 579</b>
Avgår rabatter	-217 372	-243 931
<b>Summa nettohyresintäkter</b>	<b>65 923 388</b>	<b>65 688 648</b>
Övriga rörelseintäkter	2 244 608	2 108 485
Realisationsvinst försäljning anläggningstillgångar	1 489	5 159 122
Aktivering eget arbete	1 657 469	1 252 938
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>3 903 566</b>	<b>8 520 545</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>69 826 954</b>	<b>74 209 193</b>

## NOT 2 – FASTIGHETSOMKOSTNADER

	2016	2015
Kostnader för material	106 416	220 539
Tjänster	19 812 860	19 239 037
Taxebundna kostnader	14 326 466	13 978 256
Fastighetsskatt	918 443	907 274
Andra externa kostnader	5 092 119	4 627 975
<b>Summa externa kostnader</b>	<b>40 256 305</b>	<b>38 973 080</b>

Arvode till externa revisorer har utgått med 111 125 kr inkl.moms. (År 2015: 85 500 kr)

Övriga ersättningar har utgått med 12 000 kr inkl. moms (År 2015: 0 kr)



### NOT 3 – FÖRDELNING AV RÖRELSEKOSTNADER PÅ DRIFT OCH UNDERHÅLL

	2016	2015
Underhåll, bostäder	5 919 885	5 067 803
Underhåll, lokaler	143 675	19 464
Underhåll, gemensamt	4 164 028	5 237 831
Drift		
Reparationer	4 261 564	3 802 366
Fastighetsskötsel, entreprenad	2 710 438	2 904 419
Uppvärmning	8 541 945	8 233 487
Vatten	2 158 921	2 184 587
El	1 885 576	1 905 020
Renhållning	1 740 025	1 655 162
Sotning, ventilation	4 669	1 642
Administration	5 074 565	4 540 934
Hyresgästmedel	304 640	302 912
Försäkringskostnader	355 941	344 377
Avskrivna fordringar	17 554	87 041
Övriga driftskostnader	2 054 437	1 778 762
Fastighetsskatt	918 443	907 274
Realisationsförlust försåld fastighet	0	0
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>40 256 305</b>	<b>38 973 080</b>

### NOT 4 – MEDELANTALET ANSTÄLLDA, FÖRDELNING PÅ MÄN OCH KVINNOR

	2016	2015
Antal anställda	12	12
Varav män	8	8
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare, inkluderande suppleanter i styrelsen</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	9%	18%
Andelen män i styrelsen	91%	82%
Andel kvinnor bland övriga befattningshavare	0%	0%
Andel män bland övriga befattningshavare	100%	100%

### NOT 5 – LÖNER, ANDRA PERSONALKOSTNADER OCH SOCIALA KOSTNADER

	2016	2015
Löner och andra personalkostnader	6 188 476	5 974 505
Sociala kostnader	3 044 135	2 776 528
varav pensionskostnader, VD	381 759	270 119
varav pensionskostnader, övrig personal	508 623	456 887
<b>Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader</b>	<b>9 232 611</b>	<b>8 751 033</b>

2  
ÅEAH

## NOT 6 – LÖNER FÖRDELAT MELLAN LEDNINGSPERSONAL OCH ÖVRIGA ANSTÄLLDA

	2016	2015
Styrelse och VD	962 721	965 246
Övriga anställda	5 170 331	4 967 485
<b>Summa löner</b>	<b>6 133 052</b>	<b>5 932 731</b>

VD:s anställningsavtal innehåller bestämmelser om förlängd uppsägningstid, vid uppsägning från arbetsgivarens sida.

## NOT 7 – ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2016	2015
Utdelning	2 000	2 000
Räntor	74 481	105 200
<b>Summa</b>	<b>76 481</b>	<b>107 200</b>

## NOT 8 – RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2016	2015
Räntekostnader fastighetslån	4 248 024	5 876 043
Övriga räntekostnader	-0	60
<b>Summa</b>	<b>4 248 024</b>	<b>5 876 103</b>

## NOT 9 – SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2016	2015
Aktuell skatt	0	0
Förändring uppskjuten skatt	-344 226	2 349 805
<b>Summa</b>	<b>-344 226</b>	<b>2 349 805</b>

<b>Redovisat resultat före skatt</b>	<b>7 762 681</b>	<b>5 927 264</b>
Skatt på redovisat resultat (22%)	1 707 790	1 303 998
<b>Skatteeffekter av:</b>		
Bokföringsmässiga avskrivningar byggnader	1 775 999	1 820 538
Ej avdragsgill nedskrivning av byggnader	0	1 364 000
Skattemässig justering fastighetsförsäljning	0	639 136
Övriga ej avdragsgilla kostnader	16 482	16 258
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-1 671 869	-1 504 825
Ej skattepliktiga intäkter	-607	-536
Avdragsgilla aktiverade underhållsåtgärder	-473 063	-380 821
Utnyttjande av tidigare skattemässiga underskott	-1 354 732	-3 257 748
Förändring av latent skatteskuld	-344 226	1 422 224
Förändring av latent skattefordran	0	927 581
<b>Redovisad skatteintäkt i resultaträkningen</b>	<b>-344 226</b>	<b>2 349 805</b>
Effektiv skattesats	-4,4%	39,6%

2  
ÅEBS

## NOT 10 – MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	31/12 2016	31/12 2015
<b>BYGGNADER OCH MARK</b>		
Ingående anskaffningsvärde	390 345 420	383 136 054
Årets investeringar	5 282 458	26 249 897
Under året uttrangerade tillgångar	-34 741 948	-19 040 531
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>360 885 930</b>	<b>390 345 420</b>
Ingående avskrivningar	117 702 219	115 398 790
Årets avskrivningar	8 072 722	8 275 173
Under året uttrangerade tillgångar	-17 988 813	-5 971 744
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>107 786 128</b>	<b>117 702 219</b>
<b>NEDSKRIVNINGAR</b>		
Ingående nedskrivningar	23 583 955	17 607 864
Under året gjorda nedskrivningar	0	6 200 000
Under året uttrangerade tillgångar	-16 753 135	-223 909
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>6 830 820</b>	<b>23 583 955</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>246 268 982</b>	<b>249 059 246</b>
Bokfört värde fastigheter i Sverige	246 268 982	249 059 246
Taxeringsvärden fastigheter i Sverige	300 595 000	278 533 000
<b>PÅGÅENDE PROJEKT</b>		
Ingående anskaffningsvärde	2 036 095	1 787 596
Årets investeringar som ej är avslutade	6 036 632	1 891 966
Under året kostnadsförda projekt	0	0
Under året aktiverade projekt	-1 748 793	-1 643 467
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 323 934</b>	<b>2 036 095</b>
<b>MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR</b>		
Ingående anskaffningsvärden	1 503 559	1 285 477
Årets investeringar	0	325 815
Försäljning och uttrangering	-2 125	-107 733
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 501 434</b>	<b>1 503 559</b>
Ingående avskrivningar	884 834	757 055
Återföring av sålda och uttrangerade maskiner	-2 125	-107 733
Årets avskrivning	240 619	235 512
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>1 123 328</b>	<b>884 834</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>378 106</b>	<b>618 725</b>

2  
ÅES

Not 10 – Materiella anläggningstillgångar fortsätter	31/12 2016	31/12 2015
<b>INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER</b>		
Ingående anskaffningsvärde	1 017 815	1 004 465
Årets investeringar	55 980	115 475
Försäljning och utrangering	-11 750	-102 125
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 062 045</b>	<b>1 017 815</b>
Ingående avskrivningar	842 784	866 681
Årets avskrivning	90 473	78 228
Återföring av sålda och utrangerade inventarier	-11 750	-102 125
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>921 507</b>	<b>842 784</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>140 538</b>	<b>175 031</b>

**NOT 11 – FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**

	31/12 2016	31/12 2015
Andelar Skånehem	200	200
Andelar HBV	40 000	40 000
Långfristig fordran HBV	71 600	100 080
Uppskjuten skattefordran avseende aktiverade underskottsavdrag och skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader.	2 200 000	2 349 805
Uppskjuten skatteskuld avseende skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader.	-194 421	0
<b>Summa</b>	<b>2 117 379</b>	<b>2 490 085</b>

**NOT 12 – ÖVRIGA FORDRINGAR**

	31/12 2016	31/12 2015
Fordran HBV	162 088	146 818
Latent momsfordran	31 227	29 935
Fordran på Klippans Industri- och Hantverkscentrum KB	0	16 000 000
Övrig fordran	0	2 885
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>193 315</b>	<b>16 179 638</b>

**NOT 13 – CHECKRÄKNINGSKREDIT**

	31/12 2016	31/12 2015
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till 4 mkr (frg.år 4 mkr), koncernkonto		
<b>Utnyttjad kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2  
ÅEBO

## NOT 14 – AKTIEÄGARTILLSKOTT

	31/12 2016	31/12 2015
Villkorat aktieägartillskott	87 300 000	87 300 000

## NOT 15 – LÅNGFRISTIGA SKULDER

	31/12 2016	31/12 2015
Totala skulder till kreditinstitut	196 787 500	213 245 000
Avgår kortfristig del	-725 000	-357 500
<b>Långfristiga skulder</b>		
<i>som förfaller till betalning mellan ett till fem år efter balansdagen</i>	-1 000 000	-1 000 000
<i>som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</i>	195 062 500	211 887 500
<b>Summa långfristiga skulder till kreditinstitut</b>	<b>196 062 500</b>	<b>212 887 500</b>

## NOT 16 – UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	31/12 2016	31/12 2015
Upplupna räntekostnader	268 171	976 810
Upplupna sociala avgifter	322 814	309 926
Upplupna löner o arvoden	25 551	14 169
Semesterlöneskuld	485 350	459 121
Förskottsbetalda hyror	5 504 296	4 622 854
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 706 323	1 445 589
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>8 312 505</b>	<b>7 828 469</b>

## NOT 17 – STÄLLDA PANTER

	31/12 2016	31/12 2015
För egna skulder avseende lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut.		
Fastighetsinteckningar	26 194 000	26 194 000
<b>Summa avseende egna skulder och avsättningar</b>	<b>26 194 000</b>	<b>26 194 000</b>

## NOT 18 – EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	31/12 2016	31/12 2015
Ansvarsbelopp FASTIGO	115 549	106 210
<b>Summa eventualförpliktelser</b>	<b>115 549</b>	<b>106 210</b>

## NOT 19 – FÖRDELNING LÄGENHETSKONTRAKT- OCH LOKALKONTRAKT VID ÅRETS SLUT

	Lägenhet	Lokal
Antal hyreskontrakt	944	82
Ytfördelning	0,92	0,08
Genomsnittshyra kr/kvm	980	722

  
ÅESB



Styrelsens underskrifter

Klippan 2017-02-07



/Rune Persson/

Ordförande



/Bengt Svensson/

1:e vice  
ordförande



/Jörgen Bjerknaes/  
2:e vice ordförande



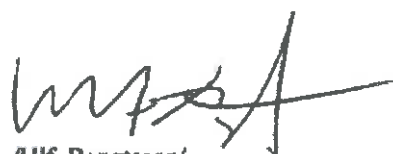
/Christian Hendlertz/



/Mikael Wählin/



/Mikael Svensson/  
Arbetsgagarrepresentant



/Ulf Bengtsson/  
VD

Vår revisionsberättelse har avlämnats den

15/2 2017

Ernst & Young AB



/Magnus Helmfrid/  
Auktoriserad revisor

2  
AEDS

FASTIGHETS- BETECKNING	ORT	BYGÅR	LÄGENHETER						YTA M <sup>2</sup>	MEDELYTA M <sup>2</sup>	ÅRSHYRA KR/M <sup>2</sup>	LOKALER YTA M <sup>2</sup>	GARAGE ANTAL
			ANTAL	1 ROK	2 ROK	3 ROK	4 ROK	5 ROK					
Tingshuset 13	Klippan	1964	34	2	10	11	8	3	2 613	76,9	948	210	53
Tingshuset 9	Klippan	1961	81	1	31	42	7	-	5 530	68,3	979	465	26
Tingshuset 14	Klippan	1965	12	-	-	9	-	3	1 005	83,8	943	103	-
Puman 1	Klippan	1971	9	1	4	4	-	-	645	71,6	944	761	-
Puman 1	Klippan	1971	73	10	21	37	5	-	5 227	71,6	996	42	52
Brage 18	Klippan	1972	96	19	57	20	-	-	6 062	63,1	986	258	62
Antilopen 31	Klippan	1943	8	-	4	2	2	-	566	70,8	967	-	-
Antilopen 30	Klippan	1962	30	6	6	15	3	-	1 885	62,8	964	140	6
Apollo 17-18	Klippan	1967	24	3	9	9	3	-	1 785	74,4	955	21	2
Vaihalla 27	Klippan	1954 (93)	32	4	13	15	-	-	1 967	61,5	1 045	43	5
Klippan 3:368	Klippan	1875	1	-	-	-	1	-	123	123,0	573	412	-
Bågen 13	Klippan	1979,-91	40	-	40	-	-	-	2 620	65,5	1 087	1 343	4
Jupiter 3	Klippan	1990	19	-	15	4	-	-	1 292	68,0	1 023	-	-
Vaihalla 22/23	Klippan	1907 (2011)	10	-	2	8	-	-	809	80,9	1 199	-	-
Väpnaren 5	Klippan	2012	16	-	10	8	-	-	969	60,6	1 513	-	-
Lansen 3	Klippan	2012	4	-	4	4	-	-	312	78,0	1 349	-	-
Nejlikan 19,20	Klippan	1968	38	6	10	16	6	-	2 621	69,0	945	815	40
Vaihalla 17	Klippan	2015	12	-	6	6	-	-	794	66,2	1 461	-	-
Mercurius 5,6,18*	Klippan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tegelbruket 5 **	Klippan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Klippan 3:376 **	Klippan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elfdalen 4-5	Klippan	1974,-78	112	16	48	48	-	-	7 505	67,0	943	24	39
Plagården 1:82	Ö.Ljungby	1955	14	5	4	5	-	-	771	55,8	930	82	-
Plagården 1:93	Ö.Ljungby	1961	14	4	4	4	2	-	856	61,1	952	43	-
Plagården 1:114	Ö.Ljungby	1958 (89)	8	-	8	-	-	-	571	71,4	933	85	-
Plagården 1:95	Ö.Ljungby	1963	22	-	18	2	2	-	1 302	59,2	973	59	-
Plagården 1:98	Ö.Ljungby	1970	12	4	8	-	-	-	652	54,3	984	-	9
Plagården 1:113	Ö.Ljungby	1979	8	-	4	4	-	-	580	72,5	764	-	-
Östra Ljungby 7:41	Ö.Ljungby	1973	8	-	8	-	-	-	450	56,3	822	-	-
Stidsvig 3:1	Stidsvig	1969	9	3	4	2	-	-	547	60,7	955	45	-
Stidsvig 3:2	Stidsvig	1971	13	-	10	3	-	-	842	64,8	950	-	-
Stidsvig 2:106	Stidsvig	1972	13	7	-	6	-	-	765	58,8	956	-	8
Lommen 15	Ljungbyhed	1958 (92)	10	-	1	5	4	-	761	76,1	919	12	3
Vakten 2	Ljungbyhed	1955 (83)	34	14	8	10	2	-	1 756	51,6	964	123	8
Vakten 3	Ljungbyhed	1953	40	-	20	20	-	-	2 674	66,8	923	30	-
Bivacken 3	Ljungbyhed	1964	18	-	6	1	11	-	1 580	87,8	759	645	9
Hängpilen 1	Ljungbyhed	1992	15	-	15	-	-	-	945	63,0	1 015	-	-
Hängpilen 1	Ljungbyhed	1971	48	12	23	8	5	-	2 844	59,3	965	34	17
Bivacken 3	Ljungbyhed	1991	7	-	7	-	-	-	452	64,6	1 028	-	-
<b>SUMMA</b>			<b>944</b>	<b>117</b>	<b>434</b>	<b>328</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>62 676</b>	<b>2 467</b>	<b>983</b>	<b>5 795</b>	<b>343</b>

\* Under projektering \*\* Under byggnation

2  
AEX



## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Treklövern Bostads AB, org.nr 556099-8584

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Treklövern Bostads AB för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Treklövern Bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Treklövern Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

2  
A.E.O.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Treklövern Bostads AB för år 2016 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Treklövern Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Klippan den 15 februari 2017

Ernst & Young AB



Magnus Helmlid  
Auktoriserad revisor

2  
ÅEY

## VÅR PERSONAL

**Ulf Bengtsson**

VD  
0435-121 07 070 631 80 90  
ulf.bengtsson@treklovern.se

**Therese Persson**

Kundtjänst  
0435-121 01  
therese.persson@treklovern.se

**Ulrika Filipsson**

Kundtjänst  
0435-121 09  
ulrika.filipsson@treklovern.se

**Johan Karlsson**

Ekonomistift  
0435-121 08  
johan.karlsson@treklovern.se

**Bodil Svensson**

Hysesredovisning  
0435-121 05  
bodil.svensson@treklovern.se

**Mikael Svensson**

Områdeschef  
0435-121 02  
mikael.svensson@treklovern.se

**Mikael Ströbeck**

Kontrollör  
0435-121 04  
mikael.strobeck@treklovern.se

**Johan Sjöberg**

Miljö och anläggning  
0435-121 06  
johan.sjoberg@treklovern.se

**Jimmie Frohm**

Reparatör  
0435-121 03  
jimmie.frohm@treklovern.se

**Bert Olofsson**

Energiingenjör  
0435-172 71  
bert.olofsson@treklovern.se

**Rune Lundström**

Snickare/repator  
0435-172 72  
rune.lundstrom@treklovern.se

**Lars Lundström**

Snickare/repator  
0435-172 73  
lars.lundstrom@treklovern.se



2  
ÅE/B



Storgatan 43 Box 183 264 22 KLIPPAN  
Tel 0435-121 00 • Fax 0435-153 06  
[www.treklovern.se](http://www.treklovern.se)

*Å*  
ÅEBS

**§ 26****Redovisning av ekonomiska läget för Klippans kommun –  
föredragande ekonomichef Jan Tingecz**

KS 2017.0139.040

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-18, § 107, att information om ekonomi, utöver budget och årsredovisning ska lämnas till Kommunfullmäktige i förenklad form vid två tillfälle per år.

Ekonomichef Jan Tingecz redovisar det ekonomiska läget i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2014-11-18, § 107.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras.

---



**§ 27****Interpellation om stöd till Klippans unga muslimer**

KS 2017.0054.048

**Ärendet**

Therese Borg (SD) har 2017-01-23 ställt interpellation enligt bilaga A Kf § 27/17 om stöd till Klippans unga muslimer.

Kultur- och fritidsnämndens ordförande Michael Nemeti (S) lämnar svar enligt bilaga B Kf § 27/17

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bilaga A k/s 27/17



Sverigedemokraterna  
Trygghet & Stabilitet

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet			
Diarienum	2017.54-1	Diarienum	048
2017 -01- 23			
Ärendeberedn.			
Nämnd/Förv.	För kännedom	Yttrande senast	
	✓ k/m ovald.		170227

## Interpellation om stöd till Klippans unga muslimer Ställd till kultur – och fritidsnämndens ordförande Michael Nemeti.

Klippans unga muslimer (KUM) är underorganisation till Sveriges unga muslimer (SUM).  
De har av kultur – och fritidsnämnden blivit bidragsberättigade (våren 2016) och fått startbidrag.

Dock har MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor) nyligen nekat SUM  
statligt bidrag med anledning av att den verksamhet de bedriver inte är förenlig med respekt för  
demokratin.<sup>1</sup>

MUCF menar att "...SUM och dess medlemsorganisationer vid flera olika tillfällen "pekats ut  
som en miljö" där det finns individer som inte respekterat exempelvis jämställdhet och förbud  
mot diskriminering."<sup>1</sup>

Enligt MUCF ska SUM även ha kopplingar till andra organisationer så som Muslimska  
brödraskapet.<sup>1</sup>

Detta ger upphov till följande frågor:

1. Har KUM erhållit något mer stöd än startbidrag från kommunen, och i så fall, vilken typ av stöd?
2. Har nämnden gjort en närmare granskning av KUM:s verksamhet med avseende på hur den förhåller sig till jämställdhet och antidiskriminering?
3. Har nämnden granskat om det finns kopplingar mellan KUM och icke demokratiska organisationer?
4. Om svaren på fråga 2 och 3 är nej, kommer det i så fall att göras en granskning av hur deras verksamhet och värderingar förhåller sig till demokratin?
5. Om svaren på fråga 2 och 3 är ja, vad visade i så fall granskningarna?

För Sverigedemokraterna Klippan

Therese Borg

<sup>1</sup> <http://www.svt.se/nyheter/inrikes/flera-ungdomsorganisationer-mister-bidrag>

**Svar på interpellation från Sverigedemokraterna om stöd till Klippans unga muslimer.**

Organisationsfrihet, mötesfrihet och yttrandefrihet är en förutsättning för folkets deltagande i demokratin.

**Svar på fråga 1:**

Föreningen har fått 500:- i startbidrag från kommunen. Detta belopp får alla nya föreningar. Vidare så har föreningen erhållit ca 20.000:- under 2016 från de medel som kommunen fått till integration (Migrationspengar). Dessa pengar har gått till att iordningställa en lokal.

**Svar på fråga 2:**

Nej. Denna förening är nystartad och inlämnade handlingar för de år de är verksamma får visa om det finns skäl att titta närmare på deras verksamhet och vad deras stadgar säger. Kultur-och Eritidsförvaltningen har en representant (lots) med i föreningen och skulle något vara stridande mot de lagar och förordningar som gäller i Sverige så förutsätter jag att förvaltningen får reda på detta.

**Svar på fråga 3:**

Nej. Skulle det finnas kopplingar till icke demokratiska organisationer eller man inte följer svensk lag så får man undersöka vilka åtgärder som är möjliga att vidta.

**Svar på fråga 4:**

Se svar på fråga 2 och 3.

**Svar på fråga 5:**

Då svaren på fråga 2 och 3 inte är ja så har det inte gjorts några granskningar.



Michael Nemeti (s)

19/2-17

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet		
Diarienumr.	2017.54-2	Diarioplan 048
2017 -02- 21		
Ärendebereadn.		
Nämnd:Förv.	För Klippans	Yttrande senast

2 AE BS

**§ 28****Interpellation om försäljning av industrimark i Klippans kommun**  
KS 2017.0236.250**Ärendet**

Tommy Cedervall (L) har 2017-03-13 ställt interpellation enligt bilaga A Kf § 28/17 om försäljning av industrimark i Klippans kommun.

Kommunstyrelsens ordförande Kerstin Persson (S) lämnar svar enligt bilaga B Kf § 28/17.

---



Bilaga A kf § 28/17

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet		
Samordn	2017.236-1	250
2017-03-13		
Förberedn		
Föränd Förs	Föränd Förs	Yttrande senast
✓ Kersén P		1703 27

## Kommunfullmäktige – interpellation till kommunstyrelsens ordförande

### Försäljning av industrimark i Klippans kommun

Merparten av kommunerna inom Familjen Helsingborg befinner sig i ett expansivt skede med stor efterfrågan på industrimark från såväl befintliga företag som nyetableringar. Enligt uppgift från tekniska kontoret har Klippans kommun inte sålt någon industrimark överhuvudtaget under 2016. Liberalerna i Klippan önskar förklaring till frågeställningarna:

1. Varför har ingen industrimark sålts under 2016?
2. Har kommunen tillgång till färdig industrimark för direkt exploatering eller finns endast råmark?
3. Hur sker marknadsföring och kontakter för att få industrietableringar och försäljning av mark?

Liberalerna i Klippan anser att det ska vara möjligt att både kunna bo och arbeta i Klippans kommun. Vi ser också vikten av att Klippan är en expansiv kommun med ett aktivt företagande.

Ljungbyhed den 12 mars 2017

Tommy Cedervall  
Liberalerna i Klippan

2 ÅEAS

Bilag B Kf 3 28/17

Tommy Cedervall (L)

## Svar på interpellation avseende försäljning av industrimark

Det är säkert så som interpellanten skriver, att merparten av Familjen Helsingborg befinner sig i ett expansivt läge, och detta i sig är glädjande. Detta har vi konstaterat under en tid nu. Redan när vi i majoriteten tillträdde 2015 tog vi upp denna fråga och avsatte medel i investeringsbudget 2018 och 2019, för att kunna exploatera industrimark ute vid E4:an i Östra Ljungby. Dessvärre fick projekten senareläggas till 2019 och 2020 i den senaste investeringsplanen. Vi får se hur vi disponerar dessa medel när vi tar beslut om investeringsplanen för 2018. Vi inom majoriteten har en stark tro på att vi får ett bättre läge om vi har attraktiv mark som snabbt kan färdigställas, än att en eventuell aktör ska behöva vänta i ett år på att få igång sin verksamhet.

### 1. Varför har ingen industrimark sålts under 2016?

En ökning av förfrågningar på industrimark har kunnat konstateras men det har inte resulterat i någon försäljning under 2016. De företag som valt att etablera sig här, har gjort det på redan bebyggd tomtmark genom uppköp.

För både befintliga företag som är i behov av att bygga ut och för företag som funderar på att etablera sig i Klippan, är det oftast en lång process innan man kommer till beslut att investera i ny mark. Så länge som det finns mer attraktiv mark (läs Malmö och Helsingborg), väljer företag av olika anledningar att etablera sig där.

Redan etablerade företag har ibland från början köpt mer mark för framtida behov att bygga ut på och väljer då att förtäta istället för att köpa till en ny tomt (t.ex. Klippans vulkverkstad).

### 2. Har kommunen tillgång till färdig industrimark för direkt exploatering eller endast råmark?

Kommunen har färdig industrimark, framförallt i Klippan.

- Vid Ravingatan och Fäladsvägen finns några färdigbildade industritomter samt ytterligare markområden som kan fastighetsbildas efter behov, VA finns utbyggt.
- Mellan Bruksallén och Stackarpsvägen finns ett stort markområde som är detaljplanelagt för verksamheter med möjlighet att koppla till kommunalt VA.
- Även utmed Fabriksallén finns utbyggt VA samt färdig detaljplan för verksamheter. En hel del av marken här är dock föremål för omplanering till bostäder istället.

- I Ljungbyhed äger vi ingen mark som är planlagd för verksamheter eller lämpar sig för ändamålet.
- I Östra Ljungby vid Brödernas gata finns ett mindre område kvar att sälja för industriändamål, VA utbyggt.
- Området Månstorp i Östra Ljungby är attraktivt ur logistikhänseende men måste öppnas upp för att bli attraktivt och kunna säljas omgående vid en förfrågan.
- Vid Mölletofta (Stidsvig) äger kommunen också mark som är färdigplanerat och där VA är utbyggt.

### 3. Hur sker marknadsföring och kontakter för att få industrietableringar och försäljning av mark?

- Ny marknadsföring mot den internationella marknaden via Greater Copenhagen, bl.a. på deras hemsida samt på MIPIN-mässan i Cannes, Frankrike.
- Sedan lång tid tillbaka erbjuds industrimark i Klippans kommun genom Region Skånes "Markregister Syd" samt Familjen Helsingborgs gemensamma plattform med lediga lokaler och mark.
- Inom Familjen Helsingborg pågår en satsning på att stärka varumärket bl.a. genom en bilaga i DI som kommer framåt sommaren, denna riktar sig mot svenska företag och ska skapa ett intresse för att etablera sig i vår region.
- Etableringsskyltar i Östra Ljungby, Industrigatan samt vid pappersbruket. Det är svårt att se/mäta vad dessa former av marknadsföring ger. Den bästa marknadsföringen är när företagare "utifrån" pratar med företagare som är goda ambassadörer för Klippan.

Klippans kommun arbetar kontinuerligt tillsammans med både företagarna och köpmännen i kommunen, för att få ett gott klimat till stånd. Ett gott företagarklimat är en förutsättning för att få befintliga verksamheter att klara av konkurrensen utifrån, men även för att kunna växa och utvecklas.

Hoppas detta svar stärker er i er förhoppning om att man både ska kunna bo och arbeta i Klippans kommun. Men visst kan vi bli bättre och det blir vi genom att vi tillsammans arbetar aktivt med att utveckla HELA vår kommun. Allt från skolor och äldreomsorg till att få olika aktörer att samverka inom näringsliv, föreningsliv och ideella organisationer, men även när det gäller att hela tiden försöka förbättra och utveckla allt som gör kommunen till något att vara stolt över.

Kerstin Persson  
Kommunstyrelsens ordförande (S)

<b>Postadress</b> 264 80 Klippan	<b>Besöksadress</b> Trädgårdsgatan 12	<b>Telefon Växel</b> 0435-280 00 <b>Direkttelefon</b>	<b>Telefax</b>  <b>E-post</b>	<b>Hemsida</b> <a href="http://www.klippan.se">www.klippan.se</a>	<b>Bankgiro</b> 991-2122 <b>PlusGiro</b> 829 79-6
-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	--

2  
AE KS

**§ 29****Motion om ändring av kommunens regler för bidrag till föreningar och förbund**

KS 2017.0237.003

**Ärendet**

Therese Borg, m.fl. (SD) har 2017-03-13 inlämnat motion om ändring av kommunens regler för bidrag till föreningar och förbund.

**Beslutsunderlag**

Therese Borg m.fl. (SD) motion 2017-03-13, bilaga Kf § 29/17.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen remitteras till Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

---



Bilagor Kf § 29/17



KLIPPANS KOMMUN kommunikations		
Ärende	2017.237-1	003
2017-03-13		
Ärendebeskrivning		
Numr./Förv.	För kunskapsgr.	Vis

## Motion

### Ändring av kommunens regler för bidrag till föreningar och förbund.

Kommunens regelverk för bidrag till föreningar och förbund är under omarbetning. Det nuvarande regelverket möjliggör att bidrag ges till föreningar och förbund som på olika sätt fjärrar sig och sina medlemmar ifrån snarare än närmar sig majoritetssamhället, och därför önskar vi att det nya regelverket formuleras på ett sådant sätt att bidrag inte längre kan beviljas till denna typ av organisationer.

Det handlar om:

- föreningar/förbund som i praktiken inte är öppna för den breda allmänheten eller som indikerar att de inte är det.
- föreningar/förbund som genom sin verksamhet försvårar för nyanlända att bli en del av majoritetssamhället, även om intentionen är att göra det motsatta.
- föreningar/förbund vars värdegrund och/eller verksamhet inte harmoniserar med allas lika värde, demokrati, jämlikhet och jämställdhet.

Det finns idag flera exempel i kommunen på föreningar/förbund som stämmer in på det ovan beskrivna men som ändå erhåller bidrag. Några exempel följer:

- Studieförbund får bidrag för verksamhet som i huvudsak riktar sig till nyanlända istället för till en bred allmänhet, vilket försvårar nyanländas anpassning till den svenska kulturen (se handlingar KFN 2017-01-25).
- Bidrag ges till etniska föreningar som genom föreningsnamn indikerar att människor av viss etnicitet välkomnas mer än andra, som i huvudsak riktar sin verksamhet till nyanlända istället för till en bred allmänhet, som i delar av sin verksamhet exkluderar män från deltagande, och som lägger fokus på att lyfta fram och odla andra länders kulturer istället för den svenska (se handlingar KFN 2016-12-07 samt HD 2017-03-11 <http://www.hd.se/2017-03-11/har-lar-de-sig-simma-i-lugn-och-ro>).
- Det finns föreningar som erhållit/erhåller bidrag och som av förvaltningen bedöms vara i behov av stöd från förvaltningen för att arbeta fram en värdegrund som harmonierar med allas lika värde och ett inkluderande förhållningssätt (se handlingar KFN 2017-03-15).

Det borde vara självklart att inte bevilja någon form av bidrag eller stöd till föreningar/förbund vars värdegrund och/eller verksamhet inte harmoniserar med allas lika värde, demokrati, jämlikhet och jämställdhet. Finns det brister i föreningarnas värdegrund och/eller verksamhet så ska det omedelbart sätta punkt för utbetalning av bidrag och annat stöd till dess att de berörda föreningarna tagit sitt ansvar och arbetat fram en värdegrund som är acceptabel.

Gällande föreningar/förbund som i praktiken inte är öppna för den breda allmänheten och/eller genom sin verksamhet motverkar nyanländas anpassning till den svenska kulturen tror vi dock att vi bör utveckla vad vi avser och hur vi resonerar.

Sverigedemokraterna menar att kulturen kan sägas vara det levnadssätt som förenar ett samhälle. I kulturen ingår exempelvis sådant som språk, beteendemönster, sociala koder, seder och högtider, institutioner, konst och musik, artefakter, religion, landskap och miljöer, värderingar, normer och lagar. Över tid förändras kulturens olika komponenter, vilket innebär att kulturen ständigt både bibehålls och nyskapas, samtidigt. Skapandet av kulturen och den förändring som sker går dock i normalfallet så pass långsamt att en gemensam förståelse och ett kollektivt minne möjliggörs under tidens och förändringens gång. Detta ger trygghet, och tradition.

Kulturens alla samspelande komponenter förenar oss och skapar relationer, och är därmed grunden för ett starkt socialt kapital.

Utifrån detta synsätt på kulturen följer att den är oerhört viktig i avseendet att nyanlända ska bli en del i det svenska majoritetssamhället, och få ett starkt socialt kapital. Den svenska kulturen förenar, men för den som nyligen flyttat till Sverige krävs inblick i och anpassning till kulturen för att den ska kunna vara förenande istället för särskiljande.

Förening istället för särskiljning kan bara bli möjligt genom frekventa möten mellan nyanlända och svenskar och genom att nyanlända hela tiden möter den svenska kulturen. Dessa nödvändiga möten kan ske naturligt i allehanda vardagliga situationer, men också uppmuntras ytterligare genom politiska beslut som ökar frekvensen av möten mellan nyanlända och svenskar och i högre utsträckning lyfter fram den svenska kulturen.

I de fall då föreningar/förbund i huvudsak fokuserar på att lyfta fram och odla nyanländas egen kultur, och på att skapa mötesplatser som inte är avsedda för en bred allmänhet utan för människor med annan än svensk etnicitet, så är det därmed enligt oss den absoluta motsatsen till att främja nyanländas etablering i det svenska majoritetssamhället. Det är snarare att fjärma nyanlända, särskilja dem, från det svenska majoritetssamhället och att försvara för dem att anpassa sig till det samhälle de på sikt bör känna samhörighet med.

Skattemedel, vilket bidrag och annat stöd i alla dess former utgörs av, ska gå till det som gör så stor samhällsnytta som möjligt för så många medborgare som möjligt. I detta avseende är den största nyttan för alla, både de som är födda i Sverige och de som nyligen kommit till Sverige, att med den svenska kulturens hjälp få de nyanlända att bli en del av det svenska majoritetssamhället och minska risken att de hamnar i socioekonomiskt utanförskap.

Skattemedel bör därmed inte gå till att uppmuntra nyanlända att odla och lyfta fram sina hemländers kulturer och mest umgås med människor från andra länder än Sverige och då främst från sina egna hemländer. Drivkrafterna för detta finns naturligt, så det kommer säkerligen att ske ändå i någon mån utan att uppmuntras genom politiska beslut och utdelning av bidrag.

Istället bör skattemedlen läggas på det som inte sker lika naturligt, nämligen att uppmuntra till fler möten mellan nyanlända och svenskar, och på att låta nyanlända möta och ta till sig den svenska kulturen. Lämpligen sker mötena mellan svenskar och nyanlända inom ramen för olika former av befintliga intresseutövningar som riktar sig till den breda allmänheten, t ex inom idrott, konst eller musik. Som ett komplement till det bör svensk kultur i så många sammanhang som möjligt lyftas fram för att bli mer lättillgänglig både för nyanlända och för svenskar.

Med anledning av det som ovan anförts yrkas att kommunfullmäktige beslutar:

att ge Kultur och fritidsnämnden i uppdrag att formulera kommunens nya regler för bidrag till föreningar/förbund på sådant sätt att det tydligt framgår att bidrag eller stöd EJ beviljas i någon form till etniska föreningar (föreningar som genom namn och/eller verksamhet inriktar sig på enskilda etniska grupper), med undantag för nationella minoritetens organisationer.

att ge Kultur och fritidsnämnden i uppdrag att formulera kommunens nya regler för bidrag till föreningar/förbund på sådant sätt att det tydligt framgår att bidrag eller stöd EJ beviljas i någon form för verksamhet som i huvudsak riktar sig till grupper som inte är svenska medborgare.

att ge Kultur och fritidsnämnden i uppdrag att formulera kommunens nya regler för bidrag till föreningar/förbund på sådant sätt att det tydligt framgår att bidrag eller stöd EJ beviljas i någon form till föreningar/förbund vars värdegrund och/eller verksamhet inte harmoniserar med allas lika värde, demokrati, jämlikhet och jämställdhet.

att ge Kultur och fritidsnämnden i uppdrag att formulera kommunens nya regler för bidrag till föreningar/förbund på sådant sätt att det tydligt framgår att extra bidrag eller stöd bör beviljas för verksamhet som lyfter fram och tillgängliggör kärnan i svensk kultur.

***För Sverigedemokraterna Klippan***



Therese Borg, fullmäktigeledamot.



Tommy Andersen, ledamot i Kultur – och fritidsnämnden.



Ulrika Sommén, ersättare i Kultur – och fritidsnämnden.

**§ 30****Gunilla Mårtensson (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning samt Valnämnden**

KS 2017.0160.111

**Ärendet**

Gunilla Mårtensson (SD), Infanterigatan 15 g, 264 51 Ljungbyhed avsåg sig uppdraget som ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning samt Valnämnden. Gunilla Mårtensson befriades från uppdragen 2017-02-28, § 15 och fyllnadsvalet bordlades.

**Beslutsunderlag**

Gunilla Mårtenssons (SD) avsägelse 2017-02-13.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-02-28, § 15.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Val av ny ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning och Valnämnden bordlägges.

\_\_\_\_\_

**§ 31****Anette Nellvi (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i  
Barn- och utbildningsnämnden.**

KS 2017.0193.111

**Ärendet**

Anette Nellvi (SD), Björnbärssnåret 26, 264 53 Ljungbyhed avsade sig 2017-02-28 uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden. Anette Nellvi befriades från uppdragen 2017-02-28, § 24 och fyllnadsvalet avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden bordlades.

**Beslutsunderlag**

Anette Nellvis (SD) avsägelse 2017-02-28.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-02-28, § 24.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Val av ny ersättare i Barn- och utbildningsnämnden bordlägges.

---

**§ 32****Utbyggnad av verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen längs Kungsleden i Stidsvig, Klippan**

KS 2010.0141.340

**Ärendet**

Ledningsarbete pågår för att försörja 14 fastigheter längs Kungsleden i Stidsvig med vatten och spillvattenavlopp. Kommunen är för övrigt ålagd av dåvarande Statens VA-nämnd att genomföra en sådan utbyggnad. Kommunen utökar alltså sitt verksamhetsområde för vatten och spillvatten (försörjning med vatten och mottagning av spillvattenavlopp), dock inte dagvattenavlopp.

Formellt sett, så ska Kommunfullmäktige fastställa gränser för kommunens verksamhetsområde, inom vilket kommunen såväl som fastighetsägare har rättigheter och skyldigheter. I detta fall blir det fråga om en utökning av det befintliga verksamhetsområdet inom Stidsvig.

**Beslutsunderlag**

Tekniska förvaltningens förteckning 2017-02-07 över fastigheter, bilaga A Kf § 32/17.

Tekniska förvaltningens kartbilaga 2017-02-07 över verksamhetsområde Kungsleden, bilaga B Kf § 32/17.

Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-01, § 41.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Fastställer att kommunens verksamhetsområde för försörjning av vatten och spillvatten utökas i Stidsvig, Kungsleden till att även omfatta fastigheter enligt tekniska förvaltningens förteckning 2017-02-07 med tillhörande karta.

---

---

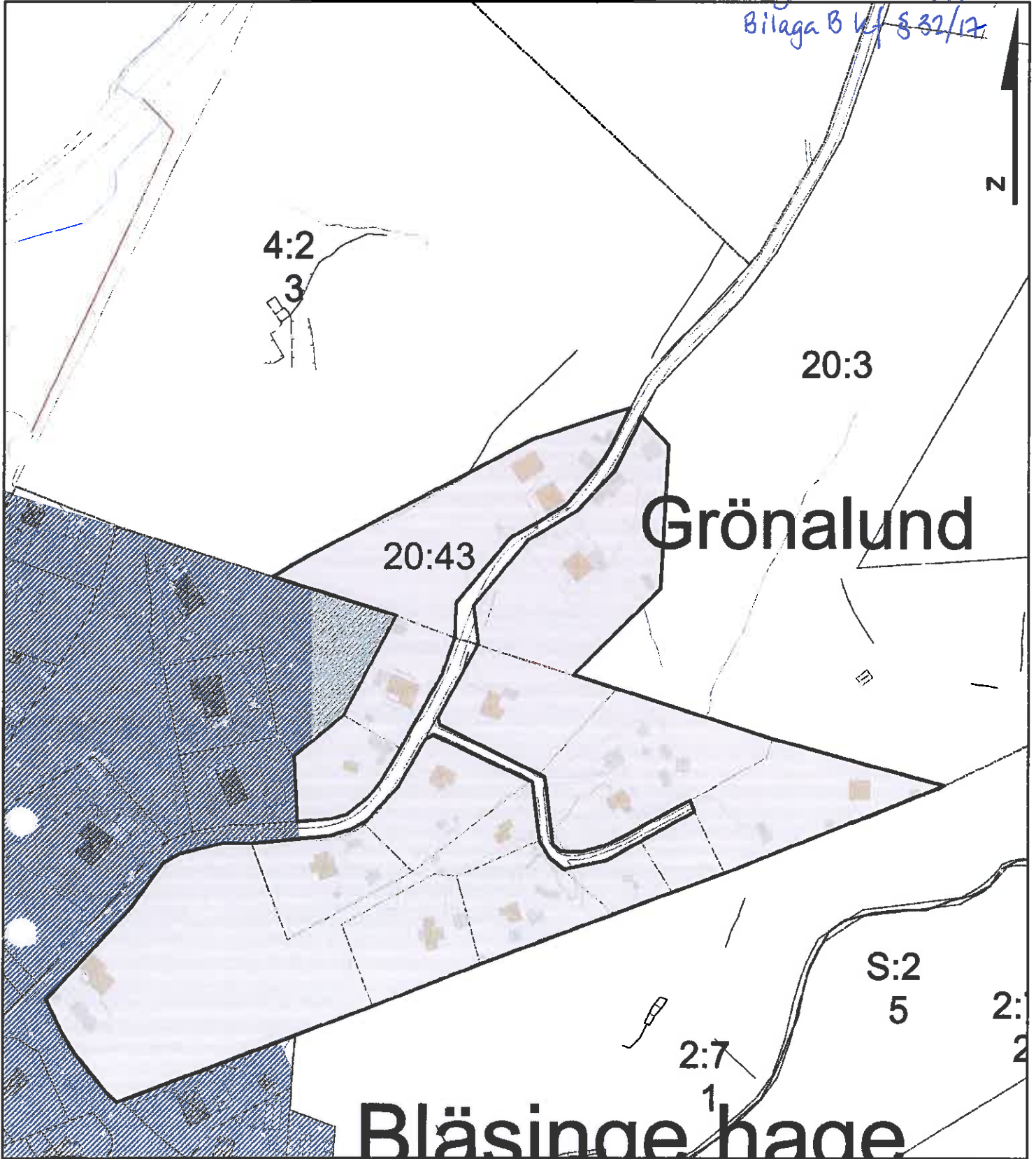
Bilaga till förslag om utökat verksamhetsområde i Stidsvig, Kungsleden

## Utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten längs med Kungsleden.

Förteckning av fastigheter som omfattas

Kommun	Fastighet	Vatten	Spillvatten
Klippan	STIDSVIG 2:100	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:101	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:102	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:103	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:16, del av fastighet	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:181	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:182	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:97	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:98	X	X
Klippan	STIDSVIG 2:99	X	X
Klippan	STIDSVIG 20:2	X	X
Klippan	STIDSVIG 20:3	X	X
Klippan	BLÄSINGE 20:3, del av fastighet	X	X
Klippan	BLÄSINGE 20:43	X	X

KS 2010.0141.87.340  
Bilaga b Tu § 8/17  
Bilaga b KS § 32/17  
Bilaga B Kf § 32/17



0 25 50 100 Meter

Skala: A4 1:2500

**Teckenförklaring**

-  **Förslag till verksamhetsområde**
-  **Befintligt verksamhetsområde**

*2 ief*



**§ 33****Inköspolicy för Klippans kommun - Antagande**

KS 2015.0551.003

**Ärendet**

Den nuvarande inköspolicyn fastställdes ursprungligen av Kommunfullmäktige 2003-11-25, § 50, med revidering 2007-05-29, § 57.

Mot bakgrund av förändrad lagstiftning, förändrad upphandlingsorganisation samt efter kritik från revisionen är det nödvändigt med en omarbetning av hela inköspolicyn. Kritik avseende enskilda inköp har även erhållits från Konkurrensverket.

Ovanstående har beaktats vid omarbetningen av inköspolicyn. Strävan har varit att få en tydligare organisation med gränsdragning, ansvar, mandat m.m. Förslag till ny inköspolicy har upprättats i två exemplar. Av det ena framgår ändringar och tillägg (rödmarkerad och överstruken text m.m.) medan den andra endast innehåller text för det slutliga förslaget. Det är mindre delar av den nuvarande inköspolicyn som återfinns i framlagt förslag till ny inköspolicy.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-16, § 166, om att återremittera ärendet för förtydligande av avsnitt II b som rör sociala, etiska krav samt miljöaspekter. Inköspolicyns avsnitt II b har kompletterats med föreskrifter avseende sociala och etiska hänsynstaganden som är förenliga med EU-rätt och Lag om offentlig upphandling.

Synpunkter framförs vid mötet om att rapport kring kommunens rutiner avseende det praktiska arbetet vid inköp ska tas fram samt att det vid ärendets beredning uppdras till förvaltningarna att ta fram de rutiner som eventuellt saknas.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-02-01, § 16, att bordlägga ärendet för att ge ledamöterna möjlighet att ta del av de synpunkter som lämnats in skriftligen av S, C och MP rörande sociala och etiska krav samt miljöaspekter.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-03-01, § 41, att föreslå Kommunfullmäktige godkänna inköspolicy för Klippans kommun med tillägget från S, C och MP avseende sociala och etiska krav samt miljöaspekter.

**Beslutsunderlag**

Inköspolicy för Klippans kommun (rödmarkering och överstruken text för ändring i policyn), bilaga A Kf § 33/17.

Inköspolicy (reviderad 170302), bilaga B Kf § 33/17.

Socialdemokraternas m.fl. skrivelse 2017-02-01, bilaga C Kf § 33/17.

Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-01, § 41.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Godkänner inköspolicy för Klippans kommun med tillägg avseende sociala och etiska krav samt miljöaspekter.

---

## INKÖSPOLICY

Fastställd av kommunfullmäktige ~~2003-11-25, § 50, med ändring 2007-05-29, § 57~~ 2017-.

Denna policy för upphandling och inköp gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar.

Kompletterande definitioner av begrepp återfinns i bilaga 1.

### I.a Kommunens upphandlingsenhet

Upphandlingsenheten har ett centralt och övergripande ansvar för den samordnade upphandlingen av varor och tjänster som sker för Klippans kommun. Upphandlingsenheten svarar för övergripande upphandlingar (ramavtal) samt erbjuder därutöver förvaltningar och kommunala bolag följande tjänster;

1. Ge råd och stöd i upphandlingsfrågor, ”konsult”.
2. Hålla i den administrativa delen av upphandlingar.
3. Hålla i hela upphandlingen med upprättande av förfrågningsunderlag.
4. Medverka och stötta vid intressekonflikt mellan kommun och leverantör.
5. Utarbeta och genomföra intern kontroll av upphandlingar/inköp.

Upphandlingsenheten är gemensam för Klippans, Åstorps, Perstorps och Bjuvs kommuner för att ge större möjligheter till upprätthållande av kompetens och kontinuitet. Exempelvis är målsättningen att samtliga upphandlare skall inneha yrkescertifiering. Upphandlingsenheten samordnar upphandlingar mellan samverkanskommuner. Samverkan med andra kommuner ger möjlighet till konkurrenskraftiga anbud samtidigt som risken för otillåtna direktupphandlingar minimeras. Då många upphandlingar ställer krav på specialistkompetens inom området för varan/tjänsten som upphandlas finns stora samordningsfördelar. Uppföljning av Klippans kommuns inköspolicy genomförs av upphandlingsenheten.

### I.b Kommunens inköpsorganisation (inköpssamordnare).

Klippans kommun har 5 nämnder vilka vardera ska ha en inköpssamordnare och vid särskilda behov flera. Inköpssamordnare fungerar som kontaktperson gentemot upphandlingsenheten i inköpsfrågor. Inköpssamordnare ska arbeta för en effektiv inköpsprocess genom att arbeta aktivt med inköpsbeteende och säkerställa att hög avtalstrohet uppnås.

### I.c Behörig beställare och avtalsansvarig

För respektive nämnd och förvaltning finns behörig beställare vilket är de som vid var tid är av nämnd/Kommunstyrelse utsedda beslutsattestanter inom respektive verksamhetsområde.

Behörig beställare ansvarar för att inköp och avrop av beställningar av varor och tjänster görs i enlighet med kommunens inköbspolicy och LOU. Även om den faktiska beställningen utförs av annan ska den vara förankrad hos behörig beställare/beslutsattestant.

Behörig beställare är avtalsansvarig dvs ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde säkerställa att avtal följs (köptrogenhet). Om avtal eller LOU inte följs ska upphandlingsenheten kontaktas.

## II.a Kommunen som köpare

Klippans kommuns inköpsverksamhet, d v s flödet av material, produkter och tjänster från leverantör till slutlig förbrukning och eventuell destruktion, skall präglas av **effektivitet, miljöhänsyn, kompetens, och samverkan och integritet**, där en god totalekonomi för kommunen skall vara målet. Kommunens **och samverkanskommunernas** storlek som köpare skall utnyttjas **i arbetet med upphandlingar**. ~~genom att ramavtal i så stor utsträckning som möjligt tecknas med lämpliga leverantörer.~~

Med **effektivitet** avses

- ~~internat effektiviteten~~ att använda kommunens resurser **används** på bästa sätt, såsom E-handel, samt att rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga och att valet av produkter och tjänster baseras på en riktig behovsanalys,
- ~~externat effektiviteten~~ vid valet av leverantör samt utformningen av de kommersiella villkoren.

Med **miljöhänsyn** avses att vid lika val prioriteras **produkt med minst miljöpåverkan**. ~~den högst miljövänliga produkten.~~

Med **kompetens** avses kommunens förutsättningar att uppnå ovannämnda effektivitet. Detta ställer krav inom en mängd områden såväl med anknytning till verksamheten som till kommersiella frågor.

Med **samverkan** avses de åtgärder, som innebär att kommunen bättre kan utnyttja den samlade kompetens som finns tillgänglig, kan tillvarata de fördelar som en stor sammanlagd volym kan ge, t ex vid prissättning, service, distribution och utveckling, samt **kan återanvända uppbyggd fackkompetens vid specialinriktade upphandlingar**. ~~kan begränsa de inköpsadministrativa kostnaderna genom att undvika dubblering av handläggningen. Upphandling/inköp ska ske genom en samverkan mellan den enskilde inköps/avropsansvarige och den kommersiella kompetens som kommunen tillhandahållers i form av inköpssamordnare. Detta tryggar att upphandlingen/inköpet kan genomföras på ett affärsmässigt och för kommunen ekonomiskt fördelaktigt sätt.~~

Med **integritet** avses att otillbörlig påverkan avseende leverantörsval inte får förekomma. En gemensam upphandlingsorganisation för flera kommuner ökar distansen till leverantörerna. Ingen av upphandlarna får för kom-

munen göra egna beställningar hos leverantör och bör som privatperson iakttä restriktivitet.

Med beaktande av ovanstående utformas anbudsunderlag, som möjliggör både för mindre och större företag att lämna anbud. Syftet skall vara att vårda konkurrenssituationen på den aktuella marknaden. Särskild ansträngning ska göras för att uppmärksamma det lokala näringslivet om pågående upphandling via lokal annonsering, informationsmöte eller liknande.

Upphandlingsenheten ska alltid sträva efter att för kommunen uppnå lägsta möjliga totalkostnad.

För att tillgodose målet om lägsta möjliga totalkostnad krävs följande förhållningssätt av organisationen:

- att upphandlingsärenden/inköp avgörs med utgångspunkt från vad som långsiktigt är förmånligt för kommunen som köpare,
- att krav på kvalitet och prestanda inte ställs högre än vad som i varje särskilt fall behövs,
- att tillse att leverantörerna är anpassningsbara till de krav som kan ställas för att ge en effektivare administration av beställningar och fakturor,
- att den mest miljövänliga produkten/leverantören bör ges en fördel genom utvärderingskriterier, att samverkan sker så långt det är möjligt såväl inom kommunen som med andra för, att uppnå samordningsvinster,
- att upphandlingen/inköpet planeras så att förmånligaste pris kan erhållas,
- att upphandlingen/inköp görs med utnyttjande av teknisk, juridisk och kommersiell kompetens,
- att de leverantörer som anlitas är kompetenta och kan fullgöra åtaganden och skyldigheter,
- att beställningar och avtal skall vara skriftliga om inget annat sägs,
- att respektive nämnd svarar för att rutiner fastställs för upphandlings- och inköpsverksamheten inom respektive verksamhetsområde utifrån kommunens inköpspolicy.

## **II.b Sociala och etiska krav samt miljöaspekter m.m.**

Vid all upphandling gäller att leverantören skall uppfylla lagstadgade krav ur hälso- och miljösynpunkt och att kommunen normalt alltid ska handla upp produkter med "hög miljöprofil", och som kan bedömas vara minst skadlig för miljö och människor. Vidare skall ställas krav på upphandlingar att ställda miljökriterier är relevanta, enkelt kan kommuniceras och ändras.

Vid samråd med upphandlingsenheten ska de uppmärksamma nämnd/Kommunstyrelsen på när det är aktuellt med att prioritera sociala och etiska krav samt miljöaspekter.

Krav avseende sociala och etiska krav ska utformas så att de är möjliga att kontrollera. Inköpssamordnare svarar för målbeskrivning av dessa prioriteringar, upphandlingsenheten för metoden och nyttjarna för kontrollen.

Med sociala och etiska hänsynstaganden avses krav på att de varor som man köper framställs under arbetsförhållanden som är förenliga med gällande arbetsrätt och arbetsmiljörätt inklusive ILO:s grundläggande konventioner (International Labour Organisation). Begreppet "sociala hänsynstaganden" inkluderar även krav på att leverantör inte bryter mot de sju diskrimineringsgrunder<sup>1</sup> som definieras i diskrimineringslagen, samt krav på att leverantören ska i de upphandlingar som bedöms lämpliga anställa arbetslösa eller funktionshindrade.

Klippans kommuns ambition är att där upphandlingens art motiverar det kräva att kommunens leverantörer (avtalspartners) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Detta ska verifieras genom en uppförandekod som ska undertecknas av anbudsgivare.

Produkter som levereras till kommunen skall vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner<sup>2</sup> om mänskliga rättigheter i arbetslivet nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel nr 32<sup>3</sup>
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilöner, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.
- När sociala/etiska krav ställs i upphandling skall det ske på ett sådant sätt att gällande upphandlingslagstiftning följs. Detta betyder också att det måste ske en uppföljning/kontroll av att ställda krav efterlevs. Krav som ställs anges i förfrågningsunderlaget i form av s.k. särskilda kontraktsvillkor.

<sup>1</sup> Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

<sup>2</sup> Nr 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Nr 87: Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten

Nr 98: Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt

Nr 100: Lika lön för lika arbete, oavsett kön

Nr 105: Avskaffande av tvångsarbete

Nr 111: Diskriminering vid anställning och yrkesutövning

Nr 138: Minimiålder för arbete

Nr 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

<sup>3</sup> Nr 32: Varje barn har rätt att skyddas mot ekonomiskt utnyttjande och arbete som är skadligt eller hindrar barnets skolgång.

Om miljöaspekter skall beaktas måste detta anges i kravspecifikationen. Information om miljöanpassad kommunal upphandling finns på ~~AB Svenska Miljöstyrningsrådets hemsida [www.eku.se](http://www.eku.se)~~ hos Konkurrensverket och Naturvårdsverket.

Kommunen ska göra miljömässiga hänsynstaganden bland annat genom att handla med leverantörer som bedriver ett aktivt miljöarbete, ställa miljökrav på varor, tjänster och entreprenader. Miljöanpassade varor, tjänster och entreprenader ska prioriteras.

Miljökraven baseras på lagstiftning, miljömål, miljöstyrningsrådets rekommendationer samt tillgänglig vetenskaplig forskning och information.

Produkter innehållande ämnen som är klassificerade som giftiga, mycket giftiga, cancerframkallande, mutagena eller reproduktionstoxiska ska inte upphandlas

Där så är möjligt anges krav på livscykelanalys – leverantören ska kunna visa en produkts miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv, dvs. vilken miljöbelastning en produkt har i olika skeden.

Avfallsminimering ska eftersträvas redan i upphandlingen, exempelvis genom krav på återanvändning eller biologiskt nedbrytbarhet.

Energikrav bör ställas på energikrävande produkter, tjänster och entreprenader för att uppnå en så låg energiförbrukning som möjligt.

Efterfråga miljöprodukter inom områden där sådana inte finns för närvarande.

Miljökrav ska vara kopplade till föremålet för upphandlingen och kunna följas upp.

Miljökompetens ska vid behov konsulteras när förfrågningsunderlag tas fram och utvärdering görs.

### III. Affärsetik

~~Klippans kommuns inköps- och skall som företrädare~~ **skall för kommunen** uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot kommunens leverantörer vad avser t ex konfidentiell information, intressekonflikter och gåvor.

**Upphandlingsenheten skall alltid iaktta nolltolerans mot otillbörlig påverkan. Beställningsorganisationen skall regelbundet utbildas av upphandlingsenheten avseende risker för otillbörlig påverkan.**

~~Ställningen som kommunens inköps- eller avropsansvarig får inte utnyttjas för personliga inköp på andra förmånligare villkor än vad som gäller för andra konsumenter.~~ Kommunen ska vara och uppfattas som en kompetent och opartisk köpare. Brottsbalkens 20 Kap 2 § som avser muta och bestickning skall ~~naturligtvis~~ alltid beaktas.

#### IV Standardiserade bestämmelser, lagar m m

Upphandlingsenheten svarar för att **behov av befintliga** mallar avseende avtal m.m. **tillgodoses** finns och följer gällande lagstiftning. Vid affärs-  
transaktioner mellan kommun och dess leverantör skall standardiserade  
bestämmelser i möjligaste mån användas. **Upphandlingar ska göras i en-  
lighet med Lagen om offentlig upphandling samt enligt kommunens övriga  
policies och riktlinjer fastställda av kommunfullmäktige.**

Exempel på viktiga sådana är:

- ~~• LOU, lagen om offentlig upphandling, gäller för all upphandling som görs inom Klippans kommun, dess bolag, stiftelser m fl som står under kommunal tillsyn,~~
- ~~• LIU, lagen om otillbörligt beteende avseende offentlig upphandling,~~
- ~~• ALOS 81, allmänna bestämmelser för leverans av gods (utan montage) till den offentliga sektorn,~~
- ~~• MONTAGE 85, allmänna bestämmelser för leverans av gods (innefattande montage) till den offentliga sektorn,~~
- ~~• TEKAB 83, allmänna bestämmelser för transport och entreprenadmaskintjänster för kommuner och närstående företag,~~
- ~~• AB 92, allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader.~~

~~Även köplagen, avtalslagen, räntelagen samt flera andra lagar kan ibland vara tillämpliga.~~

~~Brottsbalkens 20 Kap 2 § som avser muta och bestickning skall naturligtvis alltid beaktas.~~

#### V. Samordning inom kommunen

Kommunens **upphandlingsenhet** ~~inköps~~**samordnare** har Kommunstyrelsens uppdrag att verka för en avvägd kombination av centrala och decentraliserade inköp samt ~~utnyttjande~~ av skilda kompetenser för bästa slutresultat utan att inskränka på respektive förvaltning och nämnds ansvar.

Vid **alla** upphandlingar som rör flera förvaltningar skall **samordning** ske skall **upphandlingsenheten alltid beakta förvaltningars och kommuners behov** för att **uppnå** ~~utnyttja~~ de fördelar som en sammanlagd inköpsvolym kan ge vid prissättning, distribution, service och produktutveckling, samt för att undvika dubbelarbete och höga administrativa kostnader m.m. Vid köp av varor och tjänster skall målet vara en för kommunen god ~~total~~ekonomi. Motsvarande ~~bedömningsgrunder~~ ska gälla för samordning med

Postadress 264 80 Klippan	Besöksadress Trädgårdsgatan 12	Telefon Växel 0435-280 00 Direkttelefon	Telefax E-post	Hemsida <a href="http://www.klippan.se">www.klippan.se</a>	Bankgiro 991-2122
------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------	---	----------------------

2 ÅEAP



kommuner och organisationer.

Inköpsamordnarna svarar för att inom sitt ansvarsområde sprida kunskap om gällande ramavtal. Avvikelse från ramavtal får bara ske på affärsmässiga grunder och efter samråd med upphandlingsenheten.

Inköpsorganisationen svarar för förvaltningsövergripande upphandlingar samt erbjuder förvaltningar och kommunala bolag följande tjänster;

1. Ge råd och stöd i upphandlingsfrågor, "konsult"
2. Hålla i den administrativa delen av upphandlingar
3. Hålla i hela upphandlingen

## VI Undertecknande av avtal

Upphandlingsstrateg inom upphandlingsenheten bemyndigas att för kommunen underteckna ramavtal för varor och tjänster då det föreligger ramavtal med intresse från flera förvaltningar (förvaltningsövergripande) och/eller kommuner att göra avrop.

Upphandlingsstrateg bemyndigas att för kommunen säga upp avtal som strider mot lagstiftning eller är uppenbart olämpliga.

Avtal avseende leasing-/hyra som sträcker sig över mer än ett budgetår ska utifrån finansiellt perspektiv granskas av Klippans kommuns ekonomichef vilken tillika bemyndigas att för kommunen underteckna dessa avtal.

## VII. Upphandlande enhet

### *Kommunen*

Klippans kommun är en upphandlande enhet enligt LOU.

### *Kommunala företag m.m*

Kommunala bolag, föreningar samfälligheter och stiftelser där kommunen, enligt kommunallagen, har ett avgörande inflytande skall följa LOU:s bestämmelser. ~~Det innebär att SIKAB och Treklovrens Bostads AB, är egna upphandlande enheter och skall följa LOU:s bestämmelser vid upphandling och inköp. De måste inte anlita kommunen vid upphandling men kan med fördel göra det.~~

## VII. Miljöaspekter

~~Vid all upphandling gäller att leverantören skall uppfylla lagstadgade krav ur hälso- och miljösynpunkt och att kommunen skall normalt alltid handla produkter med "hög miljöprofil", och som kan bedömas vara minst skadlig för miljö och människor. Vidare skall ställas krav på upphandlingar att ställda miljökriterier är relevanta, enkelt kan kommuniceras och utvärderas.~~

~~Om miljöaspekter skall beaktas måste detta anges i kravspecifikationen. Information om miljöanpassad kommunal upphandling finns AB Svenska Miljöstyrningsrådets hemsida, [www.eku.se](http://www.eku.se).~~

### VIII. Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för att upphandling sker enligt LOU:s bestämmelse. Det yttersta juridiska ansvaret för att nämnder följer LOU-avtal ligger på Kommunstyrelsen.

Påbörjande av upphandlingar (förfrågningsunderlag) som vid var tid beräknas överstiga tröskelvärde (12 basbelopp) ska godkännas av nämnd/Kommunstyrelse utom i följande två fall

- Befintligt ramavtal förnyas enligt LOU (förlängning)
- När budgetmedel finns och upphandlingsenheten finner att inköp gjorts i sådan omfattning att det kan föreligga otillåten direktupphandling och upphandling borde ha skett.

~~Igångsättande av upphandlingar överstigande 2 basbelopp eller av principiell karaktär skall, efter samråd med inköpssamordnaren, beslutas av aktuell nämnd/styrelse. Igångsättande av upphandling inom 2-5 basbelopp bör nämnd/styrelse delegeras till cheftjänsteman. Denne skall till nämnd/styrelse rapportera alla sådana delegationsbeslut.~~

~~Kvalificeringskrav och Igångsättandet innebär att behörig delegat prövat utvärderingskriterier alternativt hela förfrågningsunderlaget, beslutas, enligt nedanstående beslutsramar, innan publicering och utskick. Ansvarig chef, i samråd med berörd förvaltnings inköpssamordnaren, genomför upphandling, utvärdering, arbetar fram förslag till beslut och avtalsförslag. Upphandlingsbeslut tas enligt nedanstående beslutsramar. Undertecknande av avtal görs av utsedda firmatecknare enligt delegationsplan eller av beslutsattestant. Motsvarande gäller för nämnd eller styrelse.~~

Påbörjande av upphandlingar (förfrågningsunderlag) under 12 basbelopp får av nämnd respektive Kommunstyrelsen delegeras till tjänsteman.

Nämnd respektive Kommunstyrelsen anger syfte och prioritering med upphandling. Inköpssamordnaren definierar målet för upphandlingen. Upphandlingsenheten svarar för metoden och nyttjarna svarar för kontroll och uppföljning.

Inköpssamordnarna ansvarar för att årligen informera upphandlingsenheten om gällande budget och planerade upphandlingar.

Upphandlingsenheten svarar, med undantag för bygg/ anläggningsentreprenader, för underrättelse om tilldelningsbeslut om antagande av leverantör utifrån LOU och förfrågningsunderlag. Antagande av anbud och underrättelse om tilldelningsbeslut är ren verkställighet såvida medel finns anslagna i budget. Upphandlingsenheten bistår tekniska förvaltningen då så begärs med underrättelse om tilldelningsbeslut vid bygg-/anläggningsentreprenader.

### Beslutsramar

Om upphandlingen är budgeterad och håller sig inom budgeterade medel eller verkställighet eller delegation enligt nedanstående:

Kravspeer	/Förfrågningsunderlag	Upphandlingsbeslut
Beslut i nämnd/styrelse	> 5 basbelopp	> 20 basbelopp
Delegationsbeslut	2-5 basbelopp	2-20 basbelopp
Ren verkställighet	< 2 basbelopp	< 2 basbelopp
< 3 basbelopp	< 3 basbelopp	avse
avseende	ende konsult	
Konsult	intellektuella	
	/intellektuella	
	tjänster	

### IX. Inköp med ramavtal

**Ramavtal** är en generell överenskommelse som ligger till grund för framtida avtal (ett eller flera) och som anger "ramarna" och de villkor som skall ingå i dessa. Ramavtal reglerar vilka produkter och tjänster leverantör ska kunna leverera samt vilka priser och villkor som ska gälla. Ramavtalen är baserade på kommunen som en inköpare och med kommunens totala inköpsvolym. Ramavtalen gäller således för samtliga förvaltningar.

**Avropsavtal** är ett avtal enligt vilket man avropar enligt förutbestämd omfattning.

Båda typerna av avtal gäller vanligtvis för hela kommunen oavsett antalet användare såvida inte annat föranstaltats i det enskilda fallet samt att man normalt ej får ha flera avtal omfattande samma vara/tjänst.

**Samordningsansvarig** som ansvarar för samtliga träffade ramavtal är Kommunstyrelsen är samordningsansvarig och ansvarig.

**Avtalsägare** är för ramavtal Kommunstyrelsen och i övrigt vanligtvis den största nyttjaren av avtalet .

Varor och tjänster som är gemensamma för flera förvaltningar upphandlas med ramavtal. Målsättningen är att huvuddelen av kommunens förbrukningsmaterial och löpande tjänsteköp skall ske med ramavtal. Ramavtal innebär att kommunen har träffat ett avtal med leverantören om successiva avrop under avtalsperioden med reglerade priser och volymer. Ramavtalsprincipen innebär att den som är inköpsberättigad kan avropa sitt behov direkt hos leverantören. Inköps- och avropsansvariga är skyldiga att göra sig underrättade om vilka ramavtal som finns. Har ramavtal träffats skall dessa utnyttjas. Det skall i detta sammanhang erinras om att Ingångna ramavtal är civilrättsligt bindande för kommunen som helhet och därmed också för de olika förvaltningarna och resultatenheter. Avsteg får endast göras efter samråd med upphandlingsstrateg.

Huvuddelen av ramavtalen bör träffas på två år med två års förlängning dvs totalt en period på fyra år fyraårsperioder. Om annan tidsperiod väljs

skall detta göras på affärsmässiga grunder samt följa LOU. Syftet är att genom att nyttja den tekniska, juridiska och kommersiella kompetens som finns, nå en upphandling till lägsta möjliga totalkostnad för kommunen.

~~I arbetet ingår att utarbeta, sammanställa och utsända anbudsunderlag, infordra och utvärdera anbud, förhandla med anbudsgivare, utarbeta förslag till avtal, informera om tecknade avtal, följa upp ingångna avtal samt att bevaka marknadens utbud av varor och tjänster.~~

~~Inför varje ramavtalsupphandling är det inköpssamordnarens ansvar att på bästa sätt tillse att förvaltningarnas behov tillgodoses. Förvaltningarna biterträder **upphandlingsenheten** med anbudsunderlag, t ex genom att ta fram volymuppgifter och varuartiklar.~~

~~Eventuella avsteg kan beviljas efter saklig motivering och endast då synnerliga skäl föreligger, t ex att leverans kan ske på avtalad tid, att likvärdigt gods/tjänst/funktion inte kan levereras, eller att det affärsmässigt är motiverat att upphandlingen sker i annan ordning. Observera att vid avsteg från träffade ramavtal skall inköpet ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling och kommunens inköspolicy. **Avsteg får endast göras efter samråd med inköpssamordnaren.**~~

## **X. Inköp utan ramavtal**

De flesta varor och tjänster täcks av ramavtal. Vissa inköpsbehov är dock alltför speciella och sällan förekommande för att kunna omfattas av ramavtal. Andra leveranser är mer eller mindre monopolistiska och saknar därför direkta avtal.

För inköp utan ramavtal gäller följande policy:

- ~~— huvudprincipen när det gäller betalningsvillkor är 30 dagar,~~
- ~~— huvudprincipen när det gäller fakturerings- och expeditiionsavgifter är att de icke accepteras,~~
- ~~— försök att planera inköpen och om möjligt samordna dem med någon annan,~~
- ~~— utgångspunkten bör vara fasta inköpstidpunkter,~~
- ~~— utnyttja i första hand inköpsenhetens kompetens vid upphandling,~~
- ~~— huvudprincipen vid all upphandling är affärsmässighet, konkurrens och objektivitet,~~
- ~~— alla anbudsgivare som vill och kan måste få vara med i upphandlingen,~~
- ~~— vid upphandlingar över LOU:s tröskelvärden måste särskilda anbudsformer tillämpas,~~
- ~~— vid upphandlingar under LOU:s tröskelvärden, men överstigande två basbelopp måste förenklad upphandling tillämpas,~~
- ~~— vid upphandling under LOU:s tröskelvärden och understigande två basbelopp kan direkt upphandling tillämpas.~~

Inköp utan stöd av ramavtal ska alltid föregås av samråd med upphandlingsstrateg. Vid inköp över 2 basbelopp ska upphandlingsstrateg kontaktas för att säkerställa att dokumentationskrav enligt LOU fullgörs såsom upprättande av direktupphandlingsrapport samt för att säkerställa möjligheter till samordning.

Det erinras om kommunens fastställda regler för hantering av investering och anläggning i Klippans kommun<sup>4</sup>.

## XI. Övrigt

### *Antagagande av vinnande anbud*

Vid inköp utan ramavtal gäller att man i anbudsunderlaget anger hur man kommer att bedöma anbuderna och eventuellt rangordna bedömningskriterierna. Antagande av anbud skall ske antingen utifrån **lägsta pris** eller det anbud som är det **ekonomiskt mest fördelaktiga** med hänsyn till samtliga omständigheter och det måste framgå redan vid anbudsförfrågan vilka dessa är, t ex pris, driftkostnader, funktion, miljöpåverkan o s v och hur de inbördes rangordnas vid en anbudsgenombgång. Onormalt **låga** anbud skall kontrolleras **eller undvikas**. **Upphandlingsenheten ska bistå med tolkning och formulering.**

### *Uteslutande av anbudsgivare*

Uteslutande av anbudsgivare kan ske **på de grunder som vid var tid anges i LOU. Kommunen bör även säkerställa att leverantör vars rykte får negativ effekt för kommunen inte tilldelas affär.**

- ~~—är konkursmässig~~
- ~~—visar otillbörligt yrkesmässigt beteende,~~
- ~~—ej betalt föreskrivna skatter/avgifter.~~

~~En upphandlande enhet får begära upplysningar om leverantörs tekniska förmåga och kapacitet och finansiella ställning. I anbudsunderlaget skall anges vilka upplysningar som önskas. Ur anbudsförfrågan skall framgå hur denna kontroll kommer att ske.~~

### *Mottagande och öppnande av anbud*

**Anbudsmottagande och hantering av inkomna anbud skall alltid ske enligt vad som föreskrivs i LOU. Vid osäkerhet biträder upphandlingsenheten.**

~~skall öppnas så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Minst två personer skall närvara vid öppningen som skriftligen, där anbuderna noteras, skall bestyrka sin närvaro. Anbudsgivare får ej närvara vid öppningen. Om det i ett anbud föreligger uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel kan medges att rättelse får ske. På motsvarande sätt får och bör man medge att anbud förtydligas och kompletteras i syfte att göra anbuderna~~

<sup>4</sup>Regler för hantering av investering och anläggning i Klippans kommun, Kommunala författningssamlingen 5:09:1-7

sins emellan jämförbara och detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

#### *Teknisk standard*

Teknisk standard är en balansgång mellan önskemål och utrymme enligt LOU. Upphandlingsenheten bistår med tolkning och formulering.

Om anbudsunderlaget innehåller en teknisk beskrivning av föremålet för upphandlingen skall beskrivningen göras med hänvisning till europeiska tekniska specifikationer, om sådan finns. I annat fall skall beskrivningen göras med tillämpning av svensk standard, som överensstämmer med god tagen internationell standard. Finns inte heller denna skall annan svensk standard eller, om även sådan saknas, annan standard tillämpas. En upphandlande enhet får varken i anbudsunderlaget eller i annat underlag för upphandlingen beskriva föremålet för upphandlingen på ett sådant sätt att blott en vara eller process kan komma ifråga. Hänvisning till visst märke eller fabrikat får ske om det finns särskilda skäl och bara om anbudsunderlaget utformas så att även likvärdiga varor eller processer kan komma ifråga.

#### *Dokumentation*

LOU ställer särskilda krav på dokumentation såväl vid upphandlingar över tröskelvärden som vid s.k. direktupphandlingar. Även om direktupphandlingar inte kräver skriftligt förfrågningsunderlag ställs ändå krav på dokumentation enligt LOU. Upphandlingsenheten bistår med formulering och mallar.

Genom kraven på rapportering till EU understryks ytterligare att det krävs god dokumentation av upphandlingsärenden. Upphandlingar med anbuds-förfarande skall diarieföras, samlas aktvis och innehålla alla dokument som berör upphandlingen.

Kopior av dokumenten skall alltid lämnas till inköpssamordnaren och upphandlingsenheten som sedan bistår med arkivering.

Tiden för bevarande av dessa dokument då det gäller försörjningssektorn är fyra år enligt LOU. I övrigt gäller att dokumenten skall bevaras under avtalstiden. Om upphandlingen diarieförs gäller arkivlagen.

#### *Sekretess*

Anbuden är ovillkorligen hemliga (sekretess) tills dess tilldelning har skett eller upphandlingen avbrutits. avtal har träffats eller upphandlingen avslutas på annat sätt, t ex avbrutits, eller på annat sätt blivit offentliggjort, t ex beslut tagits i nämnd eller arbetsutskott. Även därefter kan sekretess begäras av både kommunen och leverantörerna. Om förutsättningar för sekretess föreligger avgörs detta dock alltid av kommunjuristen (s.k. affärssekretess). Normalt är att alla handlingar i en upphandling är offentliga efter tilldelning eller avbrytande. När avtal har träffats, det vill säga när beslut om leverantör fattats, är anbudet och avtalet som huvudregel offentliga, d

~~v s allmänheten har rätt att få del av handlingarna. Möjligheten finns genom med särskilt beslut sekretessbelägga anbud efter det att beslut om leverantör fattats.~~

*Inköp över resp under tröskelvärden*

~~Regler för denna typ av upphandling redovisas i bilaga 1 och 2.~~

**Definitioner**

<b>Avropsavtal:</b>	Ett avtal enligt vilket man <u>avropar</u> varor eller tjänster enligt förutbestämd omfattning.
<b>Avtalsansvarig:</b>	Behörig beställare (beslutsattestant) är avtalsansvarig och svarar inom sitt verksamhetsområde för att avtal följs (köptrogenhet).
<b>Avtalsägare:</b>	Är Kommunstyrelsen för ramavtal och för övriga avtal den största nyttjaren (nämnden).
<b>Behörig beställare:</b>	Den som ansvarar för att inköp och avrop av beställningar görs i enlighet med kommunens inköspolicy (behörig beställare = beslutsattestant).
<b>Inköpsamordnare:</b>	Kontaktperson för förvaltning/verksamhet gentemot upphandlingsenheten i inköpsfrågor och som arbetar aktivt med inköpsbeteende och säkerställande av att hög avtalstrohet uppnås.
<b>LOU</b>	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
<b>Ramavtal:</b>	Generell överenskommelse som ligger till grund för framtida avtal (ett eller flera) och som anger "ramarna" och de villkor som skall ingå i dessa.
<b>Samordningsansvarig:</b>	Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av alla ramavtal.
<b>Upphandlingsenhet:</b>	Tjänstemannaorganisation bestående av upphandlingsstrateg och upphandlare vilka har det centrala övergripande ansvaret för att samordna och bistå med upphandlingar.

Rev 2017-



## Bilaga 1

### Inköp över tröskelvärden

Inköp över tröskelvärden där upphandlingen uppgår till ett belopp som enligt lagstiftningen tvingar den att ske inom hela EES området.

Följande tröskelvärden gäller, omräknade till svenska kronor, fr o m 1 april 2002:

- Bygg och anläggningsarbeten 5 000 000 ECU = ca 43 534 000 Skr
- Varor/inköp 200 000 ECU = ca 1 741 000 Skr
- Tjänster 200 000 ECU = ca 1 741 000 Skr
- Tjänster inom försörjningssektorn (va, energi, transport, kommunikation) 400 000 ECU  
= ca 3 482 000 Skr
- Tjänster inom försörjningssektorn (telekommunikation) 600 000 ECU =  
ca 5 224 000 Skr

Utgångspunkten för inköpsvärdet är det ~~totala~~ inköpsvärdet oavsett hur upphandlingen eventuellt uppdelas i etapper under en längre tid. Vid upphandlingar över tröskelvärden gäller speciella regler enligt LOU - framför allt gäller detta ~~hur~~ anbudsförfrågan skall gå ut.

Upphandlingen enligt LOU innebär; köp, leasing, hyra eller hyrköp. Upphandlingen skall vara tillgänglig för hela EES området, vilket innebär en obligatorisk plikt att annonsera upphandlingen i **Official journal** på ett officiellt EU-språk. Anbudstiden är längre än vid traditionell upphandling och kräver dessutom betydligt mera i förberedelser avseende anbudsunderlag och tider. En normal upphandling över tröskelvärden innefattar en anbudstid på ca 10-15 veckor, varför upphandlingarna således kräver en god tidsplanering och framförhållning.

Anbudsförfarandet kan vara;

- **öppen upphandling** (öppet för alla som vill lämna anbud)
- **selektiv upphandling** (intresseanmälan begärs in och därefter selekterar man och väljer ut dem man bedömer kan lämna anbud)
- **förhandlingsupphandling** (kan endast ske i vissa angivna fall och är inte jämförbart med den förhandlingsupphandling som gällt tidigare).

Huvuddelen av upphandlingar över tröskelvärden avses ske såsom öppen upphandling enligt lagstiftningens direktiv. Den öppna upphandlingen syftar på att det är öppet för alla att lämna anbud, vilket är ett av målen med de nya reglerna enligt EU:s procedurdirektiv.

## Bilaga 2

### **Inköp under tröskelvärden**

Upphandling av varor, byggnadsentreprenader och inom vatten, energi, transport och kommunikationsområdena där värdet understiger fastställda tröskelvärden, liksom när det gäller upphandlingar av tjänster, där värdet understiger tröskelvärden kan ske genom;

- förenklad upphandling
- direkt upphandling

### **Förenklad upphandling**

Förenklad upphandling förutsätter ett skriftligt och formellt förfarande som innefattar krav på hur anbudsunderlaget skall se ut och hur anbudet skall prövas. Förenklad upphandling skall ske när anbudssumman överstiger två basbelopp.

Vid förenklad upphandling gäller;

- att det av anbudsunderlaget skall framgå om ett anbud kan komma att antas utan föregående förhandling
- att anbud skall lämnas skriftligt

Anbudsfrågan skall ske genom annons i en allmänt tillgänglig databas, ex vis Anbuds Journalen. Utöver detta ska tillses att konkurrens uppnås, ex vis genom riktad skrivelse. I annonsen eller skrivelsen skall alltid anges den dag, då anbudet senast skall vara inkommet för att kunna prövas. Dagen bör fastställas med utgångspunkt från att anbudsgivare ges skälig tid att lämna anbud.

### **Direktupphandling**

Direktupphandling får göras om anbudssumman understiger två basbelopp eller om det finns synnerliga skäl, såsom brådskande orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses och inte heller beror på den upphandlande enheten. Direktupphandlingen avser ett informellt förfarande som således inte behöver vara skriftligt. Dock gäller även här kraven på afärsmässighet, konkurrens och objektivitet. Det mest fördelaktiga anbud i förhållande till pris, driftskostnader, funktion, miljöpåverkan m m bör eftersträvas. Prisjämförelser och andra undersökningar är lämpliga åtgärder att genomföra före beslut om antagande av leverantör.

Rev 2016

Bilaga B Kf § 33/17.

## INKÖSPOLICY

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-.

Denna policy för upphandling och inköp gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar.

Kompletterande definitioner av begrepp återfinns i bilaga 1.

### I.a Kommunens upphandlingsenhet

Upphandlingsenheten har ett centralt och övergripande ansvar för den samordnade upphandlingen av varor och tjänster som sker för Klippans kommun. Upphandlingsenheten svarar för övergripande upphandlingar (ramavtal) samt erbjuder därutöver förvaltningar och kommunala bolag följande tjänster;

1. Ge råd och stöd i upphandlingsfrågor, "konsult".
2. Hålla i den administrativa delen av upphandlingar.
3. Hålla i hela upphandlingen med upprättande av förfrågningsunderlag.
4. Medverka och stötta vid intressekonflikt mellan kommun och leverantör.
5. Utarbeta och genomföra intern kontroll av upphandlingar/inköp.

Upphandlingsenheten är gemensam för Klippans, Åstorps, Perstorps och Bjuvs kommuner för att ge större möjligheter till upprätthållande av kompetens och kontinuitet. Exempelvis är målsättningen att samtliga upphandlare skall inneha yrkescertifiering. Upphandlingsenheten samordnar upphandlingar mellan samverkanskommuner. Samverkan med andra kommuner ger möjlighet till konkurrenskraftiga anbud samtidigt som risken för otillåtna direktupphandlingar minimeras. Då många upphandlingar ställer krav på specialistkompetens inom området för varan/tjänsten som upphandlas finns stora samordningsfördelar. Uppföljning av Klippans kommuns inköspolicy genomförs av upphandlingsenheten.

### I.b Kommunens inköpsorganisation (inköpssamordnare).

Klippans kommun har 5 nämnder vilka vardera ska ha en inköpssamordnare och vid särskilda behov flera. Inköpssamordnare fungerar som kontaktperson gentemot upphandlingsenheten i inköpsfrågor. Inköpssamordnare ska arbeta för en effektiv inköpsprocess genom att arbeta aktivt med inköpsbeteende och säkerställa att hög avtalstrohet uppnås.

### I.c Behörig beställare och avtalsansvarig

För respektive nämnd och förvaltning finns behörig beställare vilket är de som vid var tid är av nämnd/Kommunstyrelse utsedda beslutsattestanter inom respektive verksamhetsområde.

2 ÅER

Behörig beställare ansvarar för att inköp och avrop av beställningar av varor och tjänster görs i enlighet med kommunens inköspolicy och LOU. Även om den faktiska beställningen utförs av annan ska den vara förankrad hos behörig beställare/beslutsattestant.

Behörig beställare är avtalsansvarig dvs ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde säkerställa att avtal följs (köptrogenhet). Om avtal eller LOU inte följs ska upphandlingsenheten kontaktas.

## II.a Kommunen som köpare

Klippans kommuns inköpsverksamhet, d v s flödet av material, produkter och tjänster från leverantör till slutlig förbrukning och eventuell destruktion, skall präglas av **effektivitet, miljöhänsyn, kompetens, och samverkan** och integritet, där en god totalekonomi för kommunen skall vara målet. Kommunens och samverkanskommunernas storlek som köpare skall utnyttjas i arbetet med upphandlingar.

Med **effektivitet** avses

- intern att kommunens resurser används på bästa sätt, såsom E-handel, samt att rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga och att valet av produkter och tjänster baseras på en riktig behovsanalys,
- extern vid val av leverantör samt utformningen av de kommersiella villkoren.

Med **miljöhänsyn** avses att vid lika val prioriteras produkt med minst miljöpåverkan.

Med **kompetens** avses kommunens förutsättningar att uppnå ovannämnda effektivitet. Detta ställer krav inom en mängd områden såväl med anknytning till verksamheten som till kommersiella frågor.

Med **samverkan** avses de åtgärder, som innebär att kommunen bättre kan utnyttja den samlade kompetens som finns tillgänglig, kan tillvarata de fördelar som en stor sammanlagd volym kan ge, t ex vid prissättning, service, distribution och utveckling, samt kan återanvända uppbyggd fackkompetens vid specialinriktade upphandlingar.

Med integritet avses att otillbörlig påverkan avseende leverantörsväl inte får förekomma. En gemensam upphandlingsorganisation för flera kommuner ökar distansen till leverantörerna. Ingen av upphandlarna får för kommunen göra egna beställningar hos leverantör och bör som privatperson iaktta restriktivitet.

Med beaktande av ovanstående utformas anbudsunderlag, som möjliggör både för mindre och större företag att lämna anbud. Syftet skall vara att vårda konkurrenssituationen på den aktuella marknaden. Särskild ansträngning ska göras för att uppmärksamma det lokala näringslivet om pågående upphandling via lokal annonsering, informationsmöte eller liknande.

Upphandlingsenheten ska alltid sträva efter att för kommunen uppnå lägsta möjliga totalkostnad.

## **II.b Sociala och etiska krav samt miljöaspekter m.m.**

Vid all upphandling gäller att leverantören skall uppfylla lagstadgade krav ur hälso- och miljösynpunkt och att kommunen normalt alltid ska handla upp produkter med "hög miljöprofil", och som kan bedömas vara minst skadlig för miljö och människor. Vidare skall ställas krav på upphandlingar att ställda miljökriterier är relevanta, enkelt kan kommuniceras och ändras.

Vid samråd med upphandlingsenheten ska de uppmärksamma nämnd/Kommunstyrelsen på när det är aktuellt med att prioritera sociala och etiska krav samt miljöaspekter.

Krav avseende sociala och etiska krav ska utformas så att de är möjliga att kontrollera. Inköpssamordnare svarar för målbeskrivning av dessa prioriteringar, upphandlingsenheten för metoden och nyttjarna för kontrollen.

Med sociala och etiska hänsynstaganden avses krav på att de varor som man köper framställs under arbetsförhållanden som är förenliga med gällande arbetsrätt och arbetsmiljörätt inklusive ILO:s grundläggande konventioner (International Labour Organisation). Begreppet "sociala hänsynstaganden" inkluderar även krav på att leverantör inte bryter mot de sju diskrimineringsgrunder<sup>1</sup> som definieras i diskrimineringslagen, samt krav på att leverantören ska i de upphandlingar som bedöms lämpliga anställa arbetslösa eller funktionshindrade.

Klippans kommuns ambition är att där upphandlingens art motiverar det kräva att kommunens leverantörer (avtalspartners) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Detta ska verifieras genom en uppförandekod som ska undertecknas av anbudsgivare.

Produkter som levereras till kommunen skall vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner<sup>2</sup> om mänskliga rättigheter i arbetslivet nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

<sup>1</sup> Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

<sup>2</sup> Nr 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Nr 87: Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten

Nr 98: Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt

Nr 100: Lika lön för lika arbete, oavsett kön

Nr 105: Avskaffande av tvångsarbete

Nr 111: Diskriminering vid anställning och yrkesutövning



- FN:s barnkonvention, artikel nr 32<sup>3</sup>
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilöner, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.
- När sociala/etiska krav ställs i upphandling skall det ske på ett sådant sätt att gällande upphandlingslagstiftning följs. Detta betyder också att det måste ske en uppföljning/kontroll av att ställda krav efterlevs. Krav som ställs anges i förfrågningsunderlaget i form av s.k. särskilda kontraktsvillkor.

Om miljöaspekter skall beaktas måste detta anges i kravspecifikationen. Information om miljöanpassad kommunal upphandling finns hos Konkurrensverket och Naturvårdsverket.

Kommunen ska göra miljömässiga hänsynstaganden bland annat genom att handla med leverantörer som bedriver ett aktivt miljöarbete, ställa miljökrav på varor, tjänster och entreprenader. Miljöanpassade varor, tjänster och entreprenader ska prioriteras.

Miljökraven baseras på lagstiftning, miljömål, miljöstyrningsrådets rekommendationer samt tillgänglig vetenskaplig forskning och information.

Produkter innehållande ämnen som är klassificerade som giftiga, mycket giftiga, cancerframkallande, mutagena eller reproduktionstoxiska ska inte upphandlas

Där så är möjligt anges krav på livscykelanalys – leverantören ska kunna visa en produkts miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv, dvs. vilken miljöbelastning en produkt har i olika skeden.

Avfallsminimering ska eftersträvas redan i upphandlingen, exempelvis genom krav på återanvändning eller biologiskt nedbrytbarhet. Energikrav bör ställas på energikrävande produkter, tjänster och entreprenader för att uppnå en så låg energiförbrukning som möjligt. Efterfråga miljöprodukter inom områden där sådana inte finns för närvarande.

Miljökrav ska vara kopplade till föremålet för upphandlingen och kunna följas upp.

---

Nr 138: Minimiålder för arbete

Nr 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

<sup>3</sup> Nr 32: Varje barn har rätt att skyddas mot ekonomiskt utnyttjande och arbete som är skadligt eller hindrar barnets skolgång.

Miljökompetens ska vid behov konsulteras när förfrågningsunderlag tas fram och utvärdering görs.

### III. Affärsetik

Klippans kommuns företrädare skall uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot kommunens leverantörer vad avser t ex konfidentiell information, intressekonflikter och gåvor. Upphandlingsenheten skall alltid iaktta nolltolerans mot otillbörlig påverkan. Beställningsorganisationen skall regelbundet utbildas av upphandlingsenheten avseende risker för otillbörlig påverkan.

Kommunen ska vara och uppfattas som en kompetent och opartisk köpare. Brottsbalkens 20 Kap 2 § som avser muta och bestickning skall alltid beaktas.

### IV Standardiserade bestämmelser, lagar m m

Upphandlingsenheten svarar för att behov av mallar avseende avtal m.m. tillgodoses och följer gällande lagstiftning. Upphandlingar ska göras i enlighet med Lagen om offentlig upphandling samt enligt kommunens övriga policys och riktlinjer fastställda av kommunfullmäktige.

### V. Samordning inom kommunen

Kommunens upphandlingsenhet har Kommunstyrelsens uppdrag att verka för en avvägd kombination av centrala och decentraliserade inköp samt utnyttjande av skilda kompetenser för bästa slutresultat utan att inskränka på respektive förvaltning och nämnds ansvar.

Vid alla upphandlingar skall upphandlingsenheten alltid beakta förvaltningars och kommuners behov för att uppnå de fördelar som en sammanlagd inköpsvolym kan ge vid prissättning, distribution, service och produktutveckling, samt för att undvika dubbelarbete och höga administrativa kostnader m.m.

Inköpsamordnarna svarar för att inom sitt ansvarsområde sprida kunskap om gällande ramavtal. Avvikelse från ramavtal får bara ske på affärsmässiga grunder och efter samråd med upphandlingsenheten.

### VI Undertecknande av avtal

Upphandlingsstrateg inom upphandlingsenheten bemyndigas att för kommunen underteckna ramavtal för varor och tjänster då det föreligger ramavtal med intresse från flera förvaltningar (förvaltningsövergripande) och/eller kommuner att göra avrop.

Upphandlingsstrateg bemyndigas att för kommunen säga upp avtal som strider mot lagstiftning eller är uppenbart olämpliga.

Avtal avseende leasing-/hyra som sträcker sig över mer än ett budgetår ska utifrån finansiellt perspektiv granskas av Klippans kommuns ekonomichef

vilken tillika bemyndigas att för kommunen underteckna dessa avtal.

## VII. Upphandlande enhet

Klippans kommun är en upphandlande enhet enligt LOU.

Kommunala bolag, föreningar samfälligheter och stiftelser där kommunen, enligt kommunallagen, har ett avgörande inflytande skall följa LOU:s bestämmelser.

## VIII. Ansvar

Respektive nämnd svarar för att upphandling sker enligt LOU:s bestämmelse. Det yttersta juridiska ansvaret för att nämnder följer LOU åvilar Kommunstyrelsen.

Påbörjande av upphandlingar (förfrågningsunderlag) som vid var tid beräknas överstiga tröskelvärdet (12 basbelopp) ska godkännas av nämnd/Kommunstyrelse utom i följande två fall

- Befintligt ramavtal förnyas enligt LOU (förlängning)
- När budgetmedel finns och upphandlingsenheten finner att inköp gjorts i sådan omfattning att det kan föreligga otillåten direktupphandling och upphandling borde ha skett.

Påbörjande av upphandlingar (förfrågningsunderlag) under 12 basbelopp får av nämnd respektive Kommunstyrelsen delegeras till tjänsteman.

Nämnd respektive Kommunstyrelsen anger syfte och prioritering med upphandling. Inköpsamordnaren definierar målet för upphandlingen. Upphandlingsenheten svarar för metoden och nyttjarna svarar för kontroll och uppföljning.

Inköpsamordnarna ansvarar för att årligen informera upphandlingsenheten om gällande budget och planerade upphandlingar.

Upphandlingsenheten svarar, med undantag för bygg/ anläggningsentreprenader, för underrättelse om tilldelningsbeslut om antagande av leverantör utifrån LOU och förfrågningsunderlag. Antagande av anbud och underrättelse om tilldelningsbeslut är ren verkställighet såvida medel finns anslagna i budget. Upphandlingsenheten bistår tekniska förvaltningen då så begärs med underrättelse om tilldelningsbeslut vid bygg-/anläggningsentreprenader.

## IX. Inköp med ramavtal

**Ramavtal** är en generell överenskommelse som ligger till grund för framtida avtal (ett eller flera) och som anger "ramarna" och de villkor som skall ingå i dessa. Ramavtal reglerar vilka produkter och tjänster leverantör ska kunna leverera samt vilka priser och villkor som ska gälla. Ramavtalen är baserade på kommunen som en inköpare och med kommunens totala inköpsvolym. Ramavtalen gäller således för samtliga förvaltningar.

<b>Postadress</b> 264 80 Klippan	<b>Besöksadress</b> Trädgårdsgatan 12	<b>Telefon Växel</b> 0435-280 00 <b>Direkttelefon</b>	<b>Telefax</b>  <b>E-post</b>	<b>Hemsida</b> <a href="http://www.klippan.se">www.klippan.se</a>	<b>Bankgiro</b> 991-2122
-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	-----------------------------





**Avropsavtal** är ett avtal enligt vilket man avropar enligt förutbestämd omfattning.

Båda typerna av avtal gäller vanligtvis för hela kommunen oavsett antalet användare såvida inte annat föranstaltats i det enskilda fallet samt att man normalt ej får ha flera avtal omfattande samma vara/tjänst.

**Samordningsansvarig** som ansvarar för samtliga träffade ramavtal är Kommunstyrelsen.

**Avtalsägare** är för ramavtal Kommunstyrelsen och i övrigt vanligtvis den största nyttjaren av avtalet .

Målsättningen är att huvuddelen av kommunens förbrukningsmaterial och löpande tjänsteköp skall ske med ramavtal. Har ramavtal träffats skall dessa utnyttjas. Ingångna ramavtal är civilrättsligt bindande för kommunen som helhet och därmed också för de olika förvaltningarna och resultatenheter. Avsteg får endast göras efter samråd med upphandlingsstrateg. Huvuddelen av ramavtalen bör träffas på två år med två års förlängning dvs totalt en period på fyra år. Om annan tidsperiod väljs skall detta göras på affärsmässiga grunder samt följa LOU. Syftet är att genom att nyttja den tekniska, juridiska och kommersiella kompetens som finns, nå en upphandling till lägsta möjliga totalkostnad för kommunen.

Förvaltningarna biträder upphandlingsenheten med anbudsunderlag, t ex genom att ta fram volymuppgifter och varuartiklar.

## **X. Inköp utan ramavtal**

De flesta varor och tjänster täcks av ramavtal. Vissa inköpsbehov är dock alltför speciella och sällan förekommande för att kunna omfattas av ramavtal.

Inköp utan stöd av ramavtal ska alltid föregås av samråd med upphandlingsstrateg. Vid inköp över 2 basbelopp ska upphandlingsstrateg kontaktas för att säkerställa att dokumentationskrav enligt LOU fullgörs såsom upprättande av direktupphandlingsrapport samt för att säkerställa möjligheter till samordning.

Det erinras om kommunens fastställda regler för hantering av investering och anläggning i Klippans kommun<sup>4</sup>.

## **XI. Övrigt**

### *Antagagande av vinnande anbud*

Vid inköp utan ramavtal gäller att man i anbudsunderlaget anger hur man kommer att bedöma anbuderna och eventuellt rangordna bedömningskriterierna. Antagande av anbud skall ske antingen utifrån **lägsta pris** eller det

<sup>4</sup>Regler för hantering av investering och anläggning i Klippans kommun, Kommunala författningssamlingen 5:09:1-7

anbud som är det **ekonomiskt mest fördelaktiga** med hänsyn till samtliga omständigheter och det måste framgå redan vid anbudsförfrågan vilka dessa är, t ex pris, driftkostnader, funktion, miljöpåverkan o s v och hur de inbördes rangordnas vid en anbudsgenomgång. Onormalt låga anbud skall kontrolleras eller undvikas. Upphandlingsenheten ska bistå med tolkning och formulering.

#### *Uteslutande av anbudsgivare*

Uteslutande av anbudsgivare kan ske på de grunder som vid var tid anges i LOU. Kommunen bör även säkerställa att leverantör vars rykte får negativ effekt för kommunen inte tilldelas affär.

#### *Mottagande och öppnande av anbud*

Anbudsmottagande och hantering av inkomna anbud skall alltid ske enligt vad som föreskrivs i LOU. Vid osäkerhet biträder upphandlingsenheten.

#### *Teknisk standard*

Teknisk standard är en balansgång mellan önskemål och utrymme enligt LOU. Upphandlingsenheten bistår med tolkning och formulering.

#### *Dokumentation*

LOU ställer särskilda krav på dokumentation såväl vid upphandlingar över tröskelvärden som vid s.k. direktupphandlingar. Även om direktupphandlingar inte kräver skriftligt förfrågningsunderlag ställs ändå krav på dokumentation enligt LOU. Upphandlingsenheten bistår med formulering och mallar.

Kopior av dokumenten skall alltid lämnas till inköpsamordnaren och upphandlingsenheten som sedan bistår med arkivering.

#### *Sekretess*

Anbuden är ovillkorligen hemliga (sekretess) tills dess tilldelning har skett eller upphandlingen avbrutits. Även därefter kan sekretess begäras av både kommunen och leverantörerna. Om förutsättningar för sekretess föreligger avgörs detta dock alltid av kommunjuristen (s.k. affärssekretess). Normalt är att alla handlingar i en upphandling är offentliga efter tilldelning eller avbrytande.

**Definitioner**

Avropsavtal:	Ett avtal enligt vilket man <u>avropar</u> varor eller tjänster enligt förutbestämd omfattning.
Avtalsansvarig:	Behörig beställare (beslutsattestant) är avtalsansvarig och svarar inom sitt verksamhetsområde för att avtal följs (köptrogenhet).
Avtalsägare:	Är Kommunstyrelsen för ramavtal och för övriga avtal den största nyttjaren (nämnden).
Behörig beställare:	Den som ansvarar för att inköp och avrop av beställningar görs i enlighet med kommunens inköbspolicy (behörig beställare = beslutsattestant).
Inköpssamordnare:	Kontaktperson för förvaltning/verksamhet gentemot upphandlingsenheten i inköpsfrågor och som arbetar aktivt med inköpsbeteende och säkerställande av att hög avtalstrohet uppnås.
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
Ramavtal:	Generell överenskommelse som ligger till grund för framtida avtal (ett eller flera) och som anger "ramarna" och de villkor som skall ingå i dessa.
Samordningsansvarig:	Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av alla ramavtal.
Upphandlingsenhet:	Tjänstemannaorganisation bestående av upphandlingsstrateg och upphandlare vilka har det centrala övergripande ansvaret för att samordna och bistå med upphandlingar.

Rev 2017-

## Förslag till Inköspolicy i Klippans kommun:

### Sociala och etiska krav

Med sociala och etiska hänsynstaganden avses krav på att de varor som man köper framställs under arbetsförhållanden som är förenliga med gällande arbetsrätt och arbetsmiljörätt inklusive ILO:s grundläggande konventioner (International Labour Organisation). Begreppet "sociala hänsynstaganden" inkluderar även krav på att leverantör inte bryter mot de sju diskrimineringsgrunder som definieras i diskrimineringslagen, samt krav på att leverantören ska i de upphandlingar som bedöms lämpliga anställa arbetslösa eller funktionshindrade.

Klippans kommuns ambition är att där upphandlingens art motiverar det kräva att kommunens leverantörer (avtalspartners) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Detta ska verifieras genom en uppförandekod som ska undertecknas av anbudsgivare.

Produkter som levereras till kommunen skall vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel nr 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilöner, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.
- När sociala/etiska krav ställs i upphandling skall det ske på ett sådant sätt att gällande upphandlingslagstiftning följs. Detta betyder också att det måste ske en uppföljning/kontroll av att ställda krav efterlevs. Krav som ställs anges i förfrågningsunderlaget i form av s.k. särskilda kontraktsvillkor.

### Miljöaspekter

Kommunen ska göra miljömässiga hänsynstaganden bland annat genom att handla med leverantörer som bedriver ett aktivt miljöarbete, ställa miljökrav på varor, tjänster och entreprenader. Miljöanpassade varor, tjänster och entreprenader ska prioriteras.

Miljökraven baseras på lagstiftning, miljömål, miljöstyrningsrådets rekommendationer samt tillgänglig vetenskaplig forskning och information.

Produkter innehållande ämnen som är klassificerade som giftiga, mycket giftiga, cancerframkallande, mutagena eller reproduktionstoxiska ska inte upphandlas.



Där så är möjligt anges krav på livscykelanalys – leverantören ska kunna visa en produkts miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv, dvs. vilken miljöbelastning en produkt har i olika skeden.

Avfallsminimering ska eftersträvas redan i upphandlingen, exempelvis genom krav på återanvändning eller biologiskt nedbrytbarhet.

Energikrav bör ställas på energikrävande produkter, tjänster och entreprenader för att uppnå en så låg energiförbrukning som möjligt.

Efterfråga miljöprodukter inom områden där sådana inte finns för närvarande.

Miljökrav ska vara kopplade till föremålet för upphandlingen och kunna följas upp.

Miljökompetens ska vid behov konsulteras när förfrågningsunderlag tas fram och utvärdering görs.

## **Begrepp**

### **\*ILO:s kärnkonventioner:**

Nr 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Nr 87: Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten

Nr 98: Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt

Nr 100: Lika lön för lika arbete, oavsett kön

Nr 105: Avskaffande av tvångsarbete

Nr 111: Diskriminering vid anställning och yrkesutövning

Nr 138: Minimiålder för arbete

Nr 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

### **\*\*Barnkonventionen**

Nr 32: Varje barn har rätt att skyddas mot ekonomiskt utnyttjande och arbete som är skadligt eller hindrar barnets skolgång.

### **\*\*\*Diskrimineringsgrunder**

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**§ 34****Ny organisation arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun**

KS 2016.1484.001

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-02-28, § 19, att återremittera ärendet (s.k. minoritetsåterremiss) till Kommunstyrelsen för utredning av om ansvaret för arbetsmarknads- och integrationsorganisationen ska läggas under kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektör Tomas Rikse har inför Kommunstyrelsens sammanträde inkommit med komplettering i ärendet enligt nedan:

Kommundirektör Tomas Rikse föreslog i tjänsteskrivelse 2016-11-08 en samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete genom att Barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2017 skulle överta ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen. Till följd av det förslaget föreslogs att reglementet för Barn- och utbildningsnämnden skulle revideras såtillvida att nämndens ansvar för arbetsmarknadsfrågor och det operativa integrationsarbetet tydliggjordes. Avslutningsvis föreslogs att de medel som avsatts för arbetsmarknadsfrågor (3.137 000 kronor på helårsbasis) skulle överföras från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2016-11-16, § 168, att remittera ärendet till Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande inför Kommunstyrelsens sammanträde 2016-12-07.

Till Kommunstyrelsens sammanträde inkom yttrande från Socialnämnden som vid sammanträde 2016-11-23, § 171, beslutade att ställa sig bakom Arbetsutskottets förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integration samt att överlämna ett särskilt yttrande till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade avge yttrande i två punkter, enligt följande:

1. Nämnden finner att ärendet är för dåligt underbyggt för att ta beslut i dagsläget.
2. Kommunstyrelsen bör överväga om inte kommunstyrelsen borde vara huvudman för verksamheten.

Förslaget återremitterades av Kommunstyrelsen vid sammanträde 2016-12-07, § 161, i syfte att tydliggöra ärendet på ett antal punkter, för att tillmötesgå Barn- och utbildningsnämndens yttrande. Kommunledningsförvaltningen fick därvid i uppdrag att utreda och förtydliga gränsdragningen mellan Barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden, verksamhetens finansiering samt huruvida den nya organisationen skulle få negativa ekonomiska konsekvenser för övrig verksamhet

inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningen fick också i uppdrag att ytterligare redogöra för skälen till att föra den nya organisationen till Barn- och utbildningsnämnden och inte till Kommunstyrelsen.

Till Arbetsutskottets sammanträde 2017-01-18 inkom kommundirektören med en kompletterande tjänsteskrivelse i syfte att reda ut de tre frågeställningar som varit Kommunstyrelsens skäl för återremissen. I tjänsteutlåtandet avhandlades gränsdragningen mellan Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden, verksamhetens finansiering samt en något kompletterande argumentation för förslaget om organisationens politiska tillhörighet.

Vid sammanträde 2017-02-01, § 14, beslutade Kommunstyrelsen att anta kommunledningsförvaltningens förslag till ny organisation, med tillägget att organisationsförändringen ska utvärderas efter två år, såsom Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige.

Vid ärendets behandling i Kommunfullmäktige 2017-02-28, § 19, beslutades om minoritetsåterremiss av ärendet för att ånyo pröva den nya organisationens politiska tillhörighet.

Med ovanstående sammanfattning av ärendet samt med hänvisning till tidigare tjänsteskrivelser överlämnar kommundirektören ärendet till Kommunstyrelsen utan ytterligare kompletteringar. Frågan om den nya organisationens politiska tillhörighet har behandlats av Kommunstyrelsen och kommundirektören har svårt att finna ytterligare argument än de som tidigare redovisats och som återges nedan:

#### Alternativ organisering

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknads-, utbildnings- och integrationsområdena föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande samt nyanlända kommunplacerade flyktingar. Målet är självförsörjning och att på vägen dit stärka individens förutsättningar att komma in på den reguljära arbetsmarknaden. Verksamheten ska agera utifrån ett utbildande och utvecklande perspektiv, d.v.s. att de personer som deltar i verksamheten ska ha förmåga att tillgodogöra sig såväl teoretiska som praktiska utvecklingsinsatser i syfte att etablera sig på arbetsmarknaden eller för vidare studier.

Målsättningen med en ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och "verktygslådan" för de kommunala verksamheterna blir mer komplett. Kommunen kan dessutom agera tydligare gentemot såväl brukare (enligt konceptet "en väg in") som arbetsförmedling, försäkringskassa och arbetsgivare.

Förvaltningen menar att det är av största vikt att hålla ihop ovan redovisade verksamheter för att kunna kraftsamla och agera snabbt och flexibelt samt med

tydlighet gentemot brukare, statliga samverkansparter och arbetsgivare. Det mesta av resurserna och framför allt de flesta av nuvarande och kommande brukare finns redan idag inom Barn- och utbildningsnämndens hägn. Förvaltningen bedömer också att det är helt nödvändigt med en organisatorisk kraftsamling och nya arbetsmetoder för att kunna hantera de flera hundra nya svenskar som har eller kommer att flytta till Klippans kommun som kommunplacerade, egenbosatta eller anhöriginvandrare. Lyckas vi inte få ut de personerna på den ordinarie arbetsmarknaden riskerar våra trygghetssystem att överbelastas.

Det är naturligtvis möjligt att organisera den samlade arbetsmarknads-, integrations och utbildningsverksamheten på flera sätt. Förvaltningen anser att den rimligaste organiseringen är under Barn- och utbildningsnämnden, men det viktigaste är att hålla ihop organisationen och skapa organisatoriska band mellan arbetsmarknad, integration och utbildning. En organisering under Kommunstyrelsen har bedömts vara mindre lämplig. Det skulle det innebära en betydligt större förändring att flytta hela organisationen för frivilliga skolformer till Kommunstyrelsen än att flytta de sju nu aktuella medarbetarna från kommunledningsförvaltningen och socialförvaltningen till Barn- och utbildningsnämnden. Man kan också ställa sig tveksam till att belasta Kommunstyrelsen med alltför mycket operativ verksamhet. Det riskerar att gå ut över förmågan till strategisk styrning och stöd.

Kommunledningsförvaltningen vidhåller sitt tidigare förslag i ärendet.

#### Förslag till beslut

1. En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen.
2. I 2017 års driftbudget överförs 2 702 000 kronor, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

#### Yrkande

Kenneth Dådring (M), yrkar att ansvaret för arbetsmarknads- och integrationsfrågor ska vara organiserat under Kommunstyrelsen och yrkar därför avslag på Kommunstyrelsens förslag.

Helena Dådring (M), Charlotte Eliasson-Anderberg (KD) och Hans-Bertil Sinclair (M) yrkar bifall till Kenneth Dådrings förslag.

Kerstin Persson (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag samt avslag på Kenneth Dådrings förslag.

Christian Hendlertz yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.



Ordföranden ställer Kommunstyrelsens förslag mot Kenneth Dådrings förslag. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige bifallit Kommunstyrelsens förslag. Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkännes:  
Den som bifaller Kommunstyrelsens förslag röstar Ja.  
Den som bifaller Kenneth Dådrings förslag röstar nej.

Omröstningen genomföres varvid det enligt till detta protokoll bifogad sammanträdeslista avges 22 Ja-röster, 10 Nej-röster och 2 som avstår. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige beslutat bifalla Kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikses komplettering 2017-03-01.  
Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-02-01, § 14, bilaga D Kf 34/17.  
Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-11-16, § 168.  
Protokollsutdrag Socialnämnden 2016-11-23, § 171, bilaga A Kf 34/17.  
Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2016-11-28, § 110, bilaga B Kf 34/17.  
Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-12-07, § 161, bilaga C Kf 34/17.  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-01, § 35.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen.
2. I 2017 års driftbudget överförs 2 702 000 kronor, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

### Reservation

Moderaternas-, Kristdemokraternas- och Liberalernas partigrupper (Klippanalliansen) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kenneth Dådrings förslag.

Bilaga A Ks § 35/17  
 Bilaga A Kf § 34/17

KLIPPANS KOMMUN Kommunikationsenheten		
Dokumentnr	2016.1484-12	
Ärendenummer	001	
2016-11-23		
Ärendebeskrivning		
Nummer Försl.	Förslagsnumm.	Yttrande nummer

## § 171

### Yttrande om förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integration

SN.2016.0898.001

#### Ärendet

##### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har bereds möjlighet att yttra sig över Kommunstyrelsens AU förslag till samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete genom att utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2017 övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen.

Förslaget har tagits fram av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp under ledning av kommundirektören. Arbetsgruppen har bestått av avdelningschef IFO/LSS, enhetschef för och samordnare inom Arbete och Sysselsättning, verksamhetschef för frivilliga skolformer/vuxenutbildning samt kommunens flyktingsamordnare. Förslaget har samverkats alternativt förhandlats med berörda fackförbund som inte haft något att erinra mot förslaget.


Förslaget innebär att i 2017-års driftbudget överförs 3 137 tkr, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från Socialnämnden till Barn- och Utbildningsnämnden.

Klippans kommun har en lång tradition av att aktivt motverka arbetslöshet samt främja inträde för den enskilde på arbetsmarknaden. Arbetet sker dels inom socialförvaltningen och dels inom barn- och utbildningsförvaltningen samt i samverkan med Arbetsförmedling och lokalt näringsliv. Arbetslösheten bland framförallt unga vuxna är lägre i Klippan än i övriga riket. (Källa: Kolada)

Under 2015 sökte dubbelt så många människor asyl i Sverige i jämförelse med året innan och verksamheten kring flyktmottagning och introduktionsinsatser har kraftigt ökat i omfattning. En avgörande del för en lyckad integration är etablering på arbetsmarknaden, inte bara för den enskildes möjlighet till delaktighet i samhället och i arbetslivet, utan också utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv. Kraven på den kommunala organisationen har förändrats och en effektiv och flexibel verksamhet är en förutsättning för att lyckas med uppdraget.

#### Socialförvaltningens förslag till yttrande

Socialförvaltningen ser behov av bättre och effektivare användning av kommunens resurser inom uppdraget för arbetsmarknad och integration. En samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande ger kommunen ökade möjligheter att öka självförsörjning bland kommunens invånare. Förslaget innebär att Barn- och Utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågor från Socialnämnden och ansvaret för operativt integrationsarbete från Kommunstyrelsen.


 CH



**Forts § 171**

I nuvarande organisation arbetar socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen sida vid sida för att främja individens möjligheter att nå arbetsmarknaden. Båda förvaltningarna har uppmärksammat att arbetet ibland sker parallellt, men stundtals till och med kontraproduktivt för den enskilde. Det har framkommit att förvaltningarna i vissa fall har konkurrerat om samma praktikplatser i det lokala näringslivet.

En helhetssyn som gagnar den enskildes möjligheter är givetvis att föredra. En "väg in" där den enskilde får ta del av skräddarsydda arbetsmarknadsinsatser under samma tak och inom samma verksamhet, ger en tydligare organisation för den enskilde. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och fler får tillgång till de insatser och de verktyg som ger ökad etablering på arbetsmarknaden. Det finns redan en hel del upparbetad kunskap och kompetens inom båda berörda förvaltningar och genom samordning förväntas kunskapen tillvaratas ytterligare.

Målsättningen med en ny organisation är också att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Arbete är en naturlig följd av utbildning. Att samla insatser och kompetens i den nämnd som har utbildning som sitt huvuduppdrag, ger en tydlig fingervisning om förstärkt fokus på utbildning och kunskap. Idag har Klippanbor lägre kunskapsnivå i årskurs 9 än snittet för riket, färre är behöriga till ett yrkesprogram och en betydligt lägre andel har eftergymnasial utbildning. (Källa: Kolada).

Målgruppen för den nya organisationen är individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och inte förväntas kunna tas sig in utan kommunala insatser. En förflyttning av uppdrag kan innebära att vissa målgrupper inte ryms eller "faller mellan stolarna". Upprättande av en tydlig samverkansstruktur mellan förvaltningarna pågår. Ett nära samarbete mellan Socialförvaltningen och Barn- och Utbildningsförvaltningen är givetvis en förutsättning för att nå resultat.

Förändringen innebär att enheten för Arbete och Sysselsättning inom socialförvaltningen upphör. Den del som kvarstår är insatser i form av daglig verksamhet för funktionsnedsatta. I samband med delningen av uppdraget, görs en översyn av verksamheten för daglig verksamhet. Syftet är delvis att kostnadseffektivisera verksamheten.

Socialnämnden vill särskilt uppmärksamma individer som står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden och samtidigt kan ha svårt att tillgodose sig arbetsmarknadsåtgärder som syftar till snabbare återgång till egen försörjning. Hittills har man kunnat hjälpa alla individer utifrån deras förmågor och förutsättningar. Socialnämnden befarar att förändrad organisation inte är likställt att alla individer utan LSS insatser kommer att följa med till barn- och utbildningsförvaltningen. Socialnämnden vill gärna se ett förtydligande om hur överflytten av ansvaret till barn- och utbildningsnämnden kommer att påverka den målgruppen. I det fallet om delar av målgruppen kommer tillfalla socialnämndens ansvar krävs det tydlig resurstilldelning.

## **Forts § 171**

### **Beslutsunderlag**

Bilaga SN § 171/16

Förvaltningens förslag till socialnämndens yttrande

Tjänsteskrivelse "Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integration i Klippans kommun" från Kommunledningsförvaltningen KS 2016.1484-1.001, bilaga 1

Utredning "Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integration i Klippans kommun", av Anna Ilirzon, bilaga 2

Protokoll från Samverkan § 41 i Centrala Samverkansgruppen, bilaga 3

Protokoll från MBL § 11 mellan arbetsgivaren och fackförbundet Kommunal, bilaga 4.

Ekonomisk redovisning, bilaga 5

### **Beslut**

Socialnämnden ställer sig bakom Kommunstyrelsens AU förslag till en ny organisation för arbetsmarknad och integration

Socialnämnden antar socialförvaltningens yttrande samt delger kommunstyrelsens arbetsutskott socialnämndens beslut samt yttrande

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Kommunstyrelsen

**Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integration i Klippans kommun****Ärendebeskrivning**

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknads-, utbildnings- och integrationsområdena föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande samt nyanlända kommunplacerade flyktingar. Målet är självförsörjning och att på vägen dit stärka individens förutsättningar att komma in på den reguljära arbetsmarknaden. Verksamheten ska agera utifrån ett utbildande och utvecklande perspektiv, d.v.s. att de personer som deltar i verksamheten ska ha förmåga att tillgodogöra sig såväl teoretiska som praktiska utvecklingsinsatser i syfte att etablera sig på arbetsmarknaden eller för vidare studier.

Målsättningen med en ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och "verktygslådan" för de kommunala verksamheterna blir mer komplett. Kommunen kan dessutom agera tydligare gentemot såväl brukare (enligt konceptet "en väg in") som arbetsförmedling, försäkringskassa och arbetsgivare.

Förslaget innebär att barn- och utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågor från socialnämnden och ansvaret för operativt integrationsarbete från kommunstyrelsen samt att medel omfördelas från socialnämnden till utbildningsnämnden. Ansvaret för strategiskt integrationsarbete kvarstår hos kommunstyrelsen. Exakt vad detta får för organisatoriska konsekvenser redovisas i utvecklingsstrategen Anna Ilirzons utredning, 2016-10-05.

Förslaget har tagits fram i process med medverkan av företrädare för kommunledningen, enheten för arbete och sysselsättning, IFO/LSS, verksamhetsområde frivilliga skolformer samt kommunens flyktingmottagning.

Förslaget har samverkats med fackliga företrädare som inte haft något att erinra mot förslaget. En risk- och konsekvensanalys har upprättats.

**Beslutsunderlag/Bilagor**

Utredning av Anna Ilirzon, utvecklingsstrateg inom Kommunledningsförvaltningen, daterad 2016-10-05.

Protokoll från samverkan och MBL-förhandling med berörda fackliga företrädare.

Protokoll från risk- och konsekvensanalys som genomförts i samverkan mellan arbetagivaren och fackliga företrädare.

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida	Bankgiro
264 80 Klippan	Trädgårdsgatan 12	0435-280 00 Direkttelefon	E-post	<a href="http://www.klippan.se">www.klippan.se</a>	991-2122 PlusGiro 829 79-6

SN CH ÅE 2016

## Förslag till beslut

En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2017 övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen.

Reglementet för Barn- och utbildningsnämnden revideras såtillvida att nämndens ansvar för arbetsmarknadsfrågor och det operativa integrationsarbetet tydliggörs.

I 2017 års driftbudget överförs 3.137 tkr, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

## KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

**Tomas Rikse**  
Kommundirektör



# Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun

## Bakgrund

Klippans kommun har en lång tradition av att arbeta aktivt för att motverka att unga Klippanbor hamnar utanför arbetsmarknaden. Arbetet sker dels på socialförvaltningen och dels på barn- och utbildningsförvaltningen och i samverkan med Arbetsförmedling och lokalt näringsliv.

Arbetslösheten bland ungdomar i Klippan är lägre än i riket och framförallt så är långtidsarbetslösheten lägre.

Klippanborna har lägre kunskapsnivå i årskurs 9 än snittet för riket, färre är behöriga till ett yrkesprogram och en betydligt lägre andel har eftergymnasial utbildning.

		2013	2014	2015
Arbetslöshet 16-24 år i kommunen, andel (%) av bef.	Klippan	10.7	9.3	7.6
	Alla kommuner, ovägt medel	10.0	9.1	8.1
Långtidsarbetslöshet 16-24 år i kommunen, andel (%) av arbetslösa	Klippan	40.8	46.6	36.9
	Alla kommuner, ovägt medel	47.0	47.5	47.8
<hr/>				
Elev i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, lägeskommun, andel (%)	Klippan	72.8	75.6	71.6
	Alla kommuner, ovägt medel	76.8 (-)	76.3	75.4
Elev i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, lägeskommun, andel (%)	Klippan	85.6	82.3	81.3
	Alla kommuner, ovägt medel	87.8 (-)	86.2	84.4
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Klippan	23.5	23.7	24.2
	Alla kommuner, ovägt medel	31.9	32.3	32.7

Källa: Kolada

Klippans kostnader i kr/ elev för grundskolan är högre än för riket, kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder i kr/ invånare är lägre i nedanstående tabell men visar inte hela kostnaden då BEA anställningarna bokförs på annan verksamhet.

		2013	2014	2015
Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	Klippan	251	478	
	Alla kommuner, ovägt medel	818	849	
Kostnad för kommunal grundskola (enl. Skolverket), kr/elev	Klippan	96 802	100 277	
	Alla kommuner, ovägt medel	93 868 (-)	95 566 (-)	

Källa: Kolada

Under 2015 sökte dubbelt så många människor asyl i Sverige i jämförelse med året innan och verksamheten kring flyktmottagning och introduktionsinsatser har kraftigt ökat i omfattning. Kraven på den kommunala organisationen har därmed förändrats avsevärt och nytänk och en flexibel organisation är förutsättningar som krävs för att lyckas med uppdraget. Viktigast för en lyckad introduktion är etableringen på arbetsmarknaden, inte bara för den nyanländes möjlighet till delaktighet i samhället och i arbetslivet utan också utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv.

## Syfte

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom området föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande.

Målet är självförsörjning och på vägen dit att stärka individens förutsättningar att nå arbetsmarknaden.

87 CH AE 2 BS



Verksamheten skall agera utifrån ett utbildande perspektiv, dvs. de personer som deltar i verksamheten skall kunna tillgodogöra sig teoretiska såväl som praktiska inslag i syfte att etablera sig på arbetsmarknaden eller för vidare studier. För de individer som har ett så stort behov av vårdande insatser att detta hindrar deltagande i verksamheten skall den problematiken hanteras innan deltagande kan bli aktuellt.

## **Mål för ny samlad organisation för arbetsmarknad och integration**

Målsättningen med ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad.

Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och fler får tillgång till de verktyg som ger möjlighet till bättre resultat i form av etablering på arbetsmarknaden och självförsörjning.

Samordningen med externa aktörer såsom Arbetsförmedlingen förväntas underlättas och bli effektivare.

Genom att dela på det strategiska och det operativa introduktionsarbetet skall bägge delarna ges möjlighet att utvecklas utan att konkurrera om samma resurser. Det operativa introduktionsarbetet skall syfta till att göra individer välmående och anställningsbara. Målet är självförsörjningen samt i övrigt att uppnå en bättre samhällsintegration.

## **Målgrupper för den nya organisationens verksamhet**

Målgrupp för verksamheten är individer i behov av introduktion till- och en etablering på arbetsmarknaden. Personer som deltar i verksamheten skall vara aktuella hos socialförvaltningen eller hos barn och utbildningsförvaltningen. Personer som omfattas av Arbetsförmedlingens etableringsinsatser kan också vara aktuella, då som ett komplement till tex SF!

## **Politisk styrning**

Ansvaret för verksamheten föreslås organiseras under Barn och utbildningsnämnden.

## **Förvaltningsorganisation**

Arbetsmarknads och integrationsfrågor föreslås organiseras inom barn och utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde frivilliga skolformer.

Följande verksamheter bör samordnas i den nya verksamheten för arbetsmarknad och integrationsfrågor:

- Flyktingteamet som idag sorterar under kommunledningsförvaltningens kanslienhet och som har ansvar för:
  - Aviseringar om kommunplacerade flyktingar från Migrationsverket
  - Bosättning av nyanlända enligt bosättningslagen
  - Samhällsorientering
  - Kontakter med arbetsförmedlingen
  - Löpande handläggning av redan bosatta
- Arbete och sysselsättning som organisatoriskt återfinns på socialförvaltningen och där avdelningen för IFO/LSS. Den del av verksamheten som sysselsätter målgruppen för

h CH ÅE 2



arbetsmarknad och integration skall tillföras den nya organisationen.

- Vuxenutbildning som tillhör barn och utbildningsförvaltningen och verksamhetsområde frivilliga skolformer. Den del av verksamheten som hanterar SFI samt vuxenutbildning på gymnasienivå som inte har en yrkesinriktning.
- Navigatorcentrum med ansvar för arbetslösa ungdomar i åldern 16-20 år. Tillhör barn och utbildningsförvaltningen och verksamhetsområde frivilliga skolformer.
- Etableringspraktik, dvs. praktik under den period om 24 månader då Arbetsförmedlingen har ansvaret för nyanländas utbildning i SFI och etablering på arbetsmarknaden.

### **De verksamheter som inte bör knytas till den nya verksamheten är:**

Enheten för HVB som ansvarar för ensamkommande barn, tillhör socialförvaltningen och avdelningen för IFO/LSS, samt mottagningsenheten, tillhör barn och utbildningsförvaltningen. Detta då verksamheterna inte jobbar med personer i arbetsför ålder.

Lokalanskaffning för HVB hem.

Handläggning av s.k. glappersättning samt försörjningsstöd för vuxna och familjer som deltar i arbetsmarknad och integrations verksamhet, verksamheten tillhör socialförvaltningen och enheten för vuxna.

Daglig verksamhet för personer som omfattas av LSS lagstiftningen, tillhör socialförvaltningen och avdelningen för IFO/LSS

Den strategiska delen av flyktinteamets arbete, dvs. deltagandet i olika lokala och regionala forum, omvärldsbevakning, sakkunskap om återsökning av statsbidrag inkl. överklaganden, bollplank, stöd och beredning av ärenden till förvaltningar och förtroendevalda, stannar kvar inom kommunledningsförvaltningen.

### **Bemannning**

Flyktingteamet består idag av en tillsvidareanställd flyktingsamordnare, en tjänst som lämpligen omvandlas till strateg vid kommunledningsförvaltningen. Vidare en tillsvidareanställda samordnare\* på 0,75 tjänst med ansvar för bla återsökning av statsbidrag från Migrationsverket och diverse administration, en visstidsanställd operativ flyktingmottagare om 1,0 tjänst, en visstidsanställd flyktingassistent vars uppdrag är att ge samhällsvägledning, råd och stöd och som förstärker Kundtjänst på 0,80 tjänst samt två visstidsanställda integrationshandledare/ språkstödjare.  
Totalt 5,55 tjänster

Flyktingteamets kostnader inkl. löner finansieras genom statsbidrag från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

\*Samordnaren arbetar även 0,25 av sin tjänst med nämndsadministration för kommunstyrelsens utskott och med en finansiering inom kommunkansliets ram.

87 CH AE 2 122



Från enheten för arbete och sysselsättning omfattas följande tjänster:

0,5 tillsvidarejänst som enhetschef (uppdraget är idag på heltid och delas med LSS daglig verksamhet)

4,5 tillsvidarejänst, varav 3,0 som samordnare vars uppdrag är att stå för stödsamtal och planering för samtliga deltagare.

6,0 visstidsanställda med BEA bidrag

Enheten för arbete och sysselsättning kommer vid årsskiftet att ha samordnat sin verksamhet till Centrumträffen. Lokalen omfattar 404 kvm och en av fördelarna är närheten till Arbetsförmedlingen. I övrigt disponerar verksamheten lokaler i Sågen för lager, förråd och uppställning av fordon. Lokalen är endast lämplig för förvaring. Vidare Åbyskolans källare byggnad L, 418 kvm, som kan delas med Daglig verksamhet samt snickeriverksamhet i byggnad B Tegelbruksgymnasiet.

#### Lokalkostnader, sammanställning

Centrumträffen	717 tkr
Sågen	181 tkr
Åbyskolan källare L	237 tkr
Tegelbruksskolan byggnad B	-
Summa	1 135 tkr

Kostnad för 6 fordon och 3 släpvagnar.

#### Sammanfattning av föreslagen personalförändring

Funktion	Organisation from 1/1 2017
Migrationsstrateg 1,0	KLF
Assistent kundtjänst 0,8	KLF
Språkstödjare** 2,0?	KLF
Operativ flyktingmottagare 1,0	BUF

\*\*Ej kommunalt inrättade tjänster, anvisade från Arbetsförmedlingen

Enhetschef 0,5	BUF
Enhetschef 0,5	SF
Samordnare 3,0	BUF
Övrig personal 1,5	BUF
BEA-anställda 6,0	BUF

#### Funktioner som inte finns idag men som verksamheten är i behov av:

Bostadsförsörjningsfrågor, funktion som samordnar både behovet för flyktingmottagningen och för socialförvaltningens verksamheter. Kan förslagsvis i de praktiska delarna hanteras av Treklövern samt Kundtjänst.

#### Övrigt

Statsbidragen från Migrationsverket fördelas till Klippans olika verksamheter enligt fördelningsmodell som revideras årligen. Funktioner inom den nya verksamheten arbetsmarknad och integration skulle kunna finansieras genom ändring av fördelningsmodellen för 2017.

87  
CEI AE 2 H



Prognosen för mottagna flyktingar under 2016 är 70-80 personer, dvs. uppemot dubbelt så många som avtalet med Migrationsverket anger och innebär därmed också en betydande ökning i statsbidrag för en period upp till 24 månader.

87 CH AE 2/15





## SAMVERKAN

Central Samverkansgrupp  
Tillika Central Skyddskommitté

Protokoll

§ 41 Sid 1(2)

**Tid:** 2016-10-18 kl 09.00 -10.00

**Plats:** Sammanträdesrum 1, Klippans kommun

**Närvarande:** För arbetsgivarparten;

Tomas Rikse, Ordf  
Agneta Hugander, Socialchef  
Josefine Mangbo, Avdelningschef IFO/LSS  
Johan Lindberg, enhetschef Arbete & Sysselsättning  
Mattias Säflund, Verksamhetschef, fria skolformer  
Jan Tingezc, Ekonomichef  
Stefan Christiansson, Personalchef

För arbetstagarparten;

Karin Enqvist, Ulla Ebelin Vision  
Håkan Persson, Skolledarförbundet  
Marie-Louise Bergendorff, Lärarförbundet

**Vid protokollet:** Helena Florell

**Justerare:** Tomas Rikse, Karin Enqvist, Håkan Persson, Marie-Louise Bergendorff

## § 41

**Ärende:** Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun.

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknadsområdet föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande.

Målsättningen är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad, vilket förväntas öka effektiviteten och ge fler tillgång till de verktyg som ger möjlighet till bättre resultat i form av etablering på arbetsmarknaden och därigenom själförsörjning.

SH CH ÅE 2/BS

Samordningen med externa aktörer såsom tex Arbetsförmedlingen och näringsliv kan underlättas och effektiviseras om Klippans kommun har en gemensam företrädare.

Integrationsarbetet föreslås renodlas genom att det strategiska och operativa introduktionsarbetet delas. Det operativa introduktionsarbetet ska syfta till att göra individer välmående och anställningsbara med målet självförsörjning och en bättre samhällsintegration.

Socialförvaltning, Barn- och Utbildningsförvaltningen samt Kommunkansliet kommer att arbeta vidare med personalförändringar, lokalförändringar och annat som kan härröra till detta beslut och kommer att utifrån de åtgärder som kan tänkas föreslås arbeta med risk- och konsekvensbedömningar ur ett arbetsmiljöperspektiv på respektive förvaltning.

### ***Kommundirektörens förslag till beslut.***

Flytta uppdraget för arbetsmarknad från Socialnämndens verksamhetsområde till Barn- och Utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Överföra medel från Socialnämnden till Barn- och Utbildningsnämnden för de kostnader och intäkter som kan härröras till den organisatoriska förändringen.

Resurser för den operativa flyktingverksamheten flyttas från Kommunstyrelsen till Barn- och Utbildningsnämnden.

De fackliga organisationerna föreslår att organisationsförändringen ska genomföras per den 1 januari 2017 samt att risk- och konsekvensbedömning av föreslagen organisationsförändring ska vara klar inom 2 veckor, vilket kommundirektören biträder.

*Den fackliga organisationen Vision påpekar att de enligt Samverkansavtalet borde vara delaktiga tidigare i processen.*

*Slutgiltigt beslut i detta ärende kommer att fattas av kommunfullmäktige.*

### **Centrala Samverkansgruppens beslut:**

Biträder Kommundirektörens förslag till beslut.

Vid protokollet

Helena Florell

För Klippans kommun

För Vision

För Skolledarförbundet

Tomas Rikse

Karin Enqvist

Håkan Persson

För Lärarförbundet

Marie-Louise Bergendorff

8) CH AE 2 AS

**Tid:** 2016-10-18 kl 09.00-10.30

**Plats:** Sammanträdesrum 1, Klippans kommun

**Närvarande:** För arbetsgivarparten;

Tomas Rikse, Ordf  
 Agneta Hugander, Socialchef  
 Josefine Mangbo, Avdelningschef IFO/LSS  
 Johan Lindberg, enhetschef Arbete & Sysselsättning  
 Mattias Säflund, Verksamhetschef, fria skolformer  
 Jan Tingezc, Ekonomichef  
 Stefan Christiansson, Personalchef

För arbetstagarparten;

Tina Christensen, Ann-Kristin Persson, Anna-Pia Borg,  
 Kommunal

**Vid protokollet:** Helena Florell

**Justerare:** Tomas Rikse och Tina Christensen

## § 1

**Ärende:** Förhandling enligt MBL § 11 om förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun.

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknadsområdet föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande.

Målsättningen är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad, vilket förväntas öka effektiviteten och ge fler tillgång till de verktyg som ger möjlighet till bättre resultat i form av etablering på arbetsmarknaden och därigenom självförsörjning.

Samordningen med externa aktörer såsom tex Arbetsförmedlingen och näringsliv kan underlättas och effektiviseras om Klippans kommun har en gemensam företrädare.

8) CH AE JAS

Integrationsarbetet föreslåsrenodlas genom att det strategiska och operativa introduktionsarbetet delas. Det operativa introduktionsarbetet ska syfta till att göra individer välmående och anställningsbara med målet självförsörjning och en bättre samhällsintegration.

Socialförvaltning, Barn- och Utbildningsförvaltningen samt Kommunskansliet kommer att arbeta vidare med personalförändringar, lokalförändringar och annat som kan härröra till detta beslut och kommer att utifrån de åtgärder som kan tänkas föreslås arbeta med riks- och konsekvensbedömningar ur ett arbetsmiljöperspektiv på respektive förvaltning.

***Kommundirektörens förslag till beslut.***

Flytta uppdraget för arbetsmarknad från Socialnämndens verksamhetsområde till Barn- och Utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Överföra medel från Socialnämnden till Barn- och Utbildningsnämnden för de kostnader och intäkter som kan härröras till den organisatoriska förändringen.

Resurser för den operativa flyktingverksamheten flyttas från Kommunstyrelsen till Barn- och Utbildningsnämnden.

De fackliga organisationerna föreslår att organisationsförändringen ska genomföras per den 1 januari 2017 samt att risk- och konsekvensbedömning av föreslagen organisationsförändring ska vara klar inom 2 veckor, vilket kommundirektören biträder.

*Slutgiltigt beslut i detta ärende kommer att fattas av kommunfullmäktige.*

**§ 2**

Den fackliga organisationen Kommunal har inget att erinra mot förslaget.

**§ 3**

Förhandlingen förklaras avslutad.

Vid protokollet

Helena Florell

För Klippans kommun

För Kommunal

Tomas Rikse

Tina Christensen

8) CH AE 2B



### Budget AC som ska till skolan

#### Lokaler

Sågen	181
Centrumträffen	717
Källare L	237
<b>Totalt</b>	<b>1 135</b>

#### Personalkostnader

4,5 åa	1 950
Bea-anställningar	2 002
0,5 åa chef	330
<b>Totalt</b>	<b>4 282</b>

#### Övriga kostnader

Bilar och övrigt	335
<b>Totalt</b>	<b>335</b>

#### Intäkter

Övriga	-265
Ams	-2 350
<b>Totalt</b>	<b>-2 615</b>

**Total budget 3 137**

Intäkter arbete och sysselsättning				
BEA-anställningar	Arbets träningsavtal (20 st)	FAS 3 (2 st tom 20170531)	Ungdomsprojekt	Totalt
950 637	779 400	50 000	570 000	2 350 037
Övriga intäkter				
Avtal Perstorp	Snickeri	Vaktmästare	Trädgårdsgrupp	Totalt övriga
115 000	50 000	50 000	50 000	265 000

CH ÄE 2/15

Bilaga b Ks § 35/17  
Bilaga B Kf § 34/17

2016.1484-13 001

**§ 110**
**Förslag till ny organisation för arbetsmarknad- och integrationsfrågor i Klippans kommun**

BUN 2016.0333.001

**Ärendet**

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om förslaget till ny organisation för arbetsmarknad- och integrationsfrågor samt förändring inom vuxenutbildningen nästa år.

Klippans kommun har en lång tradition av att arbeta aktivt för att motverka att unga Klippanbor hamnar utanför arbetsmarknaden. Arbetet sker idag dels på socialförvaltningen och dels på barn- och utbildningsförvaltningen och i samverkan med Arbetsförmedling och lokalt näringsliv.

Arbetet föreslås samlas i en ny organisation, för verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande, under frivilliga skolformer. Syftet är att bättre nyttja kommunens resurser inom området. Målet är självförsörjning och på vägen dit att stärka individens förutsättningar att nå arbetsmarknaden.

Målsättningen med ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och fler får tillgång till de verktyg som ger möjlighet till bättre resultat i form av etablering på arbetsmarknaden och självförsörjning. Samordningen med externa aktörer såsom Arbetsförmedlingen förväntas underlättas och bli effektivare.

Organisationen föreslås innehålla arbetsmarknad och integration (från avdelning arbete och sysselsättning inom socialförvaltningen), Navigatorcentrum med KAA/DUA från barn- och utbildningsförvaltningen i nära samverkan med vuxenutbildningen/SFI, flyktingteamets arbete (från kommunledningsförvaltningen) bland annat med samhällsorientering och etableringspraktik i samverkan med Arbetsförmedlingen.

Organisationen förväntas sysselsätta cirka 10 personer, inklusive ansvarig enhetschef och administration. Verksamheten utgår från lokaler i kvarteret Bågen och den praktiska delen utgår från Tegelbruksskolans lokaler i "brödbutiken".

Den politiska styrningen av verksamheten föreslås organiseras under Barn och utbildningsnämnden. Den avdelning som förs över till barn- och utbildningsnämndens ansvar skall inte urholka nämndens övriga utbildningsdelar.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen. Nämnden klargör att de anser att de borde blivit involverade i processen i ett tidigare skede och att ärendet är dåligt underbyggt.

Nämnden anser att en ny enhet för arbetsmarknad- och integrationsfrågor bör ligga under kommunledningsförvaltningen. Nämnden oroar sig även för de individer som i dagsläget står långt från arbetsmarknaden.

**Yrkande**

Helena Dådning (M) och Åsa Edvardsson (SD) yrkar på återremittering av ärendet.




Mötet ajourneras för paus och diskussion.

Ordförande Rune Persson yrkar därefter på att nämndens yttrande i ärendet blir att nämnden finner att ärendet är för dåligt underbyggt för att ta beslut i dagsläget., samt att Kommunstyrelsen bör överväga om inte Kommunstyrelsen borde vara huvudman för verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Information om arbetet med en ny organisation för arbetsmarknad och utveckling i Klippans kommun, Mattias Säflund, 2016-11-14

Arbetsmarknads-och utvecklingsenheten, Mattias Säflund, 2016-11-14

Förslag till ny organisation för arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans Kommun, Anna Ilirzon, 2016-10-05

Tjänsteskrivelse - Yttrande om arbetet med ny organisation för arbetsmarknad och utveckling i Klippans kommun, Mattias Säflund, 2016-11-18

Förändrade förutsättningar för Vuxenutbildningen 2017, ansvariga rektorer i Familjen Helsingborg, november 2016

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämndens yttrande i ärendet är att:

1. Nämnden finner att ärendet är för dåligt underbyggt för att ta beslut i dagsläget.
2. Kommunstyrelsen bör överväga om inte Kommunstyrelsen borde vara huvudman för verksamheten.

Bilaga c KS § 35/17  
Bilaga C kf § 34/17

## § 161

**Ny organisation arbetsmarknad och integrationsfrågor i  
Klippans kommun – föredragande**

KS 2016.1484.001

**Ärendet**

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknads-, utbildnings- och integrationsområdena föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande samt nyanlända kommunplacerade flyktingar. Målet är självförsörjning och att på vägen dit stärka individens förutsättningar att komma in på den reguljära arbetsmarknaden. Verksamheten ska agera utifrån ett utbildande och utvecklande perspektiv, d.v.s. att de personer som deltar i verksamheten ska ha förmåga att tillgodogöra sig såväl teoretiska som praktiska utvecklingsinsatser i syfte att etablera sig på arbetsmarknaden eller för vidare studier.

Målsättningen med en ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och "verktygslådan" för de kommunala verksamheterna blir mer komplett. Kommunen kan dessutom agera tydligare gentemot såväl brukare (enligt konceptet "en väg in") som arbetsförmedling, försäkringskassa och arbetsgivare.

Förslaget innebär att barn- och utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågor från socialnämnden och ansvaret för operativt integrationsarbete från kommunstyrelsen samt att medel omfördelas från socialnämnden till utbildningsnämnden. Ansvaret för strategiskt integrationsarbete kvarstår hos kommunstyrelsen. Exakt vad detta får för organisatoriska konsekvenser redovisas i utvecklingsstrateg Anna Ilirzons utredning, 2016-10-05.

Förslaget har tagits fram i process med medverkan av företrädare för kommunledningen, enheten för arbete och sysselsättning, IFO/LSS, verksamhetsområde frivilliga skolformer samt kommunens flyktingmottagning.

Förslaget har samverkats med fackliga företrädare som inte haft något att erinra mot förslaget. En risk- och konsekvensanalys har upprättats.

De förändringar som föreslås är följande:

1. En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2017 övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från socialnämnden respektive kommunstyrelsen.
2. Reglementet för Barn- och utbildningsnämnden revideras såtillvida att nämndens ansvar för arbetsmarknadsfrågor och det operativa integrationsarbetet tydliggörs.

3. I 2017 års driftbudget överförs 1 834 tkr, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikses skrivelse 2016-11-11.

Utvecklingsstrateg Anna Ilirzons utredning, daterad 2016-10-05, bilaga A Ks 161/16.

Budgetförslag, bilaga B Ks § 161/16.

Protokoll från samverkan och MBL-förhandling med berörda fackliga företrädare.

Protokoll från risk- och konsekvensanalys som genomförts i samverkan mellan arbetsgivaren och fackliga företrädare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2016-11-16, § 168.

### Yrkande

Kerstin Persson (S) yrkar att ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen för utredning och förtydligande av gränsdragning mellan Barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden, verksamhetens finansiering och om den ekonomiskt belastar Barn- och utbildningsnämnden samt utreder varför organisationen föreslås tillhöra Barn- och utbildningsnämnden och som alternativ tillhör Kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen för utredning och förtydligande av gränsdragning mellan Barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden, verksamhetens finansiering och om den ekonomiskt belastar Barn- och utbildningsnämnden samt utreder varför organisationen föreslås tillhöra Barn- och utbildningsnämnden och som alternativ tillhör Kommunstyrelsen.

## § 14

### Ny organisation för arbetsmarknads- och integrationsfrågor i Klippans kommun

KS 2016.1484.001

#### Ärendet

Kommundirektören föreslog i tjänsteskrivelse 2016-11-08 en samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete genom att Barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2017 skulle överta ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från Socialnämnden respektive Kommunstyrelsen. Till följd av det förslaget föreslogs att reglementet för Barn- och utbildningsnämnden skulle revideras såtillvida att nämndens ansvar för arbetsmarknadsfrågor och det operativa integrationsarbetet tydliggjordes. Avslutningsvis föreslogs att de medel som avsatts för arbetsmarknadsfrågor (1.834 tkr på helårsbasis) skulle överföras från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

Förslaget återremitterades av Kommunstyrelsen 2016-12-07, § 161, i syfte att tydliggöra ärendet på ett antal punkter. Ärendet återremitteras för utredning och förtydligande av gränsdragning mellan Barn- och utbildningsnämnden respektive Socialnämnden, verksamhetens finansiering och om den ekonomiskt belastar Barn- och utbildningsnämnden samt utreder varför organisationen föreslås tillhöra Barn- och utbildningsnämnden och som alternativ tillhöra Kommunstyrelsen.

Kommundirektör Tomas Rikse yttrar sig nedan avseende begärda kompletteringar:

#### *Gränsdragning*

Socialnämnden ska även framgent ansvara för daglig verksamhet LSS medan Barn- och utbildningsnämnden föreslås ansvara för utvecklande arbetsmarknadsinsatser – utbildning, praktik och svenskundervisning – för arbetslösa med potential att ta sig in på den ordinarie, öppna arbetsmarknaden. En mindre grupp individer (ca 10 – 20 personer) som hittills funnits inom ramen för arbetsmarknadsverksamheten har ett mer socialt behov av sysselsättning. Socialnämnden ska även framöver ha ansvaret för dessa personer. För att klara detta behåller nämnden 435.000 kronor av nettobudgeten för arbetsmarknadsåtgärder (se bifogad kalkyl upprättad av socialförvaltningens ekonom).

#### *Finansiering*

Nettobudgeten för hittillsvarande verksamhet "Arbete och sysselsättning" delas upp mellan Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden enligt tidigare redovisat förslag, med den ändringen att Socialnämnden behåller 500.000 kronor mer än vad som föreslogs när ärendet var uppe för behandling i Kommunstyrelsen i december. Dessa 500.000 kronor tillförs vuxenheten och används för sysselsättningsinsatser för den grupp som står längst ifrån arbetsmarknaden (se stycke "Gränsdragning").

Det bedöms inte föreligga någon större risk att den övriga utbildningsverksamheten ska behöva täcka ökade kostnader för arbetsmarknadsåtgärder. Deltagarnas ersättning svarar antingen arbetsförmedlingen för eller utgörs av försörjningsstöd. Utbildningskostnader för gruppen förutsätts arbetsförmedlingen i huvudsak svara för och resterande kommunala kostnader får nämnden ett budgettillskott på 2 702 000 kronor för att klara.

#### *Alternativ organisering*

I syfte att bättre nyttja kommunens resurser inom arbetsmarknads-, utbildnings- och integrationsområdena föreslås en samordning av de verksamheter som vänder sig till individer som står till arbetsmarknadens förfogande samt nyanlända kommunplacerade flyktingar. Målet är självförsörjning och att på vägen dit stärka individens förutsättningar att komma in på den reguljära arbetsmarknaden. Verksamheten ska agera utifrån ett utbildande och utvecklande perspektiv, d.v.s. att de personer som deltar i verksamheten ska ha förmåga att tillgodogöra sig såväl teoretiska som praktiska utvecklingsinsatser i syfte att etablera sig på arbetsmarknaden eller för vidare studier.

Målsättningen med en ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad. Med en bättre samordning förväntas effektiviteten öka och "verktygslådan" för de kommunala verksamheterna blir mer komplett. Kommunen kan dessutom agera tydligare gentemot såväl brukare (enligt konceptet "en väg in") som arbetsförmedling, försäkringskassa och arbetsgivare.

Förvaltningen menar att det är av största vikt att hålla ihop ovan redovisade verksamheter för att kunna kraftsamla och agera snabbt och flexibelt samt med tydlighet gentemot brukare, statliga samverkansparter och arbetsgivare. Det mesta av resurserna och framför allt de flesta av nuvarande och kommande brukare finns redan idag inom utbildningsnämndens hägn. Förvaltningen bedömer också att det är helt nödvändigt med en organisatorisk kraftsamling och nya arbetsmetoder för att kunna hantera de flera hundra nya svenskar som har eller kommer att flytta till Klippans kommun som kommunplacerade, egenbosatta eller anhöriginvandrare. Lyckas kommunen inte få ut de personerna på den ordinarie arbetsmarknaden riskerar trygghetssystemen att överbelastas.

Det är naturligtvis möjligt att organisera den samlade arbetsmarknads-/utbildningsnämnden på flera sätt. Förvaltningen anser att den rimligaste organiseringen är under Barn- och utbildningsnämnden, men man kan naturligtvis också organisera verksamheten under Kommunstyrelsen. Det viktigaste är som sagt att hålla ihop den. En organisering under Kommunstyrelsen har dock bedömts vara mindre lämplig. Dels innebär den en betydligt större förändring gentemot det tidigare förslaget (100 medarbetare till KS istället för sju medarbetare till BUN) dels skulle Kommunstyrelsens verksamhet mer eller mindre fördubblas och riskerar då att förlora förmågan till strategisk styrning och stöd.

Ett sätt att hantera frågan kan vara att utvärdera förändringen efter 2017 för att göra eventuella erforderliga justeringar av organisationen till den nya mandatperioden 2019.

För att ytterligare belysa den utmaning den här verksamheten och i förlängningen hela Klippans kommun står inför har yttrande inhämtats från chefen för de frivilliga skolformerna, vilket redovisas i bilaga (bilaga a Au § 6/17).

#### *Förslag till beslut*

1. En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från Socialnämnden respektive Kommunstyrelsen.
2. I 2017 års driftbudget överförs 2 702 000 kronor, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2017-01-18 § 6.

Mattias Säflunds yttrande 2017-01-12, bilaga a Ks § 14/17.

Ekonom Catrin Ragnvids skrivelse 2016-12-06, bilaga b Ks § 14/17

#### **Yrkande**

Johan Pettersson (S) yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag samt att organisationsförändringen utvärderas efter två år.

Kenneth Dådring (M) och Robert Larsson (KD) yrkar avslag på Arbetsutskottets förslag samt att ärendet återremitteras för vidare utredning då man anser att Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmarknadsfrågor.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

Votering begärs och följande propositionsordning godkänns.

Den som stödjer att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde röstar Ja.

Den som stödjer Kenneth Dådrings förslag om återremiss röstar Nej.

Vid votering avges 7 Ja- röster från Charlotta Gudmundsson, Johan Pettersson, Paul Gustafsson, Boris Svensson, Carl-Axel Wilhelmsson, Roger Sjunner och Kerstin Persson och 6 Nej-röster från Kenneth Dådring, Hans-Bertil Sinclair, Robert Larsson, Tommy Cedervall, Åsa Edvardsson och Kristian Seger.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.



Ordföranden ställer proposition på Arbetsutskottets förslag med Johan Pettersson tillägg om utvärdering av organisationsförändringen efter två år.  
Ordföranden finner att Kommunstyrelsen därmed beslutat bifalla Arbetsutskottets förslag samt att utvärdering av organisationsförändringen ska ske efter två år.

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. En samorganisering av arbetsmarknadsfrågor, frivilliga skolformer samt kommunens operativa integrationsarbete möjliggörs genom att utbildningsnämnden övertar ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna och det operativa integrationsarbetet från Socialnämnden respektive Kommunstyrelsen.
2. I 2017 års driftbudget överförs 2 702 000 kronor, vilket motsvarar nettokostnaden för kommunens arbetsmarknadsorganisation, från Socialnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.
3. Utvärdering av organisationsförändringen ska ske efter två år.

### **Reservation**

Moderaternas, Liberalernas, Kristdemokraternas (Klippan-alliansen) partigrupper reserverar sig mot beslutet att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde till förmån för eget förslag om återremiss.

**§ 35****Ändring av Barn- och utbildningsnämndens reglemente i samband med ny organisation för arbetsmarknads- och integrationsfrågor i Klippans kommun**

KS 2016.1624.003

**Ärendet**

Vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-02-28, § 20, återremitterades ärendet till Kommunstyrelsen med anledning av Kommunfullmäktiges beslut om återremiss av § 19 - Ny organisation arbetsmarknad och integrationsfrågor i Klippans kommun - för utredning av om ansvaret för arbetsmarknads- och integrationsorganisationen ska läggas under kommunledningsförvaltningen.

Med anledning av förslag till ny organisation för arbetsmarknads- och integrationsfrågor förslås revidering av Barn- och utbildningsnämndens reglemente (§ 1) enligt nedan.

*Förslag till beslut*

1. Godkänner revidering av Barn- och utbildningsnämndens reglemente (§ 1).  
Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna samt inom förskole- och fritidsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet, grundskola, skolbarnsomsorg, särskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt yrkeshögskola. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare (SFI) och uppdragsutbildning.

*Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom Arbetsmarknads- och integrationsfrågor. Följande verksamheter ingår i nämndens organisation för att fullgöra dessa uppgifter:*

- Flyktingteam med ansvar för aviseringar om kommunplacerade flyktingar från Migrationsverket, bosättning av nyanlända enligt bosättningslagen m.m.
- Arbete och sysselsättning med målgrupp arbetsmarknad och integration.
- Vuxenutbildning med den del som hanterar SFI samt vuxenutbildning på gymnasienivå som inte har en yrkesinriktning.
- Navigatorcentrum med ansvar för arbetslösa ungdomar i åldern 16-20 år.
- Etableringspraktik, dvs. praktik under den period då Arbetsförmedlingen har ansvaret för nyanländas utbildning i SFI och etablering på arbetsmarknaden.

1. Ändring av Barn- och utbildningsnämndens reglemente införs i Kommunens författningssamling 3:01:1-11 från den 1 april 2017.

**Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsnämndens reglemente 3:091-5, bilaga Kf § 35/17.  
Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-03-01, § 36.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Godkänner revidering av Barn- och utbildningsnämndens reglemente (§ 1).

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna samt inom förskole- och fritidsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet, grundskola, skolbarnsomsorg, särskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt yrkeshögskola. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare (SFI) och uppdragsutbildning.

*Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom Arbetsmarknads- och integrationsfrågor. Följande verksamheter ingår i nämndens organisation för att fullgöra dessa uppgifter:*

- Flyktingteam med ansvar för aviseringar om kommunplacerade flyktingar från Migrationsverket, bosättning av nyanlända enligt bosättningslagen m.m.
- Arbete och sysselsättning med målgrupp arbetsmarknad och integration.
- Vuxenutbildning med den del som hanterar SFI samt vuxenutbildning på gymnasienivå som inte har en yrkesinriktning.
- Navigatorcentrum med ansvar för arbetslösa ungdomar i åldern 16-20 år.
- Etableringspraktik, dvs. praktik under den period då Arbetsförmedlingen har ansvaret för nyanländas utbildning i SFI och etablering på arbetsmarknaden.

2.Ändring av Barn- och utbildningsnämndens reglemente införs i Kommunens författningssamling 3:01:1-11 från den 1 april 2017.

**Deltar ej i beslutet**

Moderaternas-, Kristdemokraternas- och Liberalernas partigrupper (Klippanalliansen) deltar ej i beslutet.

KS 2016. 162-3.003

Bilaga KS § 168/16

Bilaga Au § 165/16

# Författningssamling

För Klippans kommun

## REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 1997-04-22, § 39,  
med ändring 1998-11-24, § 87, och 2006-11-28, § 106 (§§18-24 upphävda),  
2009-09-29, § 54.

Bilaga Au § 7/17

Bilaga KS § 15/17

3:09:1-5/17

Bilaga KS § 36/17

Bilaga Kf § 35/17

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS (BUN) ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### 1 §

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna samt inom förskole- och fritidsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet, grundskola, skolbarnsomsorg, särskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt yrkeshögskola. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare (SFI) och uppdragsutbildning.

### 2 §

Barn- och utbildningsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.

### 3 §

Vid utövningen av de befogenheter, som tillkommer barn- och utbildningsnämnden, åligger det nämnden särskilt

- att ansvara för de medel som kommunfullmäktige har beslutat tilldela nämnden enligt budget
- att ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever erhåller erforderlig information om nämndens verksamhetsområde
- att i samverkan med arbetstagarorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett lämpligt sätt
- att tillse att elever och föräldrar får möjlighet till inflytande enligt socialtjänstlagens, skollagens och skolförordningarnas mening
- att ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredsställande sätt och utföra besiktning av verksamheten
- att utarbeta förslag till avgifter, normer och regler
- att fastställa elevavgifter vid särskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen

# Författningssamling

För Klippans kommun

3:09:2

- att föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
- att utarbeta barnomsorgs- och skolplan omfattande en fyraårsperiod. Planen skall utvärderas årligen.

## Övrig förvaltning

4 §

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

## Övrig verksamhet

5 §

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för reformeringen av nämndens regelbestånd.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

6 §

Barn- och utbildningsnämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

7 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.



ÅEAP

# Författningssamling

## För Klippans kommun

3:09:3

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### 9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### 10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv kalla sin personliga ersättare eller snarast anmäla detta till nämndens kansli, som kallar på ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

#### 11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Rev 2010-01

ÅE 2

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

3:09:4

## Sammanträdena

### 12 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden skall också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär eller ordföranden anser att det behövs.

Minst två av sammanträdena kan vara offentliga.

### 13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Justering av protokoll

### 14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot om nämnden inte har beslutat annorlunda vid sammanträdet.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

### 15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

3:09:5

## **Delgivning**

16 §

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, dennes ställföreträdare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som skall underteckna handlingar.

---



**§ 36****Verksamhetsplan 2017-2019 för Familjen Helsingborg**

KS 2016.1762.040

**Ärendet**

Familjen Helsingborg har inkommit med uppdatering av gällande verksamhetsplan för 2016-2019. Processen med att uppdatera planen har pågått under hösten 2016 i samarbete med kunskapsnätverk, huvudansvariga kommuner, styrelseseminarium samt kommundirektörsgruppen.

I huvudsak består uppdateringen av redaktionella ändringar samt mindre förändringar avseende kommunernas ansvarsområde.

För Klippans kommuns innebär det att kommunen fortsättningsvis ansvarar för måtetal 1.11 och 1.12 för målområde 1 avseende Infrastruktur.

Under målområde 2 avseende Näringslivsfrågor har Klippan tidigare ansvarat för måtetal 2:10 och 2:11 (rev. plan) kring God matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov. Dessa kommer Höganäs kommun fortsatt att ansvara för.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan för Familjen Helsingborg 2017-2019, bilaga Kf § 36/17.  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-01, § 42.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Godkänner uppdaterad verksamhetsplan 2017-2019 för Familjen Helsingborg.

Bilaga Au § 26/17  
Bilaga Ks § 42/17  
Bilaga Kf § 36/17

KLIJ		JUN	
2016.1762-1		040	
2016-17		15	
✓ K-dir	α		
✓ ekonomi			170201



Verksamhetsplan 2017-2019  
Familjen Helsingborg

BS AE 2

## Innehållsförteckning


Om Familjen Helsingborg.....	4
Målområde 1 Infrastruktur och kollektivtrafik.....	6
Målområde 2 Näringsliv.....	9
Målområde 3 Lärande.....	11
Målområde 4 Öppenhet och inkludering.....	13
Målområde 5 Miljö.....	14
Våra kunskapsnätverk.....	16
Avslutade viktiga projekt.....	17

### Kontakt - sekretariatet Familjen Helsingborg

Jan-Inge Hansson, sekretariatschef Familjen Helsingborg  
Telefon: 0732-31 53 68  
E-post: [jan-inge.hansson@familjenhelsingborg.se](mailto:jan-inge.hansson@familjenhelsingborg.se)  
Drottninggatan 7A, 251 89 Helsingborg

Åsa Åberg, projektledare sekretariatet Familjen Helsingborg  
Telefon: 042-10 22 70  
E-post: [asa.berg@familjenhelsingborg.se](mailto:asa.berg@familjenhelsingborg.se)  
Drottninggatan 7A, 251 89 Helsingborg

ÅÅ 2

A photograph of a woman with blonde hair, smiling warmly at the camera. She is wearing a dark jacket and is positioned in a workshop or studio. In the background, there are shelves with various items, a desk lamp, and a window. The lighting is soft and focused on her.

Vision 2020

*Familjen Helsingborg upplevs som en sammanhängande stad och är en av norra Europas mest kreativa och inkluderande regioner.*

## Verksamhetsidé Familjen Helsingborg

Familjen Helsingborg ska samarbeta för tillväxt, effektivitet och utveckling i kommunerna.

### Vision 2020

*Familjen Helsingborg upplevs som en sammanhängande stad och är en av norra Europas mest kreativa och toleranta regioner.*

Sammantaget ska verksamhetsidé och vision genomsyra allt arbete i Familjen Helsingborg.

### Principer för samverkan

Samarbetet inom Familjen Helsingborg har en lång historia och pågått sedan mitten av 1990-talet. Samverkan regleras genom ett gemensamt samarbetsavtal för de elva medlemskommunerna.

Samarbetet bygger på att alla vinner – om inte vid varje tillfälle, så åtminstone över tid. Det förutsätter uthållighet och helhetssyn. Helsingborg intar i kraft av sin storlek en ledande roll och är den "generösa motorn". I ett samarbete av den här karaktären måste alla också vara beredda att avstå något. Det krävs engagemang, generositet och medvetenhet om att helheten är större än delarna. Precis som tidigare år uppmuntras samarbete mellan medlemskommunerna – även inom områden som inte tas upp i verksamhetsplanen. Samarbete mellan ett par av medlemskommunerna för det gemensammas bästa uppmuntras också. En viktig länk för ett effektivt samarbete är våra ca 40 olika kunskapsnätverk, där det finns en representant för respektive kommun i de olika nätverken.

## Organisation, ekonomi och arbetssätt

- Medlemskommunerna inom samarbetskommittén har slutet ett samarbetsavtal för det gemensamma arbetet och åtagandet. Kommunerna utser två representanter som företräder majoritet och opposition ur kommunledningen till styrelsen. Närvaron för styrelseledamöterna följs upp ärligen.
- Kommundirektörerna är adjungerade till sammanträdena och utgör styrelsens beredningsgrupp.
- Helsingborgs stad tillhandahåller till självkostnadspris ett sekretariat som stöd till styrelsen och för samordning av gemensamma projekt.
- Verksamheten finansieras med en medlemsavgift på 21 kr per invånare och år.
- Projekt som inte rymms inom medlemsavgiften finansieras enligt en fördelningsnyckel baserad på kommunernas invånarantal.

## Familjen Helsingborg

Familjen Helsingborg är det gemensamma namnet för allt vårt samarbete. Mer information finns på webbplatsen [www.familjenhelsingborg.se](http://www.familjenhelsingborg.se)

M Å E 2

Samarbetet inom Greater Copenhagen ska bidra till att stärka Familjen Helsingborgs koppling och tillhörighet till en större region. Arbetet ska bl a bidra till ökat internationellt intresse, med fokus på att attrahera internationella företag, investerare och besökare. I Greater Copenhagen kommer vi bl a att arbeta med integrationsfrågor som exempelvis en gemensam och sammanhållen arbetsmarknad.

#### Ansvarsfördelning för prioriterade målområden

För varje mål med tillhörande måttal finns det en ansvarig kommun.

I ansvaret ingår följande:

- 1) Att ansvara inför styrelsen att mål uppnås, strategier och handlingsplan genomförs i tid.
- 2) Att upprätta en enkel handlingsplan som stöd för att nå målen samt följa upp denna.

#### Kommunikation och förankring

Samarbetskommittén ska utifrån visionen, verksamhetsidén och de olika målen arbeta för ett breddat och fördjupat samarbete inom olika områden.

Kommitténs ledamöter ansvarar för att förankra och kommunicera viktiga ärenden och beslut i den politiska organisationen i sin hemkommun. Kommunchefen/-direktören har motsvarande ansvar när det gäller ledare och medarbetare i de olika verksamheterna.



## 1. Infrastruktur (inkl kollektivtrafik)

Mål 2016-2019	Strategi	Mätetal	Ansvarig
<i>Framgång i prioriterade infrastrukturprojekt.</i>	Revidera infrastrukturstrategi i strukturplan för SKNV.	1.1 Infrastrukturstrategi 2.0 klar under 2016. 1.2 Inleda arbetet med infrastrukturstrategi 3.0 för 2020-2023 senast 2019.	Helsingborg Helsingborg
	Samlat uppträdande och uthålligt påverkansarbete riktat mot nationella och regionala beslutsfattare som utmynnar i åtgärdsvalsstudier.	<b>Fast förbindelse Helsingborg-Helsingör</b> 1.3 Sverigeförhandlingens avslut år 2017 stödjer byggandet av en fast förbindelse till Helsingör.	Helsingborg
	Förnyat och utvecklat samarbete med Trafikverket, Region Skåne övriga skånska kommuner samt kommuner och regioner längs västkusten.  Aktivt deltagande i nationella och regionala samarbetsprojekt.	<b>Västkustbanan</b> 1.4 Västkustbanan Ängelholm-Maria station byggstart senast år 2019. 1.5 Västkustbanan Maria station-Helsingborg C ingår i NTP 2018-2029. <b>Söderåsbanan</b> 1.6 Byggstart för Söderåsbanan senast år 2019. <b>Skånebanan</b> 1.7 Åstorp-Hässleholm uppgraderad till 160 km/h år 2019. 1.8 a) Åtgärder Åstorp-Ramlösa ingår i NTP 2022-2033.	Helsingborg Helsingborg Svalöv Åstorp Helsingborg

BAE 2

		<p>1.8 b) Åtgärder Klippan Hyllstofta ingår i NTP 2018-2019</p> <p><b>Vägar med mera</b></p> <p>1.9 Väg 108 Kävlinge-Örkelljunga genomförd ÅVS senast år 2019.</p> <p>1.10 Väg 109 Ekeby-Kågeröd-Höör genomförd ÅVS senast år 2019.</p> <p>1.11 Väg 21 Klippan-Hyllstofta genomförd ÅVS senast år 2019.</p> <p>1.12 Väg 13 Klippan-Ljungbyhed in på ÅVS-lista i RTI-plan 2018-2029.</p> <p>1.13 Gemensam avsiktsförklaring för ett allomfattande cykelvägnät</p> <p>1.14 Ängelholms flygplats (kollektivtrafik samt ev. trafikplats) ingår i infrastrukturstrategi 2.0 för Fam Helsingborg 2016-2019.</p>	<p>Helsingborg</p> <p>Perstorp</p> <p>Svalöv</p> <p>Klippan</p> <p>Klippan</p> <p>Helsingborg</p> <p>Ängelholm</p>
<p><i>Framgång i regionens prioriteringar i utbyggnaden av kollektivtrafiken.</i></p>	<p>Bra dialog med Region Skånes kollektivtrafiknämnd.</p>	<p>1.15 Antal resande i Familjen Helsingborg som åker kollektivt ska öka årligen.</p> <p>1.16 Minst två möten på politisk nivå årligen.</p>	<p>Helsingborg</p> <p>Helsingborg</p>
	<p>Arbeta för att integrera skolskjutsverksamhet med linjetrafik (inkl. stöd för kollektivtrafik i svaga stråk).</p>	<p>1.17 Antal integrerade skolskjutsar ska öka årligen.</p>	<p>Helsingborg</p>



<i>Ledande i att tillvarata digitaliseringens möjligheter</i>	Väl utbyggd digital infrastruktur.	1.18 Hushållen och företagen i Familjen Helsingborg ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020. För att uppnå målet om 95 % år 2020. 2017, 59 %, 2018, 71 %, 2019, 83 %	Helsingborg
	Förbättra och stödja digitaliseringen i skola/vård- och omsorg.	1.19 Årligt erfarenhetsutbyte.	Helsingborg
	Tillgängliggöra offentlig information.	1.20 Samtliga kommuner arbetar med öppen data till år 2017.	Helsingborg
	Tillgång till fritt wifi (exempelvis #freewifihbg)	1.21 Samtliga kommuner har infört zoner med fritt wifi i våra tätorter till år 2017.	Helsingborg

## 2. Näringsliv

Mål 2016-2019	Strategi	Mätetal	Ansvarig
<i>Det bästa klimatet för företagsamma människor.</i>	Utveckla relationer med våra befintliga företag.	2.1 Medlemskommunerna i Familjen Helsingborg ska ha stigande värde i det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs attitydsundersökning Företagsklimat.	Höganäs
	Utveckla servicen och förenkla myndighetskontakten.	2.2 Medlemskommunerna i Familjen Helsingborg ska ha ett stigande värde i Nöjd Kund Index (NKI) undersökningen Insikt.	Höganäs
<i>Fler arbetstillfällen i regionen</i>	Stärka varumärket Familjen Helsingborg.	2.3 Antal gemensamma aktiviteter där vi synliggör samarbetet, ska öka årligen. Basvärde 2016 = 11 st.	Höganäs
	Gemensamt uppträdande i samband med event.	2.4 Ökad förvärvsintensitet totalt och kommunvis inom Familjen Helsingborg (antal förvärvsarbetande 20-64 år).	Höganäs
	Kompetens- och affärsutveckling för näringslivet i regionen med särskilda insatser inom besöksnäringen.	2.5 Nyföretagandet per tusen invånare ska öka.	Höganäs
	Lättast i landet att starta eget, driva, utveckla och etablera.	2.6 Företagande per tusen invånare ska öka årligen.	Höganäs

<i>Det bästa värdskapet för våra turister.</i>	Utveckla digitala former för framtida besöksservice.	2.7 Antal besökare på de sökbara digitala plattformarna för offentliga platser ska öka årligen (i samtliga kommuner).	Höganäs
	Inspiration och utbildning i värdskap och service.	2.8 40 företag ska genomgå utb/inspirationstillfällen genom TiS o Tourism Academy.	Höganäs
<i>Ökad internationell turism och investeringar</i>	Sälj- och marknadsföringsinsatser på prioriterade marknader, gärna i samverkan med Greater Copenhagen.	2.9 Antalet internationella gästnätter i Familjen Helsingborgs kommuner ska öka mer än riksgenomsnittet.	Höganäs
<i>God matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov</i>	Ökad exponering mot kunskapsintensiva näringar.	2.10 Öka kommunernas generella utbildningsnivå. Andel av befolkning med gymnasial resp. eftergymnasial utbildning ska vara högre än föregående år.	Höganäs
	Ökat samarbete mellan näringsliv och skola.	2.11 Årlig analys av arbetsmarknadens kompetensbehov i vår region kopplat till utbildning.	Höganäs

### 3. Lärande

Mål 2016-2019	Strategi	Mätetal	Ansvarig
<p><i>Förbättrade resultat i grund- och gymnasieskolan.</i></p>	<p>Genom systematiserad samverkan och utbyte av erfarenheter mellan kommunerna inom förskola, grundskola, gymnasieskola, studie- och yrkesvägledning (SYV), elevhälsa och ekonomi öka elevernas måluppfyllelse.</p>	<p>3.1. Resultat på nationella prov i åk 3, 6 och 9 ska öka årligen (kommunvis redovisning). 3.2 Genomsnittlig meritpoäng i åk 9 och i åk 3 gymnasiet ska öka årligen (kommunvis redovisning).</p>	<p>Huvudansvar Ångelholm medansvar Örkelljunga Åstorp</p>
	<p>Fortlöpande anpassa utbudet för att på bästa sätt tillgodose elevernas önskemål och regionens behov av arbetskraft.</p>	<p>3.3 Andelen gymnasieelever som fullföljer utbildningen inom stipulerad tid ska öka årligen.</p>	
	<p>Sprida goda exempel inom våra kommuner.</p>	<p>3.4 1-3 Goda exempel från genomförda satsningar i någon av Familjekommunerna presenteras årligen för förvaltningschefs och politikergrupp.</p>	
	<p>Utveckla gemensamma insatser riktade mot ungdomar för att förebygga avhopp i skolan.</p>	<p>3.5 Andel avhopp från skolan är lägre än föregående år.</p>	
	<p>Gemensam syn på det kommunala aktivitetsansvaret (gemensamma rutiner och tolkning).</p>		

<p><i>Ökad andel av invånarna har högre utbildning.</i></p>	<p>Ökat antal högskoleutbildade.</p> <p>Inspirera till högskoleutbildning</p> <hr/> <p>Fritt sök till de gemensamma yrkesutbildningarna och utbildningar i allmänna ämnen.</p> <p>Erbjuda bredare utbud inom komvux samt erbjuda valideringsmöjligheter.</p>	<p>3.6 Ökade meritvärde för eleverna från gymnasieutbildning.</p> <p>3.7 Övergång till högskolan inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning ska öka årligen.</p> <p>3.8 Andel högskoleutbildade (i åldersgruppen 25-64 år) ska öka årligen.</p> <p>3.9 Ökat antal YH utbildningar årligen.</p> <p>3.10 Baslinje för forskningsvolym delregionalt, 2015 som utgångsvärde.</p> <hr/> <p>3.11 Studerandeströmmar mellan kommunerna.</p> <hr/> <p>3.12 Uppföljning av de studerandes sysselsättning före och efter utbildning.</p>
---	--	---

## 4. Öppenhet och inkludering

Mål 2016-2019	Strategi	Mätetal	Ansvarig
<i>En öppen och inkluderande region.</i>	Samverkan civila samhället.	4.1 Samtliga kommuner ska senast 2017 ha påbörjat ett arbete med en samverkansöverenskommelse (SKL-material).	Ängelholm
		4.2 Antal föreningar som tecknat överenskommelse i respektive kommun ska öka årligen.	Ängelholm
	Öka mångfalden kvantitativt och kvalitativt i medlemskommunerna.	Årlig förbättring av mångfaldsindex.	Landskrona
		4.3 Minska gapet för utländsk bakgrund kontra medarbetare i relation till befolkningen.	
		4.4 Jämställdhet - jämna ut könsfördelningen inom våra organisationer.	Landskrona
		4.5 Sprida goda exempel	Landskrona

## 5. Miljö

Mål 2016-2019	Strategi	Mätetal	Ansvarig
<i>Ledande i miljö- och klimatfrågor.</i>	Minimera avfallet och förändra attityden till avfall i regionen.	Sopsamarbete Familjen Helsingborg 5.1 Förebyggande av avfall, den totala avfallsmängden[1] hushållsavfall ska minska från 500 till 320 kg per person och år. 5.2 Materialåtervinning, mängden restavfall ska halveras från 200 till 100 kg per person och år. 5.3 Avgifta kretsloppen, mängden farligt avfall inklusive el- och elektronikavfall i restavfallet ska halveras från 3 kg/hushåll och år till 1,5 kg/hushåll och år. 5.4 God arbetsmiljö och hygien, antalet arbetsskador skall halveras. 5.5 God service, halvera antalet kundklagomål. 5.6 Kostnadseffektivisering, nettokostnaden ska halveras.	Båstad  Båstad  Båstad  Båstad  Båstad  Båstad
	Minskad klimatpåverkan från kommunernas egna transporter.	5.7 Årlig minskning av CO2 utsläpp. 5.8. Andel fossilbränslefritt drivmedel ska öka i kommunal bilpark.	Höganäs Höganäs

\*Den totala mängden avfall är det som kommer från fastighetsnära insamling, återvinningscentraler och återvinningsstationer. I den totala mängden räknas ej trädgårdsavfall med.

KAE *[Signature]*

	<p>Implementering av den antagna elbilsstrategin. Deltar i projekt och samverkar med andra aktörer.</p>	<p>5.9 Minst 5 procent av total bilpark är fossilfria bilar (el- o biogasbilar) 2017. 10 % 2019.  5.10 Öka antalet laddningsstationer per kommun årligen.  5.11 Minst 10 nya publika semi-snabbladdare och snabbladdare i nordvästra Skåne årligen.</p>	<p>Höganäs  Höganäs  Höganäs</p>
--	---	---	--



## Våra kunskapsnätverk

Kunskapsnätverken är en viktig del av Familjen Helsingborgs verksamhet. Nätverken representeras vanligtvis av en person per medlemskommun. Nätverken har i olika omfattning medverkat med inspel till Verksamhetsplanen 2016-2019, där en del av dessa finns med i målområde 1-5 ovan. Kommundirektörgruppen ansvarar för att säkerställa att arbetet i samtliga nätverk bidrar till en positiv utveckling av våra olika verksamheter inom Familjen Helsingborg. Avrapportering mellan nätverken och kommundirektörgruppen ska systematiseras årligen.

Nätverk kopplade till Verksamhetsplanen	Övriga nätverk
1. Arbetsmarknad (AMEis)	16. Arkivarier
2. Elbilsnätverk	17. Barnahus
3. HR-chefer	18. Bibliotekssamverkan
4. Infrastrukturgrupp	19. Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
5. IT-chefer	20. Fritidschefer
6. Kollektivtrafikgruppen	21. Ekonomichefer
7. Komvux/Yrkesvux	22. Konsumentverksamhet
8. Kommundirektörer	23. Kriskommunikation
9. Miljöchefer	24. Kulturchefer
10. Mångfaldsgrupp	25. Mentorsprogrammet
11. Näringsliv- och destination	26. Räddningschefer
12. Skitlite (sopsamarbete)	27. Samhällsorientering för nyanlända
13. Skolchefer (för-, grund- och gymnasieskola)	28. Socialchefer
14. Turistchefer	29. Socialjour
15. YH Collection/Campus	30. Traineeprogram
	31. Upphandling
	32. Vattenvårdsgrupp
	33. Översiktlig planering
	34. Samverkan nyanlända
	35. Folkhälsosamordnare
	36. Elevhälsovård
	37. Studie- och yrkesvägledare
	38. Personlig assistens
	39. Individ och familjeomsorg och försörjningsstöd

## Avslutade viktigare projekt

- Gemensamt platsvarumärke – Familjen Helsingborg
- Samarbete inom Familjen Helsingborg (näringslivs- och destinationsfrågor), tidigare Helsingborg Business Region (HBR)
- Gemensam webbplats, [www.familjenhelsingborg.se](http://www.familjenhelsingborg.se) (Visit, Business, Living), med bl a gemensam informations- och bokningsplattform inom destinationsnäringen
- Flygplatsen Ängelholm-Helsingborg (förvärv och försäljning)
- Företagardagarna Lindab Arena Ängelholm och Näringslivsdagarna Helsingborgs Arena
- Projekt exportmognad (lokal turistnäring utvecklas till internationell)
- Strukturplan (samordning av gemensam översiktlig planering)
- Traineeprogram och genomförande av årliga traineeprojekt
- Framtidens chefer, vidareutbildning av chefskandidater inom medlemskommunerna (två omgångar genomförs årligen)
- Gemensamt räddningstjänstförbund (Helsingborg, Ängelholm, Örkelljunga, 53 % av medborgarna i Familjen Helsingborg)
- Gemensamt bibliotekssystem
- Gemensamt barnahus
- Gemensam socialjour
- HR-servicecentrum, löne- och pensionscenter där sex kommuner samarbetar
- Gemensam konsumentrådgivning
- Konstrundan
- Fritt sök Komvux
- Framtidskommittén (mötesplats med företrädare för näringsliv, akademi och politik)
- Gemensamt EU-direkt kontor

**§ 37****Ekonomiska redovisningar - åiterrapporteringar**

KS 2017.0042.042

**Ärendet**

Kommuner skall, enligt lag om kommunal redovisning, minst en gång per år upprätta en särskild redovisning benämnd delårsrapport. Kommuner skall därutöver årligen även upprätta årsredovisning. Klippans kommuns delårsrapport upprättas per den sista augusti medan årsredovisning upprättas per den sista december. Det är lagkrav på att minst en delårsrapport skall upprättas av kommunen i enlighet med bestämmelserna i 9 kap. 1 § lagen (1997:614) om kommunal redovisning. Delårsrapport ska behandlas av fullmäktige.

Utöver ovanstående lämnas i Klippan även månadsrapporter vilket införts efter införandet av tertialrapport. Då det införts månadsrapportering är frågan om det behövs ekonomisk redovisning såväl i form av tertial- som månadsrapportering. Tertialrapport kan vara mer omfattande än månadsrapport. Syftet med båda är att de är ett styrmedel föra att se till att den ekonomiska utvecklingen inte väsentligt avviker från de fastlagda planerna.

Med en god månadsrapportering utformad enligt etablerade modell bör behovet av ekonomisk redovisning kunna tillgodoses. Det föreslås därför att arbetet koncentreras på månadsrapporter som ersätter tertialrapporter. Det kvarstår skyldighet att lämna delårsrapport.

Från och med 2015 får Kommunfullmäktige även förenklad information om kommunens ekonomiska läge efter februari och oktober månad.

**Beslutsunderlag**

Modell för månadsrapportering, bilaga Kf § 37/17.  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-03-01, § 40.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Godkänner att tertialrapport ersätts av månadsrapporter som månatligen (februari-juli, september-november) redovisar kommunens ekonomi till Kommunstyrelsen.
2. Ändringen införes i Kommunens författningssamling 5:04 innebärande att avsnitt om tertialuppföljning under rubrik Åiterrapportering stryks.

KS 2017.42-2.042

Bilaga KS § 40/17

Bilaga KF § 37/17

## Delårsrapport 20160831

## Totalt Kommunen per nämnd

Kilpans kommun	Ackumulerad period				Helår				
	Utfall	Budget	Diff	Utfall fg år	Budget förändr	Årsbadg inkl förändr	Prognos	Budget / Prognos Avvik	Utfall fg år
Kommunstyrelse	-64,9	-71,1	6,2	-60,4	-2,3	-100,9	-99,7	1,2	-90,7
Plan- och byggnämnd	-1,6	-1,7	0,2	-1,6	-0,1	-2,6	-2,4	0,2	-2,3
Kultur- och fritidsnämnd	-26,9	-27,8	0,9	-26,6	-1,0	-40,8	-40,7	0,1	-39,2
Barn- och utbildningsnämnd	-241,6	-249,2	7,6	-237,4	-2,5	-373,0	-371,5	1,5	-361,0
Socialnämnd	-219,4	-208,6	-10,8	-208,5	-8,6	-308,8	-331,3	-22,5	-322,9
Revision	-0,3	-0,5	0,2	-0,2	0,0	-0,7	-0,7	0,0	-0,8
Finansförvaltning	567,9	556,8	11,1	546,6	7,6	833,8	837,2	3,3	825,5
<b>Totalt</b>	<b>13,4</b>	<b>-2,0</b>	<b>15,3</b>	<b>12,0</b>	<b>-6,9</b>	<b>7,0</b>	<b>-9,2</b>	<b>-16,2</b>	<b>8,8</b>

Budgetförändringen under året innebär en sänkning av resultatet (i samband med KB) från 13,9 mnkr till 7,0 mnkr.

385 2

**§ 38**  
**Delgivningsärende 2017**  
KS 2017.0035.000

**Ärendet**

KS 2017.0088-2.171

Socialnämndens protokoll 2017-03-02, § 24 yttrande över granskning av brandskyddsarbetet på äldreboende, en uppföljning.

---

**§ 39**

**Love Christensson (L) avsägelse av uppdrag som ersättare i  
Socialnämnden**

KS 2017.0271.111

**Ärendet**

Love Christensson (L) Blåbärsbacken 9, 264 53 Ljungbyhed har 2017-03-27 avsagt sig uppdrag som ersättare i Socialnämnden.

**Beslutsunderlag**

Love Christensson (L) avsägelse 2017-03-27.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Love Christensson (L) befrias från uppdrag som ersättare i Socialnämnden.
2. Val av ny ersättare i Socialnämnden bordlägges.

Beslutande (fullmäktige och tjänstgörande ersättare)	När- varo	Omröstningar									
		§ 34		§		§		§		§	
		Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
Kerstin Persson (S)	1	1									
Christian Hendlertz (SD)	1	1									
Kenneth Dådring (M)	1		1								
Gunilla Svensson (S)	1	1									
Michael Nemeti (S)	1	1									
Therese Borg (SD)	1	1									
Hans-Bertil Sinclair (M)	1		1								
Jan Wallgren (S)	1	1									
Carl-Axel Wilhelmsson (C)	1	1									
Bert-Inge Karlsson (KD)	1		1								
Åsa Edvardsson (SD)	1	1									
Cecilia Scott (M)	1		1								
Jörgen Bjerknäs (MP)	1	Avstår									
Charlotta Gudmundsson (S)	1	1									
- (SD)	-	-	-								
Kent Lodesjö (S)	1	1									
Tonny Svensson (M)	-	-	-								
Neyssa Lundmark (S)	1	1									
Tommy Cedervall (FP)	1		1								
Rune Persson (S)	1	1									

		Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
- (SD)	-	-	-								
Helena Dådring (M)	1		1								
Karin Enqvist (V)	1	1									
Rose-Marie Svensson (S)	1	1									
Christer Johansson (C)	1	1									
Charlotte Eliasson-Anderberg (KD)	1		1								
Jonas Denhammar (SD)	-	-	-								
Paul Gustavsson (S)	1	1									
Jesper Hansen (M)	1		1								
Gun Samuelsson (S)	1	1									
Niklas Wandegren (SD)	-	-	-								
Boris Svensson (S)	1	1									
Ingegerd Hagelin (M)	1		1								
Monica Johansson Jarl (S)	1	1									
- (SD)	-	-	-								
Mats Waldemarsson (S)	1	1									
Johanna Andersson (C)	1	Avstår									
- (SD)	-	-	-								
Ellinor Varady (M)	1		1								
Cecilia Örnemark (MP)	1	1									
Johan Pettersson (S)	1	1									
<b>Totalt</b>		<b>22</b>	<b>10</b>								
		<b>2 avstår</b>									

Signatur justerare



Utdragsbestyrkande



<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>											
Bengt Amilon (C)	1										
Anders Nilsson (S)	1										
Lennart Johansson (S)	1										