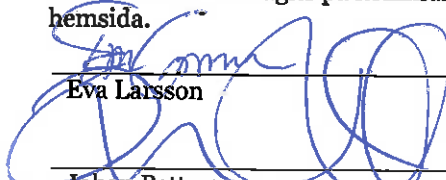
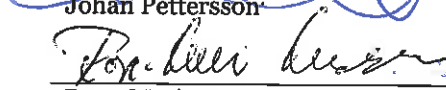



Plats och tid	Musikskolans lokaler, Storgatan 9, Klippan kl. 19:00-20:30
Beslutande ledamöter	Johan Pettersson (S) (ordförande) Cecilia Örnemark (MP) (vice ordförande) Ellinor Varady (M) (2:e vice ordförande) Kent Lodesjö (S) Neyssa Lundmark (S) Bo Andersson (C) ersätter Johanna Andersson (C) Michael Nemeti (S) Olle Nilsson (S) ersätter Jan Wallgren (S) Jörgen Bjerknäs (MP) Tommy Cedervall (L) Kerstin Persson (S) Helena Dådning (M) Rune Persson (S) Kenneth Dådning (M) Åsa Edvardsson (SD) Gun Samuelsson (S) Karin Enqvist (V) Charlotta Gudmundsson (S) Hans-Bertil Sinclair (M) Bengt Svensson (M) ersätter Cecilia Scott (M) Ingegerd Hagelin (M) Jesper Hansen (M) Rose-Marie Svensson (S) Thomas Thorné (S) ersätter Gunilla Svensson (S) Mats Waldemarsson (S) Carl-Axel Wilhelmsson (C) Boris Svensson (S) Monika Johansson Jarl (S) Kristina Jonsson (M) ersätter Tonny Svensson (M) Bert-Inge Karlsson (KD) Robert Larsson (KD) ersätter Charlotte Eliasson Anderberg (KD) Paul Gustafsson (S)
Övriga närvarande	Eva Larsson (Sekreterare) Claes Jarlvi (T.f. kanslichef) Tomas Rikse (Kommundirektör) Jessica Alfredsson (Verksamhetschef Kommunalförbundet Medelpunkten) §74
Utses att justera	Rose-Marie Svensson Helena Dådning
Justeringens plats och tid	Kommunledningsförvaltningen, Klippans kommunhus, 2017-10-09 13:00
Kungörelse	Kungörelse om sammanträde har utsänts till samtliga ledamöter och ersättare samt anslagits på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida.
Sekreterare	 Eva Larsson
Ordförande	 Johan Pettersson
Justerande	 Rose-Marie Svensson
	 Helena Dådning

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

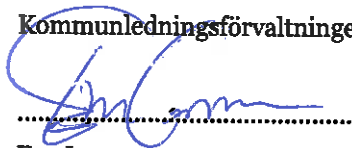
Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2017-09-26

Datum för anslags uppsättande 2017-10-10 **Datum för anslags nedtagande** 2017-11-15

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Klippans kommunhus

Underskrift


.....
Eva Larsson

2 13 - 14

Kungörelsen har i begränsad omfattning införts som annons i Nordvästra Skånes Tidningar.

2 B M

Innehållsförteckning

- § 74 Kommunalförbundet Medelpunktens verksamhet- information
- § 75 Fyllnadsval av ersättare i Plan- och byggnämnden efter Rune Samuelsson (S)
- § 76 Fyllnadsval av ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Ulrika Sommén (SD)
- § 77 Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden efter Anette Nellvi (SD)
- § 78 Peter Kromnows avsägelse av uppdrag som ledamot i Handikapprådet, Landsbygdsrådet, Socialnämnden samt sociala utskottet, samt som ersättare i Kommunfullmäktige.
- § 79 Avsägelse från Tonny Svensson (M) av uppdrag som nämndeman vid Helsingborgs Tingsrätt
- § 80 Therese Borg (SD) avsägelse av uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsnämnden.
- § 81 Ulrika Sommén (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen samt som ledamot i pensionärsrådet
- § 82 Kenneth Dådrings (M) avsägelse av uppdrag som ledamot/ersättare
- § 83 Anmälan om motioner som remitterats för beredning 2017
- § 84 Valkretsar och valdistrikt för val 2018, mandatperiod 2019-2022
- § 85 Partiöverläggningar med förslag till förändring inför mandatperioden 2019-2022
- § 86 Årsredovisning 2016 för Kommunalförbundet Medelpunkten
- § 87 Revidering av förbundsordning för Kommunalförbundet Medelpunkten
- § 88 Medlemskap i samordningsförbundet Finsam i Nordvästra Skåne
- § 89 Arbetsordning för skyddsjägare- revidering av arvode
- § 90 Delgivningsärende 2017



§ 74

Kommunalförbundet Medelpunktens verksamhet- information
KS 2017.0762

Ärendet

Verksamhetschef Jessica Alfredsson informerar om verksamheten inom Kommunalförbundet Medelpunkten.

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras.

§ 75**Fyllnadsval av ersättare i Plan- och byggnämnden efter Rune Samuelsson (S)**

KS 2017.0707

Ärendet

Fyllnadsval skall genomföras efter Rune Samuelsson (S) avseende uppdrag som ersättare i Plan- och byggnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Utser Paul Gustafsson (S), Ängelholmsgatan 80, 264 31, Klippan till ersättare i Plan- och byggnämnden.

§ 76**Fyllnadsval av ersättare i Kultur- och fritidsnämnden efter Ulrika Sommén (SD)**

KS 2017.0306

Ärendet

Ulrika Sommén (SD), Repslagargatan 5, 264 32 Klippan avsåg sig 2017-04-10 uppdrag som ersättare i Kultur- och fritidsnämnden.

Ulrika Sommén befriades från uppdraget 2017-04-25, KF § 41/17. Fyllnadsvalet bordlades 2017-04-25, § 41 samt 2017-06-20, § 56.

Beslutsunderlag

Ulrika Somméns avsägelse 2017-04-10.

Kommunfullmäktiges protokoll 2017-06-20, § 56.

Kommunfullmäktiges beslut

Fyllnadsval bordlägges.

§ 77**Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden efter Anette Nellvi (SD)**

KS 2017.0193

Ärendet

Anette Nellvi (SD), Björbärssnåret 26, 264 53 Ljungbyhed avsåde sig 2017-02-28 uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Anette Nellvi befriades från uppdragen 2017-02-28, § 24. Fyllnadsvalet avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden bordlades 2017-02-28, § 24, 2017-03-28, § 31 samt 2017-06-20, § 57.

Beslutsunderlag

Anette Nellvis avsägelse 2017-02-28.

Kommunfullmäktiges protokoll 2017-06-20, § 57.

Kommunfullmäktiges beslut

Fyllnadsval bordlägges.

§ 78

Peter Kromnows avsägelse av uppdrag som ledamot i Handikapprådet, Landsbygdsrådet, Socialnämnden samt sociala utskottet, samt som ersättare i Kommunfullmäktige.

KS 2017.0637

Ärendet

Peter Kromnow (KD), Vessmantorpsvägen 2, 264 52 Ljungbyhed har 2017-07-21 avsagt sig samtliga uppdrag i Klippans kommun, såsom ersättare i Kommunfullmäktige, ledamot i Handikapprådet, Landsbygdsråd, Socialnämnd och Sociala utskottet.

Beslutsunderlag

Peter Kromnows avsägelse 2017-07-21.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Peter Kromnow (KD) entledigas från uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige, ledamot i Handikapprådet, Landsbygdsråd, Socialnämnd och Sociala utskottet.
2. Ny rösträkning begärs från Länsstyrelsen för utseende av ny ersättare i Kommunfullmäktige för Kristdemokraterna.
3. Övriga fyllnadsval bordlägges.

§ 79**Avsägelse från Tonny Svensson (M) av uppdrag som nämndeman vid Helsingborgs Tingsrätt**

KS 2017.0675

Ärendet

Tonny Svensson (M), Kamrersgatan 19, 264 31 Klippan har 2017-08-14 avsagt sig uppdrag som nämndeman vid Helsingborgs Tingsrätt.

Beslutsunderlag

Tonny Svenssons avsägelse 2017-08-14.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Tonny Svensson (M) entledigas från uppdrag som nämndeman vid Helsingborgs Tingsrätt.
2. Fyllnadsval bordlägges.

§ 80**Therese Borg (SD) avsägelse av uppdrag som ledamot i
Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsnämnden.**

KS 2017.0739

Ärendet

Therese Borg (SD), Kungsgatan 15 B, 264 51 Ljungbyhed har 2017-09-07 avsagt sig uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Therese Borgs avsägelse 2017-09-07.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Therese Borg (SD) entledigas från uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsnämnden.
2. Fyllnadsval bordlägges.

§ 81**Ulrika Sommén (SD) avsägelse av uppdrag som ersättare i
Kommunstyrelsen samt som ledamot i pensionärsrådet**
KS 2017.0750**Ärendet**

Ulrika Sommén (SD), Repslagargatan 5, 264 32 Klippan har 2017-09-11 avsagt sig uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen samt som ledamot i Pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Ulrika Somméns avsägelse 2017-09-11.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ulrika Sommén (SD) entledigas från uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsen samt Pensionärsrådet.
 2. Fyllnadsval bordlägges.
-

§ 82**Kenneth Dådrings (M) avsägelse av uppdrag som ledamot/ersättare**
KS 2017.0797**Ärendet**

Kenneth Dådring (M), Spången 370, 264 53 Ljungbyhed, har 2017-09-26 avsagt sig samtliga uppdrag enligt nedan:

Ledamot i:

Styrgrupp 6 K
Brottsförebyggande råd
Kommunstyrelsen, tillika 2:e vice ordförande
Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika 2:e vice ordförande
Personalutskott, tillika vice ordförande
Gemensam Räddningsnämnd
Samarbetskommitten Skåne Nordväst
Söderåsens miljöförbund
Tekniskt utskott, tillika vice ordförande

Ersättare/Ombudersättare i:

4 K Upphandling
Kommuninvests ekonomiska föreningsstämma

Representant i:

Europakorridoren AB

Ombud i:

Kommunförbundet Skåne

Insynsplats i:

Handikappråd
Pensionärsråd

Beslutsunderlag

Kenneth Dådrings avsägelse 2017-09-26.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kenneth Dådring (M) entledigas från samtliga uppdrag enligt ovan från och med 2017-10-16.
2. Utser Hans-Bertil Sinclair (M), Vedbyvägen 66, 264 36 Klippan, till ny ledamot, och tillika 2:e vice ordförande, i Kommunstyrelsen från och med 2017-10-16.

3. Övriga fyllnadsval bordläggs.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 83

Anmälan om motioner som remitterats för beredning 2017

KS 2017.0829

Ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande har remitterat följande motioner för beredning:

KS 2017.0668-1.400

Helena Dådrings (M) motion 2017-08-14 - Återvinning och framtid-

KS 2017.0667-1.600

Helena Dådrings (M) och Ellinor Varadys (M) motion 2017-08-14 - En trygg och säker skola.

KS 2017.0696-1.600

Bert-Inge Karlsson m.fl. (KD) motion 2017-08-12 - Byta namn på Åbyskolan.

KS 2017.0655-1.600

Kenneth Dådring (M) motion 2017-08-08 - Övervakningskameror på kommunens skolor.

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras.

§ 84**Valkretsar och valdistrikt för val 2018, mandatperiod 2019-2022**

KS 2016.0969

Ärendet

På grund av nya regler i vallagen (4 kap. 5 och 12 §§) har Länsstyrelsen begärt att landsting och samtliga kommuner tar beslut om valkretsindelningar och skickar till Länsstyrelsen, oavsett om man avser att utföra förändringar eller ej. Beslut om antal valkretsar ska fattas av Kommunfullmäktige senast den 31 oktober 2017 (4 kap 13 § vallagen). Till följd av de nya reglerna i vallagen ska alla kommuner, oavsett storlek och antal, fastställa antalet valkretsar. Klippans kommun utgör idag en valkrets och det föreslås att Klippans kommun behåller detta dvs. att kommunen även framgent utgör en valkrets.

Länsstyrelsen har begärt att kommunen ser över indelningen i valdistrikt och meddelar Länsstyrelsen förslag till indelning senast den 31 oktober 2017. Beslut om valdistriktsindelningar meddelas därefter, enligt 4 kap. 18 § vallagen, av Länsstyrelsen senast den 1 december 2017.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-09-06, § 126.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fastställer att Klippans kommun utgör en valkrets i valet 2018.
2. Inga ändringar görs i valdistriktsindelningen i Klippans kommun utan behålles oförändrad, d.v.s.med nio valdistrikt inför valet 2018.
3. Underrättar Länsstyrelsen om kommunens beslut enligt punkt 1-2.

§ 85
Partiöverläggningar med förslag till förändring inför mandatperioden 2019-2022

KS 2017.0531

Ärendet

Vid partiöverläggningar inför mandatperiod 2019-2022 har nedanstående förslag till ändringar diskuterats. Det har tidigare beslutats om att utvärdering ska genomföras avseende Personalutskott och Tekniskt utskott. Detta beslut ska fullföljas och utvärdering genomföras avseende kostnader, kvalitet och effektivitet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta underlag med följande ändringar inför mandatperiod 2019-2022.

1. *Kommunfullmäktiges arbetsordning ändras så att sammanträden hålls måndagar istället för tisdagar.*
2. *Socialnämndens reglemente ändras så att sociala utskottet består av 3 ledamöter/3 ersättare istället för nuvarande 5.*
3. *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda ändras eller ses över avseende följande:*
 - *arvodet för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd) ändras från 600 % till 900 % av inkomstbasbeloppet dvs. från 50 % till 75 % av årsarvodet för Kommunstyrelsens ordförande.*
 - *översyn av arvodesnivåer för överförmyndarnämndens presidium (ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande).*
 - *arvode ska utgå för ordförande i utskott som inte är ordförande i utskottets nämnd. Exempelvis är ordföranden i personalutskottet inte ordförande i Kommunstyrelsen.*
 - *översyn av förtroendevaldas rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och resekostnader.*
4. *Enkät om sammanträdestider skickas till samtliga förtroendevalda med förfrågan om lämpliga sammanträdestider dvs dagtid eller kvällstid.*
5. *Ändring av bestämmelser för partistöd så att grundstödet höjs från 15 000 kr till 20 000 kr medan mandatstödet förblir oförändrat.*

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2017-09-06.

Yrkande

Kerstin Persson (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Jörgen Bjerknäs (MP) yrkar att punkt 2, avseende antal ledamöter och ersättare i

Socialnämnden, tas bort och att antalet ledamöter i Socialnämnden bibehålls enligt nuvarande ordning dvs. 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Cecilia Örnemark (MP) yrkar bifall till Jörgen Bjerknäs förslag.

Hans-Bertil Sinclair (M) yrkar att antalet ledamöter i Socialnämnden fortsättningsvis är 5 ordinarie ledamöter och inga ersättare.

Ordförande finner att Kommunfullmäktige bifallit Kommunstyrelsens förslag avseende punkterna 1, 3-5.

Ordföranden ställer proposition på om antal ledamöter och ersättare i Socialnämnden skall ändras eller vara oförändrad.

Ordföranden finner att Kommunfullmäktige beslutat att antal ledamöter och ersättare i Socialnämnden skall ändras.

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och Hans-Bertil Sinclairs förslag.

Ordföranden finner att Kommunfullmäktige beslutat enligt Kommunstyrelsens förslag dvs. att Socialnämndens reglemente ändras så att sociala utskottet, för mandatperioden 2019-2022, består av 3 ledamöter/3 ersättare.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns.

Den som bifaller Kommunstyrelsen förslag avseende punkt 2 röstar Ja.

Den som bifaller Hans-Bertil Sinclairs förslag avseende punkt 2 röstar nej.

Omröstning genomförs varvid 18 Ja-röster och 11 Nej-röster avges. 3 ledamöter avstår att rösta.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt Kommunstyrelsens förslag dvs. att Socialnämndens reglemente ändras så att sociala utskottet, för mandatperioden 2019-2022, består av 3 ledamöter/3 ersättare (voteringsresultatet bifogas protokollet).

Kommunfullmäktiges beslut

Uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta underlag med följande ändringar inför mandatperiod 2019-2022.

- 1. Kommunfullmäktiges arbetsordning ändras så att sammanträden hålls måndagar istället för tisdagar.*

2. *Socialnämndens reglemente ändras så att sociala utskottet består av 3 ledamöter/3 ersättare istället för nuvarande 5.*
3. *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda ändras eller ses över avseende följande:*
 - *arvodet för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd) ändras från 600 % till 900 % av inkomstbasbeloppet dvs. från 50 % till 75 % av årsarvodet för Kommunstyrelsens ordförande.*
 - *översyn av arvodesnivåer för överförmyndarnämndens presidium (ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande).*
 - *arvode ska utgå för ordförande i utskott som inte är ordförande i utskottets nämnd. Exempelvis är ordföranden i personalutskottet inte ordförande i Kommunstyrelsen.*
 - *översyn av förtroendevaldas rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och resekostnader.*
4. *Enkät om sammanträdestider skickas till samtliga förtroendevalda med förfrågan om lämpliga sammanträdestider dvs dagtid eller kvällstid.*
5. *Ändring av bestämmelser för partistöd så att grundstödet höjs från 15 000 kr till 20 000 kr medan mandatstödet förblir oförändrat.*

Reservation

Moderaternas partigrupp reserverar sig till förmån för eget förslag.

§ 86**Årsredovisning 2016 för Kommunalförbundet Medelpunkten**

KS 2017.0509

Ärendet

Kommunalförbundet Medelpunkten har inkommit med årsredovisning för år 2016.

Ekonomichef Jan Tingez har yttrat sig och föreslår att årsredovisning 2016 för Kommunalförbundet Medelpunkten godkänns samt att förbundets direktion och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

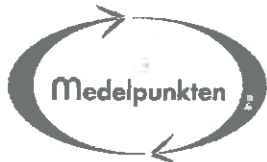
Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-09-06, § 130.

Kommunalförbundet Medelpunktens årsredovisning 2016, bilaga KF § 86/17.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänner årsredovisning 2016 för Kommunalförbundet Medelpunkten.
2. Beviljar förbundets direktion och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.



torsdag den 30 mars 2017

1 (38)

Bilaga Au § 100/17
Bilaga Ks § 130/17
Bilaga Kf § 86/17

Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad,
Helsingborg, Klippan, Landskrona,
Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm
och Örskelljunga

Hej!

Årsredovisning 2016 för Kommunalförbundet Medelpunkten

Härmed överlämnas enligt förbundsledningens beslut 2017-02-28 § 3
Årsredovisning för 2016 avseende Kommunalförbundet Medelpunktens verksamhet.
Tillsammans med Årsredovisningen översänds Granskning av årsredovisning med
revisionsberättelsen, PwC:s rapport

Fullmäktiges ställningstagande om ansvarsfrihet skall avse kommunalförbundets direktions
sin helhet. Om fullmäktigeförsamlingarna fattar olika beslut beträffande ansvarsfrihet anses
sådan inte vara beviljad. Vilka konsekvenser detta får för ledamöterna bestämmer det
fullmäktige som utsett dem

Kommunalförbundet
Medelpunkten

Jessica Alfredson
Förbundschef

Bilagor:
Årsredovisning 2016 med
Granskning av årsredovisning med revisionsberättelse

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet		
Diarienum	2017.509-	1 042
2017-06-01		
Ärendebereadn		
Nämnd Förv.	För Läroplan	Yttrande senast
✓ Jan T		170605?

Medelpunkten
Viktorigatan 4
252 29 HELSINGBORG

vxl 042-19 85 50
direkt 042-19 85 60
kundtjanst@medelpunkten.se

ms. 2

A large, dark grey graphic on the left side of the page, consisting of a vertical bar and a horizontal arrow pointing to the right, resembling a signpost. Below the arrow, there are several thin, curved lines that look like stylized grass or reeds.

Årsredovisning 2016

För räkenskapsåret

1 januari 2016- 31 december 2016

Kommunalförbundet Medelpunkten
222 000- 1194
FASTSTÄLLD AV DIREKTIONEN 2017-02-28

un 8 . 2



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten	2
Om Medelpunkten och vårt uppdrag.....	2
Uppföljning av mål	7
Kund.....	7
Omvärd	8
Medarbetare	9
Process.....	10
Ekonomi.....	11
Miljö.....	13
Medelpunktens ekonomi	14
Femårsutveckling.....	14
Kommentarer till resultaträkning.....	14
Kommentarer till balansräkning.....	15
Balanskravsutredning	15
God ekonomisk hushållning	16
Resultaträkning (tabell).....	16
Balansräkning (tabell).....	17
Kassaflödesanalys.....	18
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	19



Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Om Medelpunkten och vårt uppdrag

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Idag är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga medlemmar i förbundet.



Målet för verksamheten är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt och målen för verksamheten kan sammanfattas i de fyra områdena Samordning, Inköp, Service och Utveckling.

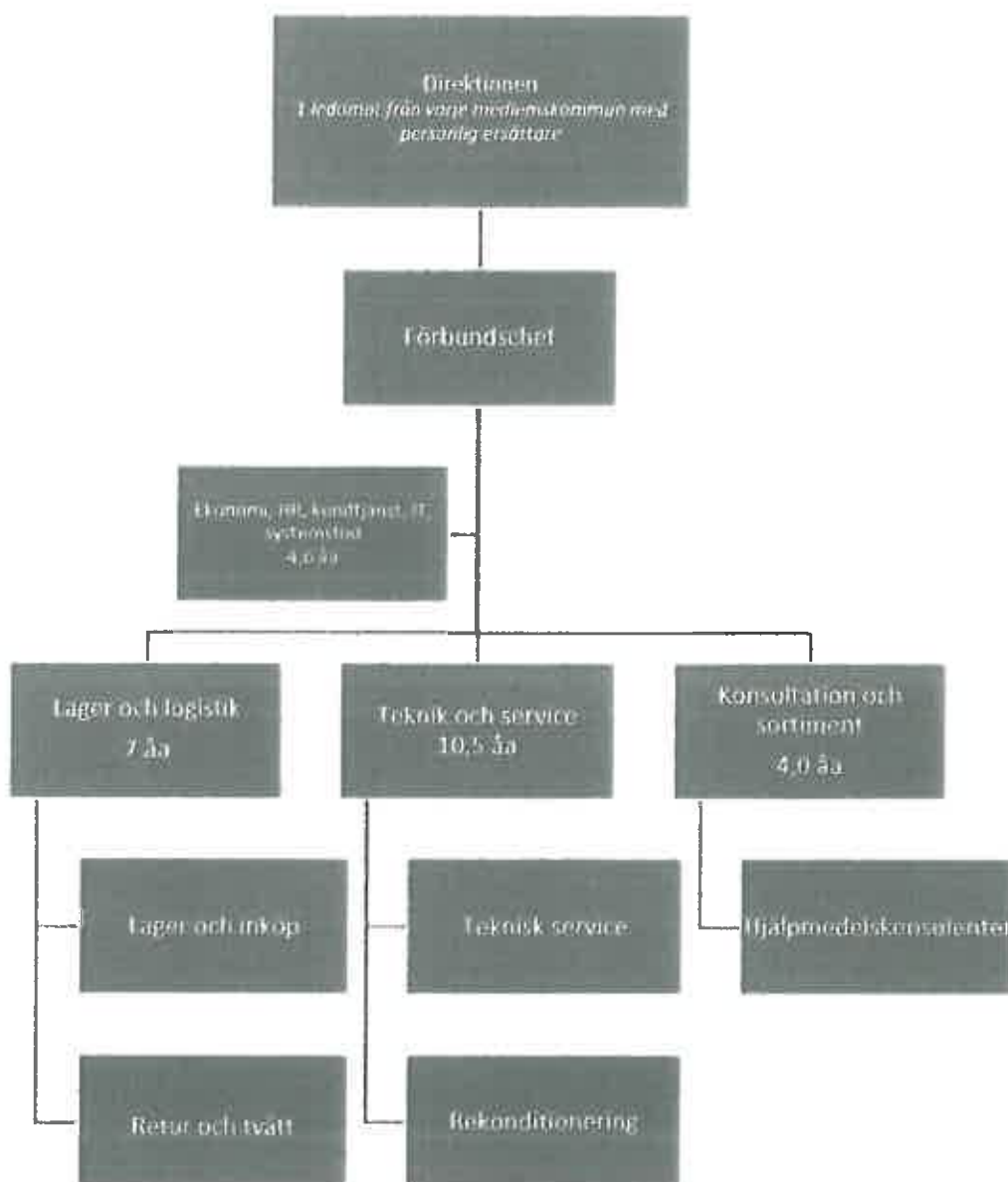
Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvaret för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. I Skåne styrs ansvarsförhållandet mellan kommunerna och Region Skåne i särskilt avtal. Med hjälpmedel avses i detta sammanhang medicintekniska hjälpmedel som fordrar särskild kompetens för bedömning och utprovning, anpassning eller träning och som inte är normala konsumtionsvaror. Kommunerna kan hyra eller köpa av ett utvalt sortiment hjälpmedel samt få hjälpmedel kontrollerade, rekonditionerade och reparerade. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

Medelpunkten köper in, lagerför, hyr ut och säljer hjälpmedel efter ordination från förskrivare i medlemskommunerna. Hjälpmedelskonsulenterna är behjälpliga vid utprovning samt vid övrig konsultation i hjälpmedelsfrågor. Hjälpmedelsteknikerna utför förebyggande underhåll, reparationer samt rekonditioneringar och anpassningar av hjälpmedel.

Samordning	• att effektivt nyttja varor och produkter och optimera recirkulation
Inköp	• att effektivt upphandla och kontinuerligt bevaka marknaden
Service	• att med hög kompetens och professionellt bemötande garantera snabba leveranser, reparationer och rekonditionering
Utveckling	• att medverka och bevaka utvecklingen inom hjälpmedelsområdet och sprida kunskapen till kommunerna



Vår organisation



Medarbetare

Generellt:

Den 31 december 2016 hade Kommunalförbundet Medelpunkten 32 medarbetare. Av dessa var 28 personer tillsvidareanställda och fyra var anställda på vikariat. Antalet tillsvidareanställda i förhållande till det totala antalet anställda uppgick till 85 %. Tjänstledighet på grund av studier och långtidssjukskrivning är orsaken till vikariatsanställningar.



Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	Antal kvinnor		Antal män		Sjukfrånvaro kort <14 dagar		Sjukfrånvaro lång	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Ledningsgrupp	3	2	3	3	-	-	-	-
Direktion och förbundschef	13	14	8	6	-	-	-	-
Verksamheten	9	8	17	20	-	-	-	-
Totalt Medelpunkten					1,9 %	2,3 %	2,6 %	3,3 %

Ledningsgrupp samt direktion och förbundschef anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Övriga grupper har beräknats genom att betalda närvarotimmar under perioden har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och kompledighet men inte övertidstimmar.

Medellåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 49 år. Medellåldern för kvinnor var 46 år och för män 51 år.

Tabellen nedan visar hur många anställda som går i pension under de närmaste 10 åren. Anställda som uppnår 65 års ålder:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	1	0	0	0	1	3	1	3	1

Personalkostnader

Den totala personalkostnaden för 2016 uppgick till 16,2 mkr och det är 26,6 % av Medelpunktens totala kostnader för 2016.

Medellön

Medellönen beräknat på alla anställda inkl förbundschef är för 2016 (december) 31 200 kr. Kvinnors medellön är 32 900 kr och för män 30 100 kr.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för 2016 var totalt 5,64 % för hela verksamheten. För män var det 6,06 % och för kvinnor 4,75 %. Den korta sjukfrånvaron ligger på 2,3 % och icke arbetsrelaterad långtidssjukskrivning är 3,3 %. Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,88 %
30-49	6,41 %
50 -	4,82 %

Arbetskador

Under 2016 rapporterades en arbetskada till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan. Arbetskadan var en trafikolycka med lindriga skador. I samband med detta togs fram en reviderad policy för Kris och första hjälpen för att göra tydligt för alla hur liknande situationer ska hanteras. Det ledde även till en genomgång av hur arbetskadorna och tillbud ska registreras och hanteras då det händer något oförutsett. ✓

Handwritten signature and initials.



Personalomsättning

Under året har det varit ett par förändringar på personalsidan, på administrationen har både systemförvaltare av Sesam och ekonomi- HR-administratör rekryterats under året då tidigare befattningshavare fått andra tjänster. Under hösten genomfördes rekrytering av ny hjälpmedelskonsulent i samband med pensionsavgång, denna rekrytering blev klar i januari 2017. I slutet av 2016 påbörjades rekrytering av hjälpmedelstekniker då en tekniker fick annan tjänst och slutade hos oss. Denna rekrytering slutfördes också i januari 2017.

Den positiva trenden med att få in gott om ansökningar har fortsatt och vi har på alla tjänster haft bra kandidater och ett gott urval och vi ser att det finns intresse av att arbeta på Medelpunkten.

Trivsel

I november genomfördes en medarbetarenkät med fokus på trivsel på arbetet, tydlighet kring uppdrag och förväntningar, möjligheten att ta ansvar för sitt arbete och vilken återkoppling som ges. Enkäten gav en hög svarsfrekvens som visar på en hög grad av trivsel, att det finns en hög vilja att både ta och få ta ansvar för arbetet, att förväntningar i hög grad är tydliga och att arbetet oftast kan utföras effektivt. I enkäten lämnades också flera förslag och kommentarer som sammanställts för att sen ligga till grund för fortsatt arbete.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft 7 sammanträden, och presidiet 11 möten. Det har hållits två samrådsmöten där tjänstemän och politiker för kommunerna bjudits in. I maj gavs information om bokslutet för 2015 vid ett möte i Landskrona och i november besöktes Klippan då 2016 års delårsrapport tillsammans med budget 2017 var i fokus.

Under hösten meddelade ordförande Gunilla Karlsson sin avgång varför valberedningen tog fram ett förslag om nytt presidium.. Direktionen valde herefter enligt valberedningens förslag Rima Axelsson Alamin, Helsingborg till ordförande, Boris Svensson, Klippan till förste vice ordförande och Arvo Hellman, Bjuv till andre vice ordförande.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Under året har en revidering och översyn gjorts av förbundsordningen med syfte att förtydliga uppdraget för kommunalförbundet Medelpunkten. I samband med att förslaget skulle behandlas av alla medlemskommunerna framkom synpunkter vilket gjorde att ett nytt förslag nu tagits fram och som kommer att sändas ut för godkännande under 2017.

Det arbete som tidigare påbörjats kring hur vi arbetar med planering, genomförande, uppföljning och rapportering av vår verksamhet har fortsatt även under 2016.

Vi har arbetat med att se över våra mål och hur vi kan mäta att vi gör ett gott jobb och uppfyller vårt uppdrag. Att ta fram bra och tydliga mätetal och mål som både är inspirerande, tydliga och kvalitetssäkrade är en viktig del och som vi även fortsättningsvis behöver arbeta med.

Som stöd i detta har vi också påbörjat processkartläggning vilket visuellt kommer visa våra olika processer. I samband med detta görs en översyn av hur vi arbetar och vi kan fastslå viktiga rutiner för att säkra processerna vilket i sin tur kan leda till arbetet med intern kontroll.



Medelpunktens förväntade utveckling

Under de kommande åren förväntas produktsortimentet utökas med fler hjälpmedel, bland annat kopplade till utvecklingen av välfärdsteknologin. Medelpunkten förväntas också ta ett större ansvar för att bevaka den tekniska utvecklingen inom hjälpmedelsområdet samt kunna erbjuda fler typer av hjälpmedel. I förlängningen av det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet som tecknats mellan region Skåne och kommunerna kommer också ett ökat behov och efterfrågan av snabbare och ökat antal leveranser av hjälpmedel för att underlätta tidig hemgång från sjukhusen.

Även antalet invånare med behov av hjälpmedel förväntas fortsätta att öka. Sammantaget innebär detta ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden ställer krav på mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven ställer krav både på andra interna arbetsätt och krav på smidiga logistik och transportlösningar. Detta är utmaningar som till viss del kan lösas i förslaget om nya lokaler men också utmaningar som på sikt behöver hanteras.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

Gemensamma upphandlingar görs tillsammans med Kommunförbundet Skåne och under året har upphandlingar gjorts av arbetsstolar, rollatorer, personlyftar och lyftselar, och överförflyttningshjälpmedel.

Särskild uppmärksamhet har lagts på kvaliteten och de reklamationer som varit på olika modeller och fabrikat av rollatorer, en produktgrupp som genomgående upplevs ha en annan kvalitet än tidigare. I upphandlingen av rollatorer gjordes därför ett särskilt förberedande arbete kring vilka kvalitetskrav och vilka kommersiella villkor som kan ställas. En del av detta kommer också att användas som underlag i övriga upphandlingar av hjälpmedel.

Förutom detta har en upphandling gjorts av Medelpunktens avtal gällande de dagliga transporter till medlemskommunerna.

Under året har en hel del arbete lagts på upphandling av kommande verksamhetslokaler. Kontraktet på nuvarande lokaler går ut februari 2018 och inför detta har en analys gjorts av framtida behov. Dels behöver vi ta höjd för en fortsatt ökad verksamhet och dels finns redan i dagsläget behov av större ytor för att ha ett flexibelt lager och kunna ha ett bra flöde i verksamheten. I detta finns också med ett förslag om att dela lokaler med Region Skåne vilket kommer att öka möjligheten till samarbete och göra det enklare för våra olika besökare.

Upphandlingen har gjorts tillsammans med konsult från Affärsconcept AB och tilldelningsbeslut kommer att fattas under februari 2017.



Uppföljning av mål

Kund

Förskrivarna känner förtroende för Medelpunkten och är trygga med den service och det stöd vi ger



För att kunna utveckla behovet av stöd åt förskrivarna har konsulenterna åkt ut i kommunerna och träffat grupper med förskrivare. Syftet är att ha en dialog om förväntningar och på vilket sätt Medelpunkten ger ett bra stöd i deras arbete och på vilket vis det kan bli bättre. Vi får vid dessa möten uppfattningen att förskrivarna upplever konsulenterna som ett bra stöd, att de är tillgängliga och har en god kompetens att dela med sig utav. För att förenkla för förskrivarna har också systemförvaltaren för WebSesam en nära dialog och reviderar rutiner, manualer och användarutbildningen utifrån frågor och synpunkter.

Under december genomfördes en enkät som vände sig till förskrivarna. Denna visar på ett NKI-index om 72 vilket är något lägre än tidigare år. Det som framförallt drar ner nöjdheten är frågor om tillgängligheten att komma i kontakt med oss och tillgängligheten till rätt information på hemsidan. Problemen med telefonväxel är ett känt problem som vi trots olika försök inte kommit tillrätta med. Förslag finns om bättre system under 2017 vilket vi tror kommer att lösa en hel del.

Lanseringen av den nya webbsidan har inte slutförts som planerat under 2016 av olika skäl, även om projektet nu gått in i de avslutande faserna i utvecklingsprocessen. Dels fördröjdes anpassningen av verksamhetens säkerhetssystem för identitetshantering samt integrationen med vår beställningsportal. Vi såg dessutom under arbetet ytterligare utvecklingsmöjligheter i framförallt interaktiv- och användarvänlig design. Arbetet är nu inne i sin slutfas och ny hemsida planeras kunna lanseras under våren 2017. Av denna anledning har ingen mätning gjorts av nöjd- kund hemsidan.

Uppföljningsområde	Mätetal	Utfall	Målvärde
WebSesam ska utvecklas för att underlätta och ge stöd i förskrivningsprocessen	Nöjd-kund extern verksamhet	72	71
Hemsidan ska vara tydlig, relevant och lättanvänd	Nöjd-kund hemsidan		

Brukarna har en positiv upplevelse av kontakten med Medelpunkten



Konsulenterna har under den senare delen av året arbetat med frågan om att uppmuntra till delaktighet vid utprovningar och bedömningar. En enkät har lämnats ut vid varje utprovning där brukaren ombeds bedöma känslan av delaktighet, om informationen som getts varit tillräcklig och om bemötandet har varit gott. Det har inkommit 43 enkäter som genomgående visar på ett riktigt högt betyg. I de 43 inkomna enkäterna är alla svaren på den högsta nivån, utmärkt, med undantag av två svar gällande tillräcklig information där svaren är Ja, mycket bra. I de kommentarer som har lämnats framkommer också att det upplevts positivt att få svara på enkäten samt att det varit en ✓

7

Årsredovisning 2016



positiv upplevelse att varit på en utprovning. Arbetet för att öka den positiva känslan och ytterligare öka delaktigheten kommer att fortsätta under 2017.

Frågningsfaktorer	Måttetal	Utfall	Målvärde
Konsulenterna ska uppmuntra till delaktighet i samband med utprovningar	● Brukarens upplevelse av kontakten, informationen och känsla av delaktighet	100 %	100 %

Medlemskommunernas ledningar är nöjda och trygga i hur uppdraget förvaltas



Under året har vi haft möte med ledningsansvariga i den lokala samrådsgruppen där strategiska och övergripande frågor rörande förskrivning och hjälpmedelsfrågor diskuteras. Gruppen har under året uppmärksammat och bl.a diskuterat det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet, Socialstyrelsens olika uppdrag på hjälpmedelsområdet, Förskrivarutbildningen och avgifter för hjälpmedel. Uppfattningen är att detta är ett bra forum för att få en gemensam syn och en god grund för utveckling i både kommunerna och på Medelpunkten. Under året har vi också haft två samråd, vårens i Landskrona och höstens samråd i Klippan. Förutom information om Årsredovisningen 2015 och Delårsbokslutet 2016 har det vid båda samråden diskuterats det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet och vad det kan komma att innebära för framtiden och för Medelpunktens utveckling.

Inför budgetarbetet genomfördes flera möten med ledningsansvarig för kommunerna för att gå igenom de rapporter som sänds ut från Medelpunkten till respektive kommun. Detta ledde till en del anpassningar och tillägg i rapporterna för att dessa ska motsvara de behov som finns i kommunerna och förenkla deras uppföljning.

För att mäta hur väl detta slagit ut sändes en enklare enkät ut i januari i samband med månadsrapporterna. Svaren i denna enkät visar på en hög grad av nöjdhet och att uppdraget förvaltas väl. Svaren visar också att informationen inte alltid skickas ut i tid och att vi behöver arbeta vidare med att förtydliga och förenkla rapporterna.

Frågningsfaktorer	Måttetal	Utfall	Målvärde
Ledningsansvariga i kommunerna är nöjda med de rapporter och den information som lämnas	● Genomsnittligt svar till ledningsansvariga nöjdheten med hur uppdraget förvaltas	1,6	1

Omvärld

Medelpunktens omvärldsbevakning ger förutsättningar till utveckling



Under årets första månader höll konsulenterna tillsammans med förskrivare i Landskrona en utbildning i 24-timmarspositionering. Detta var en förenklad utbildning som tagits fram utifrån den tredagarsutbildning som konsulenterna tidigare varit på och som ett sätt att sprida kunskapen vidare. Vid mässan Hjälpmedel och Välfärdsteknologi som anordnades i Lund i mars var flera från Medelpunkten på plats och tog del av nyheter, seminarier och möten med andra intresserade av

Handwritten signature and initials



hjälpmedelsfrågor.

Under hösten är inplanerat flera olika konferenser och användarmöten där Medelpunkten deltar vilket är ett väldigt bra sätt att ta del av omvärldsbevakning och förstärka kompetensen i verksamheten. Den omvärldsbevakning och den kompetensen sprids sen till representanter för kommunerna i de olika mötesforum som vi har.

Frågeställning	Måttal	Utfall	Målvärde
Vi ska uppmuntra, stödja eller leda projekt som bidrar till utveckling av hjälpmedelsområdet	● Andel verksamhetsföreträdare som upplever att mötena gett förutsättningar till vidare utveckling	100 %	90 %

Medelpunkten bidrar till att möjliggöra ett gemensamt synsätt i förskrivning och hjälpmedelsfrågor



Utifrån den omvärlds- och kunskapsbevakning som finns dagligen i verksamheten har vi ett särskilt ansvar att sprida kunskapen vidare till kommunerna. Även om ansvaret för förskrivning och lokala riktlinjer ligger hos respektive kommun finns ett ansvar och en ambition på Medelpunkten att uppmuntra och stimulera gemensamma diskussioner för att om möjligt uppnå ett gemensamt syn- och arbetssätt.

Via Kommunförbundets samverkansorganisation för hjälpmedelsfrågor hanteras strategiska frågor för att på ett Skåneperspektiv möjliggöra gemensamt synsätt. För att ytterligare kunna diskutera och förankra frågorna avrapporteras och diskuteras frågorna numera också i den lokala samrådsgruppen där ledningsansvariga från medlemskommunerna bjuds in. Detta ökar möjligheterna till ett gemensamt synsätt i förskrivning och hjälpmedelsfrågor.

Frågeställning	Måttal	Utfall	Målvärde
Vi ger förutsättningar och bidrar till konstruktiva diskussioner och kunskapsspridning mellan kommunerna	● Andel verksamhetsföreträdare som upplever att mötena är ett bra forum för att dela kunskap och erfarenheter	86 %	90 %

Medarbetare

Medarbetare på Medelpunkten ska trivas och vara delaktiga



För att uppnå målet om en god arbetsmiljö där medarbetare trivs och utvecklas har särskilt fokus under året lagts på arbetsmiljön och innebörden av en god arbetsmiljö. Utifrån de traditionella måtten på en god arbetsmiljö är det en hög trivsel på Medelpunkten. Sjukfrånvaron och personalomsättningen är låg, vi har ett gott rykte som bekräftas av vikarier som gärna önskar att stanna kvar och vid rekryteringar har vi gott om ansökningar. Arbetet med att skapa en god arbetsmiljö har därför, precis som föregående år, fokus på de organisatoriska faktorerna. En tydlig struktur kring ledarskap, arbetsorganisation och mål bedöms som viktiga delar för en god trivsel samtidigt som det är en förutsättning för att engagera och öka delaktigheten. ✓



Under 2016 har en arbetsmiljöpolicy tagits fram i dialog med fackliga organisationer med en beskrivning över målen för arbetsmiljön och hur dessa ska uppnås. I den finns också en planering för hur det systematiska arbetet ska bedrivas under 2017. Utifrån arbetsmiljöpolicyen har sedan delegationer för arbetsmiljö- och miljöansvar tagits fram och skrivits under av respektive chef. Uppdragsbeskrivningar för olika befattningar är pågående och beräknas vara klart under året för att förtydliga uppdraget, ansvar och mandat för varje medarbetare. Underlaget för medarbetarsamtal har också reviderats för att den röda tråden mellan de olika dokumenten ska stämma överens.

Frågeställning	Måttal	Utfall	Målvärde
Varje medarbetares roll, ansvar och mandat är tydliga	● Andel av verksamhetens uppdrag som är beskrivna	100 %	100 %
Vi har ett gott ledarskap som får medarbetare att känna sig sedd och lyssnad till	● Andel medarbetare som trivs på sin arbetsplats	84 %	100 %
Vi arbetar systematiskt med arbetsmiljön för att förebygga ohälsa och olycksfall	● Kort sjukfrånvaro	2,3 %	2 %
	● Lång sjukfrånvaro	3,3 %	3 %
	● Antal arbetsskador och tillbud	1	0
	● Uttagen semester i förhållande till semesterrätt	90 %	100 %

Process

Medelpunkten arbetar effektivt och ändamålsenligt efter kartlagda processer



Arbetet med att se över processer och arbetssätt är ständigt pågående i alla delar av verksamheten. Det finns en strävan att förenkla och underlätta arbetet både internt för att effektivisera men också externt för att "göra det lätt att göra rätt."

Under året har systemet utvecklats för att ge möjlighet att använda mobila enheter i samband med plock och utleveranser, det finns möjlighet att lägga alla typer av hämtordrar direkt i WebSesam i stället för att använda fax och det är skapat en elektronisk transportlista vilket tidigare skrevs manuellt. Det finns också möjlighet för förskrivarna att boka en utprovning med konsulenterna direkt via WebSesam.

Att göra de olika momenten direkt i systemet är både ett effektivare sätt att arbeta men också en betydligt mer säkrad process för att minska risken för fel.

Som en fortsatt utveckling av mål och verksamhetsuppföljningen kommer processerna för verksamheten att beskrivas i ett processverktyg (2C8) kopplat till vårt mål- och uppföljningsverktyg. Genom detta får vi en visuell bild över alla processer samtidigt som mallar, checklistor och rutinbeskrivningar samlas på ett ställe. Detta kommer i ett senare skede ligga till grund för arbetet med intern kontroll. Under året har arbetet påbörjats med att kartlägga processer men kommer att fortsätta under 2017.

Ett prioriterat område att arbeta vidare med är processen med att avhjälpa reparationer och monteringar inom 10 arbetsdagar. Andelen är högre än tidigare år men trots detta inte på en tillfredsställande nivå. Anledningarna till utfallet kan vara brister i dokumentationen, väntan på



reservdelar eller svårigheter att få bokad tid för reparation. I processkartläggningen kommer varje del av arbetet att gå igenom för att framöver arbeta på ett mer effektivt sätt.

Frångångsfaktorer	Måltal	Utfall	Målvärde
Vi har säkra processer och minimerar risker för verksamheten	● Antal beskrivna processer i 2C8	1	1
Vi har ett effektivt arbetssätt för att snabbt åtgärda reparationer	Andel reparationer och monteringar som avhjälpas inom 10 arbetsdagar	72 %	75 %
Vi optimerar recirkulation av varor och har en hög lageromsättning	● Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	100 %
	● Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	73 %	60 %

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning



För Medelpunkten är god ekonomisk hushållning att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamheten redovisar åtminstone det överskott som har budgeterats. I begreppet ingår även att verksamheten är inriktad på att undvika onödiga kostnader.

Anskaffade hjälpmedel för uthyrning hade vid årets slut det bokförda värdet 33 285 tkr. Av dessa var hjälpmedel för 30 300 tkr (91 %) uthyrda till brukare, vilket vi bedömer vara en godkänd andel.

Förrådet består av såväl tillbehör som reservdelar. Under kortare perioder förekommer även färdigvaror för försäljning. Vid årets slut var det bokförda värdet 5 218 tkr.

Onödiga kostnader uppstår främst vid förseningar. Under år 2016 inträffade ett stort antal fel i postens hantering av leverantörsfakturer, med följd att många av dessa aldrig ankom Medelpunkten. För att få kontroll över detta uppmanade vi samtliga varuleverantörer att senast vid årsskiftet via mail meddela oss vilka fakturer som ännu var obetalda. Gensvaret från leverantörerna var positivt och flertalet av dessa har nu börjat maila sina fakturer till oss (och därmed slutat sända fakturer med post). På detta sätt undvek vi ytterligare försenings- och inkassoavgifter. Tyvärr kan nuvarande ekonomisystem inte ta emot e-fakturer, vilket är ett starkt önskemål för framtiden.

Frångångsfaktorer	Måltal	Utfall	Målvärde
Verksamheten uppfyller resultatmålet	● Överskottsmarginal	11 %	10 %
Vi har en regelbunden analys av bokföringstransaktioner	● Antal gjorda analyser av bokföringstransaktioner	11	11
Vi undviker onödiga kostnader i form av förseningsavgifter, straffavgifter och checkräkningsränta	■ Summa onödiga kostnader	8	0
Vi har en god likviditetsplanering	Kassalikviditet minst 1,0	92 %	100 %



Kapitalbindningen blir inte större än budgeterad



Medelpunkten binder kapital i form av

- Anläggningstillgångar
- Hjälpmedel för uthyrning
- Lagervaror
- Kundfordringar
- Förutbetalda hyror och andra kostnader

De egna anläggningstillgångarna är nu bokförda till totalt 1 948 tkr, fördelat på maskiner (1 018 tkr), bilar (639 tkr), inventarier (199 tkr) samt fastighetsförbättringar (50 tkr) och datorer (42 tkr). I princip samtliga dessa används dagligen i verksamheten.

Det bokförda värdet på Medelpunktens anskaffade hjälpmedel för uthyrning var vid årets slut 33 285 tkr. Av dessa var hjälpmedel för 30 300 tkr (91 %) uthyrda till brukare.

Medelpunktens lager består av såväl tillbehör som reservdelar och, under kortare perioder, även av färdigvaror för försäljning.

Det bokförda värdet på förrådsvaror var vid årsslutet 5 218 tkr. Under 2016 omsattes lagervaror för totalt 5 562 tkr (5 207 för interna reparationer samt 355 tkr för externa), vilket motsvarar en årlig omsättningshastighet på 1,1 ggr/år.

Värdet på kundfordringar (mm) uppgick vid årsskiftet till 9 665 tkr, vilket är en vanlig nivå, beroende på att kommunerna förskotts faktureras två månader i förväg.

De förutbetalda utgifterna var 916 tkr och dessa brukar uppgå till cirka 1 000 tkr varje månadsslut.

Den totala kapitalbindningen var vid årsskiftet 51 034 tkr, vilket är en förväntad nivå, med tanke på den stora uthyrningsverksamheten, liksom kravet på tillgång till reservdelar.

	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en god lagerhållning med ordning och reda	Inventeringsdifferens	5 %	1 %

Medelpunkten har tre lager: Huvudlager, sänglager och konsulenternas utställningslager.

Inventering sker vid minst två tillfällen per år: i slutet av augusti - inför delårsbokslutet per 31/8 samt i december - inför årsbokslutet den 31/12. Även i april kan inventering bli aktuell, vid misstanke om att avvikelser kan förekomma. Selektiv inventering kan beordras vid vilken tidpunkt som helst.

Under året har inventeringar utförts i augusti och december. Vid dessa har avvikelser i pengavärde varit totalt 261 tkr (5 % av UB). Vid genomgång av detta utfall visade det sig att av detta belopp utgjorde 167 tkr av två olika sorters stativ, vilka hade utlevererats till brukare utan att detta hade registrerats. Om dessa räknas bort blir summan av övriga avvikelser 94 tkr (1,8 %). Även detta belopp är oacceptabelt högt och föranleder ytterligare skärpning av omedelbar registrering av gjorda utleveranser. Detta gäller särskilt för konsulenternas utställningslager, där avvikelserna var 37 tkr. För detta sistnämnda lager är frågan om man ska betrakta detta som ett lager, eftersom huvuddelen av hjälpmedlen aldrig blir tillgängliga för annat än visning och utprovning.



Miljö

Inköpta och upphandlade produkter är av god kvalitet



Inför en ny upphandling av rollatorer har ett särskilt arbete gjorts i syfte att öka kvaliteten på produkterna. Detta är en följd av de reklamationer och upplevd försämrad kvalitet som vi sett på framförallt rollatorer under de senaste åren. Ett nytt avtal ska gälla från 1 januari 2017 och inför detta tillsattes en särskild arbetsgrupp redan sommaren 2015. Arbetsgruppen har inför upphandlingen scannat av marknaden efter flera olika rollatormodeller, köpt in och på flera olika vis testat produkterna för att utröna vilka krav som kan ställas för att uppnå god kvalitet. Särskilt arbete har också lagts på att stärka skrivningarna kring de kommersiella villkoren i avtalen.

Modellen med att ta fram underlaget har varit uppskattat och kommer att ligga till grund för kommande upphandlingar. Ett aktivt arbete pågår också med att återkoppla kvalitetsfrågor till leverantörerna för att påverka utvecklingen. Detta görs både som anmälda reklamationer och avvikelser som i de leverantörsuppföljningar som regelbundet genomförs.

En uppföljning av hur många rollatorer respektive rullstolar som används den beräknade livslängden visar att rullstolar i väldigt hög grad används den förväntade livslängden. För rollatorer är graden lägre vilket under 2016 påverkats av den förtida skrotning som gjordes med anledning av kvalitetsbristerna på en viss modell.

Framgångsfaktorer	Måttetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel uppnår i hög grad sin förväntade livslängd	● Andel rollatorer som uppnår förväntad livslängd	80 %	90 %
	● Andel rullstolar som uppnår förväntad livslängd	95 %	95 %

Ett hjälpmedel ska under sin livstid vara i bruk hos mottagare mer än 90 % av tiden



Att följa hur stor andel av sin livslängd som ett hjälpmedel varit i bruk hos mottagare är ett mått dels på kvaliteten på hjälpmedlet men också ett mått på hur effektivt vi recirkulerar ett hjälpmedel. Utfallen visar att rollatorer har en hög grad av recirkulation och används i princip hela sin livslängd ute hos mottagare. Rullstolar å sin sida har en betydligt lägre grad vilket kan bero på att det finns fler variationer, bredder och modeller för att tillgodose de bredare och mer skiftande behoven. Måttet kommer även att följas år 2017 och en fortsatt analys kommer att göras kring hur vi kan öka användandet även av rullstolar.

Framgångsfaktorer	Måttetal	Utfall	Målvärde
Vi arbetar snabbt och effektivt med att recirkulera och rekonditionera	● Andel rollatorer som varit i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	92 %	90 %
	■ Andel rullstolar som varit i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	62 %	90 %

13

Årsredovisning 2016



Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2016	2015	2014	2013	2012
Intäkter	66 747	65 079	59 269	56 023	55 570
Varav försäljning	21 169	18 947	15 617	13 834	15 341
Varav hyror	38 928	39 491	37 139	35 964	34 781
Verksamhetskostnader	-52 787	-49 006	-44 472	-40 737	-40 632
Avskrivningar	-10 811	-10 632	-9 655	-12 534	-11 927
Finansiellt netto	-205	-163	-169	-256	-354
Redovisat resultat	2 944	5 278	4 973	2 752	3 011

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2016	2015	2014	2013	2012
Balansomslutning	51 477	51 610	53 386	49 493	54 136
Eget kapital	16 520	18 853	18 548	16 371	15 486
Soliditet %	32	37	35	33	29

Kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets fakturerade intäkter blev 66 370 tkr, att jämföra med budgeterade 61 812 tkr. Störst skillnad mot budget visade försäljningen, med 21 169 tkr i utfall mot budgeterade 16 098 tkr. Även serviceintäkterna (3 598 tkr) blev högre än budgeterat (2 863 tkr), medan intäkterna för frakt och transporter (2 675 tkr) blev marginellt lägre än budget (2 774 tkr). Hyresintäkterna (38 928 tkr i utfall) hamnade nära budget (39 267 tkr), beroende på årets sänkning av hyrestaxorna med 5 %.

Helsingborg är den klart största förbrukaren, med 27 705 tkr. Därefter följer Ängelholm med 9 604 tkr och Landskrona med 8 862 tkr. Tillsammans svarar dessa tre för 69,2% av all förbrukning.

Kostnader och resultat

Årets verksamhetskostnader, inklusive av- och nedskrivningar blev totalt 63 597 tkr, mot budgeterat 60 659 tkr. Materialkostnaderna (28 795 tkr) blev högre än budgeterat (25 535 tkr), liksom avskrivningarna (10 811 tkr mot 10 427 tkr) och kostnaderna för fordon (697 tkr mot 635 tkr). De högre kostnaderna förklaras till stor del av den ökade försäljningen samt att en del hjälpmedel utrangerades (skrotades) i förtid. Beslutet om detta fattades redan året innan, varför en del av dessa kostnader belastade år 2015.

Övriga kostnader (personal, lokaler, externa transporter, kommunikation och IT samt administration) ligger dock under budget.

Även de finansiella kostnaderna (205 tkr) hamnade under budget (330 tkr), beroende på fortsatt låg



räntenivå och att nivån på onödiga kostnader har hållits nere (8 tkr).

Den sammantagna effekten av ökade intäkter och återhållna kostnader blev ett slutligt överskott på 2 945 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Under året har anläggningstillgångarna fortsatt att öka. Ökningen har dock varit mindre jämfört med åren dessförinnan.

Värdet på hjälpmedlen har ökat från 30 835 tkr till 33 285 tkr. Klart störst inköp har skett av manuella rullstolar (5 363 tkr). Denna grupp svarar också för ungefär halva ökningen av anläggningvärdet.

Vad gäller anläggningstillgångar för eget bruk har Medelpunkten under året investerat i ett nytt transportfordon (+240 tkr), som ersätter ett tidigare leasat fordon. Övriga investeringar (i lyftbord, transportvagnar och brandtåligt skåp) har uppgått till totalt 66 tkr.

Även lagret av tillbehör och reservdelar har ökat något från 4 726 tkr till 5 167 tkr. Kundfordringar och interimfordringar har också ökat i värde, från totalt 10 162 tkr till 10 582 tkr.

De totala tillgångarna (balansomslutningen) har dock minskat i värde, från 51 610 tkr till 51 477 tkr. Minskningen beror huvudsakligen på att de likvida medlen har minskat från 3 417 tkr till 443 tkr. Den totala kapitalbindningen var vid årsskiftet 51 034 tkr, vilket är en förväntad nivå, med tanke på den stora uthyrningsverksamheten, liksom kravet på tillgång till reservdelar.

Skulder och eget kapital

Medelpunktens tillgångar har under året finansierats av fem olika delar:

- det egna kapital på nära 14 000 tkr, som kommunerna har skjutit till vid bildandet och de första åren därefter
- ett långfristigt och amorteringsfritt banklån på 16 000 tkr
- de förskottsbetalningar som kommunerna har gjort genom förfarandet med förskottsfakturor, vilket motsvarar cirka 4 000 tkr.
- övriga kortfristiga skulder till leverantörer och myndigheter (moms, arbetsgivaravgifter, källskatter), vilket uppgår till cirka 9 000 tkr
- ett tillfälligt 1-årslån på 5 000 tkr (vilket återbetalas i januari 2017)

Soliditet och soliditetsgräns

Måttet soliditet anger hur stor andel av de totala tillgångarna som har finansierats med egna medel. Vid utgången av år 2016 var soliditeten 32,1 %, att jämföra med 36,5 % vid ingången av året.

I gällande förbundsordning anges att om soliditeten överskrider 25 % av ingående balansomslutning ska överskjutande belopp utbetalas till kommunerna, såvida inte direktionen beslutar om annat.

Balanskravsutredning

Utfallet för år 2016 är ett överskott om 2 945 tkr, vilket motsvarar 4,4 % av årets omsättning (66 747 tkr)



tkr). Eftersom även åren 2014-2015 uppvisade överskott över 2 % är balanskravet uppfyllt.

God ekonomisk hushållning

Begreppet god ekonomisk hushållning behandlas under rubriken Ekonomi på sidan 12.

Resultaträkning (tabell)

Belopp i tkr	Not	Utfall 2016	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall i % av Budget
Fakturerade intäkter	1	66 370	64 323	61 812	107
Övriga intäkter	2	377	755	235	160
Verksamhetsintäkter		66 747	65 078	62 047	
Materialkostnader	3	-28 795	-26 910	-25 535	113
Personalkostnader		-7 253	-6 806	-8 180	89
Övriga verksamhetskostnader		-16 225	-14 950	-16 517	98
Av- och nedskrivningar	4	-11 324	-10 972	-10 427	109
Verksamhetskostnader		-63 597	-59 638	-60 659	
Finansiella intäkter		6			
Finansiella kostnader		-211	-163	-330	62
Finansiellt netto		-205	-163	-330	
Redovisat resultat		2 945	5 277	1 058	278

2
ms



Balansräkning (tabell)

Belopp i tkr	Not	20161231	20151231
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	5	1 948	2 368
Övriga materiella anläggningstillgångar	6	33 285	30 835
Summa anläggningstillgångar		35 233	33 203
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd	7	5 219	4 726
Kortfristiga fordringar	8	10 582	10 262
Kassa och bank	9	443	3 417
Summa omsättningstillgångar		16 244	18 405
SUMMA TILLGÅNGAR		51 477	51 608
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
	10		
Eget kapital		13 575	13 575
Årets resultat		2 945	5 277
Eget kapital vid årets slut		16 520	18 852
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder	11	16 000	16 000
Kortfristiga skulder	12	18 957	16 756
Summa skulder		34 957	32 756
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		51 477	51 608
STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER			
<i>Ställda säkerheter</i>			
<i>För egna skulder och avsättningar</i>			
Företagsinteckningar		inga	inga
Ansvarsförbindelser		inga	inga



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys (indirekt metod)

	2016	2015
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	3 150	5 440
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Av- och nedskrivningar (+)	11 324	10 972
Reavinst (-) / Reaförlust (+)	-58	-97
	14 416	16 315
Erhållen ränta (+)	6	0
Erlagd ränta (-)	-211	-163
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	14 211	16 152
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Minskning (+) / Ökning (-) av förråd	-382	-382
Minskning (+) / Ökning (-) av fordringar	-320	654
Ökning (+) / Minskning (-) av skulder	2 201	-2 083
Kassaflöde från den löpande verksamheten	15 710	14 341
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-19 508	-17 983
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	6 101	5 966
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-13 407	-12 017
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Återbetalt överskott	-5 277	-4 972
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 277	-4 972
Årets kassaflöde (beräknat)	-2 974	-2 648
Likvida medel vid årets slut	3 417	6 064
Likvida medel vid årets början	443	3 417



Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal redovisning (KRL) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är detsamma som i Årsredovisningen 2015, med samma avskrivningstider som då. Intäkter redovisas i den omfattning som det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kostnader har periodiserats om värdet överstiger 10 tkr.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar

Hjälpmedel

Medelpunktens anläggningstillgångar utgörs i huvudsak av hjälpmedel som hyrs ut till medlemskommunerna. Det bokförda värdet utgörs av ursprungligt anskaffningsvärde efter avdrag för planliga avskrivningar. Liksom under föregående år sker avskrivning linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningstiderna är detsamma som föregående år:

Hjälpmedelskategori	Avskr.tid
Kognitions hjälpmedel	3
Rollatorer	4
Madrasser och sittdynor	4
Manuella rullstolar	7
Arbetsstolar och lyftar	8
Sängar och sänglyftar	9
Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel	5

Maskiner och inventarier

Anläggningstillgångare som nyttjas i verksamheten redovisas till ursprungligt anskaffningsvärde efter avdrag för planliga avskrivningar med följande avskrivningstider.

Kategori	Avskr.tid
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5
Datorer	3
Bilar	5

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta. Inte heller detta år har någon reservering för kundförluster behövt göras.

Förråd

Till förråd räknas de reservdelar och komponenter samt tillbehör till hjälpmedel som fysiskt befinner *N*



sig i Medelpunktens lager. Det innebär att vid utleverans av tillbehör som följer med ett uthyrt huvudhjälpmedel debiteras ett varukostnadskonto med värdet på dessa. Tillbehör som har återlevererats och kontrollerats, samt i förekommande fall rekonditionerats, återrapporteras till förrådet och värdet på dessa krediteras ett annat varukostnadskonto. Endast artiklar som bedöms vara i nyskick återrapporteras. Förrådet hålls fortlöpande kurant, genom att inkuranta artiklar löpande tas ut för kassation.

Samtliga kuranta artiklar redovisas till genomsnittligt anskaffningsvärde. Omräkning av detta sker varje månadsskifte.

Nyinköpta varor, vilka ännu inte har stämts av mot leverantörsfaktura, debiteras förrådskontot preliminärt till aktuellt genomsnittsvärde. Motsvarande belopp krediteras konto för interimsskuld. Vid avstämning debiteras kontot för interimsskuld och eventuell differens i inköpspris debiteras respektive krediteras. Samtliga infraktkostnader debiteras konto för infrakter.

Även plockade och utlevererade varor räknas till förråd tills dessa har avrapporterats genom kundfakturerings, vilket sker månadsvis.

Huvudhjälpmedel som har klassats som försäljningsvara räknas till förråd under den tid då detta har ankommit Medelpunkten men kunden ännu inte har fakturerats.

Huvudhjälpmedel som har klassats som uthyresartikel räknas inte till förråd. Ett sådant räknas i stället som anläggningstillgång, även i de fall då avsikten är att de ska säljas.

Noter till resultaträkning

	2015	2016
Not 1 Fakturerade intäkter		
Försäljning av hjälpmedel för enskilda brukare	14 627	16 796
Försäljning av hjälpmedel för vårdboende	4 206	4 018
Övrig försäljning	114	355
Hysesintäkter från medlemskommuner	39 108	38 537
Hysesintäkter från övriga kunder	383	391
Intäkter från service och tillsyn	3 031	3 598
Intäkter från frakter	1 067	1 131
Intäkter från transporter	1 787	1 544
Summa fakturerade intäkter	64 323	66 370
Not 2 Övriga intäkter		
Avgifter	254	-
Leverantörsviten	170	10
Erhållna bidrag	234	304
Realisationsvinst	97	58
Summa övriga intäkter	755	372



	2015	2016
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-17 718	-19 094
Övriga materialkostnader	-9 732	-9 701
Summa materialkostnader	-26 910	-28 795
Not 4 Avskrivning och nedskrivningar	2015	2016
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-282	-281
Inventarier, verktyg och fasta installationer	-499	-435
Rollatorer	-2 007	-1 948
Manuella rullstolar	-2 264	-2 765
Sängar och sänglyftar	-938	-890
Arbetsstolar	-515	-586
Hygienhjälpmedel	-510	-580
Kognitions hjälpmedel	-108	-125
Lyftar	-232	-257
Madrasser och sittdynor	-1 924	-1 886
Övrigt	-1 022	-1 059
Delsumma Årets avskrivningar	-10 301	-10 812
Årets nedskrivningar	-331	-
Utrangeringar	-340	-513
Summa Av- och nedskrivningar samt Utrangeringar	-10 972	-11 325

Noter till balansräkning

Not 5 Maskiner och inventarier för eget bruk	2015	2016
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	4 867	5 515
Nyanskaffningar	757	306
Omklassificeringar	-	-
Avyttringar	-41	-67
Utrangeringar	-68	-38
Ack. ansk.värde vid årets slut	5 515	5 716

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början	-2 465	-3 147
Omklassificeringar	-	-
Avyttringar	34	56
		21

Årsredovisning 2016

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Utrangeringar	65	38
Årets avskrivningar enligt plan	-781	-716
Ack. avskrivn. vid årets slut	-3 147	-3 769
Redovisat värde vid årets slut	2 368	1 947
Not 6 Övriga materiella anläggningstillgångar	2015	2016
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	90 306	92 509
Anskaffat	17 226	19 202
Avyttrat	-5 699	-6 259
Utrangerat	-9 319	-11 204
Omvärderat/ korrigerat	-5	-
Vid årets slut	92 509	94 248
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-60 758	-61 343
Anskaffat	-	1
Avyttrat	174	139
Utrangerat	8 756	10 667
Omvärderat/ korrigerat	5	-
Årets avskrivningar enligt plan	-9 520	-10 096
Summa	-61 343	-60 632
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början		-331
Årets nedskrivning, netto	-331	0
Vid årets slut	-331	-331
Ackumulerade av- och nedskrivningar	-61 674	-60 963
Ack. av- och nedskrivningar vid årets slut	-61 674	-60 963
Redovisat värde vid årets slut	30 835	33 285
<i>varav huvudhjälpmedel hos brukare</i>	26 403	30 300
Not 7 Förråd	2015	2016
Tillbehör och reservdelar	4 837	5 219
Ackumulerad nedskrivning	-111	-
Summa	4 726	5 219

22

Årsredovisning 2016



Not 8 Fordringar	2015	2016
Kundfordringar	768	754
Vitesfordringar på leverantörer	30	.
Fordringar på medlemskommuner, förskott	8 354	8 862
Fordringar på Skatteverket	2	36
Andra fordringar	.	13
Förutbetalda hyror	507	463
Övriga förutbetalda kostnader	601	454
Summa	10 262	10 582
Not 9 Kassa och bank	2015	2016
Likvida medel, kassa	1	3
Likvida medel, bank	3 416	440
Likvida medel, spar	-	.
Summa	3 417	443
Beviljad kreditlimit	2 500	2 500
Outnyttjad del	-2 500	-2 500
Utnyttjat kreditbelopp	.	-
Not 10 Eget kapital	2015	2016
Vid årets början	18 547	18 852
Återbetalt till medlemskommunerna	-4 972	-5 277
Årets resultat	5 277	3 070
Vid årets slut	18 852	16 645
Not 11 Långfristiga skulder	2015	2016
Banklån för investering av hjälpmedel	16 000	16 000
Summa	16 000	16 000

Banklånet är amorteringsfritt med rörlig räntesats och förfallodagar var tredje månad.

Årets genomsnittliga upplåningsränta har varit 0,93%

Not 12 Kortfristiga skulder och interimsskulder	2015	2016
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Leverantörsskulder	4 886	5 149
Ankomstregistrerat	.	-64

23

Årsredovisning 2016



Momsskuld	4	1 412
Personalens källskatt	236	247
Kortfristigt banklån	*	5 000
Kreditsaldon/reglering avräkning	-	-19
<i>Interimsskulder</i>		
Upplupna löner och semesterlöner	866	1 076
Sociala avgifter	558	623
Beräknad pensionskostnad inkl löneskatt	764	800
Upplupna hjälpmedelskostnader	144	*
Betalda förskott från medlemskommunerna	4 275	686
Fakturerade, ej inbetalda kommunförskott	4 316	3 616
Upplupen räntekostnad	-	31
Övriga interimsskulder	708	400
Summa	16 757	18 957

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '2' and 'MB'.

Helsingborg den 28 februari 2017



Rima Axelsson Alamin

Ordförande, Helsingborg



Boris Svensson

1:e vice ordförande, Klippan



Arvo Hellman

2:e vice ordförande, Bjuv



Eddie Grankvist

Ledamot, Båstad



Alinda Zimmerer

Tjänstgörande ersättare, Landskrona



Torgny Lindau

Tjänstgörande ersättare, Perstorp



Anette Hallberg

Ledamot, Svalöv



BrittMarie Hansson

Ledamot, Ängelholm



Annika Jönsson

Ledamot, Örskälljunga

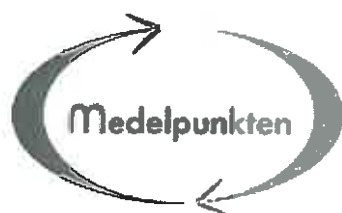


Monica Pettersson

Tjänstgörande ersättare, Åstorp

N





Revisorerna

2017-03-29

Till

Direktionen,

Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad,
Helsingborg, Klippan, Landskrona,
Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och
Örkelljunga

Revisionsberättelse år 2016

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (org nr 222000-1594) verksamhet under år 2016. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.
- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Det finansiella målet för år 2016 är uppfyllt.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis, men inte till fullo, är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet medelpunkten beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2016 godkänns. 



Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.

Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg den 29 mars 2017



Bengt Jönsson
Av Helsingborgs stad utsedd
revisor



Birgitta Alm

Birgitta Alm
Av Landskrona stad utsedd
revisor



Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2016

Kommunalförbundet
Medelpunkten

*Anders Thulin,
auktoriserad revisor &
certifierad kommunal
revisor*

*Lotten Lasson,
revisionskonsult*

*Mimmi Praks,
revisionskonsult*

mars 2017

pwc

Handwritten initials and date: JS 2/17

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	5
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	5
3.2.1.	Finansiella mål	5
3.2.2.	Mål för verksamheten	6
3.3.	Rättvisande räkenskaper	7
3.3.1.	Iakttagelser	7
3.3.2.	Revisionell bedömning	8

1. Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat Kommunalförbundets årsredovisning för 2016.

Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Årets resultat är förenligt med god ekonomisk hushållning. Målet avseende kapitalbindningen anser vi svårt att bedöma huruvida det är uppfyllt eller ej utifrån den information som ges i årsredovisningen. Detta eftersom kapitalbindningen inte kan bedömas utifrån storleken på inventeringsdifferenserna och att det inte görs någon analys avseende om kapitalbindningen är större än budgeterat.

Direktionen lämnar en bedömning avseende måluppfyllelsen för verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, dock finns ett antal förbättringsåtgärder i kommunalförbundets processer, se avsnitt 3.3.1.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner, kommunalförbund och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (9:9 a) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen inom kommunalförbundet är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunalförbundets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionsmed utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och lands-ting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskaps-material och i förekommande fall registeranalys.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsekonom och förbundschef.

2.2. *Revisionskriterier*

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Direktionens beslutade mål om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunalförbundets verksamhet

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Av årsredovisningen framgår i tillräcklig omfattning den förväntade utvecklingen inom olika delar av verksamheten.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av diagram och verbal information.

Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten. Ekonomiska nyckeltal redovisas.

Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

3.2. God ekonomisk hushållning

3.2.1. Finansiella mål

I delårsrapporten görs en viss avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål. Målen anges nedan:

- 1) *Att uppfylla kraven på god ekonomisk hushållning*

Kommunalförbundet har satt upp fyra "framgångsfaktorer" för att mäta om målet är uppnått. Dessa är följande (bild från årsredovisningen);

	Måttal	Utfall	Målvärde
Verksamheten uppfyller resultatmålet	● Överskottsmarginal	11 %	10 %
Vi har en regelbunden analys av bokföringstransaktioner	● Antal gjorda analyser av bokföringstransaktioner	11	11
Vi undviker onödiga kostnader i form av förseningsavgifter, straffavgifter och checkräkningsränta	■ Summa onödiga kostnader	8	0
Vi har en god likviditetsplanering	Kassalikviditet minst 1,0	92 %	100 %

Kommunalförbundet uppfyller resultatmålet och målet avseende gjorda analyser för bokföringstransaktioner. Målet avseende onödiga kostnader uppfylls inte (se vår iakttagelse avseende skatter och avgifter under avsnitt 3.3.1). Mål avseende kassalikviditet om 100 % anses delvis vara uppfyllt. Vi förhåller oss tveksamma till denna slutsats, eftersom utfallet är 92% och målet är 100%.

2) Att kapitalbildningen inte blir större än budgeterat

Medelpunkten binder kapital i form av anläggningstillgångar, hjälpmedel för uthyrning, lagervaror, kundfordringar och förbetalda hyror/andra kostnader. Kommunalförbundet har en "framgångsfaktor" för att mäta om målet är uppnått. Se nedan (bild från årsredovisningen);

	Måttal	Utfall	Målvärde
Vi har en god lagerhållning med ordning och reda	■ Inventeringsdifferens	5 %	1 %

Målet avseende inventeringsdifferens uppnås inte. Se vår bedömning avseende inventeringsrutinen i avsnitt 3.3.1. Kommunalförbundet gör inte någon avstämning avseende om kapitalbindningen är större än budgeterat.

3.2.2. Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning kommunalförbundets verksamhetsmål. Direktionen har fastställt 9 övergripande mål för verksamheten utifrån områdena: miljö, kund, omvärld, medarbetare och process. Under dessa finns totalt 19 framgångsfaktorer för att mäta om målen uppfyllts. 10 av framgångsfaktorerna bedöms som helt uppfyllda, 8 som delvis uppfyllda och 1 som ej uppfyllt.

Bedömning

Årets resultat är förenligt med god ekonomisk hushållning. Målet avseende kapitalbindningen anser vi svårt att bedöma huruvida det är uppfyllt eller ej utifrån den information som ges i årsredovisningen. Detta eftersom kapitalbindningen inte kan bedömas utifrån storleken på inventeringsdifferenserna och att det inte görs någon analys avseende om kapitalbindningen är större än budgeterat.

Direktionen lämnar en bedömning avseende måluppfyllelsen för verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

3.3. Rättvisande räkenskaper

3.3.1. Iakttagelser

Resultaträkning och balansräkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentlig kommunalförbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost. Årets resultat uppgår till 2,9 mnkr (5,2 mnkr). Resultat medför en positiv avvikelse mot budget med ca 1,9 mnkr. Av lämnade resultatkommentarer redogörs för budgetavvikelserna.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter

Vid granskningen av resultat- och balansräkning har följande avvikelser/ förbättringsområden noterats:

- Det har inte varit möjligt att göra en korrekt avstämning mellan huvudboken och anläggningsregistret/ lagersystemet. Vi har inte kunnat göra en korrekt avstämning av de förändringar som skett i systemet, så som försäljningar, utrangeringar och avskrivningar. Manuell handpåläggning krävs för att få en korrekt avstämning mellan konton i huvudboken och systemet. Vi har endast kunnat rimlighetsbedöma att det inte finns några väsentliga avvikelser mellan huvudboken och anläggningsregister/ lagersystem. Kommunalförbundet bör under verksamhetsåret 2017 arbeta fram en rutin för att få en korrekt avstämning mellan systemen för anläggningstillgångar/ lager och huvudboken.
- Vi har noterat att det i vissa fall värderas inte artiklar i lagret enligt lägsta värdets princip (LVP). Enligt uppgift från ekonomiavdelningen sker i vissa fall justeringar i lagersystemet avseende inköpspriset utifrån priset på nya registrerade artiklar. Vi bedömer detta som felaktig form av "uppskrivning" av lager. Kommunalförbundet bör tillse att samtliga artiklar i lagret alltid värderas enligt LVP.
- Avseende lagret noterar vi att inventeringen inte utförs i nära anslutning till bokslutsdagen (inventeringen sker i början på december). Enligt de underlag vi inhämtat från inventeringen påvisas differenser mellan lagerinventeringen och lagersystemet på cirka 5 % av lagrets värde. En genomgång bör göras för att utreda hur dessa differenser kan minimeras. Vi anser även att om det inte är möjligt att utföra lagerinventeringen i närmare anslutning till bokslutsdagen, bör en rutin införas för att säkerställa att de lagerhändelser som sker mellan inventeringen och bokslutsdagen är exakta och korrekta, detta för att kunna säkerställa lagrets värde per bokslutsdagen.
- Vi har noterat att Kommunalförbundet vid fem tillfälle betalt in skatter och avgifter försent till skatteverket. Vi anser att Kommunalförbundet för införa en rutin för att tillse att skatter och avgifter alltid betalas enligt skatteverkets bestämmelser.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns inte avseende materiella anläggningstillgångar. Differensen är inte av väsentlig karaktär. Kommunalförbundet bör tillse att det går att göra en korrekt avstämning mellan huvudboken och anläggningsregistret (se bedömning ovan) för att kunna hämta korrekt information avseende årets förändringar till bl.a kassaflödesanalysen.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning, dock finns ett antal brister i underliggande processer vilka redogörs för under avsnitt ovan för resultat- och balansräkning.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, dock finns ett antal förbättringsåtgärder i kommunalförbundets processer, se avsnitt 3.3.1.

2017-03-29



Anders Thulin
Uppdragsledare



Lotten Lasson
Projektledare

§ 87**Revidering av förbundsordning för Kommunalförbundet
Medelpunkten**

KS 2016.0286

Ärendet

I samband med att förbundsordningen skickades ut för revidering och beslut 2016 framkom synpunkter på innehållet varför ärendet återremitterades. Förbundsordningen har nu på nytt reviderats och förtydligats på en del punkter:

- Översyn av språket och vilka begrepp som används
- Vissa förtydligande för att undvika utrymme för tolkningar
- Tagit bort hänvisning till lagar och paragrafer och istället skrivit ut texten
- Kompletterat med reglemente för revisorerna och kompletterat reglementet för direktionen
- Ett medlemsdirektiv har också tagits fram för att närmare beskriva förbundets ändamål och syfte

Förutom dessa revideringar har innehållet ändrats avseende:

- Budget, eget kapital
- Ansvar
- Resultatfördelning
- Medlemskommunernas styrning och insyn
- Inträde av ny medlem
- Likvidation och upplösning
- Ekonomisk reglering vid utträde

Genomgång av gjorda förändringar har gjorts vid möten tillsammans med företrädare för medlemskommunerna, såväl tjänstemän som politiskt. Senast i samband med vårens samråd som hölls den 19 maj 2017 då företrädare för samtliga kommuner deltog. Respektive medlemskommun ombes av förbundet att fatta beslut om att anta förbundsordningen med tillhörande reglemente för direktionen och revisorerna samt medlemsdirektivet och därefter expediera beslutet till Medelpunkten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-09-06, § 131.

Förbundsordning med tillhörande reglemente samt medlemsdirektiv, bilaga KF § 87/17.

Kommunfullmäktiges beslut

Antar Kommunalförbundet Medelpunktens förbundsordning med tillhörande reglemente

för direktionen och revisorererna samt medlemsdirektiv.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



KLIPPANS KOMMUN Kommunikationsenheten		
Dokumentnr	2016.286-	Diarienummer 7 003
2017-06-01		
Ärendebereidn.		
Namn/Förn.	Funktion/Post	Yrke/Ansökn.

2017-06-01

Bilaga Au § 10/17
Bilaga Ks § 13/17
Bilaga Kf § 87/17

Till kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Landskrona, Klippan, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga

I samband med att förbundsordningen skickades ut för revidering och beslut 2016 framkom synpunkter på innehållet varför ärendet återremitterades. Förbundsordningen har nu på nytt reviderats och förtydligats på en del punkter:

- Översyn av språket och vilka begrepp som används
- Vissa förtydligande för att undvika utrymme för tolkningar
- Tagit bort hänvisning till lagar och paragrafer och istället skrivit ut texten
- Kompletterat med reglemente för revisorerna och kompletterat reglementet för direktionen
- Ett medlemsdirektiv har också tagits fram för att närmare beskriva förbundets ändamål och syfte

Förutom dessa revideringar har innehållet ändrats avseende:

- ✓ Budget, eget kapital
- ✓ Ansvar
- ✓ Resultatfördelning
- ✓ Medlemskommunernas styrning och insyn
- ✓ Inträde av ny medlem
- ✓ Likvidation och upplösning
- ✓ Ekonomisk reglering vid utträde

Genomgång av gjorda förändringar har gjorts vid möten tillsammans med företrädare för medlemskommunerna, såväl tjänstemän som politiskt. Senast i samband med vårens samråd som hölls den 19 maj 2017 då företrädare för samtliga kommuner deltog.

Vi ber nu respektive medlemskommun att fatta beslut om att anta förbundsordningen med tillhörande reglemente för direktionen (bilaga 1) och revisorerna (bilaga 2) samt medlemsdirektivet och därefter expediera beslutet till Medelpunkten.

Rima Axelson Alamin
Ordförande direktionen

Jessica Alfredson
Förbundschef

WJ
S
2

Förbundsordning för kommunalförbundet Medelpunkten

1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Medelpunkten. Förbundet har sitt säte i Helsingborg.

2 Medlemmar

Medlemmarna i förbundet är kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örskelljunga.

3 Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid. Angående uppsägning, utträde och likvidation se punkterna 16 och 17.

4 Ändamål

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvar för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen.

5 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

6 Förbundsdirektionens organisation och mandattid

Förbundsdirektionen skall bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Varje medlemskommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot i direktionen ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen. Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare vald av samma medlemskommun som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare. Mandattiden är fyra år och räknas från och med det år efter att allmänna val har hållits i landet till och med det fjärde året efter det allmänna valet. Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar i övrigt om sina arbetsformer i enlighet med särskilt reglemente, bilaga 1 till förbundsordningen.

Presidium

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ett presidium med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande på förslag från valberedningen enligt reglementet. En av de tre ordförandeposterna ska innehas av Helsingborgs stad i egenskap av största medlemskommun.

7 Revisorerna

Förbundet skall ha 2 revisorer. Kommunfullmäktige i den vid årets ingång till befolkningen största och näst största medlemskommunen ska utse vardera en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionsred. För revisorerna gäller reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlems fullmäktige och kommunstyrelse
- revisorerna om ärendet rör granskning av förbundets verksamhet

9 Kungörelser och andra tillkännagivande

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall anslås på förbundets officiella anslagstavla samt på Helsingborgs stads officiella anslagstavla. Tid och plats för budgetsammanträdet ska kungöras på samtliga medlemmars officiella anslagstavlur.

10 Budget, eget kapital och årsredovisning

Förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och efterleva reglerna om balanskravsresultat enligt lagen om kommunal redovisning.

Budget

Förbundets verksamhet finansieras genom hyresavgifter samt intäkter från försäljning av varor och tjänster. Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under det kommande budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionen skall fastställa budgeten senast under november månad. Det år då ordinarie val till riksdagen har ägt rum ska budgeten även fastställas av den nyvalda direktionen före utgången av januari månad året därpå.

Eget kapital

Kommunalförbundets eget kapital skall vara 16 000 000 kronor.

Årsredovisning och uppföljning

Direktionen skall senast den 31 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Vidare skall direktionen upprätta och översända delårsrapport till respektive medlemskommun

11 Ansvar

Om förbundet saknar tillgångar för att betala sina skulder, är förbundsmedlemmarna skyldiga att reglera skulderna. Varje medlem ska skjuta till så stor del som svarar mot medlemmens andel i skulden. Medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning.

12 Resultatfördelning

Utgångspunkten är att varje medlem bidrar till förbundets resultat utifrån sin procentuella andel av årets omsättning, satt i förhållande till samtliga medlemmars totala omsättning. Föregående års resultat ska fördelas i sin helhet till medlemskommunerna utifrån deras andelar av det gångna årets totala omsättning.

Direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för denna fördelning, så att utbetalning av redovisat överskott sker vid tidpunkt då förbundets likviditetsbehov är tillfredsställt.

13 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:

- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos
- Årsredovisning

Härutöver ska förbundet löpande avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Medlemmarnas samråd

Medlemmarna i förbundet ska minst en gång per mandatperiod gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen.

Medlemsdirektiv

Förbundets ändamål och syfte beskrivs närmare i ett direktiv som fastställs för varje mandatperiod genom samstämmiga beslut i medlemmarnas fullmäktige. I direktivet anges bl.a vilken inriktning och utveckling verksamheten i förbundet ska ha, hur målen ska följas upp samt former för hur medlemmarna ska samverka.

14 Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvoden och ersättning till ledamöter och ersättare samt till förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Helsingborgs stads vid var tid gällande regler om ersättning till förtroendevalda. Nivåerna på månadsarvode till ledamöter och ersättare motsvarar 9,25 % för ordförande, 4,5 % för vice ordförande och 1 % för ledamot/ersättare. Procentsatsen utgår från månadsarvodet till heltidssysselsatt kommunalråd.

15 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen ska överensstämma med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige.

16 Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, d v s den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 18 månader i förväg. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna skall anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna med kvalificerad majoritet beslutar att förutsättningarna att driva förbundet vidare inte längre föreligger skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidation skall varje medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning. När kommunalförbundet trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När likvidator har fullgjort sitt uppdrag, skall denne till direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidation i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas beslut om vilken av kommunalförbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är kommunalförbundet upplöst

18 Ekonomisk reglering vid utträde eller likvidation

Vid utträde ur förbundet förbinder sig utträdande medlemskommun att lösa de hjälpmedel som vid tidpunkten för utträdet hyrs av kommunen till bokfört värde med ett påslag om 25 procent på det bokförda värdet. Detta påslag innefattar dels värdet av hjälpmedelstillbehör som inte är upptagna i det bokförda värdet, dels de merkostnader som förbundet får i samband med utträdet. Om det framräknade värdet på de aktuella hjälpmedlen avviker från det andelsbelopp som utträdande kommun har rätt till ska mellanskillnaden regleras mot faktura.

19 Tvister

Uppkommer tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummas detta eller om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgörs tvisten genom allmän domstol.

20 Ändring av förbundsordning

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning, med undantag av om ändringen gäller tillträde av ny medlem, ska fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Direktionen ska ges möjlighet att yttra sig över förslaget om förändrad förbundsordning.

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Bjuvs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Båstads kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Helsingborgs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Klippans kommunfullmäktige XX-XX-XX

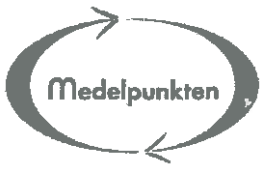
Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Landskronas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Perstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Svalövs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Åstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Ängelholms kommunfullmäktige XX-XX-XX



Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Örskelljungas kommunfullmäktige

Denna förbundsordning med bilaga 1 och 2 är fastställt av förbundsledningen XX-XX-XX

Reglemente för direktionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt vid direktionens möte 2017-XX-XX

1 Övergripande

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom förbundsordning och detta reglemente.

Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen ska ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor hos förbundsmedlemmarna, Region Skåne, statliga myndigheter, andra organisationer och vid behov göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

2 Direktionens uppgift

Direktionen ska

- fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
- se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt

Förutom den rapportering som anges i Förbundsordningen punkt 13 ska direktionen vid anmodan rapportera till respektive medlemskommun hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- Förbundets förtroendevalda revisorer

3 Ekonomi

Direktionen ansvarar för förbundets redovisning och medelsförvaltning.

Direktionen ska

- övervaka efterlevnaden av den fastställda budgeten och därvid se till att förbundets förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt
- vårda och förvalta förbundets egendom väl och se till att förbundets behov av försäkringskydd är tillgodosett
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs

4 Personalfrågor

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt löne- och pensionsmyndighet och har hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet i egenskap av arbetsgivare och dess arbetstagare. I uppgiften ingår bl. a.

- anställningsärenden
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- löne-, anställnings- och pensionsvillkor
- beslut om stridsåtgärder
- arbetsmiljöansvar

Direktionen ska ansvara för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens i förhållande till de fastställda målen.

5 Speciella arbetsuppgifter

Förbundsdirektionen är registeransvarig för de personuppgifter som direktionen för i sin verksamhet och förfogar över. Direktionen är arkivmyndighet.

6 Sammansättning

Direktionen består av 10 ledamöter och 10 ersättare i enlighet med Förbundsordningen punkt 6.

7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

I första hand ska förtroendevald från samma kommun som den förhindrade ledamoten tjänstgöra. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren återgår då som ersättare.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt även vid sammanträde där ersättaren inte tjänstgör.

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna men har inte yrkande- eller beslutanderätt.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8 Ordförande och presidium

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande (presidium) vid mandatperiodens första sammanträde. Ordföranden skall leda, samordna och övervaka förbundets verksamhet i enlighet med förbundsordningen och detta reglemente. Presidiet biträder ordföranden vid fullgörandet av dennes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Valberedning, val av ordförande och presidium:

Den avgående direktionen:

- Ska utse valberedning och sammankallande efter förslag från presidiet. Valberedningen skall bestå av kommunstyrelseordförande (eller av kommunstyrelsen utsedd representant) från de tre medlemskommunerna som utgjort presidium samt två ytterligare kommuner vilka utses av direktionen.
- Samtliga medlemskommuner har möjlighet att nominera kandidater till presidiet.
- Valberedningen skall presentera sitt förslag senast 14 dagar före den tillträdande direktionens första sammanträde.
- Den avgående direktionen beslutar om tidpunkt för den nya direktionens första sammanträde som skall äga rum så snart det är praktiskt möjligt. Vid detta sammanträde skall den nya direktionen välja ordförande och presidium utifrån valberedningens förslag. Kvalificerad majoritet (minst 2/3 av medlemskommunerna) skall föreligga för att valet skall anses giltigt.
- Under övergångstiden (från årsskifte efter att kommunala val är genomförda och fram till den nytillträdda direktionens första sammanträde) utgör de tre medlemskommunernas representanter som utgjort valberedning ett interimistiskt presidium.

9 Tid och plats för sammanträde

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden för varje år. Sammanträde skall också hållas, när minst tre av direktionens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Tid för det första sammanträdet i en mandatperiod fastställs av den avgående direktionen. En begäran om extra sammanträde görs skriftligen och ställs till ordförande och ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande.

10 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Ordförande beslutar i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

11 Föredragningslista

För varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt sänds ut samtidigt med kallelsen. Uppstår fråga om behandling av ärende som ej upptagit på föredragningslista, skall direktionen omedelbart efter utseende av protokolljusterare besluta, om så får ske.

12 Ärendens beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som skall handläggas bereds och föredras i vederbörlig ordning.

13 Protokollsanteckningar

Ordförande ansvarar för att direktionen för protokoll vid sina sammanträden. Protokoll från varje sammanträde ska ställas till direktionens ledamöter och ersättare samt förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer. Utdrag ur protokoll ska ställas till de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den. Bestämmelser om hur justering av protokoll ska tillkännages framgår av Förbundsordningen punkt 9.

15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

16 Delgivning

Delgivning av direktionen sker med ordförande eller med någon annan som direktionen bestämmer.

17 Delegering av beslutanderätten

Direktionen ska i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegationsordning).

18 Undertecknande av handlingar som inte delegerats vidare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

19 Förvaltningsledning

Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen förbundschef. Förbundschefen leder verksamheten närmast under direktionen och är inför direktionen ansvarig för verksamheten.

20 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Reglemente för revisionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt vid direktionens mötet 2017-XX-XX

1 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och landsting)

2 Revisorernas antal och organisation

I förbundet ska finnas två revisorer. Revisorerna väljs enligt förbundsordningen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer. Revisorn från den största medlemskommunen är sammankallande för att leda sammankomster och sammanträden.

3 Revisorernas ekonomi

Ersättning till revisorerna utgår till revisorerna för egen tid enligt Helsingborgs stads regler om ersättning till förtroendevalda och för övrigt enligt nedlagda kostnader.

4 Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling. Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 Revisorernas arbetsformer

Sammankallande kallar till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster. Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas. De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att båda revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande.

6 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att utlåtandet upprättats. Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till förbundets direktion. I revisionsberättelsen förtecknas avlämnade rapporter.

7 Revisorerna och direktionen

Revisorerna och företrädare för direktionen ska ha regelbundna överläggningar, minst en gång varje år. Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

8 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen.

9 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Medlemsdirektiv för kommunalförbundet Medelpunkten

1 Inledning

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Idag är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örskälljunga medlemmar i förbundet.

Kommunalförbundet har bildats genom antagande av gemensam förbundsordning.

Av förbundsordningen punkt 13 framgår att förbundets ändamål och syfte ska beskrivs närmare i ett direktiv som fastställs för varje mandatperiod genom samstämmiga beslut i medlemmarnas fullmäktige. I direktivet ska anges bland annat vilken inriktning och utveckling verksamheten i förbundet ska ha, hur målen ska följas upp samt former för hur medlemmarna ska samverka.

2 Syfte

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvaret för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. I Skåne styrs ansvarsförhållandet mellan kommunerna och Region Skåne i särskilt avtal.

Med hjälpmedel avses i detta sammanhang medicintekniska hjälpmedel som fordrar särskild kompetens för bedömning och utprovning, anpassning eller träning och som inte är normala konsumtionsvaror.

3 Uppdrag

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för. Ansvaret styrs utifrån den ansvarsfördelning som avtalats fram mellan Region Skåne och kommunerna.

Medelpunkten ansvarar för uthyrning och försäljning av hjälpmedel till kommunerna, upphandling och sortiment, lagerhållning och rekonditionering av hjälpmedel, teknisk service och reparationer, rådgivning och konsultation i hjälpmedelsfrågor.

Kommunerna kan hyra eller köpa hjälpmedel. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

4 Målinriktning

Förbundet ska utgöra en verksamhet som tillförsäkrar medlemskommunerna en hjälpmedelsförsörjning som är effektiv både professionellt och ekonomiskt. Förbundet ska arbeta med samordning, inköp, service och utveckling på följande sätt.

Samordning- Använda gemensamma resurser på ett effektivt sätt genom att se till att hjälpmedel används i så hög grad som möjligt och genom att underhålla hjälpmedlen så att de kan användas

under hela sin förväntade livslängd. Bedriva verksamheten gemensamt för att ge möjlighet till att ha en större bredd på utbudet vilket ökar möjligheten att matcha rätt hjälpmedel utifrån individuella behov. Ett brett sortiment ökar också valmöjligheten för den enskilde samtidigt som det är ekonomiskt effektivt att recirkulera hjälpmedel.

Inköp- Kontinuerligt genomföra upphandlingar och avtalsuppföljningar för att upprätthålla en hög kompetens och kunskap. Genomföra upphandlingar på större volymer vilket ökar möjligheten till bra pris men också möjlighet att ställa krav på kvalitet och andra kommersiella villkor.

Service- Ge snabb och professionell service med en hög tillgänglighet och ett gott bemötande som inger förtroende och som ger en positiv känsla.

Utveckling- Vara ett samlat kompetenscenter inom hjälpmedelsområdet, hålla en hög kompetens och ha en aktiv bevakning av utvecklingen av nya produkter och användandet av hjälpmedel. Nätverka för att bevaka och inhämta kunskaper kring strategiska frågor som rör hjälpmedel och förskrivning. Delge medlemskommunerna relevanta erfarenheter och kunskaper.

5 Samverkan

Ansvar för hjälpmedelsförsörjningen är i Skåne delat mellan kommunerna och Region Skåne enligt särskilt avtal. För att hantera frågeställningar som rör ansvarsfördelningen finns en tillsatt samrådsgrupp och en styrgrupp med medlemmar från både kommuner och Region Skåne. De kommuner som är medlemmar i Medelpunkten representeras av utsedd person med mandat att företräda medlemskommunerna. Medelpunkten har ett särskilt uppdrag att föra dessa frågor vidare till övriga medlemskommuner. Medelpunkten ska också utifrån uppdraget som hjälpmedelsverksamhet samverka med Kommunförbundet Skåne och delta i de nätverk som är aktuella inom området på regional och nationell nivå.

6 Dialog

Medelpunkten ska utifrån sin roll som hjälpmedelsverksamhet bjuda in till en god dialog med representanter från medlemskommunerna.

Dialogen ska säkerställa en god samverkan mellan medlemskommunerna och Medelpunkten i frågor som rör förskrivningsprocess och hjälpmedelsfrågor.

7 IT-stöd

Medelpunkten ska tillhandahålla och förvalta gemensamt IT-system som ger stöd för hjälpmedelsförsörjningen. Medelpunkten ska rapportera relevant och tillförlitlig information om händelser och transaktioner till kommunerna tillsammans med överenskomna uppföljningar. Medelpunkten ska också ansvara för utbudsplanering för kommunerna på invånartjänsten 1177.se.

8 Upphandling av hjälpmedel

Medelpunkten har i uppdrag att för medlemskommunerna göra de upphandlingar av hjälpmedel som behövs för att tillgodose medlemskommunernas behov.

Syftet med upphandlingar är att få bra hjälpmedel till ett bra pris men innefattar också krav på service, transporter och tillgänglighet. För Medelpunktens del görs upphandlingar av hjälpmedel

tillsammans med övriga hjälpmedelsverksamheter i Skåne via upphandlare på Kommunförbundet Skåne.

9 Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån goda ekonomiskt hållbara principer och sträva efter att ha resurseffektiva arbetsmetoder. Verksamheten finansieras genom hyresavgifter och de intäkter som kommer från försäljning av hjälpmedel och tjänster.

Den ekonomiska styrningen av Medelpunktens verksamhet sker i huvudsak genom den budget och den treårsplan som direktionen fastställer under november månad. Budgeten som utgår från den förväntade utvecklingen i medlemskommunerna och de investeringar som kommunerna planerar innehåller resultatbudget med prissättning och bemanningsplan samt investerings- och likviditetsplan.

9.1 Rapportering

Förbundet ansvarar för att till medlemskommunerna löpande ge in:

- a) Protokoll från direktionens sammanträden
- b) Förbundets verksamhetsplan och budget med kommande treårsplan
- d) Förbundets delårsbokslut och årsredovisning
- e) Revisionsberättelse och granskningsrapport
- f) Förbundet ska i övrigt lämna medlemskommunerna den information om verksamheten som de begär

9.2 Uppföljning

Uppföljning av Medelpunktens verksamhet, målinriktning och ekonomiska utveckling görs kontinuerligt och rapporteras till direktionen enligt följande struktur:

Månadsrapporten ska innehålla en resultatrapport, en balansrapport kommentarer till dessa och eventuella större händelser eller avvikelser. I rapporterna ska jämförelser göras mellan årets utfall, årets budget samt föregående års utfall.

Tertialrapporten utgör en förenklad delårsrapport, där samtliga konton är avstämnda och periodisering har skett av alla större belopp.

Delårsrapport som även innehåller en verksamhetsrapport samt en helårsbedömning av det innevarande året. Samtliga konton ska vara avstämnda och periodisering ska ha skett av samtliga belopp. Rapporteras även till medlemskommunerna.

Årsredovisning, med ett innehåll som motsvarar delårsrapporten, men med ytterligare uppgifter för att det gångna årets verksamhet ska kunna bedömas. Rapporteras även till medlemskommunerna.

10 Samråd

Förbundets direktion ska minst en gång per mandatperiod bjuda in till medlemssamråd med syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter från medlemskommunerna med mandat att företräda medlemskommunen i dessa frågor. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av medlemskommunerna.

Samrådet syftar också till att följa upp medlemsdirektivet samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintligt direktiv.

När respektive fullmäktige har antagit medlemsdirektivet ska förbundet se till att direktivet fastställs av förbundsdirektionen.

Detta medlemsdirektiv har antagits av Bjuvs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Båstads kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Helsingborgs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Klippans kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Landskronas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Perstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Svalövs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Åstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Ängelholms kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Örkelljungas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv är fastställt av förbundsdirektionen XX-XX-XX

§ 88**Medlemskap i samordningsförbundet Finsam i Nordvästra Skåne**

KS 2017.0336

Ärendet

Kommundirektören har haft kommunstyrelsens uppdrag att undersöka huruvida Klippans kommun kan ansluta sig till något av de Finsamförbund som bildats i Skåne. Finsam står för finansiell samverkan mellan staten, i skepnad av Arbetsförmedling och Försäkringskassa, Regionen och ett valfritt antal kommuner. Syftet med den finansiella samordningen är att de ingående myndigheterna ska kunna effektivisera de samlade insatserna kring den enskilde som av något skäl står utanför den ordinarie arbetsmarknaden, t.ex. kring rehabiliteringsinsatser. Målgrupper är personer boende i berörda kommuner, företrädesvis i åldersgruppen 18-64 år.

Helt nyligen kontaktades kommundirektören av en företrädare för Försäkringskassan som erbjöd Klippans kommun att komma med i ett Finsamförbund under bildande. Det aktuella förbundet inkluderar kommunerna Ängelholm, Båstad och Örkelljunga, men skulle även kunna ha plats för Klippan. Den 10 april deltog Mattias Säflund i ett möte i detta ärende i Ängelholm. Av mötet framgick tydligt att processen med bildande av ett Finsamförbund pågått en tid och att Klippan kommer in mitt i processen. Därför är tidplanen för en eventuell anslutning något pressad för Klippans vidkommande. Klippans kommun har nu fått en konkret fråga om vårt intresse av att ansluta oss och en "begäran" om politisk förankring i ärendet på hemmaplan. De andra kommunerna/regionen/AF/FK har redan genomfört några möten och förankrat sitt deltagande i politiken. De har också förklarat att Klippan måste agera skyndsamt och att de inte är beredda att stoppa processen för att invänta ett beslut i Klippan om det drar ut på tiden.

Ett förslag att Klippans kommun ska ansluta sig till det nya Finsamförbundet under bildande avses läggas till kommunstyrelsen före sommaren. Fördelarna med att medverka är bland annat den samordning som kan göras med övriga aktörer samt att mer medel kan användas för målgrupperna i Klippan.

Klippans kommuns kostnader för deltagande i Finsamförbundet beräknas bli cirka 365 tkr/år. Det motsvarar ca 20 % av den kommunala medfinansieringen. Totalt bidrar staten med 50%, Regionen med 25% och kommunerna gemensamt med 25%. Det ger en årlig budget på mellan fem och sex Mkr att användas för ändamålet i de fyra kommunerna. Rent teoretiskt innebär det att Klippans kommuns insats växlas upp fyra gånger.

Klippans kommuns insats beräknas som ovan sagts bli cirka 365 tkr per år. Kommunledningsförvaltningens förslag är att kostnaden finansieras inom

Arbetsmarknads- och Utbildningsenhetens driftbudgetram. Verksamheten har fått full kostnadskompensation för hyra av kontorslokaler i Seniorefastigheten med 717 tkr. Efter omförhandling sänks hyran till 454 tkr och istället för att kommunstyrelsen tar tillbaka mellanskillnaden på 263 tkr kan den användas till "Finsamavgiften". Resterande kostnad på maximalt 62 tkr bedömer ommunledningsförvaltningen att Arbetsmarknads- och Utvecklingsenheten kan bära med hänvisning till den ekonomiska uppsida Finsamanslutningen bedöms innebära för verksamheten.

Själva beslutet om anslutning till förbundet, finansiering och antagande av förbundsordning är en fråga för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, men eftersom kopplingen mellan Finsamförbundet och kommunen är starkast till den nya enheten Arbetsmarknad & Utveckling och den största ekonomiska nyttan kommer den verksamheten till del har kommunledningsförvaltningen inhämtat Barn- och utbildningsnämndens (BUN) yttrande i ärendet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-29, § 46, att ställa sig bakom kommunens fortsatta arbete för ett medlemskap i Finsam.

Finsam inkom 2017-09-12 med reviderad slutrapport.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-09-06, § 132.

Samordningsförbundet Finsams slutrapport med förbundsordning (rev.170912), bilaga KF § 88/17.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänner medlemskap för Klippans kommun i Samordningsförbundet Finsam.
2. Antar Samordningsförbundet Finsams förbundsordning.
3. Kostnader finansieras inom ramen för Arbetsmarknad- och utvecklingsenhetens budget genom erhållen kostnadskompensation till följd av sänkt hyra.
4. Val av en ledamot och ersättar för Klippans kommun utses av Kommunfullmäktige och handläggs i den för valärenden sedvanliga ordningen.

2017-09-12

Underlag inför bildandet av Samordningsförbundet NNV Skåne



Innehåll

Bakgrund	2
För att bilda förbundet	3
Ramar	3
Förbundsordning	3
Ekonomi	4
Styrelse & organisation	5
Bilagor	7

Bakgrund

Sedan 2004 har 82 samordningsförbund startat i Sverige. Alla landsting/regioner och 247 kommuner är medlemmar i ett förbund. Det finns samordningsförbund som omfattar en kommun, flera kommuner likväl som det finns de som omfattar samtliga kommuner i ett län. I Skåne finns 13 samordningsförbund, omfattande 27 av länets 33 kommuner.

Kommuner i nordvästra Skåne, tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne beslutade sig i början av 2017 för att bilda en gemensam styrgrupp. Styrgruppens uppdrag var att utreda förutsättningarna för att bilda ett samordningsförbund inom kommunernas geografiska område.

Till sin hjälp anlätade styrgruppen Fredrik Grubb, samordnare i Samordningsförbundet Trelleborg och Bengt Persson, samordnare/förbundschef i Samordningsförbundet Nils respektive Sydöstra Skånes samordningsförbund.

Styrgruppens uppdrag ska vara klart under 2017 och ett beslutsunderlag ska föreligga så att kommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne kan ta beslut om att ingå i ett samordningsförbund i nordvästra Skåne. Förbundet beräknas i så fall kunna starta den 1 januari 2018.

För att bilda förbundet

Ramar

Samordningsförbundets uppdrag är att stödja samverkan mellan samverkansparterna och att finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.

Syftet är att fler personer som står utanför arbetsmarknaden, och har en offentlig försörjning, ska närma sig denna. Att finansiera insatser för individer innebär att de medel som behövs för att genomföra insatserna, t.ex. personal, lokaler, gemensamma aktiviteter är möjliga att bekosta. Samordningsförbundet får dock inte finansiera kostnader för enskilda då detta räknas som myndighetsutövning och ska beslutas av den myndighet som står för individens försörjning. Medlemmarna är kommun(er), landsting/region, försäkringskassa och arbetsförmedling. Dessa utgör fyra parter. Kommunerna gemensamt är en part.

Samordningsförbundet är en egen, självständig juridisk organisation. Verksamheten regleras i lagen (2003:1210) om finansiell samordning. Alla fyra parter måste ingå för att ett samordningsförbund ska kunna finnas. Medlemskapet är frivilligt. Skulle någon part vilja lämna upphör därför samordningsförbundet att existera.

Att samordningsförbundet är självständigt innebär t.ex. att ingen medlem, enskilt eller gemensamt med andra, kan besluta om vad samordningsförbundet ska arbeta med. Det ansvaret ligger helt på förbundets styrelse. Däremot kan medlemmarna framföra sina synpunkter vid medlemssamråd. Styrelsens uppdrag, medlemssamråd mm beskrivs mer utförligt under "Styrelse & organisation".

Samordningsförbundet är en offentlig myndighet. Det innebär att Kommunallagen (KL) i tillämpliga delar gäller. Likaså gäller Förvaltningslagen (FL) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Vid upphandling ska samordningsförbundet följa Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Utöver lagstiftningen regleras samordningsförbundets arbete av förbundsordningen, se nedan.

Alla beslut som rör medlemskapet i samordningsförbundet fattas av respektive kommunfullmäktige, regionfullmäktige och på ledningsnivå hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Det gäller såväl förbundsordning, finansiering, utseende av styrelserepresentanter som prövning av ansvarsfrihet för dessa.

Förbundsordning

Förbundsordningen kan jämföras med reglemente eller stadgar för en nämnd eller styrelse. Det är medlemmarna som beslutar om förbundsordningen.

I förbundsordningen regleras bland annat styrelsens sammansättning och ersättning, hur beslut fattas och hur ett medlemskap kan upphöra. Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet NNV-Skåne finns i bilagan.

En förbundsordning träder ikraft när samtliga kommunfullmäktige, regionfullmäktige, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har fattat beslut om den. Konsensus krävs. Skulle någondera föreslå eller besluta om en förändring av förbundsordningen under beslutsprocessen måste därför parterna ta nya beslut.

Samordningsförbundet är bildat när samtliga medlemmar beslutat om den första förbundsordningen eller vid den senare tidpunkt som framgår av förbundsordningen.

Ekonomi

Ett samordningsförbund finansieras gemensamt av medlemmarna. Ramarna för finansieringen styrs av lagen (2003:1210) om finansiell samordning. Det innebär att staten (Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med Försäkringskassan som anslagsmottagare) står för 50 % av det totala anslaget, regionen för 25 % och kommuner(na) för 25 %. Statens anslagspost återfinns i statsbudgeten under Socialdepartementet. Respektive kommunfullmäktige och regionfullmäktige beslutar för sin del om anslaget, ibland direkt som en finansieringspost ibland ingående i en nämnds interna budget. Anslaget delas ut per kalenderår, ett år i taget.

Kommunernas andel är 25 % gemensamt. Fördelningen mellan kommunerna sker oftast genom en s.k. fördelningsnyckel. Den kan vara det totala invånarantalet per kommun eller invånarantalet för vissa årsgrupper. Stygruppen rekommenderar en fördelning per kommun utifrån antalet invånare i åldern 16-64 år, då dessa utgör den arbetsföra befolkningen.

Staten (Försäkringskassan) får en anslagspost för samtliga samordningsförbund i Sverige. För 2017 är den 339 milj. kr. Dessa fördelas till respektive förbund utifrån en fördelningsnyckel där 75 % utgår från ett s.k. försörjningsmått¹ och 25 % från invånarantalet per kommun. Därutöver delas ett administrationsbidrag ut på 400 tkr, lika för alla oavsett förbundets storlek. Anslaget kan bli mindre om samordningsförbundet egna kapital är stort, vilket beskrivs närmare längre ner.

Fördelningen mellan parterna är reglerad i lag, se ovan. Det innebär att om någon av medlemmarna beslutar att anslå en mindre summa än den som skulle vara möjlig utifrån den statliga fördelningsnyckeln respektive övriga medlemmars beslut, måste de övriga medlemmarna, inklusive staten, justera ner sina anslag enligt den lagstadgade fördelningsnyckeln. Det innebär också att en medlem inte kan anslå mer medel än vad fördelningsnycklarna medger.

Styrelsen ska fastställa en verksamhetsplan och detaljerad internbudget för kommande år samt en övergripande plan för de två kommande åren senast den 30 november året innan. Internbudgeten baseras på medlemmarnas anslag samt på eventuellt eget kapital. Förslag på en tänkt internbudget finns som bilaga.

Ett samordningsförbund som inte förbrukat samtliga anslagna medel under ett kalenderår tar med sig det kvarvarande kapitalet till kommande år. Samma gäller om ett samordningsförbund förbrukar mer än anslagna medel. Då tas underskottet med. Skulle ett samordningsförbund ha förbrukat samtliga medel och därför inte kunna betala sina utgifter är medlemmarna skyldiga att, utifrån den gemensamma fördelningsnyckeln, tillskjuta extra anslag.

Utbetalning av anslagen till samordningsförbundet sker kvartalsvis från staten (Försäkringskassan) och oftast en gång per år från kommuner(na) och region. För att förbundet ska klara sina löpande utgifter till dess anslagen kommer, finns en rekommendation från Nationella rådet² om att ett eget kapital på 20 % av tilldelat anslag bör finnas. Om ett samordningsförbund har mer än 20 % i eget kapital kan det innebära en minskning av statens (Försäkringskassans) anslagstilldelning för det kommande året. Minskningen kan som högst uppgå till 10 % av föregående års anslag.

¹ Försörjningsmättet är summan av samtliga utbetalda ersättningar för sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, försörjningsstöd, etableringsersättning, aktivitetsstöd och arbetslöshetsersättning per kommuninvånare 16-64 år. Mättet tas fram av SCB.

² Nationella rådet består av företrädare för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, SKL (Sveriges kommuner och landsting) samt Socialstyrelsen, se www.finsam.se.

Styrelse & organisation

Styrelsens storlek regleras i förbundsordningen. Styrgruppen rekommenderar att samtliga medlemmar utser en ledamot och en ersättare. För att vara valbar till styrelsen krävs för representanter från kommuner(na) och regionen att personen är invald som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige. För ledamöterna från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan krävs att personen är anställd i myndigheten. Mandatperioden för styrelsen är fyra år.

Styrelsens uppgift är att leda samordningsförbundets verksamhet. Styrelsen ska därför besluta om en verksamhetsplan för det kommande året med mål och riktlinjer samt lägga upp en plan för styrelsemöten och övriga aktiviteter. Styrelsen ska besluta om delegationsordning, attestordning och arbetsordning för sitt arbete. Styrelsen ska också följa upp verksamheten genom delårsrapporter och årsberättelse som dels beskriver verksamheten dels ekonomin.

Det är medlemmarna var för sig som ska pröva frågan om ansvarsfrihet för sina styrelserepresentanter. Därför ska, så snart som möjligt, en undertecknad årsberättelse sändas till respektive medlem tillsammans med revisionsberättelse och revisionsrapport.

Om samordningsförbundet har anställd personal är styrelsen arbetsgivare. Det är lämpligt att styrelsen då utser en ledamot som ansvarig för arbetsgivarrollen. Samordningsförbundet bör då också bli medlem i arbetsgivarorganisationen Pacta³ för att få en smidig lösning i frågor som rör kollektivavtal och pensioner.

Styrelsen ska inom sig utse ett presidium bestående av en ordförande och en eller flera vice ordförande. Styrgruppen rekommenderar att kommunerna gemensamt utser ordförande och andre vice ordförande samt att övriga gemensamt utser förste vice ordförande. Mandatperioden för presidiet följer styrelsens mandatperiod.

För att leda samordningsförbundets operativa verksamhet kan styrelsen delegera ansvaret till en utsedd tjänsteman. Denne kan vara anställd eller inlånad från någon av medlemmarna. Styrgruppen rekommenderar att samordningsförbundet anställer en person på heltid pga. förbundets storlek. Tjänsten bör betecknas samordnare/förbundschef. Båda tjänstebeteckningarna finns bland samordningsförbunden, samordnare oftare bland mindre och förbundschef oftare bland större. Någon skillnad i uppdraget finns dock inte.

Som stöd och för att få insikt i medlemmarnas behov av samverkan kan samordnaren/förbundschefen regelbundet träffa företrädare för dessa. De kan utgöra personer som i sin organisation har en strategisk funktion, som t.ex. arbetsmarknadschef i en kommun, vårdcentralchef i primärvården, samverkansansvarig på Försäkringskassan och sektionschef på Arbetsförmedlingen. Gruppen kan ha olika namn i förbunden som t.ex. beredningsgrupp, chefsgrupp eller strategisk grupp. Gruppens arbete bör utmynna i samverkansinsatser och redovisas för styrelsen.

Enligt förbundsordningen ska samordningsförbundet genomföra minst ett medlemssamråd per år. Medlemssamrådet har till syfte att informera medlemmarna om samordningsförbundets planering och att efterhöra önskemål från medlemmarna. En punkt som bör uppmärksammas är

³ Pacta är en arbetsgivarorganisation för kommunala bolag och andra mindre företag inom offentlig sektor, som t.ex. samordningsförbund, www.pacta.se.

medlemmarnas möjlighet att finansiera samordningsförbundet kommande år enligt fördelningsnyckeln.

För att undvika jäv bör inte en styrelseledamot i förbundet också vara företrädare för en medlem vid ett samråd eller delta i beredningsgruppens arbete.

Bilagor

1. Förbundsordning
2. Förslag till ekonomisk fördelning 2018

Bilaga 1

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV-SKÅNE

Samordningsförbundet NNV-Skåne (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och region.

1 § FÖRBUNDETS NAMN

Förbundets namn är Samordningsförbundet NNV-Skåne.

2 § FÖRBUNDETS SÄTE

Förbundets säte är Ängelholms kommun.

3 § FÖRBUNDETS MEDLEMMAR

Förbundet har åtta medlemmar: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

Medlemmarna utgör fyra parter tillsammans, vilka är Region Skåne, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt kommunerna gemensamt.

4 § FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och ovanstående kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

5 § STYRELSEN

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje förbundsmedlem utser en ledamot och en ersättare. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ersättare tjänstgör då ledamot från samma förbundsmedlem saknas.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med förbundets bildande till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen ska ha ett presidium bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande. Ordförande och andre vice ordförande utses bland kommunernas företrädare. Förste vice ordförande utses bland företrädare från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Skåne. Mandatperioden är samma som för styrelsen.

6 § UPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Medlemmarna ska samråda innan beslut om budget fattas.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via det för parterna gemensamma uppföljningssystemet SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).

7 § PERSONAL

Förbundsstyrelsen kan utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8 § INITIATIVRÄTT

En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen (enligt respektive huvudmans beslutsordning).

9 § SAMRÅD

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Medlemssamråd ska genomföras minst en gång per år

10 § KUNGÖRELSE

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt på kommunernas och Region Skånes respektive anslagstavlur.

11 § ANDELAR I TILLGÅNGAR OCH SKULDER SAMT FÖRDELNING AV KOSTNADER

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga gemensamt med en fjärdedel. Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet avseende befolkningen i åldern 16-64 år den 1 november året före det år som fördelningen avser.

12 § STYRNING OCH INSYN

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § BUDGET

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § REVISORER OCH REVISION

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna ska utse en gemensam revisor. Den för kommunerna gemensamma revisorn väljs av Ängelholms kommunfullmäktige. Region Skåne utser en revisor för egen räkning.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med den 1 januari 2018 till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § UTTRÄDE

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar

därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17 § TVISTER

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige

18 § ERSÄTTNING TILL LEDAMÖTER, ERSÄTTARE OCH REVISORER

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Ängelholms kommuns principer. Arvode för ordförande utgår med 5 % och för förste och andre vice ordförande med 2,5 % av heltidsarvodet för Ängelholms kommunstyrelseordförande.

Samordningsförbundet betalar kostnaden för revisorerna.

19 § ARKIVTILLSYN

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20 § FÖRBUNDETS BILDANDE

Förbundet anses bildat den 1 januari 2018 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

Bilaga 2

Förslag till ekonomisk fördelning 2018

Förslaget bygger på den uträkning som Försäkringskassan har gjort. Statens andel ska vara 50 % av den totala summan, Region Skånes andel 25 % och kommunernas gemensamma andel 25 %. Det är varje medlem som fattar beslut om sin andel.

Bidrag per kommun

Kommun	Antal invånare (16-64 år) 161231	Procent av total	Kommun- bidrag
Örkelljunga	5 796	11,0%	177 314
Perstorp	4 344	8,2%	132 894
Klippan	10 314	19,6%	315 530
Båstad	8 015	15,2%	245 198
Ängelholm	24 253	46,0%	741 958
Totalt	52 722	100%	1 612 895
Region Skåne			1 612 895
Staten (AF/FK)			3 225 789
Summa			6 451 578

Försäkringskassans preliminära uträkning av statens anslag

Uträkningen grundar sig på antal invånare 16-64 per kommun, vilka utgör 25 % av anslaget och försörjningsmättet per kommun, se förklaring i fotnot 1 sidan 4, som utgör 75 %. Därutöver kommer ett administrationsbidrag på 400 tkr.

Kommun	Grundtilldelning	Antal invånare (16-64 år)	Försörjnings- mättet (tkr)	Försörjningsmättet (kr/inv)	Fördelning enl modell	Procent av total
1257 ÖRKELLJUNGA		5 796	116 900	20,17	310 654	11,0%
1275 PERSTORP		4 344	108 450	24,97	232 829	8,2%
1276 KLIPPAN		10 314	210 139	20,37	552 809	19,6%
1278 BÅSTAD		8 015	123 945	15,46	429 587	15,2%
1292 ÄNGELHOLM		24 253	396 561	16,35	1 299 910	46,0%
Grundbelopp	400 000				400 000	
Totalt		52 722	955 995		3 225 789	100,0%

§ 89**Arbetsordning för skyddsjägare- revidering av arvode**

KS 2017.0542

Ärendet

Det föreslås ändring av den fasta omkostnadsersättningen för den av skyddsjägarna som är samordnare då uppdraget som samordnare tar allt mer tid i anspråk. Det föreslås därför en höjning för samordnaren från 2 000 kr/år till 6 000 kr/år vilket ska täcka såväl omkostnader (telefon m.m.) som ianspråktagande av tid. Det är ett viktigt uppdrag att vara samordnare och det krävs en mycket omdömesgill person. Det har dock visat sig att uppdraget tar allt mer tid i anspråk varför det är rimligt med en högre ersättning än för övriga skyddsjägare. Det är samordnaren som får alla samtal från allmänheten och planerar vilka skyddsjägare som åker på respektive uppdrag. Samordnaren svarar för löpande dialog med Söderåsens miljöförbund men även polismyndigheten. I övrigt bibehålles arvoden oförändrade.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2017-09-06, § 140.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner revidering av arbetsordning avseende höjning av årlig fast ersättning till samordnare för skyddsjägare från 2000 kronor till 6000 kronor.

§ 90

Delgivningsärende 2017

KS 2017.0035

Ärendet

Ks 2017.0003-163.000

Sveriges Kommuner och Landsting- Inbjudan till presidiekonferens med temat Fullmäktiges styrning och ledning, Malmö 2017-10-10.

KS 2017.0374-3.111

Socialnämndens protokollsutdrag 2017-08-30, § 134 avseende val av ledamöter till Socialutskottet.

KS 2017.0731-1.190

Revisionens granskning avseende överförmyndarverksamheten.

Beslutsunderlag

Kansliavdelningens sammanställning 2017-09-14.

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras.
