
VÄLKOMMEN

Kommunfullmäktige i Klippans Kommun kallas härmed till sammanträde

Datum och tid: 2021-03-22, kl 19:00

Plats: Regnbågen, Östra Teatergatan 7, Klippan

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträdet ska kontakta kansliavdelningen på kommunledning@klippan.se eller 0435-28107, 28505, 28103.

Gunilla Svensson (S)
Ordförande

Kristina P Baron
Sekreterare

Kungörelsen är anslagen i laga ordning på kommunens anslagstavla
Intygar

1. Val av justerare**Ärendet i korthet**

Två justerare ska utses, att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse NN och NN att jämte ordföranden justera dagens protokoll fredagen den 26 mars kl. 9.00.

2. Godkännande av dagordning**Ärendet i korthet**

Godkännande av dagordning föreligger.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

3. Redovisning av verksamhetsberättelse för styrelsen, nämnderna och Treklövern

Resp. förvaltningschef/VD
via Teams kl. 19.10-19.50

Ärendet i korthet

Av anvisningarna för årsredovisningen framgår att respektive förvaltningschef och Treklövern's vd ska göra en muntlig redovisning av sin nämnds/sitt bolags verksamhetsberättelse inför kommunfullmäktige.

Varje förvaltningschef har 5-10 minuter på sig och redovisningen sker i följande ordning:

- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Treklövern

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

4. Redovisning av det ekonomiska läget för kommunen

Jan Enberg kl. 19.50-20.00

Ärendet i korthet

Enligt Kf 2014-11-18, § 107 ska fullmäktige efter februari och oktober får en förenklad information om hur budgetläget ser ut för de olika nämnderna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

5. Information om nytt dokument- och ärendehanteringssystemKristina Pandurovic Baron
20.00-20.10**Ärendet i korthet**

Kansliavdelningen har upphandlat ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem. Evolution är ett stöd för ärendehantering med diarieföring, handläggarsöd, mötesadministration samt övrig dokumenthantering. Det nya systemet innebär även en ny politikerportal med sammanträdeshandlingar, voteringslösning och förtroendemannaregister samt digital signering av protokoll.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

6. Enkel fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande**Sammanfattning**

Christina Petersson (SD) har lämnat in en fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande avseende bland annat ansvar och insyn i kommunala skolor och friskolorna och hur vi säkerställer att kommunala skolor och friskolor följer skollagen och tillämpar registerkontroll av personal som anställs.

Beslutsunderlag

Fråga från Christina Petersson (SD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera barn- och utbildningsnämndens ordförandens svar i ärendet.

7. Antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna**Sammanfattning**

Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder. Därefter följer en del för respektive nämnd. Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, vi får mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Beslutsunderlag

KS § 19/2021

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse, 2021-02-01

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

SN § 106/2020

BUN § 103/2020

KFN § 149/2020

PBN § 7/2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, att börja gälla från och med 2021-04-01, samt

att nu gällande reglementen därmed upphör att gälla.

8. Begäran om avsägelse från Per-Olof Seger (SD) från uppdrag som andre vice ordförande i kultur- och

fritidsnämnden**Sammanfattning**

Per-Olof Seger (SD) har begärt att få bli befriad från uppdrag som ledamot och uppdraget som andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Begäran om avsägelse, 2021-03-11

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att befria Per-Olof Seger (SD) från uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsnämnden och därmed andre vice ordförande,

att till ny ledamot utse NN

att till ny andre vice ordförande utse NN.

9. Delgivningsärenden**Ärendet i korthet**

Kommunfullmäktige delges information om revisionsrapport av SFI vuxenutbildningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Ärende 1

Val av justerare

Sammanfattning

Två justerare ska utses, att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse NN och NN att jämte ordföranden justera dagens protokoll fredagen den 26 mars kl. 9.00.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Ärende 2

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Godkännande av dagordning föreligger.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Ärende 3

Redovisning av verksamhetsberättelse för styrelsen, nämnderna och Treklövern

Sammanfattning

Av anvisningarna för årsredovisningen framgår att respektive förvaltningschef och Treklövers vd ska göra en muntlig redovisning av sin nämnds/sitt bolags verksamhetsberättelse inför kommunfullmäktige.

Varje förvaltningschef har 5-10 minuter på sig och redovisningen sker i följande ordning:

- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Treklövern

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Ärende 4

Redovisning av det ekonomiska läget för kommunen

Sammanfattning

Enligt Kf 2014-11-18, § 107 ska fullmäktige efter februari och oktober få en förenklad information om hur budgetläget ser ut för de olika nämnderna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Ärende 5

Information om nytt dokument- och ärendehanteringssystem

Sammanfattning

Kansliavdelningen har upphandlat ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem. Evolution är ett stöd för ärendehantering med diarietföring, handläggarsöd, mötesadministration samt övrig dokumenthantering. Det nya systemet innebär även en ny politikerportal med sammanträdeshandlingar, voteringslösning och förtroendemannaregister samt digital signering av protokoll.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Ärende 6

Enkel fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande

KS 2021.0123

Sammanfattning

Christina Petersson (SD) har lämnat in en fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande avseende bland annat ansvar och insyn i kommunala skolor och friskolorna och hur vi säkerställer att kommunala skolor och friskolor följer skollagen och tillämpar registerkontroll av personal som anställs.

Beslutsunderlag

Fråga från Christina Petersson (SD)

Förslag till beslut

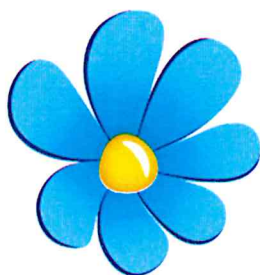
Kommunfullmäktige beslutar

att notera barn- och utbildningsnämndens ordförandens svar i ärendet.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Enkel fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Kansliavdelning			
Diarienum	2021.123-1	Diarienumplan	600
2021-03-09			
Ärendebereidn			
Nämnd/Förv.	Förslagsnum	Yttrande senast	

En enkel fråga till BUN

Ordförande Rune Persson

Det har till mig inkommit mycket oroande uppgifter angående att i en av kommunens friskolor har en person, som åtminstone blivit dömd tre gånger, anställd av en nära anhörig. Den senast kända domen är avkunnad bara några få månader innan personen ifråga blev anställd som resurspersonal åt yngre barn. Jag har tagit del av både förundersökningarna samt domarna eftersom det är offentliga handlingar och jag blir rent ut sagt mörkrädd att den ansvariga på denna friskola inte känner större ansvar för sitt uppdrag, mot barn och föräldrar samt inte har bättre omdöme.

Jag är fullt medveten om att även om det finns anmärkningar i ett registerutdrag behöver inte det per automatik betyda att man inte är lämplig att anställas men domarna tillsammans talar sitt tydliga språk och arbetsgivaren borde bedömt detta som mycket olämpligt.

1. Vilket ansvar har vi som kommun gentemot våra invånare att skolorna (både kommunala samt friskolorna) som kommunen erbjuder skall vara en trygg miljö, ha utbildad och lämplig personal samt där barnens behov sätts i fokus?
2. Vilken insyn har Klippans kommun i våra friskolor? Anser du att kommunen har tillräckligt stor insyn i våra friskolor eller du tycker att vi kan förbättra något?
3. Hur kan vi som kommun säkerställa att samtliga skolor, oavsett om det är kommunal eller friskola, följer skollagen och tillämpar registerkontroll av personal som anställs inom bla förskola, grundskola och motsvarande skolformer samt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet? (2 kapitlet 31 § skollagen och lag (2013:852))

Tina Petersson
Sverigedemokraterna Klippan

Ärende 7

Antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

KS 2020.0428

Sammanfattning

Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder.

Därefter följer en del för respektive nämnd. Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, vi får mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Beslutsunderlag

KS § 19/2021

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse, 2021-02-01

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

SN § 106/2020

BUN § 103/2020

KFN § 149/2020

PBN § 7/2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, att börja gälla från och med 2021-04-01, samt

att nu gällande reglementen därmed upphör att gälla.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2021-03-03 § 19, Antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

2020-11-09 Reglemente för KS och nämnderna

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2020-12-15, § 103 revidering av reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.

Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2020-12-16 § 149, Remiss - Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

PBN 210125, § 7 Reglemente för KS och nämnderna

Socialnämndens protokoll 2020-12-16, § 106, remissvar på reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna.

§ 19

Antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

KS 2020.0428

Ärendet

Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder.

Därefter följer en del för respektive nämnd. Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Den gemensamma delen består av för kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser, så som uppdrag och verksamhet, behandling av personuppgifter, uppföljning, årsredovisning och åiterrapportering till kommunfullmäktige samt arbetsformer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-18, § 195, att remittera reglementet till nämnderna.

Samtliga nämnder har behandlat reglementet.

Socialnämnden ställer sig bakom förslaget med förändringen att under rubriken ”Delegering från kommunfullmäktige” föreslås att Socialnämnden frantas ansvaret att fatta beslut om hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service och att detta ansvar placeras hos kommunstyrelsen eller en annan aktör inom kommunkoncernen. I en skrivelse från kommundirektören bemöts detta genom att framföra att det kommunala bostadsbolaget Treklövern innehar kompetensen att sätta externa hyror, hyresförhandla och system för hyresadministration. Bostadsbolaget skulle på uppdrag av socialnämnden kunna göra allt detta.

Efter diskussioner i ägardialog mellan kommunstyrelsen och Treklövern har förvaltningen fått i uppdrag att inleda ett arbete med renodling av de olika kommunala instansernas fastighetsägande. Det skulle på sikt kunna innebära att kommunen säljer sina särskilda boenden för äldre och bostäder med särskild service till Treklövern. I ett läge när Treklövern äger de fastigheterna kommer de också att svara för all hantering kring hyrorna. Intill dess att vi nått dit är kommunledningsförvaltningens förslag att socialnämndens yttrande i nuläget lämnas utan avseende och att socialförvaltningen uppmanas att övergångsvis köpa de aktuella tjänsterna från Treklövern.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att det ska inrättas ett utskott som ska bereda ärenden till nämnden. Förvaltningen har inte hanterat denna fråga, då det är ett politiskt ställningstagande.

Samtliga nämnder föreslår ett tydliggörande av § 14 att ordningen som avses är ordförande, förste vice ordförande och därefter andre vice ordförande. Reglementet har ändrats därefter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet åter den 17 februari 2021 och beslutade då att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Beslutsunderlag

KSAU § 16/2021

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse, 2021-02-01

Kommundirektörens skrivelse, 2021-02-10

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

SN § 106/2020

BUN § 103/2020

KFN § 149/2020

PBN § 7/2021

Yrkanden

Åsa Edvardsson (SD) yrkar följande:

Vi i SD Klippan yrkar och ställer oss bakom socialnämndens önskemål att ansvaret för hyressättning, hyresförhandlingar och hyresadministration för kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service flyttas från socialnämnden till kommunstyrelsen eller annan aktör inom kommunkoncernen, som är bättre lämpade att sköta hyressättning och hyresadministration.

I övrigt bifall till förslaget.

Johan Petersson (S) yrkar i första hand avslag på Åsa Edvardssons yrkande, i andra hand yrkar han att stycket om offentliga sammanträden stryks, i tredje hand att en redaktionell ändring görs på sidan 8 beträffande förtydligande kring ordförande, 1. vice ordförande och 2. vice ordförande i likhet med övriga delar i reglementet, samt att stryka attsatsen i förvaltningens förslag;

"att i nuläget inte tillmötesgå socialnämndens önskemål om ändrad ansvarsfördelning avseende hyreshantering inom särskilda boenden och bostäder med särskild service."

Efter överläggning kommer kommunstyrelsen fram till att Åsa Edvardsson och Johan Petersson är eniga om att stryka attsatsen "att i nuläget inte tillmötesgå socialnämndens önskemål om ändrad ansvarsfördelning avseende hyreshantering inom särskilda boenden och bostäder med särskild service."

Åsa Edvardsson återtar därmed sitt yrkande.

Vidare diskuteras kultur- och fritidsnämndens förslag om att införa ett utskott. Kommunstyrelsen är enig om att överlåta frågan till Partiöverläggningarna inför kommande mandatperiod.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande beslut:

att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, att börja gälla från och med 2021-04-01, samt

att nu gällande reglementen därmed upphör att gälla.

Ordföranden frågar därefter om kommunstyrelsen bifaller Johan Peterssons yrkande om att stryka stycket om offentliga sammanträden samt den redaktionella ändringen på sidan 8. Kommunstyrelsen bifaller det.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen enligt ordförandens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, att börja gälla från och med 2021-04-01, samt

att nu gällande reglementen därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Ärendet

Kansliavdelningen har arbetat med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Arbetet har varit omfattande och involverat både nämndsekreterare, kanslichef samt ledningsgruppen. Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder. Därefter följer en del för respektive nämnd. Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, vi får mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Kansliet har följt SKR:s mall till reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt har tittat på andra kommuners reglementen som har ett och samma dokument för samtliga nämnder.

I förslaget till reglemente har ändringarna markerats med färger. Gulmarkerat är nytt och grönmärkat är antingen omformulerat eller flyttat från t.ex. nämndernas reglemente till den gemensamma delen. Till höger av dokumentet, i kommentarsfältet har vi lämnat kommentarer för att kunna följa förändringarna.

Den gemensamma delen består av för kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser, så som uppdrag och verksamhet, behandling av personuppgifter, uppföljning, årsredovisning och åiterrapportering till kommunfullmäktige samt arbetsformer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-18, § 195, att remittera reglementet till nämnderna.

Samtliga nämnder har behandlat reglementet.

Socialnämnden ställer sig bakom förslaget med förändringen att under rubriken ”Delegering från kommunfullmäktige” föreslås att Socialnämnden fräntas ansvaret att fatta beslut om hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service och att detta ansvar placeras hos kommunstyrelsen eller en annan aktör inom kommunkoncernen. Detta kommenteras i en separat skrivelse från kommundirektören.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att det ska inrättas ett utskott som ska bereda ärenden till nämnden. Denna ändring har inte införts i förslag till reglemente, då det är en politisk fråga.

Samtliga nämnder föreslår ett tydliggörande av § 14 att ordningen som avses är ordförande, förste vice ordförande och därefter andre vice ordförande. Reglementet har ändrats enligt ovan.

När reglementet väl är antaget, kommer vissa redaktionella ändringar att göras av kansliavdelningen, såsom numrering och eventuella stavfel som upptäcks.

Nedan följer en kort beskrivning av förändringarna i den gemensamma delen.

- Uppdrag och verksamhet

Här har vi samlat ihop det som berör samtliga nämnder och formulerat om texten så att den får en allmän beskrivning.

- Uppföljning, årsredovisning och återrapportering till kommunfullmäktige

I detta stycke har vi förtydligat hur rapporteringen till kommunfullmäktige ska ske samt att vi har lagt till stycket om återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut, enligt ny rutin.

- Lokalförsörjning

Detta är ett nytt stycke som har saknats i tidigare reglemente. Här beskrivs både styrelsens och nämndernas ansvar.

- Arbetsformer

- Offentliga sammanträden – detta stycke har bara funnits i barn- och utbildningsnämndens reglemente och ger en möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.

- Sammanträden på distans – detta stycke har bara funnits i kommunstyrelsens reglemente. Kommunallagen är tydlig med vad som gäller och vad som ska vara uppfyllt för att medge distansdeltagande. Det är också viktigt att lyfta fram att det alltid är ordföranden som avgör om deltagande får ske på distans.

- Närvarorätt – här har vi lagt till kommundirektörens närvaro,- initiativ- och yttranderätt i kommunstyrelsen och nämnderna, enligt vad som står i kommundirektörens instruktion.

- Utskott – arbetsformerna för utskotten har samlats i den gemensamma delen. Det som ligger kvar på nämnderna gäller antalet ledamöter i utskotten.

KS 2020.0428

Kommunstyrelsen

Nedan följer beskrivning av vissa förändringar i kommunstyrelsens reglemente.

- Styrelsens övergripande uppgifter – vissa förtydligande har gjorts, men framför allt har vi lagt till uppgifter som inte funnits med.
- Delegering från fullmäktige – arbetsmiljöfrågorna har lagts till och några smärre omformuleringar har gjorts.
- Kommunalråd – Kommunfullmäktige ska fastställa kommunalrådets ansvarsområden, vilket görs genom att kommunfullmäktige antar reglementet. Kommunalrådets ansvarsområden omfattar kommunens samtliga ansvarsområden. Kommunalrådets uppgifter har sammanfattats, istället för att rada upp vissa områden, som det är i nuvarande reglemente.

Socialnämnden

Nedan följer beskrivning av vissa förändringar i socialnämndens reglemente.

- I socialnämndens reglemente har nämndens uppgifter formulerats om. Därtill föreslås en hel del strykas, eftersom det är flyttat till gemensam del.
- Övrig verksamhet – ett stycke om LOV har lagts till som beskriver kommunfullmäktiges samt nämndens roll.
- Delegering från kommunfullmäktige – förändring gällande delegering av taxor och avgifter.

Barn- och utbildningsnämnden

Nedan följer beskrivning av vissa förändringar i barn-och utbildningsnämndens reglemente.

- I nämndens reglemente har omformulering av text gjorts för att tydliggöra nämndens ansvarsområden och uppgifter.

Plan- och byggnämnden

Nedan följer beskrivning av vissa förändringar i plan- och byggnämndens reglemente.

- Ansvar och uppgifter – här föreslås vissa smärre justeringar, såsom tillägg av

KS 2020.0428

uppgifter som faller inom nämndens ansvarsområden, samt föreslås det att vissa uppgifter stryks.

Kultur- och fritidsnämnden

Nedan följer beskrivning av vissa förändringar i kultur- och fritidsnämndens reglemente.

- Ansvar och uppgifter – viss omformulering av text samt förändringar som överensstämmer med nämndens uppgifter.

Valnämnden har inte haft något reglemente och deras del är helt ny.

Beslutsunderlag/Bilagor

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse, 2021-02-01
Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
SN § 106/2020
BUN § 103/2020
KFN § 149/2020
PBN § 7/2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att i nuläget inte tillmötesgå socialnämndens önskemål om ändrad ansvarsfördelning avseende hyreshantering inom särskilda boenden och bostäder med särskild service.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, att börja gälla från och med 2021-04-01, samt

att nu gällande reglementen därmed upphör att gälla.

KS 2020.0428

Beslut skickas till

Nämnderna

Kansliet (för uppdatering i författningssamlingen)

Kristina Baron
Kommunsekreterare**Tomas Rikse**
Kommundirektör

Författningssamling



Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Klippans kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-02-

Innehållsförteckning

För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och relevant speciallagstiftning gäller följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Klippans kommun. Kommunstyrelsen ingår i begreppet nämnder (6 kap. KL)

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Styrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det som fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen/nämnderna ska leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen/nämnderna ska:

- leda och följa utvecklingen inom sina respektive ansvarsområden i kommunen och utifrån denna ansvara för information, fortbildning och introduktion av personalen.
- utforma kommunala mål inom sina respektive områden.
- ansvara för den övergripande informationen till allmänheten om nämndens respektive ansvarsområde.
- avge yttrande i ärenden som ankommer på nämnden.
- utarbeta förslag till avgifter, normer och regler.
- föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt respektive verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Styrelsen/nämnderna ansvarar för att deras organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

§ 3 Styrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Kommentar [KB]: Tillagt från nämnderna.

Kommentar [KB]: Hämtat från nämnderna och har formulerats om.

Författningssamling

Kommentar [KB]: Enligt ny rutin.

Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 4 Styrelsen/nämnderna ansvarar för sina verksamhetsområden med huvudansvar för ekonomi, målformulering, kvalitet och utförande. Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat dem

- a) i reglemente,
- b) genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Rapportering sker genom att nämnderna ska:

- lämna delårsrapporter,
- lämna verksamhetsberättelse med årsbokslut vid årets slut, samt
- lämna de redovisningar som styrelsen vid var tid efterfrågar.

Styrelsen/nämnderna ska även, till kommunfullmäktige redovisa verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen ska ske två gånger per år, i april och oktober. Styrelsen samordnar (redovisningen).

Styrelsen/nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 5 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från ansvarig nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som det råder sekretess för.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Respektive nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Författningssamling

Lokalförsörjning

§ 6 Styrelsen ansvarar för lokalförsörjningen och nyttjandet av kommunens lokalbestånd inklusive frågor som rör ny-, till- och ombyggnad.

Nämnderna ansvarar för planering av sina lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska framställas till styrelsen i enlighet med lokalförsörjningsprocessen.

Nämnderna ska förhyra sina lokaler via kommunens fastighetsavdelning alternativt kommunens egna bostadsbolag.

Brandskyddsansvar

§ 7 Nämnderna som verksamhetsutövare i, samt kommunstyrelsen som ägare till en byggnad, har ansvar för brandskydd och säkerhet i byggnaden enligt lagen om skydd mot olyckor.

Miljöskyddsansvar

§ 8 Styrelsen/nämnderna, som verksamhetsutövare har ansvar för verksamhetens miljöskyddsarbete enligt miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 7 Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 8 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Författningssamling

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (kalender) dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelsen ska ske elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 9 Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträden på distans

§ 10 Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

§ 11 Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Dessa har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Kommundirektören har närvaro-, initiativ- och yttranderätt i kommunstyrelsen, nämnderna och deras respektive utskott. Närvaro-, initiativ- och yttranderätt enligt detta stycke gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnderna får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnderna beslutar det, får den som kallas delta i överläggningarna.

Kommentar [KB]: Endast BUN har haft detta i sitt reglemente. Står med i SKR:s mall.

Kommentar [KB]: Stycket står i KS reglemente men är nytt för nämnderna.

Kommentar [KB]: Enligt kommundirektörens instruktion.

Författningssamling

Styrelsen/nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Ordföranden

§ 12 Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 13 Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 14 Om varken ordföranden, **förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden** kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Förhinder

§ 15 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ansvarig inom respektive parti. Det ankommer på denne att kalla in den ersättare som står i tur om att tjänstgöra. Detta bör även meddelas sekreteraren.

Ersättares tjänstgöring

§ 16 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Författningssamling

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 17 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 18 När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 19 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Författningssamling

Reservation och protokollsanteckning

§ 20 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning tas till protokollet efter begäran av ledamot eller ersättare och efter ordförandens godkännande. Sådan begäran ska göras innan sammanträdet avslutas. Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligt till sekreteraren.

Justering av protokoll

§ 21 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs som justeringsperson på sammanträdet.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 22 Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 23 Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 24 Avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnderna, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen i förening, om inte nämnderna bestämmer annat. För kommunstyrelsens del undertecknar ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, i förening med kommundirektören om inte kommunstyrelsen bestämmer annat.

Styrelsen/nämnderna får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnderna lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Författningssamling

Utskott

§ 25

Om styrelsen/nämnden har utskott gäller följande:

Styrelsen/nämnderna utser bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Mandatperioden för utskottens ordförande, vice ordförande, övriga ledamöter och ersättare är, **om inget annat beslutas**, fyra år räknat från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnderna vid valet bestämda ordningen. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet men har inte rätt att delta i besluten. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av utskottets ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnderna i dess helhet bör beredas av utskottet, ~~om beredning behövs,~~ **och lägga fram förslag till beslut.** (Gäller ej socialnämndens utskott). Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott.

~~När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.~~

Utskottets beslutanderätt framgår av styrelsens/nämndernas vid var tid gällande delegationsordning.

Författningssamling

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor inkl. säkerhetsskyddsfrågor i kommunen,

Författningssamling

4. ha ett ansvar för kommunens övergripande IT-system, samt kommunstyrelsens egna IT-system, personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister.
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
12. ansvara för mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande,
13. ansvara för energiplanering samt främja energihushållningen,
14. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
15. ansvara för kommunens övergripande informationsverksamhet,
16. ansvara för kommunens järnvägsinfrastruktur (industrispår) enligt SFS 2004:519. Ansvara för kommunens infrastruktur såsom kommunal järnvägsinfrastruktur, gator och vägar, allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt fibernät.
17. ansvara för utvecklingen av kommunal demokrati,
18. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
19. ansvara för att upprätta riktlinjer för gemensam hantering av brandskyddsansvaret,
20. ansvara för kommunens lokalförsörjning,
21. ansvara för bostadsanpassning,
22. ansvara för allmän platsmark,
23. övergripande kvalitetsarbete,
24. övergripande hållbarhetsarbete inklusive folkhälsofrågor.

Kommentar [KB]: I nämndernas del har följande lagts till ”ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.”

Kommentar [KB]: Finns i gemensam del § 5

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 4 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,

Författningssamling

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,

Författningssamling

4. så som kommunens anställningsmyndighet ansvarar kommunstyrelsen för arbetsmiljöfrågor i organisationen,
5. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens officiella heraldiska vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460) kamerabevakningslagen (2018:1200).

Kommentar [KB]: formulering

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

§ 8 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

§ 9 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

Författningssamling

6. till fullmäktiges sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 10 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Personalansvar

§ 11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal och hanterar övergripande personalfrågor i kommunen.

Krisledning och höjd beredskap

§ 12 Styrelsens arbetsutskott ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden utgörs av styrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

§ 13 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 14 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 15 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 16 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunal järnvägsinfrastruktur

Författningssamling

§ 17 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens järnvägsinfrastruktur (industrispår) enligt SFS **järnvägslagen** (2004:519).

Personalansvar

§ 17 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal.

Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Ordföranden

§ 18 Utöver § 11 i den gemensamma delen för styrelsen och nämnder, åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Sammansättning

§ 19 Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunalråd

§ 20 Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Dessa ska vara ledamöter i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen dvs tjänstgöringsgrad heltid (100%).

Kommunalrådets ansvarsområden och uppgifter fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunalrådets ansvarsområden omfattar kommunens samtliga ansvarsområden.

Kommunalrådets uppgifter utgörs i huvudsak av övergripande ledning och samordning, budgetfrågor, övergripande planering, regional utveckling och extern samverkan samt de frågor som beskrivs under kommunstyrelsens ansvarsområden (§ 3) EU-frågor och övriga frågor med internationell inriktning, arbetsmarknadsfrågor och näringsliv, integrationsfrågor, jämställdhet, marknadsföring, turism, regional utveckling och LEADER, ekonomi, finans, personal, arbetsmiljö, organisation, omvärldsbevakning, kommunal demokrati, information, IS informationssäkerhet, IT, tele, trygghet och säkerhet, katastrofledning, upphandling, arkivfrågor, bolags- och ägarfrågor samt frågor som rör kommunkoncernen, översiktlig fysisk planering, kommunikationer, vatten och avlopp, fastigheter och energiplanering, övergripande utbildningsfrågor (förskola, grundskola, gymnasieskola m.m.) samt övergripande frågor inom fritid, kultur, det sociala området och folkhälsofrågor.

Utskott

Kommentar [KB]: Är flyttat till särskilda uppgifter.

Kommentar [KB]: Föreslås strykas pga texten här nedanför. Reglemente antas av KF.

Författningssamling

§ 21 Inom styrelsen ska finnas minst ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare önskat antal utskott med vardera högst fem ledamöter och fem ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet, att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören, kanslichefen eller annan utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskott. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommentar [KB]: Flyttat till den gemensamma delen.

Författningssamling

Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

Allmänt om socialnämndens uppgifter

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom dels socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd, dels färdtjänst och riksfärdtjänst, dels särskilt stöd för handikappade (LSS).

Socialnämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och har som vårdgivare enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) det yttersta ansvaret för att den kommunala hälso- och sjukvården uppfyller lagens krav på kravpatientsäkerhet och god vård.

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård, utifrån till dessa områden relevant lagstiftning.

Därtill ansvarar socialnämnden för färdtjänst och riksfärdtjänst samt handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).

2 §

Socialnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.

3 §

Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer socialnämnden, åligger det nämnden särskilt

- att i samverkan med arbetstagarorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett lämpligt sätt
- att ansvara för det övergripande och samordnande arbetet inom socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens verksamhetsområden enligt gällande lagar, förordningar, lokala målsättningar och kommunfullmäktiges beslut
- att leda och följa utvecklingen av socialtjänsten i kommunen och utifrån denna ansvara för information, fortbildning och introduktion av socialtjänstpersonalen
- att leda och följa utvecklingen av hälso- och sjukvården i kommunen och utifrån denna ansvara för information, fortbildning och introduktion av baspersonalen och den legitimerade personalen
- att utforma kommunala mål för socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens arbete
- att ansvara för den övergripande informationen till allmänheten om kommunens socialtjänst och hälso- och sjukvård
- att utarbeta förslag till avgifter, normer och regler
- att fullgöra de uppgifter som åligger socialnämnden enligt Alkohollagen
- att ansvara för kommunens insatser enligt alkohollagen samt samordning och uppföljning av kommunens totala alkoholpolitiska arbete inkl utvärdering och förslag till revidering av kommunens alkoholpolitiska program

Kommentar [KB]: Stycket som föreslår strykas har formulerats om till nedan grön formulering.

Kommentar [CC]: Samma för flera – samlat under gemensam del.

Kommentar [KB]: KS ansvarar för alkohol- och drogpolitiska arbetet både i rollen som arbetsgivare samt inom ramen för folkhälsoarbetet.

Författningssamling

- att föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Endast socialnämnden har rätt att göra framställningar till kommunfullmäktige. Socialnämnden avger och inhämtar yttranden och upplysningar inom sitt kompetensområde.

Övrig verksamhet

§ 2 Socialnämnden har ansvaret för reformeringen av nämndens regelbestånd.

x 2 Inom ramen för fullmäktiges beslut om LOV eller att lägga ut verksamhet på entreprenad har socialnämnden ansvaret för att godkänna och sluta avtal med utförare som utför insatser åt socialnämnden med stöd av lagen (2008:962) om valfrihetssystem eller efter upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Socialnämnden ska, med de undantag som anges i kommunallagen 3 kap 9 § eller annan lagstiftning, besluta i ärenden inom det område som anges i 1 §.

Socialnämnden skall också enligt av fullmäktige antagna riktlinjer fatta beslut om:

- vilken taxa som skall tillämpas för de olika boendeenheterna taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde
- avgift för hyra
- avgift för omvårdnad samt kost
- förbehållsbelopp
- hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service
- principerna för kommunalt bostadstillägg i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

7 § Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Kommentar [KB]: Finns i gemensam del.

Kommentar [KB]: Har lagt till i den gemensamma delen.

Författningssamling

Sammansättning

§ 4 Socialnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom socialnämnden ska finnas ett socialt utskott.
Sociala utskottet består av tre ledamöter och tre personliga ersättare.

~~Socialnämndens ordförande är ordförande i sociala utskottet och 1:e respektive 2:e vice ordförande i socialnämnden går in vid ordförandens frånvaro.~~

~~Ersättare skall ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden.
Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige vid valet bestämda ordningen.~~

~~Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, skall fyllnadsval snarast förrättas.~~

~~Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.~~

~~Sociala utskottet fattar beslut enligt av socialnämnden fastställd delegationsordning i individärenden.~~

~~44 §§ i KL tillämpas.
För bordläggning av ärende i utskott, liksom i nämnden, krävs enkel majoritet.~~

~~Protokoll skall föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.
Fråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall 5 kap 57-59, 61 och 62 §§ KL tillämpas.~~

Författningssamling

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden uppgifter

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1-§

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna samt inom förskole- och fritidsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet, grundskola, skolbarnsomsorg, särskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt yrkeshögskola. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare (SFI) och ~~uppdragsutbildning~~.

§ 1 Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar:

- Förskola,
- Grundskola,
- Fritidshem,
- Särskola,
- Gymnasieskola,
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare (SFI),
- Yrkeshögskola,
- Annan pedagogisk omsorg.

Nämnden får anordna uppdragsutbildning.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom Arbetsmarknads- och integrationsfrågor. Följande verksamheter ingår i nämndens organisation för att fullgöra uppgifter:

- Flyktingteam med ansvar för aviseringar om kommunplacerade flyktingar från Migrationsverket, bosättning av nyanlända enligt bosättningslagen m.m.
- Arbete och sysselsättning med målgrupp arbetsmarknad och integration.
- Vuxenutbildning med den del som hanterar SFI samt vuxenutbildning på gymnasienivå som inte har en yrkesinriktning.
- Navigatorcentrum med ansvar för arbetslösa ungdomar i åldern 16-20 år.
- Etableringspraktik, d.v.s. praktik under den period då Arbetsförmedlingen har ansvaret för nyanländas utbildning i SFI och etablering på ~~arbetsmarknaden~~.

Barn och utbildningsnämnden fullgör även kommunen ansvar och uppgifter inom arbetsmarknads- och integrationsområdena, t.ex. kommunala aktivitetsansvaret och bosättning av flyktingar.

Kommentar [KB]: Föreslås strykas för ny formuleringen enligt nedan.

Kommentar [KB]: Föreslås strykas för ny formulering nedan.

Författningssamling

~~§ 2 Barn- och utbildningsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.~~

§ 2 Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer barn- och utbildningsnämnden, åligger det nämnden särskilt:

- att ansvara för de medel som kommunfullmäktige har beslutat tilldela nämnden enligt budget
- att ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever erhåller erforderlig **får nödvändig** information om nämndens verksamhetsområde
- att i samverkan med arbetstagarorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett lämpligt sätt
- att se till att elever och föräldrar får möjlighet till inflytande enligt skollagens och skolförordningarnas mening
- att ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredsställande sätt och utföra besiktning av verksamheten
- ~~att utarbeta förslag till avgifter, normer och regler~~
- att fastställa elevavgifter vid särskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- ~~att föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde~~
- **ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.**

Delegering från kommunfullmäktige:

Att i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen fastställa taxor och avgifter för uthyrning av de anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Sammansättning

§ 3 Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 4 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter, vilka utgörs av nämndens ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande, samt tre ersättare.

Kommentar [KB]: Finns i gemensam del

Kommentar [KB]: Flyttat till den gemensamma delen.

Kommentar [CC]: Flyttat till den gemensamma delen

Kommentar [KB]:

Författningssamling

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen eller annan utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskott. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskottets beslutanderätt framgår av nämndens vid var tid gällande delegationsordning

Författningssamling

Plan- och byggnämnden

Plan- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om plan- och byggnämndens uppgifter

§ 1 Plan- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Plan- och byggnämnden ska:

- fullgöra kommunens uppgifter vid upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser med följande undantag:

beslut om att plan skall upprättas, ändras eller upphävas fattas av Kommunstyrelsen om planen berör flera förvaltningar eller medför ekonomiska konsekvenser för kommunen.
- anta detaljplan, som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt, *tex sådana planer som kan handläggas med enkelt planförfarande*. Om planen med tillhörande genomförandebeskrivning medför ekonomiska konsekvenser för kommunen eller reglerar exploateringssamverkan enligt ESL ska nämnden före antagandet inhämta kommunstyrelsens godkännande.

~~• fullgöra kommunens uppgifter med följande undantag:~~

~~fastighetsplan, som upprättats gemensamt med detaljplan, antas, ändras eller upphävas av den som antar detaljplanen.~~

Plan- och byggnämnden ska:

- besluta om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked,
- bedöma kontrollbehovet och utövar tillsyn över byggnadsarbeten genom byggnämnan, godkännande av kvalitetsansvarig, byggsamråd, kontrollplan och utfärdande av slutbevis,
- besluta om påföljder och ingripanden vid överträdelser m.m,
- fullgöra kommunens uppgifter enligt om nämnden antagit planen,
- utöva tillsyn enligt förordningen om kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk,
- utöva tillsyn av OVK (obligatorisk ventilationskontroll),
- besluta om tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Kommentar [EO]: Specificerat.

Kommentar [EO]: Hanteras av Räddningsnämnden.

Författningssamling

- ansöka om förrättning enligt lagen om exploateringssamverkan
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Fastighetsbildningslagen (FBL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Anläggningslagen (AL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Ledningsrättslagen (LL),
- ansvara för prövning av ärenden om dispens från strandskydd enligt Miljöbalken 7 Kap, § 18, för tillsyn över efterlevnaden av strandskyddet och upphävande av strandskydd,
- fullgöra de skyldigheter som åligger kommunen i enlighet med lagen (2006:378) om lägenhetsregister,
- ansvara för kontroll av att regler för avhjälpande av enkelt avhjälpna hinder (2011:13, HIN) och tillgänglighet på allmänna platser m.m. (2011:5, ALM) efterlevs,
- ansvara för tillsyn gällande 6 § LGS samt 46 § VägL (Länsstyrelsen beslutar, kommunen har ansvar för tillsynen),
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Kommentar [EO]: Lag om exploateringssamverkan upphört 2012. Ingen ny lag efter detta.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [KB]: Finns i gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Övrig förvaltning

Plan- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Plan- och byggnämnden ansvarar i samverkan med arbetstagarorganisationerna för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett lämpligt sätt.

Övrig verksamhet

§ 2 Plan- och byggnämnden har vidare hand om information inom nämndens eget ansvarsområde samt reformering av nämndens regelbestånd.

Delegering från fullmäktige

§ 3 Plan- och byggnämnden skall föra nämndens talan, själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Plan- och byggnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Plan- och byggnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Författningssamling

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en länge tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

Plan- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Författningssamling

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Plan- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

Delgivning med Plan- och byggnämnden sker med ordföranden, chef för plan- och byggkontoret, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Plan- och byggnämnden skall undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontraskänkas av vederbörande tjänsteman.

I övrigt bestämmer Plan- och byggnämnden vem som skall underteckna handlingar.

PLAN- OCH BYGGNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 2 Plan- och byggnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare.

Utskott

§ 3 Inom plan- och byggnämnden skall det finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre personliga ersättare.

Plan- och byggnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Kommentar [EO]: Flyttad till gemensam del.

Författningssamling

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullfölja sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet, att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av plan- och byggnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet skall fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften är närvarande.

De ärenden som skall avgöras av plan- och byggnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, förvaltningschef eller sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ifråga om förfarandet om när utskottet fattar beslut eller lämnar förslag till beslut skall tillämpas.

För bordläggning av ärende i utskott, liksom i nämnden, krävs enkel majoritet.

Protokoll skall föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.

Ifråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall tillämpas.

Författningssamling

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främjar utvecklingen av kultur- och fritidsverksamheten. Nämnden har därvid till uppgift att

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
- ansvara för fritids- och kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare med flera inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- inom ramen för av Kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till studieförbund samt föreningar och organisationer inom kultur, fritid och social verksamhet,
- genom samverkan med övriga nämnder och andra kommuner uppmuntra kultur- och fritidsintresset,
- förvalta/ansvara för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk,
- besluta om upplåtelse av lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet. Förvalta kommunens anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet och besluta om upplåtelse av dessa
- så långt som möjligt tillgodose behovet av ändamålsenliga anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet,
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser,
- besluta om utdelning av kulturpris och stipendier, bevarandepremium, nytänkarpris, föreningsledarpris och byggnadsvårdspris, samt minnesgåvor för framstående idrottsprestation i enlighet med gällande bestämmelser,

Författningssamling

- avge yttrande i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden,
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter,
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av Kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,
- **ansvara för verksamhetsspecifika IT-system.**

Övrig förvaltning

§ 2

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Övrig verksamhet

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden har vidare hand om

- informationen inom nämndens eget ansvarsområde
- reformering av nämndens regelbestånd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- fastställande av gatu- och kvartersnamn,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning,
- fastställa taxor och avgifter vid de anläggningar/aktiviteter som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som Fullmäktige fastställt,
- fastställa förseningsavgifter vid mediautlåning,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen,
- föra nämndens talan, själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,

Kommentar [KB]: Flyttat till gemensam del

Kommentar [KB]: Flyttat till gemensam del

Författningssamling

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 5

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

§ 3 Kultur- och fritidsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare som väljs för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år val till kommunfullmäktige ägt rum i hela riket.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Författningssamling

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 11

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Författningssamling

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, kultur- och/eller fritidschef, eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd.

I övrigt bestämmer kultur- och fritidsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Författningssamling

Valnämnden

Valnämndens uppgifter

Allmänt om valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt eventuellt förekommande folkomröstningar.

Sammanfattning

§ 1 Valnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

§ 103

Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden

BUN 2020.0006

Ärendet

Kansliavdelningen har arbetat med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Arbetet har varit omfattande och involverat både nämndsekreterare, kanslichef samt ledningsgruppen. Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder. Därefter följer en del för respektive nämnd.

Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, vi får mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Kansliet har följt SKR:s mall till reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt har tittat på andra kommuners reglementen som har ett och samma dokument för samtliga nämnder.

I förslaget till reglemente har ändringarna markerats med färger. Gulmarkerat är nytt och grönmärkat är antingen omformulerat eller flyttat från t.ex. nämndernas reglemente till den gemensamma delen. Till höger av dokumentet, i kommentarsfältet har vi lämnat kommentarer för att kunna följa förändringarna.

Den gemensamma delen består av för kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser, så som uppdrag och verksamhet, behandling av personuppgifter, uppföljning, årsredovisning och åiterrapportering till kommunfullmäktige samt arbetsformer.

Andreas yrkar på att det i § 14 *Om varken ordföranden eller vice ordföranden...* ska tydliggöras att ordningen som avses är ordförande, därefter vice ordförande och därefter andra vice ordförande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-12-03 § 118

Skrivelse, nämndsekreterare, 2020-11-26

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-18 § 195

Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-11-18

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom reglementet med ett tydliggörande av § 14 att ordningen som avses är ordförande, därefter vice ordförande och därefter andra vice ordförande att föreslå

kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna enligt förslag.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 149

Remiss - Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

KFN 2020.0161

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har från Kommunstyrelsens arbetsutskott fått en remiss om revidering av Reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna.

Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder. Därefter följer en del för respektive nämnd.

För Kultur- och fritidsnämndens del är det under ansvar och uppgifter viss omformulering av text samt förändringar som överensstämmer med nämndens uppgifter.

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget i stort. Under § 14 i den gemensamma delen föreslås en ändring till följande: Om varken **ordföranden eller annan i presidiet** kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa

Sedan många år har ärenden till nämnden behandlats via ett presidium på felaktiga grunder. Presidiet har agerat som ett utskott varför det är önskvärt att ersätta nuvarande form, presidieberedning med ett Utskott så det blir en formell beslutsinstans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef och nämndsekreterare, 2020-12-09.

Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämndens presidium § 113, 2020-12-01.

Protokollsutdrag Ks Au § 195, 2020-11-18.

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2020-11-10.

Reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Klippans kommun.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå en ändring/förtydligande i den gemensamma delen § 14 till om varken ordföranden eller annan i presidiet (istället för ordföranden eller vice ordföranden) kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa,

att inrätta ett utskott som bereder ärenden till nämnden, samt

att ställa sig bakom reglementet och föreslår Kommunfullmäktige att anta reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 7

Reglemente för Plan- och byggnämnden

PBN 2020.0259

Ärendet

Kansliavdelningen har arbetat med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Arbetet har varit omfattande och involverat både nämndsekreterare, kanslichef samt ledningsgruppen.

Det nya förslaget innebär att reglementena är samlade i ett och samma dokument där den första delen innehåller sådant som är gemensamt för samtliga nämnder. Därefter följer en del för respektive nämnd. Med ett gemensamt dokument för reglementena blir det mer överblickbart, vi får mer enhetlighet och därmed en bättre kvalitetssäkring.

Kansliet har följt SKR:s mall till reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt har tittat på andra kommuners reglementen som har ett och samma dokument för samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Kristina Barons tjänsteskrivelse 2020-11-10.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-11-18, § 195.
Förslag till reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna, 2020-11-09.
Nuvarande reglemente för Plan- och byggnämnden (KFS 3:02).

Beslut

Plan- och byggnämnden beslutar

att ställa sig bakom reglementet.

att föreslå Kommunfullmäktige att anta nytt reglemente för Kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

§ 106

Socialnämndens remissvar på Reglemente för KS och nämnderna SN 2020.0215

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 18 november att remittera till denna handling bifogat förslag på Reglemente för KS och nämnderna.

Socialförvaltningen ställer sig positivt till framlagt förslag till Reglemente för KS och nämnderna. Det är bra att regelverket anpassas till nu gällande lagstiftning. Det är också en fördel att texten förenklats och gjorts mer lättöverskådlig.

Socialförvaltningen har vid två tillfällen under 2020 lämnat synpunkter på reglementets utformning till kommunkansliet. Dock kvarstår Socialförvaltningen vid den synpunkt, angående hyressättning i sina olika boendeformer, som också tidigare lämnats in till kommunkansliet. Socialförvaltningen vill att hyressättningen i särskilda boendeformer och bostäder med särskild service ska hanteras av någon annan.

Socialförvaltningen saknar kompetens i hyresförhandlingsfrågor och det finns andra aktörer i kommunkoncernen som är bättre lämpade att sköta hyressättning och hyresadministration.

Socialförvaltningen föreslår därför en förändring på sida 17 i framlagt förslag till reglemente. Under rubriken "Delegering från kommunfullmäktige" föreslår Socialförvaltningen att Socialnämnden fråntas ansvaret att fatta beslut om hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service och att detta ansvar placeras hos Kommunstyrelsen eller en annan aktör inom kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Bilaga reglemente för KS och nämnderna Dnr SN2020.0215-2.700

Yrkande

Christina Petersson (SD) yrkar att förtydliga texten under §§ 8 och 14 i avsnittet "För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser" där det står ordförande och vice ordförande och föreslår att texten ändras till ordförande eller annan i presidiet.

Beslut

Socialnämnden antar socialförvaltningens remissvar med förtydligande utifrån Christina Peterssons yrkande att ändra texten i §§ 8 och 14 till "ordförande eller annan i presidiet" som sitt eget samt vidarebefordra remissvaret till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Ärende 8

Begäran om avsägelse från Per-Olof Seger (SD) från uppdrag som andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden

KS 2021.0133

Sammanfattning

Per-Olof Seger (SD) har begärt att få bli befriad från uppdrag som ledamot och uppdraget som andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Begäran om avsägelse, 2021-03-11

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att befria Per-Olof Seger (SD) från uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsnämnden och därmed andre vice ordförande,

att till ny ledamot utse NN

att till ny andre vice ordförande utse NN.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Begäran om avsägelse från Per-Olof Seger från uppdrag i kultur- och fritidsnämnden

Till Klippans kommun / Kristina Baron.

Härmed avsäger jag min

plats som andre vice ordförande

i KFN.

Helsingborg 20210311

Per-Olof Seger

Per-Olof Seger

KLIPPANS KOMMUN Kansliavdelning		
Diarienum	2021.133-1	Diarietplan 101
2021-03-11		
Ärendebereidn		
Nämnd/Förv.	För kännedom	Yttrande senast
KF	KFN	

Ärende 9

Delgivningsärenden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige delges information om revisionsrapport av SFI vuxenutbildningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Förslag till beslut

Handlingar i ärendet

Revisionsrapport SFI vuxenutbildningen i Klippan

Revisionsrapport SFI

Vuxenutbildningen i Klippan

Granskning av SFI

Rapport

Klippans kommun



Bakgrund

I samband med en mycket snabb ökning i målgruppen under 2016, som mest upp till drygt 250 elever, organiserades verksamheten om till sju undervisningsgrupper.

Minskade elevtal innebär att verksamheten nu består av 112 elever i fyra grupper (20210122).



Revisionens frågor

- Är barn- och utbildningsnämndens organisation för SFI ändamålsenlig och effektiv?
- Erbjuds SFI i enlighet med lag?
- Hur fördelas resurser till SFI?
- Sker samverkan med arbetsförmedling och det lokala näringslivet så att elever ges möjlighet att öva svenska språket i arbetslivet?
- Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete av SFI i enlighet med skollag?



Utmaningar

Fler SFI-elever har kommit med alfabetiseringsstatus som kräver mer insatser, till exempel specialpedagogisk kompetens.

Elevflödena har ökat betydligt, med snabbare in- och utflöden av elever.

Parallella insatser inom SFI för att öka progression och insatser för påskyndad övergång till vidare studier och arbetsmarknaden.

Vuxenutbildningens ansvar har vidgats och statens förväntningar ökar år från år,

AF-anvisningar av personer med aktivitetsersättning, kommer att ge ökat tryck på utbildning och risk för ökning av försörjningsstöd. Covid-19 påverkan på konjunktur och arbetsmarknaden ger ökat tryck på utbildning.

För att nå kraven inom SFI med nuvarande elevtal saknas 2000 tkr i finansiering. Insatsbehovet med utökade uppdrag till vuxenutbildningen motsvarar 1000 tkr.



Slutsatser

Utifrån resultatet av vår granskning bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden ska stärka sin styrning av utbildning i svenska för invandrare genom:

- att analyseras resurstilldelningen och koppla densamma till faktiska behov.
- att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet vad gäller uppföljning av kunskapsresultat, verksamhetens effektivitet och resurstilldelningens inverkan på kvaliteten.
- att årligen besluta om uppföljning av prioriterade områden. (SKOLFS 2012:98 avsnitt 3 punkt 2, sid. 26).

2. se till att det utöver den kontinuerliga uppföljningen även genomförs utvärderingar avseende huvudmannens samlade verksamhet inom särskilt identifierade områden.



Svar till revisionen

- Vuxenutbildningen föreslås utreda hur SFI kan organiseras med relevant kvalitet till en optimal kostnad utifrån behoven. Verksamheten föreslås presentera en modell för att bättre hantera de kontinuerliga förändringar som sker i målgruppen.
- Ett lärcentrum föreslås inrättas som en insats för att stärka måluppfyllelsen, öka genomströmningen, samt förbättra övergången till vidare studier och arbetsmarknaden.
- De senaste åren har de avsatta resurser inte motsvarat kostnaderna för verksamheten, tillförda migrationsmedel har tillförts för att kunna uppfylla kraven. Utifrån målgruppens behov och att proaktivt undvika ökade försörjningsstöds kostnader föreslås kommunens budgetberedning se över resurserna så att dessa svarar mot behoven.
- Vuxenutbildningen föreslås arbeta fram ett förslag på hur det systematiska kvalitetsarbetet ska utvecklas. Utredningen ska ge underlag till Barn- och utbildningsnämnden för att kunna fatta beslut om uppföljning av prioriterade områden.

