


---

<b>Plats och tid</b>	Sesionssalen, kommunhuset Klippan kl. 13:30-15:55
<b>Beslutande ledamöter</b>	Kerstin Persson (S) (ordförande) Carl-Axel Wilhelmsson (C) (1:e vice ordförande) Hans Bertil Sinclair (M) (2:e vice ordförande) Johan Pettersson (S) Robert Larsson (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Paul Gustafsson (S) Boris Svensson (S) Jörgen Bjerknäs (MP) §§64-75 Tommy Cedervall (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Tomas Rikse, kommundirektör Jan Tingez, ekonomichef Eva Larsson, kommunsekreterare Anna Ilirzon, utvecklingsstrateg §70 Ulf Bengtsson, vd Treklövern §66 Jenny Ingelström §66
<b>Utses att justera</b>	Robert Larsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kansliavdelningen, Klippans kommunhus, 2018-04-24 16:00

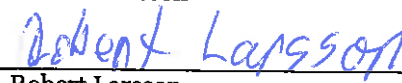
Sekreterare

  
Eva Larsson

Ordförande

  
Kerstin Persson

Justerande

  
Robert Larsson

---

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**                      Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**    2018-04-18

**Datum för anslags uppsättande**    2018-04-25                      **Datum för anslags nedtagande**    2018-05-17

**Förvaringsplats för protokollet**    Kansliavdelningen, Klippans kommunhus

**Underskrift**

  
.....  
Eva Larsson



## Innehållsförteckning

- § 64 Val av justerare
- § 65 Kurser och konferenser 2018
- § 66 Marknadsundersökning Ljungbyhed
- § 67 Översyn av Kommunstyrelsens utskott
- § 68 Översyn av kommunens rådgivande organ
- § 69 Uppdrag om översyn av kommunens samtliga särskilda boende
- § 70 Riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon
- § 71 Årsredovisning 2017 för Söderåsens miljöförbund
- § 72 Budgetram 2019 för Söderåsens miljöförbund
- § 73 Kommunassurans Syd Försäkrings AB
- § 74 Överklagan avseende förbindelsepunkt VA-anläggning Kungsleden
- § 75 Utbetalning av partistöd för år 2018
- § 76 Yttrande gällande laglighetsprövning enligt Kommunallagen



**§64****Val av justerare****Ärendet**

Val av justerare föreligger.

**Arbetsutskottets beslut**

Robert Larsson väljes att jämte ordföranden justera protokollet på kansliavdelningen, Klippans kommunhus 2018-04-23 kl. 16:00.

---



**§ 65****Kurser och konferenser 2018**

KS 2018.0003

**Ärendet**

Följande kurser föreligger:

Kommunförbundet Skåne- Mitt Europa, Lund 2018-05-03.

**Beslutsunderlag**

Kurser och inbjudningar.

**Arbetskommitténs beslut**

Informationen noteras.

---



**§ 66****Marknadsundersökning Ljungbyhed**

KS 2018.0289

**Ärendet**

Ulf Bengtsson, Treklövern Bostads Ab, och Jenny Ingelström informerar om marknadsundersökning avseende hur marknad och efterfrågan ser ut för nybyggda hyresrätter i Ljungbyhed.

**Beslutsunderlag**

Marknadsundersöknings Ljungbyhed, bilaga Au § 66/18.

**Arbetsutskottets beslut**

Informationen noteras.

---





Bilaga Ams 66/18

**Bostadsmarknadsanalys Ljungbyhed**

---

**Treklövern Bostads AB**

**Februari 2018**

<b>Innehåll</b>	
Bakgrund och syfte .....	4
Sammanfattning .....	5
Rekommendation .....	6
1. Demografi .....	7
2. Intervjuundersökning .....	7
2.1 Bakgrund .....	7
2.2 Boendets omgivningar .....	10
2.2.1 Att det finns gemensamma utomhusytor .....	11
2.2.2 Nära till natur och grönområden .....	12
2.2.3 Nära till allmänna kommunikationer som underlättar pendling .....	13
2.2.4 Nära till livsmedelsbutik .....	14
2.2.5 Nära till arbetsplats .....	15
2.2.6 Nära till apotek/vårdcentral .....	16
2.2.7 Nära till restaurang och café .....	17
2.2.8 Nära till nöjen och kultur .....	18
2.2.9 Nära till sjö eller vattendrag .....	19
2.3 Boendets utrustning .....	20
2.3.1 Rymlig balkong eller uteplats .....	21
2.3.2 Inglasad balkong eller uteplats .....	22
2.3.3 Tvättutrustning inne i bostaden .....	23
2.3.4 Diskmaskin i köket .....	24
2.3.5 Gott om garderober och förvaringsutrymmen inne i bostaden .....	25
2.3.6 Tillgång till garage .....	26
2.3.7 Tillgång till ett rymligt förråd .....	27
2.3.8 Att det finns gemensam lokal i huset eller dess närhet .....	28
2.3.9 Att det i huset eller dess närhet finns möjlighet att hyra övernattningsrum för besökare .....	29
2.3.10 Att det finns en trygghetsvärd i huset som kan hjälpa till med att förmedla kontakter och service .....	30
2.4 Flyttplaner och önskemål om typ av bostad .....	31
2.4.1 Har du planer på att flytta till en annan bostad och i så fall ungefär när? .....	31
2.4.2 Om du skulle flytta till ny bostad, vilken typ av bostad skulle du föredra? .....	32
2.4.3 Om du skulle flytta till ny bostad, vill du då helst ha en hyreslägenhet, en bostadsrätt eller själv äga din bostad? .....	33
2.5 Hemmaboende barn .....	34
2.5.1 När väntas era hemmaboende barn flytta hemifrån? .....	34
2.5.2 Skulle de vara intresserade av att bo i en hyresrätt i Ljungbyhed? .....	34
2.6 Ljungbyhed .....	35
2.6.1 Attraktivitet .....	35
2.6.2 Storlek på bostaden .....	36
2.6.3 Vad skulle du föredra, en lägenhet med 2 rum och kök på 50 kvm eller 62 kvm? .....	37
2.6.4 Betalningsvilja .....	38
2.6.5 Tillval .....	39



3. Kompletterande intervjuer .....	40
3.1 Fastighetsägare i Ljungbyhed .....	40
3.2 Erfarenhet av bostadsbyggande på liknande orter.....	40

### Bakgrund och syfte

Treklövern Bostads AB och Klippans kommun vill undersöka hur marknaden och efterfrågan ser ut för nybyggda hyresrätter i Ljungbyhed. Industrifakta gjorde 2016/2017 en bostadsmarknadsanalys generellt för kommunen och nu önskar Treklövern Bostads AB en marknadsanalys med fokus på Ljungbyhed. I dagsläget finns inget planerat projekt utan man önskar att undersöka efterfrågan före man går vidare med planering av nya hyresbostäder på orten. Industrifakta fick därför i uppdrag av Treklövern Bostads AB att undersöka marknadsmöjligheterna för ett nybyggnadsprojekt i Ljungbyhed.

Industrifakta har genomfört en intervjuundersökning med 100 personer boende i postort Ljungbyhed.

Intervjuerna genomfördes per telefon. Det säkerställer att rätt person svarar på frågorna samt att svaren blir korrekta eftersom det möjliggör för en dialog vid eventuella missförstånd.

De kvantitativa intervjuerna har kompletterats med ett par kvalitativa intervjuer med fastighetsägare för att få en bredare inblick i marknadsmöjligheterna på orten.

### Industrifaktas ansvar

Uppdraget innebär att allt arbete och dess resultat har baserats på tillgänglig information. Industrifakta kan inte göras ansvariga för slutsatser eller rekommendationer som baseras på felaktig eller bristfällig information. Industrifakta eller dess medarbetare kan inte hållas ansvariga för eventuella konsekvenser till följd av användandet av rapporten.

Allt material i denna rapport är skyddat enligt lagen om upphovsrätt. Kopiering eller presentation och distribution av materialet i rapporten får inte ske utan tillstånd från Industrifakta.

Följande personer hos Industrifakta har varit involverade i analysarbetet:

- Magnus Johansson, projektledning
- Patrik Wikman, vd
- Jens Linderöth, analys
- Magnus Klein, statistik
- Jenny Ingelström, analys, statistik

### Sammanfattning

- I Ljungbyhed bor det ca 2 100 personer, varav 29 procent är 65 år eller äldre. 8 av 10 bor idag i villa.
- Närhet till natur och grönområden, livsmedelsbutik och allmänna kommunikationer är viktigt för alla åldersgrupper.
- Däremot har närhet till arbetsplats, restauranger och nöjen mindre betydelse i sammanhanget.
- Noterbart är att ju äldre man är desto viktigare är det att ha nära till livsmedelsbutik samt apotek och vårdcentral.
- När det gäller bostadens utformning anses tvättmaskin, gott om garderober samt rymlig balkong vara viktigast vid en flytt till ny bostad. Mindre viktigt är möjlighet att hyra övernattningsrum och att det finns gemensam lokal.
- Få av de intervjuade har konkreta flyttplaner. 30 procent av de intervjuade uppger att de har planer på att flytta inom 5 år.
- Det är främst marklägenheter och villa som föredras vid en eventuell flytt. Marklägenhet är populärast bland de äldre medan unga främst önskar att flytta till villa.
- När det gäller upplåtelseform vill mer än hälften av de intervjuade i åldern 65 år eller äldre bo i hyresrätt medan hälften i den yngre målgruppen hellre vill äga sin bostad.
- Bland de hushåll som har hemmaboende barn uppger 70 procent att det troligtvis dröjer mer än 5 år innan barnen väntas flytta hemifrån. Av de 21 procent vars barn väntas flytta inom 5 år uppskattar 63 procent att en hyresrätt i Ljungbyhed kan vara intressant.
- Bland de intervjuade är intresset mycket svalt för att bo i en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed. Drygt hälften av de intervjuade anser att det är oattraktivt och minst attraktivt tycker de unga att det är.
- Av de 21 personer som fick fortsätta med formuläret föredrog hälften att bo i en lägenhet om 3 r o k. Storleken var extra populär bland personer 65 år eller äldre, medan det bland yngre var både 2 r o k samt 4 r o k som svar mer önskvärda. Eftersom antalet respondenter är kraftigt begränsat bör dock resultatet tolkas med försiktighet.
- Av de som föredrog en lägenhet om 2 r o k önskade två tredjedelar 62 kvm framför 50 kvm.
- Sammantaget, för alla olika lägenhetsstorlekar, tycker drygt hälften att den angivna hyran på ca 1 480-1 560 kr/kvm (beroende på storlek) är acceptabel. Störst acceptans återfinns bland respondenterna som föredrog 4 r o k och minst acceptans finns för 2 r o k på 62 kvm.
- Betalningsviljan för tillval utöver hyran är förhållandevis låg. Störst betalningsvilja finns för tvättutrustning, gott om förvaring samt diskmaskin.
- Minst benägen är man att betala extra för möjlighet till att hyra övernattningsrum samt att det finns gemensam lokal.
- Andra fastighetsägare i Ljungbyhed vittnar om låg omsättning på hyresgäster och att orten lockar hushåll som vill ha nära till naturen samt har en lägre betalningsförmåga.
- Erfarenheter av nyproduktion på liknande ort (Genarp) i Lunds kommun visar på svalt intresse att bo på mindre ort till nyproduktionshyror.

### Rekommendation

Det är flera faktorer som indikerar att intresset för nybyggda hyresrätter i Ljungbyhed är svalt. Dels är det få som har konkreta flyttplaner och dels föredrar många att äga sin bostad. Det är främst de äldre som föredrar hyreslägenhet och då främst marklägenhet. De flesta av de intervjuade ser att flytta till en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed som oattraktivt och det sammanlagda medelbetyget är lågt (3,7 på en 10-gradig skala).

Vid en eventuell flytt värderar de intervjuade närhet till natur och grönområde samt livsmedelsbutik högt, vilket Ljungbyhed erbjuder. Ju äldre de intervjuade är desto viktigare är det att ha nära till apotek och vårdcentral. Svaren är också samstämmiga när det kommer till bostadens utformning, där man anser att tvättmaskin, gott om förvaringsmöjligheter samt rymlig balkong är viktiga i ett nytt boende.

Trots att intresset generellt är svagt för nybyggda bostäder i Ljungbyhed finns det en teoretisk möjlighet för ett projekt att finna hyresgäster. Man bör främst fokusera på en äldre målgrupp, som kanske är i begrepp att flytta från sin villa. Denna målgrupp, 65 år eller äldre, föredrar hyresrätt vid en eventuell flytt och då i form av marklägenhet. Då Ljungbyheds attraktivitet är begränsad kommer det bli viktigt att hörsamma efterfrågan på boendets omgivning, så bostaden i möjligaste mån är nära livsmedelsbutik, apotek samt allmänna kommunikationer. Åldersgruppen föredrar främst 3 r o k, men då betalningsviljan är begränsad ställer det krav på ytefektivitet samtidigt som man tillgodoser önskemål om tvättutrustning och goda förvaringsmöjligheter.

Ett alternativ är att komplettera med ytterligare en målgrupp, barnfamiljer. Trots att de flesta föredrog att äga sin bostad uppgav 1 av 4 att hyresrätt är önskvärt ur bland annat ekonomisk synpunkt. Bland hushållen med hemmaboende barn var även andelen som hade planer på att flytta inom en 5 årsperiod något större, samtidigt som det var den grupp som såg störst attraktivitet i att flytta till en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed. Barnfamiljerna föredrog 3 och 4 r o k där hyresacceptansen var högst för 4 r o k.

Med hänsyn till nyligen utförda projekt på likande ort bör man ha i åtanke att trots att bostäder utformas enligt konstens alla regler och möter efterfrågan på omgivning samt utformning kan det bli svårt att väcka tillräckligt intresse. Därför kan det vara en god idé att knyta till sig intressenter tidigt i projektet samt informera sig om konkurrerande projekt i närregionen som eventuellt kan komma ut på marknaden samtidigt.



## 1. Demografi

### Demografi Ljungbyhed, antal personer 2016

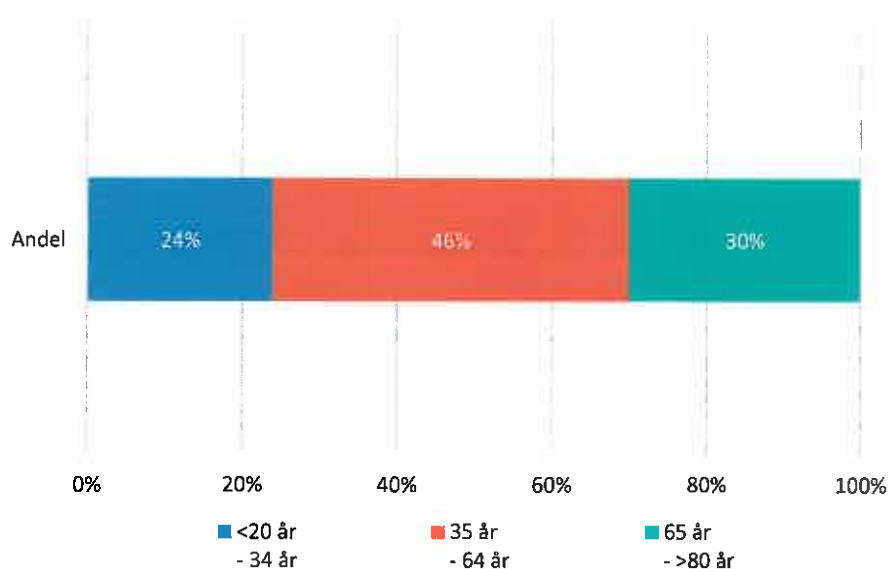
	Invånare	Andel
Boende i Klippans kommun	17 219	
varav 0-64 år	13 341	77 %
varav 65+ år	3 878	23 %
Boende i Ljungbyhed	2 092	
varav 0-64 år	1 491	71 %
varav 65+ år	601	29 %

Källa: SCB, Klippans kommun

2016 bodde det 17 200 personer i Klippans kommun varav 2 092 bodde i Ljungbyhed. Av dessa var knappt 30 procent 65 år eller äldre, vilket är en något större andel än i kommunen som helhet.

## 2. Intervjuundersökning

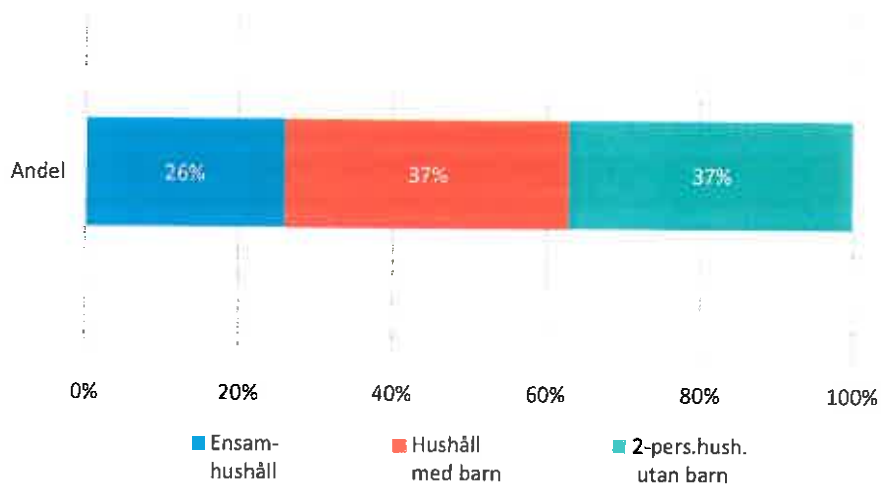
### 2.1 Bakgrund



Bas: 100 Personer

Av de totalt 100 intervjuerna gjordes:

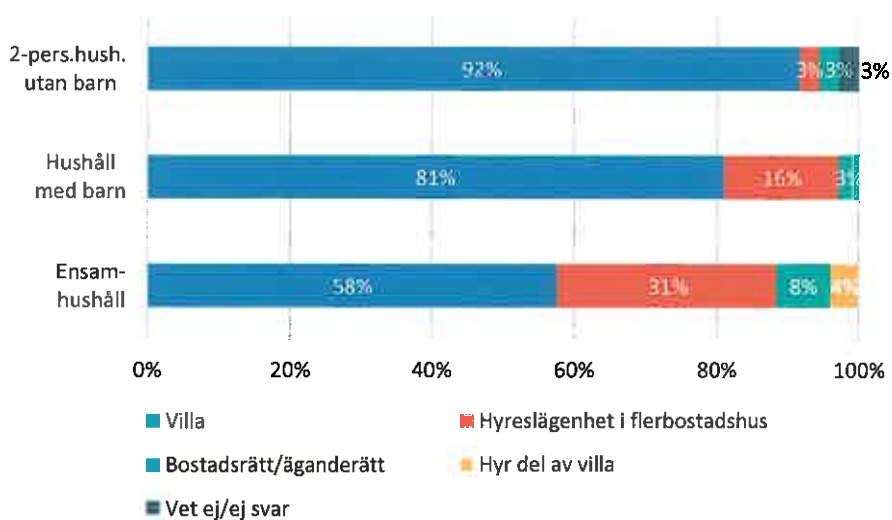
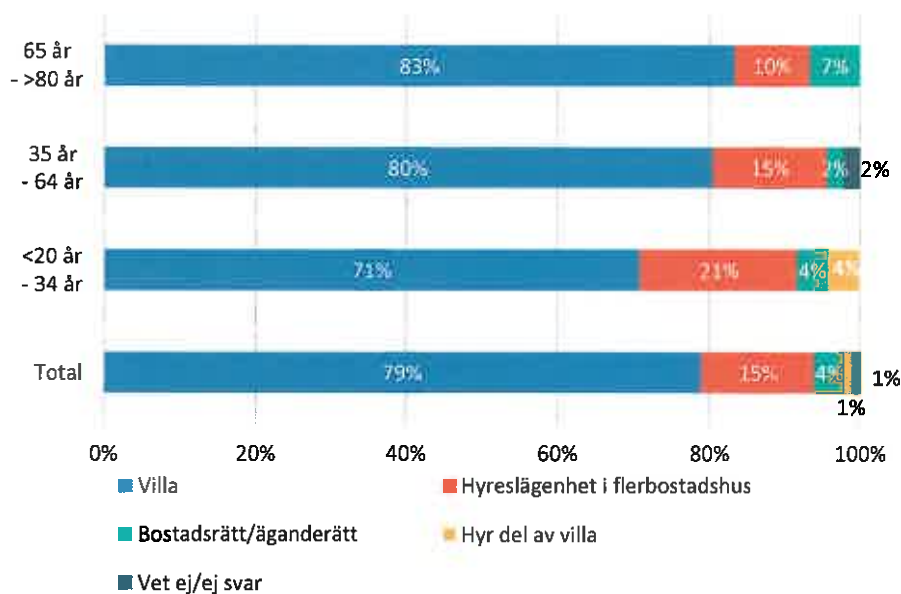
- 24 intervjuer med personer upp till och med 34 år
- 46 intervjuer med personer mellan 35-64 år
- 30 intervjuer med personer 65 år eller äldre



Bas: 100 Personer

Av dessa bodde:

- 26 i ensamhushåll
- 37 i hushåll med barn
- 37 i tvåpersonshushåll utan barn



Bas: 100 Personer

Andelen som bor i villa är mycket högt, 8 av 10 intervjuade uppger att de bor i den typen av bostad. Det är tydligt att ju äldre man är desto högre andel bor i villa. Således är det vanligare att bo i hyresrätt bland yngre personer och som ensamhushåll än andra grupper. Att bo i bostadsrätt och i hyrd del av villa är de minst vanliga alternativen.

## 2.2 Boendets omgivning

Om du skulle flytta till en ny bostad, hur viktiga är följande faktorer när det gäller boendets omgivning? Svara på en 10-gradig skala där 1 innebär helt oviktigt och 10 betyder mycket viktigt.



Bas: 100 Personer

De intervjuade har fått värdera 9 olika faktorer när det kommer till bostadens omgivning. Högt medelbetyg, över 7, gavs:

- Nära till natur och grönområden
- Nära till livsmedelsbutik
- Nära till allmänna kommunikationer som underlättar pendling
- Nära till apotek/vårdcentral

Nära till grönområde bedöms som viktigast för alla grupper, utom för de intervjuade som är 65 år eller äldre. De tycker att närhet till livsmedelsbutik är snäppet viktigare.

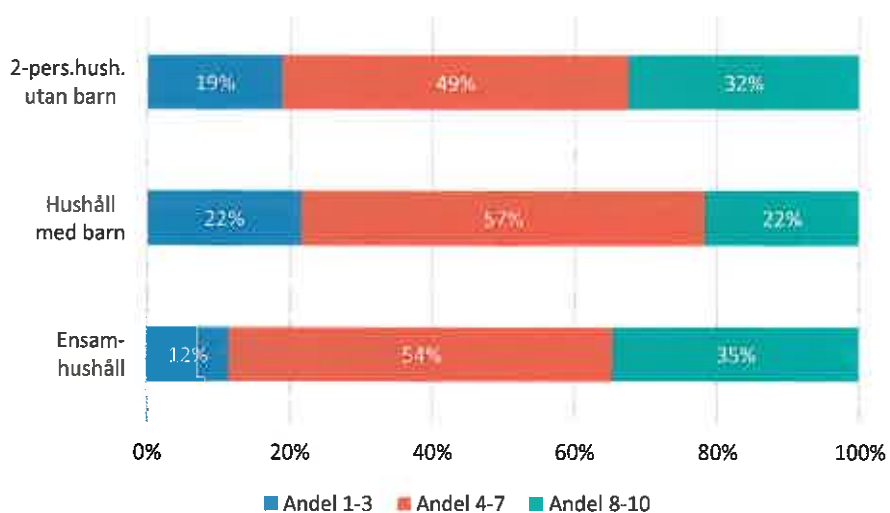
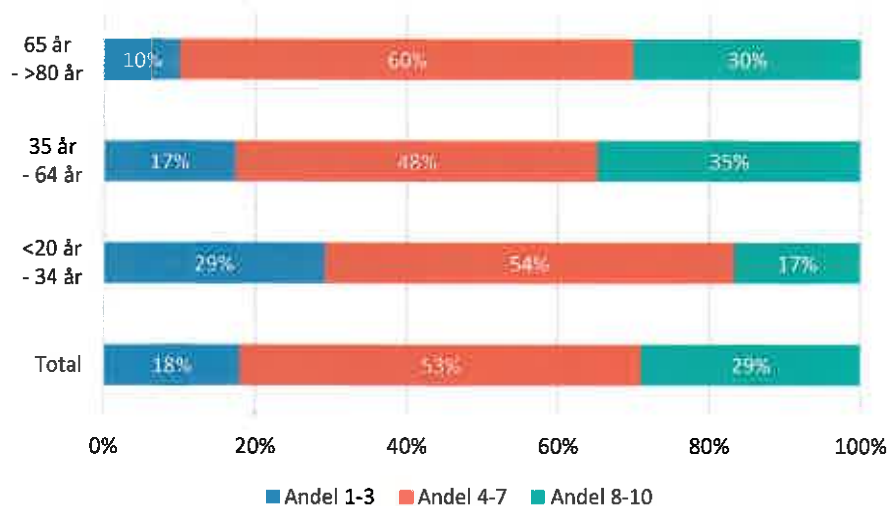
De faktorer som har minst betydelse när det kommer till boendets omgivning är:

- Nära till arbetsplats
- Nära till restaurang och café
- Nära till nöjen och kultur

Närhet till arbetsplats var minst viktigt för personer 65 år eller äldre samt för hushåll utan barn, medan de intervjuade under 65 år samt hushåll med barn ansåg att närhet till restaurang och nöjen var minst viktigt.



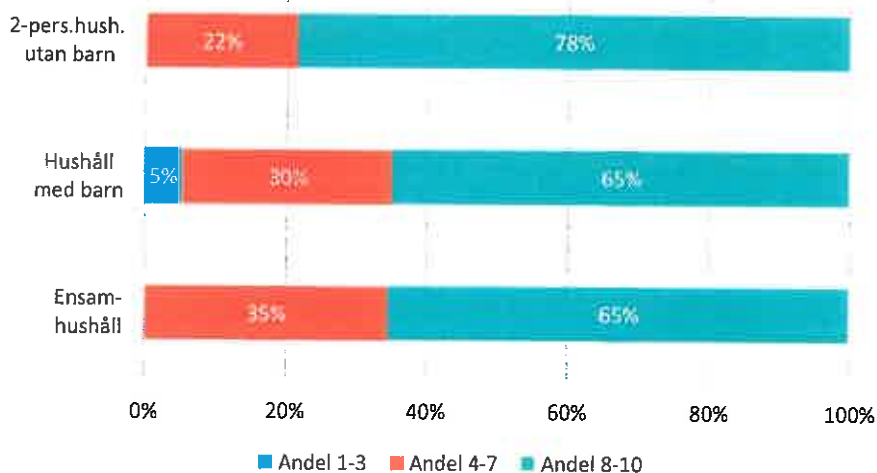
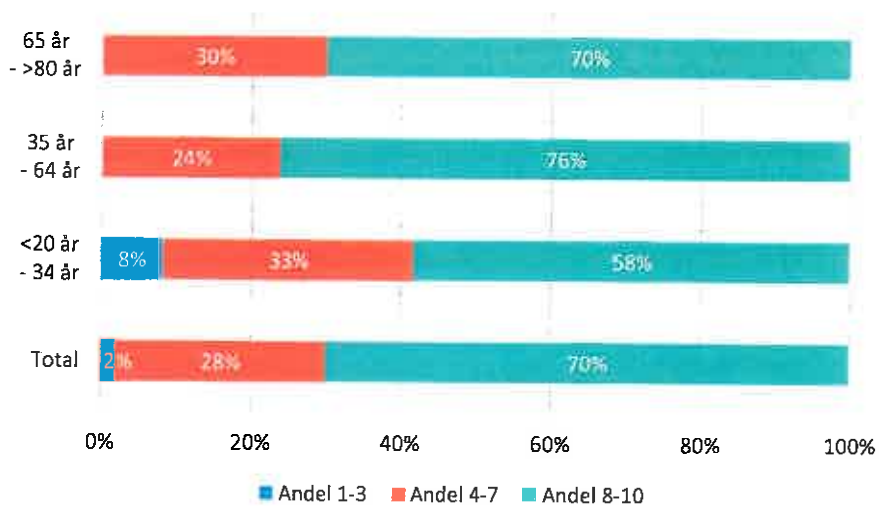
## 2.2.1 Att det finns gemensamma utomhusytor



## Bas 100 personer

Att det finns gemensamma utomhusytor, så som bänkar och grillplatser värderas inte särskilt högt i jämförelse med andra alternativ. Andelen som gav ett högt betyg, 8-10, var dock störst i åldersgruppen 35-64 år samt bland ensamhushåll.

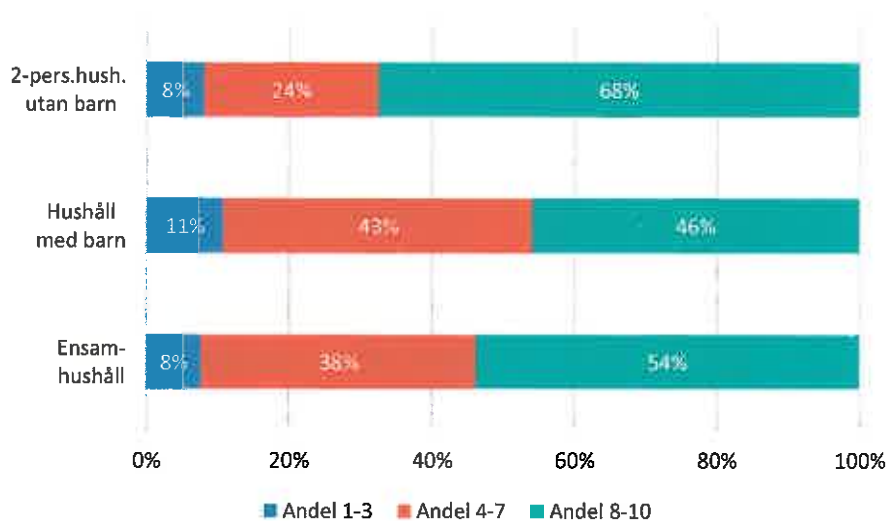
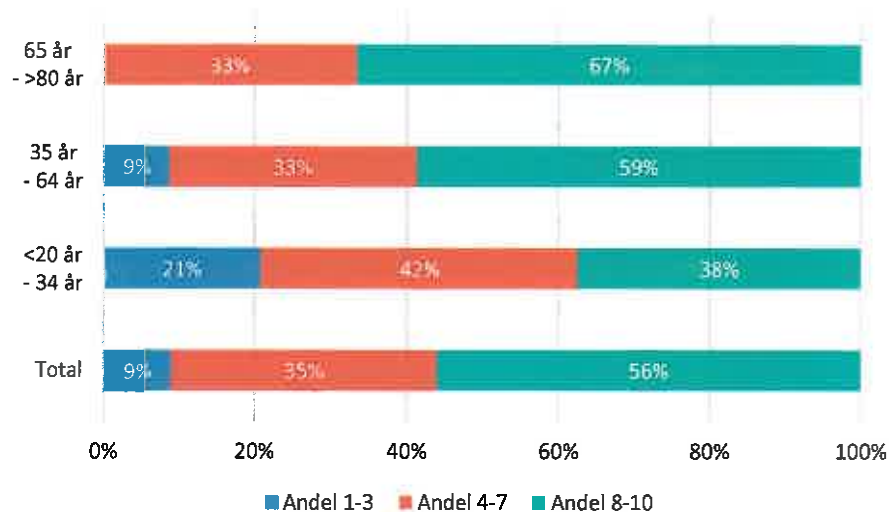
## 2.2.2 Nära till natur och grönområden



## Bas 100 personer

Att ha nära till natur och grönområden är det viktigaste när det kommer till bostadens omgivning enligt de intervjuade. 7 av 10 gav ett högt betyg, 8 eller mer, vilket är det högst uppmätta i rapporten. Det är personer som bor i tvåpersonshushåll utan barn samt i åldern 35-64 år som uppskattar närheten till naturen mest.

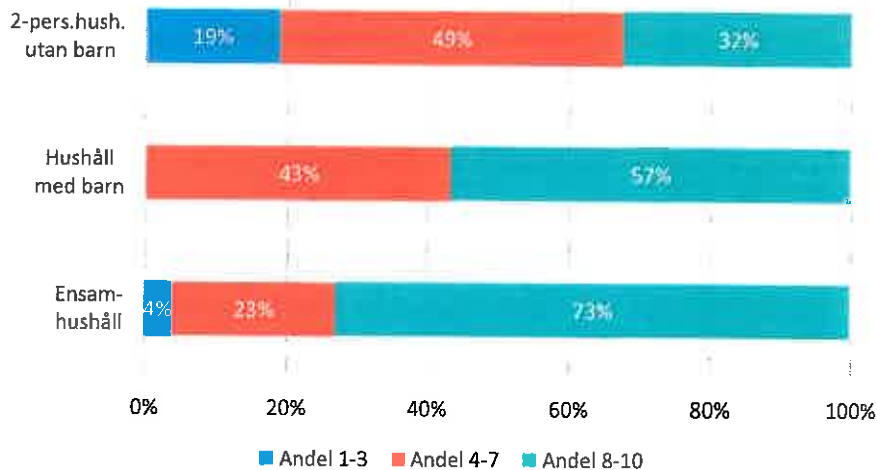
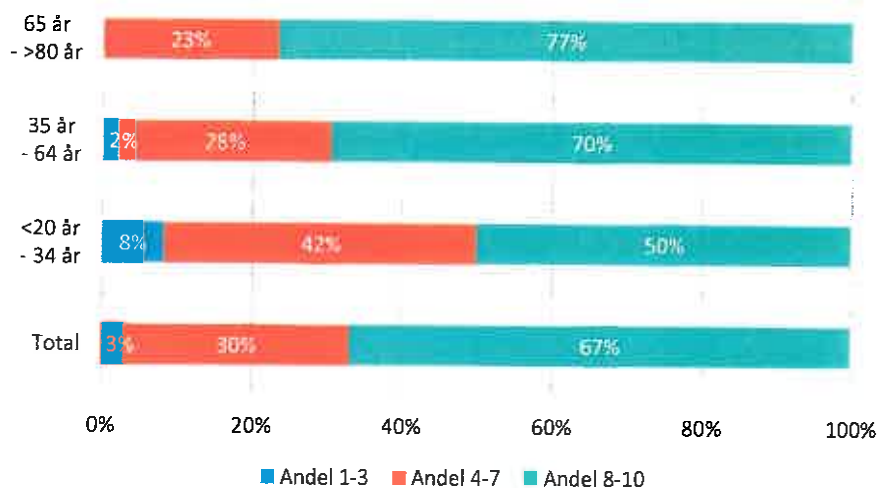
## 2.2.3 Nära till allmänna kommunikationer som underlättar pendling



## Bas 100 personer

Närhet till allmänna kommunikationer värderas högt bland de intervjuade. Viktigast anser den äldre gruppen, 65 år eller äldre, samt tvåpersonshushåll att det är, två tredjedelar ger ett högt betyg (8-10). Den yngre målgruppen (upp till 34 år) anser inte att det är lika viktigt i samma utsträckning.

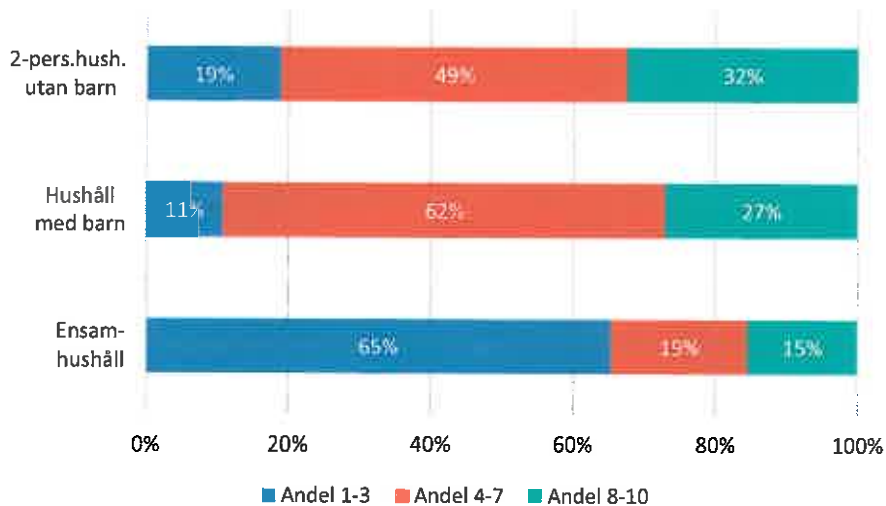
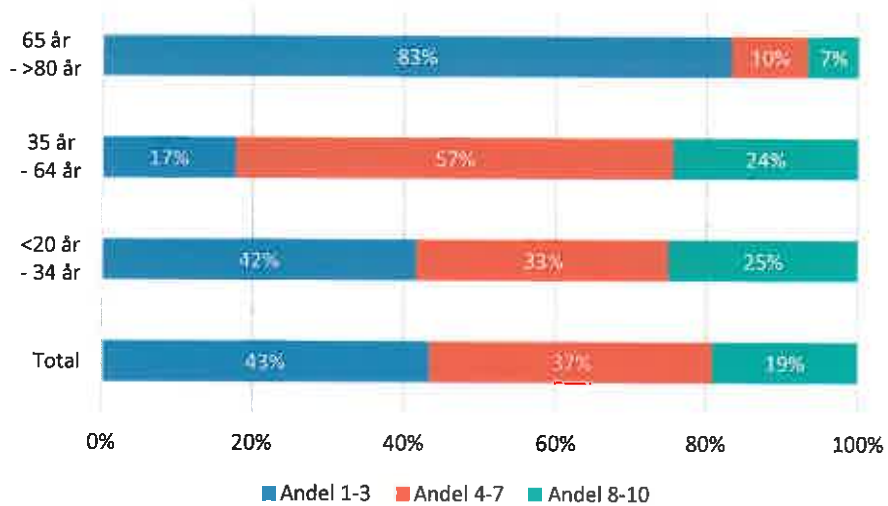
## 2.2.4 Nära till livsmedelsbutik



## Bas 100 personer

Av alla nämnda alternativ ansåg de som var 65 år eller äldre att ha nära till livsmedelsbutik är viktigast. Nästan 8 av 10 gav ett högt betyg, vilket kan jämföras med 5 av 10 i åldersgruppen upp till 34 år. Brutet per hushållssammansättning var närhet till livsmedelsbutik viktigast bland ensamhushåll, medan personer boende i tvåpersonshushåll inte ansåg det vara lika viktigt.

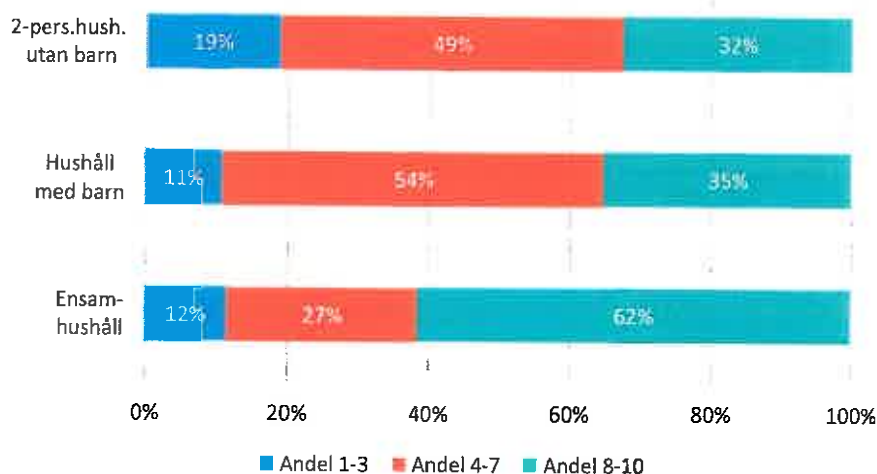
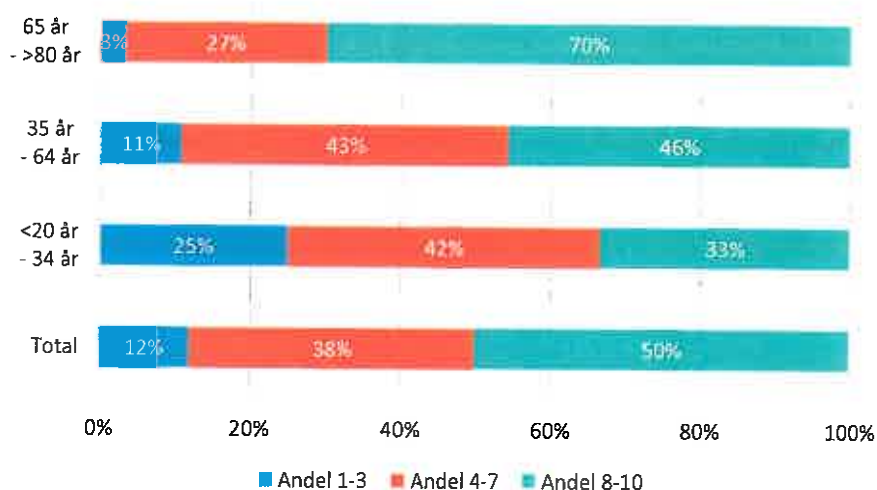
## 2.2.5 Nära till arbetsplats



Bas 100 personer

Att ha nära till arbetsplats anses inte vara viktigt och får lägst värden i jämförelsen. Skillnaden mellan åldersgrupperna är dock stora. Minst viktigt anses det vara bland personer som är 65 år eller äldre medan 1 av 4 av de intervjuade upp till 64 år anser det vara viktigt att ha nära till arbetsplatsen.

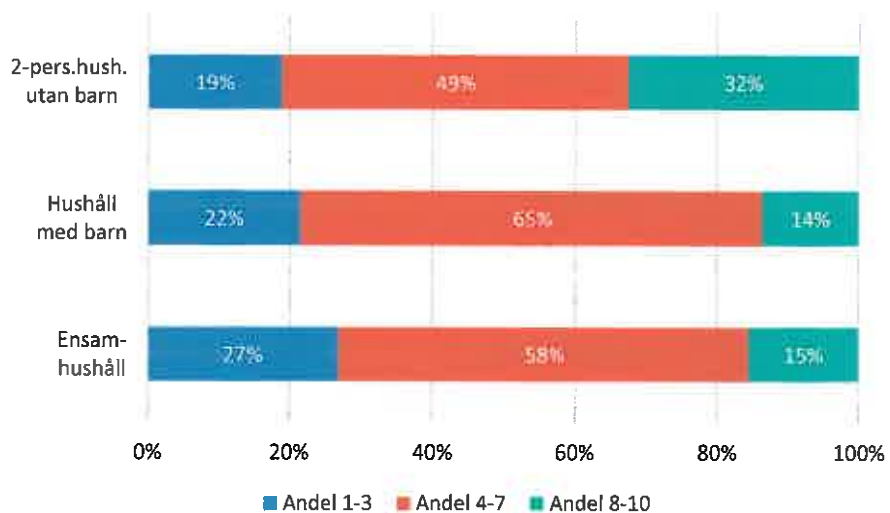
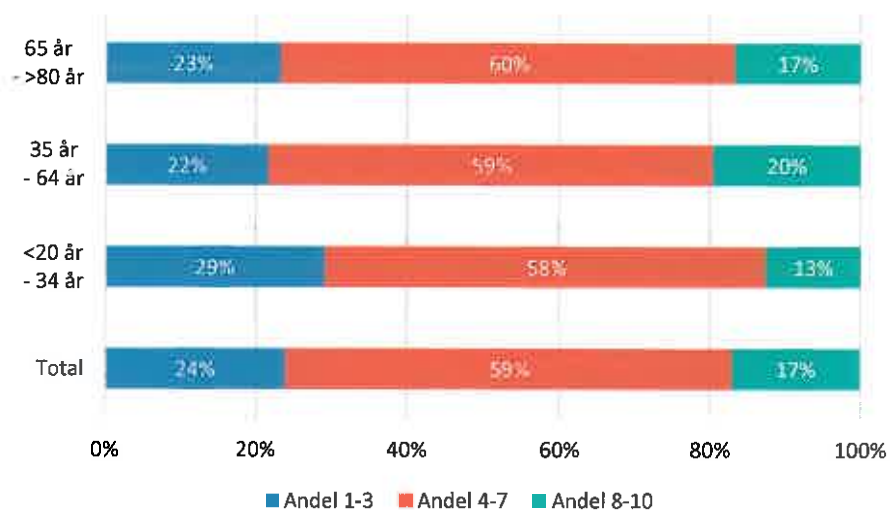
## 2.2.6 Nära till apotek/vårdcentral



## Bas 100 personer

Värderingen i hur viktigt det är att ha nära till apotek/vårdcentral korrelerar tydligt med respondentens ålder. Ju äldre de intervjuade är, desto viktigare anser man att det är att ha nära till apotek och vårdcentral. 7 av 10 i gruppen 65 år eller äldre anser det är viktigt medan motsvarande siffra för åldersgruppen upp till 34 år är 3 av 10. Sett per hushållssammansättning är det främst ensamhushåll som värderar att ha nära till apotek och vårdcentral.

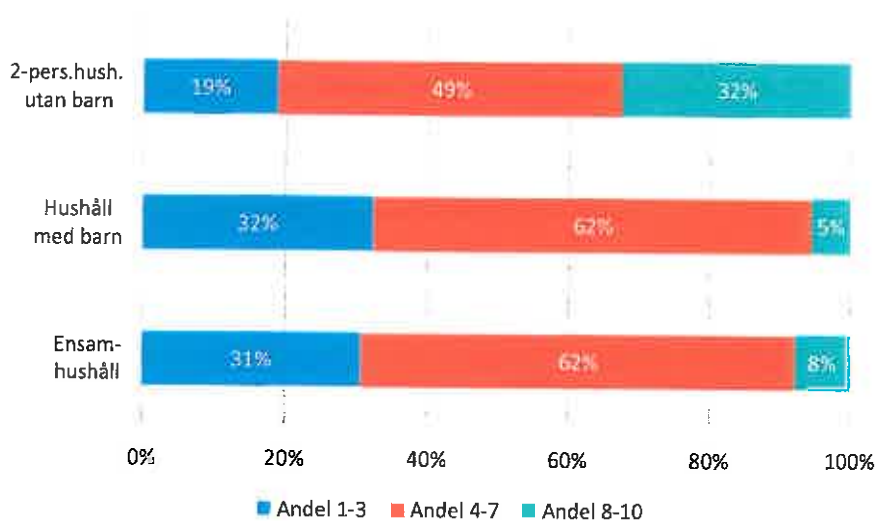
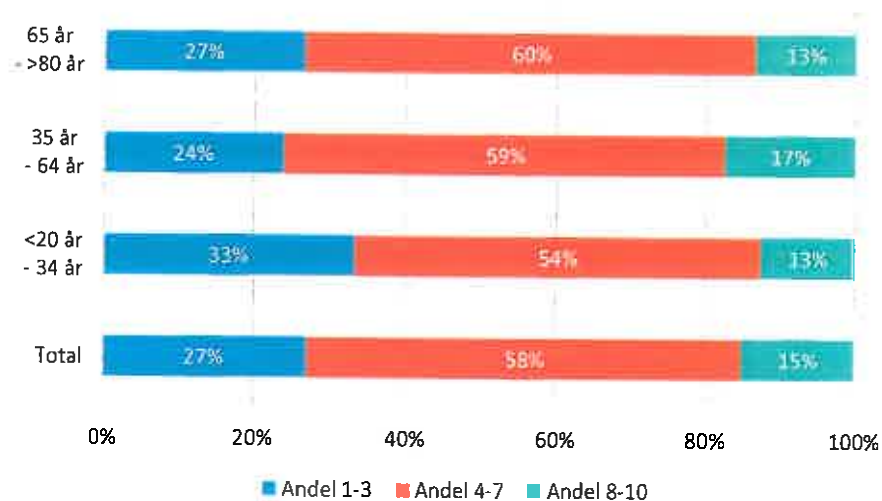
## 2.2.7 Nära till restaurang och café



Bas 100 personer

Att ha nära till restaurang och café anses av de intervjuade inte vara särskilt viktigt och hamnar näst sist i jämförelsen. Det är främst tvåpersonshushåll utan barn som anser det vara viktigt, en tredjedel av de intervjuade i denna grupp ger ett högt värde.

## 2.2.8 Nära till nöjen och kultur

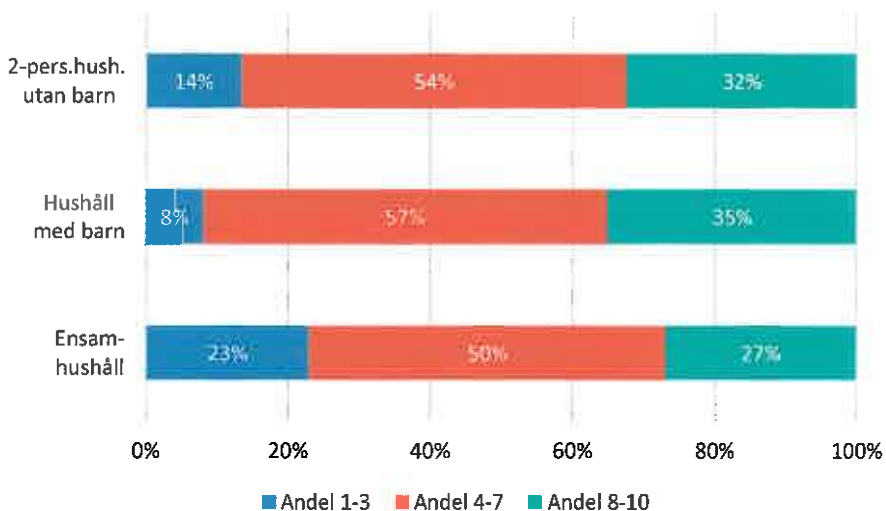
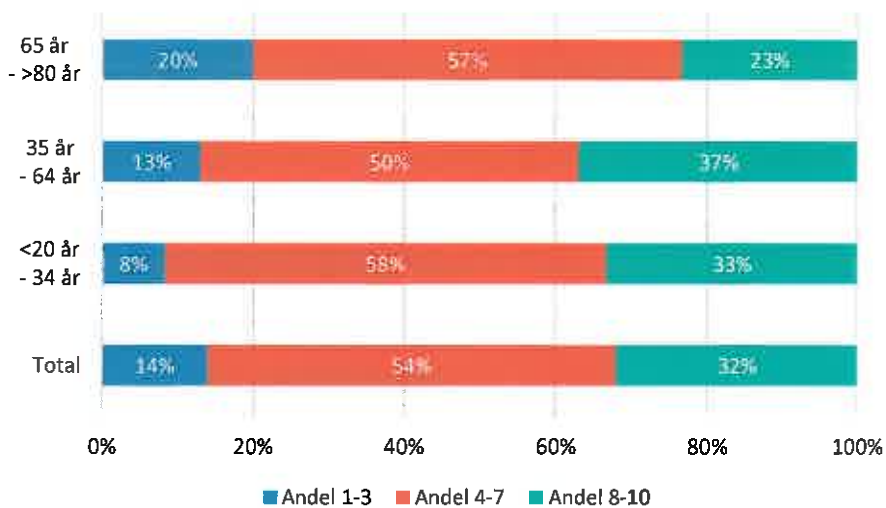


Bas 100 personer

Närhet till nöjen och kultur får tillsammans med närhet till restaurang och café näst lägst värden i jämförelsen. Likt att ha nära till restaurang är det främst respondenter som bor i tvåpersonshushåll utan barn som värderar detta alternativ högt.



## 2.2.9 Nära till sjö eller vattendrag

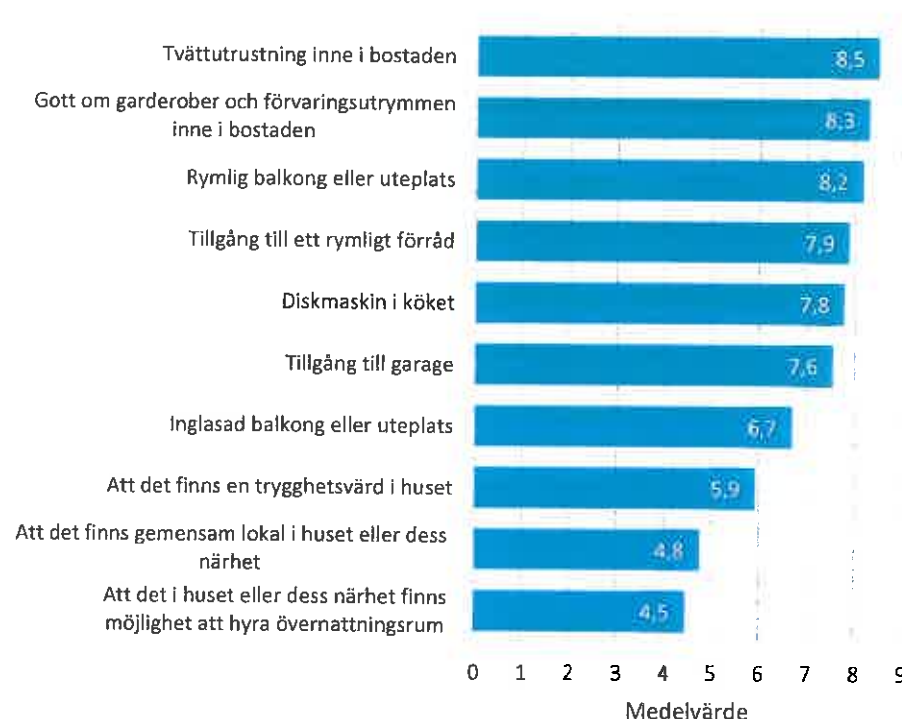


Bas 100 personer

Det är inga större skillnader i hur viktigt man anser det är att ha nära till sjö och vattendrag. Cirka en tredjedel anser att det är viktigt att bostaden ligger nära vatten.

### 2.3 Boendets utrustning

Om du skulle flytta till en ny bostad, hur viktiga är följande faktorer när det gäller lägenhetens utrustning? Svara på en 10-gradig skala där 1 innebär helt oviktigt och 10 betyder mycket viktigt.



Bas 100 personer

När de intervjuade fick värdera 10 olika faktorer när det gäller bostadens utformning var det flera alternativ som fick höga betyg. Ett medelbetyg över 8 fick:

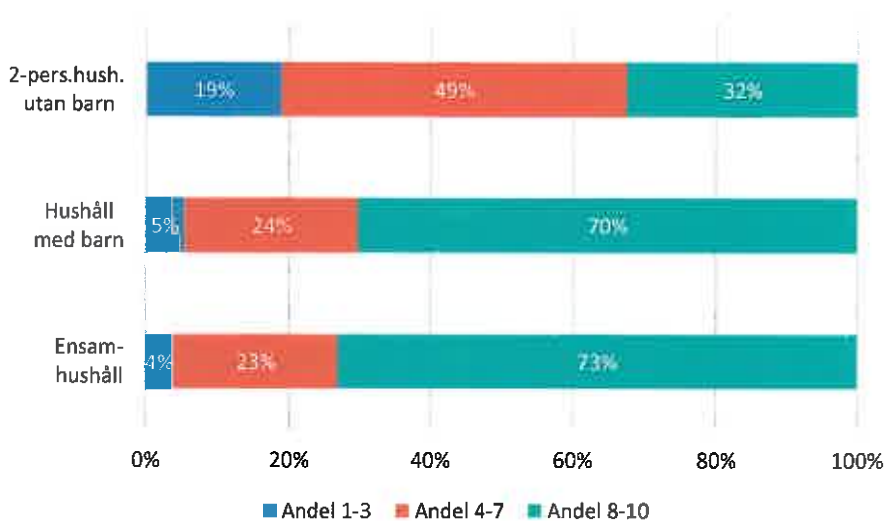
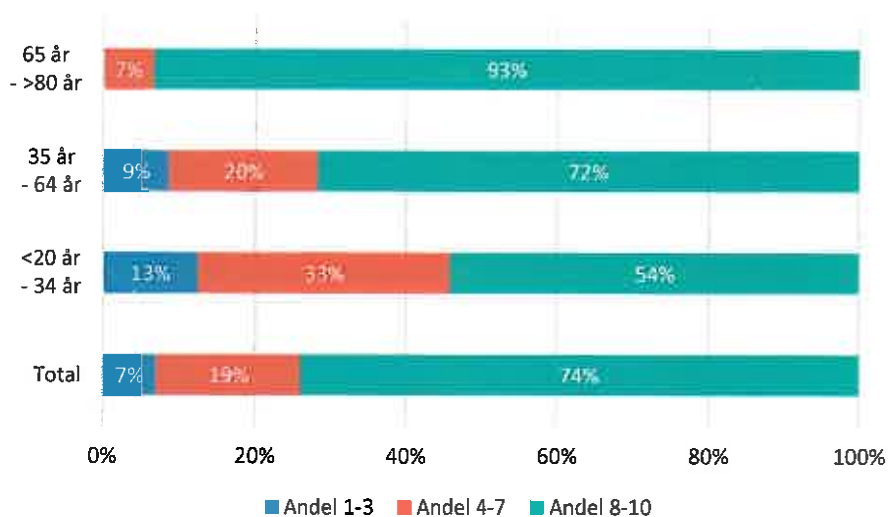
- Tvättutrustning inne i bostaden
- Gott om garderober och förvaringsutrymmen inne i bostaden
- Rymlig balkong eller uteplats

Personer 65 år eller äldre samt ensamhushåll värderade rymlig balkong eller uteplats högst. I övriga grupper ansågs tvättutrustning inne i bostaden vara viktigast i jämförelsen.

Mellan de olika grupperna råder det konsensus om att följande faktorer i jämförelsen anses vara minst viktiga:

- Att det finns gemensam lokal i huset eller dess närhet
- Att det i huset eller dess närhet finns möjlighet att hyra övernattningsrum

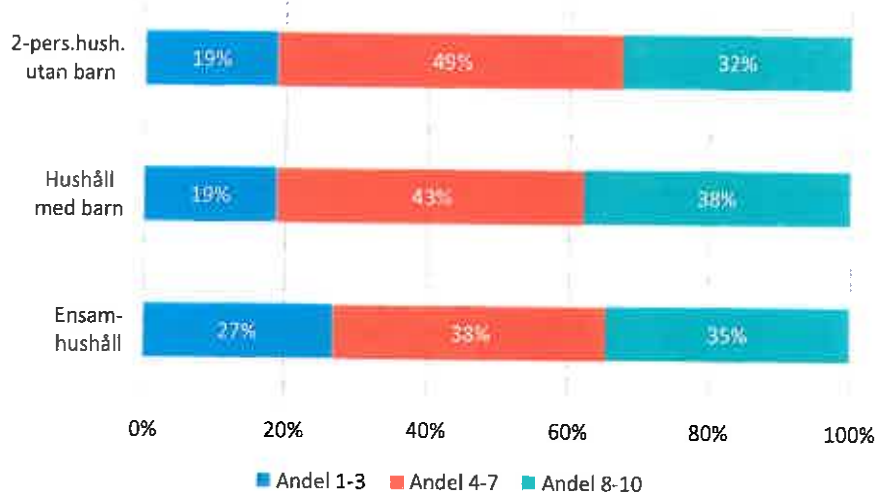
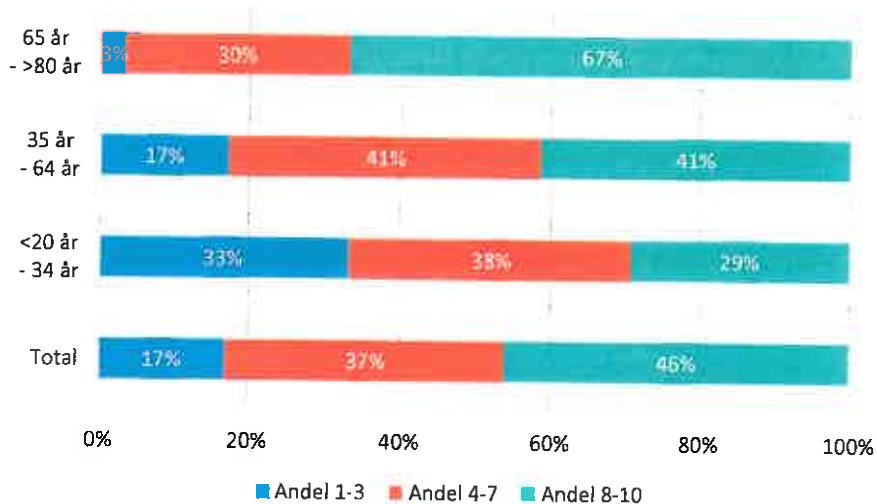
## 2.3.1 Rymlig balkong eller uteplats



## Bas 100 personer

Att bostaden utformas med en rymlig balkong eller uteplats anses vara viktigt överlag för de intervjuade. Särskilt viktigt anser personer 65 år eller äldre det vara, fler än 9 av 10 ger ett högt betyg. Sett till hushållssammansättning är det främst ensamhushåll samt hushåll med barn som tycker att en rymlig balkong eller uteplats är viktigt.

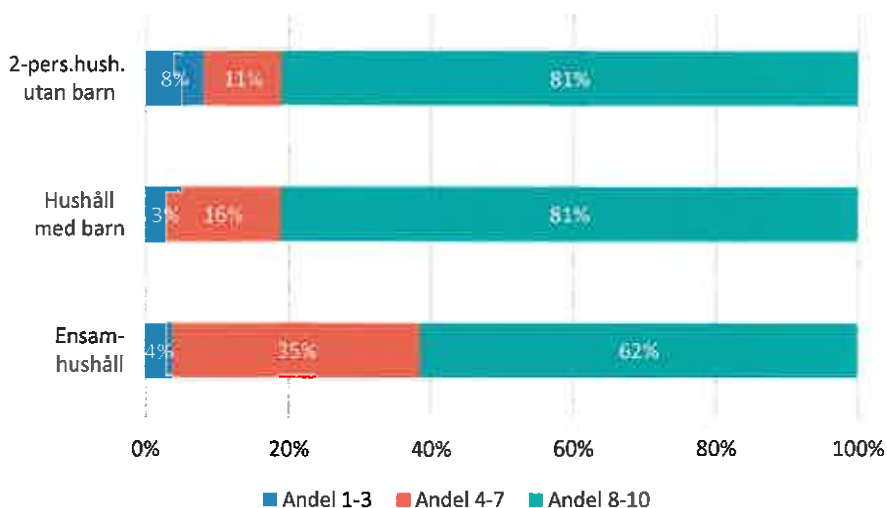
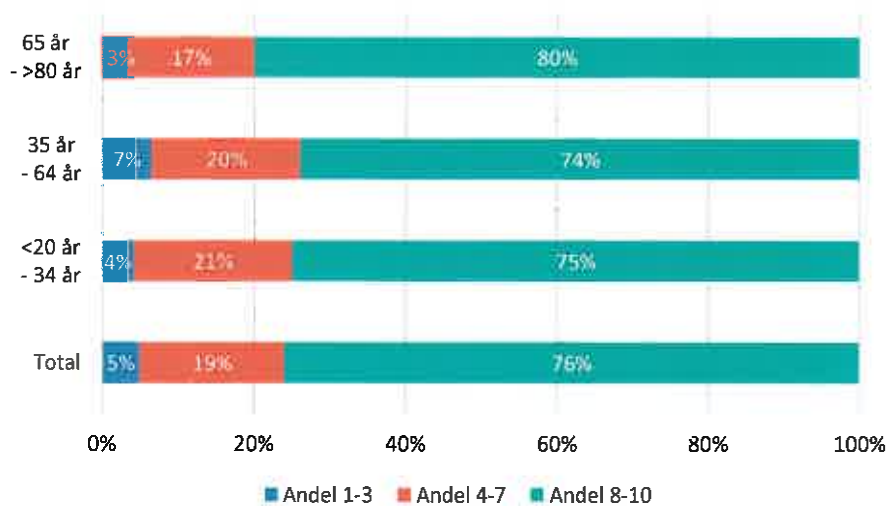
## 2.3.2 Inglasad balkong eller uteplats



Bas 100 personer

I jämförelse med att ha en rymlig balkong eller uteplats anses en inglasad sådan inte vara lika viktig. Men likt rymlig balkong är det främst en äldre målgrupp som anser det vara viktigt, två tredjedelar av dessa gav ett högt betyg.

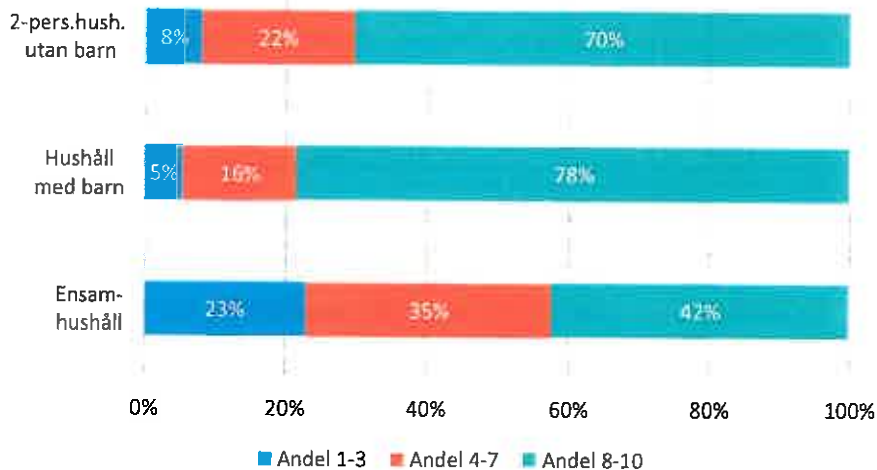
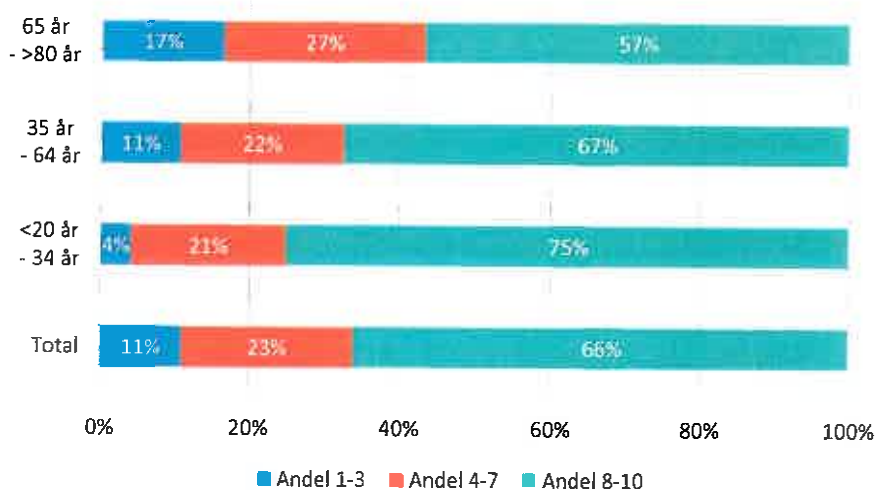
## 2.3.3 Tvättutrustning inne i bostaden



## Bas 100 personer

Det råder stark konsensus om att det är viktigt med tvättutrustning inne i bostaden. Nästan 8 av 10 tycker det är viktigt och inga större skillnader har redovisats mellan de olika gruppera.

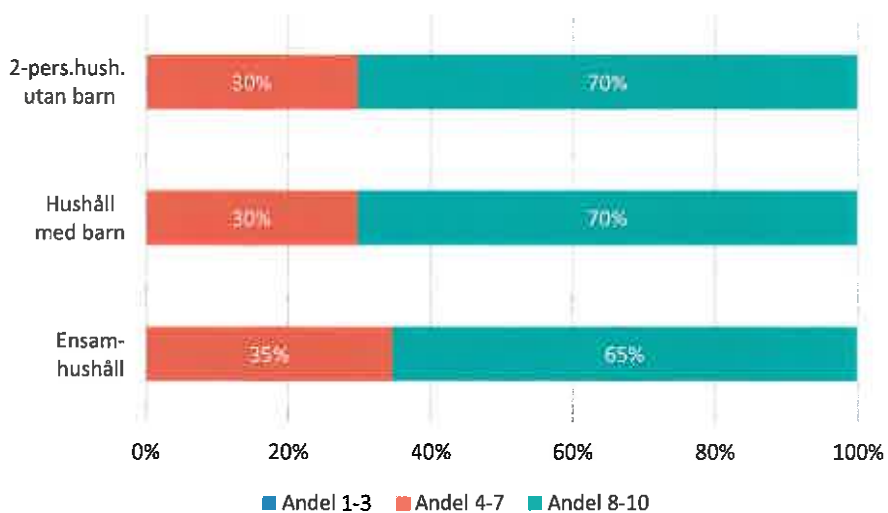
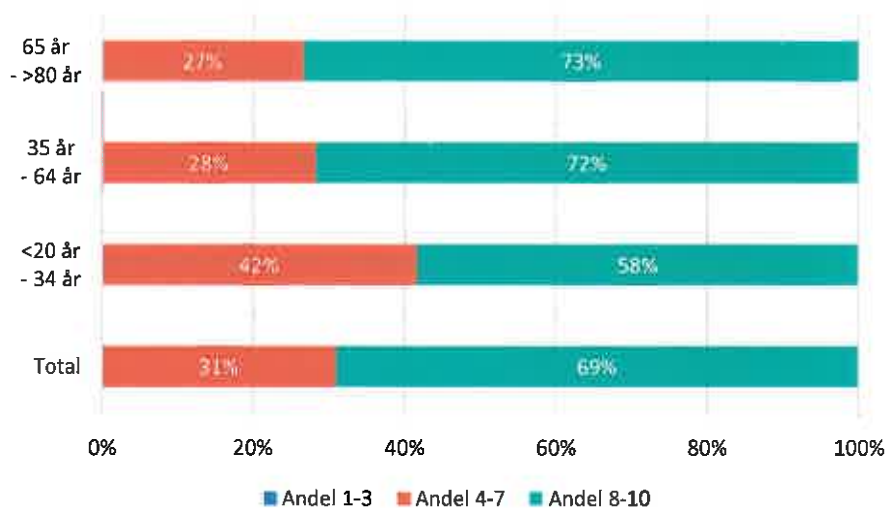
## 2.3.4 Diskmaskin i köket



## Bas 100 personer

Att bostaden är utrustad med diskmaskin är viktigt för två tredjedelar av de intervjuade. Det tycks vara viktigare med diskmaskin ju yngre man är. I åldersgruppen 34 år eller yngre anser 3 av 4 att det är viktigt. Sett till hushållssammansättning är diskmaskin viktigast för hushåll med barn och minst viktigt för ensamhushåll.

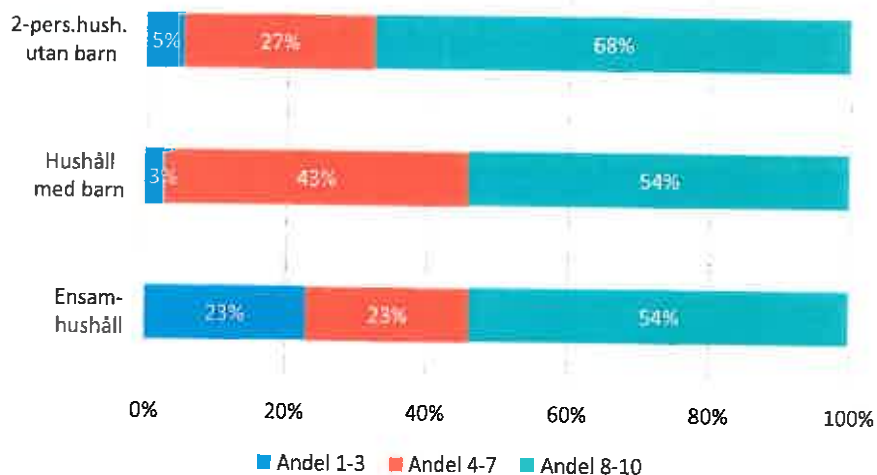
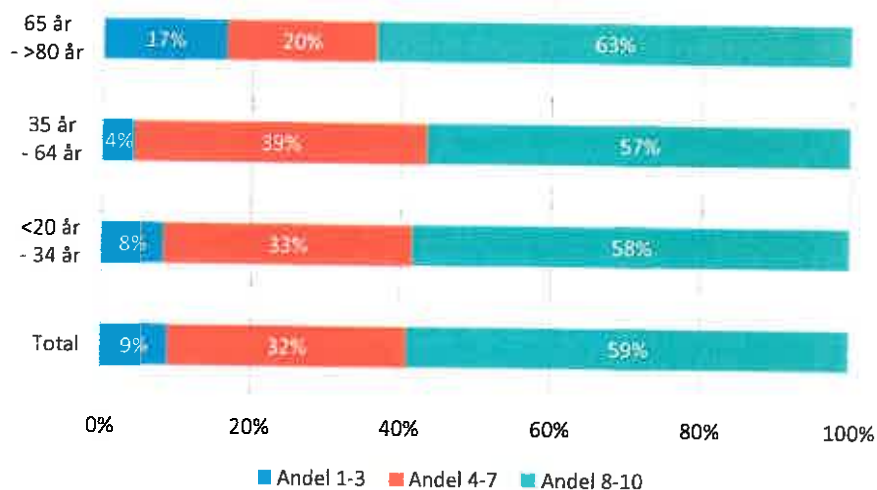
## 2.3.5 Gott om garderober och förvaringsutrymmen inne i bostaden



Bas 100 personer

Näst högst betyg i jämförelsen får gott om garderober och förvaringsutrymmen och inga större skillnader går att skönja mellan de olika grupperna. 7 av 10 anser att det är viktigt samtidigt som ingen av respondenterna har gett ett lågt betyg (1-3).

## 2.3.6 Tillgång till garage

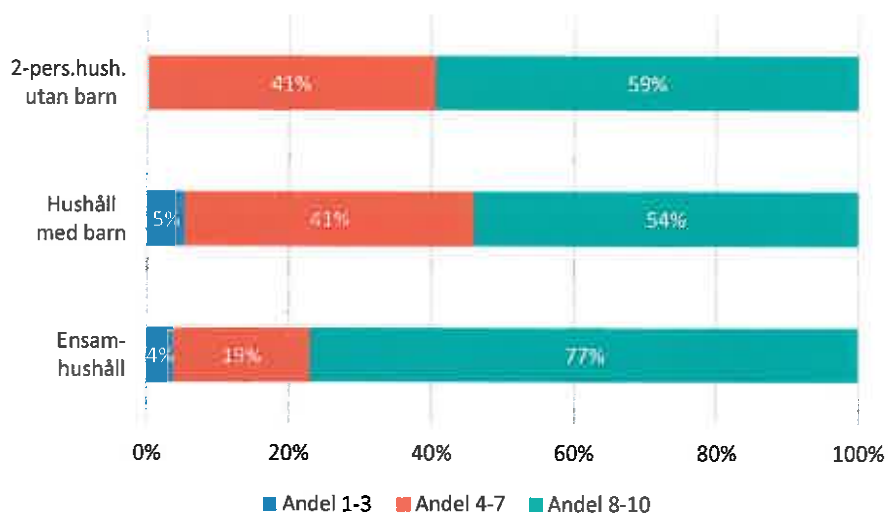
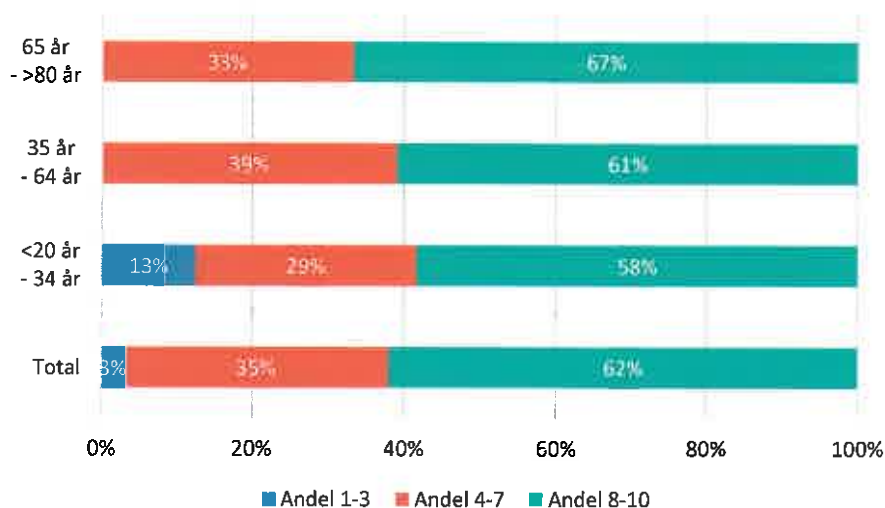


Bas 100 personer

Att bostaden har tillgång till garage tycker drygt hälften, 6 av 10, är viktigt. Störst skillnader återfinns när det gäller hushållssammansättning. Personer i tvåpersoners-hushåll utan barn tycker i större utsträckning att det är viktigt med tillgång till garage än ensamhushåll.



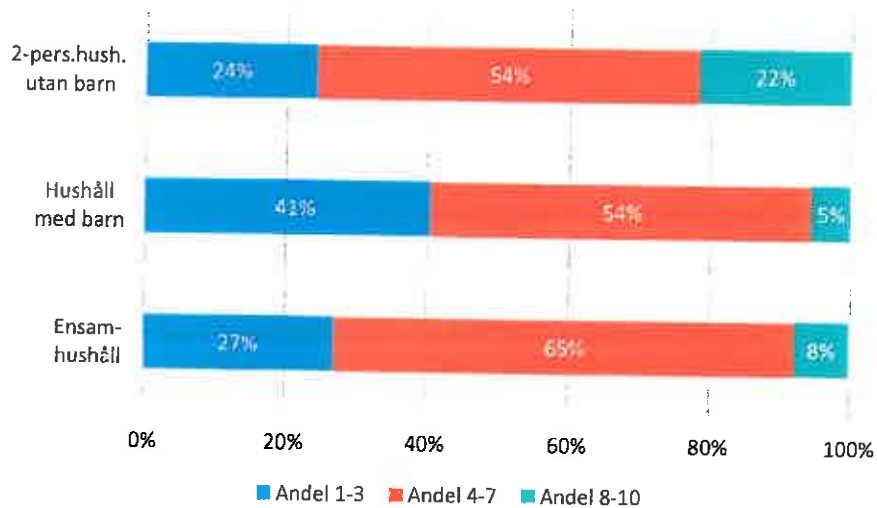
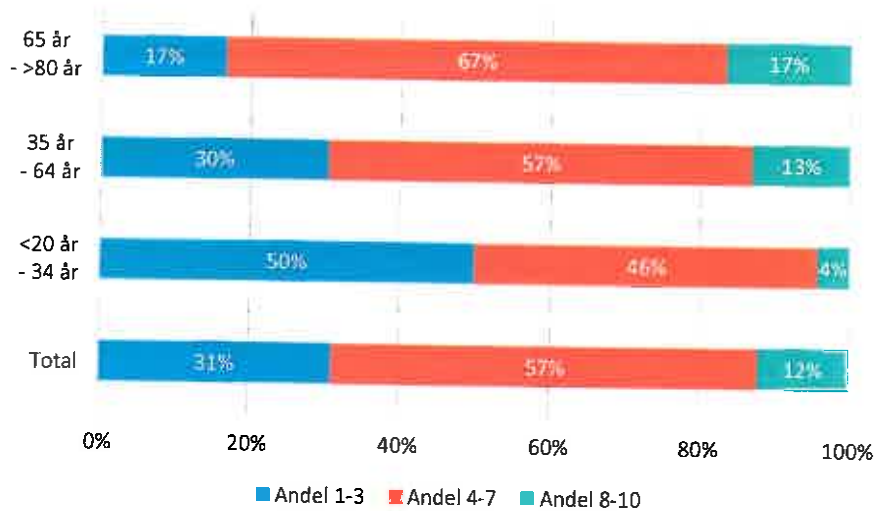
## 2.3.7 Tillgång till ett rymligt förråd



## Bas 100 personer

Bland ensamhushållen är det nästan 8 av 10 som tycker det är viktigt att ha tillgång till ett rymligt förråd, vilket kan jämföras med drygt hälften av de intervjuade som bor med barn. Sammantaget tycker 6 av 10 av de intervjuade att det är viktigt med rymligt förråd.

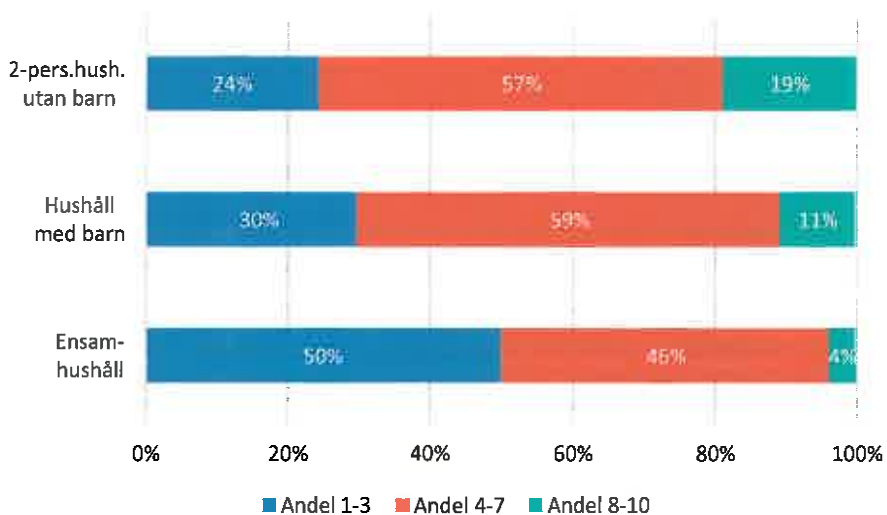
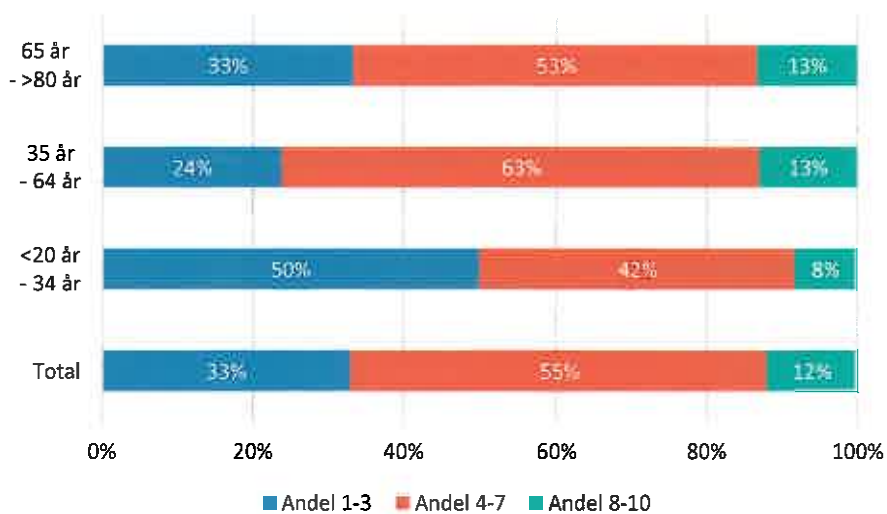
### 2.3.8 Att det finns gemensam lokal i huset eller dess närhet där man kan träffa sina grannar, hyra/låna vid kalas, fester etc



Bas 100 personer

Näst minst viktigt tycker de intervjuade det är med en gemensam lokal i huset eller i dess närhet, endast 1 av 10 tycker det är viktigt. Minst viktigt tycker den yngre gruppen att det är.

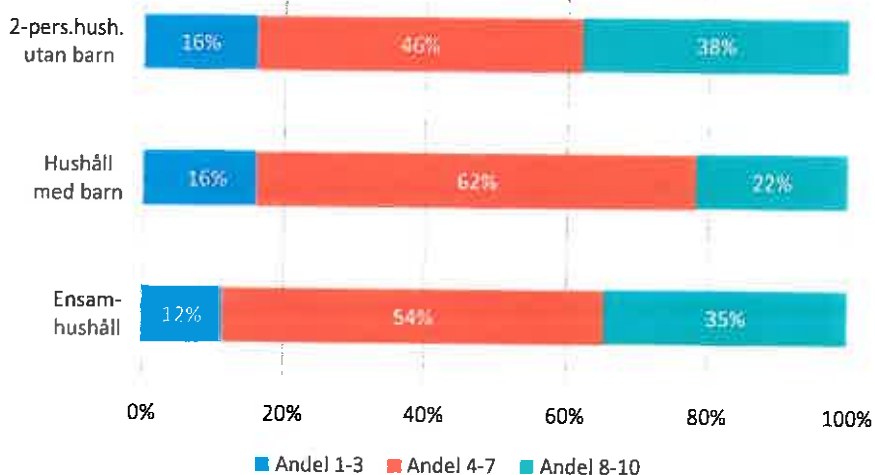
### 2.3.9 Att det i huset eller dess närhet finns möjlighet att hyra övernattningsrum för besökare



Bas 100 personer

Att ha möjlighet att hyra övernattningsrum till besökare tyckte de intervjuade inte var viktigt. Det var det alternativ i jämförelsen som fick lägst betyg och minst viktigt tyckte de yngre samt ensamhushåll det vara.

### 2.3.10 Att det finns en trygghetsvärd i huset som kan hjälpa till med att förmedla kontakter och service

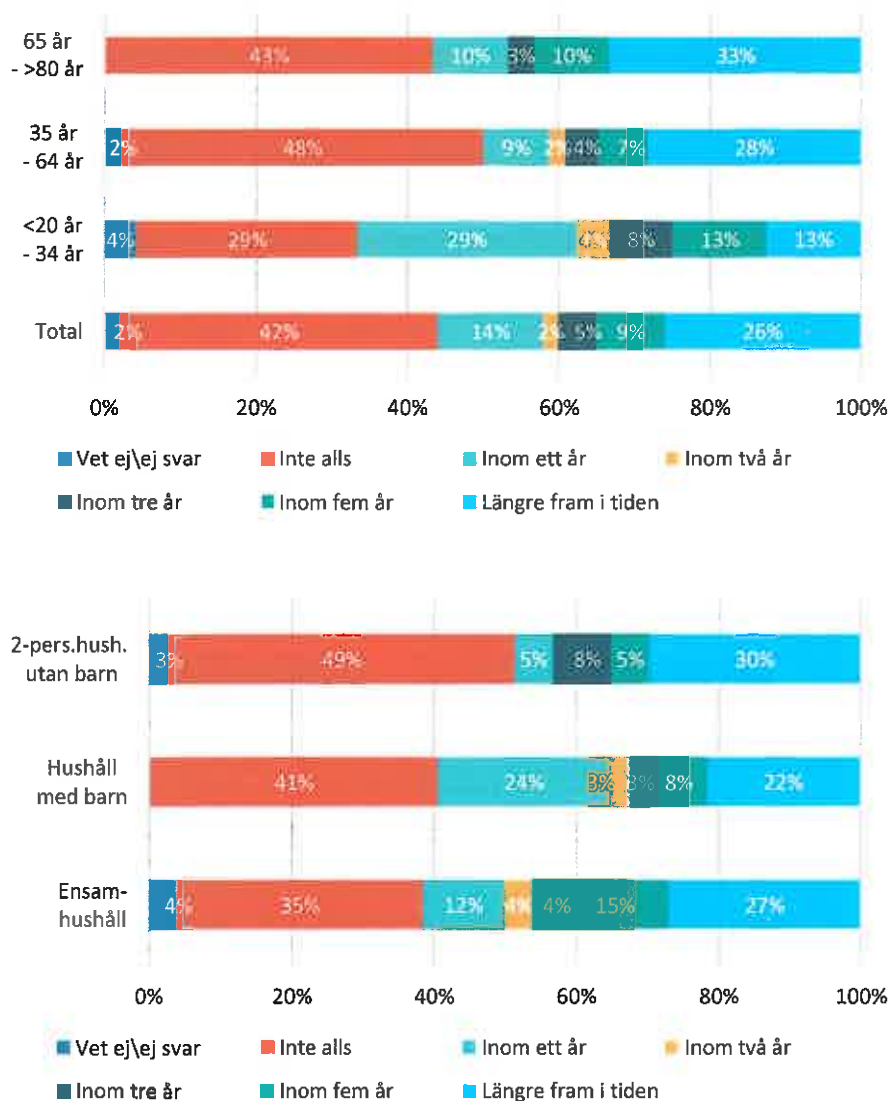


Bas 100 personer

De intervjuade gav förhållandevis låga betyg till att ha en trygghetsvärd i huset. 3 av 10 ansåg det vara viktigt, där gruppen 65 år eller äldre i störst utsträckning ansåg det vara viktigt. Minst viktigt tyckte hushåll med barn det vara.

## 2.4 Flyttplaner och önskemål om typ av bostad

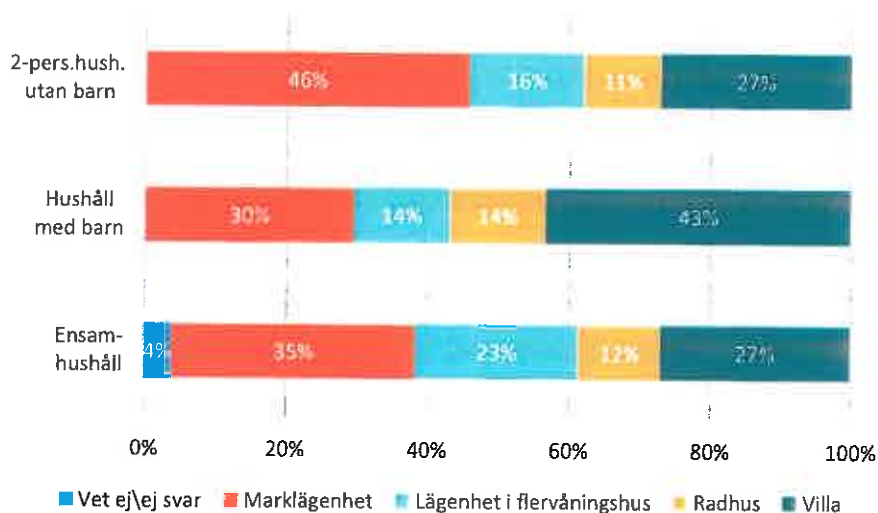
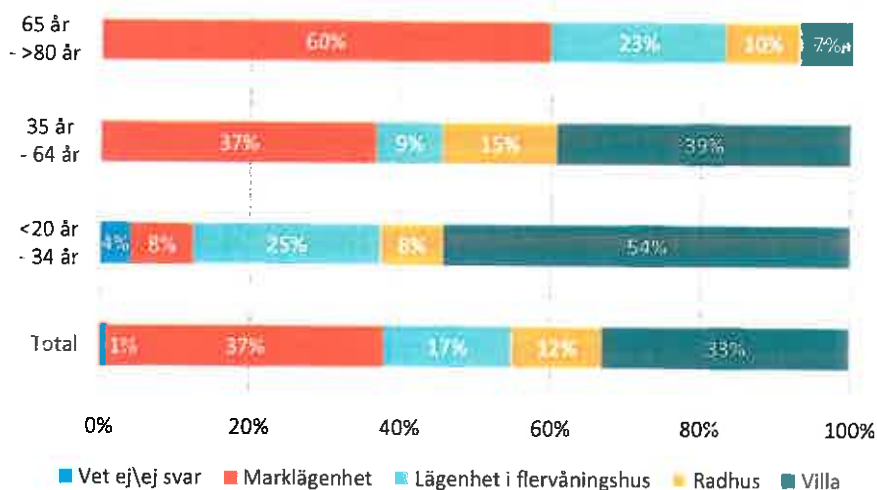
### 2.4.1 Har du planer på att flytta till en annan bostad och i så fall ungefär när?



Bas 100 personer

Bland de intervjuade är det få som har konkreta flyttplaner. Knappt hälften har inga planer alls på att flytta och en fjärdedel ser flytt längre fram i tiden än 5 år. Cirka 30 procent ser en möjlighet att flytta inom 5 år, där de unga kan lyftas fram som mer flyttbenägna än andra grupper. Drygt hälften planerar att flytta inom 5 år, varav knappt 30 procent uppger inom 1 år.

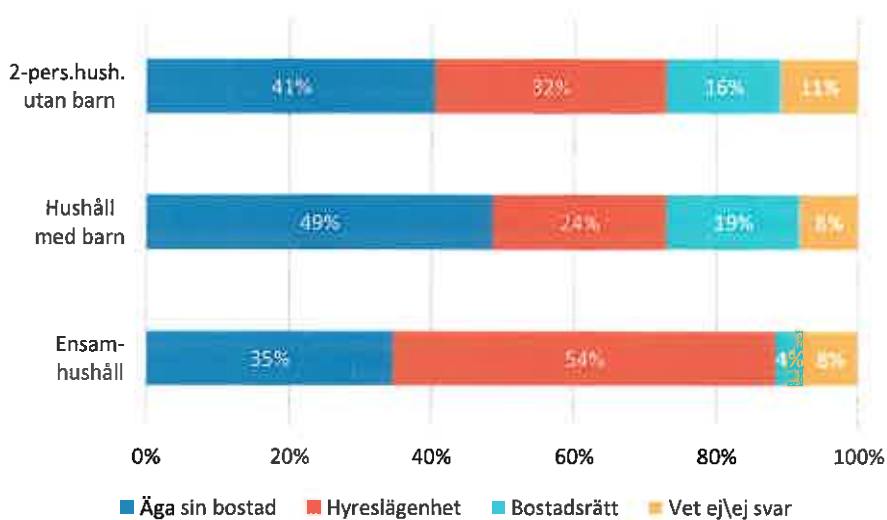
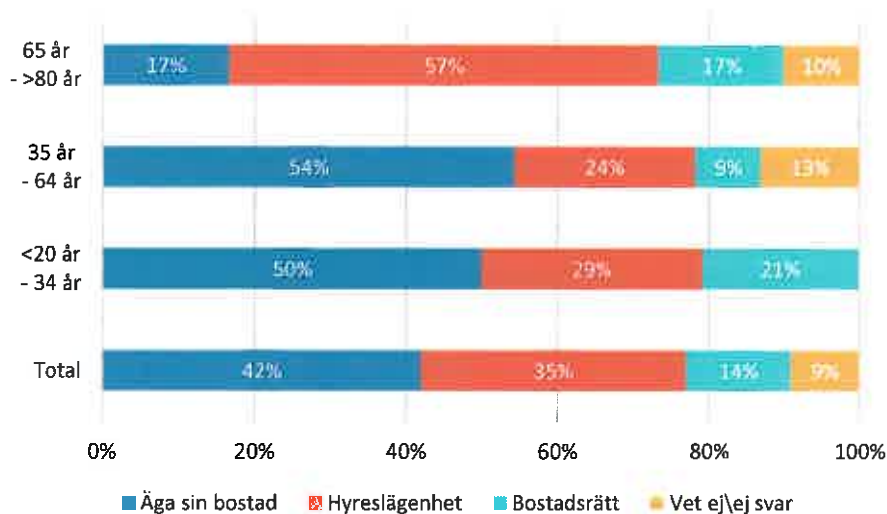
## 2.4.2 Om du skulle flytta till ny bostad, vilken typ av bostad skulle du föredra?



Bas 100 personer

När det gäller typ av bostad skiljer sig önskemålen markant åt beroende på ålder. De äldre önskar i större utsträckning att flytta till en marklägenhet, medan de yngre föredrar en villa. När det bryts utifrån hushållssammansättning önskar hushåll med barn att bo i villa medan tvåpersonshushåll föredrar marklägenhet.

### 2.4.3 Om du skulle flytta till ny bostad, vill du då helst ha en hyreslägenhet, en bostadsrätt eller själv äga din bostad?

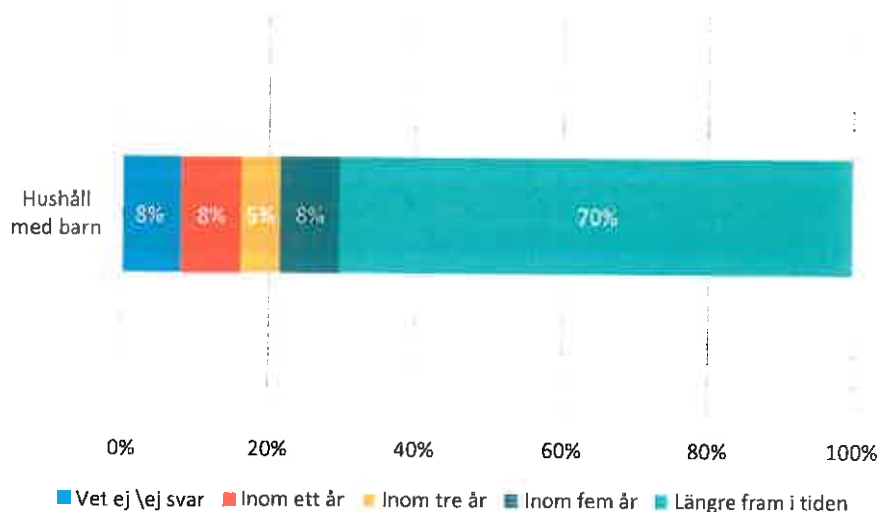


Bas 100 personer

Både åldersgruppen 34 år eller yngre samt 35-64 år föredrar att äga sin bostad. Det är främst ur ekonomisk synpunkt, där man menar att det blir billigare, och ur självständighetssynpunkt då man sköter sig själv och kan utforma boendet helt enligt egen agenda. De äldre uppger däremot att man föredrar en hyreslägenhet, detta eftersom man anser att det är enklare, bekymmersfritt och ekonomiskt bättre alternativ för dem. Hyresrätt föredras även av ensamhushållen, medan hushåll med barn föredrar att äga sitt boende.

## 2.5 Hemmaboende barn

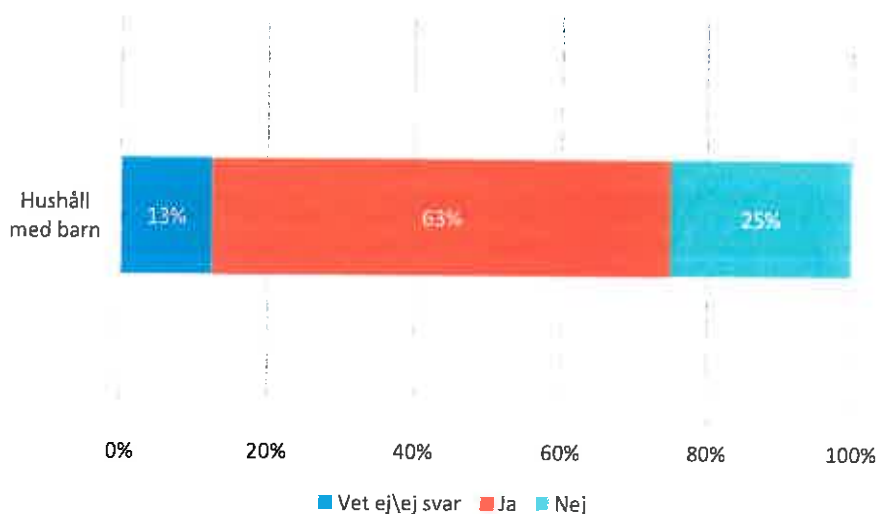
### 2.5.1 När väntas era hemmaboende barn flytta hemifrån?



Bas 37 personer

De hushåll som har hemmaboende barn (37 respondenter) har fått svara på när de väntas flytta hemifrån. 70 procent uppger att det dröjer mer än 5 år innan barnen flyttar ut, och omvänt, tror 21 procent de flyttar inom 5 år.

### 2.5.2 Skulle de vara intresserade av att bo i en hyresrätt i Ljungbyhed?



Bas 8 personer, <20 år-34 år 2, 35 år-64 år, 6

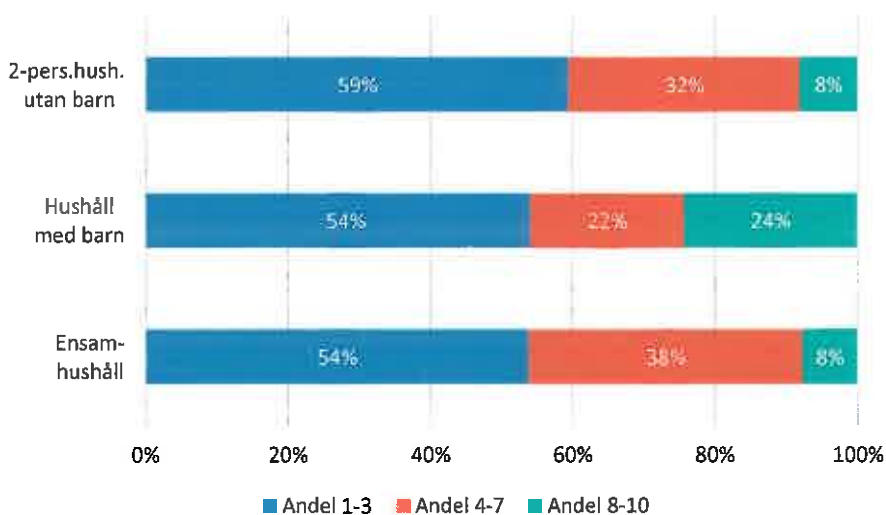
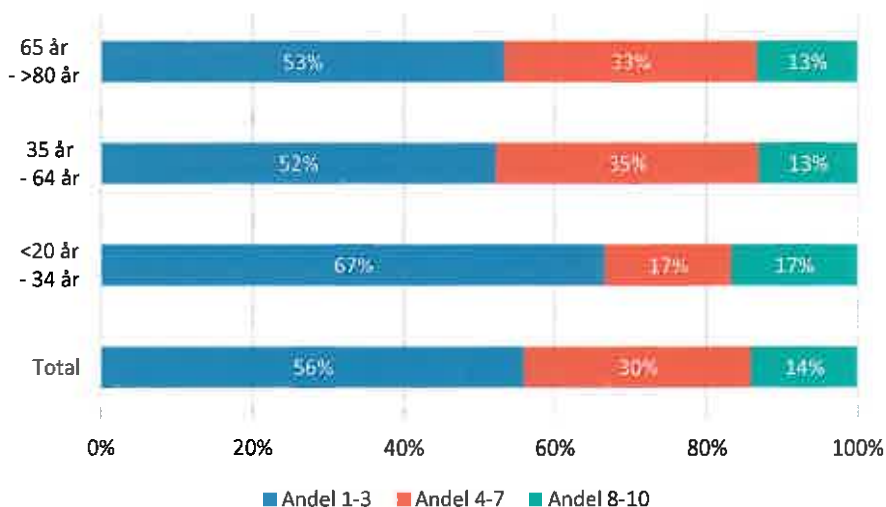
De 8 respondenter som uppgav att deras barn väntas flytta inom 5 år tror i relativt stor utsträckning att de skulle vara intresserade av en hyresrätt i Ljungbyhed. Dock bör man vara försiktig med att dra slutsatser när basen är liten.



## 2.6 Ljungbyhed

### 2.6.1 Attraktivitet

Hur attraktivt skulle det vara för dig att flytta till en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed?

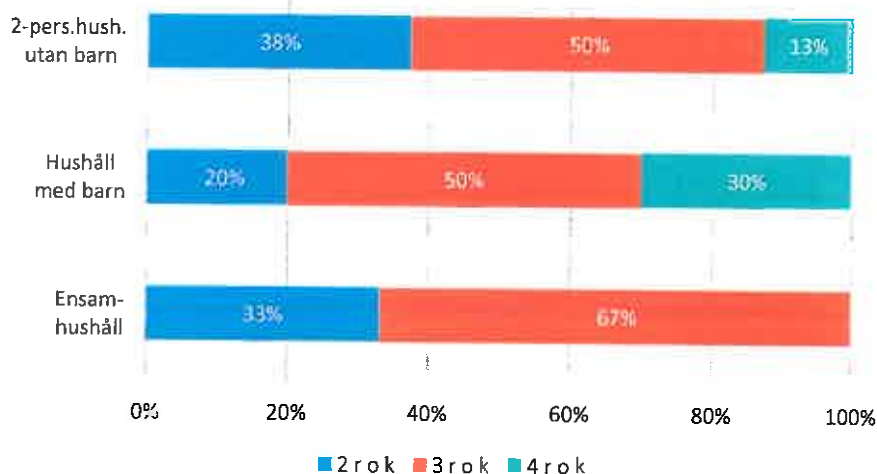
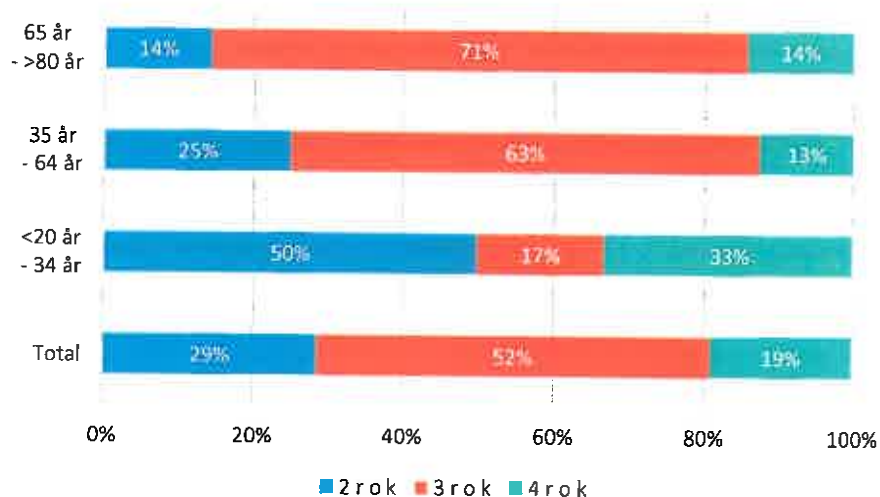


Bas 100 personer

Endast 14 procent av de intervjuade ger ett högt betyg (8-10) på frågan om hur attraktivt det vore att flytta till en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed. Mest attraktivt ansåg hushåll med barn det vara, 24 procent av de intervjuade i denna grupp gav ett högt betyg. Mest oattraktivt, hög andel betyg 1-3, anser unga och tvåpersoners-hushåll det vara. Två tredjedelar av den unga målgruppen anser det vara oattraktivt.

### 2.6.2 Storlek på bostaden

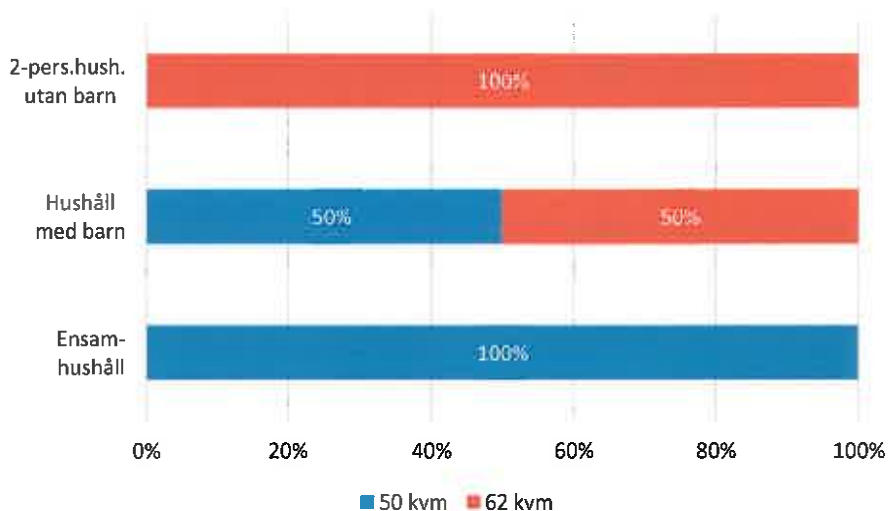
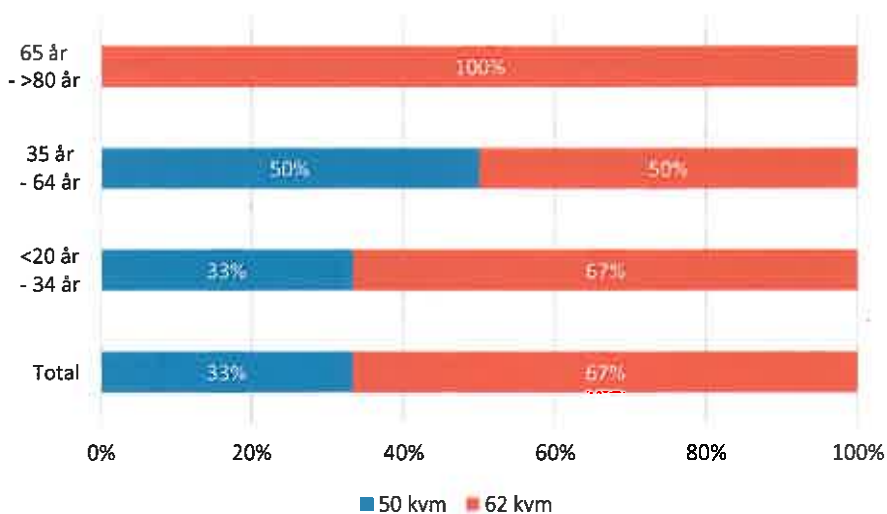
Hur många rum vill du ha, om du skulle flytta till en ny bostad



Bas 21 personer

De som ansåg att en nybyggd lägenhet i Ljungbyhed vara ganska attraktivt, minst en 6:a i betyg, fick fortsätta formuläret. 21 respondenter fick således svara på frågan vilken storlek på lägenhet man skulle föredra vid en eventuell flytt. Totalt önskar hälften en lägenhet om 3 r o k. Skillnader mellan åldersgrupper och hushållsamansättning är dock tydliga, där de äldre föredrar 3 rum och kök medan de yngre hellre bor i en lägenhet om 2 rum och kök. Hushåll med barn önskar i större utsträckning 4 rum och kök än andra grupper. Dock bör resultatet tolkas med försiktighet då antalet respondenter per grupp är mycket begränsat.

### 2.6.3 Vad skulle du föredra, en lägenhet med 2 rum och kök på 50 kvm eller 62 kvm?



#### Bas 6 personer

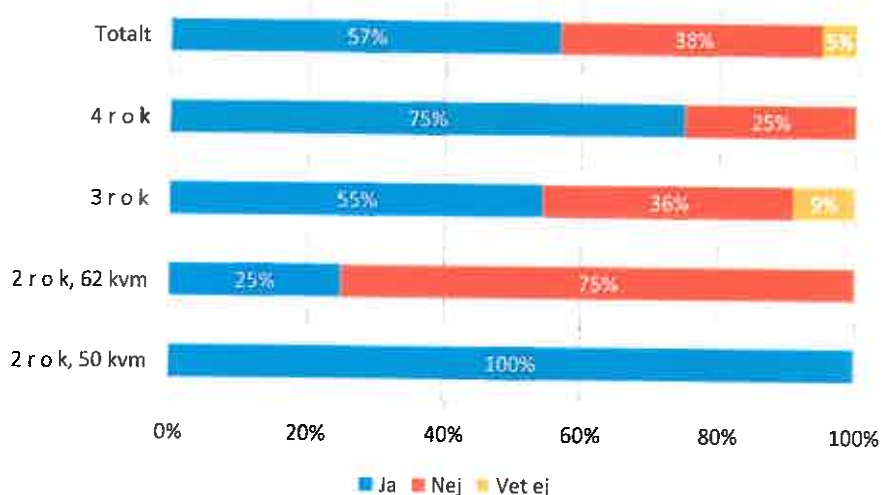
De som föredrog 2 rum och kök fick en extra fråga huruvida de föredrar en lägenhet om 50 eller 62 kvadratmeter. Då det endast var 6 personer som tillfrågades kan man inte dra för stora slutsatser om att 67 procent föredrar den större lägenheten.

## 2.6.4 Betalningsvilja

Tycker du att det är en acceptabel kostnad, om du skulle flytta till en ny bostad?

Storlek	Hyra
2 r o k, 50 kvm	6 500 kr
2 r o k, 62 kvm	7 900 kr
3 r o k	9 000 kr
4 r o k	10 500 kr

De intervjuade har fått ta ställning till hyresnivå kopplat till vilken storlek man föredrog. Resultatet redovisas i nedan diagram.

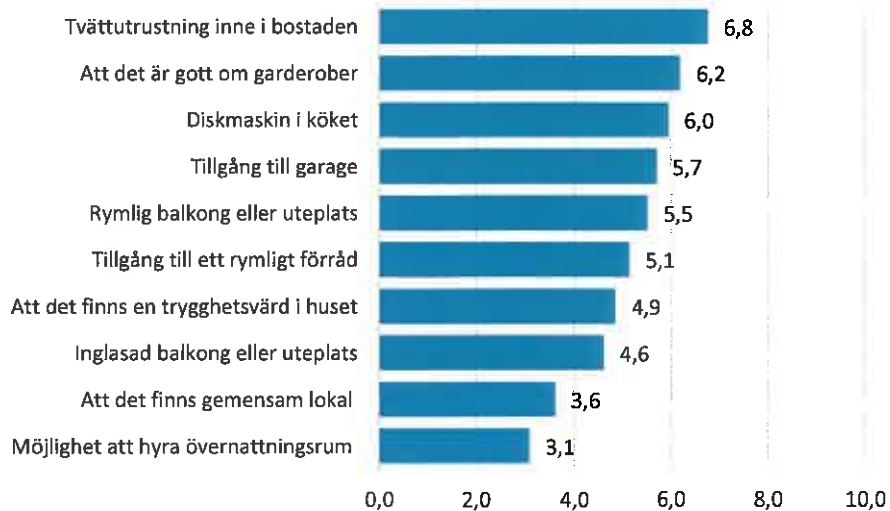


Bas 21 personer (4 r o k 4 personer; 3 r o k 11 personer; 2 r o k 62 kvm 4 personer; 2 r o k 50 kvm 2 personer)

Generellt anser drygt hälften av de tillfrågade att hyresnivåerna är acceptabla. Störst acceptans finns bland de som föredrar en liten 2 r o k samt de som föredrar 4 r o k. Lägst betalningsvilja är det bland de fyra som föredrar en stor tvåa, endast en av dessa tyckte hyresnivån var acceptabel. Dock bör resultatet om acceptans av hyresnivåerna tolkas med försiktighet då basen är liten.

### 2.6.5 Tillval

Vilka av följande tillval eller tjänster skulle du vara beredd att betala extra för utöver hyran?



Bas: 21 personer

Betalningsviljan för olika tillval och tjänster är förhållandevis låg. Inget av de nämnda tillvalen fick över 7 i medelvärde. Högst betalningsvilja uppges emellertid finnas för tvättutrustning inne i bostaden, följt av gott om garderober och förvaringsmöjligheter samt diskmaskin i köket. Det var även dessa tillval som hamnade högst när de intervjuade fick värdera lägenhetens utrustning (se 2.3). Diskmaskin samt tillgång till garage är man också delvis villig att betala extra för. Viljan att betala extra är lägst för en gemensam lokal och möjligheten att hyra övernattningsrum för eventuella gäster. Dessa alternativ hamnade också i botten när de intervjuade fick värdera lägenhetens utrustning (se 2.3).

Noterbart är att betalningsviljan är jämförelsevis högre för tillgång till garage än för rymlig balkong eller uteplats, samtidigt som de intervjuade i sektion 2.3 värderade rymlig balkong eller uteplats högre än tillgång till garage. Det tyder på att de som anser att tillgång till garage är viktigt är mer benägna att betala extra för tillvalet än de som anser att en rymlig balkong är viktig.

### 3. Kompletterande intervjuer

#### 3.1 Fastighetsägare i Ljungbyhed

De fastighetsägare som vi har varit i kontakt med uppger att de har köpt på sina lägenheter och att det finns ett intresse av att bo i Ljungbyhed. Omsättningen på hyresgäster är inte särskilt stor, vilket tyder på att människor flyttar till Ljungbyhed för att stanna och ser inte det som ett tillfälligt boende. Man upplever att Ljungbyhed är bra för barnfamiljer som inte vill bo i stan utan vill ha ett mer naturnära boende. Ljungbyhed anses också vara ett billigare alternativ, något som stärker ortens attraktionskraft bland många barnfamiljer. Fastighetsägare ser varken några särskilda möjligheter eller hot framöver för ortens framtida utveckling, utan tror att orten kommer att se ut och locka samma typ av hushåll som man gör idag.

#### 3.2 Erfarenhet av bostadsbyggande på liknande orter

Som komplement till intervjuundersökningen har andra kommunala bostadsbolags erfarenheter av nybyggnation av bostäder på liknande ort undersökts. Ett visst antal parametrar har tagits i beaktning, så som antal invånare och pendlingsmöjligheter. Efter att ha identifierat likheter mellan Ljungbyhed och Genarp (båda mindre orter en bit utanför huvudorten, avsaknad av tågstation, busstrafik med 1-timmesavgångar samt ett naturnära läge) i Lunds kommun kontaktades LKF, Lunds Kommunala Bostadsbolag, för samtal kring deras bostadsområde Borgen. Borgen stod färdigt 2013 och består av 19 radhus om 2 och 3 r o k centralt på orten med hyra på ca 1 500 kr/kvm. Den intervjuade menar att det generellt är äldre som bor i området, där de har flyttat in i hyresrätt efter att ha sålt sin villa. Trots att bostäderna utformades precis så som det efterfrågades, det vill säga mindre och yteffektiva marklägenheter om 2 och 3 r o k, var intresset svalt när lägenheterna stod klara. Generellt är Borgen det bostadsområde som är svårast i hela kommunen att hyra ut, vilket kan förklaras av den höga prisnivån och det geografiska läget. Man poängterar att inga lägenheter står tomma, men det är inte långt ifrån då intresset är svalt. Kommunikationerna till och från orten anses vara dåliga, vilket påverkar ortens attraktivitet. Barnfamiljer är visserligen intresserade av att bo i Genarp, men de efterfrågar villor snarare än hyresrätter. I en jämförelse med Veberöd, där det idag byggs nya hyresrätter, blir skillnaderna tydliga. Intresset för lägenheterna är ganska stort, vilket dels beror på att orten är större än Genarp men kanske främst läget och de bättre kommunikationerna där orten ligger nära en pendlingsintensiv väg. Sammanfattningsvis ser man ett problem när det ska byggas bostäder ute i de mindre orterna, att lägenheterna ofta blir alldeles för dyra för de som är tänkta att bo där.

**§ 67****Översyn av Kommunstyrelsens utskott**

KS 2015.0004

**Ärendet**

Inför valet 2018 och ny mandatperiod har en utvärdering av Tekniska utskottet och Personalutskottet initierats. Syftet är att analysera utskottens funktion i förhållande till Kommunstyrelsen. Analysen kan utgöra underlag för eventuella förändringar inför kommande mandatperiod.

Inför mandatperioden 2015 - 2018 inrättades två nya kommunstyrelseutskott, Tekniskt utskott och Personalutskott. Inför valet 2018 och ny mandatperiod har en utvärdering initierats och genomförts. Syftet är att analysera utskottens funktion i förhållande till Kommunstyrelsen. Analysen utgör underlag för förslag till förändringar inför kommande mandatperiod.

Med hänvisning till den diskussion som fördes i Arbetsutskottet 2018-04-11 föreslås Kommunstyrelsen besluta att avveckla Personalutskottet och ersätta det med Tema-Au med HR-inriktning två gånger per år.

Kommunstyrelsen föreslås även att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att förtydliga uppdrag, delegationsordning och beslutsprocesser för från 2019-01-01 fastställd organisation för Kommunstyrelsen och dess utskott.

**Beslutsunderlag**

Utvärdering av Tekniskt utskott och Personalutskott, 2018-04-04, bilaga Au § 67/18.

**Yrkande**

Kerstin Persson (S) yrkar att ärendet överlämnas utan eget förslag.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Ärendet överlämnas utan eget förslag.

# Utvärdering av Tekniskt utskott och Personalutskott

---

## Inledning

Inför mandatperioden 2015-2018 inrättades två nya kommunstyrelseutskott, Tekniskt utskott och Personalutskott. Uppgifterna har reglerats i reglemente och delegationsordningar.

Inför valet 2018 och ny mandatperiod har en utvärdering initierats. Syftet är att analysera utskottens funktion i förhållande till Kommunstyrelsen och nämnderna. Analysen kan utgöra underlag för eventuella förändringar inför kommande mandatperiod.

Som ett led i utvärderingen har ett Tema-Au hållits i frågan den 11 april 2018.

## Utgångspunkter

Som ett första steg har utskottens syften och formella uppdrag inventerats.

De övergripande syftena har vid intervjuer med poliiker angetts vara att

- Avlasta KS och dess arbetsutskott
- Ökat politiskt fokus på tekniska frågor och personalfrågor

## Sammansättning och uppdrag

Tekniska utskottet består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Samtliga har plats i kommunstyrelsen som ledamot eller ersättare. Ordförande i utskottet är Kerstin Persson, kommunstyrelsens ordförande.

Tekniska utskottets ordförande inledde utskottets första sammanträde 2015-04-14 med att presentera förslag på ärenden som kan komma att behandlas i Tekniska utskottet:

- Trafikärenden (omfattar kollektivtrafik, lokala trafikbestämmelser samt övergripande regional och nationell infrastruktur såsom järnväg, motorväg m m.)
- Bostadsanpassningsärenden
- Läderfabriksprojektet (sanering av f d läderfabriksområdet)

Utskottet föreslog KS besluta att

1. Tekniska utskottet får i uppdrag att bereda trafikärenden som omfattar lokala trafikbestämmelser.
2. Tekniska utskottet avvaktar och inväntar nästa bostadsanpassningsärende att passera Kommunstyrelsens arbetsutskott innan Tekniska utskottet får rätt att fatta beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag (Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. SFS 1992:1572).
3. Tekniska utskottet får i uppdrag att bereda ärenden som ingår i läderfabriksprojektet.





**Kommunstyrelsen har 2015-05-06 § 97 beslutat enligt förslaget.**

Personalutskottet består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. Samtliga har plats i kommunstyrelsen som ledamot eller ersättare. Ordförande i utskottet är Johan Pettersson, ledamot i kommunstyrelsens.

I förslag till uppdrag för Personalutskottet står:

Personalutskottet företräder kommunen som arbetsgivare och svarar för att bereda frågor avseende kommunens personalpolitik som bl.a. inkluderar arbetsmiljö-, jämställdhets- och mångfaldsfrågor, likabehandling inkluderande olaga diskriminering samt hälsofrågor. Utskottet är beredningsorgan även beträffande lokala kollektivavtal av principiell betydelse inklusive löneöversyn, pensionsfrågor mm.

Personalutskottet föreslog 2015-04-16, § 1, att följande delegeras till utskottet:

Genom ändring i "Delegationsordning för Kommunstyrelsen":

Punkt 2: Tillämpning av reglemente om Ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Genom ändringar i "Delegationsordning för personalärenden":

Punkt 1: Beslut i organisationsärenden, mellan förvaltningar, som innebär personalförändringar

Punkt 8: Belöningar för förslagsverksamhet

Punkt 10: Som ovan men vid oenighet

**Kommunstyrelsen har 2015-05-06 § 104 beslutat enligt förslaget.**

**Delegation**

**Kommunstyrelsen har 2015-11-04, § 187 beslutat enligt följande:**

Med anledning av införandet av personal- och tekniskt utskott har det gjorts en översyn av Kommunstyrelsens delegationsordning avseende behörig delegat att fatta beslut. Den behörighet som åvilat arbetsutskott och dess ordförande under avsnitten **"Mark- och fastigheter"** samt **"Trafik och vägar"** överförs till tekniska utskottet och dess ordförande. Detta gäller i huvudsak:

- Överlåtelse eller upplåtelse av mark med högsta köpeskillning 400.000 kr och prissättning av mark inom av KF fastställt intervall
- Rivning och försäljning av enskilda rivningsobjekt
- Bidrag till bostadsanpassning över 2 basbelopp
- Beslut om förköp och begäran om hyresnämndens prövning.
- Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, bygglov mm
- Byggnads- och beläggningsbidrag till enskilda vägar
- Utfärdande av lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur

Personalutskottet erhåller behörighet att hantera frågor om tillämplighet av reglemente om Ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

Det kan noteras att ändringarna fokuserats på behörig delegat varför det kan finnas hänvisningar till lagtext som bör ses över och revideras. Det är dock väsentligt att behörigheterna fastställs för att få en smidig arbetsordning i utskotten.



Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna reviderad delegationsordning.
2. Uppdra åt Kommunledningsförvaltningen att göra en omfattande översyn av delegationsordningen.

Det kan noteras att denna översyn av delegationsordningen ännu inte har genomförts.

## Analys

Utskottets funktion under åren 2015-2017 har analyserats. Detta har skett genom intervjuer och genomgång av samtliga protokoll. Avstämning har skett mot syften och formellt definierat uppdrag.

### Tekniskt utskott

En genomgång av utskottets protokoll åren 2015-2017 visar följande ärendefördelning:

År	Information	Beredning	Initiativ	Beslut	Övrigt	Totalt
2015 Antal	12	56	0	8	10	86
Procent	14	65	0	9	12	100
2016 Antal	15	32	0	12	1	60
Procent	25	53	0	20	2	100
2017 Antal	28	29	0	28	7	92
Procent	30	32	0	30	8	100
<b>Sum antal</b>	<b>55</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>239</b>
<b>Procent</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Utskottet har behandlat relativt många ärenden, totalt 239 stycken under tre år. Hälften, 49 % har avsett beredning av ärenden för behandling i Kommunstyrelsen. Cirka en fjärdedel, 23 %, har varit informationsärenden. I 20 % av ärendena har Tekniska utskottet fattat egna beslut. En del av dessa beslut kan ifrågasättas då de inte täcks av den delegation som gäller enligt kommunstyrelsens beslut ovan.

Beslut som saknar tydlig täckning i delegationsordning har fattats angående:

Vägbelysning, offentlig toalett, försäljning av skolluncher, busslinje 512, intrångsersättning, solceller/laddstolpar, medfinansiering GC-väg, fastighetsreglering, upphandling av utbyggnad va-försörjning, parkeringsplatser Ljungbygården, försäljning delar av Pilagården, markbyte.

Vissa av dessa beslut är delegerade till teknisk chef.

Utskottets beslutskompetens kan ha varit oklar och det kan ha lett till att frågor inte har lyfts till en bredare diskussion i kommunstyrelsen.

Det förefaller också som att antalet informationsärenden ökat och att många ärenden som tidigare har beretts på tjänstemannanivå nu tagits upp i tekniska utskottet.



## Personalutskott

En genomgång av utskottets protokoll åren 2015-2017 visar följande ärendefördelning:

År	Information	Beredning	Initiativ	Beslut	Övrigt	Totalt
2015 Antal	18	6	2	1	5	32
Procent	56,3	18,8	6,2	3,1	15,6	100
2016 Antal	17	5	1	2	3	28
Procent	60,7	17,9	3,6	7,1	10,7	100
2017 Antal	14	7	2	1	0	24
Procent	58,3	29,2	8,3	4,2	0	100
<b>Sum antal</b>	<b>49</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>84</b>
<b>Procent</b>	<b>58,3</b>	<b>21,4</b>	<b>6,0</b>	<b>4,8</b>	<b>9,5</b>	<b>100</b>

Utskottet har behandlat totalt 84 stycken ärenden under tre år. Största delen, cirka 58 %, har varit informationsärenden. Ungefär 21 % har avsett beredning av ärenden för behandling i Kommunstyrelsen. I endast 4 ärenden, 4,8 %, har Personalutskottet fattat egna beslut. Dessa beslut kan dock ifrågasättas då de inte tydligt täcks av den delegation som gäller för utskottet.

Besluten som fattats avser:

- Löneprocess 2016
- KIA, system för rapportering av arbetsskador och tillbud
- Ersättningsbestämmelser, Vigsselförrättare
- Extratjänster

Största delen ärenden avser information och det kan tolkas som att politikens delaktighet i förvaltningens arbete har ökat. Det kan uppfattas positivt men kan också ha negativa konsekvenser i form av ökad arbetsbelastning för förvaltningen och kanske också oklar rollfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

## Bedömning och slutsatser

Förutom ovanstående genomgång av ärenden har också berörda tjänstepersoner intervjuats. Det gäller rådens sekreterare samt HR-chef och teknisk chef.

Vad gäller Tekniska utskottet har följande framkommit;

- Att politiker i KS Au upplever att syftet att öka fokus på tekniska frågor har uppnåtts.
- Att antalet ärenden som behandlas politiskt har ökat genom införandet av tekniskt utskott.
- Att många ärenden avser beredning inför beslut i Kommunstyrelsen eller för verkställighet inom förvaltningen.
- Att viss oklarhet råder beträffande utskottets beslutskompetens.
- Att en stor del av ärendena ligger inom ramen för verkställighet eller delegation till förvaltningschefen.
- Att utskottet genererar administrativt arbete genom uppdrag till förvaltningen.

Beträffande Personalutskottet har framförts;

- Att utskottets syfte upplevs som otydligt
- Att sammanträdena till största delen består av information från HR-avdelningen till politikerna i utskottet.
- Att informationen och ärenden som lyfts till utskottet sällan leder till beslut i utskottet eller kommunstyrelsen.

Samtliga politiker som ingår i tekniska utskottet och personalutskottet har också plats i kommunstyrelsen som ledamot eller ersättare. Detta kan leda till att frågor och diskussioner lyfts flera gånger i olika organ. Risk finns också att ledamöterna i Kommunstyrelsen har olika kunskaper och förutsättningar inför beslut beroende på i vilket utskott man är representerad. Huvudsyftet med de båda utskotten kan antas ha varit att, liksom arbetsutskottet, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen. Det kan dock konstateras att tekniska utskottet och personalutskottet inte har samma ställning och funktion som arbetsutskottet. Kopplingen mellan arbetsutskottet och kommunstyrelsen är stark och tydlig vilket inte gäller för de båda andra utskotten.

## Överväganden

Huvudfrågan är om kommunstyrelsen har behov av särskilda utskott utöver arbetsutskottet. Detta är ytterst en politisk fråga.

Utredningen visar bland annat att

- Behov finns av tid för behandling av frågor kopplade till tekniska förvaltningen.
- Tekniska utskottet skulle kunna ha samma sammansättning som arbetsutskottet vilket skulle ge samma status som föredande organ.
- HR-frågorna är av mindre omfattning och ett särskilt utskott för dessa kan ifrågasättas.

När frågan om organisation har avgjorts bör de oklarheter som finns gällande delegation och beslutskompetens tydliggöras. Det kan ske genom en översyn av delegationsordningen och en beskrivning av en smmanhållen beslutsprocess.

## Förslag

Med anledning av utvärderingen föreslås kommunstyrelsen besluta

Att i samråd med kommunledningsförvaltningen se över och fastställa organisation avseende kommunstyrelsens utskott inför kommande mandatperiod.

Att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att förtydliga uppdrag, delegationsordning och beslutsprocesser för fastställd organisation.

**§ 68****Översyn av kommunens rådgivande organ**

KS 2018.0291

**Ärendet**

Under 2017 har Klippans kommun tagit fram en hållbarhetspolicy. Den har antagits av kommunfullmäktige 2018-01-30. Policyn kan komma att ersätta tidigare gällande planer och program i form av Miljöprogram, Folkhälsoplan och Tillgänglighetsplan.

Syftet är att kommunen under ledning av Kommunstyrelsen och kommunledningen ska ta ett samlat grepp över hållbarhetsfrågorna och att arbetet lyfts fram och samordnas. Detta påverkar de olika råd/organ som finns och som har fungerat inom en begränsad del av området. Samtliga råd/organ har i och för sig en tydlig koppling till Kommunstyrelsen men har arbetat var för sig och ofta utan tydliga uppdrag. Med anledning av detta har denna utvärdering initierats. Syftet är att analysera rådens/organens funktion i förhållande till kommunens styrsystem med politiska mål, hållbarhetspolicy och förvaltningsplaner. Analysen ska utgöra underlag för förändringar av rådens organisation och funktioner.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

1. Avvecklar Folkhälsorådet och Miljöstyrgruppen. Uppgifterna överförs till Kommunstyrelsen som är ansvarig för hållbarhetsfrågor.
2. Ombildar och/eller utvecklar Handikapprådet, Pensionärsrådet och Landsbygdsrådet till form för medborgardialog där politiker inte ingår i råden utan representerar kommunen i dialog med råden.
3. Utvecklar Brottsförebyggande rådet till en form för dialog mellan Polisen och kommunledningen, politiskt representerad av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2018-04-10.

Utvärdering råd, bilaga Au § 68/18.

**Yrkande**

Kerstin Persson (S) yrkar att ärendet överlämnas utan eget förslag vilket bifalles av Robert Larsson (KD).

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Ärendet överlämnas utan eget förslag.

# Utvärdering av råd/rådgivande organ

## Inledning

Under 2017 har Klippans kommun tagit fram en hållbarhetspolicy. Den har antagits av kommunfullmäktige 2018-01-30. Policyn kan komma att ersätta tidigare gällande planer och program i form av Miljöprogram, Folkhälsoplan och Tillgänglighetsplan.

Syftet är att kommunen under ledning av kommunstyrelsen och kommunledningen ska ta ett samlat grepp över hållbarhetsfrågorna. Arbetet lyfts och samordnas. Detta påverkar de olika råd/organ som finns och som har fungerat inom en begränsad del av området. Samtliga råd/organ har i och för sig en tydlig koppling till kommunstyrelsen men har arbetat var för sig och ofta utan tydliga uppdrag och krav på återrapportering.

Med anledning av detta har denna utvärdering initierats. Syftet är att analysera rådens/organens funktion i förhållande till kommunens styrsystem med politiska mål, hållbarhetspolicy och förvaltningsplaner. Analysen ska utgöra underlag för förändringar av rådens organisation och funktioner.

## Utgångspunkter

Som ett första steg har råden inventerats. Denna utvärdering avser följande råd/organ;

- ☐ Folkhälsorådet
- ☐ Kommunala handikapprådet
- Pensionärsrådet
- ☐ Brottsförebyggande rådet
- ☐ Miljöstyrgruppen
- ☐ Landsbygdsrådet
- ☐ Ungdomsinitiativet i Klippan

Flera av dessa kallas rådgivande organ och syftet är att bland annat att kommunen genom dessa ska samverka med andra organisationer. Det gäller främst Folkhälsorådet, Handikapprådet och Pensionärsrådet som inriktas på behov och intressen hos olika grupper som representeras av i första hand olika föreningar. Det gäller även Brottsförebyggande rådet som avser samverkan med polisen i första hand. Miljöstyrgruppen har karaktären av beredande organ i miljöfrågor. Landsbygdsrådet och Ungdomsinitiativet har delvis annan inriktning genom ett bredare fokus på kommunens utveckling genom medborgardialog.

De olika rådens syften och funktioner redovisas nedan;



2018-04-12

## Folkhälsorådet

Sedan 1995 har det funnits ett folkhälsoråd i kommunen. Fullmäktige beslutade 2000-03-28 om ny organisation för folkhälsoarbetet och inrättande av ett brottsförebyggande råd. Formellt består Folkhälsorådet av tre politiker. Syftet var att bredda och fördjupa arbetet genom att utöka folkhälsorådet till en ledningsgrupp med tre politiker, tjänstemän och representanter från arbetsförmedlingen, försäkringskassan och primärvården. Man skulle arbeta utifrån program som bryts ner i handlingsplaner. Detta har senare utvecklats till folkhälsoplan och välfärdsbokslut.

Organisationen har utökats med flera interna och externa samarbetsparter såsom:

- Kultur- o Fritidsförvaltningen
- Socialförvaltningen
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Kostenheten
- Vårdcentralen Klippan och Vårdcentralen Ljungbyhed
- Apoteket Kronan och Lloyds Apotek
- Folk tandvården
- Sjukgymnastcentrum Kupolen
- Capio Citykliniken
- Försäkringskassan
- Pensionärernas Riksorganisation (PRO)
- Sveriges Pensionärsförbund (SPF)
- Kommunala Handikapprådet (KHR)

Under senare år har samverkan med ovanstående organisationer utvecklats.

## Handikapprådet

Kommunens handikappråd är ett kontaktorgan för samråd och informationsutbyte mellan kommunens handikapporganisationer och kommunen.

Handikapprådets uppgift är:

- att hålla sig underrättad om befintliga behov och resurser inom handikappområdet samt verka för att handikappades intressen beaktas i samhället
- att verka för en handikappanpassad inne- och utemiljö
- att följa förändringar i efterfrågan av samhällets service
- att följa utvecklingen av olika handikappgruppers behov
- att medverka i samordningen av kommunala insatser inom handikappområdet
- att följa den allmänna utvecklingen (forskningsrön, nya resurser, nya intentioner)
- att framföra önskemål och motivera resursförstärkning hos respektive huvudman
- att inventera och dokumentera den handikappades synpunkter och erfarenheter
- att till kommunmedlemmar lämna information om samhällets resurser för handikappade
- att verka för en integrering av de handikappade inom olika verksamhetsområden, exempelvis arbete, sysselsättning och utbildning samt
- att yttra sig över tillsända remisser.



2018-04-12

Handikapprådet har 10 förtroendevalda ledamöter och två insynsplatser samt 10 representanter från olika handikapporganisationer. Handikapprådet har fyra ordinarie möten varje år.

### Pensionärsrådet

Pensionärsrådet har till uppgift att tillvarata äldre människors särskilda behov och svara på remisser vid planering av samhällets utformning. Vårdbehovet är speciellt i fokus.

Kommunen ska planera sina insatser för äldre och informera rådet/inhämta rådets synpunkter om planer på förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärskollektivet, till exempel:

- befintliga resurser inom äldreomsorgen
- verksamhetsförändringar
- organisationsförändringar
- planerade investeringar
- aktuella byggprojekt
- samhällsplanering
- kommunikationer
- miljöplanering
- budgetfrågor.

Pensionärsrådet har 8 förtroendevalda ledamöter och ersättare. Varje pensionärsförening, som har en riksorganisation, utser vardera en representant. Sammanlagt finns 12 externa representanter, en ständigt adjungerad och två insynsplatser. Pensionärsrådet har fyra möten varje år.

Pensionärsrådet administreras inom socialförvaltningen och behandlar främst frågor inom äldreomsorgen.

### Brottsförebyggande rådet

Som ett led i det brottsförebyggande arbetet, finns det i Klippans kommun ett brottsförebyggande råd (BRÅ). Rådet består av fem valda politiker.

- Utifrån en problem- och resursinventering skall BRÅ finna lösningar direkt, i arbetsgrupper eller i projektform.
- Lokala problem skall lösas med lokala resurser. Den konkreta handlingsplanen innehåller prioriterade, tidbestämda och uppföljningsbara mål.
- Det finns mål som direkt kopplas till människors oro för utsatthet och BRÅ samverkar med flera olika aktörer för att öka tryggheten i Klippans kommun.

Samverkanspartner finns inom polisen samt hos företag, skola, medborgare, föreningar, och kommunens olika verksamhetsområden.

BRÅ hör organisatoriskt till kommunstyrelsen i Klippans kommun.



2018-04-12

### Miljöstyrgruppen

Genom beslut i kommunstyrelsen 2011-01-12 ombildades kommunens Agenda 21-grupp till en miljöstyrgrupp med syfte att stärka miljöarbetet i kommunen. Miljöstyrgruppen består av sammanlagt 9 politiker.

Med en starkare koppling till kommunstyrelsen tydliggörs att miljöarbetet är ett ansvar för hela kommunorganisationen samt skapas en ökad legitimitet för gruppens arbete.

Miljöstyrgruppen ska till kommunstyrelsen föreslå åtgärder inom miljöområdet som inte ankommer på miljöförbundet eller plan- och byggnämnden. Exempel på åtgärder finns i miljöprogram, miljöbokslut, naturvårdsplan, Energiplan och vatten strategi. Gruppen har också ansvar för att ovanstående program, strategier mm utvecklas eller kompletteras. Projekt inom miljöområdet kan initieras av miljöstyrgruppen till kommunstyrelsen.

### Landsbygdsrådet

Landsbygdsrådet består av 5 valda politiker, samt 10 representanter för kommuninvånarna. Det har en rådgivande funktion och tillsammans lyfter vi bland annat de utvecklingsmöjligheter som finns på vår landsbygd.

Behoven för boende, företag och föreningar på landsbygden skiljer sig ofta från de i tätorterna och det är viktigt för oss att dessa lyfts fram ännu tydligare.

Tillsammans skapar vi en ökad dialog och lär oss av varandra.

### Ungdomsinitiativet i Klippan

Ungdomsinitiativet i Klippan är kommunens ungdomsråd, bildat 2017. Engagerade unga kommuninvånare ska samarbeta med kommunen för att lyfta de viktiga ungdomsfrågorna. Syftet är att ha en bra dialog med ungdomar och unga vuxna i kommunen. Kommunen har inga representanter i Ungdomsinitiativet.

### Analys av rådets funktion

Råden har olika sammansättning beroende på funktion och karaktär.

Råd med inriktning på **extern** samverkan och dialog är handikapprådet, pensionärsrådet och landsbygdsrådet. Dessa består av politiker och externa företrädare för medborgarna och intresseorganisationer. Dessa råd fokuserar på dialog och information som kan ge underlag för målformuleringar och aktiviteter för genomförande av kommunens mål.

I den mån dessa råd fungerar som remissorgan uppstår oklarhet om vem som ska yttra sig, rådet eller de organisationer som är representerade i dem. De politiker som sitter i råden representerar samtidigt de nämnder eller kommunstyrelsen som ska fatta beslut i ärenden som råden yttrat sig över.

Råd med inriktning på **intern** samverkan och utveckling är folkhälsorådet, brottsförebyggande rådet och miljöstyrgruppen. Dessa inriktar sig mer på dels genomförande av mål i **samverkan**, dels att ta

2018-04-12

initiativ till och bereda ärenden inför beslut i nämnder och styrelser. Dessa består av politiker samt har representanter från kommunens förvaltningar och andra myndigheter, oftast tjänstemän.

I dessa råd uppstår lätt en konflikt som gäller vem som har mandat att ange mål för t ex folkhälsa och miljö. Råden har tidigare varit aktiva och drivande i att ta fram folkhälsoplan och miljöprogram. Nu har dessa styrinstrument avskaffats och arbetet ska utgå från fullmäktiges mål och hållbarhetspolicy.

Komplikationerna kring remissyttranden föreligger även för dessa råd.

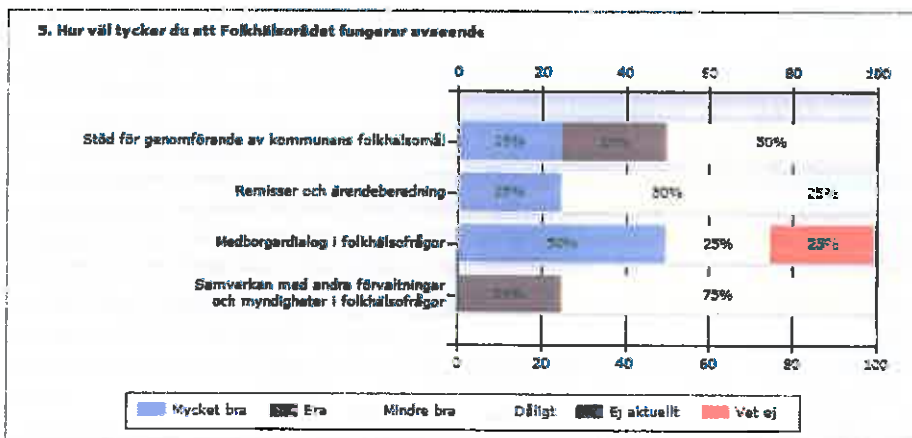
Analysen syftar till att bedöma hur råden fungerar ur olika aspekter såsom;

- Stöd för genomförande av kommunens mål
- Medborgardialog som underlag för målformuleringar och beslut
- Samverkan mellan olika förvaltningar och myndigheter
- Behandling av remisser och beredning av ärenden

För att få underlag att bedöma dessa frågor har en enkät ställts till kommunens representanter i de olika råden.

Enkäten visar följande bild över hur råden fungerar i olika avseenden.

#### Folkhälsorådet

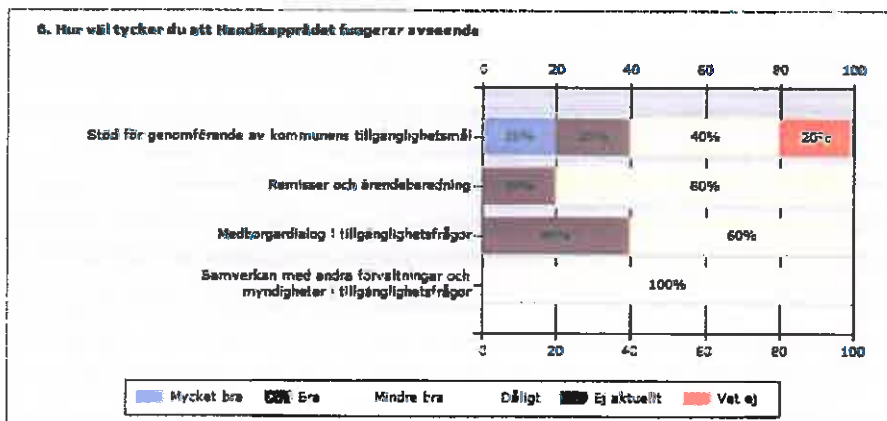


Vad gäller genomförande av folkhälsomålen anser 50 % att rådet fungerar bra eller mycket bra. Den bedömningen är beroende av att Folkhälsorådet hittills har ägt folkhälsfrågorna. Man har tagit fram Folkhälsoplanen och aktiviteterna och självständigt svarat för uppföljningen. Hälften av de svarande anser också att dialogen fungerat mycket bra. Med detta avses sannolikt dialogen med de organisationer som ingår i rådet. Remisser och beredning av ärenden samt samverkan med andra förvaltningar myndigheter har fungerat sämre.

*Handwritten signature*

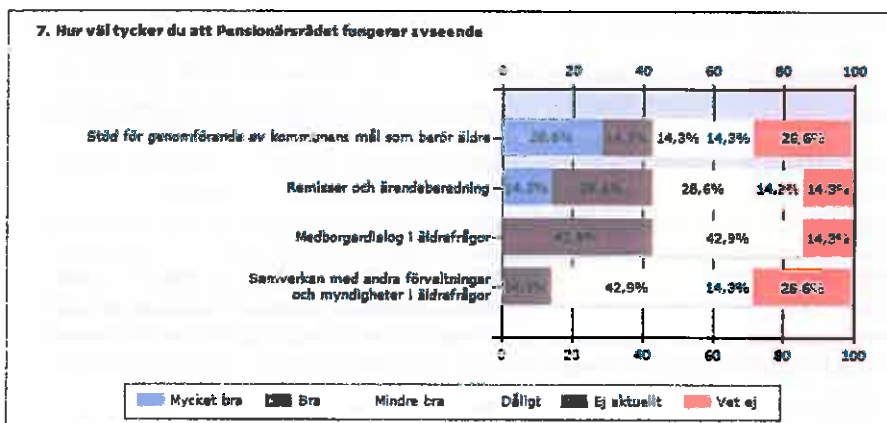
2018-04-12

### Handikapprådet



Handikapprådet har genomgående fått lägst betyg från respondenterna. Beträffande genomförande av mål och har 20 % angett bra och 20 % mycket bra. Som underlag finns en tillgänglighetsplan. 40 % anser att rådet fungerar bra avseende medborgardialog. Även här gäller det de organisationer som ingår i rådet. Ärendebereidning och samverkan bedöms som mindre bra.

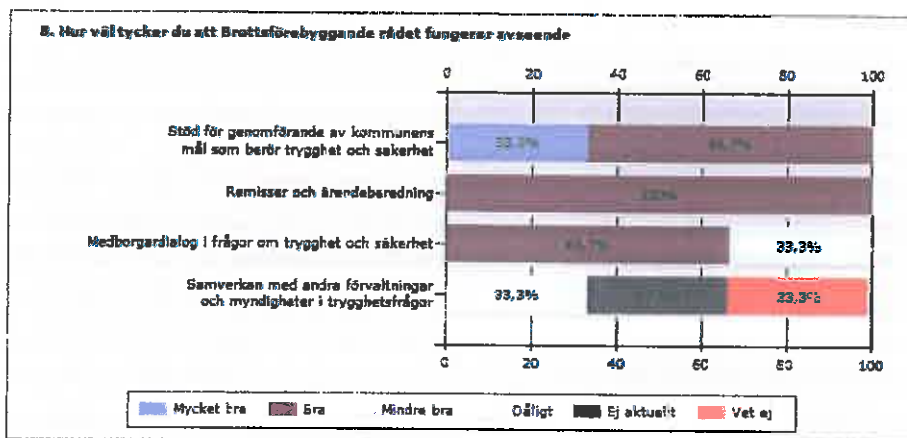
### Pensionärsrådet



För pensionärsrådet är bilden likartad med den skillnaden att för remisser och ärendebereidning anser fler att det fungerar bra eller mycket bra. Det beror troligen på att fler ärenden till Pensionärsrådet och då från Socialnämnden. Vad gäller samverkan har Pensionärsrådet den lägsta andelen nöjda, endast 14,3 %. Det tyder på att rådet är starkt knutet till socialförvaltningens verksamhet.

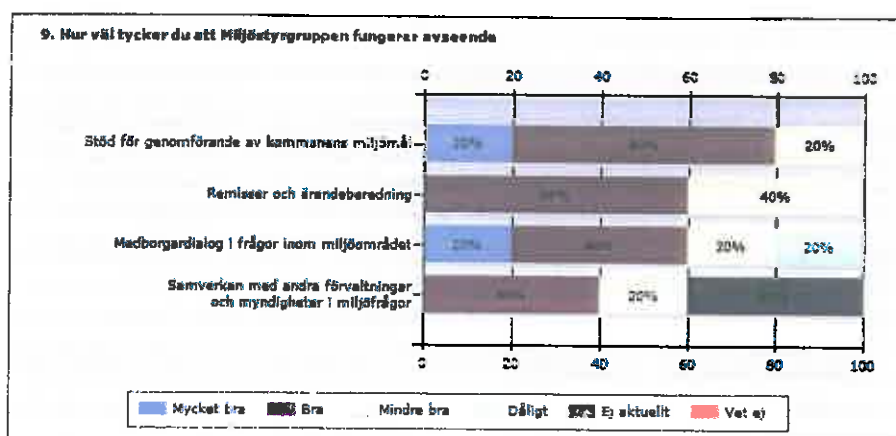
2018-04-12

### Brottsförebyggande rådet



För brottsförebyggande rådet är bedömningen genomgående positiv. Endast tre personer har svarat för BRÅ och samtliga tycker att rådet fungerar bra eller mycket bra för genomförande av mål och för remisser/ärendebereidning. Även medborgardialogen får ett gott omdöme. I praktiken förekommer remisser och ärendebereidning väldigt sällan och inga externa parter utöver polisen deltar. Samverkan med andra förvaltningar och myndigheter utöver polisen bedöms fungera dåligt eller inte förekomma.

### Miljöstyrgruppen

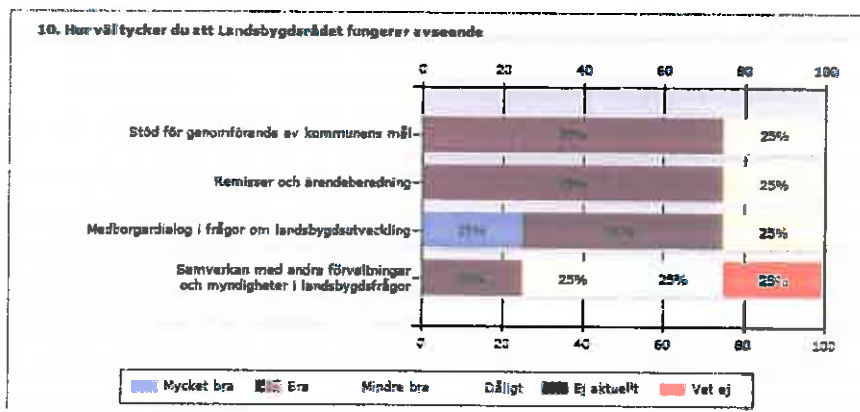


Miljöstyrgruppen är bildad som ett organ som ska driva miljöarbetet och bereda ärende till kommunstyrelsen. De svarande anser att den viktigaste funktionen är att genomföra kommunens miljömål och 80 % anser att det fungerar bra eller mycket bra. Remisser/ärendebereidning och medborgardialog får också bra betyg medan samverkan liksom för övriga råd bedöms fungera sämre.

*Handwritten signatures*

2018-04-12

Landsbygdsrådet



Landsbygdsrådet bedöms fungera väl i alla avseenden utom samverkan. För detta område är målen ganska otydliga och medborgardialogen är begränsad till de parter som ingår i rådet.

Sammanfattande kommentar

Folkhälsorådet, miljöstyrgruppen och brottsförebyggande rådet har fokus på att genomföra kommunens mål och i det avseendet bedöms brottsförebyggande rådet fungera bäst följt av miljöstyrgruppen. Folkhälsorådet har lyckats sämre. Anledningen är troligen att miljöarbetet och det brottsförebyggande arbetet har förankrats bättre inom förvaltningarna. Samtliga dessa råd/organ uppvisar stora brister avseende samverkan med andra förvaltningar/myndigheter. Det visar att råden tenderar att fungera utan koppling till både nämnder/förvaltningar och andra myndigheter/organisationer.

Den andra gruppen bestående av handikapprådet, pensionärsrådet och landsbygdsrådet har fokus på medborgardialog och att fånga upp medborgarnas och organisationernas behov. Enkäten visar dock att dialogen inte fungerar särskilt bra. Man når inte medborgarna direkt utan endast via de organisationer och föreningar som ingår i råden. Dessa fungerar ofta som påtryckare och politikerna i råden blir lätt utsatta för krav som är svåra att tillgodose.

Sammantaget bedöms rådens syften vara otydliga och dess funktionalitet uppvisar stora brister.

- De tar ibland fram egna mål som inte är förankrade i KF och nämnderna
- Man anser sig bidra till genomförandet av kommunens mål men avser ofta egna mål
- De fungerar inte väl som former för medborgardialog
- De saknar i hög grad koppling till nämnder och förvaltningar
- Politikerna i råden får otydliga och ibland dubbla roller
- Råden främjar eller underlättar inte samverkan

2018-04-12

## Överväganden

Till grund för ett förslag till ändrad organisation läggs vissa principer.

- Varje organ måste ha ett tydligt syfte
- Organisationen bör utgå från de olika rådens/organens syften.

Utifrån detta bedöms Handikapprådet, Pensionärsrådet, Landsbygdsrådet och Ungdomsinitiativet ha tydlig inriktning på medborgardialog. Dessa skulle kunna utvecklas och renodlas tillsammans med nya former för dialog. En utveckling pågår kring utveckling av digitala former för medborgarpaneler och medborgarinitiativ. Dessa har fördelen att de öppnar för andra medborgare än de som är medlemmar i intresseföreningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-04-xx beslutat uppdra åt Kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag till strategi för medborgardialog.

Några av råden har övervägande extern representation och skulle kunna renodlas att fungera som dialogpart med kommunen. De blir då en del av vår medborgardialog, men är tydliga råd som företräder specifika sakintressen.

Detta gäller:

- Pensionärsrådet
- Handikapprådet
- Landsbygdsrådet
- Ungdomsinitiativet

Om dessa organ ska fungera som dialogparter bör de renodlas, d.v.s. politikerna bör inte sitta i råden. Istället bjuder kommunens politiker och tjänstemän in till dialog enligt fastställd agenda och med den frekvens som beslutats. Kommunen kan även i fortsättningen hålla i kallelser och minnesanteckningar mm. Fördelen med detta är dels att man kan föra en bra dialog med ett råd som är företrädare för ett sakintresse, dels att man kan vara mer flexibel i hur kommunen ska vara representerad utifrån vilka frågor som kommer upp.



2018-04-12

**Brottsförebyggande rådet** föreslås ersättas av schemalagda möten mellan kommun och polis. Brottsförebyggaren administrerar mötena som hålls enligt beslutad frekvens. Vid vissa av mötena representeras kommunen av KSAU eller KSs presidium, kommundirektör, förvaltningschefer och brottsförebyggaren och vid andra mer operativa möten representerad kommunen enbart av tjänstepersoner.

Sedan **Folkhälsorådet** omformerats till en renodlad politisk konstellation har rådet fått en mycket oklar roll och saknar både mandat och koppling till förvaltningsorganisationen. Därför föreslås att rådet avskaffas.

Även **Miljöstyrgruppen** föreslås avskaffas. Deras roll är förvisso ganska tydlig, men med tanke på att kommunstyrelsen flyttat fram positionerna i hållbarhetsfrågor finns uppenbar risk för dubbelkommando. I kommunens styrmodell ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att via kommundirektören och ledningsgruppen ta fram en agenda för det kommungemensamma arbetet med hållbarhetsfrågorna där miljöfrågorna finns inom området "ekologisk hållbarhet".

För att stärka det politiska inflytandet i hållbarhetsfrågor föreslås att hållbarhetspolicyn kompletteras med en hållbarhetsstrategi som antas av kommunstyrelsen som ett medskick till och styrning av ledningsgruppens arbete med den gemensamma förvaltningsplanen.

Ovanstående innebär att 4 av kommunens 7 råd bibehålls men med ändrad inriktning. Ett råd omformas och två föreslås avvecklas för att ge kommunstyrelsen ett tydligare verktyg inom områden där fullmäktige redan förtydligat styrelsens roll.

## Förslag

- Folkhälsorådet och Miljöstyrgruppen avvecklas och uppgifterna överförs till Kommunstyrelsen som ansvarig för hållbarhetsfrågor.
- Handikapprådet, Pensionärsrådet och Landsbygdsrådet ombildas och/eller utvecklas till forum för medborgardialog där politiker inte ingår i råden utan representerar kommunen i dialog med råden.
- Brottsförebyggande rådet utvecklas till en form för dialog mellan Polisen och kommunledningen, politiskt representerad av Kommunstyrelsens arbetsutskott.



**§ 69****Uppdrag om översyn av kommunens samtliga särskilda boende**

KS 2016.0998

**Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-02-07 att uppdra åt Tekniska förvaltningen att göra en beräkning av kostnaderna för om- och tillbyggnad av Åbyhem, alternativt nybyggnation av vård- och omsorgsboende.

Kostnadsberäkningen skulle gälla två alternativa volymnivåer, 40 respektive 80 platser/lägenheter. Uppdraget innefattade även att kostnadsberäkna en rivning av Åbyhem i det fall Kommunstyrelsens förordar en nybyggnation av Åbyhem-fastigheten.

Fastighetsavdelningen föreslår att det för nyproduktionen hämtas in prisuppgifter från andra kommuner som genomfört nybyggnationer av äldreboende, för att på så sätt redovisa en uppskattad kostnad.

Om- och tillbyggnaden av Åbyhem kräver mer projekteringsarbete. Där behövs en skiss av tänkt tillbyggnad och en undersökning av befintliga byggnaders egenskaper. Totalt för att färdigställa denna förprojektering samt att göra en kostnadsberäkning behöver fastighetsavdelningen 300 000 kronor.

Kostnadsberäkning av rivning av Åbyhem föreslår tekniska förvaltningen att kommunen avvaktar med tills kostnadsberäkningen av de två förslagen presenterats och utvärderats.

Kommunstyrelsen förslås besluta att avsätta 300 000 kronor för förprojektering av kostnaderna för om- och tillbyggnad av Åbyhem, alternativt nybyggnation av vård- och omsorgsboende.

**Beslutsunderlag**

Tekniska förvaltningens skrivelse 2018-04-10.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

1. Avsätter 300 000 kronor för förprojektering av kostnaderna för om- och tillbyggnad av Åbyhem, alternativt nybyggnation av vård- och omsorgsboende.
2. Finansiering sker genom Kommunstyrelsens anslag för investeringar. Därefter kvarstår 3 850 000 kronor för år 2018.

**Protokollsanteckning**

Klippanalliansen lämnar följande protokollanteckning: "Klippanalliansen vill framföra





följande synpunkter. Vi står inför ett val inom fem månader. Att idag låsa sig till att enbart utreda kostnader för att bygga om eller bygga ett nytt Åbyhem anser vi vara fel. Vi anser att en utredning även skulle innehålla t.ex. möjligheterna för utomstående entreprenörer att uppföra ett vårdboende. Vi anser att det är en allför stor kostnad som är preciserad enbart till Åbyhem."

---

**§ 70****Riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon**

KS 2018.0282

**Ärendet**

Klippans kommuns tjänstefordon föreslås endast få användas för resor i tjänsten och aldrig för privat bruk.

Vid beredskapstjänstgöring, om det är en förutsättning för verksamheten, kan undantag göras efter framställan från förvaltningschef till HR-chef. Vid beslut om undantag skall förmånsbeskattning ske när förmån uppstår

Vid en genomgång av nuvarande tillämpning av nyttjande av tjänstefordon inom Klippans kommun har det framkommit att gemensamma riktlinjer saknas, samt att tillämpningen mellan verksamheterna varit väldigt olika vid beredskapstjänstgöring.

Kommunstyrelsen beslutade 2002-12-04 att anta Anvisningar avseende tjänstebilar som reglerar förvaltningarnas ansvar att utse bilansvariga för såväl leasade som utköpta bilar, ekonomikontorets ansvar att registerhålla alla tjänstefordon samt att samtliga tjänstefordon fr o m den 1 januari 2003 skall förse med körjournal.

Efter en remissomgång till samtliga berörda verksamheter har detta förslag till riktlinjer tagits fram.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta föreslagna riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon.

**Beslutsunderlag**

Utvecklingsstrateg Anna Ilirzons skrivelse 2018-04-09.

Riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon, bilaga Au § 70/18.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Antar riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon.

POLICY – PLAN | RIKTLINJER – STRATEGI | HANDLINGSPLAN – RUTIN – ANVISNING

# Riktlinjer för nyttjande av tjänstefordon



Beslutad av: Kommunstyrelsen, den XX-XX-2017

Dokumentansvarig:

Diarienummer:

Senast reviderad:

Giltig till:

**Vad är ett tjänstefordon?**

Med tjänstefordon avses alla personbilar, servicebilar samt mindre lastbilar som används för persontransporter eller transport av material i samband med tjänsteresa.

**Vad innebär en tjänsteresa?**

En resa som en anställd gör direkt mellan bostaden och tjänstestället är aldrig en tjänsteresa utan en arbetsresa, d.v.s. en privat resa. Detta gäller även om resan beror på ett oplanerat och hastigt uppkommit tjänsteärende eller liknande. Skatteverket anser att detta även gäller om man arbetar på en annan ort än bostadsorten

Tjänsteresa = av förrättning direkt föranledd resa.

Tjänsteställe = är den plats där den anställde utför huvuddelen av sitt arbete.

Förrättning = tjänstgöring som arbetstagare beordrats fullgöra på annat ställe än tjänstestället.

Om en anställd ska på förrättning eller annat längre tjänsteärende utanför tjänstestället på vägen till eller från arbetet medför det normalt att resan i sin helhet anses som tjänsteresa.

Men om den anställde bara uträttar ett enklare tjänsteärende, som inte innebär något längre stopp eller längre omväg, är huvuddelen av resan fortfarande en arbetsresa. Det är endast den eventuella förlängningen av resan, som är tjänsteresa.

*Uppgifter från Skatteverket 2016-10-11*

**Vad innebär jour och beredskap?**

Mom. 1

Jour och beredskap bör förekomma endast i den omfattning som är absolut nödvändig. Arbetsgivarens val mellan jour och beredskap ska göras enbart med hänsyn till vad verksamheten kräver.

Med jour avses att arbetstagare utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov omedelbart kunna utföra arbete.

Med beredskap avses att arbetstagare utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande på plats utom arbetsstället, som godkänts av arbetsledningen, för att vid behov utan dröjsmål kunna utföra arbete.

Mom. 5

Vid arbete under beordrad beredskap får arbetstagaren ersättning för resekostnader till och från arbetsställe enligt samma grunder som anges i bilersättningsavtalet (BIA).

*Uppgifter från AB 2017, 2.1.23 § 22 Jour och beredskap*

**Om bilar och bilförmån**

När en anställd för privat bruk använder bil som får disponeras på grund av anställning eller uppdrag, så uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån. Om arbetsgivaren dessutom tillhandahåller drivmedlet för den privata körningen ska även det beskattas och ingå i underlaget för arbetsgivaravgifter.

Förmånsbeskattning sker för resor som överstiger det som Skatteverket definierar som ringa omfattning, dvs då bilen används vid högst tio tillfällen per år och med en sammanlagd körsträcka på högst 100 mil. För skattefrihet krävs att båda dessa förutsättningar är uppfyllda. I annat fall uppkommer det en skatte- och avgiftspliktig bilförmån.

Resor till och från arbetet räknas normalt som privata resor.

[www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

**Föreslagen tillämpning för Klippans kommuns tjänstefordon**

Klippans kommuns samtliga tjänstefordon får endast användas för resor i tjänsten och aldrig för privat bruk.

Vid beredskap skall fordonet finnas på arbetsplatsen och endast nyttjas när den anställde träder i tjänst.

Om jourtjänstgöring skulle förekomma finns den anställde på arbetsplatsen och har då omedelbar tillgång till tjänstefordonet.

HR-chef kan, efter framställan från förvaltningschef, medge undantag från dessa riktlinjer, tex vid beredskapstjänstgöring om detta är en förutsättning för verksamheten. Vid beslut om undantag skall förmånsbeskattning ske när förmån uppstår, dvs efter 4 dagar per månad eller max 48 dagar per år.

**§ 71****Årsredovisning 2017 för Söderåsens miljöförbund**

KS 2018.0241

**Ärendet**

Söderåsens Miljöförbund har inkommit med Årsredovisning för år 2017.

Ekonomichef Jan Tingecz yttrar sig och föreslår Kommunfullmäktige att godkänna Årsredovisning 2017 för Söderåsens miljöförbund samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning Söderåsens Miljöförbund, bilaga Au § 71/18.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänner Årsredovisning 2017 för Söderåsens miljöförbund.
2. Beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.



Bilaga Au § 71/18

KLIPPANS KOMMUN (22) Kansliavdelning		
Diariepr. 2018.241-1	Diarieplan 042	
2018-03-22		
Ärendebereidn		
Nämnd/Förv.	For kännedom	Yttrande senast
✓ekonomisk		L

## Arsredovisning 2017



Redovisad i Direktionen 2018-03-20 §12

Yonni TE

M

## Innehåll



Förvaltningsberättelse	2-9
Ekonomiskt resultat	10-14
Bilaga: Uppföljning övergripande mål och delmål	1-3
Bilaga: Uppföljning – aktiviteter och projekt	1-4

Tom TÅ

M<sup>1</sup> H



## Vårt uppdrag

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund som består av medlemskommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga kommun.

Förbundet bildades den 1 september 2009 och tog då över medlemskommunernas ansvar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt andra uppgifter som enligt lag skall fullgöras av kommunala miljönämnder.

Under 2010 tog förbundet även över tillsynsansvaret för tobak, receptfria läkemedel samt försäljning av folköl i butik i Bjuv, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga kommun. 2014 togs motsvarande tillsyn över även i Klippan.

I Perstorps kommun har förbundet tillsyn över strandskyddet sedan 2010.

Från den 1 januari 2011 har förbundet tagit över tillsynsansvaret för tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet från länsstyrelsen.

Från och med 1 september 2016 har miljöförbundet även tillsyn över sprängämnesprekursorer i de fem kommunerna.

Utöver myndighetsuppgifter som tillsyn och kontroll, ska förbundet också besvara remisser från medlemskommunerna, bistå med expertkunskap, svara för information inom verksamhetsområdet, samt delta i kommunernas krisberedskap. Förbundet kan också åta sig uppdrag som ansluter till verksamhetsområdet.



## Politisk styrning

### Direktion

Förbundet styrs av en direktion som består av två ledamöter och två ersättare från varje kommun, sammanlagt 10 ledamöter och 10 ersättare.

Ordförandeskapet innehas 2015-2018 av Perstorps kommun, och posten som vice ordförande av Svalövs kommun. Ett konstituerande möte för den nya mandatperioden hölls i december 2014.

Ordförande och vice ordförande samt Arne Silfvergren utgör beredningsutskott. Beredningen har inte någon egen beslutande funktion, men förbereder kallelsen till direktionens sammanträden. Vid beredningen inför de sammanträden där budgeten beslutas är en ledamot från varje medlemskommun representerad.

Direktionen sammanträder varje månad, med uppehåll under sommar och jul. Under 2017 har 12 sammanträden hållits, varav två är extrasammanträden.

### Ledamot

### Ersättare

#### Bjuv:

Lars Karlsson  
Jörgen Johnsson

Nils Nilsson  
Ninnie Lindell

#### Klippan

Kent Lodesjö  
Kenneth Dådning t.o.m. 31/10  
Bengt Svensson fr.o.m. 1/11

Karoline Månsson  
Claes Olsson

#### Perstorp

Ulla-Britt Brandin, ordföranden  
Irena Långberg

Mikael Malm  
Lars Larsson

#### Svalöv

Marcus Zadenius, t.o.m. 24/4  
Torbjörn Ekelund, fr.o.m. 25/4  
Håkan Andersson

Anette Hallberg, t.o.m. 24/4  
Krister Olsson, fr.o.m. 25/4  
Nina Renarve

#### Örskelljunga

Martin Gustafsson  
Arne Silfvergren

Per-Uno Nilsson  
Peter Nilsson, t.o.m. 30/1  
Madeleine Ekelund, fr.o.m. 31/1

### Revisionen

Förbundet har fem revisorer, en från varje kommun.

Rune Ahlberg (Bjuv)  
Ingvar Nilsson (Klippan)  
Lars-Inge Sjöholm (Perstorp)  
Lennart Andersson (Svalöv)  
Bengt Hammarstedt, ordföranden (Örskelljunga)

= tom 18

2  
OR

## Miljöförvaltningen

Förbundet har en gemensam miljöförvaltning som är placerad i Klippan, centralt lokaliserad i gamla tingshuset.

Förvaltningen har inga egentliga avdelningar, men arbetet är indelat i två arbetsområden: tillsyn enligt miljöbalken respektive kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Inom arbetsområdena är uppgifterna fördelade så att det inom varje sakområde finns minst två handläggare. Vi uppnår därmed en specialisering och möjlighet till fördjupad kompetens utan att bli sårbara vid sjukdom, semester och annan ledighet. Att vara minst två är också viktigt för kvalitén, man har alltid en kollega att diskutera de mer besvärliga ärendena och svåra gränsdragningarna med.



## Mål för 2017

### Övergripande mål

Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.

Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande.

Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.

### Ekonomiska mål

Förbundet ska ha en ökad avgiftsfinansieringsgrad.

### Mål för personal

Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete. Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.

## Verksamhet 2017

Söderåsens miljöförbund är en myndighet i behov av förändring och utveckling. Behoven har framkommit både genom revision från annan myndighet samt genom arbetsplatsens höga personalomsättning. Myndigheten har haft bristfällig ledning och styrning samt brist på resurser.

Det finns ett behov att skapa en långsiktigt trygg, stabil och trivsamt arbetsmiljö på miljöförbundet för att kunna erbjuda verksamheter och medborgare en rättssäker och effektiv myndighetsutövning, det vill säga en myndighetsutövning som ger effekt. Detta kräver ett bra, engagerat och närvarande ledarskap och att tillräckliga resurser i stort finns tillgängliga i förhållande till behovet.

Under mars 2016 fick förra förbundschefen avgå. Ny förbundschef tillträdde den 8 mars 2017.

Under året har förbundschefen på uppdrag av Direktionen tagit fram förslag till handlingsplan. Handlingsplanen är den 17 november 2017 skickad på remiss till medlemskommunerna. Remissvar har efterfrågats senast den 15 mars 2018.

Följande huvudsakliga åtgärder föreslås:

- Organisationsförändring genomförs – ger möjlighet till bättre styrning, ledning och uppföljning av myndigheten.
- Taxor uppdateras och timavgifter höjs – myndighetens verksamhet ska följa lagar och regler.
- Intäkterna från taxehöjningen används för att konsolidera organisationen, därefter öka produktiviteten för att slutligen minska behovet av skattefinansiering.

Direktionen har den 31 oktober 2017 beslutat om förslag till nya samt höjda taxor. Förslaget har skickats till medlemskommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Vid utgången av 2017 hade Bjuv, Perstorp och Svalöv beslutat enligt förslaget. Örskelljunga beslutade vid kommunstyrelsens sammanträde den 6 december 2017 att återremittera ärendet till Miljöförbundet. Direktionen har den 12 december 2017 beslutat om svar på återremissen, vilket översänts till Örskelljunga kommun.

### Viktiga händelser inom administration och internt stöd

E-fakturerings genomfördes i början på året i samband med massdebiteringen, där verksamhetsutövarna erbjöds att ansluta sig. Bland de anslutna finns bland annat våra medlemskommuner.

Vi har bytt ut en av våra fossilbränsle drivna bilar mot en elbil.

TE

3

TE

## Tillsyn och kontroll

### Viktiga händelser inom livsmedel

Mer resurser har tillförts livsmedelsområdet, en extratjänst som enbart har utfört operativ kontroll. Det har resulterat i att den planerade kontrollen 2017 är i balans. Dricksvattentillsynen har dock inte genomförts i den omfattning som var planerat. Under 2017 har fokus varit att fastställa provtagningsprogram för alla stora och kommunala vattenverk och distributionsanläggningar.

Tillsynskampanj på tillagningsköken har genomförts, kontroll av rengöringen med hjälp av odlingsplattor. Rengöringen har i stort varit bra i de kommunala tillagningsköken.



Tillsynskampanjen från 2016 med pizzeriorna är avslutad och vissa pizzerior har redan fått nya planerade inspektioner. En stor och viktig del i pizzaprojektet var att lokaler och utrustning skulle leva upp till lagstiftningens krav. Det resulterade i en del förelägganden och förbud. Resultatet visar på ett behov av fortsatt uppföljningen och kontrollera rengöringen i verksamheterna.

Deltagit vid den nationella kontrollkonferensen för dricksvatten. Den gav nya kunskaper och information om kommande utmaningar och risker i dricksvattnet t.ex. vattenbrist, ändrat klimat och ändrad vattenkvalitet samt för vattenskyddsområden inom känsliga områden.

Det finns nya nationella mål som tillsynen ska utföra och fokusera på. Livsmedelverket har fastlagt operativa mål som gäller mellan 2017-2020. Det handlar om mikrobiologiska risker, kemiska risker, säkert dricksvatten och säkerställa informationen i livsmedelskedjan. Under 2017 påbörjades arbetet genom inläsning och planering av målen.

Nytt för 2018 är kontrollområden numera benämns som lagstiftningsområden och innebär nya tydligare och uppdaterade områden som ska kontrolleras.

### Viktiga händelser inom försäljningstillsyn; tobak, folköl och läkemedel

Kontrollköpen som påbörjades hösten 2016 avslutades i början av 2017. Fem butiker i varje kommun besöktes. Resultatet visade på stor variation mellan kommunerna. Miljöförbundet får kontinuerligt in klagomål om försäljning av tobak till minderåriga i alla våra kommuner. Det finns underlag att fortsätta med kontrollköp och utvidga kontrollen på fler verksamheter.

Ny lag om e-cigarett trädde i kraft 1 juli 2017. Kommunen är tillsynsansvarig. Kommunfullmäktige i varje kommun har att beslutat om att tillsynen ska ligga på miljöförbundet. Den nya lagstiftningen har stora likheter med tobakslagen med bl.a. 18-årsgräns och legitimationskontroll.

Under 2017 prioriterades tillsynen av tobak före tillsynen av folköl och receptfria läkemedel.

### Viktiga händelser inom miljö- och hälso-skydd

Miljöförbundet har sedan 2014 arbetat med att få kommunerna att inventera nedlagda deponier enligt MIFO - fas 1. Under 2017 har Klippans kommun inkommit med resultat från sin inventering vilket innebär att 3 av 5 kommuner nu är klara. Vi kommer efter hand att fastställa riskklass för de olika deponierna för att få en prioriteringsordning för vilka deponier som är i störst behov av åtgärder eller kontroll.

Miljöförbundet arbetar fortlopande för att områden som misstänks vara förorenade ska genomgå miljötekniska markundersökningar. Syftet är att identifiera förorenade områden och vid behov få saneringsåtgärder till stånd. Arbetet prioriteras utifrån Naturvårdsverkets MIFO-metodik och sker i dialog med ansvariga verksamhetsutövare och fastighetsägare. Under första halvan av 2017 har markundersökningar utförts på två fastigheter i Perstorps kommun medan provtagningsplaner för undersökningar av ytterligare två fastigheter i kommunen inkommit.

Inom vårt verksamhetsområde finns såväl ett stort antal förorenade platser som är både identifierade och därefter klassade enligt MIFO-metodiken som ett stort antal platser som är identifierade men ännu inte klassade. Miljöförbundet har inte haft resurser att i någon större utsträckning arbeta aktivt med åtgärder inom dessa områden. Vi ser att det finns ett behov av att kunna arbeta aktivt med de förorenade områdena men förbundet har i dagsläget inte resursmässigt kunnat prioritera detta arbetsområde.

Under året har miljöförbundet utrett ansvaret för undersökningar av ett tidigare inventerat misstänkt förorenat område, en industrieponi i anslutning till Perstorp AB:s tidigare glasbruksverksamhet i centrala Perstorp. Området är konstaterat förorenat, men ytterligare undersökningar behövs för att hälso- och miljörisker ska kunna bedömas. Miljöförbundet har

1  
FNU TE

4  
M H



förelagt Perstorp AB att inkomma med en provtagningsplan för fortsatt undersökning av området. Bolaget har dock överklagat miljöförbundets beslut, och ärendet ligger nu för avgörande hos mark- och miljödomstolen i Växjö. Dom väntas under 2018.

I ärendet rörande ansökan om tillstånd till brytning av kaolinlera på fastigheten Billinge 1:1 m.fl. Eslövs, Svalövs och Klippans kommuner genomförde Mark- och miljödomstolen fortsatt huvudförhandling under två dagar i augusti 2017. Mark- och miljödomstolen meddelade dom i ärendet 2017-10-23 varigenom man avlog ansökan om tillstånd. Som miljöförbundet uppfattat det är Mark- och miljödomstolens utslag överklagat till Mark- och miljööverdomstolen.

På initiativ av flera medlemskommuner har samordnad tillsyn genomförts i bland annat Svalövs kommun gällande nedskräpning/ovärdade tomter. Samordnad tillsyn kan effektivisera vårt arbete i de fall flera myndigheter berörs. Denna form av tillsyn har genomförts och kommer att genomföras i de fall där behovet finns och i den mån resurser tillåter.

Lotsfunktion för att erbjuda företagare en kontaktväg in till samtliga berörda kommunala organ etablerades i Svalövs kommun hösten 2016 och har varit i funktion och vi har aktivt deltagit i arbetet under 2017. Diskussioner om att etablera motsvarande stöd har påbörjats även i flera av övriga kommuner inom miljöförbundets verksamhetsområde under 2017. Samtidigt har inriktningen av funktionen utvecklats och stödet kommer framledes troligen att rikta sig även mot privatpersoner i kommunerna.

Vad gäller den planerade tillsynen har denna inte kunnat genomföras fullt ut enligt plan på grund av den personalomsättning som skett under 2017. Nyrekrytering till industri- och hälsoskyddsgrupperna har inneburit att det varit nödvändigt att avsätta resurser för stöd till de nya medarbetarna.

Under året har hälsoskyddsgruppen bytts ut i sin helhet. Arbetet har främst fokuserats på att arbeta ikapp startade ärenden samt hantera nya ärenden som inkommit. Under året har förskolor och badanläggningar haft tillsyn enligt den årliga tillsynsplaneringen. Vad gäller tillsyn på timobjekt har detta fått nedprioriteras under året för att komma ikapp med redan befintliga ärenden. Klagomålsärenden och anmälan om nya samt ändrade verksamheter har hanterats löpande.

Under andra halvåret har vi, efter nyrekrytering, dock klarat av att avsluta ett antal långdragna ärenden, s.k. surdegar, inom hälsoskyddsområdet

vilket klart förbättrat ärendebalansen inom denna sektor. Inför kommande år planerar vi att arbeta ikapp och komma i fas vad gäller tillsyn och ärenden.

Under våren upptäcktes ett utsläpp av flytgödsel till en av åarna i vårt område. Utsläppet spårades till en större djurhållare. Det var en av gödselbehållarna på gården som hade gått sönder och gödsel hade läckt ut på marken, ner i en dagvattenbrunn och därefter vidare till Lärkerödsån.

Läckaget har stoppats och dräneringsbrunnen har tätats. Miljöförbundet arbetar vidare med tillsynen över företagets egenkontroll, och då särskilt att de skriftliga rutinerna även tillämpas i praktiken.

Hösten 2017 var ovanligt regnig vilket innebar svårigheter för lantbrukare att sprida gödselmedel på grund av vattensjuka marker. Under tiden 1 november till 28 februari får inga gödselmedel spridas inom nitratkänsligt område. Det är Bjuvs, Klippans, Perstorps och Svalövs kommuner som omfattas i vårt område. Söderåsens miljöförbund har möjlighet att medge dispens under vissa omständigheter, dock ingen generell dispens. För att undvika överfulla och läckande gödselbrunnar och gödselplattor under våren 2018 gavs lantbrukare möjligheten att ansöka om dispens för gödselspridning.

Tillsynskampanjen kring enskilda avlopp har fortsatt med tillsyn i Vege ås avrinningsområde i Svalövs kommun. Förbundet har även närvarat vid bymöten i Svalövs kommun för att informera om gemensamma avloppslösningar i byar där enskilda avlopp utgör en betydande risk för kontamination av dricksvattentäkter, men där anslutning till det närmaste kommunala ledningsnät beräknas vara betydligt dyrare än en gemensam lokal lösning.

Under hösten har tillsynsarbetet fortsatt i Perstorps kommun, nu i områdena Hönsholma och Spjutseröd, och tillsyn i Örkelljungas kommun har bedrivits i områdena Grytåsa, Ljungaskog och Långalt. Cirka 150 enskilda avloppsanläggningar har ingått i höstens inventering och arbetet i dessa områden beräknas pågå fram till april 2018.



7/10 1/10

MR<sup>5</sup> dt

## Handläggningsärenden

Miljömyndigheters arbete styrs till mycket stor del av ansökningar och anmälningar som kommer in. Dessa kan röra miljöfarlig verksamhet, skolor, tatuering, solarier, livsmedelsverksamheter, avloppsanläggningar, värmepumpar, marksanering, bekämpningsmedel, gödselhantering, kompostering, sophämtning m.m. Ärendeflödet har under året varit mindre än förväntat vilket påverkat intäkterna.



## Uppdrag åt medlemskommunerna

Tre av de fem medlemskommunerna har anlitat förbundet för uppdrag inom miljöområdet. Dessa avser miljömålsarbete, energi- och klimatstrategi, naturvård o dyl.



## Energi och klimatrådgivning

Miljöförbundet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i samtliga fem medlemskommuner från och med 2017. På grund av ändrade regler har det blivit en neddragning från en heltidstjänst för tre kommuner till 80 % tjänst för fem kommuner. Under våren har tjänsten en tid varit vakant i avvaktan på ny energirådgivare. Under denna tid har rådgivningen upprätthållits av Energikontoret i Skåne via avtal.

Verksamheten har bestått i rådgivning för privatpersoner, främst via telefon, besök hos organisationer och små/mellanstora företag samt deltagande och anordnande av mässor, branschträffar och föreläsningar. En stor del av rådgivningen handlar om solceller, värmepumpar och allmän energibesparing.

Energirådgivarna i Skåne har ett gemensamt nätverk för att utveckla kompetens och verksamhet som också utnyttjas.

## Personal

Under 2017 fanns 28 tillsvidareanställda. Det motsvarar totalt 25,8 heltidstjänster. Av dessa är 22 miljöinspektörer, en miljöstrateg (50%), en energirådgivare (80 %), två assistenter, en ekonom och en förbundschef.

Personalomsättningen har vara mycket hög 26 %

Sjukfrånvaron har varit 3,25 %.

## Kommenterad sammanfattning ekonomiskt resultat

	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse tkr
<b>Intäkter</b>			
Förvaltning	17 970	16 570	-1 400
Energi	609	553	-56
<b>Kostnader</b>			
Direktion	365	362	+3
Revision	115	69	+46
Förvaltning	17 230	16 283	+947
Energi	609	553	+56
<b>Resultat</b>	260	-144	-404

Miljöförbundet avslutade verksamhetsåret 2017 med ett negativt resultat med 404 tkr jämfört med budget och en självfinansieringsgrad på 51%. Resultat var budgeterat med + 260 tkr vilket innebär ett slutresultat för året med -144 tkr.

Det negativa resultatet beror framförallt på att förbundet har haft en hög personalomsättning under året vilket har inneburit lägre intäkter.

Intäkter -1 456 tkr jämfört med budget

- årsavgifter uppgår till 5 490 tkr vilket är 25 tkr lägre
- Handläggningsärenden uppgår till 1 298 tkr vilket är 257 tkr lägre. Detta beror delvis på färre inkomna ansökningar på miljöskydd samt inkomna avloppsansökningar som vi inte hann med att handlägga.
- timdebiterad tillsyn uppgår till 992 tkr vilket är 1 173 tkr lägre. Detta beror på hög personalomsättning och att alla tjänster inte har varit tillsatta under året.
- övriga intäkter, medlemsbidrag, försäljning av tjänster, bidrag AMS uppgår till 8 786 tkr vilket är ett plus på 55 tkr.
- Klimat-och energirådgivning uppgår till 553 tkr vilket är 56 tkr lägre. Bidraget från energimyndigheten har inte nyttjats fullt ut. Ej utnyttjade bidragsmedel återbetalas.

Kostnader + 1 052 tkr jämfört med budget

- Lönekostnaderna uppgår till 14 144 tkr vilket är 925 tkr lägre varav 100 tkr avser klimat och energirådgivning. Detta beror på att alla tjänster inte har varit tillsatta under året samt minskad semestereskuld.
- inköp av nya datorer har gjorts under året vilket ger ett underskott på 95 tkr.
- befärade kundförluster har uppgått till 95 tkr vilket varit 45 tkr mer än beräknat
- under året har utbildningskostnaderna varit 25 tkr högre men övriga personalkostnader lägre med 70 tkr
- analyskostnader har endast nyttjats med 10 tkr istället för 50 tkr som budgeteras.
- lägre kostnader för kontorsmaskiner och materiel ger +40 tkr
- låga annonskostnader +20 tkr
- revisionskostnader +46 tkr
- övriga kostnader +75 tkr

Årets avskrivningar uppgår till 135 tkr.

På balansdagen har förbundet 309 tkr i kundfordringar mot verksamhetsutövare, detta efter att reserv för osäkra kundfordringar på 412 tkr som hänförs till att äldre fordringar har beaktats i bokslutet. De osäkra kundfordringarna täcker 100% av de sammanlagda fordringarna som är äldre än 6 mån.

Sammanfattningsvis kan konstateras att miljöförbundets ekonomiska situation har försämrats.

	2017	2016
Enligt resultaträkning (tkr)	- 144	-2972
Avgår reavinst	0	0
Justerat resultat	- 144	- 2 972

Balanskravet har inte uppnåtts.

## Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

## Måluppfyllelse

Mål			
Övergripande mål			
Finansiella mål			
Personal			
<b>Delmål för verksamheten</b>			
Myndighet	3		
Stöd	1	1	
Uppdrag	1		
<b>Delmål för resurser</b>			
Personal	1	1	
Ekonomiska mål	3		
<b>Summa</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Andel (%)</b>	<b>82%</b>	<b>18%</b>	<b>0%</b>

### Övergripande mål, finansiella mål och mål för personal

Det övergripande målet uppfylls inte i sin helhet, hög personalomsättning har påverkat effektiviteten.

Det finansiella målet, att förbundet ska ha en ökad avgiftsfinansieringsgrad, har inte uppnåtts.

Arbetet för att uppnå målet för personalen har påbörjats och förändringsarbetet har börjat ge resultat.

### Delmål för våra resurser: personal och ekonomi

Vi har ett strukturerat arbetsmiljöarbete och sjukfrånvaron är lägre än hos medlemskommunerna. Våren har dock av förställiga skäl varit turbulent för personalen. Medarbetarenkät har genomförts under hösten och visar på ett förbättrat resultat.




### Redovisning av aktiviteter

Varje aktivitet i verksamhetsplanen följs upp och redovisas som smiley. Har vi nått minst 90% av målet sätter vi en glad smiley, 50-89 % en mitt-emellan nöjd smiley, och under 50 % en sur smiley.

TE

7

Utfallet för respektive aktivitet redovisas i tabellen nedan.

Aktiviteter			
Administration och internt stöd	2	2	3
Avlopp			2
Energi och klimatrådgivning	1		
Hälsoskydd			2
Livsmedel	2		
Miljöskydd	3	3	1
Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm	1	1	
Stöd till medlemskommunerna	1	2	
Tobak, receptfria läkemedel, folköl	1	1	
Uppdrag	1		
<b>Summa Aktiviteter</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>Andel (%)</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>28</b>

### Sammanfattning

Söderåsens miljöförbund är en myndighet i behov av förändring och utveckling.

- För året som helhet har personalomsättningen varit mycket hög på 26%. Personalomsättningen var störst under våren för att minska markant under hösten.
- Den höga personalomsättningen har påverkat myndighetens effektivitet och den planerade tillsynen har denna inte kunnat genomföras fullt ut enligt plan.
- Minskad effektivitet (som resultat av hög personalomsättning) och minskad mängd inkommande ärenden har resulterat reducerade intäkter och ett negativt resultat med 404 tkr jämfört med budget.
- Självfinansieringsgraden har sjunkit till 51%.
- Förändringsarbetet har påbörjats och under hösten 2017 har det tagits fram en handlingsplan som löper under tre år.
- Medarbetarenkäten som genomfördes under oktober 2017 visar att arbetsmiljön har förbättrats jämfört med tidigare resultat.

TE

8



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK

Flerårsjämförelse*	2017	2016
Nettoomsättning	17 118 284	17 509 108
Resultat efter finansiella poster	-143 954	-2 972 032
<b>Resultatdisposition</b>		
Förslag till disposition av förbundets vinst		
Till förfogande står		
balanserad vinst	93 558	3 065 590
årets resultat	-143 954	-2 972 032
	-50 396	93 558
Direktionen föreslår att i ny räkning överförs		
	-50 396	93 558
	-50 396	93 558

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.



TE

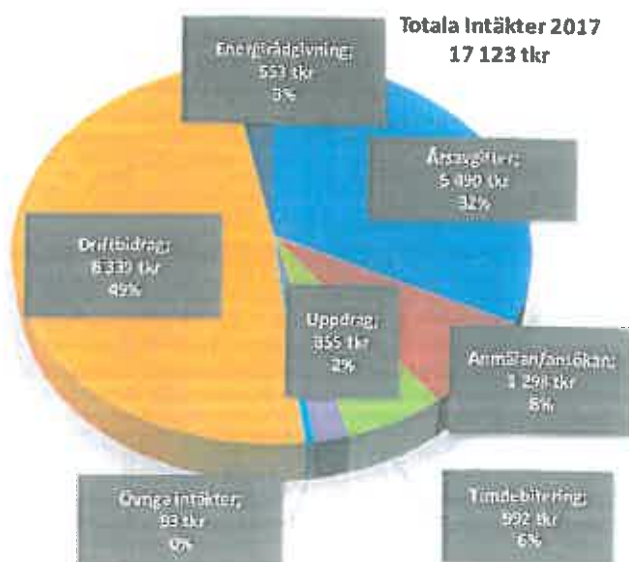
9



# RESULTATRÄKNING

	Not	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
<b>Rörelsens intäkter m m</b>			
Nettoomsättning		17 047 326	17 509 108
Övriga rörelseintäkter		70 958	0
		<u>17 118 284</u>	<u>17 509 108</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Direktionskostnader		-361 673	-403 845
Övriga externa kostnader	1	-2 367 517	-2 663 877
Personalkostnader	2	-14 394 335	-17 266 737
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-135 384	-135 384
		<u>-17 258 909</u>	<u>-20 469 842</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<u>-140 625</u>	<u>-2 960 734</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter		5 088,27	9 829
Räntekostnader		-8 417,00	-21 127
		<u>-3 329</u>	<u>-11 298</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>-143 954</u>	<u>-2 972 032</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>-143 954</u>	<u>-2 972 032</u>

Totala kostnader 2017  
17 267 tkr



Am TE

10

<b>BALANSRÄKNING</b>	Not	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Inventarier och installationer	4	338 440	473 823
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>338 440</u>	<u>473 823</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		308 710	443 472
Övriga fordringar		147 022	169 680
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		28 000	0
		<u>483 732</u>	<u>613 152</u>
Kassa och bank		<u>2 209 676</u>	<u>4 558 730</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>2 693 408</u>	<u>5 171 882</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>3 031 848</u>	<u>5 645 705</u>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst		93 557	3 065 590
Årets resultat		-143 954	-2 972 032
		<u>-50 397</u>	<u>93 557</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>-50 397</u>	<u>93 557</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		325 499	704 942
Övriga skulder		248 935	222 902
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 507 811	4 624 304
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>3 082 245</u>	<u>5 552 148</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>3 031 848</u>	<u>5 645 705</u>
<b>POSTER INOM LINJEN</b>			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelse		Inga	Inga
Överskottsfondens värde		64 206	

**KASSAFLÖDESANALYS****Den löpande verksamheten**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Årets resultat	-143 954	-2 972 032
Justering för avskrivningar	135 384	135 384
Justering för gjorda avsättningar		
Betald skatt		

Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-8 570	-2 836 648
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	129 420	111 383
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-2 469 903	3 200 390

<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-2 349 054</b>	<b>475 125</b>
---	-------------------	----------------

**Investeringsverksamheten****Förvärv av inventarier, verktyg och installationer**

Årets kassaflöde	-2 349 054	475 125
------------------	------------	---------

Likvida medel vid årets början	4 558 730	4 083 604
--------------------------------	-----------	-----------

Likvida medel vid årets slut	2 209 676	4 558 730
------------------------------	-----------	-----------

<b>Kassaflöde</b>	<b>-2 349 054</b>	<b>475 126</b>
-------------------	-------------------	----------------



7000 TK

12

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

#### Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med lagen om kommunal redovisning (1997:614)

#### Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta

#### Pensioner

Pensionskostnader har tagits upp som kostnader i resultaträkningen samt som skulder i balansräkningen

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1	Leasingavtal	2017	2016
	Under året har förbundets leasingavgifter uppgått till	156 901	148 545
Not 2	Personal	2017	2016
	Medeltal anställda <i>Medeltal anställda bygger på av förbundets betalda närvarotimma relaterade till en normal arbetstid</i>		
	Medeltal anställda har varit varav kvinnor	25,87 19,67	26,7 19,0
	Sjukfrånvaro		
	Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid		
	Sjukfrånvaro för samtliga anställda	3,25%	2,26%
	Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro	0	0,00%
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp		
	Löner och ersättningar	10 472 309	10 779 778
	Pensionskostnader	710 359	668 015
	Övriga personalkostnader	259 136	228 645
		<u>11 441 804</u>	<u>11 676 438</u>
	Sociala kostnader	3 314 205	3 441 543
	Summa styrelse och övriga	<u>14 756 009</u>	<u>15 117 981</u>
Not 3	Lönekostnader enligt avtal med miljöchef	2017	2016
	Lönekostnader enligt avtal med miljöchef	0	1 947 000
	Sociala kostnader	0	605 600
	Totalt	<u>0</u>	<u>2 552 600</u>
Not 4	Inventarier och installationer	2017	2016
	Ingående anskaffningsvärde	1 276 986	1 276 986
	Årets anskaffningar		
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 276 986	1 276 986
	Ingående avskrivningar	-803 162	-667 778
	Årets avskrivningar	-135 384	-135 384
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-938 546	-803 162
	Utgående redovisat värde	338 440	473 824
	Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 3-10 år		

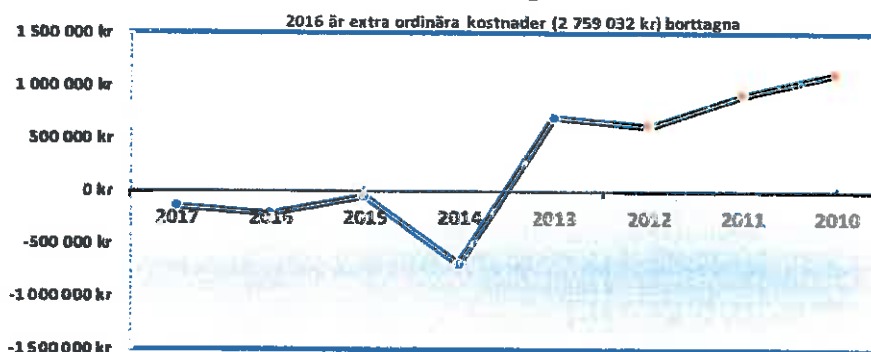
TE

⊕

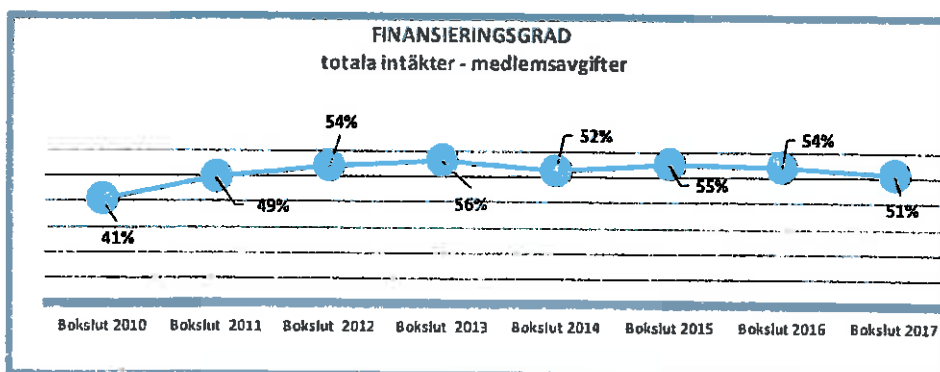
M

RESULTATRÄKNING	2017-01-01	2016-01-01	2015-01-01	2014-01-01	2013-01-01	2012-01-01	2011-01-01	2010-01-01
	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31	2011-12-31	2010-12-31
Rörelsens intäkter m.m.								
Nettomsättning	17 047 326	17 509 108	17 152 425	16 725 823	17 096 315	16 364 710	14 852 819	11 786 582
Övriga rörelseintäkter	70 958	0	99 228	330 142	324 902	352 460	311 456	445 739
	<b>17 118 284</b>	<b>17 509 108</b>	<b>17 251 703</b>	<b>17 055 965</b>	<b>17 421 217</b>	<b>16 717 170</b>	<b>15 164 275</b>	<b>12 232 321</b>
Rörelsens kostnader								
Direktionskostnader	-361 673	-403 845	-393 671	-275 836	-324 172	-725 774	-253 978	-280 239
Övriga externa kostnader	-2 367 517	-2 663 877	-2 324 998	-2 529 799	-2 434 362	-2 619 970	-2 437 594	-2 149 909
Personalkostnader	-13 394 335	-17 266 737	-14 428 892	-14 867 853	-13 955 811	-12 170 346	-11 406 585	-8 575 037
Avskrivningar av materiella	-135 344	-135 384	-135 384	85 638	-61 574	-101 700	-121 492	-121 492
	<b>-17 250 909</b>	<b>-20 469 842</b>	<b>-17 282 945</b>	<b>-17 759 126</b>	<b>-16 775 919</b>	<b>-16 178 761</b>	<b>-14 289 649</b>	<b>-11 126 677</b>
Rörelseresultat	<b>-140 625</b>	<b>-2 960 734</b>	<b>-31 242</b>	<b>-703 161</b>	<b>645 298</b>	<b>538 409</b>	<b>874 626</b>	<b>1 105 644</b>
Resultat från finansiella poster								
Ränteintäkter	5 868	9 829	2 017	28 205	67 135	98 086	53 706	15 313
Räntekostnader	-8 417	-21 127	-21 178	-19 943	-14 127	-13 315	-13 530	-3 705
	<b>-3 329</b>	<b>-11 298</b>	<b>-18 361</b>	<b>8 262</b>	<b>59 008</b>	<b>84 771</b>	<b>40 176</b>	<b>11 607</b>
Resultat efter finansiella poster	<b>-143 954</b>	<b>-2 972 032</b>	<b>-49 603</b>	<b>-694 899</b>	<b>698 306</b>	<b>623 180</b>	<b>914 802</b>	<b>1 117 251</b>
Årets resultat	<b>-143 954</b>	<b>-2 972 032</b>	<b>-49 603</b>	<b>-694 899</b>	<b>698 306</b>	<b>623 180</b>	<b>914 802</b>	<b>1 117 251</b>

## Resultaträkning 2017-2010



NYCKELTAL	Bokslut 2010	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017
Finansieringsgrad	41%	49%	54%	56%	52%	55%	54%	51%
-livsm + tobak				75%	68%	65%	60%	57%
-miljö				49%	49%	50%	57%	46%
Årsarbetare, antal	17,0	25,0	27,2	27,8	27	26,5	26,7	25,8
Löner och sociala avg tkr	8 435	11 246	12 862	13 960	14 570	14 109	14 500	14 140
Andel lönekostnader	76%	63%	84%	83%	82%	82%	81%	83%



## Uppföljning 2017 Övergripande mål och delmål

### Delmåls indikatorer bedöms enligt följande:

- ☺ Genomförd, glad gubbe: 90 % av antalet inspektioner eller åtgärden ska vara avklarade  
 ☹ Mittemellanglad gubbe: 50-89 % ska vara uppfyllt  
 ☹ Sur gubbe: 0-49 % är uppfyllt.

En samlad bedömning av delmålet görs också.

### Övergripande mål

	<p><b>Övergripande mål</b>          Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.          Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande.          Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.</p>
	<p><b>Ekonomiska mål</b>          Förbundet ska ha en ökad avgiftsfinansieringsgrad.</p>
	<p><b>Mål för personal</b>          Förbundet ska vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete. Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling</p>

### Myndighet

Total	Per indikator	
☺	☺	<p><b>Riskbaserad och förebyggande tillsyn</b>  <i>Indikatorer</i>            Verksamhetsplan som baseras på risk- och erfarenhetsbedömning finns för varje kalenderår.</p>
☺	☺ ☺ ☺ ☺	<p><b>Rättssäker och professionell myndighetsutövning</b>  <i>Indikatorer:</i>            Kunderna ska uppleva ett respektfullt och gott bemötande.            Beslut skall vara välgrundade, motiverade och tydligt formulerade.            Alla bedöms lika inför lagen. Risk för jäv och opartiskhet får inte förekomma inom förbundet.            Överklagade ärenden ska inte underkännas av högre instans på grund av formella felaktigheter i prövningen.</p>
☺	☺ ☺	<p><b>Handläggning av ärenden ska ske så snabbt, enkelt och billigt som möjligt</b>  <i>Indikatorer:</i>            Handläggningstiden ska normaltvis inte överskrida tiden som anges enligt SKL:s underlag för taxa.            Skriftliga rutiner samt beslutsmallar ska finnas för alla vanligt förekommande ärenden.</p>

7ma TE

1

**Stöd**

Total	Per indikator	
☺	☺ ☺ ☺ ☺	<b>Medlemskommunerna ska få stöd och närvaro inom förbundets sakområde</b> <i>Indikatorer:</i> Förbundet skall delta i kommunernas fysiska planering Förbundet skall ingå i kommunernas krisberedskap Myndighetsrollen respektive stödfunktionen ska vara definierade så att rätt förväntningar ställs.
☹	☹	<b>Företag och enskilda ska erbjudas samma service som om myndigheten var inordnad i kommunen</b> <i>Indikatorer:</i> Medlemskommunerna ska ha minst lika högt NKI som medelvärdet inom Familjen Helsingborgs miljöförvaltningar i SKL:s undersökning INSIKT. <i>Ingen jämförelse har ännu genomförts</i>

**Uppdrag**

Total	Per indikator	
☺	☺ ☺	<b>Genom uppdragen ska förbundet hjälpa till att utveckla kommunernas miljöarbete</b> <i>Indikatorer:</i> Verka för att alla medlemskommuner ska ha ett miljömålsprogram, miljöpolicy eller motsvarande måldokument att arbeta efter. Naturvårdsprogram eller motsvarande dokument som kan ligga till grund för annan planläggning och prövningar bör finnas i varje kommun. Varje kalenderår ska det finnas en aktuell plan för uppdragsverksamheten i respektive medlemskommun.

**Personal**

Total	Per indikator	
☺	☺ ☺ ☹	<b>Stolthet, gemenskap, trygghet och arbetsglädje</b> <i>Indikatorer:</i> Ett strukturerat arbetsmiljöarbete utifrån arbetsmiljöpolicy. Rutinen för arbetsmiljöarbetet följs, som bl a innefattar årlig handlingsplan och skyddsround. Sjukfrånvaron hos förbundets medarbetare ska inte vara högre än hos medlemskommunerna. <i>Mäts enbart vid helårsbokslut.</i> Medarbetarenkäter och lönekartläggningar ska genomföras.
☹	☹ ☺	<b>Utveckling</b> <i>Indikatorer:</i> Kompetensförsörjningsplan skall finnas. Tid för kurser och PRAO hos kollega läggs in i personliga verksamhetsplanen.

fm  
TE

☺ ML

## Ekonomi

Total	Per indikator	
☺	☺ ☺ ☺	<p><b>Effektiv organisation och arbetssätt</b></p> <p><i>Indikatorer:</i></p> <p>Ett strukturerat arbete med den interna kontrollen. Kontrollen utgörs av risk- och väsentlighetsanalys, plan för kontroll, åtgärder samt återrapportering till direktionen. Tidsåtgången som anges i behovsutredning och taxa grundas på SKL:s underlag. Rutiner och skrivmallar ska finnas för frekventa ärenden.</p>
☺	☺	<p><b>Taxa och avgifter som kan jämföras med andra kommuner, företrädesvis inom Familjen Helsingborg</b></p> <p><i>Indikatorer:</i></p> <p>Beräkningsunderlag och ingående parametrar som kan jämföras</p>
☺	☺ ☺ ☺ ☺	<p><b>Rättvist avgiftsuttag</b></p> <p><i>Indikatorer:</i></p> <p>Ordning på objektsregister i Vision så att alla verksamheter har korrekt klassning för årlig avgift.</p> <p>Alla handläggare tillämpar taxan på samma sätt.</p> <p>Fakturerar timavgift efter utförd tillsyn och handläggning enligt taxa.</p> <p>Efter fakturering följer vi upp och driver in betalningen.</p>

TE

TE



## Uppföljning 2017 Aktiviteter och projekt

### Aktiviteter och projekt i verksamhetsplanen bedöms enligt följande:

- ☺ Genomförd, glad gubbe: 90 % av antalet inspektioner eller åtgärden ska vara avklarade  
 ☹ Mittemellanglad gubbe: 50-89 % ska vara uppfyllt  
 ☹ Sur gubbe: 0-49 % är uppfyllt.

De aktiviteter och projekt som inte nås till minst 90% och därmed får en glad gubbe, kommenteras i kursiv text.

### Administration och internt stöd

Juni	Dec	
☺	☺	<b>Dokumenthanteringsplan</b> Gållra i arkivet enligt planen. Arkivera ekonomihandlingar enligt planen. <i>Dokumenthanteringsplanen finns framtagna och skall antas av direktionen.</i>
☺	☺	<b>E-fakturering</b> Erbjuda e-faktura för den som vill. <i>Flera har anslutits sig till E-faktura däribland finns alla våra medlemskommuner.</i>
☹	☹	<b>Vision</b> Förbereda för digitalisering av ärendehantering Komma igång med mötेशantering. <i>Programmet är fortfarande under vidareutveckling.</i> Utveckla rapporter inom administrationen. <i>Inga önskemål har framkommit.</i>
☹	☹	<b>Samverkan</b> Bjuda in medlemskommunernas kansli. <i>Kommer att göras under hösten.</i> Träffa administratörer inom miljöförvaltningar inom Skåne NordVäst samt i Skånes "10-grupp" <i>Ingen inbjudan har kommit under de sista åren. Det verkar som gruppen är nerlagd.</i>
☺	☹	<b>Hemsidan</b> Ny hemsida lanseras. Utvärdering av funktionerna. <i>Hemsidan är igång och används och information uppdateras löpande. Däremot har inte någon fortsatt utveckling av hemsidan och dess funktioner kommit tillstånd.</i>
☺	☺	<b>IT stöd</b> Se över möjligheterna till effektivisering av tillsynsarbetet med förbättrat IT-stöd och tekniska hjälpmedel

### Avlopp

Juni	Dec	
☹	☹	<b>Avloppsanläggningar för 25-99 pe</b> Kartläggning av vilka avloppsanläggningar som finns som är dimensionerade för 25 - 99 pe och ta fram en tillsynsplan för dessa. <i>Projektet är överfört från 2016 års verksamhetsplan men är framflyttat på grund av kommande ny lagstiftning.</i>
☹	☹	<b>Uppföljning av tidigare förbud</b> Förbundet har förelagt ett stort antal fastighetsägare att vidta åtgärder. Inom de områden som inte kommer kunna lösa sina avloppsbehov i ett större sammanhang eller har vidtagit åtgärder kommer förbundet nu att följa upp tillsynen. <i>På grund av brist på resurser har detta inte prioriterats.</i>

### Energi- och klimatrådgivning

Juni	Dec	
☺	☺	<b>Energi- och klimatrådgivning</b> Förbundet är projektledare och ansvarig för energi- och klimatrådgivningen i samtliga fem kommunerna. En gemensam verksamhetsplan har tagits fram.

Tom TE

B R<sup>7</sup>

## Hälsoskydd

Juni	Dec	
☺	☹	<b>Vårdboende/äldreboende</b> Tillsyn på utvalda vårdboenden för att kontrollera egenkontrollrutiner och inomhusmiljön. <i>Kommentar: Ingen tillsyn på Vård- och äldreboende andra halvåret av år 2017 (pga. resursbrist).</i>
☺	☹	<b>Hyresfastigheter</b> Tillsyn hos utvalda fastighetsägare för att kontrollera egenkontrollrutiner och inomhusmiljön i några lägenheter. Fortsättning från 2015. <i>Kommentar: Endast klagomålsärenden hanterade under andra halvåret av år 2017.</i>

## Livsmedel

Juni	Dec	
☹	☺	<b>Hemtjänstens mathantering</b> Kontroll av hemtjänstens mathantering fortsätter. <i>Projektet klart hösten 2017</i>
☺	☺	<b>Pizzeriaprojektet</b> Fortsatt tillsyn och uppföljning av pizzerior

## Miljöskydd

Juni	Dec	
☹	☺	<b>PCB</b> Slutlig genomgång av de fastigheter som är uppförda eller renoverade under 1956-1973 för att ställa krav på PCB-inventering i förekommande fall.
☹	☺	<b>Följa ett vattendrag</b> Under 2016 valde vi ut ett vattendrag, Möllebäcken där vi vid ordinarie tillsyn särskilt ska uppmärksamma ev. utsläpp som kan påverka Möllebäcken. Tillsynsprojektet avses fortsätta under 2017. Vattendraget har tidigare undersökt och statusen har bedömts som otillfredsställande. Målet är att vattendragets status ska förbättras och att detta kan följas upp med en ny undersökning. <i>Kommentar: Vid tillsyn inom området har viss fokus lagts vid risk för påverkan ut till Möllebäcken. Planerad tillsyn har inte aktivt fokuserats till området.</i>
☹	☺	<b>Läckande gödselbehållare</b> Projektet genomförs tillsammans med Betonginstitutet, under förutsättning att forskningsmedel beviljas. Blir projektet av 2017 kommer det att genomföras med ett antal andra kommuner i Skåne. Tillsyn hos djurhållare för att upptäcka eventuella läckande gödselbehållare. I projektet ingår även framtagande av förslag till egenkontrollrutiner och mall för föreläggande om åtgärder. <i>Kommentar: Projektledningen har valt ut två lantbrukare i vårt område, som intressanta för projektet. Inspektioner planeras ske under 2018.</i>
☺	☺	<b>Växthus</b> Vi har under 2016 deltagit i nationellt tillsynsprojekt och avrapportering kommer att ske under året.
☹	☹	<b>Vattenskyddsområden.</b> Tillsynsmaterial som togs fram under 2016 kommer att nyttjas i den ordinarie tillsynen Vattenskyddsfrågor diskuteras vid tillsyn på verksamheter inom vattenskyddsområde. Tillsyn över Trafikverket och kommunerna gällande grundvattenskydd och olycksfallsberedskap utmed transportleder i vattenskyddsområde. Miljöförbundet kommer att bjuda in VA-huvudmännen i våra medlemskommuner till ett informationsmöte angående vattenskyddsområde. Vi kommer att ge information om hur vi bedriver tillsyn samt informera om de krav som finns på kommunerna enligt vattendirektivets åtgärdsplan. Kraven är att vattenskyddsföreskrifter enligt miljöbalken ska tas fram samt att kommunerna ska se över att giltiga tillstånd för vattenuttag finns där detta krävs. Kraven kommer att följas upp inom dricksvattentillsynen.

		<i>Kommentar: Vi planerar att besöka vattenverken under 2018.</i>
☺	☺	<b>Sprängämnesprekursorer</b> Miljöförbundet har fått tillsynsansvar för detta i samtliga fem kommuner. 2017 görs en kartläggning med fokus på försäljning av väteperoxid. Tillsynsplan kommer här efter att tas fram. <i>Kommentar: Vid kartläggningen hittades inga tillsynsobjekt som säljer väteperoxid i tillståndspliktiga koncentrationer.</i>
☺	☺	<b>Dagvattenhantering</b> Deltaga i miljösamverkan Skånes projekt om tillsyn av dagvattenhantering. <i>Kommentar: Miljöförbundet har inte aktivt bedrivit tillsyn riktad mot dagvattenhantering inom projektiden. Vi har deltagit i några av mötena och vid normal planerad tillsyn har delar av framtida material använts som stöd.</i>

### Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm

Juni	Dec	
☺	☺	<b>Bakgrundsstrålning</b> Mäta bakgrundsstrålningen i samtliga fem medlemskommuner enligt Strålsäkerhetsmyndighetens anvisningar. Mätningen görs var sjunde månad på 10 platser, under 2017 kommer mätningar göras både vår och höst. <i>Kommentar: Mätning är utförd</i>
☺	☺	<b>Strandskyddstillsyn</b> Bedriva strandskyddstillsyn i Perstorp och Örskelljunga kommuner. I Perstorps kommun kommer uppföljning av tidigare tillsyn utföras. I Örskelljunga kommun kommer vi under året att inventera behovet och ta fram en tillsynsplan. <i>Kommentar: Den tillsyn som bedrevs i Perstorps kommun 2016 har medfört mycket efterarbete. Flera ärenden har överklagats upp till Mark- och miljödomstolen och domstolen genomförde syn på plats 2017 då personal från miljöförbundet deltog. Ett tillsynstips kommit in 2017 om otillåten åtgärd i Örskelljunga kommun vilket har följts upp och inneburit beslut om återställande.</i>

### Stöd till medlemskommunerna

Juni	Dec	
☺	☺	<b>Tillgänglighet</b> Direktionen förlägger varje år ett av sina sammanträden i respektive kommun då bl. a kommunernas behov och önskemål diskuteras.
☺	☺	<b>Samverkan</b> Kalla till träffar med räddningstjänst, bygglovshandläggare, kostchefer i medlemskommunerna två gånger om året. <i>Räddningstjänsterna har inte haft möjlighet att delta och kostcheferna har inte svarat på förslag från miljöförbundets sida.</i>
☺	☺	<b>Näringsliv</b> Närvara vid företagsfrukostar och liknande arrangemang i kommunen.

### Tobak, receptfria läkemedel och folköl

Juni	Dec	
☺	☺	<b>Samverkan</b> Samverkan med polisen och andra myndigheter som Skatteverket och tullen kring försäljning av tobak.
☺	☺	<b>Kontrollköp av tobak</b> Genomföra kontrollköp av tobak för att kontrollera att försäljningsställen inte säljer tobak till minderåriga.

Ami TE

AE R 3

**Uppdrag för medlemskommunerna**

Juni	Dec	
☺	☺	En plan ska finnas för verksamhetsåret för respektive medlemskommun. Planen följs upp mot slutet av året.

pml TE

G ML<sup>4</sup>

Bilaga AuS 71/K KS 2018.241-3.042

✓ cc. ekonomisk fte.

1 (15)

## Söderåsens miljöförbund

*Rapport från granskning av  
årsbokslut/årsredovisning  
per 2017-12-31*



**EY**

Building a better  
working world

2018-03-22 Linn Höglund och Thomas Hallberg



## Syfte med granskningen

2 (15)

- ▶ Ernst & Young AB, EY, har på uppdrag av revisionen i Söderåsens miljöförbund genomfört en granskning av förbundets årsbokslut och årsredovisning per 2017-12-31.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.
- ▶ Revisionens huvudsyften är att bedöma om
  - ▶ räkenskaperna är rättvisande,
  - ▶ verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande,
  - ▶ den interna kontrollen är tillräcklig.

## Periodens resultat med jämförelsetal samt prognos och budget för helåret <sup>3 (15)</sup>

belopp i tkr

Jan-Dec 2017	Jan-Dec 2016	Prognos 2017 vid delårsbokslutet	Budget 2017
-144	-2 972	15	260

- ▶ Periodens resultat i förhållande till föregående år är väsentligt högre vilket i huvudsak beror på att föregående år belastades med höga personalkostnader hänförligt till att tidigare miljöchefs tjänst avslutats.
- ▶ Avvikelsen mellan utfall och budget (2017) -404 tkr:
 

▶ Direktionen	+3
▶ Miljöförvaltningen	- 453
▶ Revisionen	+46
▶ Klimat- och energirådgivning	0

## Verksamheternas utfall 2017-12-31 samt jämförelse <sup>(15)</sup> mot budget

Belopp i tkr			Avvikelse
	Budget	Utfall	Utfall/ Budget
<b>Miljöförvaltningen</b>			
Intäkter	17 970	16 570	-1 400
Kostnader	-17 230	-16 284	946
<b>Summa</b>	<b>740</b>	<b>286</b>	<b>-454</b>

### ► Miljöförvaltningen (- 454 tkr)

- Årets negativa avvikelse jämfört med budget förklaras i huvudsak av lägre intäkter än budgeterat. Samtidigt har även kostnaderna varit lägre än budgeterat.
- Intäkterna har varit 1 400 tkr lägre än budget, den negativa avvikelsen förklaras i huvudsak av lägre intäkter från tillsyn, timdebitering inom miljö och hälsoskydd pga. av att tillsyn med timdebitering inte hunnits med.
- Kostnaderna är 946 tkr lägre än budgeterat. De positiva budgetavvikelsen beror i huvudsak på lägre personalkostnader till följd av att alla tjänster ej varit tillsatta under året.



## Verksamheternas utfall 2017-12-31 samt jämförelse <sup>5 (15)</sup> mot budget

Belopp i tkr	Budget	Utfall	Avvikelse Utfall/ Budget
<b>Direktionen</b>			
Kostnader	365	362	3
<b>Revisionen</b>			
Kostnader	115	69	46
<b>Energirådgivningen</b>			
Intäkter	609	553	-56
Kostnader	609	553	56

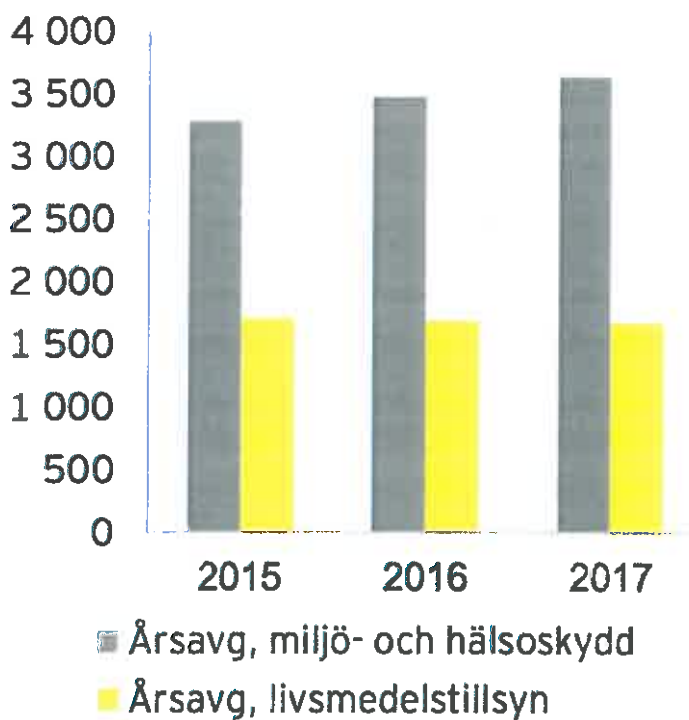
### ▶ Övriga verksamheter

- ▶ Övriga verksamheter uppvisar överlag ett utfall i nivå med budget.
- ▶ Vad gäller Energirådgivningen har verksamheten under året erhållit bidrag från Energimyndigheten om 609 tkr. Då bidraget under året inte nyttjats fullt ut kommer återbetalning ske 2018, vilket beaktats i bokslutet.

## Nyckeltal intäkter årsavgifter

6 (15)

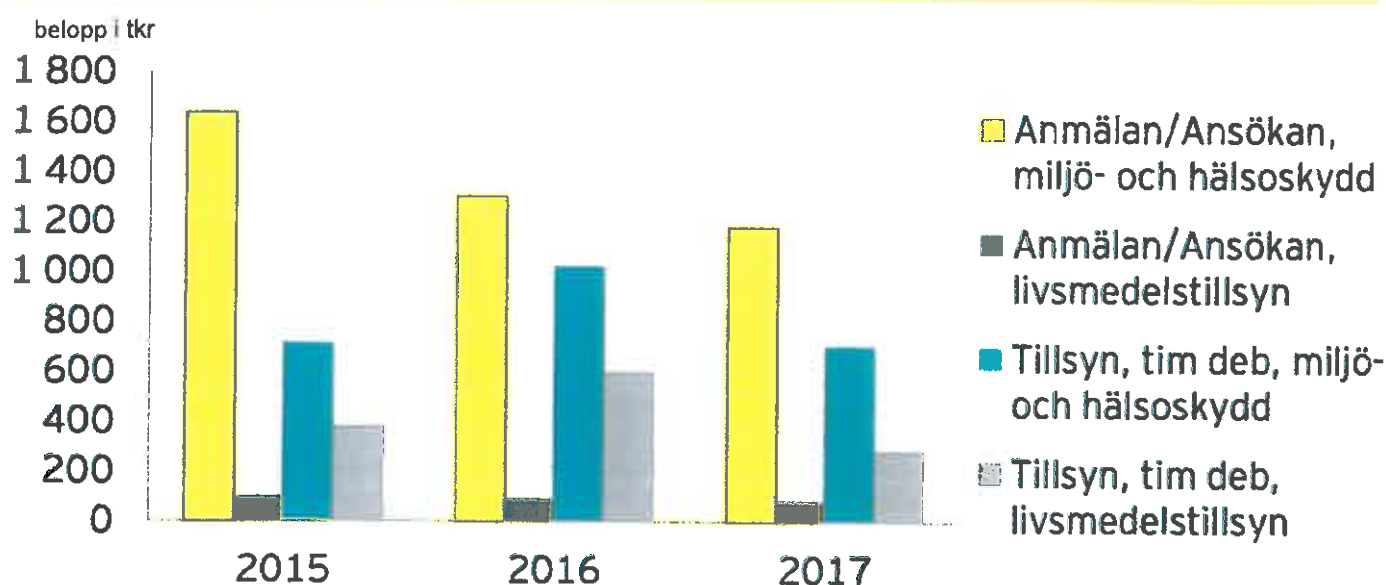
belopp i tkr



- ▶ Årsavgifterna avseende miljö- och hälsoskydd har ökat något jmf med 2017.
- ▶ Årsavgifterna avseende livsmedelstillsyn ligger i nivå med 2015 och 2016.

## Nyckeltal intäkter forts.

7 (15)



- ▶ Intäkter från Anmälan/Ansökan både avseende miljö- och hälsoskydd samt livsmedel har minskat jmf med tidigare år, vilket främst beror på färre inkomna ansökningar.
- ▶ Intäkterna från Tillsyn, tim deb inom miljö- och hälsoskydd har minskat, vilket främst beror på personalomsättning och att resurser har fått läggas på andra områden.

## Balansposter

8 (15)

### Bokslutsprocessen

- ▶ Arbetsprocessen gällande årsbokslutet är oförändrad i förhållande till föregående år. Vi har i vår granskning inte funnit något som tyder på några brister i processen.

### Kundfordringar

- ▶ Reservering av osäkra kundfordringar har gjorts i bokslutet om 412 tkr (317 tkr). Reserveringen avser fordringar äldre än 6 månader.

### Övriga balansposter

- ▶ Vår granskning har inte föranlett några noteringar.

## Utförda tillsyner

9 (15)

- ▶ Förbundets bedömning är att samtliga debiterade tillsyner avseende 2017 inte är genomförda.
- ▶ Bedömningen är att ca. 1 200 timmar är debiterade 2017 men där tillsyn inte utförts.
- ▶ Planen är att beta av de ej utförda timmarna under 2018 och 2019.

# Rättvisande räkenskaper

10 (15)

- ▶ En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed.

## Bedömning

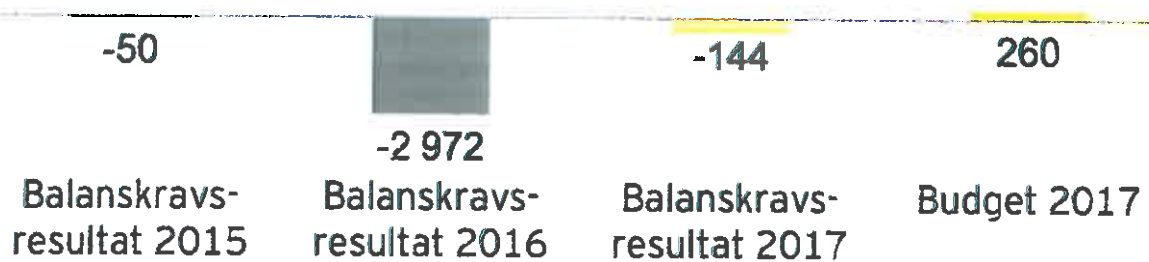
- ▶ Inga avvikelser från god, kommunal redovisningssed med väsentlig betydelse för redovisat resultat och ekonomisk ställning har gjorts.
- ▶ Årsredovisningen är upprättad enligt de krav som lag och praxis kräver och har en fungerande struktur.
- ▶ Vid vår granskning har vi i övrigt inte funnit några väsentliga fel. Varav vår bedömning är att årsredovisningen presenterar rättvisande räkenskaper avseende förbundets resultat och ställning.

## Måluppföljning, balanskravet

11 (15)

- Balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2017 uppgår till -144 tkr. Årets utfall innebär således ett negativt balanskravsresultat.
- Inga negativa balanskravsresultat från tidigare finns att återställa, då beslut fattats om att synnerliga skäl föreligger.
- Årets negativa balanskravsresultat skall återställas inom 3 år. Åtgärdsplan för hur reglering skall ske skall antas av direktionen. Underskottet skall återställas senast i budget för det tredje året.

belopp i tkr



## Måluppföljning, finansiella mål

---

12 (15)

▶ Förbundet har följande finansiella mål:

▶ *Ökad avgiftsfinansieringsgrad.*

▶ Det finansiella målen har inte uppfyllts under året.



## Måluppföljning, verksamhetsmål

13 (15)

- ▶ Förbundet har tre övergripande mål, därutöver finns mål för ekonomi (se fg sida) och personal. De övergripande målen har brutits ner i delmål för verksamhetens tre flanker: Myndighet, Stöd och Uppdrag.
- ▶ En sammanfattning av måluppfyllelsen görs i "Årsredovisningen 2017". Mer detaljerad uppföljning av delmål görs i "Uppföljning 2017 Övergripande mål och delmål".
- ▶ En översiktlig bedömning huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås anges i förvaltningsberättelsen. Bedömningen är att målen för god ekonomisk hushållning endast delvis har uppfyllts under året. Vi finner ingen anledning till annan bedömning.

## Måluppföljning, verksamhetsmål forts.

14 (15)

### Övergripande mål:

- *Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.*
- *Tillsynen skall vara riskbaserad och främst vara förebyggande.*
- *Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.*
- 9 av 11 delmål för flankerna bedöms uppfyllda vid årets slut. De övergripande målen bedöms således ej vara uppfyllda i sin helhet.

### Mål för personal:

- *Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.*
- *Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.*
- Bedöms i utvärderingen uppfyllda.

# Sammanfattning

15 (15)

- Utfallet för 2017 är – 144 tkr, budgeterat resultat var 260 tkr och prognosen för helåret vid delårsbokslutet var 15 tkr.
- Årets resultat om – 144 tkr innebär att balanskravsresultatet inte uppnås. Åtgärdsplan måste upprättas för hur det negativa balanskravsresultatet skall regleras inom 3 år.
- Av debiterade tillsyner för 2017 bedöms ca 1 200 timmar ej vara utförda, planen är att beta av dessa under 2018 och 2019.
- Reservation av osäkra kundfordringar äldre än 6 månader har genomförts i bokslutet.
- Inga avvikelser från god kommunal redovisningssed har noterats. Årsredovisningen bedöms vara utformad i enlighet med lag och praxis samt bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ekonomiska ställning.
- De finansiella målet har inte uppfyllts.
- De övergripande målen har uppfyllts fullt ut under året. Däremot har målen för personal uppfyllts.
- En översiktlig bedömning huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås anges i förvaltningsberättelsen. Bedömningen är att målen för god ekonomisk hushållning endast delvis har uppfyllts under året och förbundets ekonomiska situation har försämrats.
- Sammantaget bedöms resultatet i årsredovisningen endast delvis vara förenligt med de beslutade målen, balanskravsresultatet, det finansiella målet och verksamhetsmålen för åren uppfylls inte.

**Revisorerna i Söderåsens miljöförbund**

22 mars 2018

Till fullmäktige i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner

## Revisionsberättelse för år 2017

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner, har granskat den verksamhet som bedrivits i Söderåsens miljöförbund (organisationsnummer 222000-2675) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, internkontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi **bedömer** sammantaget att direktionen inte tillfullo bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Grunderna för denna bedömning är som följer:

De övergripande verksamhetsmålen har inte uppfyllts i sin helhet, detta då två av delmålen inte är uppfyllda. Det finansiella målet om ökad avgiftsfinansieringsgrad har inte uppnåtts under året. Balanskravet har inte uppfyllts och förbundets ekonomiska situation har försämrats under året.

Vi **bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen inte är helt förenligt med direktionens finansiella mål och verksamhetsmål. Bedömningen är att målen för god ekonomisk hushållning endast delvis har uppfyllts under året.

Vi **bedömer** räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** att direktionens interna kontroll har varit otillräcklig då det inte har funnits någon beslutad plan för intern kontroll 2017. Revisorerna vill inskräpa vikten av att intern kontroll genomförs och följs upp under innevarande verksamhetsår.

Vi **tillstyrker** att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi **tillstyrker** att fullmäktige godkänner miljöförbundets årsredovisning för 2017.

Vi återoppar bifogad redogörelse och bifogade rapporter.

Klippan den 22 mars 2018

  
Bengt Hammarstedt

  
Lars-Inge Sjöholm

  
Rune Ahlberg

  
Lennart Andersson

  
Ingvar Nilsson

**Bilagor:**

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Revisionens redogörelse
- Rapport över granskning av delårsrapport per 2017-06-30
- Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning 2017



## Revisorerna i Söderåsens miljöförbund

22 mars 2018

Till fullmäktige i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner

## Revisorernas redogörelse för år 2017

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden. Vi har bedömt om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har granskat direktionens verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt i riskbedömningar, utifrån vilka ett antal prioriterade granskningsområden framkommit. Dessa har dokumenterats i en revisionsplan som följts under året.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge fullmäktige i respektive medlemskommun underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till de som blivit granskade. Resultatet av fördjupade granskningar överlämnas fortlöpande till fullmäktige i respektive medlemskommun.

### Granskningens inriktning och resultat

Revisorerna ska årligen granska all verksamhet. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan relevant dokumentation inom verksamhetsområdet. Vidare har information fortlöpande inhämtats genom möten med förvaltningsledningen och direktionen. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisorerna har även bjudit in direktionen och förvaltningsledningen till revisionens möten för att delge resultatet av de granskningar som genomförts, och för att informera sig i en speciell sakfråga. Fortlöpande har revisorerna rapporterat kring förbundsrelevanta frågor i de respektive hemkommunerna.

### Fördjupade granskningar

Under året har revisorernas granskningsarbete kompletterats med fördjupade granskningar till vilka sakkunniga biträden anlåtats. Följande djupgranskningar har genomförts:

#### *Granskning av delårsrapport*

Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstiftade balanskravet kommer att uppnås. I granskningen gjordes bedömningen att det lagstadgade balanskravet uppnås för helåret. Sammantaget bedömdes resultatet i delårsrapporten delvis vara förenligt med de beslutade målen.

#### *Granskning av årsbokslut och årsredovisning*

I granskningen konstaterades att årsredovisningen var upprättad enligt de krav som lag och praxis kräver, och att den presenterar rättvisande räkenskaper avseende förbundets resultat och ställning. Vidare gjordes bedömningen att de övergripande verksamhetsmålen inte har

uppfyllts i sin helhet, detta då två av delmålen inte är uppfyllda. Det finansiella målet om ökad avgiftsfinansieringsgrad har inte uppnåtts under året. Balanskravet har inte uppfyllts och förbundets ekonomiska situation har försämrats under året.

### Information från verksamheten

Revisorerna har informerat sig i olika sakfrågor genom att bjuda in förbundsledningen och direktionen till revisionsmöten. Information har bl. a. inhämtats avseende:

- Förbundets verksamhets- och ekonomistyrning
- Målstyrning, målstruktur och nyckeltal
- Förbundets finansiering på längre sikt
- Tillämpning och strategi avseende taxor
- Förbundets dialog med medlemskommunerna
- Medlemskommunernas aktivitet och framförhållning
- Risk, riskhantering och intern kontroll
- Bemanning och kompetensförsörjning
- Information från samrådsmöten
- Delårsrapport, bokslut och årsredovisning

### Erfarenhetsutbyte och utbildning

Revisorerna har fortlöpande tagit del av förändringar och nyheter i lagar och riktlinjer kopplade till miljöförbundets verksamhetsområde och relevanta revisionsfrågor.

### Övrigt

Revisionen består av fem revisorer. EY har varit sakkunnigt biträde till de förtroendevalda revisorerna 2017.

Klippan den 22 mars 2018

  
Bengt Hammarstedt

  
Lars-Inge Sjöholm

  
Rune Ahlberg

  
Lennart Andersson

  
Ingvar Nilsson



**§ 72****Budgettram 2019 för Söderåsens miljöförbund**

KS 2018.0240

**Ärendet**

Söderåsens Miljöförbund har inkommit med förslag till budgettram för år 2019 för samråd.

Ekonomichef Jan Tingecz har yttrat sig och föreslår Arbetsutskottet att ställa sig bakom förslag till mål samt budgettram för år 2019 för Söderåsens Miljöförbund.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jan Tingecz skrivelse 2018-04-  
Budgetförslag 2019 Söderåsens Miljöförbund, bilaga Au § 72/16.

**Arbetsutskottets beslut**

Ställer sig bakom förslag till mål och budgettram för år 2019 för Söderåsens Miljöförbund.



## § 13

## BUDGETRAM 2019

## Direktionens beslut

Förslag till mål och budgetram 2019, under förutsättningar att medlemskommunerna beslutar om taxehöjning med 12 respektive 18% 2018.

Förslaget översänds till medlemskommunerna för samråd.

## Övergripande mål för 201915

- Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll
- Tillsynen skall vara riskbaserad och främst vara förebyggande
- Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv, rättvis och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.

## Mål för personal 2019

- Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.
- Alla medarbetare skall ges möjlighet till utveckling

## Finansiellt mål 2019

- Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning.
- Överskott på 1,5% av omsättningen.


## Budgetram 2019

- Budgetram för 2019 beräknas på en omsättning av 21,2 mkr
- Ökad K-faktor med 2,8% (beräknad index 2019)
- Medlemsbidrag med 132 kr/invånare, ökat invånarantal med 100 personer/kommun
- Ökat antal debiteringsbara timmar med 545 (0,5 mkr)
- Uppräkning av lönekostnader med 3,5% på nio månader och helårsutfall på 2,6% inklusive löneglidning.
- Kostnadsuppräknings 2%

## Ärendebeskrivning

Budgetramen är baserad på förslag till intern budget 2018 och flerårsbudget 2019-2020 som antogs av direktionen 2017-10-10 § 87.

KLIPPANS KOMMUN Kansliavdelning		
Diarienum	Dnr 2018 583 2018.240 -1	Diarienum 041
2018-03-22		
Ärendebereidn		
Nämnd/Förv	Ekonomi	Yttrande senast
✓	✓	✓

Justierandes sign	Justierandes sign	Utdragsbestyrkande
	TE	





§ 13 (forts)

Intäkterna för 2019 är uppräknad med 2,8% (enligt PKV 180215) istället för 2,7% som i direktionens förslag. Intäkterna baseras på 2018 års timtaxa med ökad timkostnad (12 resp 18%) enligt förslaget.

Förslaget har varit uppe på medlemssamrådet den 27 oktober 2017 för samråd men ännu inte beslutad i direktionen eftersom alla taxehöjningar skall beslutas av Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Beslut har ännu inte fattats i Örkelljunga kommun

**Underlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2018-03-12

*Protokollet skall skickas till medlemskommunerna*

Justeraandes sign 	Justeraandes sign TE		Utdragsbestyrkande
--	-------------------------	--	--------------------



**§ 73****Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

KS 2018.0190

**Ärendet**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB har inkommit med förslag till ändring av bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv. Ekonomichef Jan Tingecz yttrar sig nedan:

Förändringarna är en uppdatering av bolagets inriktning eller verksamhet. Nedan följer tre förtydligande som bör noteras:

I bolagsordningen har tydliggjorts att:

- Bolagets syfte är inte att bereda vinst till aktieägarna utan att erbjuda dessa ett välanpassat försäkringsskydd.
- Beslut att ägardirektivet skall gälla fram till nästa årsstämma.

I aktieägaravtalet har tydliggjorts att:

- Detta avtal gäller från och med den 17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028. Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans Syd Försäkrings AB, som underrättar övriga parter om uppsägningen. Avtalstiden är ändrad till 10 år

Ekonomikontoret har inga synpunkter på förändringar som gjorts utan tillstyrker förslagen. Notera dock att avtalsperioden förändras från 2 till 10 år.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jan Tingecz skrivelse 2018-04-09.

Ägardirektiv Kommunassurans Syd, bilaga Au § 73/18.

Bolagsordning Kommunassurans Syd, bilaga Au § 73/18.

Aktieägaravtal Kommunassurans Syd, bilaga Au § 73/18.

Komplettering aktieägaravtal Kommunassurans Syd, bilaga Au § 73/18.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Godkänner ändring av Kommunassurans Syd Försäkrings AB:s Bolagsordning, Aktieägaravtal och Ägardirektiv.



## **Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

### **§1 Bakgrund**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

### **§2 Ändamålet med bolaget**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner och landsting/regioner i Götaland och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans Syd Försäkrings AB's skadekostnader och därmed främja Kommunassurans Syd Försäkrings AB's långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

### **§3 Styrning**

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för bolagets verksamhet. Det åligger vidare bolaget att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.

Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska bolaget samråda med ägarkommunens representant/ombud.

#### **§4 Grundläggande värderingar**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.

Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

#### **§5 Ekonomi**

Det är bolagets uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla budget och verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 15 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

#### **§6 Information m.m.**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämman, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte bolagets verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling

i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om bolagets verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## **§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till**

### **privata utförare**

Om del av bolagets verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

## **§8. Tolkningsordning**

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv



# 1. Bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB (fastställd av årsstämma den 5 maj 2011) styrelse uppdat 150901/160913/170905

## § 1 Firma

Bolagets firma är Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

## § 2 Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Lund.

## § 3 Mål och verksamhet

Bolagets syfte är att erbjuda ägarna ett välanpassat försäkringsskydd.

Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller delvis ägs av de kommuner som ingår som ägare. Samma gäller för stiftelser vars styrelser ägarna helt eller delvis utser.

Bolaget skall tillföra de försäkrade ökad kompetens inom försäkringsområdet och vara en resurs inom försäkringsfrågor.

Bolaget har till föremål att, inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, med begränsning till ägarnas egna risker och egna anställda, meddela försäkring hänförlig till följande försäkringsklasser och grupper:

### Direkt försäkring

Grupp e)	Försäkring mot brand och annan skada på egendom
Försäkringsklass 6	Fartyg
Försäkringsklass 13	Allmän ansvarighet
Försäkringsklass 16	Annan förmögenhetsskada

Bolaget får också driva annan med bolagets försäkringsrörelse förenlig verksamhet.

## § 4 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst fyrtiofem miljoner (45 000 000) kronor och högst etthundraåttio miljoner (180 000 000) kronor.

## § 5 Antalet aktier

Antalet aktier skall vara lägst 45 000 och högst 180 000.



## **§ 6 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst sju suppleanter. Ledamöter utses av årsstämman för tiden från årsstämman och för tiden intill nästa årsstämma. Minst en ledamot och en suppleant skall vara försäkringsakkunnig. En ledamot skall vara ordförande och en ledamot skall vara vice ordförande.

Styrelsen är beslutförför när de vid sammanträdet närvarande ledamöterna uppgår till minst två tredjedelar av hela antalet ledamöter.

Såsom styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som ordföranden ansluter sig till. Om styrelsen inte är fulltalig får beslut anses föreligga endast om fler än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter har röstat för beslutet.

## **§ 7 Revisor och lekmannarevisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning väljs på årsstämma en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag för tiden från den årsstämman och ett år framåt.

Två lekmannarevisorer och två suppleanter för dessa utses på årsstämma för en tid av högst 4 år.

## **§ 8 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

## **§ 9 Tid och plats för stämman**

Bolagsstämma skall hållas i Lund eller i någon av de delägande kommunerna. Årsstämma skall hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

## **§ 10 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till och underlag inför bolagsstämma skall sändas med brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 11 Ordförande vid stämman**

Styrelsens ordförande eller vid förfall för denne, vice ordförande, skall vara ordförande på bolagsstämma till dess stämмоordförande valts.



## § 12 Årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av två justeringsmän
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapporter
8. Beslut om
  - a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor med suppleanter
10. Beslut om antalet styrelseledamöter
11. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen
12. Val av övriga ledamöter till styrelsen
13. Val av suppleanter till styrelsen
14. Val av revisor och revisorssuppleant
15. I förekommande fall val av lekmannarevisorer och suppleanter
16. Fastställande av ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen
17. Val av fem ledamöter, varav en sammankallande, i valberedningen
18. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551), försäkringsrörelselagen (2010:2043), bolagsordningen eller aktieägaravtalet.

## § 13 Röstetal

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädda aktier.

## § 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Verkställande direktören tecknar bolagets firma i löpande ärenden. Vad som inbegrips i löpande förvaltning ska framgå av VD-instruktionen som styrelsen fastställer.

## § 15 Vinst

Bolagets årsvinst står - om inte annat följer av lag eller med stöd därav utfärdad föreskrift - till årsstämmans förfogande.

## § 16 Underställning m.m.

För att beslut i nedan följande frågor skall äga giltighet skall sådant beslut godkännas av samtliga aktieägande kommuner.

- Bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av dotterbolag eller annan likvärdig association
- Beslut om bildande, förvärv överlåtelse eller nedläggning av verksamhetsgren
- Teckning, förvärv eller avyttring av näringsbetingade aktier.
- Ändring av § 5, Antalet aktier
- Beslut om särskilt stora investeringar och finansiering av dessa
- Väsentliga förändringar i bolagets riktlinjer för verksamhetsstyrning
- Andra frågor som är av särskild strategisk betydelse eller av principiell vikt för aktieägande kommun. Detta gäller särskilt strategiska frågor om verksamhetens inriktning och omfattning.

Om aktieägare till styrelsen framställer önskemål om att fråga skall underställas bolagsstämma ankommer det på styrelsen att snarast sammankalla sådan bolagsstämma såvida inte författningsmässiga hinder möter.

## § 17 Hembud

Har aktie övergått till någon, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktie skall styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

**§ 18 Kommunstyrelsens inspektionsrätt**

Respektive delägares kommunstyrelser äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

**§ 19 Ändring av bolagsordning**

Ändring av bolagsordningen, fastställande av ägardirektiv samt frågor i övrigt som är av principiell betydelse och/eller annars av större vikt skall beslutas av bolagsstämman. Beslut i sådana frågor får endast fattas med kvalificerad majoritet. Beslut avseende övriga frågor vid bolagsstämma fattas med enkel majoritet om inte annat anges i lag.

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst sju suppleanter. Ledamöter utses av årsstämman för tiden från årsstämman och för tiden intill nästa årsstämma. Minst en ledamot och en suppleant skall vara försäkringssakkunnig enligt lag. En ledamot skall vara ordförande och en ledamot skall vara vice ordförande.

Styrelsen är beslutför när de vid sammanträdet närvarande ledamöterna uppgår till minst två tredjedelar av hela antalet ledamöter.

Såsom styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som ordföranden ansluter sig till. Om styrelsen inte är fulltalig får beslut anses föreligga endast om fler än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter har röstat för beslutet.

## Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

### Bakgrund

Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB, organisationsnummer 516406-0294. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.

### § 1 Ändamålet med ägandet

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

Bolaget skall verka som ett alternativ till den kommersiella marknaden och i huvudsak erbjuda försäkringslösningar till delägarekommuner på ett konkurrenskraftigt och förmånligt vis, avseende prissättning och villkor.

Parterna ska långsiktigt verka för att bolaget skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

### § 2. Verksamhet

Bolagets verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (inkluderande landsting och regioner) i Götaland. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs och kontrolleras av de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i bolaget utser.

Även andra kommuner och landsting i Götaland än nu befintliga delägare kan bli delägare i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas till minst 90 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.

### § 3 Aktiekapital och aktieinnehav

Kommunassurans Syd Försäkrings AB's aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till 72 568 000 kronor och följande kommuner är delägare:

Brev	Antal	Belopp	Aktieägare	Andel
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,91%
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,79%
3	732	732 000	Burlövs kommun	1,01%
4	676	676 000	Båstad kommun	0,93%
5	1 386	1 386 000	Eslövs kommun	1,91%
6	2 341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,23%
7	676	676 000	Hörby kommun	0,93%
8	682	682 000	Höörs kommun	0,94%
9	761	761 000	Klippans kommun	1,05%
10	3 615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,98%
11	1 220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,68%
12	1 846	1 846 000	Landskrona kommun	2,54%
13	872	872 000	Lomma kommun	1,20%
14	4 846	4 846 000	Lunds kommun	6,68%
15	12 588	12 588 000	Malmö stad	17,35%
16	611	611 000	Osby kommun	0,84%
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,45%
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,29%
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,14%
20	676	676 000	Skurups kommun	0,93%
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,34%
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,83%
23	877	877 000	Svedala kommun	1,21%
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,83%
25	1 875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,58%
26	1 494	1 494 000	Vellinge kommun	2,06%
27	1 278	1 278 000	Ystads kommun	1,76%
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,88%
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,63%
30	672	672 000	Östra Göinge kommun	0,93%
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,24%
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,54%
33	1 300	1 300 000	Ljungby kommun	1,79%
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,63%
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,85%
36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,63%
37	732	732 000	Älmhults kommun	1,01%
38	1 111	1 111 000	Laholms kommun	1,53%
39	563	563 000	Tranemo Kommun	0,78%
40	1 259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,73%

41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,73%
42	1 490	1 490 000	Karlshamns kommun	2,05%
43	2 992	2 992 000	Karlskrona kommun	4,12%
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,87%
45	1 360	1 360 000	Ronneby kommun	1,87%
46	807	807 000	Sölvesborgs kommun	1,11%
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,47%
48	143	143 000	Högsby kommun	0,20%
49	1 510	1 510 000	Varbergs kommun	2,08%
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,45%
51	1 336	1 336 000	Uddevalla kommun	1,84%
52	945	945 000	Vänerns kommun	1,30%
53	411	411 000	Eda	0,57%
54	270	270 000	Essugna	0,37%
55	275	275 000	Gråstorp	0,38%
56	244	244 000	Jokkmokk	0,34%
57	368	368 000	Lekeberg	0,51%
58	485	485 000	Malung/Sälen	0,67%
59	558	558 000	Ovanåker	0,77%
60	214	214 000	Skinnskatteberg	0,29%
61	521	521 000	Smedjebacken	0,72%
62	481	481 000	Surahammar	0,66%
63	352	352 000	Vadstena	0,49%
64	377	377 000	Valdemarsvik	0,52%
65	329	329 000	Vansbro	0,45%
66	177	177 000	Ydre	0,24%
67	338	338 000	Älvdalen	0,47%
68	395	395 000	Älvsbyn	0,54%
69	257	257 000	Ödeshög	0,35%
<b>Summa</b>	<b>72 568</b>	<b>72 568 000</b>		<b>100,0%</b>

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av bolagets aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.

Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i bolaget.

#### § 4 Pantsättning

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i bolaget utan övriga parter samtycke.

#### § 5 Valberedning

Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att



styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen skall lämna förslag till valberedningen på försäkringsakkunnig och suppleant till denne.

Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.

### **§ 6 Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringsakkunnig eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och part.

### **§ 7 Styrelsebeslut**

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

### **§ 8 Revision**

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorernas behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.

### **§ 9 Bolagets ekonomi**

Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att



bolaget alltid med god marginal skall överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.

### **§ 10 Ekonomiska föreskrifter**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.

Budget för Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans Syd Försäkrings AB anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

### **§11. Förköpsrätt vid överlåtelse av aktie**

Aktie i bolaget får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

### **§ 12 Ytterligare delägare**

Beslut om nya delägare i bolaget fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta bolagets marknadsvärde och förmögenhet.

### **§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådant fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektiver fullmäktige senast två månader före stämman.

### **§ 14 Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med den 17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028.

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans Syd Försäkrings AB, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

### **§ 15 Väsentliga förändringar**

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

### **§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet**

Delägare som vill utträda ur bolaget skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottningsverkställning, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

### **§ 17 Tvist**

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.



## 1. Spårning av ändringar Bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

(fastställd av årsstämma den 5 maj 2011) uppdat 150901/160913

### § 1 Firma

Bolagets firma är Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

### § 2 Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Lund.

### § 3 Ändamålet med bolagets verksamhet (ny rubrik) Mål och verksamhet

Bolagets syfte är inte att bereda vinst till aktieägarna utan (tillägg text) att erbjuda (delägarna) dessa (ändrat) ett välanpassat försäkringsskydd.

Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller delvis ägs av de kommuner som ingår som aktieägare i bolaget och kontrolleras av dessa kommuner/landsting/regioner (tillägg text). Samma gäller för stiftelser vars styrelser aktieägare helt eller delvis utser. (borttaget text)

Bolaget skall tillföra de försäkrade ökad kompetens inom försäkringsområdet och vara en resurs inom försäkringsfrågor.

I händelse av bolagets likvidation ska vinst och bolagets behållning, efter det att bolagets förpliktelser fullgjorts, fördelas mellan aktieägarna i förhållande till deras andel i aktiekapitalet. (tillägg text)

### § 4 Verksamhetsföremål (ny rubrik)

Bolaget har till föremål att, (inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet borttaget) med begränsning till ägarnas egna risker och egna anställda, meddela försäkring hänförlig till följande försäkringsklasser och grupper:

#### Direkt försäkring

Grupp e)	Försäkring mot brand och annan skada på egendom
Försäkringsklass 6	Fartyg
Försäkringsklass 13	Allmän ansvarighet
Försäkringsklass 16	Annan förmögenhetsskada

Bolaget får också driva annan med bolagets försäkringsrörelse förenlig verksamhet.

**Bolagets verksamhet skall alltid bedrivas***(ny text)* med iakttagande av de kommunalrättsliga principer som framgår av 2 kap. Kommunallagen.*(ny text)* i ~~enlighet med tillämpliga kommunalrättsliga föreskrifter och principer.~~*(borttagen)* Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tio (10) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.*(tillägg text)*

#### **§ 45 (ändrad §) Aktiekapital**

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst fyrtiofem miljoner (45 000 000) kronor och högst etthundraåttio miljoner (180 000 000) kronor.

#### **§ 56 (ändrad §) Antalet aktier**

Antalet aktier skall vara lägst 45 000 och högst 180 000.

#### **§ 67 (ändrad §) Styrelse**

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst sju suppleanter. Ledamöter utses av årsstämman för tiden från årsstämman och för tiden intill nästa årsstämma. Minst en ledamot och en suppleant skall vara försäkringssakkunnig. En ledamot skall vara ordförande och en ledamot skall vara vice ordförande.

Styrelsen är beslutförför när de vid sammanträdet närvarande ledamöterna uppgår till minst två tredjedelar av hela antalet ledamöter.

Såsom styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som ordföranden ansluter sig till. Om styrelsen inte är fulltalig får beslut anses föreligga endast om fler än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter har röstat för beslutet.

#### **§ 78 (ändrad §) Revisor ~~och lekmannarevisorer~~** *(borttaget)*

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning väljs på årsstämma en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag för tiden från den årsstämman och ett år framåt.

#### **§ 9 Lekmannarevisorer** *(ny rubrik)*

~~Två lekmannarevisorer och två suppleanter för dessa utses på årsstämma för en tid av högst 4 år. Två lekmannarevisorer och två suppleanter för dessa utses på den årsstämma som hålles efter allmänna val för en tid av högst 4 år.~~  
*(text ersätter)*

**§ 810 (ändrad §) Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

**§ 9 — Tid och plats för stämman**

~~Bolagsstämma skall hållas i Lund eller i någon av de delägande kommunerna. Årsstämma skall hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. (borttaget)~~

**§ 101 (ändrad §) Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till och underlag inför bolagsstämma skall sändas med brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

**§ 142 (ändrad §) Ordförande vid stämman**

Styrelsens ordförande eller vid förfall för denne, vice ordförande, skall vara ordförande på bolagsstämma till dess stämмоordförande valts.

**§ 123 (ändrad §)****Årsstämma**

På årsstämma skall följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av två justeringsmän
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapporter
8. Beslut om
  - a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor med suppleanter
10. Beslut om antalet styrelseledamöter
11. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen
12. Val av övriga ledamöter till styrelsen
13. Val av suppleanter till styrelsen
14. Val av revisor och revisorssuppleant
15. I förekommande fall val av lekmannarevisorer och suppleanter
16. Fastställande av ordningen för suppleanternas inträde som tjänstgörande i styrelsen
17. Val av fem ledamöter, varav en sammankallande, i valberedningen

18. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551), försäkringsrörelselagen (2010:2043), bolagsordningen eller aktieägaravtalet.

19. Beslut att ägardirektivet ska gälla fram till nästa årsstämma. (tillägg text)

#### § 14 Bolagsstämmans kompetens m.m.

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Ram för upptagande av krediter
2. Ställande av säkerhet i form av pant
3. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget.

Beslut i frågor om ändring av bolagsordningen, fastställande av ägardirektiv samt frågor i övrigt som är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska fattas av bolagsstämman och kräver, om inte annat anges i lag eller i § 16 i denna bolagsordning kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädde på stämman. Beslut avseende övriga frågor vid bolagsstämma fattas med enkel majoritet om inte annat anges i lag.

(ny text)

#### ~~§ 13 — Röstetal~~

~~Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädde aktier.~~

~~(borttaget)~~

#### § 145 (ändrad §) Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Verkställande direktören tecknar bolagets firma i löpande ärenden. Vad som inbegrips i löpande förvaltning ska framgå av VD-instruktionen som styrelsen fastställer.

#### ~~§ 15 — Vinst~~

~~Bolagets årsvinst står — om inte annat följer av lag eller med stöd därav utfärdad föreskrift — till årsstämmans förfogande.~~

~~(borttaget)~~

#### § 16 — Stämmobeslut och underställning m.m.

~~Beslut i följande frågor skall alltid fattas av bolagsstämman:~~

- ~~• Fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål~~
- ~~• Fastställande av verksamhetsbudget~~

~~Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i envar delägarkommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas~~

~~För att beslut i nedan följande frågor skall äga giltighet skall sådant beslut godkännas av samtliga aktieägare.~~

~~Bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av dotterbolag eller annan likvärdig association~~

~~Beslut om bildande, förvärv överlåtelse eller nedläggning av verksamhetsgren~~  
~~Teckning, förvärv eller avyttring av näringsbetingade aktier.~~

~~Ändring av § 5, Antalet aktier, och innehåll i denna § 16~~

~~Beslut om särskilt stora investeringar och finansiering av dessa~~

~~Väsentliga förändringar i bolagets riktlinjer för verksamhetsstyrning~~

~~Andra frågor som är av särskild strategisk betydelse eller av principiell vikt för aktieägande kommun. Detta gäller särskilt strategiska frågor om verksamhetens inriktning och omfattning.~~

~~Om aktieägare till styrelsen framställer önskemål om att fråga skall underställas bolagsstämman ankommer det på styrelsen att snarast sammankalla sådan bolagsstämman såvida inte författningsmässiga hinder möter.~~

~~(§ ersatt av: nedan)~~

## **§ 16 Underställning m m**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i envar delägarkommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Sådana beslut skall så långt möjligt beredas vid föregående ägarsamråd och ägarna skall ges möjlighet att bereda ärendet två (2) månader före stämman.

För att beslut på bolagsstämman i nedan följande frågor skall äga giltighet skall sådant beslut godkännas av samtliga aktieägare.

- Beslut i strategiska frågor om verksamhetens inriktning och finansiering
- Beslut om bildande, förvärv överlåtelse eller nedläggning av verksamhetsgren eller av dotterbolag eller annan likvärdig association
- Teckning, förvärv eller avyttring av näringsbetingade aktier.
- Ändring av § 5, antalet aktier, och innehåll i denna § 16
- Beslut om särskilt stora investeringar och finansiering av dessa



Om aktieägare till styrelsen framställer önskemål om att fråga skall beslutas av bolagsstämma ankommer det på styrelsen att snarast sammankalla sådan bolagsstämma såvida inte författningsmässiga hinder möter.

### **§ 17 — Hembud**

~~Har aktie övergått till någon, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktie skall styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.~~

~~När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.~~

~~Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk.~~

~~Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.~~

~~Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.~~

~~(§ ersatt av nedan:)~~

### **§ 17 Överlåtelse av aktier och hembud**

Den som avser att överlåta aktie till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära bolagets samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av styrelsen. Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.

Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras.

Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan. Inom två månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan.

Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.



De aktier som överlåts till en av bolaget anvisad köpare ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.

Har aktie övergått till någon, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktie skall styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

## **§ 18 Kommunstyrelsens inspektionsrätt**

Respektive delägares kommunstyrelser äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

## **§ 19 Ändring av bolagsordning m m (utgår)**

Ändring av bolagsordningen, fastställande av ägardirektiv samt frågor i övrigt som är av principiell betydelse (*borttaget "och"*) eller annars av större vikt skall beslutas av bolagsstämman. Beslut i sådana frågor får endast fattas med kvalificerad majoritet innebärande att majoriteten tillsammans företräder minst 1/3 av samtliga aktier i bolaget. (*tillägg text*) Beslut avseende övriga frågor vid bolagsstämma fattas med enkel majoritet om inte annat anges i lag.

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst sju suppleanter. Ledamöter utses av årsstämman för tiden från årsstämman och för tiden intill nästa årsstämma. Minst en ledamot och en suppleant skall vara

försäkringssakkunnig enligt lag. En ledamot skall vara ordförande och en ledamot skall vara vice ordförande.

Styrelsen är beslutför när de vid sammanträdet närvarande ledamöterna uppgår till minst två tredjedelar av hela antalet ledamöter.

Såsom styrelsens beslut gäller den mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som ordföranden ansluter sig till. Om styrelsen inte är fulltalig får beslut anses föreligga endast om fler än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter har röstat för beslutet. (texten borttagen)

§ 19 utgår, texten finns redan i § 6

## **2. Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

### **Bakgrund**

Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB, organisationsnummer 516406-0294. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal. (tillägg text)



~~Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt. Bolagets syfte är att till så förmånliga villkor som möjligt meddela försäkring för delägarkommuner. Även andra kommuner och landsting i Götaland än nu befintliga delägare kan bli delägare i bolaget.~~

~~Aktie i bolaget får inte emitteras eller överlåtas till annan person än sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet.~~

~~Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.~~

~~(Borttaget)~~

## **§ 1 Mål och verksamhet (ersätts av) Ändamålet med ägandet**

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

(tillägg text)

Bolaget skall verka som ett alternativ till (borttaget "på") den kommersiella marknaden **och i huvudsak** (tillägg text) erbjuda försäkringslösningar **till delägarekommuner** (tillägg text) på ett konkurrenskraftigt vis, avseende prissättning eller villkor.

Parterna ska långsiktigt verka för att bolaget skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

## **§ 2. Verksamhet (tillägg ny §)**

~~Bolagets verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (inkluderande landsting och regioner) i Götaland.~~

~~Bolaget får inte erbjuda försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till till annan än delägare i sådan omfattning att den verksamhet som är hänförlig till sådana försäkringstjänster överstiger 18 procent av bolagets totala omsättning.~~

~~Verksamheten ska bedrivas enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.~~

~~(borttaget, ersätts av:)~~

Bolagets verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (inkluderande landsting och regioner) i Götaland. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs och kontrolleras av de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget.

Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i bolaget utser.

Även andra kommuner och landsting i Götaland än nu befintliga delägare kan bli delägare i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas till minst 90 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv. (ersätter tidigare text)

### **§ 23 (ändrad §) Aktiekapital och aktieinnehav**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB's aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till ~~66 516 000~~ (ändras till 72 568 000) kronor och följande kommuner är delägare:

Brev	Antal	Belopp (kr)	Aktieägare	Andel
1	662	662 000	Bjuvs kommun	1,00%
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,86%
3	732	732 000	Burlövs kommun	1,10%
4	676	676 000	Båstad kommun	1,02%
5	1 386	1 386 000	Eslövs kommun	2,08%
6	2 344	2 344 000	Hässleholm kommun	3,52%
7	676	676 000	Hörby kommun	1,02%
8	682	682 000	Höres kommun	1,03%
9	764	764 000	Klippans kommun	1,14%
10	3 616	3 616 000	Kristianstad kommun	5,43%
11	1 220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,83%
12	1 846	1 846 000	Landskrona kommun	2,78%
13	872	872 000	Lomma kommun	1,31%
14	4 846	4 846 000	Lunds kommun	7,29%
15	12 588	12 588 000	Malmö stad	18,92%
16	611	611 000	Osby kommun	0,92%
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,49%
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,41%
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,24%
20	676	676 000	Skurups kommun	1,02%
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,46%
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,91%
23	877	877 000	Svedala kommun	1,32%
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,91%
25	1 875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,82%

26	1 494	1 502 000	Vellinge kommun	2,25%
27	1 278	1 278 000	Ystads kommun	1,92%
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,96%
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,69%
30	672	672 000	Ö-Göinge kommun	1,01%
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,35%
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,59%
33	1 300	1 300 000	Ljungby kommun	1,95%
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,69%
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,92%
36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,68%
37	732	732 000	Älmhults kommun	1,10%
38	1 111	1 111 000	Laholms kommun	1,67%
39	563	563 000	Tranemo kommun	0,85%
40	1 259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,89%
41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,80%
42	1 490	1 490 000	Karlshamns kommun	2,24%
43	2 992	2 992 000	Karlskrona kommun	4,50%
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,95%
45	1 360	1 360 000	Ronneby kommun	2,04%
46	807	807 000	Sölvesborg kommun	1,21%
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,51%
48	143	143 000	Högsby kommun	0,21%
49	1 510	1 510 000	Varbergs kommun	2,27%
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,49%
51	1 336	1 336 000	Uddevalle kommun	2,01%
52	945	945 000	Vänersborgs kommun	1,42%
<b>Summa</b>	<b>66 516</b>	<b>66 516 000</b>		<b>100,00%</b>

(ersätts  
av:)

<u>Brev</u>	<u>Antal</u>	<u>Belopp</u>	<u>Aktieägare</u>	<u>Andel</u>
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,91%
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,79%
3	732	732 000	Burlövs kommun	1,01%
4	676	676 000	Båstad kommun	0,93%
5	1 386	1 386 000	Eslövs kommun	1,91%
6	2 341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,23%
7	676	676 000	Hörby kommun	0,93%
8	682	682 000	Höörs kommun	0,94%
9	761	761 000	Klippans kommun	1,05%
10	3 615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,98%
11	1 220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,68%
12	1 846	1 846 000	Landskrona kommun	2,54%
13	872	872 000	Lomma kommun	1,20%
14	4 846	4 846 000	Lunds kommun	6,68%
15	12 588	12 588 000	Malmö stad	17,35%
16	611	611 000	Osby kommun	0,84%
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,45%
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,29%
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,14%
20	676	676 000	Skurups kommun	0,93%
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,34%
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,83%
23	877	877 000	Svedala kommun	1,21%

<u>24</u>	<u>602</u>	<u>602 000</u>	<u>Tomelilla kommun</u>	<u>0,83%</u>
<u>25</u>	<u>1 875</u>	<u>1 875 000</u>	<u>Trelleborgs kommun</u>	<u>2,58%</u>
<u>26</u>	<u>1 494</u>	<u>1 494 000</u>	<u>Vellinge kommun</u>	<u>2,06%</u>
<u>27</u>	<u>1 278</u>	<u>1 278 000</u>	<u>Ystads kommun</u>	<u>1,76%</u>
<u>28</u>	<u>639</u>	<u>639 000</u>	<u>Åstorps kommun</u>	<u>0,88%</u>
<u>29</u>	<u>457</u>	<u>457 000</u>	<u>Örkelljunga kommun</u>	<u>0,63%</u>
<u>30</u>	<u>672</u>	<u>672 000</u>	<u>Östra Göinge kommun</u>	<u>0,93%</u>
<u>31</u>	<u>897</u>	<u>897 000</u>	<u>Alvesta kommun</u>	<u>1,24%</u>
<u>32</u>	<u>390</u>	<u>390 000</u>	<u>Lessebo kommun</u>	<u>0,54%</u>
<u>33</u>	<u>1 300</u>	<u>1 300 000</u>	<u>Ljungby kommun</u>	<u>1,79%</u>
<u>34</u>	<u>459</u>	<u>459 000</u>	<u>Markaryds kommun</u>	<u>0,63%</u>
<u>35</u>	<u>614</u>	<u>614 000</u>	<u>Tingsryds kommun</u>	<u>0,85%</u>
<u>36</u>	<u>454</u>	<u>454 000</u>	<u>Uppvidinge kommun</u>	<u>0,63%</u>
<u>37</u>	<u>732</u>	<u>732 000</u>	<u>Älmhults kommun</u>	<u>1,01%</u>
<u>38</u>	<u>1 111</u>	<u>1 111 000</u>	<u>Laholms kommun</u>	<u>1,53%</u>
<u>39</u>	<u>563</u>	<u>563 000</u>	<u>Tranemo Kommun</u>	<u>0,78%</u>
<u>40</u>	<u>1 259</u>	<u>1 259 000</u>	<u>Vetlanda kommun</u>	<u>1,73%</u>
<u>41</u>	<u>533</u>	<u>533 000</u>	<u>Sävsjö kommun</u>	<u>0,73%</u>
<u>42</u>	<u>1 490</u>	<u>1 490 000</u>	<u>Karlshamns kommun</u>	<u>2,05%</u>
<u>43</u>	<u>2 992</u>	<u>2 992 000</u>	<u>Karlskrona kommun</u>	<u>4,12%</u>
<u>44</u>	<u>633</u>	<u>633 000</u>	<u>Olofströms kommun</u>	<u>0,87%</u>
<u>45</u>	<u>1 360</u>	<u>1 360 000</u>	<u>Ronneby kommun</u>	<u>1,87%</u>
<u>46</u>	<u>807</u>	<u>807 000</u>	<u>Sölvesborgs kommun</u>	<u>1,11%</u>
<u>47</u>	<u>339</u>	<u>339 000</u>	<u>Hultsfreds kommun</u>	<u>0,47%</u>
<u>48</u>	<u>143</u>	<u>143 000</u>	<u>Högsby kommun</u>	<u>0,20%</u>
<u>49</u>	<u>1 510</u>	<u>1 510 000</u>	<u>Varbergs kommun</u>	<u>2,08%</u>
<u>50</u>	<u>327</u>	<u>327 000</u>	<u>Mönsterås kommun</u>	<u>0,45%</u>
<u>51</u>	<u>1 336</u>	<u>1 336 000</u>	<u>Uddevalle kommun</u>	<u>1,84%</u>
<u>52</u>	<u>945</u>	<u>945 000</u>	<u>Vänersborgs kommun</u>	<u>1,30%</u>
<u>53</u>	<u>411</u>	<u>411 000</u>	<u>Eda</u>	<u>0,57%</u>
<u>54</u>	<u>270</u>	<u>270 000</u>	<u>Essugna</u>	<u>0,37%</u>
<u>55</u>	<u>275</u>	<u>275 000</u>	<u>Grästorp</u>	<u>0,38%</u>
<u>56</u>	<u>244</u>	<u>244 000</u>	<u>Jokkmokk</u>	<u>0,34%</u>
<u>57</u>	<u>368</u>	<u>368 000</u>	<u>Lekeberg</u>	<u>0,51%</u>
<u>58</u>	<u>485</u>	<u>485 000</u>	<u>Malung/Sälen</u>	<u>0,67%</u>
<u>59</u>	<u>558</u>	<u>558 000</u>	<u>Ovanåker</u>	<u>0,77%</u>
<u>60</u>	<u>214</u>	<u>214 000</u>	<u>Skinnskatteberg</u>	<u>0,29%</u>
<u>61</u>	<u>521</u>	<u>521 000</u>	<u>Smedjebacken</u>	<u>0,72%</u>
<u>62</u>	<u>481</u>	<u>481 000</u>	<u>Surahammar</u>	<u>0,66%</u>
<u>63</u>	<u>352</u>	<u>352 000</u>	<u>Vadstena</u>	<u>0,49%</u>
<u>64</u>	<u>377</u>	<u>377 000</u>	<u>Valdemarsvik</u>	<u>0,52%</u>
<u>65</u>	<u>329</u>	<u>329 000</u>	<u>Vansbro</u>	<u>0,45%</u>
<u>66</u>	<u>177</u>	<u>177 000</u>	<u>Ydre</u>	<u>0,24%</u>
<u>67</u>	<u>338</u>	<u>338 000</u>	<u>Älvdalen</u>	<u>0,47%</u>
<u>68</u>	<u>395</u>	<u>395 000</u>	<u>Älvsbyn</u>	<u>0,54%</u>
<u>69</u>	<u>257</u>	<u>257 000</u>	<u>Ödeshög</u>	<u>0,35%</u>
<b>Summa</b>	<b>72 568</b>	<b>72 568 000</b>		<b>100,0%</b>

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av bolagets aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.

Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i bolaget.

#### **§ 34 (ändrad §) Pantsättning**

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i bolaget utan övriga parter samtycke.

#### **§ 45 (ändrad §) Valberedning**

Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, utöver vad som stadgas i § 5, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen kan föreslå förtroendevalda och tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant för dessa.

Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.

#### **§ 56 (ändrad §) Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringsakkunnig eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och part.

#### **§ 67 (ändrad §) Styrelsebeslut**

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § FRL att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

#### **§ 78 (ändrad §) Revision**



Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.

### **§ 89 (ändrad§) Bolagets ekonomi**

**Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer (ny text, ersätter tidigare skrivning: "bolaget skall bedrivas efter normala företagsekonomiska principer") samt med tillägg text: "och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att bolaget alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet".**

**Delägarnas avkastning erhålles dels genom den konkurrens och premiepress på försäkringsmarknaden som bolaget skall utöva dels genom att i ägardirektiven anges långsiktiga och uthålliga avkastningskrav enligt sedvanlig branschnorm. (denna text borttagen)**

### **§ 9 Ekonomiska föreskrifter**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.

**Förslag till budget (ersätts av enbart "budget")** för Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska årligen upprättas och fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans Syd Försäkrings AB anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

### **§ 10 — ~~Hembud och samtycke vid överlåtelse av aktier samt inlösen vid avtalsbrott~~**

~~Om hembud vid övergång av aktier finns bestämmelser i bolagsordningen.~~

~~Aktieägare som avser att överlåta aktie, skall före överlåtelsen ansöka om bolagets samtycke. Ansökan skall göras hos bolagets styrelse. Av ansökan skall framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och samtliga villkor för överlåtelsen. Bolagsstämman beslutar i frågor om samtycke. Samtycke kan inte ges eller vägras för ett mindre antal aktier än ansökan om samtycke omfattar. Beslut om samtycke skall meddelas inom tre månader från det att den tilltänkta överlåtelsen anmäldes till styrelsen. Fattas beslut inte inom denna tid skall~~

OR 6



~~bolaget anses ha givit samtycke till överlåtelsen. Vägrar bolaget samtycke till överlåtelsen, skall bolaget ange skälen för det.~~

~~Beslut om samtycke skall fattas med kvalificerad majoritet innebärande att majoriteten tillsammans företräder minst  $\frac{2}{3}$  av samtliga aktier i bolaget.~~

~~Bryter part mot bestämmelse i detta avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse samt viddas ej rättelse inom 30 dagar efter anmaning har övriga parter rätt att i förhållande till tidigare aktieinnehav lösa in den felande partens aktier. Skulle endast någon eller några av parterna önska utnyttja sin lösenrätt har denne eller dessa rätt men ej skyldighet att lösa samtliga den felande partens aktier i förhållande till tidigare aktieinnehav. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktetsbrottet. Inlösen ska ske genom att förfördelad part inom två månader från det kontraktetsbrottet begicks (inlösenfristen) skriftligen begär inlösen. Dagen efter utgången av inlösenfristen ska felande part till part(er) som begärt inlösen överlämna berörda aktier vederbörligen transporterade in blanko, varvid äganderätten till aktierna övergår. Köpeskillingen fastställs, om berörda parter inte kommer överens härom inom en månad från utgången av inlösenfristen, med för parterna bindande verkan av bolagets revisor. Köpeskillingen ska dock reduceras med  $\frac{1}{3}$  procent av det sålunda fastställda värdet för att kompensera inlösande part(er) för kontraktetsbrottet. Köpeskillingen för aktierna ska erläggas kontant inom två månader från den dag värdet på aktierna slutligt fastställts.~~

*(hela § 11 ny lydelse:)*

### **§11. Förköpsrätt vid överlåtelse av aktie**

Aktie i bolaget får inte emitteras eller överlätas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

*(ersätter tidigare §11)*

### **§ 142 (ändrad§) Ytterligare delägare**

~~Beslut om nya delägare i bolaget fattas av bolagsstämman. Sådant beslut får fattas endast med kvalificerad majoritet, innebärande att majoriteten tillsammans företräder minst  $\frac{2}{3}$  av samtliga aktier i bolaget. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.~~

*(ersätts av:)*

Beslut om nya delägare i bolaget fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst  $\frac{2}{3}$  av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta bolagets marknadsvärde och förmögenhet.

Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta bolagets marknadsvärde och förmögenhet.

**~~§ 12 — Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt~~**

~~Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman.~~

~~(ersätts av:)~~

**§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektiver fullmäktige senast två månader före stämman.

**§ 134 (ändrad§) Avtalstid**

~~Detta avtal gäller från och med den 10 maj 2017(ändrat till 17 maj 2018) till och med den 31 december 2019. (ändrat till 1 juni 2028)~~

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans Syd Försäkrings AB, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

**§ 145 (ändrad§) Väsentliga förändringar**

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

**~~§ 15 — Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet~~**

~~Om part vill utträda ur detta avtalsförhållande skall parts aktier genast hembjudas övriga delägare för inlösen enligt föreskrifterna i § 10 ovan. Reduktion av köpeskillingen skall dock inte äga rum i de fall avtalsbrott inte förekommit. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.~~

~~(ersätts av:)~~

**§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet**

Delägare som vill utträda ur bolaget skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall

bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

#### **§ 167 (ändrad §) Tvist**

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

### 3. Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

(antagna av bolagsstämman 8 maj 2012)

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Syd Försäkrings AB ("Kommunassurans Syd"). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

#### 1 Bakgrund

~~Kommunassurans Syd är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor.~~

~~-(ersätts av:)~~

#### §1 Bakgrund

Kommunassurans Syd Försäkrings AB är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

#### Mål (ersätts av rubriken "Ändamålet med bolaget")

Kommunassurans Syd skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna. Kommun, region eller landsting i Götaland kan – efter beslut enligt §11 aktieägaravtalet 120508 – bli delägare i Kommunassurans Syd. (text borttagen)

Kommunassurans Syd skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner i Götaland och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att **säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.** (tillägg text).

Kommunassurans Syd skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans Syd skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans Syd's skadekostnader och därmed **främja** (tillägg) Kommunassurans Syd's

långsiktiga **verksamhet, (bytt ut "konkurrensförmåga")** dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga (**borttaget "marknadsorienterade"**) principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans Syd skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans Syd skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

### 3 Styrning

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för bolagets verksamhet. Det åligger vidare bolaget att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.

Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

**Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utöver sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.**

**Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.**

**Bolaget erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda**

kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. (ovan ny text)

~~Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.~~

~~(textförslag borttaget)~~

**Bolaget får inte heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.**

**Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.**

**Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknigen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen i ägarkommunerna. (ersätts av "ägarkommunernas representant/ombud"**

(ovan tillägg text)

#### **4 Grundläggande värderingar**

Kommunassurans Syd skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.

Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

#### **5 Ekonomi**

Det är bolagets uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandahålla budget och verksamhetsplan till ägarna (tillägg text).

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 15 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form

(tillägg text)

Kommunassurans Syd skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

Kommunassurans Syd verksamhet skall grundas på att verksamheten skall ge uthållig avkastning på tillskjutet aktiekapital enligt sedvanlig branschnorm. Mot bakgrund av att bolaget är nybildat och delägarna bedömer att överskott skall utnyttjas för att konsolidera bolaget, skall bolaget tills vidare inte lämna utdelning. Frågan aktualiseras på nytt inför bolagsstämman 2010.

(text borttagen)

## 6 Information m.m.

Kommunassurans Syd skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte bolagets verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om bolagets verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål får ta del av

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning. (ovan tillägg text)

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

(tillägg text)



Styrelsen skall i årsredovisningen beskriva hur bolaget uppfyllt ändamålet med verksamheten. Årsredovisningen skall sändas till ägarna för distribution till kommunstyrelsen (text borttagen)

**§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare**

Om del av bolagets verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

(tillägg hel §)

**78.(ändrad §) Tolkningsordning**

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv



**§ 74****Överklagan avseende förbindelsepunkt VA-anläggning Kungsleden**  
KS 2010.0141**Ärendet**

Kommunstyrelsen fattade 2017-05-03, § 74, beslut om förbindelsepunkt för VA-anläggning Kungsleden.

Kommunstyrelsens beslut överklagades hos Förvaltningsrätten i Malmö.

Teknisk chef Ardiana Demjaha informerar Arbetsutskottet om Förvaltningsrättens beslut.

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet eftersom det skall överklagas hos Mark- och Miljödomstolen i Växjö av fastighetsägaren till Bläsinge 20:43 samt att överklagandetiden har gått ut.

**Arbetsutskottets beslut**

Informationen noteras.



**§ 75**
**Utbetalning av partistöd för år 2018**

KS 2017.0206

**Ärendet**

Politiska partier i Klippan erhåller i grundstöd 15 000 kr och 10 000 kr i mandatstöd för varje mandat det finns en vald ledamot fastställd enligt 14 kap. vallagen.

För år 2016 har partistöd enligt följande utbetalats:

Parti	Grundstöd	Mandatstöd	Totalt
Socialdemokraterna	15 000	150 000	165 000
Moderaterna	15 000	80 000	95 000
Centerpartiet	15 000	30 000	45 000
Kristdemokraterna	15 000	20 000	35 000
Liberalerna	15 000	10 000	25 000
Vänsterpartiet	15 000	10 000	25 000
Miljöpartiet	15 000	20 000	35 000
Sverigedemokraterna	15 000	50 000	65 000
Total summa	120 000	370 000	490 000

Partierna har inkommit med skriftliga redovisningar av hur partistödet för år 2016 har använts vilka ska granskas av Kommunfullmäktiges presidium.

Parti	Grundstöd	Mandatstöd	Totalt
Socialdemokraterna	15 000	150 000	165 000
Moderaterna	15 000	80 000	95 000
Centerpartiet	15 000	30 000	45 000
Kristdemokraterna	15 000	20 000	35 000
Liberalerna	15 000	10 000	25 000
Vänsterpartiet	15 000	10 000	25 000
Miljöpartiet	15 000	20 000	35 000
Sverigedemokraterna	15 000	50 000	65 000
Total summa	120 000	370 000	490 000

**Beslutsunderlag**

Kansliavdelningens skrivelse 2018-04-16.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar

1. Noterar partiernas redovisningar av erhållet partistöd för år 2016.
2. Godkänner utbetalning av partistöd för år 2018, under förutsättning att redovisning av erhållet partistöd för år 2016 granskats av Kommunfullmäktiges presidium, enligt följande:

Parti	Grundstöd	Mandatstöd	Totalt
Socialdemokraterna	15 000	150 000	165 000
Moderaterna	15 000	80 000	95 000
Centerpartiet	15 000	30 000	45 000
Kristdemokraterna	15 000	20 000	35 000
Liberalerna	15 000	10 000	25 000
Vänsterpartiet	15 000	10 000	25 000
Miljöpartiet	15 000	20 000	35 000
Sverigedemokraterna	15 000	50 000	65 000
Total summa	120 000	370 000	490 000

**§ 76****Yttrande gällande laglighetsprövning enligt Kommunallagen**

KS 2014.1189

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2018, § 22 om medfinansiering till Bjäre Krafts fiberutbyggnad av landsbygden i Klippans kommun - etapp 2.

Beslutet har överklagats till förvaltningsrätten som anmodat Klippans kommun att senast den 5 april yttra sig över överklagandet. Anstånd med yttrandet har beviljats till den 4 maj. Kansliavdelningen har skrivit förslag till yttrande, i vilket klagandens överklagande bestrides.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2018-04-10.

Kommunledningsförvaltningens yttrande 2018-04-10, bilaga Au § 76/18.

Föreläggande från Förvaltningsrätten 2018-03-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-02-27, § 22.

**Yrkande**

Johan Pettersson (S) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag om att godkänna kommunledningsförvaltningens yttrande som eget svar till Förvaltningsrätten avseende överklagan gällande laglighetsprövning enligt Kommunallagen, mål 2828-18.

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Godkänner kommunledningsförvaltningens yttrande som eget svar till Förvaltningsrätten avseende överklagan gällande laglighetsprövning enligt Kommunallagen, mål 2828-18.

**Jäv**

Jörgen Bjerknäs deltar ej i beslutet på grund av jäv.

