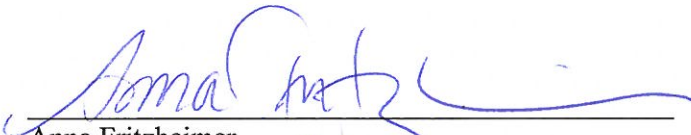
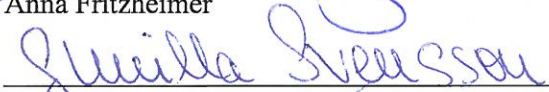
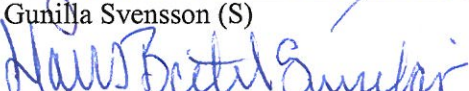


Plats och tid	Kommunhuset i Klippan, Sessionssalen, kl. 18.00 – 19.30
Beslutande	Gunilla Svensson (S), ordförande Bo Malmberg (C), 1:e vice ordförande Hans-Bertil Sinclair (M), 2:e vice ordförande Paul Gustafsson (S), ledamot Lennart Johansson (S), ledamot Mattias Lexenius (MP), ledamot Peter Kromnow (KD), ledamot Christian Hendlertz (SD), ledamot Johanna Andersson (C), tjug ersättare för Magnus Jorsell (M)
Övriga närvarande	Anders Nilsson (S), ej tjug ersättare Boris Svensson (S), ej tjug ersättare Carina Andersson (V), ej tjug ersättare Agneta Hugander, socialchef Anna Fritzheimer, sekreterare/förvaltningsjurist Catrin Ragnvid, ekonom (t.o.m. §3)
Utses att justera	Hans-Bertil Sinclair (M)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen den 27 januari kl. 15.00
Sekreterare	 Anna Fritzheimer
Ordförande	 Gunilla Svensson (S)
Justerare	 Hans-Bertil Sinclair (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Socialnämnden	
Sammanträdesdatum	2017-01-25	
Datum för anslags uppsättande	2017-01-30	Datum för anslags nedtagande 2017-02-21
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen i Klippan	
Underskrift	 Anna Fritzheimer	

Innehållsförteckning:

- § 1 Förvaltningsinformation
- § 2 Budgetuppföljning
- § 3 Riskbedömningar gällande budgetanpassningar 2017
- § 4 Trädgårdstjänst för äldre
- § 5 Redovisning rapportering ej verkställda beslut 4:e kvartalet 2016
- § 6 Redovisning internkontroll november - december 2016
- § 7 Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål, 2:a halvåret 2016
- § 8 Tillsynsplan serveringstillstånd 2017
- § 9 Sekretessärende - Faderskap
- § 10 Delegationsärende
- § 11 Informationsärende
- § 12 Kurser och konferenser
- § 13 Möten

§ 1
Förvaltningsinformation

SN 2017.0010.700

Socialchef Agneta Hugander informerar om följande

- Socialförvaltningens verksamheter har på olika sätt uppmärksammats i media. Bl.a. har artiklar skrivits om
 - utvecklingen av arbetet som tidigare utförts av hemtagningsteamet
 - resultatet från KKiK avseende personalkontinuitet

Äldreomsorgen

- Det är i nuläget 10 personer i kö till SÄBO och det är fullt på korttidsenheten

IFO/LSS

- Rekryteringsarbetet av avdelningschef IFO/LSS fortgår
 - Beslut har fattats att Margareta Sturesson blir tf avdelningschef IFO/LSS
- Utveckling av verksamheten inom daglig verksamhet sedan flytten till Bryggerigatan.
 - Socialnämnden önskar besöka verksamheten på Bryggerigatan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att

- godkänna informationen och lägga den till handlingarna
- under nästa heldagsmöte besöka Bryggerigatan



§ 2
Budgetuppföljning
SN 2017.0011.042**Ärendet**

Agneta Hugander redogör muntligt för det statistiska underlag som bilagts kallelsen.

På fråga uppger Agneta Hugander att Familjen Helsingborg arbetar med att hitta formerna för sociala investeringar så att det blir rättssäkert och i överensstämmelse med kommunallagen.

Catrin Ragnvid presenterar det preliminära bokslutet. Ett utkast av bokslutet lämnas på mötet och biläggs protokollet.

Beslutsunderlag

Bilaga SN §2/17 innehållande:

- A Sjukfrånvarostatistik
- B Placeringstatistik
- C Utkast av bokslutet, inlämnad på mötet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

§ 3**Riskbedömningar gällande budgetanpassningar 2017****Ärendet**

Agneta Hugander redogör muntligt för genomförda riskbedömningar.
Skriftlig sammanfattning samt handlingsplaner biläggs protokollet.

Beslutsunderlag

Bilaga SN §3/17 innehållande

A Skriftlig sammanfattning av riskbedömningar för besparingar 2017, inlämnad på mötet

B Handlingsplaner, inlämnade på mötet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

§ 4 Trädgårdstjänst för äldre SN 2016.0207.750

Ärendet

Klippans kommun har sedan ett antal år tillbaka tillhandahållit trädgårdsservice för invånarna i kommunen. Kriterierna för att få ta del av tjänsterna är att man skall vara bosatt i kommunen samt vara ålders- eller sjukpensionär. Servicen gäller också ideella föreningar.

Tjänsterna utförs av deltagare inom Enheten för Arbete och Sysselsättning. En avgift om 50 kr/timme och person tas ut, dock högst 100 kr/timme oavsett hur många personer som utför trädgårdsarbetet.

De tjänster som man ska kunna få hjälp med är lättare trädgårdsarbete och innefattar: gräsklippning och mossrivning runt huset
snöskottning och halkbekämpning (ej vägröjning)
rensning av rabatter
krattning av löv och häckklippning

Under år 2015 nyttjade drygt 150 personer tjänsterna och av dessa var cirka hälften mellan 65-80 år.

Syftet med att kommunen utför tjänsterna har varit fallförebyggande arbete. Syftet uppfylls dock inte p.g.a. att många av kunderna har möjlighet att själva utföra tjänsterna eller anlita ett företag. Att som kommun erbjuda den här typen av tjänster med den låga avgiften strider dessutom mot konkurrenslagstiftningen.

Biståndsbedömning

Insatser som innebär trädgårdsskötsel generellt inte bör biståndsbedömdas med hjälp av Socialtjänstlagen. Trädgårdsskötsel bedöms inte omfatta skälig levnadsnivå, vilket i praktiken skulle innebära att majoriteten av ansökningarna skulle avslås. Dock har den enskilde alltid rätt att ansöka om bistånd och en individuell behovsprövning ska genomföras. Detta kan framförallt bli aktuellt för de som har funktionsnedsättningar på grund av andra orsaker än ålder.

Kommunal kompetens

Den kommunala kompetensen anger gränserna för den kommunala verksamheten, d.v.s. vilken behörighet en kommun har att befatta sig med olika slags angelägenheter.¹ Enligt Kommunallagen (1991:900), KL, 2 kap. 1 § får kommuner ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar [...]. Att arbeta fallförebyggande kan anses vara en sådan angelägenhet av allmänt intresse som faller inom kommunens kompetens.

I KL 2 kap. 7 § stadgas att kommuner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster [...].

¹ Kommunalrättens grunder, Alf Bohlin, 2011

Forts. §4

I Konkurrenslagen (2008:579), KonkL, 3 kap. 27 §, stadgas om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet. Innebörden av paragrafen är att en kommun kan förbjudas att utföra en viss verksamhet av kommersiell eller ekonomisk natur om det snedvrider, eller är ägnat att snedvrیدا, förutsättningarna för en effektiv konkurrens eller om det hämmar, eller är ägnat att hämma, förekomsten eller utvecklingen av en sådan konkurrens.

Genom trädgårdstjänsterna tillhandahåller kommunen tjänster som även erbjuds på den öppna marknaden. Genom att erbjuda dessa till en avgift som långt understiger vad näringslivet i övrigt kan debitera för tjänsterna finns det risk för att kommunen snedvrider förutsättningarna för en effektiv konkurrens eller hämmar förekomsten eller utvecklingen av en sådan konkurrens.

Sysselsättning för deltagarna

Trädgårdstjänsten är en del av de arbetsmarknadsåtgärder som ryms inom Enheten för Arbete & Sysselsättning. Enheten arbetar dagligen med att hitta meningsfull individuell anpassad sysselsättning och huvuduppdraget är att stötta deltagarna till egen försörjning. I trädgårdsgruppen ingår ca 15 personer. Avskaffningen av trädgårdstjänsten medför inga svårigheter att hitta andra sysselsättningar för deltagarna. Enhetens bedömning är dessutom att trädgårdstjänsten nuvarande utformning egentligen inte är anpassad efter dem. Tjänsten ställer höga krav på närvaro och högt tempo. Skötsel av enhetens egna grönytor skulle vara ett bättre alternativ till sysselsättning, liksom bilvård för enhetens egna bilar, tvätterier eller renovering av förvaltningens möbler. Även praktikplatser med handledning inom kommunens övriga förvaltningar skulle också kunna vara lämpliga alternativ.

Förvaltningens bedömning

Intentionen med trädgårdstjänsterna har varit att förstärka kommunens förebyggande arbete för äldre och därmed undvika skador, ohälsa och olycksfall samt öka känslan av välbefinnande och trygghet för den enskilde.

Tjänsten skulle underlätta för den som vill bo kvar i sin villa, men på grund av åldersskäl har svårt att själv utföra nödvändiga trädgårdssysslor.

Erfarenheter visar att flertal av hushåll/personer som använder trädgårdstjänster klarar av att utföra arbetet på egen hand eller att införskaffa hjälp som erbjuds på den öppna arbetsmarknaden med möjligheter till RUT avdraget.

En av socialnämndens viktigaste uppgifter är att nyttja tilldelat skattemedel på ett effektivt sätt samt tillförsäkra att den enskildes behov av socialtjänsten tillgodoses.



Forts. §4

Trädgårdstjänsten ingår inte i socialnämndens grund åtagande utifrån lagstiftningen. Syftet med trädgårdstjänsten som fallförebyggande arbete för äldre invånarna i Klippans kommun inte har uppnåtts då flertalet användare av tjänsten har förmåga och ekonomiskt kraft att införskaffa liknande tjänster på egen hand. Det finns dessutom en påtaglig risk att kommunen konkurrerar med externa leverantörer som erbjuder liknande tjänster.

Socialförvaltningen konstaterar att trädgårdstjänsten används för det mesta av personer som inte är i behov av kommunens subventionerade tjänster. Dessutom är trädgårdstjänst ingen insats som biståndsbedöms med hjälp av Socialtjänstlagen. Den sammantagna bedömningen innebär att trädgårdstjänsten bör avskaffas.

Beslutsunderlag

Socialchef Agneta Huganders skrivelse, daterad 2017-01-18, SN 2016.0207.750

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att avveckla trädgårdstjänsten.

Reservation

Christian Hendlertz (SD) reserverar sig mot beslutet.

§ 5
Redovisning rapportering ej verkställda beslut 4:e kvartalet 2016

SN 2017.0052.700

Ärendet

Under perioden 161001-161231 har följande ej verkställda beslut rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg.

Ärende	Beslut/verkställt	Skäl till fördröjning
Kontaktperson SoL	160908/161220	Rekrytering kontaktperson
Kontaktperson LSS	160922/	Rekrytering kontaktperson
Boende med särskild service LSS	160120/	Står i kö
Boende med särskild service LSS	160216/	Erbjuden plats from februari 2017
Boende med särskild service LSS	160613/	Står i kö
Boende med särskild service LSS	160629/	Står i kö
Boende med särskild service LSS	160704/	Står i kö
Korttidsvistelse LSS	160414/	Står i kö
Avlösning SoL	160809/	Brukare har ej nyttjat insatsen
Daglig verksamhet LSS	151001/	Planering pågår
Särskilt boende SoL	160926/	Tackat nej till erbjuden plats

Beslutsunderlag

Socialchef Agneta Hugander och förvaltningsjurist Anna Fritzheimers tjänsteskrivelse, daterad 2017-01-17, SN.2017.0052.700

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

§ 6**Redovisning internkontroll november - december 2016**

SN 2017.0051.700

Ärendet

Socialnämnden fastställde vid sitt sammanträde 2015-12-15 Budget för 2016 (SN.2015.0653.040) och som ett delbeslut fastställdes internkontroll för 2016.

Detta beslut innebar att kontrollområden skulle följas upp vid socialnämndens sammanträde i maj och september. Dock har inte de första redovisningarna genomföras förrän till sammanträdet i november. Resterande november och december månad redovisas nedan.

Resultat

Uppföljning av beslut fattade av Socialnämnden 7 beslut är genomförda, 1 beslut är påbörjat samt 1 beslut är ännu ej påbörjat.

Rättssäkerhet, social dokumentation IFO, LSS och ÄO, stickprovskontrollerna visar inga brister i journalföring samt fattade beslut.

Avtalshantering vid externa vårdköp och tjänsteköp, det finns generellt avtal på alla vård- och tjänsteköp och upphandling har gjorts där detta krävs.

Beslutsunderlag

Socialchef Agneta Huganders tjänsteskrivelse, daterad 2017-01-14,
SN.2017.0051.700

Bilaga SN §6/17

- A Uppföljning av beslut fattade av Socialnämnden
- B Internkontroll 2016 Rättssäkerhet, social dokumentation IFO, LSS och ÄO
- C Intern kontroll – Avtalshantering vid externa vårdköp och tjänsteköp

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna

§ 7**Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål under perioden 2016-07-01 – 2016-12-31**

SN 2017.0028.108

Ärendet

Synpunkter och klagomål från den enskilde och/eller dennes närstående är en viktig informationskälla för att åtgärda brister och för att identifiera områden som behöver förbättras i förvaltningens verksamhet. Socialnämnden reviderade 2012-02-07 § 25 riktlinjen för hantering av synpunkter och klagomål. Förvaltningen arbetar utifrån en rutin för klagomåls och synpunktshantering SN.2015.0592.750 som senast reviderades 151116.

Totalt har det under andra halvåret 2016 inkommit 26 synpunkter från olika personer till socialförvaltningen. Alla synpunkter gäller Äldreomsorgen/LSS-biståndshandläggning. Under perioden har det ej inkommit några synpunkter/klagomål gällande IFO/LSS. 3 av synpunkterna/klagomål har anonym avsändare. Endast 2 synpunkter har lämnats in via e-tjänst på hemsidan. Tiden för återkoppling till den klagande varierar. Som längst har ärendet hanterats i 30 dagar, och som kortast har det avslutats samma dag. 14 av synpunkterna har hanterats inom en vecka.

Innehållet i de synpunkter och klagomål som är inlämnade finns sammanställt i bilaga (bilaga SN §7/17).

Sammanfattningsvis konstateras att arbetet med hantering av inkomna synpunkter och klagomål måste fortsätta och större fokus läggas på personal och chefer för att få ut informationen om möjligheten till att lämna sina synpunkter och klagomål. Fortfarande finns brister när det gäller registrering av vidtagna åtgärder. Vad som är en lämplig åtgärd kan variera stort beroende på synpunktens/klagomålets art, men det är viktigt att återkoppling sker till den klagande.

Ytterligare en utmaning är att sprida informationen om möjligheten att lämna synpunkt/klagomål direkt via e-tjänsten på kommunens hemsida. Detta innebär ytterligare en kanal för våra brukare/klienter, som skulle kunna passa personer som av någon anledning inte har nära till hands att lämna klagomål/synpunkt via de traditionella vägarna.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Susann Jönsson och socialchef Agneta Huganders tjänsteskrivelse, daterad 2017-01-17, SN 2017.0028-1.108.
Inkomna synpunkter, bilaga SN §7/17.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarn

§ 8**Tillsynsplan serveringstillstånd 2017**

SN 2017.0037.702

Ärendet

Ansvarig alkoholhandläggare i Klippans kommun har sammanställt en tillsynsplan gällande de alkoholtillstånd som finns beviljade i Klippans kommun 2017.

Tillsynsplanen ska revideras i december månad varje år.

Beslutsunderlag

Socialchef Agneta Hugander och förvaltningsjurist Anna Fritzheimer tjänsteskrivelse, daterad 2017-01-10, SN.2017.0037.702
Bilaga SN § 8/17

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar ”Tillsynsplan serveringstillstånd 2017”

§ 9
Faderskap

SEKRETESS

Signatur justerare



Utdragsbestyrkande

§ 10
Delegationsärende
SN 2017.0013.002

Sociala utskottet
SU 2016-12-22 §§ 327 - 355

Delegationsrapport
2016-11-01 – 2016-11-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

2016-12-01 – 2016-12-31

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

Inkomna domar och beslut

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2016-11-25 Mål nr 9647-16 avseende upphörande av vård av unga enl LVU.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2016-12-08 Mål nr 10491-16 avseende återkallelse av serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Dom: Förvaltningsrätten **ändrar** Socialnämnden i Klippan kommuns beslut och meddelar förvaltningsrätten Spångens Gästgivargård AB en varning.

Saken: 2016-12-09 Mål nr 5067-16 avseende korttidsvistelse enligt LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna

§ 11
Informationsärende
SN 2017.0014.700**Klippans kommun****Protokoll 161122, Styrgruppen för balans avseende Socialnämndens ekonomi.*****Styrgruppens beslut:***

Godkänner att avsätta medel till finansförvaltningen i budget 2017 om 14 000 000 kronor överförs till Socialnämnden för att nämnden ska uppnå budget i balans för år 2017.

Protokoll 161207, Kommunstyrelsen**SCB – Medborgarundersökning hösten 2015 – Föredragande**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-01-13, §2 att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att förmedla de resultat som är respektive nämnd samt uppdra åt respektive nämnd att återkomma med plan för arbete avseende förbättringsåtgärder.

Kommunstyrelsens beslut:

Godkänner redovisningarna.

Migrationsverket**Delutbetalning av statlig ersättning ska minska kommunernas ersättningsanspråk.**

Inkom 161220, Diarienummer 7.1-2016-187939

Under året har Migrationsverket vidtagit flera kraftfulla åtgärder för att komma ikapp med de statliga ersättningarna men handläggningstiderna är fortfarande långa och många kommuner har påtalat att utbetalningarna av ersättningar är brådsakande.

För att kommunerna inte ska få brist i likvida medel har Migrationsverket beslutat att under december månad göra direkta delutbetalningar för två ersättningsformer, För att så mycket ersättning som möjligt ska kunna betalas ut koncentreras delutbetalningarna till de två former som kommunerna sökt mest ersättning.

Delutbetalningarna motsvarar 60 % av de sökta ersättningarna i inkomna och ännu inte avslutade ärenden till och med november 2016 för de två ersättningsformerna.

Delutbetalning av ersättning för boendedygn i HVB efter anvisning till kommun, för ensamkommande barn.

Inkom 161222, Diarienummer 733-2016-185989

Beslut: Migrationsverket beviljar Klippans kommun 9 814 000 kronor efter ansökan om ersättning enligt 7 § andra stycket, första strecksatsen förordningen (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.

Forts. §11**Fastställd årsplanering avseende mottagande av nyanlända för bosättning under 2017**

Inkom 161221, Diarienummer 7.1-2016-161600

Bifogat finns en årsplanering för er kommun. Årsplaneringen visar det antal nyanlända som kommunen förväntas ta emot per månad, baserat på de kommunal som beslutats av Länsstyrelsen. Årsplaneringen kommer att vara styrande för bosättningsenhetens anvisningar för mottagande av er kommun under 2017, i enlighet med bosättningslagen (2016:38).

Inför att Migrationsverket tar över ansvaret för kommunanvisningar 2017

Inkom 161222, Diarienummer 7.1-2016-161600

Inför övertagandet har Migrationsverket startat en ny bosättningsenhet i Umeå. Enheten kommer ha ett samordningsansvar för bosättningsarbetet och kommer att ansvara för anvisningarna till landets kommuner och för matchning mellan kommuner och nyanlända.

Länsstyrelsen

Inkom 161012, Diarienummer 851-28845-2016

Beslut om fördelning av anvisningar till kommuner.**Länsstyrelsens beslut:**

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att fördelningen av mottagande av vissa nyanlända invandrar för bosättning genom anvisning till kommuner i Skåne län för kalenderåret 2017 ska ske enligt Bilaga 1.

Klippans kommun blir tilldelade 52 personer.

Regeringen

Inkom 161220, Diarienummer A2016/02455/1

Uppdrag till Migrationsverket att ta fram förslag till revidering av antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2017.

Regeringen ger Migrationsverket i uppdrag att utifrån senaste tillgängliga prognos föreslå en sänkning av det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2017. Förslaget ska avse de nyanlända som enligt 9 och 11 §§ förordningen om mottagande av vissa nyanlända invandrar för bosättning ska omfattas av anvisningarna. Migrationsverket ska också på grundval av det reviderade antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningarna 2017 föreslå en ny fördelning på länsnivå.

Utgångspunkten vid en ny fördelning på länsnivå ska vara att de kommuner som har planerat för ett högre mottagande enligt de tal som redan beslutats för 2017 bör kunna behålla sina tidigare tal.

Forts. §11

Sveriges Kommuner och Landsting SKL

Cirkulär 16:61

Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2017.

Förvaltningsrätten i Malmö

Dom 161024 Mål nr 1580-16

Saken: Utdömmande av vite

Förvaltningsrättens avgörande:

Förvaltningsrättens bifaller Söderåsens miljöförbunds ansökan och förpliktigar Klippans kommun att till staten utge vite om 30 000 kronor.

IVO Inspektionen för vård och omsorg

Inkom 170104, Diarienummer 8.4.2-39845-2016-8

Tillsyn av HVB barn och unga vid HVB Rickmansgården i Klippan

Beslut: Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Skäl för beslutet:

IVO har vid denna tillsyn ställt frågor om god och säker vård och identifierat följande förbättringsområde:

Dokumentationen behöver förbättras

Genomförandeplaner behöver förbättras

Ledningssystemet behöver förbättras

Ungdomar bör kunna erbjudas eget rum

Utbildningsnivån i personalgruppen bör höjas

Trots ovanstående förbättringsområden bedömer IVO att verksamheten har förutsättningar för att kunna erbjuda en vård av god kvalitet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna

§ 12**Kurser och konferenser**

SN 2017.0012.700

Ärendet

Gunilla Svensson informerar om följande kurser och konferenser

- Samrådsmöte ang. nya hälso- och sjukvårdsavtalet
- Delegation, jour, beredskap för socialnämndens ordföranden och presidier

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja Gunilla Svensson att delta på ovan nämnda kurser och konferenser.

§ 13
Möten**Ärendet**

Gunilla Svensson föreslår att heldagsmötet i september flyttas till oktober.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att flytta heldagsmötet i september till oktober.

Protokollsanteckning

Undertecknade ledamöter i socialnämnden reagerar med stor oro för utvecklingen kring nämndens sammanträden. Vid dagens sammanträde infördes, som jag uppfattade det, en nyordning som innebär att ansvariga avdelningschefer inte ska närvara vid nämndens sammanträde. I fortsättningen ska tydligen enbart förvaltningschef, ekonom, sekreterare samt ev. förvaltningsjurist närvara. Nämnden undandras därmed möjligheten att få svar av ansvariga avdelningschefer i frågor som är väsentliga för medborgarna. Vi anser att det är betydelsefullt att skapa delaktighet mellan tjänstemän och politiker. Genom nuvarande beslut skapas ett oacceptabelt avstånd mellan den politiska församlingen och ansvariga tjänstemän för de olika verksamheterna. För några år sedan var det ett naturligt inslag att även enhetschefer, biståndshandläggare, MAS m.fl. var närvarande för att just skapa denna delaktighet. Att lägga ansvaret för all information som rör verksamheten på förvaltningschefen är att förringa nämndens intresse för detaljfrågor inom respektive ansvarsområde för att höja kunskapsnivån. Även om det skulle vara möjligt för förvaltningschefen att vara så insatt i alla detaljer så anser vi att det är respektlöst gentemot avdelningschefernas arbete att inte få föredra sina ärenden under sammanträdet. Dessutom kan nämndsledamöterna ha behov av att ställa avdelningsspecifika frågor som inte är vare sig förberedda eller möjliga för någon annan att svara på. Delaktighet från berörda avdelningschefer (motsv) borde inte bara vara ett krav från nämnden utan också en rättighet för dem.

Vi förutsätter att ordföranden genom tydliga signaler i organisationen återgår till tidigare gällande ordning. I det fall att ordföranden deltagit i beslutet kring denna nyordning oroar det oss ännu mer då detta i så fall tydliggör avsaknaden av politisk styrning.

Hans Bertil Sinclair (m)

Peter Kromnow (kd)