
Plats och tid	Sessionssalen, Kommunhuset kl. 18:00-19:45
Beslutande ledamöter	Johanna Andersson (C) (vice ordförande) Mattias Lexenius (MP) Charlotte Långberg (M) Sara Silvegren (KD) Lennart Johansson (S) Christian Hendlertz (SD) Boris Svensson (S) ersätter Magnus Carlsson (S) Bo Malmberg (C) ersätter Magnus Jorsell (M) (2:e vice ordförande) Anders Nilsson (S) ersätter Gunilla Svensson (S) (ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Karoline Lexenius (MP)
Övriga närvarande	Agneta Hugander (Socialchef) Anna Fritzheimer (Förvaltningsjurist)
Utses att justera	Boris Svensson (S)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Klippans kommun , 2018-10-24 20:00

Sekreterare_____
Susann Jönsson**Ordförande**_____
Johanna Andersson (C)**Justerande**_____
Boris Svensson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2018-10-24

**Datum för anslags
uppsättande** 2018-10-25

**Datum för anslags
nedtagande** 2018-11-16

**Förvaringsplats för
protokollet** Kommunhuset, Klippans kommun

Underskrift

Susann Jönsson

Innehållsförteckning

- § 109 Förvaltningsinformation
- § 110 Budgetuppföljning september 2018
- § 111 Internbudget 2019
- § 112 Internkontrollplan 2019
- § 113 Förslag på sammanträdestider 2019
- § 114 Avveckling av demensboendet Bågen
- § 115 Behov av förstärkt skalskydd på Rönngården
- § 116 Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar
- § 117 Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- § 118 Yttrande till IVO i ärende 8.5-29856/2018
- § 119 Upphandling - Verksamhetssystem
- § 120 Borttagen på grund av Sekr.
- § 121 Informationsärende
- § 122 Delegationsärende

§109**Förvaltningsinformation****Ärendet**

Socialchef Agneta Hugander har inget nytt att informera om gällande förvaltningsarbetet.

Ledamöterna har en fråga till socialchef Agneta Hugander:

Vilka aktiviteter bedrivs på senioren?

Agneta lovar att socialnämnden får en redovisning vid novembersammanträdet.

Beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

§ 110**Budgetuppföljning september 2018**

SN 2018.0040

Ärendet

Fram till och med sista september 2018 har Socialförvaltningen ett ackumulerat underskott på – 5 019 tkr. Per sista september redovisar nämnd och ledning ett överskott på 965 tkr, avdelningen för äldreomsorg redovisar ett underskott på – 3 137 tkr och avdelningen för IFO/FO redovisar ett underskott på – 2 847 tkr.

För att minska nämndens ekonomiska underskott har nämnden antagit förvaltningens åtgärdsplan med ett antal åtgärder i syfte att reducera det ekonomiska underskottet. Med de åtgärder som beskrivs i planen prognostiserar förvaltningen ett underskott på – 7 950 tkr för helåret 2018 inkl. den tillfälliga korttidsavdelningen på Åbyhem.

Nämnd och ledning har per sista september 2018 ett överskott på 965 tkr och prognostiserar för helåret ett överskott på 800 tkr.

Avdelningen för äldreomsorg har per sista september ett ackumulerat underskott motsvarande – 3 137 tkr och har en helårsprognos för 2018 motsvarande - 3 600 tkr.

Inom äldreomsorgen är det fortsatt enheten för bistånd som har störst negativ budgetavvikelse motsvarande -1 701 tkr och en prognos på - 1 500 tkr. Anledningen till enhetens budgetavvikelse är dels externa korttidsplaceringar i början av året men även volymutvecklingar på biståndstimmarna inom hemtjänsten, utöver budgeten.

Redovisningsmässigt har förvaltningen valt att lägga den tillfälliga korttidsavdelningen under ledningsenheten på äldreomsorgen som visar på ett ackumulerat underskott motsvarande – 1 867 tkr per sista september och ett prognostiserat underskott på - 2 000 tkr. Anledningen till öppnandet av den tillfälliga korttidsavdelningen är att undvika externa placeringar samt att reducera kostnadsutvecklingen för verksamheten.

Hemtjänsten redovisar sammantaget ett ackumulerat underskott motsvarande - 1 939 tkr per sista september och prognostiserar ett underskott på – 1 780 tkr. Skälen till den prognostiserade avvikelsen inom hemtjänsten är för hög bemanning i förhållande till intäkter samt höga sjukskrivningstal.

Vård- och omsorgsboendena redovisar sammantaget ett ackumulerat underskott motsvarande - 310 tkr per sista september och prognostiserar ett underskott på -150 tkr. Kortvårdsenheten redovisar ett underskott per sista september på – 341 tkr och prognostiserar ett underskott på – 550 tkr. Anledningen till underskottet beror på att

verksamheten har drabbats av smittsam sjukdom vilket har ställt högre vårdhygieniska krav på omvårdnadspersonalen. Vid flera tillfällen har man fått hantera oförutsedda situationer som krävde ökad bemanning.

Hälso- och sjukvårdsverksamheten redovisar ett överskott motsvarande 2 334 tkr per sista september och prognostiserar ett överskott på 1 650 tkr som till stor del beror på effektivt arbetssätt samt vakanta tjänster.

Avdelningen för IFO/FO har ett ackumulerat underskott motsvarande – 2 847 tkr per sista september. För helåret 2018 prognostiserar avdelningen ett underskott motsvarande - 5 150 tkr. Anledningen till att avdelningen inte når en budget i balans vid årets slut är att tidplanen för avslut av externa placeringar inte kunnat hållas. Även bemanningen på bostäder med särskilt service har inte anpassats fullt ut efter tilldelade budgetramar.

Inom IFO/FO är det fortsatt enheten för vuxna som har störst negativ budgetavvikelse motsvarande – 3 037 tkr och en prognos på – 3 950 tkr som till störst del beror på externa placeringar på LSS-boende och skyddat boende.

Ledningsenheten för IFO/FO har ett ackumulerat överskott på 1 143 tkr per sista september och prognostiserar ett överskott på 1 000 tkr vid året slut pga. att förvaltningen valt att tillskjuta migrationsmedel för att finansiera ärenden inom verksamheten för skyddat boende.

Enheterna för LSS-boende samt korttid har ett sammantaget underskott på – 526 tkr per sista augusti och ett prognostiserat underskott på - 950 tkr.

Enheten för uppdragstagare har ett ackumulerat underskott på - 407 tkr och ett prognostiserat underskott på - 550 tkr.

Enheten för barn, unga och familj har ett ackumulerat underskott på – 221 tkr och ett prognostiserat underskott på - 500 tkr.

Enheten för stöd i vardagslivet har ett ackumulerat underskott på - 165 tkr och ett prognostiserat underskott på – 500 tkr.

Enheten för daglig verksamhet har ett ackumulerat överskott på 296 tkr och ett prognostiserat överskott på 300 tkr.

Beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen och lägger den till handlingarna samt uppdrar till förvaltningen att redovisa budgetprognos vid nästkommande sammanträde i november.

§ 111

Internbudget 2019

SN 2018.0637

Ärendet

Budget 2019 bygger på kommunfullmäktiges uppdrag till Socialnämnden. Alla organisatoriska förändringar ryms inom nämndens ram och innebär resursförflyttningar inom verksamhetsområdena. Hänsyn tas inte till eventuella volymökningar, däremot finns det resurser för oförutsedda händelser, motsvarande 2 000 tkr.

Ersättningen för sjukfrånvaro per medarbetare sänks från 4% till 3%. Förändringen kommer att ha störst påverkan på enheterna med hög sjukfrånvaro och kommer kräva stora insatser för att säkerställa högre frisknärvaro.

Förvaltningskansliets budget förändras inför år 2019 och innebär en minskning motsvarande 1 972 tkr. Kansliets organisation kommer att anpassas till ny budgetram under hösten 2018. Genom tydliga kompetenskrav samt uppdragsbeskrivningar förväntas kansliet tillhandahålla samma tjänster.

Ett förändrat arbetssätt inom IFO med större fokus på hemmaplanslösningar innebär omstrukturering inom verksamheterna. Förebyggande arbete kan innebära eventuella kostnadsförskjutningar mellan enheterna samt volymutökningar som på sikt ger lägre kostnader. Placeringsbudget inom barn och unga är minskad motsvarande 500 tkr. Uppdragstagarnas ram minskas med 1 000 tkr. Effektiviteten förväntas uppnås genom tydliga riktlinjer för biståndsbedömningen och uppföljningen av samtliga beslut för dessa insatser.

Bemanningen på bostäder med särskilt service anpassas till nivå beräknad utifrån brukarnas vårdtyngd, vilket innebär en effektivisering motsvarande 2 084 tkr. Förändringen kommer kräva ett stort arbete inom hela funktionshinderomsorgen. Brukarinventering kommer att ligga till grund för omstrukturering av befintliga enheter, med tydlig inriktning utifrån ålder och funktionsnedsättning. Servicebostaden på Tingsgatan 29 saknar nödvändigt brandskydd och kan inte bedrivas utifrån vad lagstiftningen kräver. Enheten planeras att avvecklas vid halvårsskiftet 2019 och är budgeterat för årets första 6 månader.

Korttidsvistelse/korttidstillsynen för barn och unga LSS är lägre budgeterad, med 1 300 tkr, för år 2019 i jämförelse med år 2018 och utgår ifrån att verksamheten bedrivs i Ljungbyhed.

Hemtjänstens resursfördelning förändras i jämförelse med år 2018. Nytt timpris för

omvårdnad innebär 380 kr/timme och för service 335 kr/timme. Förändrade schablontider innebär en sänkning för omvårdnadsinsatser motsvarande 20 % samt en ökad kringtid från 20 % till 33 %. Schabloner för hälsosjukvårdstimmar sänks till 17 %. Hemtjänsten kommer under år 2019 få ökat anslag för trygghetslarm, motsvarande 2%.

Socialförvaltningen har under åren haft betydande volymförändringar. Det krävs ett särskilt system som möjliggör ett kvalitetssäkrat arbete utan att samtliga volymökningar måste rymmas inom befintliga budgetramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Internbudget 2019 SN.2018.0637-1.041

Bilaga 1: Internbudget 2019 SN.2018.0637-2.041

Bilaga 2: Budget 2019 fördelat på enhetsnivå SN.2018.0637-3.041

Bilaga 3: Verksamhetsförändringar inför budget 2019 SN.2018.0637-4.041

Protokoll daterat 181017 gällande Samverkan och MBL §11 delades ut på sammanträdet till alla ledamöter.

Beslut

Socialnämnden antar framlagt förslag till internbudget för 2019.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige



**KLIPPANS
KOMMUN**

Internbudget 2019

Socialnämnd
2019

Innehållsförteckning

Resultatbudget	3
Verksamhetsområde	3
Kommentar till budget	3
Nämnd och ledning	4
Förändringar och framtid	4
Förändringar och framtid	5
Verksamhetsområde Äldreomsorg	6
Förändringar och framtid	6
Fullmäktigemål och nämndsmål	9
Klippans kommuns befolkning ska öka till 19 500 personer år 2026	9

Resultatbudget

Resultatbudget, tkr	Bokslut 2017	Budget 2018 inkl KB	Budget 2019
Intäkter	155 796	125 288	116 575
Personalkostnader	-273 179	-266 491	-268 828
Lokalkostnader	-26 460	-26 677	-25 322
Övriga kostnader	-190 205	-176 631	-173 886
Avskrivningar	-387	-800	-764
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-334 435	-345 311	-352 225
Finansiella nettokostnader	-77	-97	-85
RESULTAT	-334 512	-345 408	-352 310

Verksamhetsområde

Verksamhetsområde, tkr	Bokslut 2017	Budget 2018 inkl KB	Budget 2019
Nämnd och ledning	-19 723	-24 503	-26 636
Avdelning för IFO/FH	-141 657	-155 110	-130 628
Avdelning för HS/SP	0	0	-65 477
Avdelning för ÄO	-173 132	-165 795	-129 569
SUMMA	-334 512	-345 408	-352 310

Kommentar till budget

Budget 2019 bygger på kommunfullmäktiges uppdrag till Socialnämnden. Alla organisatoriska förändringar ryms inom nämndens ram och innebär resursförflyttningar inom verksamhetsområdena. Hänsyn tas inte till eventuella volymökningar, däremot finns det resurser för oförutsedda händelser, motsvarande 2 000 tkr.

Ersättningen för sjukfrånvaro per medarbetare sänks från 4% till 3%. Förändringen kommer att ha störst påverkan på enheterna med hög sjukfrånvaro och kommer kräva stora insatser för att säkerställa högre frisknärvaro.

Förvaltningskansliets budget förändras inför år 2019 och innebär en minskning motsvarande 1 972 tkr. Kansliets organisation kommer att anpassas till ny budgetram under hösten 2018. Genom tydliga kompetenskrav samt uppdragsbeskrivningar förväntas kansliet tillhandahålla samma tjänster.

Ett förändrat arbetssätt inom IFO med större fokus på hemmaplanslösningar innebär omstrukturering inom verksamheterna. Förebyggande arbete kan innebära eventuella kostnadsförskjutningar mellan enheterna samt volymutökningar som på sikt ger lägre kostnader. Placeringsbudget inom barn och unga är minskad motsvarande 500 tkr. Uppdragstagarnas ram minskas med 1 000 tkr. Effektiviteten förväntas uppnås genom tydliga riktlinjer för biståndsbedömningen och uppföljningen av samtliga beslut för dessa insatser.

Bemanningen på bostäder med särskilt service anpassas till nivå beräknad utifrån brukarnas vårdtyngd, vilket innebär en effektivisering motsvarande 2 084 tkr. Förändringen kommer kräva ett stort arbete inom hela funktionshinderomsorgen. Brukarinventering kommer att ligga till grund för omstrukturering av befintliga enheter, med tydlig inriktning utifrån ålder och funktionsnedsättning. Servicebostaden på Tingsgatan 29 saknar nödvändigt brandskydd och kan inte bedrivas utifrån vad lagstiftningen kräver. Enheten planeras att avvecklas vid halvårsskiftet 2019 och är budgeterat för årets första 6 månader.

Korttidsvistelse/korttidstillsynen för barn och unga LSS är lägre budgeterad, med 1 300 tkr, för år 2019 i jämförelse med år 2018 och utgår ifrån att verksamheten bedrivs i Ljungbyhed.

Hemtjänstens resursfördelning förändras i jämförelse med år 2018. Nytt timpris för omvårdnad innebär 380 kr/timme och för service 335 kr/timme. Förändrade schablontider innebär en sänkning för omvårdnadsinsatser motsvarande 20 % samt en ökad kringtid från 20 % till 33 %. Schabloner för hälsosjukvårdstimmar sänks till 17 %. Hemtjänsten kommer under år 2019 få ökat anslag för trygghetslarm, motsvarande 2%.

Socialförvaltningen har under åren haft betydande volymförändringar. Det krävs ett särskilt system som möjliggör ett kvalitetssäkrat arbete utan att samtliga volymökningar måste rymmas inom befintliga budgetramar.

Nämnd och ledning

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter inom socialtjänstens äldre- och funktionshinderomsorg samt individ- och familjeomsorg. Nämnden svarar även för kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen samt beviljar tillstånd och utför tillsyn enligt alkohollagen.

Nämnd och ledning omfattar socialnämnd, gemensamt förvaltningskansli och stab innehållande socialchef, verksamhetschefer, chef för förvaltningskansliet, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), verksamhetsutvecklare och utvecklingsstrateg.

Förvaltningskansliet leds av en enhetschef/jurist som tillsammans med administratörer och handläggare är stödfunktioner till cheferna.

Förändringar och framtid

Socialnämnden fattade vid sitt sammanträde den 26 september beslut om att omorganisera Socialförvaltningen. Omorganisation innebär att nuvarande två avdelningar ersätts med tre verksamhetsområden som organiseras under tre verksamhetschefer. De tre beslutade verksamhetsområdena är Individ- och familjeomsorg/funktionshinderomsorg (IFO/FO), Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP) respektive Äldreomsorg (ÄO). Förutom uppdelningen av nuvarande två avdelningar i tre verksamhetsområden placeras bemanningenheten centralt direkt under Socialchefen.

Tillskapandet av verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP) är dels ett sätt att tydliggöra att hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar både mot äldreomsorgen samt individ- och familjeomsorgen/ funktionshinderomsorgen. Förvaltningen ser också ett behov av att utveckla sitt arbete för personer med psykiatriska diagnoser. Vidare ser förvaltningen ett behov av att utveckla samarbetet med regionens psykiatri. De krav som ställs på kommunernas beredskap att arbeta med utskrivningsklara från regionens psykiatri kommer att skärpas efter årsskiftet 2018/19 då psykiatrin också kommer att omfattas av Lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Socialförvaltningen planerar för att inrätta en ny korttidsenhet på Rickmangården som ersätter och utvidgar målgruppen för korttidsverksamheten på Åbyhem. Korttidsenhetens uppdrag ändras i och med den planerade flytten från Åbyhem från att ha varit riktad till äldre till att omfatta flera målgrupper och med anledning av det organiseras den nya korttidsenheten under verksamhetsområdet HS/SP som vänder sig till nämndens samtliga målgrupper.

I december 2018 överlämnar regeringens särskilda utredare utredningen Framtidens Socialtjänst. Utredningen är en bred översyn av Socialtjänstlagen och vissa av socialtjänstens uppgifter. Utredaren ska se över och lämna förslag beträffande socialtjänstlagens struktur och konstruktion, tillgången till en jämlik, jämställd och likvärdig socialtjänst, en hållbar socialtjänst som främjar långsiktigt strukturellt förebyggande arbete och minskar behovet av individuella insatser samt socialtjänstens uppdrag. Inom ramen för uppdraget hanterar utredningen frågor som rör skälig levnadsnivå, individuell behovsprövning samt tillgänglighetsförändring av insatser för äldre. I ett tilläggsdirektiv till utredningen har utredaren också fått uppdraget att se över om äldres rättigheter ska smalas i en äldre lag.

Från och med den 2 april 2019 har regeringen föreslagit att kommuner ska kunna välja om trygghetsbostäder till äldre ska beviljas genom biståndsbeslut. Trygghetsbostäder förmedlas annars på samma sätt som övriga bostäder i det ordinarie beståndet.

Ett av Socialnämndens största utmaningar de kommande åren är personal- och kompetensförsörjning. SKL:s beräkningar pekar på att om kostnadsutvecklingen och ökningen i antalet anställda skulle fortsätta i sin nuvarande takt skulle hela nettoökningen av arbetskraften fram till 2025 behöva gå till kommunsektorns verksamheter. SKL understryker samtidigt att en sådan utveckling är orealistisk och

att behovet av effektiviseringar inom sektorn är stora och ovillkorliga.

Socialförvaltningen inventerar för närvarande områden som det skulle vara lämpliga för införande av välfärdsteknologi, digitalisering respektive automatisering. Arbetet leds på övergripande förvaltningsnivå av en IT- strateg, vars tjänst delas mellan kommunledningskontoret och Socialförvaltningen.

Inför 2019 avser Socialförvaltningen att rekrytera en verksamhetsutvecklare som kommer att arbeta nära förvaltningens enhets- och verksamhetschefer med att utveckla och systematisera förvaltningens kvalitets- och förbättringsarbete.

Upphandlingen av Socialförvaltningens verksamhetssystem fortlöper och när upphandlingen avslutas kommer en projektledare att ansvara för implementeringen av verksamhetssystemet under 2019.

Verksamhetsområde IFO/FO

Verksamhetsområdet leds av en avdelningschef tillsammans med sex enhetschefer. Inom avdelningen behandlas ärenden som kommer till förvaltningen i form av anmälan eller ansökan enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård till missbrukare (LVM).

Enheten för Barn, unga och familj utreder anmälningar och ansökningar samt beslutar om insatser enligt SoL, samt utreder och ansöker om vård enligt LVU. Frågor som gäller familjerätt såsom vårdnads- och umgängesutredningar handläggs från 2018-01-01 av en gemensam familjerätt i Helsingborg.

Enheten för Vuxna utreder anmälningar och ansökningar samt beslutar om insatser för vuxna enligt SoL, LSS och LVM. Ansökningar om ekonomiskt bistånd handläggs helt inom enheten. Utöver ovanstående ansvarar enheten för verkställighet av uppdrag såsom ledsagarservice, avlösarservice, stödfamilj och kontaktperson beviljade enligt LSS.

Enheten för öppenvården verkställer insatsen stöd i vardagslivet samt öppenvårdsinsatser riktad mot målgrupperna barn, unga och familj samt vuxna.

Enheten för Bostad med särskild service innefattar förvaltningens särskilt anpassade bostäder, gruppboendestäder och serviceboendestäder där beslut om bostad med särskild service, enligt LSS verkställs.

Enheten för daglig verksamhet, korttid barn och unga ansvarar för insatsen daglig verksamhet för personer med beslut enligt LSS och, till viss del, personer med beslut om sysselsättning enligt SoL. Enheten ansvarar också för korttidstillsyn och korttidsvistelse för barn och unga som har sitt huvudsakliga boende hos sina vårdnadstagare.

Enheten för personlig assistans samt boendestöd för personer med funktionsnedsättning ansvarar främst för personliga assistans där den enskilde valt kommunen som assistansanordnare, men har även det kommunala ansvaret för kontakten med de externa assistansanordnarna som kommunens assistansberättigade anlitar.

Förändringar och framtid

Verksamhetsområdet för IFO/FO berörs av förvaltningens organisationsförändring genom att ansvaret för verkställigheten socialpsykiatriboende samt boendestöd med inriktning mot socialpsykiatri förs över till det nybildade verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP).

Insatsen stöd i vardagslivet startades upp under innevarande år och på kort tid har ett stort antal brukare beviljats insatsen. I och med organisationsförändringen delas målgruppen för insatsen stöd i vardagslivet upp så att brukare med inriktning socialpsykiatri får sina insatser verkställda av enheten för socialpsykiatri.

Under 2018 har gruppboendestaden Ängen öppnats på Badvägen, vilket fått konsekvensen att korttidstillsyn och korttidsvistelse för barn och unga flyttats till Rickmansgården i avvaktan på alternativa lokaler. Socialförvaltningen kommer under 2019 fortsätta sitt arbete med att se över sina boendestäder med särskild service. Dels finns ett behov av att nisch boendena så att brukare med likande behov kan sammanföras till samma boende och dels finns ett fortsatt behov av att se över kommunens boendestäder med särskild service utifrån brandsäkerhetskrav i lagen om skydd mot olyckor (LSO). För översynen enligt brandkrav har fastighetsavdelningen beviljats riktade medel.

Från och med 2019-01-01 kommer utskrivningsklara från psykiatrin att omfattas av den nya Lagen

(2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Detta innebär att kommunen på tre dagar ska kunna ta emot brukare som bedöms vara utskrivningsklara från psykiatrins slutenvård, tidigare har kommunen haft trettio dagar på sig.

Sett till kompetensförsörjning kopplat till verksamhetsområdet IFO/FO är socialsekreterare identifierat av SKL som ett av de yrken som det nationellt kommer lida stor brist på.

Verksamhetsområde Äldreomsorg

Verksamhetsområdet leds av en verksamhetschef tillsammans med åtta enhetschefer.

Trygghetslarm finns till för att den enskilde ska kunna komma i kontakt med personal dygnet runt om något oförutsett skulle inträffa i hemmet.

Hemtjänst utförs enligt ett rehabiliterande synsätt, omvårdnadsinsatser respektive serviceinsatser, som möjliggör för den enskilde att bo kvar i sitt hem och kunna leva ett så självständigt och aktivt liv som möjligt.

Matdistribution kan beviljas i form av att kall mat distribueras till den enskilde som inte kan tillreda egen mat eller kan ta sig till restaurang där mat serveras.

Vård och omsorgsboende beviljas när den enskilde inte har möjlighet att bo kvar i sitt hem trots stöd från hemtjänsten eller på annat sätt.

Vård och omsorgsboende med demensinriktning kan beviljas den enskilde med beteendestörning pga diagnostiserad och dokumenterad demenssjukdom och som inte kan ges fullgod hemtjänst i hemmet.

Växelomsorg innebär att en individ avlastas i vården av närstående som har ett omfattande omvårdnadsbehov.

Dagverksamhet vänder sig till den enskilde med demenssjukdom i olika stadier som bor kvar i sitt hem. Målsättningen är att ge en meningsfull och stimulerande dag med aktiviteter utifrån önskemål och förutsättningar samt ge en viktig avlösning för närstående.

Anhörigstöd är till för att närstående som vårdar eller stödjer anhörig som är äldre, långvarigt sjuk eller som har ett funktionshinder ska få stöd i sin situation.

Träffpunkt Senioren riktas till de äldre som bor i eget hem men som av fysiska, psykiska eller sociala skäl är i behov av gemenskap och aktivitet. Här erbjuds meningsfulla och målinriktade aktiviteter utifrån ett hälsofrämjande perspektiv.

Förändringar och framtid

För verksamhetsområdet äldreomsorg innebär Socialförvaltningens organisationsförändring att verkställighet av korttidsboende för äldre övergår till det nya verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP). Likaså övergår verksamheterna hemsjukvård, rehabilitering, hjälpmedel och fallförebyggande arbete till det nya verksamhetsområdet HS/SP.

Utredningen om hur Socialnämnden ska få tillgång till fler vård- och omsorgsboenden till äldre fortgår. I arbetet med översynen har kommunstyrelsen uppdragit åt tekniska förvaltningen att utreda om nyproduktion eller ombyggnation av Åbyhem är mest lämpligt för att förse nämnden med ytterligare platser. Utifrån tidigare presenterat material prognostiserar Socialförvaltningen att beslut om vård- och omsorgsboende inte kommer kunna verkställas inom tre månader under större delen av året från och med 2020 om inte fler platser tillskapas. I arbete med nämndens översyn av kommunens samtliga särskilda boenden har ett behov identifierats av att utöka antalet vård- och omsorgsboenden från dagens 127 platser till 160 platser år 2026.

Liksom att den demografiska utvecklingen förväntas generera en volymökning inom vård- och omsorgsboende kan motsvarande volymökning förväntas inom hemtjänsten fram till 2026, vilket i så fall skulle innebära en ökning med ca 20 % från dagens nivå.

Sedan 2016 gäller mellan Klippans kommun och Region Skåne ett nytt sjukvårdsavtal som framför allt syftar till att utveckla samverkan för att bättre tillgodose behov hos de äldre som benämns "mest sjuka äldre". Avtalet är ett utvecklingsavtal och planen för avtalet är att samverkan kring de patienter som berörs ska vara fullt utbyggt 2020.

Ett förändrat arbetssätt krävs för att kunna möta de mest sjuka äldre i hemmet och klara

kompetensförsörjningen inom de olika yrkesprofessionerna. Kartläggningen inom projektet Rätt kompetens resulterade i en rekommendation att renodla arbetsuppgifter för två nya befattningar: specialistundersköterska och omsorgsassistent.

Äldreomsorgen strävar efter att främja utvecklingen av digitala tjänster och produkter för att skapa en värdeskapande vård och omsorg genom att bland annat förbättra bemanning och tillsyn.

Beslut i Kommunfullmäktige 2018-06-19

§ 71 KS. 2017.0981

Resurstilldelning

Överväganden och förändringar, tkr

I ramen har följande förändringar gjorts:

Ingående ram	335 069
Från kompletteringsbudget 1/2018	5 535
<i>Budget- och skuldrådgivning, till KS</i>	<i>-580 tkr</i>
<i>Boendehantering kundtjänst, till KS</i>	<i>-120 tkr</i>
<i>Personlig assistans, 2 ärenden,</i>	<i>1 560 tkr</i>
<i>Medelpunkten,</i>	<i>660 tkr</i>
<i>Färdtjänst ny upphandling,</i>	<i>500 tkr</i>
<i>Volymökning LSS, 9 nya brukare,</i>	<i>2 685 tkr</i>
<i>Volymökning vuxna, 5 nya brukare,</i>	<i>730 tkr</i>
<i>Ökad hyra pga tvingad flytt från Sågen,</i>	<i>100 tkr</i>
Kortvårdsplatser utökning 9-11 platser	3 700
Omvandling demensplatser Ljungbygården	1 100
Ersättning larminsatser hemtjänsten	800
Bemanning Åbyhem pga lokalutformning	1 000
Stimulansmedel ökad bemanning för ÄO upphör 2019	1 900
Uppsägning lokal källare L	-200
Minskning sjukfrånvaro 1%	-750
Effektivisering 3% LSS	-2 700
Komp. hyresökning samt prisökning måltid/lokalvård (löneökning)	230
Löneökningar inkl arvoden 2018, helårseffekt 2019	6 598
Beräkning ny OH-fördelning	28
Summa förändring	17 241

Fullmäktigemål och nämndsmål

Klippans kommuns befolkning ska öka till 19 500 personer år 2026.

Kommunen ska bidra till förbättrad folkhälsa och livskvalitet för invånarna.

Nämndsmål
Socialnämndens medarbetare ska ha hög frisknärvaro

Medborgare och brukare ska känna delaktighet och vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande.

Nämndsmål
Socialnämnden ska ha nöjda brukare

Kommunens verksamheter ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning och förmåga till anpassning och omprövning.

Nämndsmål
Socialnämndens budget ska hållas och vid befarad avvikelse ska åtgärder vidtas

Klippans kommun ska vara en tydlig, attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning.

Nämndsmål
Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsplats
Socialnämndens verksamheter ska tillförsäkras en god kompetensförsörjning

Budget 2019 på enhetsnivå

Nämnd & ledning

Ledning	13 006
Nämnd	730
Förvaltningskansli	11 296
Bemanningen	1 603
Totalt	26 636

Hälso och sjukvårdsenheten

Stab HS-enheten	3 801
SSK	16 983
Enheten för rehab	10 023
Mobilt team	4 239
Korttid	9 629
Social psykiatri	9 576
Boendestöd	3 742
Nattpatrull	7 484
Totalt	65 477

Äldreomsorgen

Stab ÄO	10 476
Boende	64 819
Hemtjänst	0
Resursfördelning	52 454
Biståndshandläggning	-5 325
Centrumträffen	799
Verksamhetsövergripande	6 346
Bemanningen	0
Totalt	129 569

IFO

Enheten för Barn & unga	30 891
Enheten för Vuxna	27 673
Stöd i vardagslivet	0
Öppenvårdsenheten	5 943
HVB-hemmet	0
Totalt	64 507

Funktionshinderomsorgen

Stab IFO/FH	9 109
LSS-boende	17 309
Korttidsvistelse och -tillsyn	2 367
Personlig assistans	22 743

Boendestöd LSS	1 606
Uppdragstagare	3 565
Daglig verksamhet (fd. AC &	9 421
Totalt	66 121

Totalt	352 310
Ram	352 310
Diff	0

Verksamhetsförändringar inför budget 2019

Totalt ram 352 310 tkr.

Kompensation för löneökningar (6 598 tkr)

Kompensation för höjning av OH-kostnader, hyresökning samt prisökning måltid/lokalvård (258 tkr).

Kompensation för stimulansmedel som upphör ÄO 2019 (1 900 tkr).

Riktad ramförstärkning:

Kortvårdsplatser utökning 9–11 platser (3 700 tkr)

Larm hemtjänsten (800 tkr)

Ökat antal demensplatser (1 100 tkr)

Utformning lokaler Åbyhem (1 000 tkr)

Minskning av sjukfrånvaron från 4% till 3% (- 750 tkr).

Effektivisering LSS-området 3 % (- 2 700 tkr).

Förändringar i organisationen till 2019

- Skapande av en tredje verksamhetsområde Hälso- & sjukvård/Social psykiatri (HS/SP)
- Schemaläggning och bemanning flyttas till Nämnd och ledning
- Korttidsboendet (ÄO) flyttas till HS/SP och utökas upp till 20 platser (tidigare 9 platser).
- Hälso- och sjukvårdsenheten samt Rehabiliteringen flyttas från Äldreomsorgen till HS/SP.
- Nattpatrullen omvandlas till ett mobilt team och flyttas till HS/SP.
- LSS-boende Badvägen omvandlas till ett psykiatriboende och flyttas till HS/SP, placeringsbudget vuxna LSS finansierar psykiatriboende Ängen.

Förändringar Nämnd och ledning

- Buffert 2 000 tkr återinförs
- Bemanningenheten flyttas från ÄO
- Förvaltningskansliets budget minskas motsvarande 1 972 tkr.

Förändringar Äldreomsorgen

- Höjning av timpriset i resursfördelningen till 380 kr respektive 335 kr
- Sänkt schablon för HS-insatser till 17 %
- Ersättning vid larm, schablon 2% (800 tkr)
- Schablontider för omvårdnadsinsatser sänks motsvarande 20 %
- Kringtiden ökar från 20 till 33 %
- Korttidsboende, hälso- & sjukvård- och rehabiliteringen samt nattpatrullen flyttas till HS/SP.

- Antal demensplatser ökar med 20 platser (Ljungbygården) finansieras genom en ramförstärkning (1 100 tkr).
- Åbyhems bemanning förstärks pga lokalens utformning (1 000 tkr).
- Upphörande av stimulansmedel finansieras genom en ramförstärkning (1 900 tkr).
- En enhetschef flyttas till HS/SP.

Förändringar HS/SP

Följande enheter skapas under verksamhetsområdet

- ✓ Legitimerad personal (ssk och rehab)
 - ✓ Kortvård (Rickmangården)
 - ✓ Mobilt team dag & natt
 - ✓ Socialpsykiatri (boende och boendestöd)
- Korttidsboende, hälso- & sjukvårdsenheten och rehabenheten samt nattpatrullen flyttas till HS/SP från ÄO.
 - Korttidsboendet utökas upp till 20 platser (tidigare 9 platser), finansieras genom en ramförstärkning (3 700 tkr).
 - Nattpatrullen omvandlas till ett mobilt team och finansieras av befintliga resurser samt resurser från hemtjänsten, se förändringar Äldreomsorg.
 - LSS-boende Badvägen omvandlas till psykiatriboende och flyttas till HS/SP från FO.
 - Placeringsbudget vuxna LSS (IFO) finansierar psykiatriboende Ängen, motsvarande 4 401 tkr.
 - Två nya enhetschefer
 - En ny verksamhetschef

Förändringar IFO/FH

- LSS-boende Badvägen omvandlas till psykiatriboende, får en minskad budget motsvarande 957 tkr och flyttas till HS/SP.
- En enhetschef flyttas till HS/SP.
- 70 % av budgeten för stöd i vardagslivet flyttas till boendestöd psykiatri HS/SP.
- Minskad placeringsbudget barn och unga med 500 tkr
- Familjehemsbudgeten, barn och unga, korrigeras gällande nivån på arbetsgivaravgifterna men är i övrigt oförändrad.
- Minskad placeringsbudget vuxna LSS för finansiering av nytt psykiatriboende Ängen, verksamhetsområde HS/SP
- LSS-boende Athena, Apollo, Tingsgatan 20, Trädgårdsgatan och Tingsgatan 29 får en minskad budget motsvarande 2 084 tkr utifrån brukarnas vård och omsorgsbehov (vårdtyngdsmätning)

§ 112

Internkontrollplan 2019

SN 2018.0635

Ärendet

Socialnämnden har enligt direktiv från ekonomikontoret att årligen ta fram en internkontrollplan för verksamheten.

Följande tre områden föreslås utgöra Socialnämndens internkontrollplan för 2019:

- Planering för användning och redovisning av stimulansmedel
- Kommunikation vid förändringar
- Följsamhet mot ingångna avtal

Socialnämnden har möjlighet att söka stimulansmedel inom flera av sina verksamheter. Planeringen för användandet av stimulansmedel och redovisningen av hur medlen använts har under 2018 varit kopplat till enskilda individers åtaganden och behov systematiseras för att planeringen och redovisningen ska kunna genomföras systematiskt trots personalomsättning. Brister i planeringen och redovisningen skulle kunna innebära återbetalningskrav av äskade stimulansmedel.

Socialnämnden genomgår omfattande förändringar som berör medarbetare och brukare. I de öppna jämförelser som varje år genomförs av Socialstyrelsen presterar Klippans kommun relativt andra kommuner sämre ifråga om hur brukare upplever sig informerade vid förändringar, också medarbetare framför att de efterfrågar en bättre kommunikation i samband med förändringar. Därför behöver kommunikationen vid förändringar och vid implementering av beslut systematiseras och förbättras.

Socialnämnden har ingått flera avtal med kommuninterna och externa aktörer som Socialförvaltningens verksamheter berörs av. I dagsläget är det svårt för varje enhet att ha överblick över vilka avtal som enheten berörs av och på vilket sätt. Detta kan innebära att ingångna avtal inte följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2019” SN.2018.0635-1.700

Internkontrollplan 2019 SN.2018.0635-2.700

Beslut

Socialnämnden fastställer föreslagen internkontrollplan för 2019.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Internkontrollplan 2019

Ärendet

Socialnämnden har enligt direktiv från ekonomikontoret att årligen ta fram en internkontrollplan för verksamheten.

Följande tre områden föreslås utgöra Socialnämndens internkontrollplan för 2019:

- Planering för användning och redovisning av stimulansmedel
- Kommunikation vid förändringar
- Följsamhet mot ingångna avtal

Socialnämnden har möjlighet att söka stimulansmedel inom flera av sina verksamheter. Planeringen för användandet av stimulansmedel och redovisningen av hur medlen använts har under 2018 varit kopplat till enskilda individers åtaganden och behöver systematiseras för att planeringen och redovisningen ska kunna genomföras systematiskt trots personalomsättning. Brister i planeringen och redovisningen skulle kunna innebära återbetalningskrav av åskade stimulansmedel.

Socialnämnden genomgår omfattande förändringar som berör medarbetare och brukare. I de öppna jämförelser som varje år genomförs av Socialstyrelsen presterar Klippans kommun relativt andra kommuner sämre ifråga om hur brukare upplever sig informerade vid förändringar, också medarbetare framför att de efterfrågar en bättre kommunikation i samband med förändringar. Därför behöver kommunikationen vid förändringar och vid implementering av beslut systematiseras och förbättras.

Socialnämnden har ingått flera avtal med kommuninterna och externa aktörer som Socialförvaltningens verksamheter berörs av. I dagsläget är det svårt för varje enhet att ha överblick över vilka avtal som enheten berörs av och på vilket sätt. Detta kan innebära att ingångna avtal inte följs.

Beslutsunderlag/Bilagor

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2019”
Internkontrollplan 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås fastställa föreslagen internkontrollplan för 2019

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Agneta Hugander
Socialchef

Gustav Engblom
Utvecklingsstrateg

POSTADRESS
99 999 Kommunen

BESÖKSADRESS
Besöksgatan 3

TELEFON
099 – 98 76 54 vx

ORG.NR.
999999-0000

PLUSGIRO
999 99-5

E-POST
kommunstyrelsen@kommunen.se

TELEFAX
099-98 76 00

WEBPLATS
www.kommunen.se

BANKGIRO
999-0000

§ 113**Förslag på sammanträdestider 2019**

SN 2018.0638

Ärendet

Socialnämnden beslutar årligen om sammanträdestider för nämnd och utskott för år 2019.

Beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesplan för Socialnämnd och Socialutskott för 2019 med ändring av förslaget gällande den 26/6, ny mötesdag 19/6 och 30/11, ny mötesdag 23/11.

Beslut skickas till

Socialförvaltningens chefer
Kommunkansliet

Januari

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 SU	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 SN	31	1	2	3

Februari

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
5	28	29	30	31	1	2
6	4	5	6	7 SU	8	9
7	11	12	13	14	15	16
8	18	19	20	21	22	23
9	25	26	27 SN	28 SU	1	2

Mars

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
9	25	26	27	28	1	2
10	4	5	6	7	8	9
11	11	12	13	14	15	16
12	18	19	20	21 SU	22	23
13	25	26	27 SN	28	29	30

April

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
14	1	2	3	4	5	6
15	8	9	10	11 SU	12	13
16	15	16	17	18	19	20
17	22	23	24 SN	25	26	27
18	29	30	1	2	3	4

Maj

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
29	30	1	2 SU	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23 SU	24	25	26
27	28	29 SN	30	31	1	2

Juni

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8
24	10	11	12	13 SU	14	15
25	17	18	19	20	21	22
26	24	25	26 SN	27	28	29

Juli

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
27	1	2	3	4 SU	5	6
28	8	9	10	11	12	13
29	15	16	17	18	19	20
30	22	23	24	25	26	27
31	29	30	31	1	2	3

Augusti

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
31	29	30	31	1	2	3
32	5	6	7	8 SU	9	10
33	12	13	14	15	16	17
34	19	20	21	22	23	24
35	26	27	28 SN	29 SU	30	31

September

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 SU	20	21	22
23	24	25 SN	26	27	28	29
30						

Oktober

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
40	30	1	2	3	4	5
41	7	8	9	10 SU	11	12
42	14	15	16	17	18	19
43	21	22	23	24	25	26
44	28	29	30 SN	31 SU	1	2

November

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 SU	22	23	24
25	26	27 SN	28	29	30	1

December

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
48	25	26	27	28	29	30
49	2	3	4	5	6	7
50	9	10	11	12 SU	13	14
51	16	17	18 SN	19	20	21
52	23	24	25	26	27	28
1	30	31				

SN 2018 06385 700

§ 114**Avveckling av demensboendet Bågen**

SN 2018.0167

Ärendet

Socialnämnden fattade vid sitt sammanträde i februari 2018 beslut om att införa inflyttningsstopp på demensboendet Bågen. Åtgärden genomfördes som ett första steg mot att permanent stänga boendet som på grund av sin småskalighet är mycket dyr i drift per plats.

Kostnaden för Bågens åtta lägenheter med demensinriktning är sammanlagt 4 613 tkr per år och plats medan motsvarande kostnad för åtta brukare med demenssjukdom på övriga vård- och omsorgsboenden ligger på ca 3 733 tkr per år och plats.

Socialnämnden föreslås att från och med 1 december införa inflyttningsstopp också på Ljungbygården samt Syréngården och att efter hand som vakanser uppstår på dessa båda boenden flytta över de brukare som för närvarande befinner sig på Bågen.

Beslutet innebär att inget demensboende i kommunen från och med 1 december och fram till dess att Bågen tömts kommer att ha möjlighet att ta emot nya brukare. Samtidigt har förvaltningen utökat antalet korttidsplatser under året från tidigare 9 till 18 platser, vilket möjliggör att fler brukare kan beviljas korttidsplats i väntan på att deras beslut om vård- och omsorgsboende verkställs.

Socialförvaltningen täcker kostnader för brukarnas flytt från Bågen till Syréngården och Ljungbygården.

Efter att demensboendet på Bågen avvecklats kommer lokalerna att ianspråkats för att bilda ett nytt socialpsykiatriboende för permanent boende och fyra korttidsplatser.

Beslut

Socialnämnden beslutar om inflyttningsstopp till demensboendena Ljungbygården och Syréngården från och med 1 december 2018 och fram till dess att Bågens demensboende avvecklats.

§ 115**Behov av förstärkt skalskydd på Rönngården**

SN 2018.0634

Ärendet

Det är i dagsläget enkelt att kringgå Rönngårdens skalskydd för någon som tar sig ner i Rönngårdens källare. Det går inte att larma byggnaden i sektioner och bygganden är för stor för att medarbetare som befinner sig i lokalerna ska kunna ha överblick över alla utrymmen. Vid det senaste inbrottet har också dörren in till Rönngårdens närarkiv forcerats.

Med anledningen av att det på kort tid genomförts tre inbrott och ett sabotage på Rönngården har Socialförvaltningen författat ett yttrande om behovet av att förstärka Rönngårdens skalskydd samt höja skyddet på Rönngårdens närarkiv. Yttrandet beskriver konsekvenserna av bristerna i skalskyddet och inbrottskyddet till närarkivet samt vad som krävs för att åtgärda bristerna och till vilken kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Behov av förstärkt skalskydd på Rönngården SN.2018.634-1.295
PM Rönngården SN.2018.634-2.295

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande i bifogat PM angående behovet av att förstärka Rönngårdens skalskydd som sitt eget samt att hemställa hos Kommunstyrelsen att genomföra nödvändiga investeringar i Rönngårdens lokaler.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Datum: 2018-10-09

Dnr SN.2018.0634-2.295

Rönngården

Rönngården har på kort tid drabbats av tre inbrott och ett sabotage som nyligen orsakade en översvämning i Rönngårdens källare. Vid inbrotten har ett 30-tal datorer och mobiltelefoner samt två portabla projektorer stulits. Socialförvaltningens medarbetare har också anträffat obehöriga i lokalerna som brutit sig in. Vid det senaste inbrottet har också dörren till Rönngårdens närarkiv forcerats. Kostnaderna för stölderna och den åverkan som gjorts i samband med inbrotten samt sabotaget är beräknade till ca en halv miljon.

Socialförvaltningen handhar känsliga personuppgifter bland annat uppgifter om personer med skyddad identitet som kan komma att utsättas för grova våldsbrott om uppgifter om var personerna befinner sig röjs. Bristerna i skalskyddet och skyddet in till närarkivet innebär en risk att mycket känsliga personuppgifter kan komma att röjas vid ett framtida inbrott.

Bristerna i skalskyddet i kombination med den hotbild som finns mot de medarbetare som handlägger känsliga individärenden på Rönngården har inneburit ett arbetsmiljöproblem som tillfälligtvis hanterats genom att ingen tillåtits visats i lokalen efter kl 17:00. Åtgärden är i sig inte tillräcklig för att säkra medarbetarnas arbetsmiljö. Åtgärden har också inneburit att arbetsgivaren inte kunnat tillgodose medarbetarnas flexitidsavtal. Åtgärden går också ut över den verksamhet som annars hade varit tillgänglig för medborgarna efter kl 17:00. Verksamheten som tidigare bedrivits eller som varit planerat att bedrivas kvällstid är exempelvis anhörigrupper, barngrupper för familjehemsplacerade barn, föräldragrupper (active parenting), missbruksgrupper.

Det är i dagsläget enkelt att kringgå Rönngårdens skalskydd för någon som tar sig ner i Rönngårdens källare. Det går inte att larma byggnaden i sektioner och bygganden är för stor för att medarbetare som befinner sig i lokalerna ska kunna ha överblick över alla utrymmen.

Socialförvaltningen har tillsammans med sin nuvarande larmoperatör samt fastighetsförvaltningen tagit fram ett förslag som innebär att närarkivets säkerhet kan höjas till en acceptabel nivå, att skalskyddet kan förstärkas, att larmning i sektioner kan åstadkommas samt att åtkomst för obehöriga till källaren kan begränsas.

Ombyggnationer och larminstallationer i enlighet med förslaget beräknas till en investeringskostnad motsvarande 700 tkr.

Agneta Hugander
Socialchef

§ 116**Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar**

SN 2018.0636

Ärendet

Socialförvaltningens många brukare har precis som andra behov av att transportera sig till sina jobb, dagliga verksamhet, fritidsaktiviteter m.m. På grund av t.ex. funktionsnedsättning kan de ha svårt att själva transportera sig. Traditionellt har Socialförvaltningen därför haft bilar som personalen skjutsat brukarna i. Det är dock inte oproblemiskt. T.ex. är det inte tillåtet för kommunens personal att transportera brukare mot betalning utan särskilt tillstånd. Hänsyn behöver också tas till kompetenskrav, konkurrensregler och arbetsmiljö. Sammantaget innebär detta att mycket stor restriktivitet bör tillämpas avseende transport av brukare i kommunens bilar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar" SN.2018.0636-1.790

Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar SN.2018.0636-2.790

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås

anta Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar

Beslut

Socialnämnden antar Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar.

Beslut skickas till

Agneta Hugander

Ingela Holmström

Susanne Aronsson

Anna Fritzheimer

POLICY – PLAN | RIKTLINJER – STRATEGI | HANDLINGSPLAN – RUTIN – ANVISNING

Riktlinje för transport av brukare i kommunens bilar



Beslutad av: Socialnämnd, den 24-10-2018

Dokumentansvarig: Anna Fritzheimer

Diarienummer: Dnr SN.2018.0636.790

Senast reviderad:

Giltig till: tills vidare

1 Bakgrund

Socialförvaltningens många brukare har precis som andra behov av att transportera sig till sina jobb, dagliga verksamhet, fritidsaktiviteter m.m. På grund av t.ex. funktionsnedsättning kan de ha svårt att själva transportera sig. Traditionellt har Socialförvaltningen därför haft bilar som personalen skjutsat brukarna i. Det är dock inte oproblematiskt. Med anledning av det har följande riktlinje tagits fram.

2 Problemställningar

2.1 Yrkesmässig trafik

Hovrätten för nedre Norrland har i mål nr B 1025-04 slagit fast att det är fråga om yrkesmässig trafik när kommunens personal mot betalning regelbundet ombesörjer resor till och från daglig verksamhet. Sådan transportverksamhet är tillståndspliktig och den som bedriver trafiken omfattas av trafiklagstiftningens bestämmelser.

Domen är relevant för alla former av transporter som kommunen tar betalt för.

2.2 Att leva som andra

Enligt t.ex. 5 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska verksamhet enligt LSS främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Översatt till en person som t.ex. bor på en LSS-bostad och ska till sin dagliga verksamhet, dvs. sitt arbete, så innebär det att personen själv ska ta sig till sin aktivitet. Kan den inte köra själv eller åka kollektivtrafik är de hänvisade till färdtjänst och arbetsresor.

Kammarrätten i Sundsvall har i mål 4589-16, som visserligen avsåg en SoL-insats men som ändå är relevant, bedömt att en kvinna inte hade rätt till bistånd för att åka och handla tillsammans med boendestödet i deras bil. Kammarrätten ansåg att färdtjänsten kunde tillgodose hennes behov.

2.3 Kompetenskrav

Det finns flera regelverk som reglerar professionella persontransporter, t.ex. lag (2007:1157) om yrkesförarkompetens och taxitrafiklag (2012:211) som reglerar kompetenskrav för just persontransporter.

Branschorganisationen Svensk kollektivtrafik har tagit fram ett särskilt utbildningsprogram som leder till en förarcertifiering för förare som ska utföra serviceresor, dvs. t.ex. färdtjänst. Bakgrunden till certifieringen att det är en målgrupp med särskilda behov som kräver särskild kunskap. Förarcertifieringen används nationellt men är inte ett krav för att få köra serviceresor men många arbetsgivare inom persontransportområdet kräver det av sin personal.

Vare sig regelverken eller förarcertifieringen är direkt tillämpliga på de persontransporter som de kommunanställda utför i sina tjänster men ger vid handen att det krävs särskild kompetens för att utföra den här typen av persontransporter.

2.4 Försäkringar

När transport ska ske med kommunens bilar är det viktigt att veta vad försäkringarna omfattar för skador.

Samtliga av kommunens motorfordon är helförsäkrade, d.v.s. både registrerade samt oregistrerade fordon omfattas. Beträffande fordon med vagnskadegaranti gäller att när garantin upphör, så inträder vagnskadeförsäkring istället.

Helförsäkring omfattar följande försäkringsmoment:

- trafikförsäkring, d.v.s. samtliga personskador i och utanför det egna fordonet samt skador på annans egendom då kommunens fordon vållat skadan.
- delkaskoförsäkring, d.v.s. brand-, stöld-, glas-, räddnings- och rättsskyddsförsäkring. För personbilar gäller dessutom maskinförsäkring beroende på ålder och hur långt fordonet gått.
- vagnskadeförsäkring, d.v.s. skada på egna fordonet.

2.5 Konkurrensregler

Enligt 2 kap 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommunen ägna sig åt sådant som har allmänt intresse och i 3 kap 27 § konkurrenslagen (2008:579) regleras konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet. Sammantaget innebär de här bestämmelserna att kommunen inte ska syssla med sådant som gynnar enbart vissa enskilda och kommunen ska inte heller konkurrera med marknaden.

Vad gäller persontransporter så ingår inte det som en insats vare sig enligt LSS eller SoL. Så frågan är då om det på annat sätt ingår i det som kallas den ”kommunala kompetensen”.

I vissa fall inom socialtjänstens ansvarsområde kan det vara nödvändigt att utföra persontransporter för att kunna fullfölja ett beslut om insats, t.ex. vid omhändertagande av barn. I de allra flesta fall innebär det dock just bara ren transport som inte torde falla inom det kommunala ansvaret och dessutom kan vara konkurrensbegränsande utifrån konkurrenslagstiftningen eftersom det finns t.ex. taxi eller bussföretag där tjänsten kan köpas.

2.6 Arbetsmiljö

Utöver ovanstående problemställningar så finns det även arbetsmiljörisker med att köra brukare i bil. Om en klient eller brukare skulle bli utagerande i fordonet är möjligheterna att värja sig små.

2.7 Sammanfattning problemställningar

Sammanfattningsvis kan sägas att det inte är tillåtet att transportera brukare mot betalning utan särskilt tillstånd. Därtill finns ett antal andra problemställningar, kompetenskrav, konkurrensregler, arbetsmiljörisker som leder till att en mycket stor restriktivitet bör tillämpas avseende transport av brukare i kommunens fordon.

3 Hur arbetar vi inom Socialförvaltningen

3.1 Transporter mot betalning

Inga transporter får ske, som utförs av kommunens personal i kommunens bilar, mot betalning.

3.2 Funktionshinderomsorgen/äldreomsorg

Aktiviteter inom funktionshinderomsorgen och äldreomsorgen ska planeras. De enskilda ska som huvudregel transportera sig på egen hand och vanligast sker det med egna fordon, kollektivtrafik eller färdtjänst.

Om verksamheten planerat någon gruppaktivitet som kräver fordonstransport ska professionella transportföretag, t.ex. buss- eller taxibolag anlitas.

3.3 Individ och familjeomsorgen

Inom individ- och familjeomsorgen är huvudregeln att den enskilde ska transportera sig själv. Endast när alla alternativ är uttömda för egen transport kan detta ske med stöd av kommunens personal i kommunens fordon. Transporten ska då vara nödvändig för att den enskilde ska kunna tillgodogöra sig beviljade insatser.

§ 117

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

SN 2017.1002

Ärendet

Riksdagen antog i juni 2017 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och som trädde i kraft årsskiftet 2017/2018. Lagen ersatte lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, vanligen benämnd betalningsansvarslagen (BAL).

Den nya lagens syfte är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutna vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppen hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård.

Lagen innehåller även bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan och förväntas ingå överenskommelser med varandra om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas. Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårdtygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24”. Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård omfattas av särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Förslag till ny överenskommelse

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har före beslut i Kommunförbundet Skånes styrelse även kommunicerats i Kommunförbundet Skånes beredning för hälsa och social välfärd, arbetsutskott samt i socialchefsrådet.

Överenskommelsens innebörd

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutenvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutenvård från och med 2019-01-01.

Beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning där betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad och i beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutenvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 kalenderdagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

I de beräkningsunderlag för somatisk slutenvård som skickats ut till kommunerna från Region Skåne avseende april och maj 2018, framgår att inget betalningsansvar inträtt utifrån genomsnittsmodellen, vilket det annars hade gjort om lagens 3 kalenderdagsregel gällt.

Uppföljning

Överenskommelsen i sin helhet ska följas upp och utvärderas. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne. En separat uppföljning ska också genomföras av de vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommit. Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, den nya lagen och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens ikraftträdande och varaktighet

Denna överenskommelse gäller tills vidare från och med 2019-01-01 och under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Överenskommelsen ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutenvård, 2017-11-24”. Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SN.2017.1002-6.780

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutenvård SN.2017.1002-7.780

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att ingå överenskommelsen mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård som gäller från 2019-01-01 och tillsvidare. Den nya överenskommelsen ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från sluten vård, 2017-11-24” (Dnr SN 2017.1002-1).

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 118**Yttrande till IVO i ärende 8.5-29856/2018**

SN 2018.0597

Ärendet

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har inlett tillsyn med anledning av en anmälan från en enskild avseende insatser på LSS-bostaden Trädgårdsgatan 1E. Med anledning av tillsynen har IVO i skrivelse, daterad 2018-09-25, begärt yttrande och handlingar.

Socialförvaltningen har sammanställt svar på de frågor IVO ställt.

Beslut

Socialnämnden antar "Yttrande till IVO I ärende 8.5-29856/2018" jämte bilagor som sitt eget.

Beslut skickas till

Anna Fritzheimer
Susanne Aronsson
Patrik Prahl

Socialnämnden

Yttrande till IVO i ärende 8.5-29856/2018

Sammanfattning av ärendet

IVO har inlett tillsyn på Trädgårdsgatan 1E och därför begärt yttrande och handlingar.

Ärendet

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har inlett tillsyn med anledning av en anmälan från en enskild avseende insatser på LSS-bostaden Trädgårdsgatan 1E. Med anledning av tillsynen har IVO i skrivelse, daterad 2018-09-25, begärt yttrande och handlingar.

Socialförvaltningen har sammanställt svar på de frågor IVO ställt.

Beslutsunderlag/Bilagor

IVO:s begäran om yttrande och handlingar, dnr 8.5-29856/2018
Förslag till ”Yttrande till IVO i ärende 8.5-29856/2018” jämte bilagor

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås
anta ”Yttrande till IVO i ärende 8.5-29856/2018” jämte bilagor som sitt eget

Beslut skickas till

Anna Fritzheimer
Susanne Aronsson
Patrik Prah

Anna Fritzheimer
Förvaltningsjurist

Agneta Hugander
Socialchef

§119**Upphandling - Verksamhetssystem****Ärendet**

Sedan i våras har ett intensivt arbete pågått för att genomföra en upphandling av verksamhetssystem inom Socialnämndens ansvarsområde. I juni publicerades anbudsfrågan. När anbudstiden gått ut stod det klart att endast ett anbud lämnats in. Någon konkurrens föreligger därför inte. Kammarrätten har i flera domar slagit fast att bristande konkurrens utgör saklig grund för att avbryta upphandlingsförfarandet. Socialförvaltningen föreslår därför att upphandlingen avbryts.

Beslut

Socialnämnden beslutar att avbryta upphandlingen av verksamhetssystem.

§120

Borttagen på grund av Sekr.

§ 121**Informationsärende**

SN 2018.0042

Ärendet**Protokoll 2018-09-05, Kommunstyrelsen****§ 160 Riktlinjer gällande hantering av arbetskläder*****Kommunstyrelsens beslut:***

Antar Riktlinjer för arbetskläder i Klippans kommun fr.o.m. 1 januari 2019 och att kostnaden hänskjuts till kompletteringsbudget.

Protokoll 2018-09-25, Kommunfullmäktige**§ 89 Samlad handläggning avseende bidrag till föreningslivet*****Kommunfullmäktiges beslut:***

1. All bidragshantering som Socialnämnden idag handlägger överförs till Kultur och fritidsnämnden undantaget från bidrag gällande kvinnojouren.
2. Totalt överförs 376 500 kronor från Socialnämnden till Kultur och fritidsnämnden för år 2018.

Protokoll 2018-09-28 från Pensionärsrådet**§ 18 Pensionärsrådets skrivelse gällande Fördjupad färdtjänstutredning.**

Se bilaga 1.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

§ 122**Delegationsärende**

SN 2018.0041

Ärendet**Sociala utskottet**

SU 2018-09-20 §§ 259-288

SU 2018-10-11 §§ 289-311

Delegationsrapport

2018-08-01 – 2017-09-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2018-08-27 Mål nr 6575-18 avseende Serveringstillstånd.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-05 Mål nr 7198-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-06 Mål nr 7053-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-11 Mål nr 8667-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen i form av särskilt boende.

Dom: Med **bifall** till överklagandet förklarar förvaltningsrätten att Inga Lundblad har rätt till insats i form av särskilt boende.

Saken: 2018-09-12 Mål nr 6730-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-17 Mål nr 2715-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-20 Mål nr 3235-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-21 Mål nr 10187-18 avseende Färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-21 Mål nr 5321-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-25 Mål nr 7216-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-10-02 Mål nr 2743-18 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.**Kammarrätten i Göteborg**

Saken: 2018-09-07 Mål nr 2572-18 avseende Upphörande av vård av unga.

Dom: Kammarrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-09-07 Mål nr 2573-18 avseende Upphörande av vård av unga.

Dom: Kammarrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-10-02 Mål nr 3665-18 avseende beredande av vård av unga LVU.

Dom: Kammarrätten **avslår** överklagandet.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.
