
Plats och tid	Sessionssalen, Kommunhuset kl. 18:00-21:00
Beslutande ledamöter	Johanna Andersson (C) (vice ordförande) Magnus Carlsson (S) Lennart Johansson (S) Mattias Lexenius (MP) Charlotte Långberg (M) Christian Hendlertz (SD) Anders Nilsson (S) ersätter Gunilla Svensson (S) (ordförande) Karoline Månsson (MP) Lars Roslund (L) ersätter Magnus Jorsell (M) (2:e vice ordförande) Sara Silvegren (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Boris Svensson (S) Jimmy Gustafsson (SD)
Övriga närvarande	Agneta Hugander (Socialchef) Anna Fritzheimer (Förvaltningsjurist) Monica de Val (HR-konsult) §47 Tina Christensen (Kommunal) §47
Utses att justera	Christian Hendlerz (SD)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen , 2018-05-03 14:30

Sekreterare

Ann Magnusson Lundkvist**Ordförande**

Johanna Andersson (C)**Justerande**

Christian Hendlerz (SD)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2018-04-25

Datum för anslags uppsättande 2018-05-04 **Datum för anslags nedtagande** 2018-05-30

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningen

Underskrift
Ann Magnusson Lundkvist

Innehållsförteckning

- § 47 Muntlig information - Heltid som norm
- § 48 Förvaltningsinformation
- § 49 Budgetuppföljning
- § 50 Åtgärdsplan för att reducera ekonomiskt underskott
- § 51 Riktlinjer för stöd i vardagslivet
- § 52 Borttagen på grund av Sekr.
- § 53 Borttagen på grund av Sekr.
- § 54 Borttagen på grund av Sekr.
- § 55 Borttagen på grund av Sekr.
- § 56 Borttagen på grund av Sekr.
- § 57 Borttagen på grund av Sekr.
- § 58 Borttagen på grund av Sekr.
- § 59 Delegationsärende

§47**Muntlig information - Heltid som norm****Ärendet**

Projektledare Monica de Val, HR-avdelningen och Tina Christensen, Kommunal, informerar om "Heltid som norm". Arbetsgivaren och kommunal ser projektet som partgemensamt åtagande. Arbetet med "Heltid som norm" bedrivs i hela Sverige och beräknas pågå till 2021. Hela kommunen är involverat i projektet. Eftersom de flesta kommuners deltidsanställda finns inom vård och omsorg riktas arbetet initialt mot socialförvaltningen. HR-avdelningen, socialförvaltningen samt Kommunal har för avsikt att arbeta fram en gemensam modell som möjliggör att alla medarbetare erbjuds den sysselsättning de önskar med strävan mot heltidsarbete. På Hemsidan heltid.nu finns samlad information om "Heltid som norm".

Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

§48**Förvaltningsinformation****Ärendet**

Förvaltningschef Agneta Hugander informerar om projektet Rätt kompetens. Som är en kartläggning av de arbetsuppgifter som finns i kommunen med utgångspunkt i frågan om hur vi bäst använder den kompetens som våra medarbetare har.

Till exempel inom ramen för vad en undersköterska utför finns det många arbetsuppgifter som man ej behöver ha undersköterskeutbildning till. Det kan vara serviceuppgifter som kan utföras av annan personal. Dessutom kan undersköterskan utföra mer avancerade uppgifter som sjuksköterskorna gör. Det är en genomlysning av alla förvaltningar, socialförvaltningen är först ut, för att titta närmare på möjligheten att skapa tjänster av mer service- och allmänkaraktär. På så sätt kan vi bättre ta tillvara på den kompetens som finns i organisationen idag, samtidigt som vi kan utveckla verksamheten.

Med rätt arbetsuppgift och med rätt kompetens läggs grunden för att varje medarbetares kompetens tas tillvara, samtidigt som kommunerna rustar för framtida personalförsörjning.

Socialnämnden har yttrat sig till Kommunfullmäktige angående en motion gällande möjlighet att införa LOV inom fler verksamheter inom socialnämndens vård och omsorg. I yttrandet säger socialnämnden att motionen behöver utredas. Kommunstyrelsen har beslutat att skjuta till medel för konsultutredning. Konsult Göran Svensson är anlitad för att göra en grundlig utredning och se vilka möjligheter, fördelar, nackdelar och konsekvenser av att införa LOV inom fler verksamheter. Utredningen kommer att presenteras för nämnden i augusti månad.

Det finns åtta äldre personer med ej verkställda beslut som fått beviljat vård- och omsorgsboende. Två är från annan kommun, en person har blivit erbjuden vård- och omsorgsboende två gånger och tackat nej. Tre bor på korttidsboende eftersom de har stort omvårdnadsbehov och kan ej bo hemma. Övriga två bor hemma med hemtjänstinsatser. Kommunstyrelsen har beviljat ett tillskott i budget för 2018 med 2.000 tkr från de kommungemensamma migrationsmedlen för förstärkning av flyktingsekreterare för försörjningsstöd.

En anställd har skickat brev om hur mycket som röks inom våra verksamheter och påpekat hur mycket tillgänglig tid som finns om man inte röker på arbetstid.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

§ 49**Budgetuppföljning**

SN 2018.0040

Ärendet

Fram till och med sista mars 2018 har Socialförvaltningen ett ackumulerat underskott på -1 655 tkr. Per sista mars redovisar Nämnd och ledning ett överskott på 630 tkr, avdelningen för äldreomsorg redovisar ett underskott på -147 tkr och avdelningen för IFO/FO redovisar ett underskott motsvarande -2 138 tkr. Det ackumulerade underskottet per sista mars har justerats utifrån att migrationsmedel, stimulansmedel och kompletteringsbudget som kommer förvaltningen till del senare under året har lagts till.

För att reducera nämndens ekonomiska underskott har förvaltningen tagit fram en åtgärdsplan med ett antal åtgärder i syfte att reducera nämndens ekonomiska underskott. Med de åtgärder som beskrivs i planen prognostiserar förvaltningen ett underskott på -2 340 tkr för helåret 2018.

Nämnd och ledning har per sista mars 2018 ett överskott motsvarande 630 tkr och prognostiserar för helåret en budget i balans.

Avdelningen för äldreomsorg har ett ackumulerat underskott motsvarande -147 tkr per sista mars och har en helårsprognos för 2018 motsvarande -1 150 tkr. Inom äldreomsorgen är det fortsatt enheten för bistånd som har störst negativ budgetavvikelse motsvarande -1 973 tkr, vilket innebär att enhetens underskott ökat med -420 tkr sedan föregående budgetuppföljning. Anledningen till enhetens budgetavvikelse är att enheten behövt köpa externa korttidsplatser för att kunna tillgodose brukares behov som inte kunnat verkställas i kommunen på grund av platsbrist på vård- och omsorgsboenden. Förvaltningen har med anledning av detta sedan början av april tillfälligt öppnat nio tillfälliga korttidsplatser i enlighet med Socialnämndens beslut (SN 2018.0254-1) per 21 mars 2018.

Hemtjänsten redovisar sammantaget ett ackumulerat underskott motsvarande -116 tkr per sista mars. Vård- och omsorgsboendena redovisar sammantaget ett ackumulerat överskott motsvarande 212 tkr per sista mars. Rehab- samt hälso- och sjukvårdsverksamheten redovisar tillsammans ett överskott motsvarande 985 tkr per sista mars.

Avdelningen för IFO/FO har ett ackumulerat underskott motsvarande -2 138 tkr per sista mars efter att avvikelsen justerats för migrationsmedel, stimulansmedel och kompletteringsbudget som kommer förvaltningen till del senare under året har lagts till. För helåret 2018 prognostiserar avdelningen ett underskott motsvarande -1 190 tkr under förutsättning att de åtgärder som förvaltningen beskrivit i sin åtgärdsplan verkställs.

Avdelningen har under året fyra nya externa placeringar på LSS-boende varav ett beslut om boende för barn och unga enligt LSS 9 § 8, vilket inte kan verkställas i kommunen då något sådant boende inte finns att tillgå.

Enheten för personlig assistans redovisar totalt sett ett ackumulerat överskott på 200 tkr per sista mars, men den personliga assistans som bedrivs i egen regi har under samma period ett upparbetat underskott motsvarande -553 tkr. Enheten som helhet prognostiserar en budget i balans på helåret.

Förvaltningens förslag till åtgärdsplan för att reducera nämndens ekonomiska underskott hanteras som ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning mars 2018" SN 2018.0040-5.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna samt att uppdra till förvaltningen att redovisa budgetprognos vid nästkommande sammanträde i maj.

§ 50

Åtgärdsplan för att reducera ekonomiskt underskott

SN 2018.0320

Ärendet

Avdelningen för IFO/FO har ett upparbetat underskott motsvarande -2 138 tkr per sista mars. Underskottet beror till största del av att det tillkommit fyra externa placeringar på LSS-boenden utanför kommunen samt därför att enhetens verksamheter inte anpassat sin bemanning till given budgetram. Därutöver har det uppdragats att den schablontid som verksamhetssystemet tilldelar enheten för stöd i vardagslivet överstiger det behov som kommer av myndighetsutövningens biståndsbedömning.

Åtgärdsplanens första åtgärd för att nå en budget i balans är således att säkerställa att alla verksamheter från och med 1 maj har en bemanning som är anpassad efter tilldelad ram.

Åtgärdsplanens andra åtgärd är att anpassa schablontiden som fördelas i verksamhetssystemet för insatser som utförs av enheten för stöd i vardagslivet. Justeringen av schablontiden förväntas frigöra resurser motsvarande 1 365 tkr för perioden 1 maj till 31 december.

Funktionshinderomsorgen har åtta externt placerade brukare i LSS-boenden utanför kommunen. Fyra av placeringarna är nya och finns således inte med i avdelningens budget. Med anledning av detta planerar avdelningen för IFO/FO att frigöra fyra lägenheter i befintligt bestånd för att kunna planera hem fyra externt placerade brukare. En av brukarna är placerad enligt Boende för barn och ungdom enligt LSS 9 § 8, vilket inte kan verkställas i Klippans kommun då något sådant boende inte finns att tillgå.

Åtgärdsplanens tredje åtgärd är att fram till 1 juni planera hem fyra brukare som placeras på externa LSS-boenden till en hemmaplanslösning. Om detta lyckas kommer kostnaden för brukare placerade på externa LSS-boenden att stanna vid -1 130 tkr gentemot budget. Finansieringen av den nya enheten kommer att ske med medel budgeterade för två externa placeringar.

För att ytterligare reducera förvaltningens ekonomiska underskott föreslås ett besparingsbeting på delar av funktionshinderomsorgen motsvarande 3 % av den totala budgeten från och med 1 juni vilket motsvara en besparing på 740 tkr. De delar som berörs är bostad med särskild service, daglig verksamhet, personlig assistans som utförs i egen regi samt korttids- och fritidsvistelse.

Med vidtagna åtgärder inom avdelningen för IFO/FO förväntas avdelningen kunna nå sin målprognos på -1 190 tkr.

Per sista mars 2018 hade äldreomsorgens enhet för bistånd ett upparbetat underskott motsvarande -1 973 tkr med en helårsprognos på -4 600 tkr om inga åtgärder skulle vidtas.

Sedan början av april har en tillfällig korttidsenhet med nio platser öppnats på Åbyhem i syfte att planera hem och förhindra ytterligare externa placeringar. Enheten drivs utan budgetmedel till en beräknad kostnad på två miljoner för sex månader.

Ett kontinuerligt arbete har påbörjats inom enheten för bistånd kring bedömningar av behov gällande korttidsplatser. Arbetet innebär noggranna kartläggningar i systemet mina planer och täta dialoger med slutenvården.

Uppföljningar av beslut på nya brukare har påbörjats av handläggare och medarbetare inom hemtjänstområdena och uppföljningar på brukare med över 90 beviljade omvårdnadstimmar kommer att påbörjas för att undersöka om vård- och omsorgsboende skulle kunna vara en bättre alternativ insats. Uppföljningarna har som målsättning att minska antalet omvårdnadstimmar med 1 000 timmar/månad från och med 1 maj.

I och med dessa åtgärder inom äldreomsorgen förväntas enheten för bistånd nå sin målprognos på -1 500 tkr.

För att ytterligare minska förvaltningens totala underskott reduceras från och med 1 juni 2018 resursfördelningen till omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten med 2 %. Detta innebär en besparing motsvarande 340 tkr gentemot budget.

Med ett genomförande av ovan beskrivna åtgärder prognostiserar förvaltningen ett underskott på -2 340 för helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Åtgärdsplan för att reducera ekonomiskt underskott" SN 2018.0320-1.

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att verkställa de åtgärder som förvaltningen presenterat i syfte att reducera nämndens ekonomiska underskott.

Socialnämnden

Åtgärdsplan för att reducera ekonomiskt underskott

Ärendet

Avdelningen för IFO/FO har ett upparbetat underskott motsvarande -2 138 tkr per sista mars. Underskottet beror till största del av att det tillkommit fyra externa placeringar på LSS-boenden utanför kommunen samt därför att enhetens verksamheter inte anpassat sin bemanning till given budgetram. Därutöver har det uppdagats att den schablontid som verksamhetssystemet tilldelar enheten för stöd i vardagslivet överstiger det behov som kommer av myndighetsutövningens biståndsbedömning.

Åtgärdsplanens första åtgärd för att nå en budget i balans är således att säkerställa att alla verksamheter från och med 1 maj har en bemanning som är anpassad efter tilldelad ram.

Åtgärdsplanens andra åtgärd är att anpassa schablontiden som fördelas i verksamhetssystemet för insatser som utförs av enheten för stöd i vardagslivet. Justeringen av schablontiden förväntas frigöra resurser motsvarande 1 365 tkr för perioden 1 maj till 31 december.

Funktionshinderomsorgen har åtta externt placerade brukare i LSS-boenden utanför kommunen. Fyra av placeringarna är nya och finns sålde inte med i avdelningens budget. Med anledning av detta planerar avdelningen för IFO/FO att frigöra fyra lägenheter i befintligt bestånd för att kunna planera hem fyra externt placerade brukare. En av brukarna är placerad enligt Boende för barn och ungdom enligt LSS 9 § 8, vilket inte kan verkställas i Klippans kommun då något sådant boende inte finns att tillgå.

Åtgärdsplanens tredje åtgärd är att fram till 1 juni planera hem fyra brukare som placerats på externa LSS-boenden till en hemmaplanslösning. Om detta lyckas kommer kostnaden för brukare placerade på externa LSS-boenden att stanna vid -1 130 tkr gentemot budget. Finansieringen av den nya enheten kommer att ske med medel budgeterade för två externa placeringar.

För att ytterligare reducera förvaltningens ekonomiska underskott föreslås ett

besparingsbeting på delar av funktionshinderomsorgen motsvarande 3 % av den totala budgeten från och med 1 juni vilket motsvara en besparing på 740 tkr. De delar som berörs är bostad med särskild service, daglig verksamhet, personlig assistans som utförs i egen regi samt korttids- och fritidsvistelse.

Med vidtagna åtgärder inom avdelningen för IFO/FO förväntas avdelningen kunna nå sin målprognos på -1 190 tkr.

Per sista mars 2018 hade äldreomsorgens enhet för bistånd ett upparbetat underskott motsvarande -1 973 tkr med en helårsprognos på -4 600 tkr om inga åtgärder skulle vidtas.

Sedan början av april har en tillfällig korttidsenhet med nio platser öppnats på Åbyhem i syfte att planera hem och förhindra ytterligare externa placeringar. Enheten drivs utan budgetmedel till en beräknad kostnad på två miljoner för sex månader.

Ett kontinuerligt arbete har påbörjats inom enheten för bistånd kring bedömningar av behov gällande korttidsplatser. Arbetet innebär noggranna kartläggningar i systemet mina planer och täta dialoger med slutenvården.

Uppföljningar av beslut på nya brukare har påbörjats av handläggare och medarbetare inom hemtjänstområdena och uppföljningar på brukare med över 90 beviljade omvårdnadstimmar kommer att påbörjas för att undersöka om vård- och omsorgsboende skulle kunna vara en bättre alternativ insats. Uppföljningarna har som målsättning att minska antalet omvårdnadstimmar med 1 000 timmar/månad från och med 1 maj.

I och med dessa åtgärder inom äldreomsorgen förväntas enheten för bistånd nå sin målprognos på -1 500 tkr.

För att ytterligare minska förvaltningens totala underskott reduceras från och med 1 juni 2018 resursfördelningen till omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten med 2 %. Detta innebär en besparing motsvarande 340 tkr gentemot budget.

Med ett genomförande av ovan beskrivna åtgärder prognostiserar förvaltningen ett underskott på -2 340 för helåret 2018.

Beslutsunderlag/Bilagor

Tjänsteskrivelse ”Åtgärdsplan för att reducera ekonomiskt underskott”

POSTADRESS
99 999 Kommunen

BESÖKSADRESS
Besöksgatan 3

TELEFON
099 – 98 76 54 vx

ORG.NR.
999999-0000

PLUSGIRO
999 99-5

E-POST
kommunstyrelsen@kommunen.se

TELEFAX
099-98 76 00

WEBPLATS
www.kommunen.se

BANKGIRO
999-0000

Förslag till beslut

Nämnden föreslås besluta att uppdra åt förvaltningen att verkställa de åtgärder som förvaltningen presenterat i syfte att reducera nämndens ekonomiska underskott.

Agneta Hugander
Socialchef

Gustav Engblom
Utvecklingsstrateg

POSTADRESS
99 999 Kommunen

BESÖKSADRESS
Besöksgatan 3

TELEFON
099 – 98 76 54 vx

ORG.NR.
999999-0000

PLUSGIRO
999 99-5

E-POST
kommunstyrelsen@kommunen.se

TELEFAX
099-98 76 00

WEBPLATS
www.kommunen.se

BANKGIRO
999-0000

§ 51**Riktlinjer för stöd i vardagslivet**

SN 2018.0318

Ärendet

Enligt socialnämndens uppdrag och mål ska IFO/FO som helhet arbeta med att tillgodose den enskildes behov i den egna kommunen och i största möjliga mån i det egna hemmet. Utifrån uppdraget och målet beslutade socialnämnden vid sitt sammanträde den 31 maj 2017 om en förändring i organisationen kring boendestöd i det egna hemmet. Beslutet innefattade bland annat att målgruppen skulle utvidgas till att omfatta samtliga delar av verksamheterna inom avdelningen IFO/FO.

Insatsen stöd i vardagslivet är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) för personer som tillhör någon av de målgrupper som beskrivs i framtagna riktlinje. Riktlinjen förtydligar också beslut, innehåll och genomförande av insatsen. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Utredning och beslut om insats handläggs av LSS-handläggare, socialsekreterare på vuxenheten och socialsekreterare på barn, unga och familj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinjer för insats stöd i vardagslivet. SN 2018.0318-1.

Riktlinje för insats stöd i vardagslivet. SN 2018.0318-3.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta de till ärendet bifogade riktlinjer för stöd i vardagslivet.

Ansvarig för rutin Margaretha Sturesson	Beslutad (av vem och datum) SN 2018-04-25		Process
Utfärdat (av vem och datum) Margaretha Sturesson	Uppdaterad och version	Giltig till och med 2019-04-25	Diariernr: SN 2018.0318-3.750

Riktlinje för insats Stöd i vardagslivet

Innehållsförteckning

Bakgrund och inledning	3
Målgrupper	3
Personer med psykisk/neuropsykiatrisk funktionsnedsättning	3
Personer med missbruk eller beroende	3
Personer som tillhör LSS personkrets	3
Personer med samsjuklighetsproblematik	3
Unga vuxna	3
Barn/unga och familjer	4
Syfte	4
Mål	4
Innehåll och genomförande	4
Avgifter	5
Beslut och genomförande	5
Avgränsningar	5
Uppföljning	6

Bakgrund och inledning

Enligt socialnämndens uppdrag och mål ska IFO/FO som helhet arbeta med att tillgodose den enskildes behov i den egna kommunen och i största möjliga mån i det egna hemmet. Utifrån uppdraget och målet beslutade socialnämnden våren 2017 om en förändring i organisationen kring boendestöd i det egna hemmet. Beslutet innefattade bland annat att målgruppen skulle utvidgas till att omfatta samtliga delar av avdelningens verksamheter.

Denna riktlinje lyfter fram de målgrupper samt förtydligar beslut, innehåll och genomförande av insatsen. Insatsen stöd i vardagslivet är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) för personer som tillhör nedan angivna målgrupper. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Utredning och beslut om insats handläggs av LSS-handläggare, socialsekreterare på vuxenheten och socialsekreterare på barn, unga och familj.

Målgrupper

Personer med psykisk/neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Målgruppen utgörs av personer med en psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Funktionshindret innebär att en person har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dess begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid.

Personer med missbruk eller beroende

Målgruppen utgörs av personer som på grund av missbruk och/eller beroende har svårigheter att bibehålla sitt boende och/eller behöver stöd med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden.

Personer som tillhör LSS personkrets

Målgruppen utgörs av personer som omfattas av LSS.

Personer med samsjuklighetsproblematik

Målgruppen utgörs av personer som har en samsjuklighetsproblematik och som ingår i två eller flera av ovanstående grupper. Samsjuklighet innebär att personer har ett psykiskt/neuropsykiatriskt funktionshinder i kombination med beroende/missbruk.

Unga vuxna

Målgruppen är unga vuxna som genom socialtjänsten varit placerade under stor del av sin uppväxt och som enligt lagstiftningen ska stödjas in i vuxenlivet med stöd av socialtjänsten

om där finns ett behov av stöd och som vanligtvis tillkommer vårdnadshavare att ge även efter avslutade gymnasie studier och vid fyllda 18 år. Målgruppen inkluderar de unga ensamkommande som kan ha ett behov av stöd.

Barn/unga och familjer

Målgruppen utgörs av barn/unga och familjer som genom stöd i vardagslivet ses som ett komplement till annat stöd ges förutsättningar till förändringsarbete utan större interventioner i form av externa placeringar av barn eller föräldrar och barn.

Syfte

Insatsen stöd i vardagslivet utgår från socialtjänstlagen och den enskildes behov. Insatsen ska syfta till att praktiskt hjälpa, motivera och stödja personer tillhörande målgrupperna, så de får möjlighet att förbättra förmågan att leva ett så aktivt, meningsfullt och självständigt liv som möjligt i vardagen och i samhället.

Mål

Målet är att personer tillhörande målgrupperna kan känna trygghet i sitt boende och sin livssituation och att så långt som möjligt leva ett självständigt liv.

Innehåll och genomförande

Insatsen stöd i vardagslivet är ett kvalificerat och flexibelt vardagsstöd där den enskilde behöver stöd och hjälp med att klara sina svårigheter i vardagen, både i och utanför bostaden. Stödet kan variera över tid vilket också ställer stora krav på flexibilitet hos såväl personal som verksamhetens organisation. Det är alltid den enskildes specifika behov som avgör hur insatsen ska se ut. Finns behov ska stödet kunna utföras veckans alla dagar/kvällar. Eventuella nattinsatser utförs av hemtjänstens nattpatrull.

Insatsen innebär hjälp i form av såväl praktiskt, socialt som pedagogiskt stöd för att engagera, uppmuntra och motivera den enskilde till delaktighet och ansvarstagande och självständigt utförande.

Arbetet i hemmet betyder att tillsammans med den enskilde utföra olika vardagssysslor. Detta kan betyda att personal i vissa situationer själv kan behöva utföra till exempel praktiska vardagssysslor, när den enskilde inte klarar detta. Personalen blir, genom att praktiskt visa hur man tar sig an olika vardagsaktiviteter, en förebild som banar väg för att den enskilde på sikt själv till stor del eller fullt ut själv ska klara av att utföra sysslorna.

Exempel på insatsen "Stöd i vardagslivet":

- *Praktiskt stöd* med städ, inköp och matlagning, tvätt, klädvård och hygien samt praktiskt stöd med enklare myndighetskontakter. Med målet att den enskilde själv utvecklas och ta över insatserna.
- *Pedagogiskt stöd* för att strukturera vardagen och hitta goda rutiner samt förenkla, tydliggöra, planera och träna vardagliga sysslor
- *Socialt stöd* för att ge den enskilde möjligheten att få finnas med i ett socialt sammanhang t.ex. i kontakter med närstående och vänner, för besök och deltagande i arbete/ sysselsättning och föreningar eller annan delaktighet i samhällslivet för att bryta isolering.

Avgifter

Insatsen stöd i vardagslivet är avgiftsfri för den enskilde

Beslut och genomförande

Handläggaren utgår från den enskildes behov när beslut fattas om insatsen. I besluten ska tydligt framgå vad den enskilde behöver och vilka mål som finns för insatsen.

Insatsen beviljas inte om det endast gäller tillsyn, stöd till egenvård eller HSL-insats, i dessa fall hänvisas den enskilde att ansöka om hemtjänst. Själva utredningen är aldrig en pågående insats och nämnden kan inte med hänvisning till att en utredning pågår låta bli att vidta *nödvändiga* åtgärder. Detta ska tillämpas med restriktivitet då fokus ska ligga på att utredningen skyndsamt färdigställs.

Besluten ska vara tidsbegränsade. Tidsbegränsade beslut innehåller därmed alltid ett förbehåll som gör den fortsatta giltigheten av beslutet beroende av en omprövning annars upphör beslutet att gälla.

Verkställigheten av beslutet påbörjas genom ett uppstartsmöte/överlämningsmöte mellan handläggare/socialsekreterare och personal för verkställigheten.

Om beslut inte har verkställts inom tre veckor från överenskommet startdatum av insatsen kontakter personal som ska utföra insatsen den socialsekreterare/handläggare som fattat beslutet.

Personal som verkställer beslutet ska i samråd med den enskilde brukaren bestämma hur insatsen ska utformas och genomföras och dokumentera detta i en aktuell genomförandeplan.

Uppföljning av genomförandeplanen ska ske med handläggare var 6:e månad med eller vid större förändringar.

Avgränsningar

Insatsen bör tillämpas restriktivt med den typ av insatser så som kontaktperson och ledsagarservice.

Någon form av samtalsbehandling/ terapi ingår inte i insatsen utan då skall brukaren hänvisas till hälso- och sjukvården eller i relevanta fall till den egna behandlande öppenvården.

Uppföljning

Riktlinjer ska följas upp varje år och revideras vid behov.

§ 52**Redovisning av åtgärder till IVO i ärende med dnr 8.5-40496-2017**

SN 2017.0912

Ärendet

Förvaltningsjurist Anna Fritzheimer föredrar ärendet. Den 23 mars 2018 beslutade IVO, efter genomförd tillsyn, att krav skulle ställas på nämnden att vidta åtgärder för att säkerställa att utredning alltid inleds utan dröjsmål när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för övergrepp av närstående.

Socialförvaltningen har ingen erinran mot det fattade beslutet och framför i redovisningen ett antal åtgärder som redan vidtagits och vilka ytterligare åtgärder som planeras. Socialförvaltningen har dock synpunkter på de anförda skälen som i sina delar innehåller direkta sakfel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av åtgärder till IVO i ärende med dnr 8.5-40496-2017. SN 2017.0912-21

Redovisning av åtgärder m.m., dnr 8.5-40496/2017. SN 2017.0912-20

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta ”Redovisning av åtgärder m.m., dnr 8.5-40496/2017” som sitt eget.

Socialnämnden

Redovisning av åtgärder till IVO i ärende med dnr 8.5-40496-2017

Sammanfattning av ärendet

Den 23 mars 2018 beslutade IVO, efter genomförd tillsyn, att krav skulle ställas på nämnden att vidta åtgärder för att säkerställa att utredning alltid inleds utan dröjsmål när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för övergrepp av närstående.

Socialförvaltningen har ingen erinran mot det fattade beslutet och framför i redovisningen ett antal åtgärder som redan vidtagits och vilka ytterligare åtgärder som planeras. Socialförvaltningen har dock synpunkter på de anförda skälen som i sina delar innehåller direkta sakfel.

Ärendet

Den 27 november 2017 erhöll Socialnämnden ett meddelande om tillsyn och begäran om upplysningar/handlingar från IVO avseende hur socialnämnden bedriver samverkan med skola och vårdgivare samt hanterar inkomna orosanmälningar. Bakgrunden är ett klagomål som inkommit från en skolkurator avseende socialtjänstens handläggning och hantering kring ett barns mående.

Svar har skickats till IVO utifrån deras frågeställningar.

Den 23 mars 2018 meddelade IVO i beslut att de ställer krav på att nämnden vidtar åtgärder för att säkerställa att utredning alltid inleds utan dröjsmål när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för övergrepp av närstående.

Socialförvaltningen har ingen erinran mot beslutad åtgärd och delar IVOs uppfattning att förhandsbedömning borde genomförts avseende det i ärendet aktuella syskonet.

Bristen som ligger till grund för IVOs beslut härrör från år 2015 och sedan dess har följande åtgärder vidtagits.

- 1:e socialsekreterare har rekryterats
- Enheten för barn och unga har en egen mottagningsenhet

- Enheten för barn och unga har fått ökade resurser

Som en följd av IVOs tillsyn kommer samtliga handläggare dessutom återigen informeras om och utbildas i innehållet i SOSFS (2014:4) om våld i nära relationer.

Utöver ovanstående har Socialförvaltningen ett antal synpunkter avseende de anförda skälen för beslutet då dessa enligt förvaltningens mening innehåller direkta sakfel som dock inte påverkar förvaltningens inställning till beslutad åtgärd.

Beslutsunderlag/Bilagor

IVOs beslut, dnr 8.5-40496/2017

Förslag till ”Redovisning av åtgärder Redovisning av åtgärder till IVO i ärende med dnr 8.5-40496-2017”

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås

anta ”Redovisning av åtgärder m.m., dnr 8.5-40496/2017” som sitt eget

Anna Fritzheimer
Förvaltningsjurist

Agneta Hugander
Socialchef

POSTADRESS
99 999 Kommunen

BESÖKSADRESS
Besöksgatan 3

TELEFON
099 – 98 76 54 vx

ORG.NR.
999999-0000

PLUSGIRO
999 99-5

E-POST
kommunstyrelsen@kommunen.se

TELEFAX
099-98 76 00

WEBPLATS
www.kommunen.se

BANKGIRO
999-0000

Inspektionen för vård och omsorg
Box 4106
203 12 Malmö

Redovisning av åtgärder m.m., dnr 8.5-40496/2017

IVO har i beslut daterat 2018-03-23 ställt krav på att nämnden vidtar åtgärder för att säkerställa att utredning alltid inleds utan dröjsmål när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för övergrepp av närstående.

Den kritik som IVO framför härrör sig till utredning genomförd år 2015. Nämnden vill därför framföra att arbetsmetoderna har ändrats sedan dess. De åtgärder som vidtagits sedan 2015 för att säkerställa att utredning alltid inleds utan dröjsmål när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för övergrepp av närstående är följande.

- 1:e socialsekreterare har rekryterats för att säkerställa nära arbetsledning
- Enheten för barn och unga har en egen mottagningsgrupp, vilket ger ökad rättssäkerhet och kvalitet i den inledande handläggningen
- Enheten för barn och unga har fått ökade resurser vilket lett till rimligare arbetsbörda för handläggarna

Som en följd av IVOs tillsyn kommer samtliga handläggare återigen informeras om och utbildas i innehållet i SOSFS (2014:4) om våld i nära relationer.

Nämnden delar IVOs uppfattning om att förhandsbedömning borde genomförts redan år 2015 avseende det yngre syskonet.

Utöver ovanstående har nämnden några påpekanden avseende IVOs angivna skäl för sitt beslut.

Under ”Nämnden brister i handläggningen av orosanmälningar som innehåller uppgifter om övergrepp från närstående” tredje stycket hänvisar IVO till att flera utredande åtgärder vidtagits och hänvisar till kontakter som nämnden tagit. Nämnden menar att samtliga kontakter med undantag för hembesöket var adekvata för förhandsbedömningen. Kontakterna med BUP och kuratorn togs utifrån att de lämnat in anmälningar, kontakten

med Barnhuset togs utifrån aktuell polisanmälan, kontakt med föräldrar och barn ska tas i en förhandsbedömning.

Under rubriken ”Nämnden arbetar för att säkerställa samverkan men har brustit i samverkan i ett enskilt ärende” finns ett direkt sakfel i IVOs angivna skäl. I tredje stycket skriver IVO ”I det klagomål som ligger till grund för IVO:s tillsyn anges att socialtjänsten inte kommit vid kallelse till SIP-möte som initierats av elevhälsan i Klippans kommun.” Elevhälsan i Klippans kommun var inte inblandade i det aktuella ärendet utan en kurator på barnets gymnasieskola i Helsingborg. Kuratorn hade inte skickat en kallelse till SIP utan en förfrågan om ett möte. Samarbetet mellan Socialnämnden och Barn och utbildningsnämnden i Klippans kommun fungerar bra. Något upparbetat och reglerat samarbete med skolor i andra kommuner finns inte på samma sätt som med kommunens egna skolor. IVOs slutsats att samarbetet mellan socialtjänsten och elevhälsan inte fungerat bygger med andra ord på felaktiga grunder.

Nämnden vill här också förtydliga att nämnden i det enskilda ärendet har ett tätt och bra samarbete med BUP och att nämnden är trygg med att barnet får adekvat stöd i enlighet med sina behov. BUP och socialtjänsten är också överens om ansvarsfördelningen och aktuellt vårdbehov och har god kännedom om barnet sedan flera år tillbaka, vilket kuratorn och skolan i Helsingborg saknar. Att IVO enbart utifrån materialet i föreliggande tillsyn anser sig kunna bedöma att nämnden skjuter över ansvaret på vården och skolan anser nämnden är anmärkningsvärt. IVO saknar tydligt kännedom om helheten kring barnet och dennes verkliga behov.

Anna Fritzheimer
Förvaltningsjurist

§53

Borttagen på grund av Sekr.

§54

Borttagen på grund av Sekr.

§55

Borttagen på grund av Sekr.

§56

Borttagen på grund av Sekr.

§57

Borttagen på grund av Sekr.

§58

Borttagen på grund av Sekr.

§ 59

Delegationsärende

SN 2018.0041

Ärendet**Sociala utskottet**

SU 2018-03-22 §§ 76 - 98

SU 2018-04-12 §§ 99 - 126

Delegationsrapport

2018-02-01 – 2017-03-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

Inkomna domar och beslut

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2018-02-22 Mål nr 1871-18 avseende Tillämpning av alkohollagen (2010;1622); nu fråga av avvisning.

Beslut: Förvaltningsrätten **avvisar** överklagandet.

Saken: 2018-02-22 Mål nr 11812-17 avseende Bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **bifaller** överklagandet och förklarar XX XX berättigad till ekonomiskt bistånd för november månad år 2017. Målet visas åter till socialnämnden för beräkning av biståndsbeloppets storlek.

Saken: 2018-2-22 Mål nr 1112-18 avseende Bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-02-23 Mål nr 1812-18 och 2037-18 avseende Umgängesbegränsning enligt lagen (1990;52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU; nu fråga om offentligt biträde

Beslut: Förvaltningsrätten **avslår** yrkandena om offentligt biträde samt beviljar anstånd t.o.m. den 26 februari för att komplettera överklagandena.

Saken: 2018-02-23 Mål nr 2039-18 avseende Umgängesbegränsning enligt lagen (1990;52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU; nu fråga om överlämnande av mål.

Beslut: Förvaltningsrätten **överlämnar** överklagandet till Socialnämnden i Klippans kommun för prövning av om det ska avvisas som för sent inkommet.

Saken: 2018-02-28 Mål nr 976-18 avseende Färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten **bifaller** överklagandet och beslutar att XX XX har rätt till färdtjänstillstånd.

Saken: 2018-02-28 Mål nr 784-18 avseende Färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten **bifaller** överklagandet och beslutar att XX XX har rätt till färdtjänstillstånd.

Saken: 2018-03-02 Mål nr 3108-17 avseende Stöd och service till vissa funktionshindrade.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-03-05 Mål nr 1341-18 avseende Färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten **bifaller** överklagandet och beslutar att XX XX har rätt till färdtjänstillstånd.

Saken: 2018-03-08 Mål nr 13681-17 och 1287-18 avseende Bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-03-09 Mål nr 1812-18, 2037-18 och 2310-18 avseende överklagande av beslut enligt LVU; nu fråga om rättshjälp.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** XX ansökan om rättshjälp.

Saken: 2018-03-13 Mål nr 131-18 avseende Serveringstillstånd.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet. Förvaltningsrättens inhibitionsbeslut upphör därmed att gälla.

Kammarrätten i Göteborg

Saken: 2018-02-22 Mål nr 15-18 avseende bistånd; fråga om prövningstillstånd.

Dom: Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därmed fast.

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2018-03-14 Mål nr 696-18 avseende Beredande av vård enligt LVU

Beslut: Förvaltningsrätten **avslår** Klippans kommuns ansökan om att XX ska beredas vård med stöd av 1 o 3 §§ LVU. Förvaltningsrätten upphäver det omedelbara omhändertagandet.

Saken: 2018-03-15 Mål nr 12247-17 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-03-26 Mål nr 8213-17 avseende Korttidsvistelse enligt LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-03-23 Mål nr 1718-17 avseende Personlig assistans enligt LSS

Beslut: Förvaltningsrätten **upphäver** de överklagande besluten från 23 november respektive den 29 november 2016 i de delar som avser tillfällig utökning av personlig assistans på grund av sjukdom den 4-6 maj 2015. Målet **återförvisas** i dessa delar för prövning av övriga förutsättningar för XX XX rätt till ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för tillfällig utökning av personlig assistans. Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet i övrigt.

Saken: 2018-03-28 Mål nr 1029-18 avseende Färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2018-03-09 Mål nr 1812-18, 2037-18 och 2310-18 avseende

Umgängesbegränsning enligt LVU

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.
