
Plats och tid	Sessionssalen kl. 18:00-21:00
Beslutande ledamöter	Anna Andresen (M) (ordförande) Christina Petersson (SD) (2:e vice ordförande) Magnus Jorsell (M) Paul Gustafsson (S) Patrik Håkansson (S) Marie Brink (SD) Elena Kurenkova (SD) Anita Frick (KD) Pernilla Ahlberg (C) ersätter Lars Johan Forsberg (C) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Richard Kronquist (SD) Lars-Erik Stadler (SD)
Övriga närvarande	Agneta Hugander (Socialchef) Susann Jönsson (Nämndsekreterare) Sandra Olsson (Medicinsk ansvarig sjuksköterska) §§143-147
Utses att justera	Christina Petersson (SD)
Justeringens plats och tid	Fröhuset, Rönngården , 2019-11-21 13:00

Sekreterare_____
Susann Jönsson**Ordförande**_____
Anna Andresen (M)**Justerande**_____
Christina Petersson (SD)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2019-11-20

**Datum för anslags
uppsättande** 2019-11-22

**Datum för anslags
nedtagande** 2019-12-16

**Förvaringsplats för
protokollet** kommunkansliet, Kommunhuset

Underskrift
Susann Jönsson

Innehållsförteckning

- § 143 Val av justerare
- § 144 Godkännande av dagordning
- § 145 Hälsa- sjukvårdsavtal samt Nära Vård - Muntlig redovisning
- § 146 Riktlinje för avvikelshantering
- § 147 Uppföljning av 2018 års Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse
- § 148 Budgetuppföljning
- § 149 Internbudget 2020
- § 150 Internkontrollplan 2020
- § 151 Tilldelningsbeslut - Unga resurspersoner i äldreomsorgen
- § 152 Statistik till LSS- utjämningsystemet
- § 153 Bilaga till delegeringsordning avseende socialjour
- § 154 Yttrande angående granskning av kommunens kompetensförsörjning
- § 155 Yttrande angående revisionens uppföljning av tidigare granskning
- § 156 Rapport "Ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2019"
- § 157 Förvaltningsinformation
- § 158 Delegationsärende
- § 159 Anmälningar för kännedom
- § 160 Kurser och konferenser

§ 143**Val av justerare**

SN 2019.0003

Ärendet

Val av justerare föreligger.

Socialutskottet beslutarAtt Christina Petersson (SD) väljes jämte ordförande justera dagens protokoll.
_____**Paragrafen är justerad**

§ 144**Godkännande av dagordning**

SN 2019.0117

Ärendet

Godkännande av dagordning föreligger.

BeslutAtt fastställa utsänd dagordning.

_____**Paragrafen är justerad**

§145**Hälso- sjukvårdsavtal samt Nära Vård - Muntlig redovisning****Ärendet**

Klippans kommuns medicinskt ansvariga sjuksköterska Sandra Olsson redovisar genom en powerpointpresentation gällande Hälso- och sjukvårdsavtalet samt Nära vård.

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Nära vård Powerpoint 2019

Paragrafen är justerad

§ 146**Riktlinje för avvikelshantering**

SN 2019.0346

Ärendet

Enligt Klippans kommuns övergripande riktlinje för styrdokument ska riktlinjer antas på nämnds nivå, medan rutiner antas på förvaltningsledningsnivå och anvisningar antas på enhetschefsnivå.

Avvikelsehantering är en del av det systematiska förbättringsarbetet. I det systematiska förbättringsarbetet ingår klagomål- och synpunktshandlingen samt hantering av missförhållande enligt Lex Sarah och vårdskadeutredningar enligt Lex Maria. Socialförvaltningen har arbetat om sin riktlinje för avvikelshantering och föreslår att den nya versionen av riktlinjen ersätter tidigare antagen Riktlinje för hantering av avvikelser, Lex Sarah och Lex Maria samt Synpunkter och klagomål (Dnr SN.2015.0626.750).

Framlagt förslag är utformat enligt den standard som anges för riktlinjer i kommunens riktlinje för styrdokument. Den tidigare riktlinjen är svåröverskådlig och har ett blandat format med stycken som utgör så väl riktlinje, rutin och anvisning enligt nuvarande kommunövergripande riktlinje för styrdokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för avvikelshantering" Dnr SN.2019.0346-1.700
Riktlinje för avvikelshantering Klippans kommun 2019 Dnr SN.2019.0346-1.700
Riktlinje hantering av avvikelser Lex Maria och Lex Sarah samt synpunkter och klagomål. Dnr SN.2019.0346-1.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta framlagt förslag till riktlinje för avvikelshantering som därmed ersätter tidigare riktlinje för avvikelshantering (Dnr SN.2015.0626.750).

Paragrafen är justerad

§ 147

Uppföljning av 2018 års Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse

SN 2019.0116

Ärendet

I 2018 års kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse som godkändes vid Socialnämndens sammanträde den 27 mars 2019 identifierades ett par utvecklingsområden.

Utvecklingsområdena som identifierats är Händelser/Avvikelser, delegeringsförfarandet; Lika vård oavsett patientgrupp; Teambaserad vård, ökat patientinflytande, SIP respektive Kvalitetsregister. Arbetet med dessa fyra utvecklingsområden har fortlöpt under 2019.

Strategier har gjorts med ansvariga verksamhetschefer för identifierade områdena. Genomgång av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse genomfördes med förvaltningens samtliga chefer. Respektive verksamhetsområde har arbetat fram målsättningar för utvecklingsområdena.

Genomgång av riktlinjer och rutiner för avvikelshantering i Klippans kommun, samt revidering och förtydligande av ansvarsfördelning är genomfört. Utbildning gällande avvikelshantering/händelser och Kia, för chefer, administrativ personal legitimerad personal samt omvårdnadspersonal genomfördes under tredje kvartalet.

Ett samlat system är skapat för rapport av händelser/avvikelser som inte ryms i verksamhetssystemet. Enheterna arbetar systematiskt med händelser som leder till avvikelser.

Samverkansrutiner är gemensamma oavsett patientgrupp. Samverkan vid utskrivning och dess process är tydliggjord. Lika arbetssätt vid utskrivning oavsett patientgrupp. Rutin för in- och utskrivning i den kommunala hemsjukvården är reviderad och förtydligad. Standardiserade in- och utskrivningsbrev samt underlag för bedömning av kommunal hemsjukvård tillämpas.

Samverkan med huvudmän för slutenvård samt primärvård pågår gällande Samordnad Individuell Plan, SIP. Utveckling av arbetet med teambaserad vård pågår. Planering för arbetet kring den teambaserade vården med den offentliga primärvården är lagd för 2019–2020. Se bilaga 1.

Samtliga enheter har påbörjat arbetet med kvalitetsregister.

Resultat

Av de avvikelser som skrivs dominerar läkemedelsavvikelser. Dessa sker främst i överlämningsfasen.

Det är sjuksköterskan som ansvarar för delegeringsförfarandet, att rätt ordinationsunderlag samt signeringslista finns. Sjuksköterskan ansvarar att rätt läkemedel finns att tillgå. Genomlysning av avvikelser visar på att de läkemedelsavvikelser som upprättas främst gäller utebliven dos, försenad dos. Detta innebar att de händelser som ledde till läkemedelsavvikelser inte gällde delegering, ordinationsunderlag, läkemedel, signeringslistor. Dock var det främst legitimerad personal som utredde och gav åtgärdsförslag gällande HSL-avvikelser.

Arbetet med att förtydliga avvikelshantering i Klippans kommun har därav genomförts med tydligare ansvarsfördelning, struktur och uppföljning. Förändringar av riktlinjer och rutiner har skett gemensamt med medicinskt ansvarig sjuksköterska, utvecklingsstrateg och verksamhetsutvecklare. Arbetsgrupp med enhetschefer tillsattes för att identifiera händelser som leder till läkemedelsavvikelser samt att arbeta fram en anvisning för hanteringen av dessa händelser.

Utbildningsinsatser via webbutbildning har tagits fram för att möta kunskapsbrister som identifierades. Satsning har gjorts för att implementera de reviderade riktlinjer och rutiner som tagits fram. Någon minskning av avvikelser förväntas inte ske utan snarare en ökning av rapportering efter att ansvarsfördelningen förtydligats. Det är viktigt att identifiera grunden som leder till avvikelser för att senare kunna identifiera brister och förbättringsmöjligheter. HSL-avvikelser 2019 se bilaga 2.

Förslag finns att digitalisera signering av läkemedel för att minska glömda och/eller uteblivna läkemedel. Detta minskar i sin tur risken för att patienter far illa på grund av uteblivna läkemedelsdoser.

Utökad teambaserad vård, SIP, lika vård för alla arbetas med i samverkan med samtliga huvudmän. Inskrivning i mobilt vårdteam kommunal hemsjukvård samt regionala primärvårdsenheter och specialistmottagning har inte utvecklats i den takt som enligt HS-avtalet var tänkt. Därav har planeringen förtydligats för 2019–2020. Se bilaga 1.

Ett gemensamt avtal arbetas fram mellan kommun och Klippans primärvårdsenheter. Förtydligande har gjorts i ansvarsfördelning utöver rutin för in- och utskrivning i kommunal hemsjukvård. Innehållet i SIP ska baseras på patientens mål samt farhågor och risker, dessas åtgärder samt aktiviteter.

Antal utförda SIP-ar går isär från region och kommun. Klippans kommun utför därför pinnstatistik för SIP i samband med utskrivning från slutenvården. Primärvårdsenheterna i Klippan för ingen statistik på SIP. Gemensam satsning görs för att kvalitetssäkra innehållet i samordnat individuell plan.

Det är för tidigt att mäta resultat gällande kvalitetsregister, resultat kommer redovisas vid nästkommande kvalitets och patientsäkerhetsberättelse.

För att bedriva god och säker kommunal Hälso- och sjukvård, måste kommunens uppdrag vara tydligt för Klippans invånare och kommunens medarbetare. Riktlinjer och rutiner ska vara tydliga, strukturerade och förankrade samt arbetas med i uppdraget kommunal Hälso- och sjukvård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Uppföljning av 2018 års Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse" Dnr SN2019.0116-6.770

Bilaga 1 Mobilt vårdteam planering 2019-2020. Dnr SN2019.0116-7.770

Bilaga 2 Avvikelsestatistik Dnr SN2019.0116-8.770

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 148**Budgetuppföljning**

SN 2019.0005

Ärendet

Resultat totalt för socialnämnden

Fram till och med oktober månads utgång har Socialförvaltningen ett ackumulerat överskott motsvarande 12,1 mnkr. Intäkterna visar ett överskott på 240 tkr och kostnaderna ett överskott på 11,8 mnkr. Nämndens budget är till största delen uppdelad i tolfte delar. Förvaltningen visar på en lägre förbrukning av resurser under de 3 gångna kvartalen än vad som budgeterats. Förvaltningens stora överskott är främst hänförligt till en stor positiv avvikelse på personalkostnaderna samt institutionsplaceringar, främst inom barn och unga. Detta är en kombination av flertalet faktorer som totalt sett inneburit en lägre förbrukning av resurser.

Nämnd och ledning

Nämnd, ledning och administration visar sammantaget på ett underskott med 2,5 mnkr per oktober.

Underskottet för färdtjänstkostnader fortsätter växa i linje med förväntan. Det förväntade underskottet uppgår till ca 2 mnkr. De ökade kostnaderna beror på ett förändrat resmönster hos färdtjänstresenärer och att antal resor har ökat markant jämfört med föregående år. Kostnader för trygghetslarm har även ökat något, främst hänförligt till GPS-larm.

Individ och familjeomsorg/Funktionshinderomsorg

Avdelningen för IFO/FO har per den siste oktober ett totalt ackumulerat överskott på 6,7 mnkr. Det förväntas dock en större kostnadsmassa under årets två sista månader, främst kopplat till personlig assistans där faktureringen från försäkringskassan släpar något.

Ledningsenheten visar på ett positivt resultat jämfört med budget motsvarande 0,8 mnkr, vilket förklaras med vakanta tjänster. Övrig del är hänförligt till ett överskott på de intäkter som erhållits för att kompensera konsultkostnader som ej fanns budgeterat.

IFO redovisar ett överskott med 5 mnkr. Under perioden jan-okt har det inte behövts göras några institutionsplaceringar i den omfattning som budgeterats inom IFO, vilket har skapat ett överskott inom verksamheten och en buffert för framtiden främst inom barn och unga. Dock har kostnaderna p g a placeringar för skyddat boende ökat.

Kostnaderna för externa LSS-placeringar kommer kraftigt överstiga budgeten som följd av längre placeringstid än budgeterat. Delar av detta underskott kommer kunna täckas av det överskott som finns på institutionsplaceringar under barn och unga. En stor bidragande faktor till överskottet är att verksamheten bytt insatsform för ensamkommande barn och unga som nu mera får ekonomiskt bistånd för sitt uppehälle istället för att bo i stödboende.

Volymerna inom försörjningsstödet har ökat och täcks inte av budgeten. Underskott per oktober uppgår till 2,5 mkr. Dock ca 2 mkr är hänförliga till flyktingmottagande där verksamheten bytt insats i mars. Individer som tidigare hade insats i form av stödboende får numera istället ekonomiskt bistånd. Således finns de intäkter i verksamheten som möter kostnaderna på 2 mkr. Kvarvarande 0,5 mnkr beror på andra faktorer b.la. ökade volymer under våren.

FO redovisar efter oktober månad ett överskott med 1 mnkr. LSS-boendena och Daglig verksamhet/korttid visar ett underskott med sammanlagt 1,3 mnkr, vilket till stor del kan hänföras till det förändringsarbete som pågått inom FO. Detta har påverkat enheternas bemanning och inköp av personal från bemanningsenheten. Bågens budget har ännu inte flyttats från ÄO till FO vilket skapar ett större underskott mot budget under bostäder med särskild service. Det saknas kostnader för perioden på extern personlig assistans då det är lång eftersläpning på faktureringen från försäkringskassan. Överskottet för FO är således något missvisande vid utgången av oktober och troligen kommer förändras vid årets slut.

Hälso- och sjukvård//Socialpsykiatri

Avdelningen för HS/SP redovisar ett överskott efter oktober månad på 3,9 mnkr.

Överskottet förklaras av lägre personalkostnader än budgeterat för enheterna Legitimerad personal och Resursteamet dag och natt. Överskottet inom legitimerade personal är hänförligt till vakanta tjänster. Överskottet för Resursteamet beror på att verksamheten startades först under mars månad. Dessutom var vissa chefstjänster vakanta i början på året, vilket också bidrar till överskottet.

Psykiatriboendena visar ett överskott på 700 tkr, vilket är hänförligt till att det inte bedrivs någon verksamhet på Ängen men budget ligger för hela året. Berörda brukare är för tillfället extern placerade.

Äldreomsorg

Avdelningen för ÄO redovisar ett överskott efter oktober månad på 5,5 mnkr.

Ledningsenheten uppvisar ett överskott om 1,5 mnkr. Överskottet är främst hänförligt till personalkostnader där det har varit vakanta tjänster i början på året.

Hemtjänstens kostnader möter upp budgeterade resurser inom Biståndsenheten. Biståndsenhetens redovisade överskott beror på lägre volymer i förhållande till budgeten. Hemtjänstens verkställande enheter visar dock på större underskott, som beror främst på svårigheten att ställa om organisationen utifrån förändringar i beviljade insatser. Underskottet täcks dock med överskott på Biståndsenheten. Verksamheten på Bågen har kunnat avvecklas tre månader tidigare än beräknat, vilket också bidrar till det totala överskottet för äldreomsorgen. Bågen står i dag för ett överskott på ca 2,1 mkr. Bågens budget kommer att flyttas till FO för halva räkenskapsåret.

Prognos helår

Med utgångspunkt från utfallet för oktober månad och kommentarer som lämnats i tjänsteskrivelsen, prognostiserar förvaltningen ett positivt överskott mot budget om 10,3 mnkr. Förändringen mot september är primärt hänförligt till verksamhetsområdena HS/SP samt äldreomsorgen där prognos totalt förbättrats. Äldreomsorgen uppvisar ett prognostiserat utfall på +3,9 mkr mot budget. HS/SP uppvisar en positiv avvikelse på helår med 3,5 mnkr. IFO/FO prognostiserar ett positivt utfall mot budget på +4,8 mnkr. Nämnd och ledning prognostiserar ett negativt utfall mot budget med -2 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning oktober 2019" SN2019.0005-19.040
Socialchef Agneta Hugander informerar att det har gjorts en inventering av datorer som handläggarna använder i sitt arbete behöver bytas ut då deras operativsystem är så gammalt att de från årskiftet ej längre kommer att uppdateras. Det rör sig om 140 datorer till en kostnad 1,2 miljoner. Dessa kostnader kommer att tas från det överskott som finns i budget 2019.

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att utifrån socialnämndens överskott i budget 2019 använda 1,2 miljoner för inköp av datorer till förvaltningens personal.

Att godkänna budgetuppföljningen och lägga den till handlingarna samt uppdra till förvaltningen att redovisa nästa budgetprognos vid sammanträdet i december 2019.

Paragrafen är justerad

§ 149**Internbudget 2020**

SN 2019.0347

Ärendet

Budget 2020 bygger på kommunfullmäktiges uppdrag till Socialnämnden.

Nämnd och ledning:

Nämnd och lednings budget utökas i jämförelse med 2019. Förändringar inför 2020 beror främst på utökad budget för stigande färdtjänstkostnader. Förvaltningens samtliga system och licenser ska hanteras centralt och budget har flyttats till enheten. Måltidsbesparing som under 2019 legat på ledningsenheten har fördelats ut inom äldreomsorgen.

Budgetering till LSS-boendena har gjorts efter en resursfördelningsmodell. Under 2020 planeras flera brukare att flytta till Väpnaren. Uppbyggnaden av Väpnaren medför tillfälliga utökade kostnader. Samtidigt kommer det att kvarstå kostnader tills Badvägen helt avvecklats. Kompensation för dessa kostnader ligger under nämnd och ledning istället för respektive boendeenhet. Syftet med detta är att enklare kunna följa upp avvikelserna och kompensera enheterna löpande utifrån faktiska behov.

Buffert om 2 000 tkr kvarstår för att kunna täcka upp för oförutsedda händelser och kostnader ute i verksamheten.

IFO/FO:

Ledningsenhetens budget förändras till följd av att flera boende enheter flyttas till verksamhetsområde HS/SP. Ytterligare minskning beror på förändringar inom personlig assistans.

Väsentliga förändringar inom verksamhetsområdet är omorganisationen inom funktionshinderomsorgen där ett boende har stängts och tre har övergått till HS/SP. Förändringen innebär ett minskat behov av resurser inom funktionshinderområdet. En resursfördelning har gjorts för socialförvaltningens samtliga bostäder med särskild service.

HS/SP:

Verksamhetsområdet har fått en utökad budgetram jämfört med 2019. Detta beror till största del på att psykiatriboendena organiseras under verksamhetsområdet. Därutöver har de brukare som planerats att flytta till psykiatriboendena, utifrån den genomförda

behovsinventeringen, fått utökade resurser i den genomförda resursfördelningen i jämförelse med år 2019.

Det har flyttats resurser för en tjänst från ledning IFO/FO samt en ny tjänst har inrättats.

Äldreomsorgen:

Området har fått utökad budget för uppsökande verksamhet samt ungdomsorg. Bågen som tidigare varit ett vård- och omsorgsboende har flyttat till verksamhetsområdet IFO/FO och där med tillhörande budget. Den måltidsbesparing som under 2019 legat under ledningsenheten har fördelats ut på hemtjänstområdena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Internbudget 2020" Dnr SN 2019.0347-1.041

Bilaga 1 Internbudget 2020 Dnr SN 2019.0347-2.041

Bilaga 2 Internbudget 2020 Dnr SN 2019.0347-3.041

Bilaga 3 Internbudget 2020 Dnr SN 2019.0347-4.041

Bilaga 4 Internbudget 2020 Dnr SN 2019.0347-5.041

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta framlagt förslag till internbudget 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§ 150

Internkontrollplan 2020

SN 2019.0348

Ärendet

Enligt kommunens policy för internkontroll för kommande år upprättas och antas av nämnden senast under november månad året före kontrollåret.

Följande tre områden föreslås utgöra Socialnämndens internkontrollplan för 2020:

- Korrekt registrering av Socialnämndens verksamheter i IVO:s verksamhetsregister
- Socialnämndens ärendehanteringsprocess
- Följsamhet mot ingångna avtal

Socialnämnden har på kort tid genomgått flera förändringar där enheter och verksamhetsområden omorganiserats, stängts respektive startats upp. Vid förändringar, stängningar och öppnanden av enheter behöver uppdateringar göras i IVO:s verksamhetsregister och det finns anledning att under 2020 kontrollera att Socialnämndens samtliga verksamheter är korrekt registrerade.

Socialnämndens ärendehantering behöver ses över. Socialnämnden mottar årligen ett stort antal motioner, remisser och uppdrag som nämnden ombeds att yttra sig över eller hantera på annat sätt. Socialnämnden har vid ett antal tillfällen missat att yttra sig över motioner, revisionsgranskningar etcetera inom anvisad tid och därför skulle Socialnämndens ärendehanteringsprocess behöva ses över. Det skulle också behöva upprättas en kontrollfunktion för att minska risken att missa att hantera ärenden inom anvisad tid.

Socialnämnden har under innevarande verksamhetsår inventerat ett stort antal av sina avtal. I arbetet har alla avtal som påträffats i förvaltningen skickats till förvaltningens inköpsansvariga som sorterat och samlat avtalen. Arbetet med att samla in alla avtal bör fortgå under 2020 då det finns anledning att tro att inte alla är insamlade ännu. Dessutom bör följsamheten mot ingångna avtal också följas upp genom stickprovskontroller under 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Internkontrollplan 2020" Dnr SN 2019.0348-1.700

Bilaga 1 Internkontrollplan 2020 Dnr SN 2019.0348-2.700

Bilaga 2 Policy - Intern kontroll Dnr SN 2019.0348-3.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§ 151**Tilldelningsbeslut - Unga resurspersoner i äldreomsorgen**

SN 2019.0350

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-03, §73, att bifalla Hans Bertil Sinclairs (M) motion om att återinföra verksamheten Ung Omsorg hos äldre.

För att verkställa beslutet har Socialnämnden genomfört en direktupphandling avseende unga resurspersoner i äldreomsorgen. Ett anbud har kommit in och utvärdering har genomförts. Utvärderingen visar att Socialnämnden bör tilldela Ung omsorg kontrakt avseende unga resurspersoner i äldreomsorgen.

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att tilldela Ung omsorg kontrakt avseende unga resurspersoner i äldreomsorgen.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklarare

Paragrafen är justerad

§ 152**Statistik till LSS- utjämningsystemet**

SN 2019.0345

Ärendet

Varje år i oktober lämnar Socialförvaltningen in statistik över antal verkställda beslut enligt lagen om särskild service för vissa funktionshindrade (LSS) per den 1 oktober. Statistiken rapporteras årligen in till Socialstyrelsen och ligger till grund för det nationella LSS- utjämningsystemet. Utjämningsystemet fungerar på så sätt att kommuner med många beviljade LSS-insatser får ut ersättning via systemet medan kommuner med få beviljade LSS-insatser får betala in en avgift till utjämningsystemet.

2019 erhöll Klippans kommun 10 341 tkr i utjämningsbidrag genom utjämningsystemet baserat på de uppgifter som rapporterats in för den 1 oktober 2018. Den statistik som rapporterats in för 2020 kommer således ligga till grund för hur resurser i utjämningsystemet fördelas mellan kommunerna 2020. Vilket utjämningsbidrag som Klippans kommun kommer att erhålla under 2020 beror både av vad Klippans kommun och vad övriga kommuner har rapporterat in under 2019.

I bifogad bilaga framgår det hur antalet verkställda beslut per LSS-insats förändrats för Klippans del från 2016 och fram till och med 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Statistik till LSS-utjämningsssystemet" Dnr SN 2019.0345-1.790
Bilaga Antal verkställda LSS-insatser per 1 oktober 2016 - 2019 Dnr SN 2019.0345-2.790

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 153**Bilaga till delegeringsordning avseende socialjour**

SN 2018.0725

Ärendet

Klippans kommun och Helsingborgs kommun har ett avtal avseende socialjour.

För att socialjouren ska kunna fullfölja sitt uppdrag enligt avtalet krävs komplettering i Socialnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Bilaga till delegeringsordning avseende socialjour". Dnr SN 2018.0725-7.700

Bilaga till Delegeringsordning SN 2019 Dnr SN 2018.0725-8.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta Bilaga till Delegeringsordning SN 2019.

Beslut skickas till

Förvaltningsjurist

Socialjouren

IFO-chef

Paragrafen är justerad

§ 154

Yttrande angående granskning av kommunens kompetensförsörjning

SN 2018.0480

Ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Klippans kommun granskat kommunens strategiska kompetensförsörjning. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2018 och syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder däribland Socialnämnden säkerställt ett ändamålsenligt kompetensförsörjningsarbete.

Granskningen utmynnade i revisionens slutsats att kommunstyrelsen och berörda nämnder gör flera insatser, men att arbetet inte är helt ändamålsenligt. Som ett svar på granskningen begärde revisionen in yttranden från de som berörts av granskningen till den 21 september 2018 om vilka åtgärder som vidtagits. Socialnämnden har inte behandlat något yttrande angående granskningen och har därför ombetts inkomma med ett sådant.

Socialnämnden har utöver de samarbeten med universitet och högskolor samt mottagande av studenter och praktikanter som omnämns i granskningsrapporten under 2019 genomfört följande för att stärka sin kompetensförsörjning:

- Socialförvaltningens medarbetare har fått tillgång till en digital utbildningsportal där de ges möjlighet att utbilda sig på inplanerad arbetstid (resurstid) (cirka 1 timme/månaden) för riktade utbildningar från arbetsgivaren. Medarbetare har även möjlighet att ta del av övrigt utbildningsinnehåll som de finner intressant både i och utanför sin profession. Socialförvaltningen har registrerat 460 medarbetare på utbildningsportalen. Sedan 15 april 2019 så har socialförvaltningens medarbetare utfört över 1 400 digitala utbildningar via portalen.
- Samtliga chefer och skyddsombud har medverkat på en gemensam OSA-utbildning under maj månad 2019 i syfte att bättre arbeta med den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön på förvaltningen.
- Samtliga medarbetare inom boende med särskild service, daglig verksamhet och boendestöd har fått erbjudande om att anmäla intresse för att genomgå en stödpedagogutbildning under ett års tid. Syftet med detta är att se till att samtliga boenden samt arbetsgrupper har kompetens motsvarande stödpedagog i sin arbetsgrupp. Stödpedagogernas funktion är att stödja och handleda samt bidra med pedagogisk kompetens i det dagliga arbetet. Cirka 25 medarbetare kommer få möjlighet att gå

utbildningen under 2020 och studietiden kommer främst att planeras ut på medarbetarnas resurstid.

- Cirka 45 medarbetare inom äldreomsorgen som arbetar med personer som har en demensdiagnos ska under 2020 kompetensutvecklas genom en fördjupad vidareutbildning i demens. Utbildningen kommer att ges under 2020 under cirka 6 månader på halvfart (50%). Samtliga medarbetare inom äldreomsorgen ska få en fördjupad kunskap om demens genom föreläsningar och webbutbildningar i ämnet.

- Socialförvaltningens samtliga chefer har tagit del av ett utbildningspaket i LEAN-inspirerat förbättringsarbete där de på kort tid har kunnat förbättra arbetsmiljön för sina medarbetare med hjälp av små justeringar i det vardagliga arbetet.

Beslutsunderlag

Yttrande angående granskning av kommunens kompetensförsörjning Dnr SN 2018.0480-2.027

Begäran av yttrande gällande kommunens kompetensförsörjning Dnr SN 2018.0480-1.027

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta yttrandet angående granskningen av kommunens kompetensförsörjning som sitt eget och rapportera genomförda åtgärder till kommunens revisorer.

Beslut skickas till

Klippans revisorer

Paragrafen är justerad

§ 155**Yttrande angående revisionens uppföljning av tidigare granskning**
SN 2019.0191**Ärendet**

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Klippan genomfört en granskning samt en uppföljning av samma granskning avseende placering av barn och unga samt unga vuxna inom missbruksvården. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2019 och syftet med granskningen har varit att följa upp om Socialnämnden hanterat de brister som konstaterades av revisionen i 2018 års granskning.

Revisionen har gjort bedömningen att samtliga rekommendationer från den tidigare granskningen kvarstår även om åtgärder till viss del har initierats.

Revisionen ser också allvarligt på att revisionens granskning inte hanterades och besvarades formellt av Socialnämnden. Revisionen önskar ta del av vilka åtgärder nämnden avser att vidta med anledning av resultatet i genomförd uppföljningsgranskning. Yttrandet ska vara revisionen till handa senast den 30 november.

De rekommendationer som KPMG lämnade i sin granskning och som enligt revisionen kvarstår att hantera av Socialnämnden är följande:

1. att arbetet med att utforma, revidera och fastställa riktlinjer för verksamheten beträffande såväl vuxenheten som enheten för barn, unga och familj ges prioritet. Även kommunens ansvarsområde avseende spelmissbruk bör ingå i riktlinjearbetet. Följa upp att de fastställda riktlinjerna revideras regelbundet.
2. att prioritera arbetet med att färdigställa ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
3. att följa upp att den planerade organisationsförändringen ger önskat resultat i verksamheten.
4. att fortsätta att följa upp uppdraget och handlingsplanen för att bromsa kostnadsutvecklingen avseende placeringar.
5. att utveckla nuvarande öppenvårdsinsatser för att klara uppdraget med att sänka placeringskostnader.
6. att tydligare ange målet med placeringarna och vilken vård som ska ges efter avslutad placering.

I bifogat yttrande återges de åtgärder som genomförts och planerats för att hantera de rekommendationer som tagits upp i revisionens granskning och uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Yttrande angående revisionens uppföljning av tidigare granskning"
Dnr SN 2019.0191-3.751

Yttrande till Revisionen gällande tidigare genomförd granskning avseende placering av barn och unga samt unga vuxna. Dnr SN 2019.0191-6.751

Missiv - Granskning av placering av barn och unga samt unga vuxna inom missbruksvården. Dnr SN 2019.0191-2.751

Granskning av placering av barn och unga samt unga vuxna inom missbruksvården. Dnr SN 2019.0191-1.751

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta yttrandet som sitt eget samt rapportera genomförda och planerade åtgärder till Klippans revisorer.

Beslut skickas till

Klippans revisorer

Paragrafen är justerad

§ 156**Rapport "Ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2019"**

SN 2019.0060

Ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Rapport ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2019" Dnr SN 2019.0060-10
Bilaga till rapport ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2019" Dnr SN 2019.0060-11

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Verksamhetschef HS/SP

Verksamhetschef ÄO

Paragrafen är justerad

§ 157**Förvaltningsinformation**

SN 2019.0004

Ärendet

Socialchef Agneta Hugander informerar gällande sjukfrånvaro september på socialförvaltningen, olycksfall från KIA samt ej verkställda biståndsbeslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsinformation Nov Dnr 2019.0004-21.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 158**Delegationsärende**

SN 2019.0008

Ärendet**Sociala utskottet**

2019-10-31 §§ 228 - 242

Delegationsrapport

2019-09-01 – 2019-10-31

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

Inkomna domar och beslut**Kristianstads Tingsrätt**

Saken: 2019-10-02 Mål nr T 996-18 avseende Särskilt förordnad vårdnadshavare

Dom: Tingsrätten **utser XX och XX** som särskilt förordnad vårdnadshavare utöva vårdnaden om XX.**Helsingborgs Tingsrätt**

Saken: 2019-10-07 Mål nr T 5507-19 avseende Särskilt förordnad vårdnadshavare

Dom: Tingsrätten flyttar med stöd av 6 kap 10 § föräldrabalken över vårdnaden om XX till XX och XX . XX förordnande som särskilt förordnad vårdnadshavare för XX upphör därmed.

Skäl till avgörandet: XX biologiska föräldrar har kommit till Sverige.

Saken: 2019-10-15 Mål nr T 6226-18 avseende Särskilt förordnad vårdnadshavare

Dom: Tingsrätten **utser XX och XX** som särskilt förordnad vårdnadshavare utöva vårdnaden om XX.**Förvaltningsrätten i Malmö**

Saken: 2019-10-04 Mål nr 8711-18 avseende Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enl lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.Förvaltningsrättens beslut om inhibition **upphör** därmed att gälla.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att det inte i målet visats finna tillräckliga förutsättningar för att ändra socialnämndens avslagsbeslut.

Saken: 2019-10-04 Mål nr 10725-18 avseende Ledsagarservice enl lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **förklarar** att XX var berättigad till ytterligare sex timmars

ledsagarservice enligt LSS per månad under den period som det överklagade beslutet gällde.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att tiden under alla förhållanden något knappt tilltagen.

Saken: 2019-10-04 Mål nr 14861-18 avseende Personlig assistans enl lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att vid en samlad bedömning finner inte att det nämnda behovet med avseende på karaktär och omfattning når upp till den nivå som förutsätts för rätt till insats personlig assistans enligt LSS.

Saken: 2019-10-14 Mål nr 9674-19 avseende Färdtjänst

Dom: Förvaltningen **avslår** överklagandet.

Skäl till avgörandet: Förvaltningsrätten anser inte att utredningen ger tillräckligt stöd för att XX har sådana väsentliga svårigheter att hen ska beviljas tillstånd till färdtjänst.

Saken: 2019-10-17 Mål nr 10482-19 avseende Färdtjänst

Dom: Förvaltningen **avslår** överklagandet.

Skäl till avgörandet: Förvaltningsrätten anser med hänsyn till den begränsade tid som funktionshindret förväntas föreligga är det härmed rättens uppfattning att detta är att anse som så tillfälligt att det inte berättigar till tillstånd för färdtjänst.

Kammarrätten i Göteborg

Saken: 2019-10-08 Mål nr T 5283-19 avseende Rätt att ta del av allmän handling

Dom: Kammarrätten **upphäver** socialnämnden i Klippans kommuns beslut och visar målet åter för ny prövning enligt vad som framgår av skälen för kammarrättens avgörande.

Skäl för avgörande: Kammarrätten anser inte att socialnämnden har gjort en sådan noggrann sekretessprövning som krävs enligt 2 kap. 15 § första stycket TF.

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§159**Anmälningar för kännedom****Ärendet**

- SN 2019.0321-1 §155 KS Om- och tillbyggnad av Åbyhem
SN 2019.0322-2 Internkontrollplan 2020 för Klippans kommun
SN 2019.0323-1 §170 KS Gallringsbeslut socialnämndens handlingar
SN 2019.0322-1 Internkontrollplan 2020 för Klippans kommun
SN 2019.0238-6 Beslut
§99 Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen
§162 Delårsrapport Klippans kommun per 2019-08-31 med revisionsrapport (Flyktingmottagande- Beslut om fördelning av anvisningar år 2020 till kommuner i Skåne län

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Anmälningar

- SN 2019.0321-1 §155 KS Om- och tillbyggnad av Åbyhem
- SN 2019.0322-2 Internkontrollplan 2020 för Klippans kommun
- SN 2019.0323-1 §170 KS Gallringsbeslut socialnämndens handlingar (2/2)
- SN 2019.0322-1 Internkontrollplan 2020 för Klippans kommun
- SN 2019.0238-6 Beslut
- §99 Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen
- §162 Delårsrapport Klippans kommun per 2019-08-31 med revisionsrapport (2/2)
- Flyktingmottagande- Beslut om fördelning av anvisningar år 2020 till kommuner i Skåne län [2019KS64977] (2/3)

Paragrafen är justerad

§ 160**Kurser och konferenser**

SN 2019.0007

Ärendet**Samtal om boende för unga som beviljas uppehållstillstånd för gymnasiestudier**

Rädda barnen, Region Syd, Eslövs kommun och Länsstyrelsen i Skåne bjuder in till ett samtal för att tillsammans diskutera lösningar på boendesituationen för unga som beviljats/beviljas uppehållstillstånd för gymnasiestudier.

När: 28 november kl 09.30 – 14.45

Var: Eslöv

Jubileumskonferens – Kompetenscentrum mot våld i nära relationer

Verkningsfulla verktyg för kommuner i arbetet mot våld i nära relation.

När: 29 november 09.00 – 16.00

Var: St Gertrud i Malmö (Östergatan 7B)

Kraftsamling för alla barn i Skåne för psykisk hälsa med fokus på tidiga insatser

Konferensen arrangeras av de skånska kommuner som arbetar tillsammans med BUP Skånes Första linje med utveckling av elevhälsobaserade modeller för tidiga insatser. Arrangemanget sker i samverkan med Uppdrag Psykisk Hälsa, Sveriges kommuner och Landsting.

När: 10 december kl 09.00 – 16.00

Var: Malmö Live

Välfärdskonferens 2020

Konferensen syfte är att utifrån talarnas infallsvinklar och frågeställningar öka våra kunskaper och insikter om vårt samhällsbygge och de vägval vi står inför i politiken.

När: 2020-02-06 - 2020-02-07

Var: Hotell Scandic Star Lund

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att bevilja Christina Petersson (SD) deltagande i "Samtal om boende för unga som beviljas uppehållstillstånd för gymnasiestudier" den 28 november 09.30 - 14.45 i Svalöv.

Att bevilja Anna Andresen (M) och Christina Petersson (SD) deltagande i "Jubileumskonferens – Kompetenscentrum mot våld i nära relationer" den 29 november 09.00 - 16.00 i Malmö.

Att bevilja Lars Johan Forsberg (C) deltagande i "Kraftsamling för alla barn i Skåne för psykisk hälsa med fokus på tidiga insatser" den 10 december kl 09.00 - 16.00 i Malmö.

Att bevilja Anna Andresen (M), Lars Johan Forsberg (C) och Christina Petersson (SD) deltagande i Välfärdskonferensen 2020.

Paragrafen är justerad