

---

<b>Plats och tid</b>	Sessionssalen, Kommunhuset kl. 18:00-20:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Anna Andresen (M) (ordförande) Lars Johan Forsberg (C) (vice ordförande) Christina Petersson (SD) (2:e vice ordförande) Paul Gustafsson (S) Patrik Håkansson (S) Marie Brink (SD) Elena Kurenkova (SD) Anita Frick (KD) Richard Kronquist (SD) ersätter Magnus Jorsell (M)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Jimmy Gustafsson (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Susann Jönsson (Nämndsekreterare) Agneta Hugander (Socialchef) Gustav Engblom (Utvecklingstrateg) §§58-60, §§62-64 Andreas Herrstedt (Controller) §§58-59, §62 Arne Amné (Förvaltningschef Kultur och Fritid) §60
<b>Utses att justera</b>	Anita Frick (KD)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, Kommunhuset , 2020-09-28 16:00

**Sekreterare**\_\_\_\_\_  
Susann Jönsson**Ordförande**\_\_\_\_\_  
Anna Andresen (M)**Justerande**\_\_\_\_\_  
Anita Frick (KD)

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2020-09-24

**Datum för anslags  
uppsättande** 2020-09-29

**Datum för anslags  
nedtagande** 2020-10-23

**Förvaringsplats för  
protokollet** Kommunkansliet, Kommunhuset

**Underskrift** .....

Susann Jönsson

## Innehållsförteckning

- § 58 Val av justerare
- § 59 Godkännande av dagordning
- § 60 Mobila Teamet - Muntlig information
- § 61 Förvaltningsinformation
- § 62 Delårsrapport 2020-08-91
- § 63 Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- § 64 Avvikelsestatistik första halvåret 2020
- § 65 Rapport "Ej verkställda beslut, 2a kvartalet 2020"
- § 66 Borttagen på grund av Sekr.
- § 67 Borttagen på grund av Sekr.
- § 68 Informationsärende
- § 69 Delegationsärende

**§ 58****Val av justerare**

SN 2020.0001

**Ärendet**

Val av justerare föreligger. Förslaget är att Anita Frick (KD) jämte ordförande justerar protokollet från dagens möte.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

Att utse Anita Frick (KD) att jämte ordförande justera protokollet från dagens möte.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 59****Godkännande av dagordning**

SN 2020.0002

**Ärendet**

Godkännande av dagordning föreligger.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

Att godkänna utsänd dagordning.  
\_\_\_\_\_**Paragrafen är justerad**

**§60****Mobila Teamet - Muntlig information****Ärendet**

Kultur och Fritidsförvaltningens chef Arne Amné presenterar hur Mobila teamet i Klippans kommun kommer att arbeta med uppstart 19 oktober 2020. Till att börja med har 3 heltidsanställda men utifrån budget finns utrymme för sammanlagt 4 anställda.

Mobila teamet är ett samarbete mellan socialförvaltningen, barn o utbildningsförvaltningen samt kultur o fritidsförvaltningen. Kultur och fritidsförvaltningen har utsetts att ansvara för operativ ledning och anställningarna.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation handlingnr 144165

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

---

**Paragrafen är justerad**

**§ 61****Förvaltningsinformation**

SN 2020.0003

**Ärendet**

Förvaltningschef Agneta Hugander informerar socialnämnden gällande Covid-19. Under pandemin har Klippans kommun haft ett fåtal smittade. En orsak kan vara att socialförvaltningen redan i ett tidigt stadium införde massiva åtgärder för att bromsa smittrisken. Kohortvård är en del i att minska smittspridningen. Det innebär att misstänkt smittade får sin vård och omsorg av speciella undersköterskor som endast besöker misstänkt smittade. Vidare har alla som kommit från sjukhus blivit isolerade i 14 dagar och ska uppvisa 2 negativa prov innan isoleringen släpps, under denna tid ingår de också i kohortvården.

Regeringen har beslutat att häva besöksförbudet på särskilt boende från den 1 oktober vilket kommer ställa höga krav på förvaltningen att arbeta fram riktlinjer för att minimera smittspridningen. Arbetet med riktlinjer är på gång men ännu ej klara. Under pågående pandemi har sjuktalen ökat bland personalen men förvaltningen bedömer att de har god bemanningskapacitet utifrån att alla serviceinsatser blivit utlagda på andra aktörer och undersköterskorna har kunnat ägna sin tid till vård och omsorgsuppgifter.

Vidare informerar Agneta Hugander att avtal till det nya LSS boendet Nytida för personer med intellektuell funktionsnedsättning skrivs på idag. Det planeras en succesiv inflyttning under oktober månad så både de boende och personalen får bra förutsättningar i det nya boendet.

Förvaltningen arbetar just nu med att ta fram förslag på organisationsförändringar samt att under hösten anställa en myndighetschef och en verksamhetschef.

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

---

**Paragrafen är justerad**

## § 62

### Delårsrapport 2020-08-91

SN 2020.0161

#### Ärendet

Fram till och med augusti månads utgång har Socialförvaltningen ett ackumulerat underskott motsvarande -6,8 mnkr. Intäkterna visar ett underskott på -4,7 mnkr och kostnaderna ett underskott på -2,1 mnkr. Förvaltningen prognostiserar för helåret 2020 ett underskott motsvarande ca 10 mnkr, vilket motsvarar upparbetade kostnader relaterade till Covid- 19 per sista augusti och prognostiserade kostnader fram till sista december.

Nämnd, ledning och administration visar sammantaget ett överskott med 1,1 mnkr per augusti. Verksamhetsområdet HS/SP gör ett överskott 0,5 mnkr per augusti, där större delen av överskottet kan hänföras till ledningsenheten Äldreomsorgen redovisar en negativ avvikelse mot budget om -4,3 mnkr. Avdelningen för IFO/FO har per augusti ett totalt ackumulerat underskott på -4 mnkr.

Hittills under året har arbetet för att motverka spridningen av covid-19 i Socialnämndens verksamheter inneburit att flertalet planerade aktiviteter för året har fått stå tillbaka. I vissa fall har Socialnämnden beslutat att tillfälligt avbryta eller förändra insatser. Delar av den öppna verksamheten har stängts under våren dels för att säkerställa tillgång till personella resurser dels för att minimera risker för smittspridning. Ett nytt verksamhetssystem upphandlades och köptes in. I syfte att minska antalet läkemedelsavvikelser har digital läkemedelssignering införts. Cirkulationstvätt av arbetskläder har införts för att säkerställa hygienrutiner. Utbildningen till stödpedagog pågår för medarbetare inom funktionshinderomsorgen. Lean-coacher på samtliga arbetsplatser har valts ut och fått grundutbildning i LEAN och hur förbättringsarbete kan ske på respektive arbetsplats. Ombyggnationen på Rickmangården avslutades och Åbyhems kortvårdsenhet flyttade till nya lokaler. Projektering av Åbyhem pågår.

Resterande del av året kommer Socialnämnden fortsätta att arbeta med åtgärder som motverkar risker för spridningen av covid-19. Nämndens målsättning är att öppna samtliga verksamheter som varit stänga på grund av risken för smittspridning. Implementeringen av det nya verksamhetssystemet, Life Care, kommer att påbörjas under hösten. Det pågående förändringsarbete inom funktionshinderomsorgen kommer att avslutas vid årsskiftet, med förutsättning att nämnden får tillgång till samtliga lokaler på Väpnaren. Upphandlingen av en ny bostad med särskilt service, LSS kommer att avslutas i september med uppstart under hösten. Individ- och familjeomsorgen står inför stora utmaningar i samband med ökad social oro samt stort inflöde av nya ärenden. Organisationen ses över för att tillförsäkra effektiv användning av nämndens kompetens samt resurser.



**Beslutsunderlag**

Tjänstskrivelse "Delårsrapport 2020-08-31" Dnr SN.2020.0161-1.042

Delårsrapport 2020-08-31 Dnr SN.2020.0161-2.042

Powerpointpresentation Dnr SN.2020.0161-3.042

**Beslut**

Socialnämnden godkänner delårsrapporten och lägger den till handlingarna.

---

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

## § 63

### **Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

SN 2020.0162

#### **Ärendet**

I enlighet med Socialstyrelsens SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete har Socialnämnden i Klippan upprättat ett ledningssystem för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra sin verksamhet.

Med kvalitet avses enligt SOSFS 2011:9 att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Utöver Socialstyrelsens definition av kvalitet så definierar Socialnämnden kvalitet som att verksamheten följer och verkställer de politiska målsättningar respektive inriktningar som beslutats för Socialnämndens olika verksamheter.

Sedan nämnden 2016 antog sitt ramdokument ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” har ledningssystemet utvecklats och Socialförvaltningens organisation har förändrats. Ramdokumentet följer inte heller den kommunövergripande riktlinjen för hur styrdokument ska utformas. Det finns därför anledning att ersätta ramdokumentet med bilagt förslag till ”Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete”.

Formuleringarna i riktlinjen för systematiskt kvalitetsarbete angående patientsäkerhetsberättelsen samt avvikelsestatistik täcker alla väsentliga delar som också behandlas i ”Riktlinje för redovisning av patientsäkerhetsberättelse och avvikelsestatistik”. Det finns därför anledning att ersätta ”Riktlinje för redovisning av patientsäkerhetsberättelse och avvikelsestatistik” med bilagt förslag till ”Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete”.

Formuleringarna i riktlinjen för systematiskt kvalitetsarbete innebär en justering i nuvarande delegeringsordning för Socialnämnden som innebär att Socialchefen är den som gör anmälningar enligt Lex Sarah till IVO istället för att hänvisning i delegeringsordningen görs till aktuell riktlinje för Lex Sarah.

Formuleringarna i riktlinjen för systematiskt kvalitetsarbete innebär också en justering i nuvarande styrdokument angående Lex Sarah där det står att verksamhetschef utser den som ska genomföra utredning enligt Lex Sarah till att det istället fastslås att det är utvecklingsstrategen som gör utredningar enligt Lex Sarah.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" Dnr SN.2020,0162-1.700

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete Dnr SN.2020,0162-2.700

Powerpointpresentation Dnr SN.2020,0162-3.700

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och uppdrar åt förvaltningen att lämna förslag till beslut angående Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete vid nästa sammanträde.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 64****Avvikelsestatistik första halvåret 2020**

SN 2020.0163

**Ärendet**

Socialförvaltningen redovisar vid två tillfällen om året eller på begäran statistik över verksamhetens samlade avvikelser för Socialnämnden. Detta är en sammanställning över avvikelser samt händelser som rapporterats, utretts eller anmälts enligt Lex Sarah respektive Lex Maria under första halvåret 2020. En sammanställning för helåret 2020 redovisas för nämnden i februari/mars i den årligen upprättade Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Sammanlagt har 4 händelser rapporterats och utretts enligt Lex Sarah under första halvåret 2020, ingen av dessa händelser har efter genomförd utredning genererat någon anmälan till IVO. Under samma period har ingen händelse rapporterats enligt Lex Maria.

Under första halvåret har 574 fall registrerats i Socialnämndens verksamheter. Både under 2019 och första halvåret 2020 har i genomsnitt ca 100 fall per månad registrerats.

508 HSL- avvikelser har registrerats inom äldreomsorgen respektive 32 HSL- avvikelser inom funktionshinderomsorgen. Merparten av avvikelserna kopplade till läkemedel består av att läkemedel ej givits enligt angiven tidpunkt.

217 SoL- avvikelser har registrerats genom verksamhetssystemet VIVA. Därutöver har 12 avvikelser inkommit via ArtWise under första halvåret 2020. ArtWise används för att täcka upp en brist i VIVA som gör att vissa verksamheter inte kan registrera avvikelser i VIVA.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Avvikelsestatistik första halvåret 2020" SN.2020.0163-2.700

Powerpointpresentation SN.2020.0163-3.700

**Beslut**

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 65****Rapport "Ej verkställda beslut, 2a kvartalet 2020"**

SN 2020.0007

**Ärendet**

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Rapport ej verkställda beslut, 2:a kvartalet 2020" SN.2020.0007-6.700  
Bilaga till "Rapport ej verkställda beslut, 2:a kvartalet 2020" SN.2020.0007-7.700

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

---

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef ÄO  
Verksamhetschef HS/SP

**Paragrafen är justerad**

**§66****Borttagen på grund av Sekr.****Paragrafen är justerad**

**§67****Borttagen på grund av Sekr.****Paragrafen är justerad**

**§68****Informationsärende****Ärendet**

Följande informationsärende delges socialnämnden:

KF §67 Budget 2021 och plan för 2022-2023.

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**



**§ 69****Delegationsärende**

SN 2020.0005

**Ärendet****Sociala utskottet**

2020-08-27 §§ 190 – 199

2020-09-17 §§ 200 - 227

**Delegationsrapport**

2020-07-01 – 2020-08-31 Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

**Inkomna domar och beslut****Förvaltningsrätten i Malmö**

Saken: 2020-07-31 Mål nr 8729-20 avseende Bistånd enligt socialtjänstlagen

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2020-07-30 Mål nr 7695-20 avseende Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2020-08-14 Mål nr 7948-20 avseende Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Dom: Förvaltningsrätten bifaller ansökan om beslutar att XX ska beredas vård med stöd av 1 § andra stycket, 2 § och 3 § LVU.

Saken: 2020-08-14 Mål nr 7946-20 avseende Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Dom: Förvaltningsrätten bifaller ansökan om beslutar att XX och XX ska beredas vård med stöd av 1 § andra stycket, 2 § och 3 § LVU.

Saken: 2020-08-20 Mål nr 6732-20 avseende Kontaktperson enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2020-09-07 Mål nr 8124-20 avseende Ersättning för utgiven ekonomisk hjälp enl SoL

Beslut: Förvaltningsrätten skriver av målet.

Saken: 2020-09-08 Mål nr 7695-20 avseende Färdtjänst

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Skäl för avgörandet: Utredningen ger ej stöd för att XX har sådana väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand som avses i lagen om färdtjänst.

### **Kammarrätten i Göteborg**

Saken: 2020-08-31 Mål nr 4377-20 avseende Bostad med särskild service; fråga om prövningstillstånd.

Beslut: Kammarrätten meddelar ej prövningstillstånd.

### **Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**