
Plats och tid	Sessionssalen, Kommunhuset kl. 18:00-19:30
Beslutande ledamöter	Anna Andresen (M) (ordförande) Lars Johan Forsberg (C) (vice ordförande) Christina Petersson (SD) (2:e vice ordförande) Magnus Jorsell (M) Paul Gustafsson (S) Patrik Håkansson (S) Elena Kurenkova (SD) Anita Frick (KD) Richard Kronquist (SD) ersätter Marie Brink (SD)
Övriga närvarande	Susann Jönsson (Nämndsekreterare) Agneta Hugander (Socialchef)
Utses att justera	Magnus Jorsell (M)
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, Kommunhuset , 2020-05-29 13:00

Sekreterare

Susann Jönsson**Ordförande**

Anna Andresen (M)**Justerande**

Magnus Jorsell (M)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2020-05-27

**Datum för anslags
uppsättande** 2020-06-01

**Datum för anslags
nedtagande** 2020-06-24

**Förvaringsplats för
protokollet** Kommunkansliet, Kommunhuset

Underskrift

Susann Jönsson

Innehållsförteckning

- § 29 Val av justerare
- § 30 Godkännande av dagordning
- § 31 Förvaltningsinformation - Nulägesrapport gällande Covid-19
- § 32 Budgetuppföljning
- § 33 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019
- § 34 Väpnarens verksamhet 2019
- § 35 Riktlinje LSS - Myndighetsutövning och verkställighet
- § 36 Revidering av delegeringsordningen
- § 37 Avsägelse från uppdrag i Funktionshinderrådet
- § 38 Borttagen på grund av Sekr.
- § 39 Borttagen på grund av Sekr.
- § 40 Delegationsärende
- § 41 Anmälningar för kännedom

§ 29**Val av justerare**

SN 2020.0001

Ärendet

Val av justerare föreligger.

Förslag: Magnus Jorsell (M)

Beslut:

Socialnämnden beslutar

Att utse Magnus Jorsell (M) jämte ordförande Anna Andresen (M) att justera dagens protokoll.

Paragrafen är justerad

§ 30**Godkännande av dagordning**

SN 2020.0002

Ärendet

Godkännande av dagordning föreligger.

Ordförande Anna Andresen (M) föreslår att lägga till ett ärende till dagordningen, avsägelse från uppdrag i Funktionshinderrådet.

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att godkänna utsänd dagordning med tillägg för Anna Andresens (M) förslag.

Paragrafen är justerad

§ 31**Förvaltningsinformation - Nulägesrapport gällande Covid-19**

SN 2020.0003

Ärendet

Socialchef Agneta Hugander informera om att det är stabilt läge just nu gällande covid-19, ingen rapporterad smittad av de personer som har bistånd från förvaltningen. Just nu finns det god tillgång till skyddsutrustning för personalen att tillgå. Problem kan uppstå ifall kommuner fattar beslut om att munskydd och visir används även utan konstaterad smitta. Kommunen har möjlighet att köpa in skyddsutrustning efterhand. Skulle det uppstå en akut situation kan kommunen åberopa krisberedskaplagen för att få tillgång till skyddsutrustning. Dialog förs kontinuerligt med folkhälsomyndigheten och socialstyrelsen gällande tillgång på skyddsutrustning.

Vidare informerar Agneta om att förvaltningen använder kohortvård vilket innebär att speciell personal kommer vårda misstänkta och konstaterade smittade. Detta innebär att smittrisker minskas betydligt mellan vårdtagarna men är något mer kostsamt utifrån att det krävs mer personal. Ricksmansgården i Ljungbyhed står klar för att ta emot smittade och kommer öppnas upp om behov uppstår genom att det finns smittade brukare i kommunen.

Just nu finns det en god bemanning i förvaltningen, sista veckan låg sjukfrånvaron på 8-9 % vilket är i realitet med vanligt sjukfrånvaro. Vidare har kommunen fått möjlighet att provta personal utifrån misstänkt smitta. Den som har symtom kontaktar sin enhetschef som beslutar om provtagning, viktigt att det inte går mer än 72 timmar från första symtom. Vidare har Region Skåne antagit nya riktlinjer gällande provtagning på brukare. Primärvårdens läkare ordinerar provtagning och någon av kommunens sjuksköterskor ombesörjer att provtagningen sker. Primärvården kommer att bistå med utrustning. Förvaltningen ser positivt på denna förändring då det troligen kan gå snabbare att provta misstänkt smittade.

Förvaltningen har gjort en ny planering gällande semesterperioderna för personalen, de har ändrat från 2 till 3 perioder, med start den 15 juni för första gruppen och avslut den 6 september för sista perioden. Genom denna omfördelning av semesterperioder kommer all personal att ha 4 veckors sammanhängande semester.

Paragrafen är justerad

§ 32**Budgetuppföljning**

SN 2020.0006

Ärendet

Socialchef Agneta Hugander uppger att det är svårt att göra en rättvis redovisning just nu då det blivit merkostnader för covid-19. Kommunledningen har beslutat att varje nämnd ska budgetera sina kostnader för covid-19 och ”märka” de pengar för att i efterhand ha möjlighet att få tillskott i budgeten för merkostnaderna för covid-19.

Agneta påtalar dock att det finns ett underskott redan nu på IFO gällande ekonomiskt bistånd.

Utfallet i budget fram till april 2020 är -2.5 miljoner, exkluderar man kostnader för covid-19 så är utfallet fram till april 2020 + 0.5 miljoner.

Budget 2021

Det har varit en extraordinär situation i Klippans kommun gällande budgetarbete för 2021 utifrån ändrade mötestillfällen i budgetarbetet. Budget 2021 ska fattas beslut i kommunfullmäktige på sammanträdet i juni.

Det har funnits mycket diskussioner mellan nämnd och kommunstyrelsen gällande kostnader för ett nytt LSS-boende, dessa kostnader har ej tagits med i rambudget utan kommer kompenseras när upphandlingen är klar och kostnaden kan uppskattas.

Paragrafen är justerad

§ 33

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019

SN 2020.0040

Ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Sedan 2011 finns Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, som reglerar att det ska finnas ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i verksamheter som omfattas av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialtjänstlagen (SoL) samt PSL.

Enligt PSL ska vårdgivare som bedriver verksamhet enligt HSL årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår att även en sammanhållen kvalitetsberättelse bör upprättas utöver patientsäkerhetsberättelsen. Då patientsäkerheten är en central aspekt av kvaliteten på de tjänster som den kommunala vården och omsorgen tillhandahåller har Socialförvaltningen i Klippan beslutat att upprätta kvalitets- och patientsäkerhetsberättelserna i ett och samma dokument.

Socialstyrelsen konstaterar i sin handbok för tillämpning av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete att en sammanhållen kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse kan upprättas i samma dokument förutsatt att de i PSL och SOSFS 2011:9 föreskrivna uppgifterna går att utläsa.

Mål med Socialnämndens patientsäkerhetsarbete är:

- att ge en god och säker vård enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) upp till nivå legitimerad personal, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast samt fysioterapeut via hemsjukvård i det egna hemmet eller via korttidsboende samt vård- och omsorgsboende.
- att förebygga vårdskador.
- att skapa förutsättningar för god samverkan tillsammans med slutenvård, primärvård samt öppenfinansierade mottagningar vid utskrivningar från slutenvården och därmed minska återinläggningar.

Samarbetet med Mobila teamet Hälsostaden Ängelholm som startades upp under 2018, för att möta vårdbehovet bland de multisjuka äldre, har fortsatt under 2019. Under året varierade antalet inskrivna och i genomsnitt var tolv patienter inskrivna i hälsostadens Mobila team. Utvärdering har skett löpande för att säkerställa att det är rätt patientkategori som blir inskriven.

Sjuksköterskorna har genomgått en fortbildning om sår. Utbildningen riktade sig till både regionens och kommunens sjuksköterskor. Utbildning har också erbjudits Socialnämndens resursteam. Resursteamets undersköterskor har utökade delegeringsuppdrag och har under året arbetat i nära samarbete med den legitimerade personalen.

Under 2019 har breda satsningar för att kompetensutveckla omvårdnadspersonalen fortsatt. Genom Socialnämndens införskaffande av en digital webbutbildningsplattform har kompetensutvecklingen underlättats. På plattformen går det att följa medarbetarnas tillgodogörande av utbildningarna genom att det finns kunskapsfrågor kopplade till varje utbildning. Flera obligatoriska utbildningsmoment har distribuerats genom webbutbildnings-plattformen så som tex. social dokumentation. Under året har kommunens demenssjuksköterska fortsatt med utbildning och handledning kring patienter med demensdiagnoser samt kognitiv svikt.

Socialförvaltningens arbete med kvalitetsregistren BPSD, palliativa registret samt Senior Alert har fortgått under 2020 med särskild satsning mot Senior Alert. Diabetesutbildningar har genomförts inför delegering.

Inom de förbättringsområden som identifierades i patientsäkerhetsberättelsen för verksamhetsåret 2018 har arbetet fortsatt. Strukturen i avvikelshantering förbättrades under 2019, men det återstår att arbeta med kvalitetsregistren samt basal hygien. Dessa mål följer med vidare i 2020.

Ett särskilt prioriterat område under 2020 är kommunens samverkan med slutenvården, regionens primärvård samt öppenfinansierade mottagningar för att identifiera patienter med behov av HSL-insatser från kommunen samt samordnade vårdinsatser.

Det är också viktigt att se över kunskapsnivån hos personal för olika patientgrupper för att god och säker hälso- och sjukvård ska kunna bedrivas. Genom fortsatt satsning på kvalitetsregistren förväntas mätbara förändringar ske inom områdena nutrition/undernäring, demensvård, fallförebyggande arbete, munhälsa, trycksår/förebyggande samt palliation.

I resultaten från årets brukarundersökningar finns både goda resultat att glädjas åt och

sämre resultat som framöver kommer behöva förbättras. Särskilt glädjande är att 100 % av brukarna som besvarat årets brukarundersökning för Ljungåsen respektive för Väpnaren har angett att de är ganska eller mycket nöjda med sitt vård- och omsorgsboende. Samtidigt är det olyckligt att det från årets brukarundersökningar inte finns något resultat redovisat för vare sig Ljungbygården eller Syrängården på grund av för få inkomna svar.

På frågan hur nöjda hemtjänstbrukarna är med sin hemtjänst är det sammanvägda resultatet för Klippans hemtjänst i årets brukarundersökning tre procentenheter lägre än Riks- respektive Skånesnittet. Det är i sig inte någon alarmerande kvalitetsskillnad. Däremot sett i ett längre tidsperspektiv så har resultaten i hemtjänsten från att ha legat högt i en nationell jämförelse successivt försämrats till sin nuvarande nivå, vilket ger anledning att närmare undersöka vad den negativa utvecklingen kan bero på. I en nationell jämförelse framgår samtidigt att kostnad per hemtjänstbrukare i Klippan år 2018 låg ca 50 000 kr högre än riksmedianen. En möjlig förklaring till detta antas vara att det i Klippan råder stor brist på vård- och omsorgsboenden vilket kan antas inverka negativt på både upplevd kvalitet och kostnader inom hemtjänsten. Även om en sådan hypotes skulle visa sig stämma så finns det baserat på 2019 års brukarenkät åtskilligt att arbeta med för att höja brukarnas upplevda kvalitet inom hemtjänsten.

Särskilt prioriterat är att se över varför Klippans hemtjänstbrukare i jämförelse med Riks- och Skånesnittet är mindre nöjda med:

- hur de kan påverka tider då de får hjälp
- personalens punktlighet
- hur mycket tid personalen har för sitt arbete
- vilken information de får vid förändringar
- hur lätt det är att komma i kontakt med personalen.

Klippans kommun deltog 2019 för första gången i funktionshinderomsorgens brukarundersökningar som riktar sig till brukare inom boendestöd respektive daglig verksamhet. Av de deltagande kommunerna i de nationella brukarundersökningarna har Klippan sämst resultat kopplat till frågan om brukarna inom boendestöd anser att de får den hjälp de behöver. Baserat på kommentarerna som tagits upp i samband med boendestödets brukarundersökning verkar de låga resultaten inom boendestöd i stor utsträckning utgå från problem med personalkontinuitet kring brukarna. Enheten stöd i vardagslivet är också en nybildad enhet med ett nytt arbetssätt och det kan rimligtvis också ha inverkat på det låga resultatet.

I brukarundersökningen inom den dagliga verksamheten presterar Klippan bättre eller lika bra som Riks- och Skånesnittet i de flesta delfrågor. I jämförelse med Riks- och Skånesnittet anger dock en lägre andel av brukarna i Klippan att de alltid trivs på sin

dagliga verksamhet och en lägre andel i Klippan anser att den dagliga verksamheten är viktig för dem.

De tre senaste åren har Klippan deltagit i den nationella brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorg. Det sammanvägda resultatet 2017 angående hur nöjda brukarna var med stödet de får från socialförvaltningen var bland de högsta i landet. Därefter har andelen som angivit att det är ganska eller mycket nöjda backat både under 2018 och i år. I år är Klippans resultat i paritet med både Riks- och Skånesnittet.

Det totala resultatet från brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorgen är i sig uppbyggt av delundersökningar som riktar sig till vårdnadshavare inom social barn- och ungdomsvård; ungdomar inom social barn- och ungdomsvård; ensamkommande barn; brukare inom missbruksvård respektive brukare med ekonomiskt bistånd. Sett till de här undergrupperna är det framför allt vårdnadshavare som i mindre utsträckning är nöjda med stödet de får från Socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019" SN.2020.0040-1.770
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019" SN.2020.0040-2.770

Beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 34**Väpnarens verksamhet 2019**

SN 2020.0025

Ärendet

Vård- och omsorgsboendet Väpnaren med 36 lägenheter i centrala Klippan drivs i Förenade Cares regi sedan ett antal år tillbaka. Driften av verksamheten är upphandlad enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och nuvarande avtal med Förenade Care löper fram till år 2022.

Ett av de krav som ställs i avtalet som slutits mellan Förenade Care och Socialnämnden är att företaget årligen ska överlämna en årsredovisning samt en patientsäkerhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Väpnaren verksamhet 2019" SN.2020.0025-1.770

Kvalitetsberättelse 2019 Väpnaren SN.2020.0025-2.770

Patientsäkerhetsberättelse 2019 Väpnaren SN.2020.0025-3.770

Beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 35

Riktlinje LSS - Myndighetsutövning och verkställighet

SN 2016.0710

Ärendet

Den 26 oktober 2016 antog Socialnämnden ”Riktlinje LSS – Myndighetsutövning och verkställighet”.

- Under det senaste året har ett översynsarbete pågått avseende nämndens olika riktlinjer rörande myndighetsutövning. Våren 2019 antog nämnden ”Riktlinje myndighetsutövning – biståndshandläggning” och ”Riktlinje myndighetsutövning – Missbruk och socialpsykiatri”.

Vid översyn av ”Riktlinje LSS – Myndighetsutövning och verkställighet” framkom att den främst innehåller vägledning som är beslutad av andra instanser som riksdag, regering, myndigheter och domstolsväsende. Den ger med andra ord ingen egen vägledning. Det finns därför risk att den snarare motverkar sitt syfte genom att informationen i riktlinjen inte uppdateras i samband med de nationella regelverken, vilket ökar risken för misstag.

Syftet med en riktlinje är att Socialnämnden genom den kan ge vägledning där nationella regelverk saknas eller inte är tillräckligt tydliga. Den myndighetsutövning som sker med stöd av LSS är mycket tydligt reglerad dels i lagen, men även i nationella handböcker och genom praxis. Berörda handläggare uppger att det ger dem tillräcklig vägledning.

Utifrån ovanstående bedömer socialförvaltningen att behov saknas för lokal riktlinje inom området och föreslår att ”Riktlinje LSS – Myndighetsutövning och verkställighet” upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Riktlinje LSS - Myndighetsutövning och verkställighet" SN.2016.710-3.770

Riktlinje LSS - Myndighetsutövning och verkställighet SN.2016.710-4.770

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ”Riktlinje LSS – Myndighetsutövning och verkställighet” inte längre ska gälla.

Beslut skickas till

Enhetschef biståndshandläggning
Kommunikatör/chefskoordinator

Paragrafen är justerad

§ 36**Revidering av delegeringsordningen**

SN 2018.0725

Ärendet

Socialnämnden har tecknat avtal med Helsingborgs stad angående familjerätt, dnr 2017.0555. 2019-12-18, §171 beslutade nämnden om ett tillägg till avtalet med anledning av den nya möjligheten, enligt kommunallagen 9 kap. 37 §, att teckna samverkansavtal. Enligt avtalet ska Helsingborgs stad följa Klippans kommuns delegeringsordning. Behov finns därför att samordna Klippans kommuns delegeringsordning med den som gäller för Helsingborgs stad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Revidering av delegationsordningen" SN.2018.0725-14.700
Delegationsordning SN 2019 markerade ändringar SN.2018.0725-15.700
Delegationsordning SN 2019 SN.2018.0725-16.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta reviderat förslag till delegeringsordning.

Beslut skickas till

Förvaltningsjurist
IFO-chef
Familjerätten i Helsingborg

Paragrafen är justerad

§ 37**Avsägelse från uppdrag i Funktionshinderrådet**

SN 2020.0080

Ärendet

Christina Petersson (SD) har inkommit med en avsägelse från uppdraget att representera Socialnämnden på Funktionshinderrådet i Klippans kommun.

Förslag till ny representant är Anna Andresen (M)

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att välja Anna Andresen (M) som ny representant för Socialnämnden i Funktionshinderrådet.

Paragrafen är justerad

§38**Borttagen på grund av Sekr.****Paragrafen är justerad**

§39**Borttagen på grund av Sekr.****Paragrafen är justerad**

§ 40**Delegationsärende**

SN 2020.0005

Ärendet**Sociala utskottet**

2020-03-19 §§ 41 – 67

2020-04-09 §§ 68 – 84

2020-04-30 §§ 85 – 103

Delegationsrapport

2020-03-01 – 2020-04-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

Inkomna domar och beslut

Se bilaga SN.2020.0005-6.700

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§41**Anmälningar för kännedom****Ärendet**

	§13 Lars Roslund (L) avsägelse från uppdrag som ersättare i
SN	
SN 2019.0096-4	§16 Svar på motion gällande en äldreomsorg med djur
SN 2020.0046-2	Utjämnning av LSS-kostnader 2020 rev utfall Klippan.
SN 2020.0044-15	Delegationsbeslut påskrivet
SN 2020.0049-4	Delegationsbeslut påskrivet
SN 2020.0044-15	Delegationsbeslut påskrivet
SN 2020.0045-5	Delegationsbeslut Påskrivet
SN 2019.0324-4	Beslut
SN 2018.0597-14	Beslut från IVO
SN 2020.0029-6	Beslut från IVO
SN 2019.0183-7	Yttrande till Förvaltningsrätten, mål nr 3777-20
SN 2018.0635-7	§51 KS Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner 2019
SN 2020.0062-1	Beslut om stöd vid tillfällig vistelse i Klippans kommun
SN 2020.0068-1	Revidering av riktlinjer för sociala boende
SN 2020.0007-5	Ej verkställda beslut 1:a kvartalet 2020
SN 2020.0028-4	KF §36 Årsredovisning 2019
SN 2020.0048-4	kf §38 Kompletteringsbudget 2020
	Revisionsberättelse och granskningsrapport 2019 med
	prövning om ansvarsfrihet
SN 2019.0281-6	Beslut från IVO att avsluta ärendet
SN 2020.0048-3	Delegationsbeslut påskrivet

Beslut

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Paragrafen är justerad