

---

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Plats och tid</b>              | Sessionssalen, Kommunhuset kl. 18:00-19:45  |
| <b>Beslutande ledamöter</b>       | Anna Andresen (M) (ordförande)<br>Christina Petersson (SD) (2:e vice ordförande)<br>Paul Gustafsson (S)<br>Patrik Håkansson (S)<br>Marie Brink (SD)<br>Elena Kurenkova (SD)<br>Anita Frick (KD)<br>Anna-Karin Johansson (M) ersätter Lars Johan Forsberg (C) (vice ordförande)<br>Eva Holmbäck Svensson (M) |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Cecilia Scott (M)<br>Richard Kronquist (SD)<br>Elisabeth Forssell (L)   |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Susann Jönsson (Nämndsekreterare)<br>Agneta Hugander (Förvaltningschef)<br>Gustav Engblom (Utvecklingsstrateg)<br>Nathalie Lindqvist (Utvecklingsstrateg) §§101-103<br>Mahlin Winther (Enhetschef) §§101-103  |
| <b>Utses att justera</b>          | Christina Petersson (SD)  |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Kommunkansliet, Kommunhuset , 2020-12-17 13:15  |

**Sekreterare**

---

Susann Jönsson**Ordförande**

---

Anna Andresen (M)**Justerande**

---

Christina Petersson (SD)

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2020-12-16

**Datum för anslags  
uppsättande** 2020-12-18

**Datum för anslags  
nedtagande** 2021-01-12

**Förvaringsplats för  
protokollet** Kommunkansliet, Kommunhuset

**Underskrift** .....  
Susann Jönsson

## Innehållsförteckning

- § 101 Val av justerare
- § 102 Godkännande av dagordning
- § 103 Heltid som norm samt hälsosamma scheman - Muntlig information
- § 104 Budgetuppföljning november 2020
- § 105 Attesträtt 2021
- § 106 Socialnämndens remissvar på Reglemente för KS och nämnderna
- § 107 Uppföljning av internkontrollplan 2020
- § 108 Resultat från brukarundersökning IFO/FO
- § 109 Rapport "Ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2020"
- § 110 Delgivning - Testamente
- § 111 Förvaltningsinformation
- § 112 Delegationsärende

**§ 101****Val av justerare**

SN 2020.0001

**Ärendet**

Val av justerare föreligger.

Förslag till justerare är Christina Petersson (SD).

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att utse Christina Petersson samt ordförande att justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 102****Godkännande av dagordning**

SN 2020.0002

**Ärendet**

Godkännande av dagordning föreligger.

Ordförande Anna Andresen (M) önskar lägga till en punkt på dagordningen "Heltid som norm samt hälsosamma scheman".

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa utsänd dagordning med tillägg för ordförandes punkt om Heltid som norm samt hälsosamma scheman.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§103****Heltid som norm samt hälsosamma scheman - Muntlig information****Ärendet**

Utvecklingsstrateg Nathalie Lindquist och Enhetschef Mahlin Winther informerar socialnämndens ledamöter gällande heltid som norm samt hälsosamma schema.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation handlingsnr 148226

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 104****Budgetuppföljning november 2020**

SN 2020.0006

**Ärendet**

Resultat totalt för socialnämnden

Fram till och med november månads utgång har Socialförvaltningen ett ackumulerat underskott motsvarande - 9,1 mnkr. Intäkterna visar ett underskott på -6,4 mnkr och kostnaderna ett underskott på -2,7 mnkr.

Nämnd och ledning

Nämnd, ledning och administration visar sammantaget ett underskott med -2 mnkr per november.

I november månad har förvaltningen gjort större inköp av basalt skyddsmaterial vilket påverkar resultatet negativt med 2,3 mnkr.

Positiva avvikelser kan hänföras till minskade volymer inom färdtjänst som en direkt följd av Covid-19. Ledningsenheten bidrar med ett överskott på personalkostnader då verksamhetschefstjänsten för IFO/FO fortsatt är vakant.

Individ och familjeomsorg/Funktionshinderomsorg

Avdelningen för IFO/FO var för perioden ett totalt ackumulerat underskott på -3,7 mnkr.

IFO redovisar ett underskott på -2,3 mnkr. Primärt är detta hänförligt ökade kostnader inom ekonomiskt bistånd, vilket varit en trend sedan 2015 och framåt.

Per oktober redovisar ekonomiskt bistånd ett underskott om -3,5 mnkr mot budget.

Underskottet kan även hänföras till de externa LSS placeringar förvaltningen har. Som en följd av rådande situation har det inte varit möjligt att avsluta placeringar som planerat. Kostnader för externa placeringar kommer därmed generera ett väsentligt underskott för verksamhetsområdet.

FO redovisar för perioden ett ackumulerat underskott om -2 mnkr. Extern personlig assistans står för ett mindre underskott än vid delårsbokslutet vilket beror på en eftersläpning av kostnader. Prognosen om -1,9 mnkr vid årets slut ger en mer rättvisande bild av enhetens resultat. Det har skett mycket förändringar i personlig assistans de senaste månaderna och flertalet individer som tidigare varit i den interna verksamheten har valt att gå över till extern aktör. Dock har man inte kunnat hålla budgetram när ärendena driftats internt och det blir således netto ett underskott på dessa ärenden. I resultat ligger dock 240 tkr för utökade beslut under covid-19 som följd av att daglig verksamhet varit stängt.

Boenden med särskildservice avviker negativt mot budget där Badvägen står för ett väsentligt underskott. Boenden med särskild service står fortfarande inför förändringar. Tillträde till Väpnaren har försenats vilket innebär att Badvägen har haft en annan brukarpopulation än vad som planerades i budgeten. Det sker en intern kompensation baserat på den bedömda vårdtyngden boendet har. I dagsläget är boendet bemannat högre i förhållande till kompensationen och går således med ett underskott.

Övriga boenden har inga väsentliga avvikelser mot budget.

#### Hälsa- och sjukvård//Socialpsykiatri

Verksamhetsområdet HS/SP gör ett överskott 1 mnkr per november, där större delen av överskottet kan hänföras till ledningsenheten och Trädgårdsgatan. Ledningsenheten har ett större budget för utbildning. Utbildningen för stödpedagoger skulle genomföras under våren, vilket inte var möjligt utifrån pandemin. Utbildning har istället påbörjats under hösten och överskottet kommer att planas ut till årets slut men inte förbrukas i sin helhet.

Kostnader för sjuksköterskorna överstiger budgeten. Enheten har nyttjat externa timvikarier till högre kostnad under pandemin. Bemanningen har stabiliserats under hösten och ligger i nivå med budget.

Psykiatriboenden gör sammantaget ett överskott motsvarande 1022 tkr där Trädgårdsgatan står för ett större överskott. Överskottet beror på att de externa LSS-placeringarna inte flyttat till Trädgårdsgatan vilket var planen inför 2020.

Övriga enheter gör inga väsentliga avvikelser.

#### Äldreomsorg

Äldreomsorgen redovisar en negativ avvikelse mot budget om -4 439 tkr. Primärt kan underskottet hänföras till hemtjänstområdena där det skett stora förändringar mot förgående år samt att Covid-19 gör verksamheterna oerhört personalkrävande då de måste arbeta med kohortvård. Heltid som norm påverkar även enheterna då tjänstgöringsgraderna blivit högre hos medarbetarna vilket gör planeringsprocessen mer komplicerad och skapar överkapacitet under vissa delar dagen.

Enheterna för Vård- och omsorgsboendena redovisar en positiv avvikelse mot budget på 102 tkr. Bland boende varierar utfallet.

Ledningsenheten för AO uppvisar ett större överskott vilket hänförs till utbildningsmedel som ännu inte kunna nyttjas men som planeras att nyttjas under hösten. Samtidigt har ung



omsorg inte kunnat utföras till följd av Covid-19, vilket bidrar till överskottet.

#### Socialförvaltningen och Covid-19

Förvaltningen har totalt per november gjort inköp för 8 942 tkr kopplat till covid-19. Inköpen avser skyddsmaterial och andra förbrukningsartiklar. Det har även köpts in inventarier som airconditions och sängar till Rickmansgården.

Covid-19 har ökat personalkostnaderna för hela förvaltningen dels på grund av högre sjukfrånvaro men främst på grund av en ökad bemanning för att kunna bedriva kohortvård. Oktober månad är dock den första månad sedan januari där antalet sjukdomstimmar är lägre än för samma period 2019.

Bedömda kostnader för covid-19 uppgår per november till - 13 666 tkr.

Klippans kommun fick beslut om ersättning för den första ansökan gällande merkostnader till följd av covid-19. Kommunen fick beviljat 91,4 % av ansökta kostnader vilket kommer innebära 5,1 mnkr i ersättning till socialförvaltningen. Beslut har även tagits att kompensera socialförvaltningen för ökade sjuklönekostnader i jämförelse mot 2019 med 2,5 mnkr. I december månad kommer således intäkter om 7,6 mnkr relaterat till covid-19.

Per 30:e november skickade Klippans kommun in en andra ansökan på totalt 6 701 tkr varav 6 053 tkr avser merkostnader hos socialförvaltningen.

#### Prognos helår

Med utgångspunkt från utfallet för september månad och kommentarer som lämnats i tjänsteskrivelsen, bedömer förvaltningen att nettoresultatet för socialnämnden kommer att uppgå till - 3,9 mnkr.

Nämnd och ledning förväntas göra ett överskott om +8,1 mnkr till följd att minskade volymer inom färdtjänsten samt ett överskott på personalkostnader. Prognosen har förbättrats mot oktober.

HS/SP förväntas göra ett mindre överskott på 0,6 mnkr.

IFO/FO förväntas avvika negativt med -5 mnkr mot budget främst hänförligt till ekonomiskt bistånd samt externa LSS placeringar. Dessa två posten förväntas sammantaget göra ett underskott med ca 7 mnkr mot budget. Positiva avvikelser inom bla barn och unga som har färre externa placeringar än budget samt uppdragstagare där volymerna minskat under det senaste året kompenserar något för avvikelserna.

ÄO prognostiserar ett underskott om -7,5 mnkr där större delen kan hänföras till

hemtjänsten. Här har Covid-19 en stor påverkan på det förväntade utfallet då det driver personalkostnader i en negativ riktning. Samtliga särskilda boende försämrar sin prognos i november pga en högre sjukfrånvaro. Då personal inte kan roteras mellan enheter innebär detta att köp av bemanning har ökat väsentlig för samtliga enheter.

Socialförvaltningen beräknas vid årets slut haft kostnader relaterade till covid-19 motsvarande ca 15,5 mnkr. Totalt har förvaltningen sökt ersättning motsvarande 11,6 mnkr och fått beslut om ersättning för den första ansökan om 5,1 mnkr. Beslut för andra ansökan kommer först februari 2021. Ersättningens storlek är osäker och inga intäkter har beaktats för andra ansökan i prognosen för 2020.

Socialförvaltning kommer förutom de medel som sökts erhålla kompensation för ökade sjuklönekostnader motsvarande 2,5 mnkr. Kvarstående 1,7 mnkr är kostnader som beräknas komma i december månad och som förvaltningen inte hade möjlighet att söka för. För dessa prognostiserade kostnader hänvisar Socialstyrelsen till en eventuellt ny ansökan som enbart avser december månad.

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen och lägger den till handlingarna samt uppdrar till förvaltningen att redovisa årsredovisningen vid sammanträdet i februari 2021.

---

**Paragrafen är justerad**

**§ 105****Attesträtt 2021**

SN 2020.0213

**Ärendet**

Enligt reglemente för ekonomiska transaktioner, attestreglemente, skall socialnämnden upprätta, besluta om samt ajourhålla en förteckning över utsedda beslutsattestanter samt ersättare.

Förteckningen måste kontinuerligt revideras under året med hänsyn till organisations-, och bemanningsförändringar. Förändringar har skett och därför behöver beslutsattestlistan åter antas.

**Beslutsunderlag**

Beslutsattestanter och ersättare år 2021 SN2020.0213-5.002

**Beslut**

Socialnämnden utser beslutsattestanter och ersättare för år 2021 enligt bilaga.

---

**Beslut skickas till**

Kommunledningskontoret

**Paragrafen är justerad**

## § 106

### **Socialnämndens remissvar på Reglemente för KS och nämnderna** SN 2020.0215

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 18 november att remittera till denna handling bifogat förslag på Reglemente för KS och nämnderna.

Socialförvaltningen ställer sig positivt till framlagt förslag till Reglemente för KS och nämnderna. Det är bra att regelverket anpassas till nu gällande lagstiftning. Det är också en fördel att texten förenklats och gjorts mer lättöverskådlig.

Socialförvaltningen har vid två tillfällen under 2020 lämnat synpunkter på reglementets utformning till kommunkansliet. Dock kvarstår Socialförvaltningen vid den synpunkt, angående hyressättning i sina olika boendeformer, som också tidigare lämnats in till kommunkansliet. Socialförvaltningen vill att hyressättningen i särskilda boendeformer och bostäder med särskild service ska hanteras av någon annan.

Socialförvaltningen saknar kompetens i hyresförhandlingsfrågor och det finns andra aktörer i kommunkoncernen som är bättre lämpade att sköta hyressättning och hyresadministration.

Socialförvaltningen föreslår därför en förändring på sida 17 i framlagt förslag till reglemente. Under rubriken "Delegering från kommunfullmäktige" föreslår Socialförvaltningen att Socialnämnden fråntas ansvaret att fatta beslut om hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service och att detta ansvar placeras hos Kommunstyrelsen eller en annan aktör inom kommunkoncernen.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga reglemente för KS och nämnderna Dnr SN2020.0215-2.700

#### **Yrkande**

Christina Petersson (SD) yrkar att förtydliga texten under §§ 8 och 14 i avsnittet "För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser" där det står ordförande och vice ordförande och föreslår att texten ändras till ordförande eller annan i presidiet.

**Beslut**

Socialnämnden antar socialförvaltningens remissvar med förtydligande utifrån Christina Peterssons yrkande att ändra texten i §§ 8 och 14 till "ordförande eller annan i presidiet" som sitt eget samt vidarebefordra remissvaret till kommunstyrelsen för vidare hantering.

---

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

## § 107

### Uppföljning av internkontrollplan 2020

SN 2019.0348

#### Ärendet

Socialnämnden fastställde vid sitt sammanträde den 17 november 2019 internkontrollplan för 2020. De områden som särskilt skulle granskas under året var:

- Socialnämndens ärendehanteringsprocess
- Följsamhet mot ingångna avtal
- Korrekt registrering av Socialnämndens verksamheter i IVO:s verksamhetsregister

I fråga om Socialnämndens ärendehanteringsprocess har ingen avvikelse registrerats. För att ytterligare skärpa kvaliteten i ärendehanteringsprocess har en kommungemensam ärendehandbok tagits fram. I samband med detta gjordes en processkartläggning av nämndens ärendehanteringsprocess. Socialförvaltningen har också integrerat ärenden som ska tas upp av Socialnämnden med sin interna lista över saker att göra för att kunna planera och verkställa de ärenden som tas upp i nämnden.

En inventering av aktuella avtal har gjorts i enlighet med internkontrollplanen för 2020. De avsteg som gjorts mot avtalstrohet har gjorts då det fattats skyddsutrustning hos upphandlade leverantörer. I det läget har skyddsutrustning införskaffats utanför upphandlade avtal i syfte att säkerställa tillgång på skyddsutrustning för att förhindra smittspridning av covid- 19 bland personal och brukare. Dessa avsteg är inte registrerade som någon avvikelse.

I och med kontrollen av korrekt registrering av Socialnämndens verksamheter i IVO:s verksamhetsregister påträffades avvikelser som bestod i att alla enheter inte var registrerade hos IVO. Alla enheter är per den 1 oktober genomgångna och rapporterade till IVO. Åtgärder för att förhindra framtida avvikelser är följsamhet till beslutad rutin. Det vill säga att verksamhetschefer ska registrera vid förändring i organisation eller enhetsförändringar. Kontrollmoment ska läggas till i årshjul för egenkontroll 2 ggr per år.

#### Beslutsunderlag

Bilaga uppföljning av internkontrollplan 2020 Dnr SN2019.0348-6.700

#### Beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för 2020 och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

## § 108

### Resultat från brukarundersökning IFO/FO

SN 2020.0214

#### Ärendet

Socialförvaltningen har för tredje året i rad medverkat i SKR:s brukarundersökning inom individ- och familjeomsorgen. Nytt för i år är att ett par av Socialförvaltningens bostäder med särskild service Tingsgatan 20, Bågen, Våpnaren och Badvägen har ingått i undersökningen, vilket de inte gjort tidigare.

På grund av pandemin valde enheterna inom daglig verksamhet som tidigare deltagit i undersökningen att avstå årets undersökning.

Liksom tidigare år har hela individ- och familjeomsorgen deltagit i undersökningen.

De tydligaste förbättringarna som uppmätts i årets undersökning är inom missbruks- och beroendevården respektive boendestöd. I år angav 100 % av de svarande inom missbruks- och beroendevården i Klippan att de sammantaget var mycket eller ganska nöjda med det stöd de fått från Socialtjänsten. Motsvarande siffra för riket som helhet var 88 %.

Bland de svarande som haft boendestöd angav i år 73 % att de upplevt sig få den hjälp de behöver, vilket är en stor förbättring från förra året då bara 62 % ansåg sig ha fått den hjälp de behövt. Trots förbättringen ligger Klippan en bra bit under årets rikssnitt på 87 %.

Tidigare år har svarsfrekvensen inom ekonomiskt bistånd i Klippan varit för lågt för att redovisas i brukarundersökningen. I år har enkäten skickats ut med post till samtliga 173 personer som i oktober erhöll ekonomiskt bistånd istället för att bara delas ut till dem som besökt Socialförvaltningen under september och oktober månad. Detta gjorde att sammanlagt 12 brukare svarade på undersökningen, vilket är en mycket låg svarsfrekvens. Av de som i år har svarat på undersökningen angav 63 % att de var mycket eller ganska nöjda med det stöd de fått från Socialförvaltningen.

Inom den sociala barn- och ungdomsvården omfattas både ungdomar från 13 års ålder och vårdnadshavare av undersökningen. I år angav 72 % av ungdomarna att de var mycket eller ganska nöjda med hjälpen de fått från Socialförvaltningen. Det nationella resultatet i år ligger på 76 % och förra året angav 84 % av de svarande i Klippan att de var mycket eller ganska nöjda med hjälpen de fått från Socialförvaltningen.

Bland vårdnadshavarna angav 60 % av de svarande att de var mycket eller ganska nöjda med hjälpen de fått från Socialförvaltningen, vilket är ett lågt resultat sett till rikssnittet



på 75 % och föregående års resultat i Klippan på 71 %.

Inom bostäder med särskild service har de deltagande gruppbostäderna och servicebostäderna inget resultat att jämföra med från föregående år i och med att detta är första gången de deltar i undersökningen. Inom funktionshinderomsorgen är frågorna annorlunda formulerade än inom individ- och familjeomsorgen. Svartalerna till frågorna är färre så som: alla, några, inga respektive alltid, ibland, aldrig. Till undersökningen inom funktionshinderomsorgen har de svarande också fått stöd av anhöriga, företrädare eller vid behov en medarbetare. Till frågorna har funnits både tal- och bildstöd.

I Klippan har de svarande som bott på gruppbostäderna Bågen och Tingsgatan till 78 % angivit att de alltid trivs hemma (på sin gruppbostad), vilket är ett resultat som ligger i linje med det nationella resultatet där 81 % angett att de alltid trivs på sin gruppbostad. För de som svarat i Klippan och som bor på servicebostäderna Badvägen eller Väpnaren har endast 55 % angett att de alltid trivs med boendepersonalen (på sin servicebostad) medan 76 % i den nationella undersökningen angett att de trivs med boendepersonalen på sin servicebostad.

Resultaten från brukarundersökningarna analyseras på respektive enhet för att identifiera vad brukarna anser fungerar bra respektive mindre bra i de kontakterna har med respektive det stöd de får från Socialförvaltningen. Utifrån analyserna utarbetas åtgärder och kontroller för att förbättra kvaliteten i brukarnas insatser.

### **Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 109****Rapport "Ej verkställda beslut, 3e kvartalet 2020"**

SN 2020.0007

**Ärendet**

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

**Beslutsunderlag**

Bilaga ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2020 Dnr SN2020.0007-10.700

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef ÄO

Verksamhetschef HS/SP

**Paragrafen är justerad**

**§ 110****Delgivning - Testamente**

SN 2020.0216

**Ärendet**

Det har inkommit till socialnämnden att ta ställning till att vidare handlägga ett testamente som har för avsikt att till viss del tillfalla inom socialnämndens ansvarsområde.

Frågan gäller i första hand ifall socialnämnden vill ta emot föreslagen gåva utifrån Gert Björkmans testamente.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att ta emot föreslagen gåva genom bifogat testamente från Gert Björkman och överlåter till förvaltningen att fortsätta handläggningen tillsammans med utsedd advokat Lena Peterssons tidplan gällande gåva/testamente.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

## § 111

### Förvaltningsinformation

SN 2020.0003

#### Ärendet

Socialchef Agneta Hugander informerade socialnämnden utifrån nuläget i kommunen gällande Covid-19.

Helsingborgs lasarett har idag beslutat att gå upp i krisläge. Detta innebär att alla operationer som ej bedöms akuta ställs in. Alla grannkommuner meddelar stor smittspridning just nu, Klippan ligger fortfarande lågt.

Just nu har kommunen 13 personer isolerade där 12 är testade negativt vid första provtillfället, de ska testas en gång till innan de tas ur isoleringen. Det finns 2 positiva personer i ordinärt boende. Agneta påtalar att Klippan ännu inte har haft någon smittad på de särskilda boenden vilket är mycket ovanligt. 2 personal på samma gruppboende har konstaterats positiva och enheten kommer att stängas ner och alla boende kommer att testas. Enhetschefen kommer smittspåra gällande vem de smittade varit i kontakt med den senaste tiden.

Förvaltningen upprättade i våras en pandemiplan som ännu inte har trätt i kraft men kan behöva sättas in ifall läget blir värre, detta innebär att frigöra personal och att endast de mest akuta arbetsuppgifterna utförs.

Covid avdelningen på Rickmansgården har ännu inte startat upp. Helsingborgs stad har ställt frågan ifall Klippan kan avvara platser för att avlasta regionen och Helsingborgs stad. Förvaltningen kommer de närmsta dagarna fatta beslut om kommunen kan avvara några av platserna på Rickmansgården. Förvaltningen har ännu inte ansökt om tillfälligt besöksförbud på de särskilda boendena. Personalen har en bra dialog med både närstående och boende för att minska besök och därmed smittrisk.

Information lämnades även gällande sjukfrånvaro och arbetsskador och tillbud.

#### Beslut

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

#### Paragrafen är justerad

**§ 112****Delegationsärende**

SN 2020.0005

**Ärendet****Sociala utskottet**

2020-11-19 §§ 271 - 291

**Delegationsrapport**

2020-10-01 – 2020-11-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

**Förvaltningsrätten i Malmö**

Saken: 2020-10-21 Mål nr 2338-20 avseende Stöd till vissa funktionshindrade, ledsagarservice.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att Klippans kommun har haft fog för sitt beslut.

Saken: 2020-10-22 Mål nr 11726-20 avseende Bistånd enligt SoL.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX inte gjort vad som ankommer på hen för att ha rätt till bistånd.

Saken: 2020-10-30 Mål nr 6069-20 avseende Stöd till vissa funktionshindrade, ledsagning

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten delar Klippans kommuns bedömning att XX inte är berättigad till ytterligare ledsagarservice.

Saken: 2020-11-05 Mål nr 9093-20 avseende Ersättning för kostnad enligt SoL.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** Klippans kommuns ansökan.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att kommunen inte har fullgjort sin utredningsskyldighet och därmed inte visat att förutsättningarna i 9 kap. 3 § SoL är uppfyllda.

Saken: 2020-11-09 Mål nr 12590-19 avseende Personlig assistans enligt LSS.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX behov inte vara av den karaktär och omfattning som förutsätts för att XX ska vara berättigad till dubbelbemanning mer än redan beviljat.

**Kammarrätten i Göteborg**

Saken: 2020-11-11 Mål nr 5957-20 avseende Ekonomiskt bistånd; fråga om prövningstillstånd.

Beslut: Kammarrätten meddelar ej prövningstillstånd.

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

---

**Paragrafen är justerad**