

---

<b>Plats och tid</b>	Regnbågen, Östra teatergatan 7, Klippan kl. 18:00-21:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Anna Andresen (M) (ordförande) Lars Johan Forsberg (C) (vice ordförande) Christina Petersson (SD) (2:e vice ordförande) Eva Holmbäck Svensson (M) Paul Gustafsson (S) Patrik Håkansson (S) Marie Brink (-) Elena Kurenkova (SD) Anita Frick (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Anna-Karin Johansson (M) Cecilia Scott (M) Richard Kronquist (SD) Lars-Erik Stadler (-) Jimmy Gustafsson (SD) Elisabeth Forssell (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Susann Jönsson (Nämndsekreterare) Agneta Hugander (Socialchef) Andreas Herrstedt §§37-42 Anne Sörgaard (Myndighetschef) Fannie Stendahl (TF Enhetschef) §43 Madeleine Agosti (Utvecklingsstrateg)
<b>Utses att justera</b>	Elena Kurenkova (SD)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Regnbågen, Östra teatergatan 7, Klippan , 2021-05-24 18:00

**Sekreterare**

---

Susann Jönsson**Ordförande**

---

Anna Andresen (M)**Justerande**

---

Elena Kurenkova (SD)

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2021-05-19

**Datum för anslags  
uppsättande** 2021-05-25

**Datum för anslags  
nedtagande** 2021-06-17

**Förvaringsplats för  
protokollet** Kommunkansliet, Kommunhuset

**Underskrift** .....

Susann Jönsson

## Innehållsförteckning

- § 37 Val av justerare
- § 38 Godkännande av dagordning
- § 39 Uppföljning av hyressättning inom särskilt boende
- § 40 Uppföljning av ekonomiskt bistånd
- § 41 Uppföljning av kostnadsutvecklingen utifrån färdtjänstavtalet med taxi Ängelholm
- § 42 Förslag om att återinföra månadsavgift för kommunal hemsjukvård
- § 43 Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd och bistånd i annan form
- § 44 Rapport Ej verkställda beslut, 1:a kvartalet 2021
- § 45 Uppföljning av införande av "Heltid som norm"
- § 46 Förvaltningsinformation
- § 47 Yttrande till IVO i ärende Dnr 3.3.1.37426/2020
- § 48 Borttagen på grund av Sekr.
- § 49 Borttagen på grund av Sekr.
- § 50 Delegationsärende
- § 51 Anmälningar för kännedom

**§ 37****Val av justerare**

SN 2021.0002

**Ärendet**

Val av justerare föreligger.

Förslag att Elena Kurenkova (SD) tillsammans med ordförande justerar dagens protokoll.

**Beslut**

Att utse Elena Kurenkova (SD) tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 38****Godkännande av dagordning**

SN 2021.0003

**Ärendet**

Godkännande av utsänd dagordning föreligger.

**Beslut**Socialnämnden godkänner utsänd dagordning.  
  
\_\_\_\_\_**Paragrafen är justerad**

**§ 39****Uppföljning av hyressättning inom särskilt boende**

SN 2021.0124

**Ärendet**

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att följa upp hyressättningen på nämndens särskilda boenden. Socialnämnden subventionerar hyran till sina brukare inom särskilt boende. Det varierar väsentligt mellan de olika boende inom förvaltningen, men totalt sett ligger genomsnittet 29 % per år. Samtliga beräkning är oaktat beläggningsen på boendena, men historiskt har förvaltningens boenden i princip varit fullbelagda. Beräkningar beaktar inte heller personalutrymmen på boendena.

Utifrån analysen är bedömningen att det endast är Syrängården som ligger på korrekta hyresnivåer. På Åbyhem uppgår differensen mellan hyra och intäkt till 750–800 tkr per år. Procentuellt sett mellan 35%-40%. På Ljungåsen är differensen mellan hyra och intäkt till 350 tkr – 450 tkr eller procentuellt sett till mellan 20% - 30%. På Ljungbygården är differensen mellan hyra och intäkt till 540 tkr – 640 tkr eller procentuellt sett till mellan 32%-38% och på Syrängården är differensen mellan hyra och intäkt till 16 tkr – 46 tkr eller procentuellt sett till mellan 1,5%-4,5%.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse SN.2021.0124-1

Bilaga Hyreskostnader SÄBO SN.2021.0124-2

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen gällande hyreskostnader på särskilda boenden samt ger förvaltningen i uppdrag att räkna fram nödvändiga hyresökningar för att möta nämndens hyreskostnader samt ge en redovisning av de regler gällande bostadstillägg för äldre.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 40****Uppföljning av ekonomiskt bistånd**

SN 2021.0125

**Ärendet**

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att analysera kostnadsutvecklingen av ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd har haft en negativ utveckling de senaste sex åren i kommunen. Kostnaden 2015 uppgick till 8,1 mnkr och år 2020 uppgick den totala kostnaden till 16,1 mnkr, näst intill en fördubbling av kostnaden på 5 år.

Den främsta orsaken till att det ansöks om ekonomiskt bistånd är arbetslöshet (40 %) där individen inte har någon ersättning alls men även när ersättning är otillräcklig. De hushållstyper som främst söker ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet är ensamstående man utan barn och ensamstående kvinna med barn.

Efter arbetslöshet är det sociala skäl som orsakar ansökningar om ekonomiskt bistånd. Sociala skäl innefattar flertalet orsaker som missbruksproblematik, psykiatriska problem och likande. Sjukskrivning med otillräcklig ersättning är en av den 5 vanligaste orsakerna. Bland hushållstyp ensamstående kvinna utan barn är det framför allt sjukskrivning utan sjukpenning som är det vanligast orsaken till att man behöver försörjningsstöd. Även arbetslöshet inom denna hushållstyp utgör en stor del av kostnadsmassan per år och har haft en uppåtgående trend sedan 2018 men minskar lite under 2020. Sjukskrivning utan sjukpenning är även en vanlig faktor för ensamstående kvinna med barn att söka försörjningsstöd.

Sammanfattningsvis är det arbetslöshet och sjukskrivning utan ersättning eller med otillräcklig ersättning som är främsta orsaker till ansökningar om ekonomiskt bistånd centralt samt bidragande faktorer till den ökade kostnaden för ekonomiskt bistånd i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SN2021.0125-1

Bilaga ekonomiskt bistånd SN 2021.0125-2

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen gällande Ekonomiskt bistånd - kostnadsutveckling och trender.

Socialnämnden för sin egen del beslutar att inleda en dialog med Barn- och utbildningsnämnden i syfte att sammanföra ekonomiskt bistånd med arbete och utveckling.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**



## § 41

### Uppföljning av kostnadsutvecklingen utifrån färdtjänstavgiften med taxi Ängelholm

SN 2019.0251

#### Ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda kostnadsutvecklingen för färdtjänsten sedan den senaste upphandlingen genomfördes.

Kostnader för färdtjänst har haft stigande kostnader sedan 2015 och framåt och den totala kostnader 2019 uppgick till 5,7 mnkr. Åren 2020 och 2021 ger ingen rättvisande bild av den reella kostnadsmassa vid ett normalt verksamhetsår då pandemin har begränsat resandet.

Socialförvaltningen genomförde en ny upphandling inför verksamhetsåret 2020 vilken har givit förändrade prissättningar på de olika färdtyperna. I det nya anbudet har reglering gjorts så att fasta avgifter för resor med specialfordon har ökat, däremot har hämtavgift och kilometertaxa för vanligt fordon sänkts. Denna prissättning får dock effekter på kostnader för Klippans kommun då resa med specialfordon är relativt vanligt. Utav total reslängd står specialfordonet för 19,6 % men utav totala kostnader för 45,3 %. Den genomsnittliga kostnaden för en rest kilometer med specialfordon uppgår till 64,98 kr för kommunen och för normalfordon 19,18 kr per rest kilometer för år 2020. Det är alltså 3 gånger så dyrt för kommunen när en brukare är i behov av ett specialfordon. Det går även utläsa att resandet med specialfordon har ökat under åren.

Förvaltningen bedömer att om dom kraftigt ökade färdtjänstkostnader inte kompenseras i nämndens driftsbudget kommer det krävas en ny upphandling eller överlämnande av uppdraget till Skåne trafiken.

Möjliga potentiella åtgärder för att minska kostnadsökningen inom färdtjänsten:

1.  
Begränsa antalet resor, vilket bedöms kommer att ge liten effekt då det endast är ett fåtal av de dyraste brukarna det skulle påverka samtidigt som det skulle vara svårt att genomföra praktiskt då bolaget måste ha koll på hur många gånger individen rest osv.
2.  
höja egenavgiften, vilket skulle innebära högre avgift än i alla andra kommuner i Skåne
3.  
övergå till Skånetrafiken som kommunens färdtjänstsamordnare och utförare

Avtalstiden mellan Klippans kommun och Taxi Ängelholm är mellan 20- 02- 01 och 22- 01- 31 med möjlighet till förlängning i 24 månader. Avtalet är skrivet med passiv förlängning vilket innebär att Klippans kommun måste säga upp avtalet senast 6 månader innan det löper ut, om avtalet inte ska förlängas. Socialnämnden måste fatta beslut om ev uppsägning av avtalet senast den 30/6 2021.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SN 2019.0251-16.775

Färdtjänstutredning SN 2018.0252-17.775

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen samt ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna till lägre kostnader för färdtjänsten för redovisning till sammanträdet i Juni 2021.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

## § 42

### Förslag om att återinföra månadsavgift för kommunal hemsjukvård

SN 2021.0123

#### Ärendet

I samband med det senaste beslutet om taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde, infördes besöksavgift för insatser inom kommunal hälso- och sjukvård, hemsjukvård. Besöksavgiften omfattar alla besök som utförs av legitimerad personal, d.v.s. sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. Avgiften uppgår till 200 kr/besök, max 900 kr per månad.

Kommunal hälsosjukvård beviljas enligt tröskelprincipen. Den som inte kan ta sig själv eller med hjälp till vårdcentralen och är i behov av insatser enligt Hälsosjukvårdslagen, HSL, kan få kommunal hälsosjukvård. Insatserna utförs av legitimerad personal eller på delegation av legitimerad personal.

Förvaltningen har haft svårigheter att verkställa beslutet om besöksavgift och beviljats uppskov med att införa den nya besöksavgiften. I praktiken har förvaltningen således aldrig frångått den månadsavgift som gällde t.o.m. december 2020.

För närvarande debiteras brukare inom hemsjukvården en fast avgift på 259 kr/månad. Den som har enstaka besök från arbetsterapeut eller sjukgymnast t.ex. i samband med förskrivning av hjälpmedel, och inte redan betalar månadsavgiften, debiteras 259 kr den månad som besöket/förskrivningen sker. På så sätt uppgår brukarens sammanlagda kostnad för hemsjukvård till maximalt 259 kr/månad.

Hemsjukvårdsavgiften omfattas av högkostnadsskyddet för hemtjänst, den så kallade maxtaxan. Det innebär att den sammanlagda avgiften för hemtjänst- och hemsjukvårdsinsatser aldrig får överstiga den enskildes fastställda maxavgift.

Förvaltningen föreslår att besöksavgiften avskaffas, att månadsavgift återinförs och att avgiften fastställs till 300 kr/månad. Förslaget utgör en harmonisering med socialnämndens övriga taxor samt kringliggande kommuners avgift för hemsjukvård.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SN2021.0123-1

Bilaga SN 2021.0123-2

**Beslut**

Socialnämnden föreslår till kommunstyrelsen att föreslå till kommunfullmäktige att besluta

Att återinföra månadsavgift för kommunal hemsjukvård och att fastställa månadsavgiften till 300 kr/mån.

Att månadsavgiften från och med 2022 årligen uppräknas enligt KPI med basår december 2019.

\_\_\_\_\_  
Lars Johan Forsberg (C) reserverar sig mot beslutet.  
\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 43****Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd och bistånd i annan form**

SN 2021.0127

**Ärendet**

Socialförvaltningen har reviderat riktlinjerna dels utifrån att hyreskostnaderna måste revideras årligen utifrån det kommunala bostadsbolaget hyresindex, dels ska riktlinjerna ej skall innehålla information som finns nedskrivit i t.ex. lagtexter, handbok från Socialstyrelsen, vad rättspraxis säger osv.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse SN 2021.0127-1

Riktlinjer Ekonomiskt bistånd (föreslagen) SN 2021.0127-2

Riktlinjer (tidigare antagna) SN 2021.0127-3

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

Antar "Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd och bistånd i annan form".

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 44****Rapport Ej verkställda beslut, 1:a kvartalet 2021**

SN 2021.0008

**Ärendet**

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SN.2021.0008-5

Rapportering kvartal 1 2021 SN 2021.0008-6

**Beslut**

Socialnämnden godkänner informationen samt delger den Kommunfullmäktige.

---

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef Myndighet

Verksamhetschef ÄO

Verksamhetschef HS/SP

**Paragrafen är justerad**

## § 45

### Uppföljning av införande av "Heltid som norm"

SN 2021.0126

#### Ärendet

Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan 2016–2024 där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Att fler inom välfärdens yrken arbetar heltid innebär att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten.

För att nå målet att heltidsarbete ska bli norm tog Kommunstyrelsen beslut om att från och med 2019-01-01 ska alla månadsanställda inom Kommunals avtalsområde anställas på heltid (senare flyttat till 2019-07-01, KS § 226:2018). Vidare att senast 2020-12-31 ska alla månadsanställda inom Kommunals avtalsområde ha fått erbjudande om anställning på heltid samt att målet är att alla månadsanställda på sikt ska erbjudas heltidsanställning.

Arbetet med införandet av heltid som norm i kommunen påbörjades hösten 2017 genom att en projektgrupp skapades. Projektgruppen hade som uppgift att leverera en handlingsplan för heltidsresan. Handlingsplanen lämnades över till SKR/Kommunal 31/12 2017. Under 2018 var fokus på informationsinsatser för att nå ut med information kring heltid som norm. Bemanningshandboken upprättades 2019 där vår gemensamma bemanningsprocess tydliggörs. Under 2019 startades arbetet med heltid som norm upp i organisationen och i slutet av 2020 hade alla blivit erbjuden att jobba heltid. Under 2021 har en projektgrupp som ansvarar för uppföljning utsetts för att titta på hållbara scheman och arbetsmiljö.

För att heltidsarbete ska bli norm krävs en grundläggande förändring av verksamhetens organisering. Vidare för att klara den ökade grundbemanningen inom befintliga budgetramar måste avdelningar, enheter, verksamheter samplanera detta med stöd av centrala schemaläggare och bemanning. I samband med att schema planeras eller fastställs kan överkapacitet uppstå. När schemat fastställts och överkapacitet kvarstår blir det ett ”resurspass”. Chef avgör om överkapaciteten ska anmälas till bemanningsenheten direkt för hantering eller om man avvaktar om någon inom samplaneringsenheten får ett förändrat bemanningskrav och kan omdisponera resurser. För att värna om kvaliteten i verksamheten är det viktigt att medarbetare utför arbete på ett begränsat antal arbetsställen utöver huvudarbetsstället.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SN 2021.0126-1

Utredning Heltidsresan i Klippan SN 2021-0126-2

Heltid som norm bil 1 SN 2021.0126-3

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen gällande Heltidsresan i Klippan och lägger den till handlingarna samt ger förvaltningen i uppdrag att utvärdera arbetet med berörda parter.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**



## § 46

### Förvaltningsinformation

SN 2021.0004

#### Ärendet

Socialchef Agneta Hugander informerar socialnämnden gällande sjukfrånvaro jan - april 2021 samt KIA rapport april 2021. Handlingarna är medsända i kallelsen. Vidare informerar Agneta gällande att det finns 1 person som stått i kö till vård och boende (säbo) sedan 200217, personen har dock avböjt verkställan vid 2 tillfällen pga Covid-19. Det finns ingen kö till LSS-boende.

Agneta informera vidare att förvaltningen har 3 nya medarbetare, Anne Sögaard som påbörjat sin tjänst som myndighetschef och Madeleine Agosti som arbetar som utvecklingsstrateg, Ulrica Månsson börjar 210831 som verksamhetschef IFO/FO.

Frågor kring Arbetsmiljöverkets begäran utifrån Hemtjänstens arbetsituation ställs till Agneta. Arbetsmiljöverket har krävt en redovisning av 3 punkter som ska vara besvarade senast den 19 juni 2021. Förvaltningen kommer att svara Arbetsmiljöverket och redovisning kommer ske vid nästa nämnd.

*Utdrag från Arbetsmiljöverkets begäran om yttrande 2021/015838:*

*1. Ni ska genomföra en undersökning av arbetsförhållandena för hemtjänstpersonalen som arbetar med omvårdnadsuppgifter och förflyttar sig mellan olika vårdtagares boenden. Undersökningen ska minst omfatta*

*- Behov av åtgärder i syfte att skydda arbetstagarna mot kyla, regn, vind i kombination med risk för förekommande smitta.*

*- Arbetstagarnas behov av varselkläder vid vistelse i trafik.*

*Utifrån resultatet av undersökningen, ska ni bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt. För varje risk ska det anges om den är allvarlig eller inte.*

*2. Efter genomförd undersökning och riskbedömning ska ni vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. De åtgärder som inte genomförs omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs samt tidpunkt för kontroll av redan vidtagna åtgärder.*

*3. Ni ska se till att skyddsombud och berörda arbetstagare ges möjlighet att medverka i arbetet med att undersöka, riskbedöma, vidtagande av åtgärder samt framtagande av handlingsplan.*

Gällande Covid-19 information är det många medarbetare som är fullvaccinerade samt även de flesta brukarna i Klippans kommun. Just nu är smittspridningen låg inom förvaltningens verksamheter. Rekryteringen av sommarvikarier har gått bra. Personalen inom särskilt boende och hemtjänst kommer att ha 3 semesterperioder för att verksamheten ska flyta på och brukarna ska få så hög kontinuitet av personal som är möjligt.

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

**Paragrafen är justerad**

**§ 47****Yttrande till IVO i ärende Dnr 3.3.1.37426/2020**

SN 2021.0100

**Ärendet**

IVO har begärt yttrande och handlingar som gäller ovan ej verkställt beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Yttrande till IVO i ärende Dnr 3.3.1.37426/2020 SN 2021.0100-5

Yttande till IVO i ärende Dnr 3.3.1.37426/2020 SN 2021.0100-2

Begäran om Yttrande från IVO SN 2021.0100-4

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att anta "Yttrande till IVO i ärende 3.3.1.37426/2020" som sitt eget.  
\_\_\_\_\_**Paragrafen är justerad**

**§48**

**Borttagen på grund av Sekr.**

**Paragrafen är justerad**

**§49**

**Borttagen på grund av Sekr.**

**Paragrafen är justerad**

**§ 50****Delegationsärende**

SN 2021.0006

**Ärendet****Delegationsärende Maj****Sociala utskottet**

2021-04-15 §§ 71 - 89

2021-05-06 §§ 90 - 109

**Delegationsrapport**

2021-03-01 – 2021-04-30

Enhet Barn, unga o familj

Enhet för Vuxna

Enhet för ÄO

Enhet för LSS

**Förvaltningsrätten i Malmö**

Saken: 2021-03-18 Mål nr 2893-21 avseende Omedelbart omhändertagande LVU

Beslut: Förvaltningsrätten **fastställer** det underställda beslutet.

Saken: 2021-04-01 Mål nr 14010-20 avseende Bistånd enligt socialtjänsten.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX ej är behov av sökt bistånd i form av busskort.

Saken: 2021-04-06 Mål nr 1172-21 avseende Bistånd enligt socialtjänsten.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX ej har gjort vad som ankommer på hen att bidra till sin egen försörjning (ej sökt arbete).

Saken: 2021-04-07 Mål nr 3815-21 avseende Tillfällig utökning av personlig assistans LSS; nu fråga om intermistiska förordnande.

Beslut: Förvaltningsrätten **avslår** yrkandet om intermistiskt förordnande.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att det framkommit skäl för att intermistiskt förordna att XX har rätt till personlig assistans under den tid hen annars vistas på daglig verksamhet.

Saken: 2021-04-13 Mål nr 2236-21 avseende Bistånd enligt SoL

Beslut: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX behov kan tillgodoses på annat sätt.

Saken: 2021-04-13 Mål nr 15181-20 avseende Bistånd enligt SoL

Beslut: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX har insatser som tillförsäkrar en skälig levnadsnivå.

Saken: 2021-04-14 Mål nr 4103-21 avseende Omedelbart omhändertagande enligt LVM.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten fastställer det underställda beslutet.

Saken: 2021-04-23 Mål nr 4103-21 avseende beredande av vård av missbrukare LVM.

Dom: Förvaltningsrätten **bifaller** ansökan o beslutar att XX XX ska beredas vård med stöd av 4 § första stycket 1, 2 och 3 a-b LVM.

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX har behov av vård och för närvarande kan inte detta garanteras på frivillig väg.

### **Kammarrätten i Göteborg**

Saken: 2021-03-25 Mål nr 8741-20, 10477-20, 13252-20, 14219-20 och 14869-20 avseende ekonomiskt bistånd; fråga om prövningstillstånd.

Beslut: Kammarrätten **meddelar inte** prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås

Att notera informationen och lägga den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

### **Paragrafen är justerad**

**§51****Anmälningar för kännedom****Ärendet****Inkomna handling för kännedom till Socialnämnden**

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag gällande Årsredovisning 2020

Reglemente för KS och nämnder

Protokollsutdrag 210322 Reglemente för KS och nämnder

**IVO**

Beslut ärende avslutas Dnr 3.5.1-09685/2021-1

**Beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_  
**Paragrafen är justerad**