

Plats och tid: Sessionssalen, kommunhuset, 2021-10-27,18:00

Beslutande ledamöter: Anna Andresen M
Tina Petersson SD
Paul Gustafsson S
Anita Frick KD
Eva Holmbäck Svensson M
Patrik Håkansson S
Marie Brink
Elena Kurenkova SD

Tjänstgörande ersättare: Pernilla Ahlberg C

Ej tjänstgörande ersättare Elisabeth Forssell L
Richard Kronquist SD
Jimmy Gustafsson SD
Cecilia Scott M

Övriga närvarande

Utses att justera: Marie Brink (-)

Sekreterare

Susann Jönsson

Ordförande

Anna Andresen

Justeringsperson

Marie Brink (-)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-10-27

Datum för anslags uppsättande: 2021-11-01

Datum för anslags nedtagande: 2021-11-23

Förvaringsplats för protokollet: Förvaras

Underskrift

Susann Jönsson

§	Ärende	Dnr	Sida
§ 85	Val av justeringsperson		4
§ 86	Fastställande av föredragningslista		5
§ 87	Budgetuppföljning September	2021/143	6 - 7
§ 88	Socialnämndens mål 2022	2021/251	8
§ 89	Socialförvaltningens lokalförsörjningsplan - planeringsperiod 2022 - 2026 med utblick mot 2031	2021/249	9 - 10
§ 90	Riktlinje för bistånd utifrån förenklad handläggning	2021/255	11
§ 91	Riktlinje för biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL	2021/253	12
§ 92	Ej verkställda beslut	2021/145	13
§ 93	Motion om kontaktpolitiker i socialförvaltningen	2021/196	14 - 15
§ 94	Förvaltningsinformation		16
§ 95	Förslag sammanträdestider 2022	2021/254	17
§ 96	Delgivning ”Svar till kommunala pensionärsrådet”	2021/250	18
§ 97	Nedläggning av faderskapsutredning		
§ 98	Hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU		
§ 99	Hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU		
§ 100	Delegationsärende		19
§ 101	Informationsärenden		20

§85

Val av justeringsperson

Beskrivning av ärendet

Val av justeringsperson föreligger.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Marie Brink (-) att jämte ordförande justera protokoll från dagens sammanträde.

§86

Fastställande av föredragningslista

Beskrivning av ärendet

Fastställande av föredragningslista föreligger.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa utsänd föredragningslista.

§87

Budgetuppföljning September

2021/143

Beskrivning av ärendet**Resultat totalt för socialnämnden**

Fram till och med september månads utgång har Socialförvaltningen ett ackumulerat underskott motsvarande – 1,7 mnkr. Intäkterna visar ett plus på 9,3 mnkr och kostnaderna ett underskott på – 11,0 mnkr.

Nämnd och ledning

Nämnd och ledning gör ett väsentligt överskott på 1,8 mnkr vilket främst kan hänföras till intäkter för covid-19 dec 2020 samt kompensation för sjuklöner under våren.

Myndighet

Området gör ett överskott för perioden där majoriteten av enheterna har positiva avvikelser.

IFO/FS

Verksamhetsområdet uppvisar ett positivt resultat mot budget.

Verksamhetsområde Boende ÄO/FS

Verksamhetsområde Boende ÄO/FS visar en negativ avvikelse motsvarande 1,3 mnkr efter september.

Verksamhetsområde HS/FS

Verksamhetsområdet har ett underskott per siste september på 5,0 mnkr.

Extra ordinära kostnader för Covid-19

Totalt bedöms covid-19 kostat förvaltningen 10,3 mnkr under perioden jan - sep varav drygt 4,3 mnkr kan hänföras till inköp av skyddsutrustning, tvätt av arbetskläder och övriga förbrukningsartiklar.

Prognos helår

Med utgångspunkt från utfallet för september månad och kommentarer som lämnats i tjänsteskrivelsen, bedömer förvaltningen att nettoresultatet för socialnämnden kommer att uppgå till +1,7 mnkr. I prognosen inräknas statsbidrag om 13,1 mnkr. Underskott inom vissa verksamheter beror huvudsakligen på extraordinära kostnader i samband med pandemin samt ökad sysselsättningsgrad inom framför allt äldreomsorgens verksamheter och externa placeringar inom myndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Budgetuppföljning september”

Beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen och lägger den till handlingarna samt uppdrar till förvaltningen att redovisa nästa budgetprognos vid sammanträdet i november 2021.

§88

Socialnämndens mål 2022

2021/251

Beskrivning av ärendet

I pandemins spår har förvaltningen inte haft de möjligheter eller förutsättningar som har behövts eller önskats för att kunna nå en hög måluppfyllelse av Socialnämndens mål under 2021. Förvaltningen föreslår därför att Socialnämnden antar samma mål under år 2022 som 2021 och ger förvaltningen möjlighet att arbeta utifrån samma riktning. Indikatorerna för hur målen ska mätas kommer däremot att ses över och ändras.

Socialnämnden föreslås anta följande målformuleringar för verksamhetsåret 2022:

- Socialnämndens brukare ska vara nöjda med sina biståndsinsatser
- Socialnämndens brukare ska ha lätt att komma i kontakt med nämndens medarbetare
- Socialnämndens brukare ska uppleva ett gott bemötande i kontakt med nämndens medarbetare
- Socialnämndens medarbetare ska kompetensutvecklas
- Socialnämnden ska öka sin frisknärvaro
- Socialnämnden ska minska antalet avvikelser i sin verksamhet
- Socialnämnden ska ha en budget i balans.
- Socialnämndens myndighetsutövning ska vara professionell, likvärdig och transparent
- Socialnämndens verksamheter ska bedrivas med rätt kvalitet, största möjliga kundnytta och till lägsta möjliga kostnad.

Indikatorer för respektive mål kommer att tas fram och presenteras för nämnden i december.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Socialnämnden mål 2022 SN 2021/251"

Beslut

Socialnämnden antar föreslagna målformuleringar för 2022

§89

**Socialförvaltningens lokalförsörjningsplan -
planeringsperiod 2022 - 2026 med utblick mot 2031**

2021/249

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess ska respektive nämnd presentera sina lokalbehov på fyra respektive tio års sikt varje år i oktober månad och därefter överlämna sina behov till tekniska förvaltningen som sammanställer den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

Sedan Socialnämnden överlämnade sin förra lokalförsörjningsplan har verksamheten gått i pandemins tecken. Trots detta har projekteringen av Åbyhems om- och tillbyggnation fortsatt och entreprenören har påbörjat etapp 1 som beräknas vara klar till årsskiftet 22/23.

LSS-boendet på Badvägen har stängts ned och de boende har flyttat till Torggränd på Väpnaren, Nytida respektive Bågen.

Ökat antalet äldre med demensdiagnoser och/ eller demensliknande sjukdomar och beteenden, som flyttar in på kommunens vård- och omsorgsboenden ställer höga krav på den fysiska utformningen av lokaler. Planerade förbättringsåtgärder på Syrängården och Ljungbygården för att möta äldre med olika behov har till följd av den pågående pandemin skjutits upp liksom inrättandet av en gemensam personalmatsal för boendena i Ljungbyhed.

I årets lokalförsörjningsplan för perioden 2022–2026 är de mest akuta behoven inom funktionshindersomsorgen samt luftkonditionering i samtliga lokaler och boenden för att ha en dräglig temperatur under varma sommarmånader. Korttidsvistelsen och korttidstillsynen för barn och unga enligt LSS som idag befinner sig på Badvägen är i akut behov av nya lokaler dels för att befintliga lokaler inte är ändamålsenliga, dels för att avtalet med Treklövern avser samtliga ytor vilket omöjliggör uppsägning av lokaler på Badvägen.

Övriga behov som lyfts i årets lokalförsörjningsplan är iordningsställande av kök på Trädgårdsgatan samt anpassningar i Bågens lokaler och utemiljön. Under tiden som Rickmangården varit i drift har verksamheten aktualiserat ett behov av att se över entré- och transportvägar. Vidare lyfts nya ändamålsenliga lokaler fram för Centrumträffen och Boendestöd, anpassningar av Hemtjänstens lokaler för att tillgodose dokumentationsrum samt bättre omklädningsmöjligheter samt fortsatt samlokalisering av den legitimerade personalen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens lokalförsörjningsplan - planeringsperiod 2022 - 2026 med utblick mot 2031

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Beslut

Socialnämnden antar Socialförvaltningens lokalförsörjningsplan - planeringsperiod 2022 - 2026 med utblick mot 2031.

Beslut skickas till

Teknik- och lokalsamordnare

§90**Riktlinje för bistånd utifrån förenklad handläggning**

2021/255

Beskrivning av ärendet

En ny lag om förenklad biståndshandläggning avseende hemtjänst för äldre trädde i kraft den 1 juli 2018. Lagen om förenklad biståndshandläggning finns i 4 kap. 2 a § SoL. Den innebär att socialnämnden får en befogenhet att på ett enklare sätt erbjuda insatser till äldre personer över 68 år utan föregående behovsprövning. För att det ska vara möjligt måste socialnämnden genom riktlinjer eller särskilt beslut ange vilka villkor som ska gälla för den som vill ansöka om serviceinsatser via förenklad biståndshandläggning. Vid förenklad biståndshandläggning görs ingen omfattande utredning, utan utgångspunkten är i stället den äldres önskemål och bedömning av sina egna behov. Förenklad biståndshandläggning ger också kommunen en möjlighet att minska ner på resurskrävande inledande utredningsarbete till förmån att utveckla uppföljning av kvaliteten på insatsen. Det är frivilligt för kommunen att använda förenklad biståndshandläggning, och även om kommunen erbjuder förenklad biståndshandläggning utan behovsprövning så finns alltid möjligheten att ansöka om serviceinsatser på vanligt sätt enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Då bedöms hela behovet hos den äldre mer ingående.

2021-03-04 beslutade Socialnämnden i Klippans kommun uppdra åt Socialförvaltningen att införa förenklad biståndsbedömning för serviceinsatser (städ, lättstäd, tvätt och inköp) till kommuninvånare i åldern 80 år och äldre.

Beslutsunderlag

Riktlinjen bistånd utifrån förenklad handläggning
Förvaltningens tjänsteskrivelse

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till riktlinje om bistånd utifrån förenklad handläggning med tillämpning från och med 2021-11-01

Beslut skickas till

Myndighetschef
EC Myndighet, bistånd

§91

Riktlinje för biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL

2021/253

Beskrivning av ärendet

Kommunen skall enligt socialtjänstlagen verka för att människor med fysiska, psykiska eller andra skäl som möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL är en form av stödsats som socialtjänsten kan erbjuda.

Biståndsbedömd sysselsättning är en insats för en mindre målgrupp inom socialtjänstens ansvarsområde. Insatsen är ett individuellt anpassat stöd till den enskilde som är i yrkesverksam ålder som på grund av psykisk funktionsnedsättning inte står till arbetsmarknadens förfogande. Vid bedömning av vilken insats som kan komma i fråga sker en sammanvägning av olika omständigheter, så som den önskade insatsens lämplighet, kostnader för den önskande insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Syftet med insatsen är att ge den enskilde individen möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra samt för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Insatsen verkställs via Enheten för daglig verksamhet LSS.

Syftet med att ta fram en riktlinje för biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL är att tydliggöra hur handläggaren ska använda sig av insatsen och till vilken målgrupp.

Beslutsunderlag

Riktlinje för biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL
Förvaltningens tjänsteskrivelse

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till riktlinje för biståndsbedömd sysselsättning enligt SoL med tillämpning från och med 2021-11-01

Beslut skickas till

Myndighetschef
EC Myndighet, bistånd

§92**Ej verkställda beslut**

2021/145

Beskrivning av ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Vidare ska Socialnämnden enligt 16 kap 6 h § lämna statistikrapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kap.1 § SoL och 9§ LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten har avbrutits.

Beslutsunderlag

Rapportering av icke verkställda beslut till Kommunfullmäktige och Revisionen
Rapportering till nämnd 3:e kvartalet
Förvaltningens tjänsteskrivelse

Beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef Myndighet
Verksamhetschef ÄO
Verksamhetschef HS/SP

§93

Motion om kontaktpolitiker i socialförvaltningen

2021/196

Beskrivning av ärendet

Motion av Anita Frick och Bodil Andersson (KD). Motionen handlar om att införa kontaktpolitiker till verksamheter inom socialtjänsten. I motionen beskrivs att några få medarbetare tar kontakt med politiker de känner till och därför finns ett behov av att uppge ett namn från varje parti som medarbetarna kan kontakta vid behov vid olika frågeställningar.

Motiveringen till förslaget är att verksamhetsbesök uppskattas av medarbetare och brukare, är en viktig del för demokratin och ger en möjlighet att öka kunskapen kring hur politiska beslut går till. Förslag till beslut är att det utses kontaktpolitiker till verksamheterna inom socialtjänsten.

Bakgrund

Under förra mandatperioden infördes kontaktpolitiker som ett arbetssätt för att få en fördjupad kunskap om verksamheterna och för att politikerna skulle bli mer synliga för personalen i verksamheterna. Uppdragsbeskrivningen för kontaktpolitiker innefattade att hålla sig informerad om och uppdatera sig om vad som sker i den tilldelade enheten; att hålla kontakt med enhetschef/avdelningschef och ta del av enhetens viktiga frågor samt att besöka verksamheten minst en gång per år och att återrapportera information och besök vid socialnämndens sammanträden.

I uppföljningen som genomfördes 2017 beskrivs att kontakten mellan verksamhet och politiker fungerade i några enheter men inte i alla. Det fanns inte heller något systematiskt arbete med att ta tillvara den information som kommer kontaktpolitikerna till del och således inte heller en systematisk återkoppling i de fall brister påtalas för kontaktpolitiker i verksamheten.

Andra kommuner beskriver samma problematik och lyfter vikten av att ha tydliga riktlinjer, mål, aktiviteter, förväntningar, uppdragsbeskrivningar och uppföljning gällande kontaktpolitiker för att skapa förutsättningar för både politik och verksamhet att dra nytta av arbetssättet.

Som kontaktpolitiker företräder man sin nämnd och inte sitt parti. Kontaktytan mellan kontaktpolitikern och verksamheten är inte en politisk arena och ska inte användas för att driva politiska intressefrågor. Samtalen med personalen ska avse verksamheten och inte problemställningar i den löpande verksamheten så som personalfrågor, lokalfrågor och resursfrågor.

Socialförvaltningens yttrande

I motionen är förslaget gällande kontaktpolitiker inte i enlighet med arbetssätt/uppdragsbeskrivning av kontaktpolitiker som finns i kommunen. I motionen är förslaget att verksamheterna ska få kontaktuppgifter till en politiker i varje parti som medarbetare kan kontakta vid behov. Enligt arbetssättet för kontaktpolitiker företräder man inte sitt parti utan nämnden, vidare ska fokus vara på övergripande verksamhetsfrågor och inte detaljfrågor. Som kontaktpolitiker axlar man även ett ansvar gentemot medborgare, verksamhet och politik och detta arbetssätt behöver bedrivas utifrån tydliga riktlinjer, uppdragsbeskrivning, syfte, mål, aktiviteter, återkoppling osv.

Förvaltningens bedömning är att det i dagsläget inte finns något behov av att utse kontaktpolitiker. Politiker har alltid möjligheten att besöka verksamheterna under ordnade former. Kommunpolitikerns uppdrag är att förstå och tänka på helheten, ange riktningen och stötta organisationen. Det är centralt att politiker har en förståelse för och kunskap om verksamheterna beslut fattas kring. Vidare att arbeta på bredden och inte hamna i detaljfrågor vilket kan ge dilemman om hur detaljinformation ska och kan hanteras.

Enligt kommunens riktlinjer för ärendehantering bör SN ta ställning till huruvida motionen ska avslås eller ej innan beslutet delges KS

Beslutsunderlag

Motion till kommunfullmäktige 2021-04-22

Remiss av motion om kontaktpolitiker i socialförvaltningen 2021-09-15

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Anita Frick (KD) och Marie Brink (-) yrkar avslag på beslutet.

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sin egen samt föreslå Kommunstyrelsen att avslå motionen.

Anita Frick (KD) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§94

Förvaltningsinformation

Beskrivning av ärendet

Socialchef Agneta Hugander informerar om den ackumulerade sjukfrånvaron samt rapporterade tillbud och olycksfall. Även Mätstickan för september presenterades för nämnden.

Vidare informerar Agneta Hugander om förvaltningens väntelista för boende samt Covid-19 läget.

Socialnämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Rapport ackumulerad sjukfrånvaro, socialchefen, 2021-09-27

Rapport tillbud och olycksfall, socialchefen, 2021-10-15

Covid-19 lägesrapport, socialchefen, 2021-10-19

Mätsticka, september och Väntelista boende

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen.

§95

Förslag sammanträdestider 2022

2021/254

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutar årligen om sammanträdestider för nämnd och utskott för år 2021.

Socialnämnden sammanträder onsdagar kl 18.00

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
26	23	23	27	25	22
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
-	31	28	26	23	14

Socialutskottet sammanträder torsdagar kl 13.30

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
20	10	3, 24	14	5	2, 23
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
7	18	8, 29	20	10	8

Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut

att fastställa ovanstående sammanträdesplan gällande Socialnämnd och Socialutskottet för 2022.

Beslut skickas till

Kommunkansliet
Socialförvaltningens chefer

§96

Delgivning ”Svar till kommunala pensionärsrådet”

2021/250

Beskrivning av ärendet

I juni skickade kommunala pensionärsrådet in 13 frågor till förvaltningen som pensionärsrådet önskade att få svar på. Förvaltningen svarade på samtliga frågor i ett dokument som sändes till pensionärsrådet i augusti. Dokumentet ”Svar till kommunala pensionärsrådet” bifogas i ärendet.

Beslutsunderlag

Svar till kommunala pensionärsrådet
Förvaltningens tjänsteskrivelse
Inkomna frågor från pensionärsrådet

Beslut

Socialnämnden godkänner svaret till kommunala pensionärsrådet och lägger det till handlingarna.

§100

Delegationsärende**Sociala utskottet**

2021-09-30 §§ 194- 217

Delegationsrapport

2021-08-01 – 2021-09-30

Enhet Barn, unga o familj
Enhet för Vuxna
Enhet för ÄO
Enhet för FH**Förvaltningsrätten i Malmö**

Saken: 2021-09-06 Mål nr 4426-21 avseende bistånd enligt SoL

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX ej uppfyllt kraven att vara aktiv för att bli självförsörjande, ej deltagit i SFI.

Saken: 2021-09-06 Mål nr 7605-21 avseende bistånd enligt SoL

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet

Skäl för avgörandet: Förvaltningsrätten anser att XX ej uppfyllt kraven att vara aktiv för att bli självförsörjande, sökt för få arbeten.

Kammarrätten i Göteborg

Saken: 2021-07-12 Mål nr 3992-21 Stöd och Service till vissa funktionshindrade; nu fråga om intermistiskt förordnande.

Beslut: Kammarrätten, som senare kommer ta ställning till frågan om prövningstillstånd, beslutar att XX ska ha rätt till personlig assistans för tillsyn under dygnsvilan i samma omfattning som hen tidigare varit beviljad. Beslutet gäller tills något annat bestäms eller målet avgörs slutligt.

Beslut**Socialnämnden beslutar****Att notera informationen och lägga den till handlingarna.**

§101

Informationsärenden**Beskrivning av ärendet**

Följande informationsärende rapporteras till nämnden:

SN 2021/243

IVO

Beslut 2021-10-08

IVO avslutar ärendet efter genomfört dialogmöte gällande tillsyn av socialtjänstens arbete med att följa upp att familjehemsplacerade barn får sina behov tillgodosedda i Klippan.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

