

Plats och tid	Sessionssalen, kommunhuset, 2012-06-05, kl. 18.00-20.20
Beslutande	Hans-Bertil Sinclair (m), ordförande Janeth Nilsson-Norén (c), 1. vice ordförande Boris Svensson (s), 2. vice ordförande Peter Kromnow (kd), ledamot Jacob von Post (m), ledamot Jörgen Bjerknaes (mp), ledamot Gun Samuelsson (s), tjänstgörande ersättare för Gunilla Svensson (s) Elsebeth Persson (m), tjänstgörande ersättare för Mats Waldemarsson (s) Jan Rosenqvist (sd), ledamot
Övriga närvarande	Ellinor Varady (m), ersättare Sonja Bengtsson, (sd), ersättare Bengt Einarsson, t.f. socialchef Sigrún Andersdóttir, vik. nämndsekreterare Carina Pihlwret, avdelningschef Tanja Mattsson, avdelningschef Charlotte Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Else Leide, ekonom
Ütses att justera	Boris Svensson (s)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen, 2012-06-07
Sekreterare	_____
	Sigrún Andersdóttir
Ordförande	_____
	Hans-Bertil Sinclair
Justerare	_____
	Boris Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-06-05		
Datum för anslags uppsättande	2012-06-08	Datum för anslags nedtagande	2012-06-29
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen i Klippan		
Underskrift	Sigrún Andersdóttir		

Innehållsförteckning:

- § 80. Information om ekonomi, personalärende, sjukstatistik, aktuell kö till boende, tillbud/arbetsskador, kvalitetsarbete
- § 81. Tertialuppföljning 30/4 2012
- § 82. Förslag till ändringar i delegationsförteckningen
- § 83. Förslag till ändringar i delegationsförteckningen
- § 84. Åtgärdsplan för Åbyhem
- § 85. Förändring av antalet kortvårdsplatser inom äldreomsorgen
- § 86. Resursfördelning och schablontider i äldreomsorgen
- § 87. Analys av ökade kostnader för färdtjänst
- § 88. Ansökningar om föreningsbidrag avseende verksamhetsåret 2011/2012
- § 89. Yttrande till Arbetsmiljöverkets efter inspektion av Socialförvaltningens alkoholhandläggning
- § 90. Ansökan om utvecklingsmedel för att kvalitetssäkra socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer
- § 91. Samverkansavtal mellan kommunerna och Barn- och ungdomspsykiatri i Ängelholm
- § 92. Uppföljning av föräldrautbildning hösten 2011—våren 2012
- § 93. Avrapportering av fältrapporter
- § 94. Ansökan om att bli leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom hemtjänst
- § 95. Informationsärende
- § 96. Kurser och konferenser
- § 97. Redogörelse efter genomförda konferenser
- § 98. Delegationsärende

§ 80**Information om ekonomi, personalärende, sjukstatistik, aktuell kö till boende, tillbud/arbetsskador, kvalitetsarbete****Ärendet**

Tanja Mattsson, ny avdelningschef inom stöd och omsorg hälsas välkommen av socialnämnden.

Ekonomi

Punkten redovisas under § 81 Tertialuppföljning 30/4 2012.

Personalärende

Stabiliteten i förvaltningens organisation ökar för varje dag genom att avdelningschefer och enhetschefer nu snart finns på plats i alla delar. Rekrytering av ny MAS-funktion har påbörjats eftersom nuvarande MAS aviserat att hon avser avsluta sin tjänstgöring i Klippan under sommaren.

Sjukstatistik

Under maj månad var sjukfrånvaron inom Socialförvaltningen 4,37 % vilket är något lägre än för föregående månad då sjukstatistikalet var 4,40 %. Den sammanlagda sjukfrånvaron hittills för 2012 är 6,41 %.

Aktuell kö till boende

Sex personer står i kö till kommunens särskilda boenden, varav två har erbjudits plats. Den som väntat längst har stått i kön i ca en månad, förutsatt att de två som erbjudits plats tackar ja. Det finns en ledig plats på demensboende. Ingen kö finns till kommunens korttidsplatser och kommunen har inget betalningsansvar för utskrivningsklara under maj månad.

Tillbud/arbetsskador

På grund av tjänstemans frånvaro kommer tillbud/arbetsskador under maj månad att redovisas tillsammans med siffror från juni och juli vid Socialnämndens augustisammanträde.

Kvalitetsarbete

Arbete med att formulera resultatmål för avdelningen för Stöd och omsorg är i gång och kommer att slutföras under hösten. För att stärka och ge fart till kvalitets- och utvecklingsarbetet i förvaltningen kommer en tjänsteman i förvaltningen att ges i uppdrag att arbeta övergripande med kvalitetsfrågor i samtliga tre avdelningar.

Förvaltningen medverkan tillsammans med Vårdcentralen i Klippan och Capiocliniken i Kommunförbundet Skånes och Region Skånes satsning ”Ledningskraft- så mycket bättre för sjuka äldre” fortgår. Resultatet av samarbetet kommer att rapporteras till nämnden.

Forts § 80**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 81
Tertialuppföljning 30/4 2012
SN 2012.0337.042

Ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med direktiv från ekonomikontoret gjort en tertialuppföljning per den 30/4 2012 och en prognos för socialförvaltningens resultat för hela 2012, bilaga SN 81/2012.

Uppföljningen och prognosen görs mot 2012 års fastställda budget efter kompletteringsbudget. Socialnämndens samlade ram för 2012 omfattar 268 566 tkr.

Socialförvaltningens prognos efter första tertialet visar på ett prognostiserat underskott för 2012 med 4 500 tkr. Nämnd och ledning visar ett resultat i balans. Avdelningen för Mottagning visar i prognosen ett underskott på 4 551 tkr. Detta beror främst på att kostnaderna för institutionsplaceringar för barn och ungdom samt försörjningsstöd kraftigt överskrider budget liksom kostnaderna för färdtjänst. Avdelningen för Stöd och omsorg visar i prognosen ett underskott vid årets slut i storleksordningen 1 830 tkr. Underskottet handlar till största delen om kostnader för hemmaplanslösningar för barn och ungdomar inom enheten för insatser för barn, unga och familjer. Äldreomsorgens prognos visar ett överskott på 1 881 tkr, vilket förklaras med sänkt sjukfrånvaro, färre timanställda samt en effektivare användning av personalresurser.

Måluppfyllelsen bedöms inom kommunens fokusområden:
VÅRA BARN OCH UNGDOMAR/RESULTATEN I SKOLAN – bra,
FOLKHÄLSA/LIVSKVALITET – bra, DIALOG – bra, VARUMÄRKES-
BYGGANDE – ok, EKONOMI – varning samt MEDARBETARE – bra.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-28
Tertialrapport april 2012 Socialförvaltningen och avdelningarna

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisad tertialuppföljning och prognos för 2012 samt översända den till ekonomikontoret för kännedom.

§ 82**Förslag till ändringar i delegationsförteckningen**

SN 2012.0338.002

Ärendet

Socialnämndens delegationsordning skall ses över och vid behov revideras minst en gång per år. Avsnitt 9 Alkohollagen, samt avsnitt 8 Sekretess i Socialnämndens delegationsordning har setts över och förändringar föreslås enligt bilagor, SN 82/2012.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24 med bilagor

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ändra gällande delegationsordning i avsnitt 9 Alkohollagen, samt avsnitt 8 Sekretess enligt förslag.

§ 83

Förslag till ändringar i delegationsförteckningen

SN 2012.0344.002

Ärendet

Enligt gällande delegationsförteckning gäller delegationen för beslut om nedsättning av hyra vid dubbla kostnader för hyra upp till tre månader. Förslaget till förändring gäller att förvaltningen ska kunna besluta om nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader för upp till fyra månader. Detta för att bättre möta den faktiska tid det tar att säga upp en lägenhet och den gällande uppsägningstiden.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.9	Jämkning av avgift för hemtjänst, serviceoch omvårdnad samt boende. a) Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift inom äldre och handikappområdet.	8 kap. 2 § SoL	Socialutskottet
	b) Beslut om nedsättning av hyra vid dubbla boendekostnader - upp till fyra månader	8 kap. 2 § SoL	Enhetschef Biståndshandläggning
	- över fyra månader		Socialutskottet

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-29

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ändra gällande delegationsordning, punkt 7.9 enligt förslag.

§ 84

Åtgärdsplan för Åbyhem

SN 2012.0343.700

Ärendet

Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2009-01-13 § 4 om en åtgärdsplan för Rickmangården som innebar att de planerade platserna på ett ”nytt” särskilt boende inom äldreomsorgen i Klippans tätort ersätter Rickmangårdens 20 särskilda boendeplatser, att sex särskilda boendeplatser utan egen toalett på boendet successivt stängs ned dock senast 2009-03-31 samt att sex korttidsplatser på kortvården tillfälligt under en omstruktureringstid ställs om till sex särskilda boendeplatser. Socialnämnden beslutade 2009-12-08 § 155 om en åtgärdsplan för Badvägen som innebar att de planerade platserna på ett ”nytt” särskilt boende i Klippans tätort ersätter Rickmangårdens 13 särskilda boendeplatser, de sex tillfälliga särskilda boendeplatserna på kortvården samt de 13 särskilda boendeplatserna på Badvägen.

Väpnaren kommer att ha ytterligare fyra lägenheter, jämfört med antalet lägenheter som tillhandahålls idag. Det innebär att Väpnaren kommer att ha sammantaget 36 särskilda boendeplatser. Det bedöms i nuläget utifrån aktuell situation vara möjligt att reducera antalet platser på Åbyhem till 20 särskilda boendeplatser, jämfört med de 25 platser som tillhandahålls idag. Det innebär en minskning med fem platser på Åbyhem och en nettominskning om en särskild boendeplats för äldreomsorgen totalt när Väpnaren är öppnad.

Kartläggning

Kartläggning av flödet på särskilda boendeenheterna 2011 visar på möjlighet att införa intagningsstopp vid Åbyhems boende. Ett intagningsstopp bedöms inte påverka rättssäkerheten för den enskilde eller kön till särskilt boende nämnvärt.

Beläggningsgraden på särskilt boende var 98 % 2011 och 96 % 2010. Antal verkställda nya beslut till särskilt boende 2011 var 60 st. Beläggningsgraden på Åbyhems 12 kortvårdsplatser 2011 var 81 %. Beläggningsgraden på Rickmangårdens 3 extra kortvårdsplatser 2011 var 70 %. Antalet personer som under 2011 väntat på särskilt boende har som högst varit 8 personer. Samtliga har erbjudits plats på särskilt boende inom tre månader.

Sedan jan 2011 – april 2012 har beläggningsgraden på särskilt boende varit 97,5 % Dagar med betalningsansvar 2011 var 11 dagar jämfört med 2010 som var 58 dagar. Det har under 2012 inte funnits några kostnader för medicinskt färdigbehandlade. Behovet av särskilda boendeplatser bedöms i nuläget vara i balans.

Aktuell situation

Åbyhem består idag av 25 lägenheter. I nuläget beläggs alla 25 lägenheterna av personer som är beviljade särskilt boende enligt Socialtjänstlagen.

Forts § 84

Klippans kommun kommer efter genomförd nybyggnation av Väpnaren att ha ytterligare 36 lägenheter i Klippans tätort. Det innebär äldreomsorgen kommer att ha sammantaget 126 särskilda boendeplatser. Det bedöms i nuläget vara möjligt att reducera antalet platser på Åbyhem till 20 särskilda boende platser, jämfört med de 25 platser som tillhandahålls idag. Det innebär en minskning med fem platser och en minskning om en särskild boendeplats för äldreomsorgen totalt när Väpnaren är klar. Genom att minska verksamheten med fem särskilda boendeplatser kan det med fördel vara de fem lägenheterna som ligger belägna på första plan direkt till vänster vid entrén. Det innebär en minskning av intäkter motsvarande 450 tkr på årsbasis. Övriga kostnader, mat etc., minskar med 250 tkr.

Personalen kan minskas med motsvarande 3.53 åa, (dvs. 5 platser med en täthet med 0.706 blir totalt 3,53 åa) och 0.25 åa sjuksköterska. Det motsvarar 1 700 tkr på årsbasis.

Efter genomförd förändring på Åbyhem innebär det en nettominskning om en särskild boendeplats för äldreomsorgen totalt och en ramsänkning för Åbyhems budget med 1 500 tkr inför 2013.

Planering

Individuella samtal kommer att ske med de boende/närstående, biståndshandläggare, kontaktperson och enhetschef för Åbyhem. I första hand erbjuds de boende på Åbyhem en ny särskild boendeplats på Åbyhem eller vid någon av kommunens övriga enheter, i mån av plats.

De fem särskilda boendeplatserna kommer att stängas eller övergå till annan verksamhet. Kostnader för den enskilde i samband med flytt från Åbyhem till annat särskilt boende finansieras av socialförvaltningen.

Då ärendet inte samverkats med de fackliga organisationerna tas ärendet endast upp för information.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-28

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 85

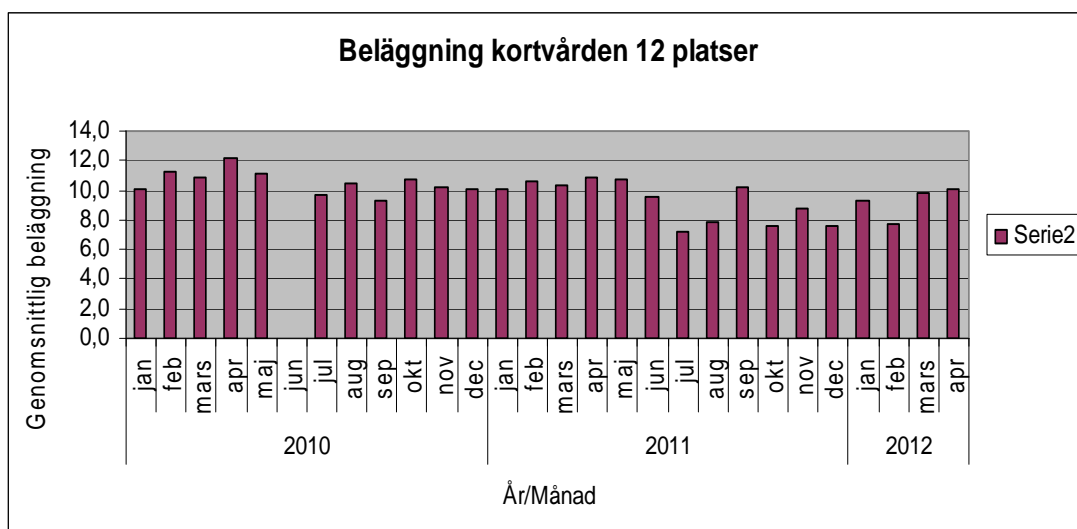
Förändring av antalet kortvårdsplatser inom äldreomsorgen

SN 2012.0349.700

Ärendet

Bakgrund

Allt sedan flytten av kortvården till dagens lokaler på Åbyhem 2005 har man arbetat för att hitta rätt nivå av korttidsplatser inom äldreomsorgen och en utvärdering av de ursprungliga 18 platserna har inte tidigare gjorts. Från april 2009 har 6 av platserna använts som särskilt boende efter att motsvarande platser stängts på Rickmangården. Dessa sex platser är medräknade i flytten till det nya särskilda boendet Våpnaren.



Medelvärde för beläggningen har under perioden jan 2010—april 2012 varit 9,8 platser, för perioden jan 2011—april 2012 var den 9,3 platser. Det har under 2012 inte funnits några kostnader för medicinskt färdigbehandlade.

Slutsatser

I dagsläget bedöms behovet av kortvårdsplatser – med en god planering och en fortsatt utveckling av det rehabiliterande arbetssättet i hemtjänsten – motsvara 9 platser. Skulle behovet förändras så finns möjlighet att tillfälligt öka upp bemanningen för att nå det behov som finns antingen i de delar av dagens lokaler som inte kommer att användas eller på de fem platser som föreslås stängas på Åbyhems särskilda boende. 9 platser är också optimalt då det motsvarar en av dagens avdelningar på Åbyhems kortvård.

Förändringen skulle innebära en anpassning som motsvarar en minskad kostnad med 1,2 miljoner kronor.

Forts § 85

Då ärendet inte samverkats med de fackliga organisationerna tas ärendet endast upp för information.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 86**Resursfördelning och schablontider i äldreomsorgen**

SN 2012.0346.700

Ärendet

Förvaltningen vill på detta stadium informera socialnämnden om pågående utvecklingsarbete avseende:

- Befintliga schablontider som inte har inte setts över på mycket lång tid
- Att förvaltningen har som ambition att införa ett väl fungerande resursfördelningssystem i äldreomsorgen
- Att en del schablontider för biståndsinsatser avseende hemtjänst är ofullständiga/saknas

Utvecklingsarbetet sker i en arbetsgrupp bestående av äldreomsorgschef Carina Pihlwret, enhetschef Ingela Holmström, pedagogisk IT-samordnare Ann-Marie Swala, ekonom Else Leide och enhetschef Linda Lidberg.

Utgångspunkten är att hitta rimliga schablontider för alla insatser utifrån hur handläggning och verkställighet ser ut. Under denna process reflekteras över hur arbetssättet kan utvecklas/förbättras samtidigt som kvaliteten för den enskilde brukaren sätts i fokus.

Grundläggande är ett arbete med genomförandeplaner och ett rehabiliterande förhållningssätt med brukaren och dennes närstående i centrum. Att ha genomarbetade schablontider är en förutsättning för ett resursfördelningssystem som på ett väl avvägt sätt ska tillgodose behoven av resurser i en verksamhet med god kvalitet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2012-05-18

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen samt
att uppdra åt förvaltningen att fortsätta utvecklingsarbetet och med fortlöpande avrapportering till socialnämnden.

§ 87**Analys av ökade kostnader för färdtjänst**

SN 2012.0347.775

Ärendet

Med anledning av att kostnaderna för färdtjänst har ökat i Klippans kommun under en längre tid har Socialförvaltningen studerat statistiken för färdtjänsten från år 2009 och framåt vilket har resulterat i bilagd analys, bilaga SN 87/2012.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-18

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen om de ökade kostnaderna för färdtjänst.

§ 88**Ansökningar om föreningsbidrag avseende verksamhetsåret 2011/2012**

SN 2012.0339.048

Ärendet

Enligt genomförd sammanställning redovisas ansökningar avseende föreningsanslag. I enlighet med fjolårets bidragsnormer för handikapporganisationer (Kf 2000-02-22 § 12) avser dessa föreningars ansökan verksamhetsåret 2011, medan övriga föreningars ansökan hanteras utifrån de riktlinjer gällande föreningsbidrag inom IFO som socialnämnden antog 2009-08-11 § 94. Genom beslut 2012-02-21 § 13 har kommunfullmäktige antagit nya bidragsbestämmelser som kommer att tillämpas på årets ansökningar.

För de handikappföreningar som har sitt säte i Klippans kommun utgår bidrag med 120:- kronor per aktiv medlem, dvs. för de medlemmar som har någon form av funktionshinder. För de föreningar som har sitt säte i annan kommun, men där medlemmarna från Klippans kommun ingår, utgår bidrag med 60:- kronor per aktiv medlem dock lägst 500:- kronor totalt.

<i>Årets budget 2012</i>	<i>505.000:-- kronor</i>
<i>Hjälpas Åt Verksamhetsbidrag</i>	<i>-52.000:-- kronor</i>
<i>Hjälpas Åt, ökad hyra (reserveras)</i>	<i>-260.652:-- kronor</i>
<i>Hjälpas Åt lönebidrag</i>	<i>-45.000:-- kronor</i>
<i>Förslag till föreningsbidrag handikapporg.</i>	<i>-45.651:-- kronor</i>
<i>Kvar att fördela av årets budget</i>	<i>101.697:-- kronor</i>

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24

Beslut

Socialnämnden beslutar

att eftersom tveksamheter föreligger i underlaget och att ansvarig tjänsteman ej fanns närvarande vid kvällen sammanträde, återremittera ärendet.

§ 89**Yttrande till Arbetsmiljöverkets efter inspektion av socialförvaltningens alkoholhandläggning**

SN 2012.0220.710

Ärendet

Arbetsmiljöverket gjorde 2012-03-13 en tillsyn av risker för hot och våld inom handläggningen av alkoholtillstånd i Klippans kommun.

Brister påtalades på tre punkter för vilka det tagits fram en handlingsplan för åtgärd, se bifogad rutin för riskbedömning bilaga SN 89/2012.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24

Rutin för riskbedömning för säker handläggning av serveringstillstånd, daterad 2012-05-24

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna yttrandet och översända det till Arbetsmiljöverket.

§ 90**Ansökan om utvecklingsmedel för att kvalitetssäkra socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer**

SN 2012.0336.047

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2012 fördela så kallade utvecklingsmedel till kommuner och ideella föreningar för att utveckla kvaliteten i arbetet med våldsutsatta kvinnor, barn som bevittnat våld och våldsutövare (S2011/11337/FST).

Av dessa medel kan totalt 70 miljoner kronor gå till kommuner och 20 miljoner kronor till ideella föreningar som bedriver lokal verksamhet på området. Även efter 2012 avser regeringen avsätta medel för detta ändamål under förutsättning att riksdagen beviljar sådana medel.

I Socialstyrelsens uppdrag ingår att erbjuda samtliga kommuner metod- och kunskapsstöd för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer, tillsammans med länsstyrelserna. Just nu planerar myndigheterna detta stöd som bland annat kommer att bygga på:

- Socialstyrelsens allmänna råd om socialnämndens arbete med våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld SOSFS 2009:22
- VÅLD – Handbok om socialnämndens ansvar för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld
- Utbildningsmaterial om stöd till våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättningar respektive missbruks- och beroendeproblem
- Användning av standardiserade bedömningsmetoder i arbetet med våldsutsatta kvinnor

Regeringen har tre övergripande mål för dessa medel:

- Våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld ska få det stöd och den hjälp de behöver oavsett i vilken kommun de bor
- Socialtjänstens stöd till våldsutsatta kvinnor, barn som bevittnat våld och våldsutövare ska kvalitetsutvecklas. Insatser anpassade till behoven hos våldsutsatta kvinnor i särskilt utsatta grupper ska utvecklas, t.ex. kvinnor med funktionsnedsättning, kvinnor med missbruksproblematik eller kvinnor som drabbats av hedersrelaterat våld. Kommunernas arbete ska bli mer långsiktigt, strukturerat och samordnat
- Utvecklingsarbetet ska även involvera barn som själva utsätts för våld av en närstående. En del i kommunernas arbete ska vara att utveckla behandlingsinsatser som riktar sig till våldsutövare och som samtidigt beaktar kvinnors och barns behov av trygghet och säkerhet

Forts § 90

Med anledning av regeringens uppdrag till Socialstyrelsen har Socialförvaltningen arbetat med att inventera vilka verksamheter och insatser som är aktuella för Klippans kommun inom det området. Inventeringen har utförts av företrädare för verksamheterna. Utifrån denna har de sedan prioriterat vilka insatser och aktiviteter som behöver genomföras under 2012, för att därefter ha en fungerande grund för det fortsatta utvecklingsarbetet. Detta gemensamma arbete har resulterat i den ansökan som lämnats in till Socialstyrelsen.

Huvuddragen i ansökan gäller:

- Att anställa en samordnande funktion för att tillsammans med befintliga resurser skall göra en kartläggning, handlingsplan samt utarbeta/omarbета rutiner i frågan
- Utveckling av information material, informationsvägar och bedömningsmetoder
- Skapande av funktion för regelbunden kartläggning och uppföljning av arbetet med våld i nära relationer
- För ovanstående insatser ansöker kommunen om 500 000 kr i utvecklingsmedel av socialstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna och ställa sig bakom den ansökan gällande utvecklingsmedel för att kvalitetsutveckla socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer gällande 2012 som har inlämnats till Socialstyrelsen.

§ 91**Samverkansavtal mellan kommunerna och Barn- och ungdomspsykiatri i Ängelholm**

SN 2012.0345.106

Ärendet

Sedan januari 2011 har Barn- och ungdomspsykiatri i Ängelholm och kommunerna i upptagningsområdet; Båstad, Klippan, Åstorp samt Örkelljunga, haft möten regelbundet för att komma fram till ett gemensamt samverkansavtal. Arbetet har skett i två grupper och utgått från de vägledande rekommendationerna för arbetet med barn och ungdomar i behov av särskilt stöd, som är framtagna av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Syftet med samverkan är att skapa goda och hållbara rutiner för ett bra samarbete.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-29

Samverkansdokument mellan barn och ungdomspsykiatri (BUP) i Ängelholm samt socialtjänst, elevhälsan och förskola/skola i Klippan, Åstorp, Båstad samt Örkelljunga kommuner avseende barn/ungdomar 0-18 år.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna samverkansavtalet.

§ 92**Uppföljning av föräldrautbildning hösten 2011—våren 2012**

SN 2012.0340.700

Ärendet

Familjepedagog Bent Andersson har under hösten 2011 och våren 2012 genomfört föräldrautbildningar enligt Active Parenting och har inkommit med skrivelse där kursernas innehåll och resultat presenteras. Active Parenting är en serie kurser som är utformade för att ge föräldrar stöd för ett aktivt och positivt föräldraskap. Kurserna bygger på barnkonventionen och målet är att:

- skapa tillit och förtroende mellan barn och vuxen
- förstå barns beteenden och möta behoven bakom
- hantera problem genom kommunikation som leder till samarbete

Under hösten och våren har tre kurser för föräldrar till förskolebarn och skolbarn genomförts samt sex kurser i Activa Småbarn. Sammanlagt har cirka 100 föräldrar deltagit vid kurserna.

Utvärdering av kurserna har genomförts med 18 svarande. Utvärderingen visar att de deltagande föräldrarna överlag är mycket nöjda med kursen och att de anser att den lett till ökad kunskap om barns behov, beteenden och om hur man förbättrar kommunikationen med sitt barn. Flera svarande uttrycker att kursen gett redskap för bättre hantering av problem och konflikter i familjen. De förbättringsområden som lyfts fram är att lägga mer tid för diskussion och utbyte mellan deltagande föräldrar, att ge tydligare exempel samt bättre uppföljning av hemuppgifter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-25

Rapport föräldrautbildning hösten 2011—våren 2012, daterad 2012-05-25

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen samt att bjuda in Bent Andersson till kommande heldagssammanträde den 4 september.

§ 93**Avrapportering av fältrapporter**

SN 2012.0341.700

Ärendet

Fältsekreterarna i Klippans kommun har inkommit med fältrapporter för 2012-02-11 och 2012-04-30. Båda kvällar upplevdes som lugna och dialog har först med ungdomar, polis och allmänhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-25

Fältrapport 2012-02-11

Fältrapport 2012-04-30

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen samt bjuda in representant/er för fältsekreterarna för information vid heldagssammanträdet den 4 september.

§ 94**Ansökan om att bli leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom hemtjänst**

SN 2012.0342.774

Ärendet

Ansökan har inkommit gällande att få utföra serviceinsatser inom hemtjänsten enligt LOV från företaget DE Tjänster AB.

DE Tjänster AB drivs av Erika Aniuliene som sen tidigare har avtal genom företaget Erikas städ. Anledningen till nyansökan är att Erika numera driver sin verksamhet via det nybildade aktiebolaget.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-05-24

Rekommendation av leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom hemtjänst, avseende DE Tjänster AB.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att teckna avtal med DE Tjänster AB, 556875-6786 gällande serviceinsatserna städ, tvätt och inköp enligt LOV.

§ 95 Informationsärende

Ärendet

Förvaltningsrätten i Malmö

Dom 2012-05-04 mål nr 1552-12 E. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom 2012-05-08 mål nr 3726-12 E. Saken; ledsagarservice enligt LSS. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom 2012-05-15 mål nr 632-12. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet i den delen det avser bistånd till kläder, möbler samt arbetsresor. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet i övrigt och förklarar xx berättigade till försörjningsstöd till uppehälle enligt riksnorm samt till skäliga kostnader för hushållsel, sjukvård och medicin.

Dom 2012-05-08 mål nr 2854-12 E. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Kammarrätten i Göteborg

Protokoll 2012-05-03 mål nr 2842-12. Saken; bistånd i form av ledsagning, nu fråga om prövningstillstånd. Beslut; Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

Dom 2012-04-27 mål nr 882-12. Saken; beredande av vård enligt LVU. Kammarrättens avgörande; Kammarrätten avslår överklagandet och förordnar att domen ska gälla omedelbart i denna del.

Högsta Förvaltningsdomstolen

Protokoll 2012-05-28 mål nr 2789-12. Saken; vård enligt LVU; nu fråga om prövningstillstånd. Beslut; prövningstillstånd meddelas ej.

Socialstyrelsen

Information om att nytt kunskapsstöd om Brottsoffer och deras närstående finns att hämta på Socialstyrelsens webbplats eller beställa.

Begäran om yttrande och handlingar utifrån anmälan från privatperson om Socialnämndens handläggning av barnavårdsärende.

Länsstyrelsen i Skåne län

Beslut om utbetalning av statsbidrag för personligt ombud i Klippans kommun 2012. Beslut; Länsstyrelsen beviljar Klippans kommun statsbidrag för en halvtidstjänst som personligt ombud under 2012 med 151 200 kr.

Forts § 95**Primärvården Region Skåne**

Information om uppsägning av lokalt avtal om tjänsteköp av distriktsskötersketimmar.

Apoteket Farmaci

Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen inom äldreomsorgen i Klippans kommun. Granskade enheter: Åbyhem korttid, Åbyhem boende, Ljungåsen, Ljungbygården, Rickmansgården, Syréngården, Hemtjänst Öst, Hemtjänst Väst, Badvägen och Bågen.

Kultur och fritidsförvaltningen

Protokollsutdrag 2012-04-18 § 56 Avtal mellan socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen ang. skötsel av strövstigar och fornminnen.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 96
Kurser och konferenser**Ärendet**

Falköpings kommun, WHO, Västra Götalansregionen, Karolinska institutet,
Högskolan i Skövde och ESCON

Safe Community Conference: Safety – yesterday, today and tomorrow, 4-5 juni 2012
I Falköping.

Regionteatern i Blekinge och Kronoberg

Information om teaterföreställning Håpas du trifs bra i fängelset om att vara anhängig
till personer med missbruksproblem. Spelperiod 2012-10-26—2013-02-16.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 97**Redogörelse efter genomförda konferenser****Ärendet**

Janeth Nilsson Norén (c) och Boris Svensson (s) redogör för innehållet vid kursen Ansvarsfull alkoholserving, 11 och 18 april 2012 i Höganäs.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§ 98
Delegationsärende**Ärendet**Sociala utskottet

2012-04-26 § 75-90

2012-05-16 § 91-100

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

VÅRA BARN OCH UNGDOMAR/RESULTATEN I SKOLAN

Se alla barns och ungdomars behov och genom ett förebyggande arbete och tidiga insatser i deras sociala miljö skapa förutsättningar för en god hälsa och ett tryggt liv



Socialsekreterarna är kontaktperson för skolorna i kommunen och är tilldelade varsin skola för detta uppdrag. Möten sker några gånger per termin. Skolans personal kan ta upp frågor och oro för barn/ungdomar anonymt och få råd i hanteringen. Effekten blir då att anmälningar inkommer till socialförvaltningen i ett tidigare skede. Under perioden 2012-01-01 till 2012-04-30 har 89 utredningar slutförts och av dessa har 19 inte genomförts inom den lagstadgade fyra månaders tiden. Under perioden 2012-01-01 till 2012-04-30 har det gjorts 156 förhandsbedömningar och 49 av dessa har tagit längre tid än tre veckor att genomföra.

Inom en utredning för vuxna är vårt mål att stötta föräldrarna så att barnen kan få trygghet i att ha ett boende och en skälig levnadsnivå. Samarbete och dialog mellan enheterna med barns behov i fokus. Samtycke inhämtas om det finns behov av kontakt med andra.

Barnavårdsutredningarna görs enligt kvalitets-säkringssystemet BBIC (Barns behov i centrum) och bygger på en nära kontakt och dialog med barn/ungdomar och deras föräldrar samt skola/förskola.

Handlingsplaner upprättas och revideras kontinuerligt med mål att detta sker en gång i månaden. Förvaltningen har också som mål att alla klienter ska få träffa sin handläggare för personligt möte minst en gång i månaden. Vi hämtar in samtycke vid varje kontakt med andra och vi gör en bedömning före samtycke inhämtas att det är för klientens bästa att kontakt tas med andra.

Tillsammans med BUF har Socialförvaltningen ingått avtal med vissa av kommunerna i Skåne-NordVäst angående Vård- och omsorgscolleg. Verksamheten har certifierats och EU-medel ska medverka till ett lärande projekt där Ljungåsen representerar SkåneNordVäst. Vård och omsorgscolleg get goda erfarenheter kring hur vårdräkt ska locka yngre till omsorgssektorn.

I en kommundel pågår ett samarbetsprojekt mellan skolan och äldreomsorgen med namnet Service by Learning vilket innebär att en 5:e klass är i verksamheten vid 2 tillfällen i veckan.

Omvårdnadslyftet är en verksamhetsbaserad utbildning för att minska mellanrummet mellan

teori och praktik.

Ett stort arbete har gjorts i socialförvaltningen inom detta område i samarbete mellan skola och andra externa aktörer. När behov uppstår möts vi utifrån den lyssnande kulturen både spontant och planerat.

Vi behöver fortsatt utveckla oss både internt och externt.

Fördjupa samverkan mellan social-, kultur/fritid- och barn- utbildningsförvaltningen i syfte att möjliggöra en positiv utveckling för barn och ungdomar



Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt det gemensamma utvecklingsarbetet, bla i form av en nyligen initierad ledarutveckling. Parallellt sker en samverkansutveckling med eleven och dennes familj i fokus. Familjecentralen ska ge barnfamiljerna ett integrerat stöd från Socialförvaltningen, BUF/öppen förskola, och vårdcentraler(barnavårdscentraler och mödravårdscentraler).

Implementeringen av framtagen modell för samverkan kring barn med neuro-psykiatriska funktionshinder har satts igång. Regelbundet samarbete på ledningsnivå har initierats. Samverkan ner i organisationen ska kvalitetssäkras. I det arbetet är Ventilen och Familjecentralen navet. Ett samarbete kring uppdraget att ta emot ensamkommande asylsökande barn pågår.

FOLKHÄLSA/LIVSKVALITET



Folkhälsa omfattar bland annat preventiva insatser och att förebygga en ohälsosam livsstil med mera. Folkhälsan innefattar den psykiska, sociala och fysiska hälsan.

Genom förebyggande och hälsofrämjande insatser förbättra livskvaliteten för kommunens invånare. Detta sker genom fördjupad samverkan med övriga förvaltningar och myndigheter, föreningsliv och frivilligorganisationer



Socialnämnden har i april förnyat avtalet om resurssamverkan - ett MiniFinsam- med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Vårdcentralen Capio och Vårdcentralen Region Skåne. Ett viktigt fokus i denna överenskommelse är samordnade åtgärder till stöd till ett självständigt liv för unga och unga vuxna (18-29 år).

Kommunen och dess medborgare hör till vinnarna i en utvecklad samverkan.

Målsättningen är att barn/ungdomar och deras föräldrar i första hand ska få stöd och hjälp på hemmaplan. Samarbete och team-träffar håller på att byggas upp med målsättningen att barn/ungdomar och deras föräldrar i största utsträckning ska få stöd och insatser i den egna miljön i

hemmet, på fritiden och i skolan. I enskilda ärenden genomförs behandlingskonferenser för att utarbeta bästa stöd och hjälp till familjerna.

Under våren har extern särskilt kompetent behandlingspersonal anlitats för insatser i 3-4 familjer. Upphandling av hemmaplansalternativ kommer att aktualiseras för att så långt möjligt förebygga institutionsplaceringar av ungdomar. Insatser på hemmaplan är dessutom betydligt mindre kostnadskrävande och ger ofta bättre jämförbart resultat.

I utredningar avseende barns behov av stöd och skydd utgår från föräldrarnas resurser och brister för att bedöma om de kan tillgodose barnets behov eller inte.

Genom individuella handlingsplaner skall ses till den enskildes behov och förmågor och ta tillvara dessa. Vi ska se till klientens önskan och förmedla kontakter mellan verksamheter. Förvaltningen ska stötta klienten i kontakter utåt för god hälsa och mående. Fokus är lösningar i brukarens/klientens närhet i första hand. Nära samverkan med Region Skåne, beroendeteamet och arbetscentrum med regelbundna träffar. ASI används som metod att utreda ett beroendes allvar.

Handläggarna inom socialförvaltningen har alltid den enskildes resurser och stödbehov i centrum. Kollegiegranskning har genomförts eller planeras att genomföras under våren inom avdelningen för Mottagning.

Ett samarbete förs med lokala föreningar för att förbättra livskvaliteten för ungdomar aktuella på socialförvaltningen samt för att introducera dem i det svenska samhället. Ungdomarna engageras i lokala idrottsföreningar och målet är att ungdomarna i största utsträckning ska få sina behov tillgodosedda på hemmaplan.

Enheten för biståndshandläggning arbetar aktivt med att ge rätt kvalitet till brukarna. Förhållningssättet är att alla behov kan tillgodoses inom Klippans kommun. Under perioden har inga externa insatser behövt köpas inom Vård och Omsorg och kommunen har inte heller haft något betalningsansvar för utskrivningsklara patienter. Genom kollegiegranskning och regelbundna handläggartreffar säkras kvaliteten och rätts-säkerheten. Inom äldreomsorgen finns ett brett spektrum av förebyggande åtgärder. Hit hör utifrån kvalitetsmålen – delaktighet, inflytande, integritet och bemötande- att alla brukare ska erbjudas trygghet och en aktiv meningsfull tillvaro.

En satsning med hjälp av statsbidrag för att stödja våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld ska från ett genderperspektiv bidra till en förbättrad trygghet och livskvalitet för utsatta grupper.

Brukarundersökningar genomförs i år.

DIALOG



Bra

Genom att guida alla som kommer till oss till just den enhet eller verksamhet den söker till, en väg in, och med kvalitet i varje möte, så skapar vi en trygg verksamhet som upplevs lätt att nå och komma till.

I alla våra verksamheter ska arbetet utgå ifrån individernas egna behov och deras egna resurser ska stärkas och tillvaratas genom att ge hjälp till "självhjälpen". Varje individ har ett egenansvar för sin situation men varje individ befinner sig i olika lägen i olika livssituationer men just där de är när de kommer till oss, ska vi möta dem och ge den hjälp behovet kräver. Detta ställer stora krav på bemötande, kompetens och en förmåga att lyssna.

I brukarundersökningar som genomförs 2012 kommer resultatet och dessa viktiga kvalitetsindikatorer mätas.

Vi vill utveckla dialogen med kommuninvånarna för att öka inflytande och anpassa verksamhetens innehåll med hänsyn till samhällsutvecklingen och den lokala kulturen. De som möter oss ska vara nöjda och trygga med bemötande och tjänster samt erbjudas möjlighet till ökad valfrihet



Bra

Socialförvaltningens insatser bygger på en ingående dialog med brukare och klienter. Kommunikationen är en förutsättning för att biståndsbedömningen ska bli individuell. En utvecklad kommunikation är ett villkor för att utförandet av exempelvis en hemtjänstinsats ska genomföras med rätt kvalitet.

Som exempel redovisas här strukturen för dialog inom äldreomsorgen:

- Alla brukare har erbjudits ett ankomstsamtal inom 14 dagar efter inflyttning på särskilt boende.
- Alla brukare inom särskilt boende har en aktuell genomförandeplan/vårdplan som är upprättad i delaktighet.
- Inom Hemtjänstområde Öst och Väst har de flesta brukarna en aktuell genomförandeplan
- Närstående har getts möjligheten att delta i genomförandeplanen/ vårdplan om brukaren så önskar
- Kontaktmannen har planerat utförandet av insatser tillsammans med brukaren och/eller närstående där brukaren så önskar det.
- Kontaktmannen har kontinuerlig kontakt med närstående om brukaren vill det.
- Alla brukare har erbjudits ett uppföljningssamtal tre månader efter ett ankomstsamtal.
- Alla brukare har erbjudits att få individuellt anpassad kost och har getts möjligheten att välja mellan två alternativa huvudrätter
- Bomöte har anordnats regelbundet i alla verksamheter.
- Boråd har anordnats regelbundet i alla verksamheter.

Utredningsarbetet angående barn och ungdomars behov sker i dialog med barnet/ungdomen och

dess föräldrar. Kvalitetssystemet BBIC (Barns behov i centrum) bygger på delaktighet och är en av grundprinciperna i socialtjänstlagen. Föräldrar eller ungdomar som har god man eller förvaltare företräds av dessa vid besök på myndigheten. Insatser i form av placeringar av barn/ungdomar följs enligt gällande lagstiftning upp var sjätte månad genom övervägande/omprövning som beslutas i sociala utskottet. Andra insatser följs upp genom kontakt med barnet/ungdomen och dess familj tillsammans med den som utför insatsen. Dessa görs regelbundet och vanligaste intervallerna är var tredje månad. Social jour finns för ärenden som inträffar efter kontorstid och inte kan vänta till närmast följande vardag.

Mottagningsavdelningen har öppet dagligen där det finns möjlighet att träffa en socialsekreterare snarast samma dag. När klienterna efterfrågar att någon specifik ska ringa upp gör vi det senast nästkommande vardag. Kontakt och dialog förs med eventuella företrädare/god man i förekommande fall. Dokumentationen granskas regelbundet.

Klippans kommun är delaktiga i ett SIKTA-projekt om individuella planer inom missbruk i samverkan med berörda verksamheter.

På enheten för ensamkommande barn arbetar vi utifrån en humanistisk människosyn vilket innebär att varje människa har frihet att välja handling. Att lära den enskilde att ta ansvar för sina handlingar och de konsekvenser som följer, blir därför den väsentligaste uppgiften. Målet är att ge ungdomarna en social handlingskompetens. Social handlingskompetens är ett grundläggande arbetsredskap med syfte att få ungdomarna att öka sin förståelse för det sociala samspelet, samt att öka deras vilja att vilja något med sin framtid. Verksamhetens mål är att inom en vecka efter att ungdomen anlånt till boendet ha ett gemensamt informationsmöte med ungdomen och dennes god man. Mötet resulterar i en planering av ungdomens fortsatta vistelse på boendet samt att fastställa vilka andra hjälpbehov som ungdomen har. Alla ungdomar har en God man. Denne kontaktas kontinuerligt och vid behov i viktiga frågor kring ungdomen.

Inom enheten för biståndshandläggning arbetar vi aktivt med att för en god dialog med kommuninvånarna både på individ- och gruppnivå. I samband med möten med brukare så ges alltid möjlighet för närstående och andra berörda att delta om den enskilde brukaren önskar detta. På gruppnivå så håller medarbetare från enheten informationstillfällen på exempelvis träffpunkter i Kommunen. Ett arbete pågår för att få kontinuitet i samt utveckla dessa informationstillfällen. Vidare pågår också ett arbete med att utveckla uppföljningen av biståndsinsatser i syfte att skapa en bättre dialog med och kvalitet till brukaren samt att arbeta för att alla brukare skall ha rätt

beslut.

Ett arbete pågår med att upprätta en broschyr för hela avdelningen för mottagning. Motsvarande informationsmaterial finns redan eller ska kompletteras inom Äldreomsorgen respektive inom Stöd och Omsorg (LSS, beroendeenhet, familjepedagoger, mfl)

VARUMÄRKESBYGGANDE

Medarbetarna ska se sig själva och verksamheterna som delar i en helhet och därigenom öka förutsättningarna för professionell samverkan och ansvarsstagande



Ok

Förnyelsen av avtalet om ett miniFinsam-resurssamverkan med arbetsförmedlingen, försäkringskassan, Vårdcentralerna Capio och Region Skåne är ett exempel på samverkansklimatet med medborgaren i fokus.

Inom Enheten för personlig assistans har mål och kvalitet varit i fokus och personalen är engagerad och uttrycker med tydlighet vad de ser är kvalitet i verksamheten. Att bygga en stark Egenregi inom personlig assistans (LSS) hör till utmaningarna.

Biståndshandläggargruppen och äldreomsorgen, framträder som samverkande resurser som minimerat(0:- kr 2012) kostnaderna för färdigvårdade på sjukhus i regionen. Kön till äldreboende har ej heller resulterat i anmälningar till socialstyrelsen, utan beviljade boendeplatser har kunnat verkställas i rätt tid. En viktig grund i detta finns i den samlade kompetensen inom hemvården att klara att vårda allt sjukare äldre personer i hemmet, så att de begränsade äldreboendeplatserna kan erbjudas de med störst behov.

Socialförvaltningens ledarskap bygger inte minst på kommunikation, såväl internt som externt. Detta är ett utvecklingsområde, men grundstrukturen och förhållningssätt är väl inarbetade, vilket bl a gör det lätt för exempelvis en ny medarbetare eller tf socialchef att snabbt komma in i uppdraget.

I Äldreguiden 2012 har Klippan utmärkt sig med genomgående höga betyg. Detta är en bekräftelse som stödjer varumärkesbyggandet.

Dessa och andra insatser på strategiskt plan i kommunen medverkar till att kommunen blir attraktivare för seniorer att bosätta sig i.

När det i en storstad följdes upp vad som gör att en senior väljer en särskild kommun som bosättning, spelade det roll hur höga avgifterna var i ex kollektivtrafiken. Kommuner som infört 0-taxa för pensionärer drog till sig flest inflyttare.

Utveckling, av framför allt tillgänglighet och bemötande, ska uppnås genom ett ständigt pågående värdegrundsarbete utifrån ett respektfullt och professionellt förhållningssätt



Varumärkesbyggandet kommer utifrån att kvalitet säkras och tydliga visioner och mål blir utstakade. Tydliga uppdrag är en del i varumärkesbyggandet. Ett tydligt ledarskap i dialog om värdegrunden med verksamheten är en viktig förutsättning.

En enhet som utmärkt sig när det gäller varumärke är Enheten för arbete och sysselsättning. En annan enhet är enheten för vuxna som trots en allvarlig lågkonjunktur har lyckat begränsa antalet familjer med försörjningsstöd. Det sociala förändringsarbete som försörjningsstödet innebär, bygger på hjälp till självhjälp. Att bygga hemmaplanslösningar för utsatta ungdomar, ungdomar med neuropsykiatriska diagnoser, personer med psykiatriska behov, missbruksberoende personer mfl grupper, har också varumärkesperspektiv utifrån devisen ”VI kan gemensamt i Klippan”. Att bygga hemmaplanslösningar i ett enskilt ärende börjar redan vid första anmälan till socialkontoret om ett barn som riskerar att fara illa, Förhållningssättet hos ledning och medarbetare är konstruktivt.

EKONOMI



Resultatet för Socialförvaltningen för 2012 prognostiseras till -4 500 tkr. Kostnaderna för försörjningsstöd och institutionsplaceringar för barn och ungdom överskrider kraftigt budget liksom kostnaderna för insatser till barn, unga och familjer samt färdtjänst. Överskott i Äldreomsorgen beror på sänkt sjukfrånvaro, färre timanställda samt ett effektivare användande av personalresurser.

Verksamheterna skall kännetecknas av god ekonomisk hushållning och förmåga till anpassning och omprövning



Året kännetecknas av nytänk och att söka nya vägar för att åstadkomma en verksamhet med god kvalitet till lägre kostnader. Det återstår förbättringsprocesser som förvaltningen i en presentation till socialnämnden i maj 2012 ska gå vidare med. Det gäller bla utökade hemmaplanslösningar inom hela ansvarsområdet.

Kommunens anställda skall vara delaktiga i sin enhets ekonomi för att öka förståelsen mellan förvaltningarna och se helheten i kommunens ekonomi



Samtliga enheter arbetar med hela personalens delaktighet i enhetens ekonomi genom månatliga uppdragsuppföljningar och/eller arbetsplatsträffar. Alla verksamheter genomför nu en genomlysning och omprövning av sina delar för att kunna förändra och effektivisera. Inom vissa enheter finns ett utvecklingsarbete att göra både vad gäller uppföljning, analys och införandet av

schema- och planeringsverktyg.

RESULTAT VERKSAMH TKR	Ack Ufall april-12	Bu/Utf Avvik april-12	Prognos Helår 2012	Bu/Pro Avvik 2012
Nämnd o ledning	-619	15	-1 899	0
Mottagning	-19 896	-1 466	-60 207	-4 551
Stöd och omsorg	-23 207	-1 507	-68 084	-1 830
Äldreomsorg	-46 664	176	-142 876	1 881
SUMMA	-90 386	-2 782	-61 935	-4 500

minus (-) = kostnader, utan tecken (+) = intäkter

Avvikelse efter april 2012

Visar en stor belastning på avd för Mottagning p g a placeringar av barn och ungdomar samt ett ökande försörjningsstöd. Stöd och omsorg har ökande kostnader för hemmaplanslösningar för barn och ungdomar. Här finns också en eftersläpning av intäkter både från Migrationsverket och AMV.

Avvikelse budget/prognos helår 2012

Förvaltningen räknar med ett underskott på helåret med 4,5 mnkr. Kostnaden för placeringar av barn och ungdomar kommer liksom under 2011 att överskrida budgeten och beräknas till 3,9 mnkr. Försörjningsstödet beräknas överskrida budgeten med 1,0 mnkr utifrån nuvarande nivå. Inom mottagning finns även ett förväntat överskott för placering av funktionshindrade vuxna med 0,4 mnkr. Färdtjänsten har ökat och beräknas bli 0,5 mnkr högre än budgeterat. Inom stöd och omsorg är det främst hemmaplanslösningar för barn och unga som överskrider budgeten, beräknat till 1,2 mnkr. Men även budgeten för kontaktfamiljer och personlig assistans kommer att överskridas. Inom äldreomsorgen förväntas ett överskott med 1,9 mnkr. Bidragande till det är effektivisering med minskat nyttjande av timvikarier som följd samt återbäring från Medelpunkten och ej budgeterad försäljning av bilar.

Åtgärder för att få en budget i balans:

- Avveckling av 5 säboplatser inom Åbyhem, okt 2012
- Anpassning och minskning av antalet kort-tidsplatser ÄO
- Översyn av lokalanvändningen- expeditioner mm
- Analys kostnader hemvård och säbo
- Översyn av användningen av timanställda
- Översyn av vissa servicefunktioner
- Analys av kringtiden i hemvården
- Hemmaplanslösningar i stf institutioner, barn o unga, psykiatri, neuropsykiatriska diagnoser
- Utveckling av biståndshandläggning
- Uppföljning av riktlinjer socialtjänst, ÄO, LSS samt HSL
- Införande av it-stöd i resursfördelning
- Införande av it-stöd i personalplaneringen
- Vända på alla stenar

MEDARBETARE



Bra

En justering av organisationen gjordes under hösten 2011. Ett utvecklings/förändringsarbete pågår med att justera uppdragen inom Stöd och Omsorg samt att se över kompetens på ledningsnivå. Externrekrytering av enhetschefer inom Stöd och Omsorg har skett i vår. Detta leder till en ökad balans i gruppen som får effekter ut till medarbetarna som ska känna sig omhändertagna och sedda.

I samband med initiering av nya hemmaplansåtgärder för barn och ungdom har medarbetare med adekvat behandlingsbakgrund rekryterats. Sjuktalet sjunker, i april 4,4 %.

Klippans kommun ska upplevas som en tydlig, attraktiv och god arbetsgivare med en god kompetensförsörjning



Bra

Den lyssnande kulturen i ledar- och medarbetarskap, har bred förankring i socialförvaltningen. I alla möten ska brukarens bästa vara det som är i fokus.

Förbättringsarbetet i en komplex social verksamhet bygger på delaktighet och en aktiv skapande medverkan för medarbetarna. När det gäller individuella genomförandeplaner har utvecklingen gått framåt. Förståelsen finns om att dessa ska följas upp var 3:e månad eller när individens behov förändras.

Medarbetarna skall stödjas i att se verksamheterna som delar i en helhet och därigenom stärka kommunens varumärke



Bra

Det är en i flera avseenden mogen organisation, med vana att i processform bedriva ett integrerat utvecklingsarbete. Det återstår förstås en del för att i alla avseenden nå till visionen en lärande organisation.

Medarbetare är och har varit delaktiga i de processer som startades upp i den nya organisationen –gäller främst avdelningen Stöd och Omsorg och avdelningen Mottagning. Många processer har avslutats och nya har identifierats och säkrats, men arbete kvarstår i olika processer för att säkra kvaliteten.

Klippans kommuns anställda ska spegla en mångfald av erfarenhet, kunskap och bakgrund



Bra

Ett nytt sätt med samverkan och tätare avdelningsmöten inom Stöd och Omsorg har implementerats och pågått sedan 2011. På alla enheter och på avdelningsnivå har det genomförts medarbetarsamtal och lönesamtal med all personal. Vid medarbetarsamtalen har i stort sett alla arbetat fram ett personligt uppdrag. Det återstår en del inom dialogen om utveckling i samband med det personliga uppdraget.

Inom avdelningen Mottagning är bilden den att den periodvis höga personalomsättningen nu har stabiliserats. Förvaltningen kan rekrytera kompetent personal, i konkurrensen om medarbetare som socionomer mfl.

En justering av organisationen gjordes under hösten 2011. Ett utvecklings/förändringsarbete pågår med att justera uppdragen inom Stöd och Omsorg samt att se över kompetens på ledningsnivå. Externrekrytering av enhetschefer inom Stöd och Omsorg har skett i vår. Detta leder till en ökad balans i gruppen som får effekter ut till medarbetarna som ska känna sig omhändertagna och sedda.

I samband med initiering av nya hemmaplansåtgärder för barn och ungdom har medarbetare med adekvat behandlingsbakgrund rekryterats.

Sjuktalet sjunker, i april 4,4 %.

Trender och utmaningar

Den största utmaningen 2012 är att arbeta för ett ekonomiskt resultat i balans. Förvaltningen har i maj till socialnämnden presenterat åtgärder för att balansera underskottet i verksamheten 2012-se fokusområde ekonomi .

Ett kraftfullt förebyggande arbete riktat mot barn och unga som riskerar att fara illa och "hemmaplanslösningar" som ger minskade kostnader är nödvändigt och också möjligt.

För att möta behovet och minska en accelerering av skuldsatta kommuninvånare som riskerar att hamna i behov av försörjningsstöd bör resursen för hushållsekonomisk rådgivning och skuldsanering utökas vad gäller handläggning och i form av förebyggande insatser riktade mot unga.

I avvaktan på införande av it-stöd fullt ut, för personalplanering och resursfördelning, kommer nuvarande manuella metoder att förbättras, för att minska kostnaderna i verksamheten.

Ytterligare utmaningar är att inom hela förvaltningen få kvalitetsarbetet på plats och att det ger fortsatta positiva resultat.

Den ekonomiska situationen föranleder ett behov av analys av framtida åtgärder för anpassning av "kostymen" när nu Väpnaren tas i drift 2012-12-01. En ökad inriktning mot vård i hemmet finns på agendan.

Enligt regionens befolkningsprognos avseende Klippans kommun sker ingen ökning av antalet äldre över 80 år fram till år 2020.

Några trender/utmaningar inom framtidens äldreomsorg:

- Mer individanpassad äldreomsorg
- Förbättrad hälsa
- Ökad kompetens hos personalen
- Mer avancerad vård sker i hemmet
- Ökade krav på att få bo kvar hemma
- Ökad trygghet med nya it-hjälpmiddel

- Bostäder utformade för kvarboende
- Längre tid av autonomt liv
- Ökad samverkan mellan kommun, region och andra intressenter.

VÅRA BARN OCH UNGDOMAR/RESULTATEN I SKOLAN



Ok

Ljungbygården har ingått i ett samarbetsprojekt med skolan med namnet Service by Learning. Det innebär att en 5.e klass är i verksamheten 2 dagar i veckan.

Klippans kommun är med i omvårdnadscollege och Ljungbygården kommer att vara Klippans utbildningsenhet. Medarbetarna kommer att erbjudas 6 dagars utbildning i handledarutbildning med temat det Personliga mötet.

Omvårdnadslyftet med inriktning YH och med verksamhetsbaserad utbildning för att minska mellanrummet mellan teori och praktik. Utbildning skall bedrivas i verksamheten för att komma ifrån traditionell utbildningsmiljö och för att öka samarbete mellan verksamhetsområdena.

Utvecklingsområden:

Ledningskraft Skåne är en satsning på att utveckla planering i samverkan inom vård och omsorg om äldre. Dessa ska bilda lokala team. Ledningskraft Skåne arrangeras av Kommunförbundet Skåne, Region Skåne samt Sveriges Kommuner och Landsting, inom ramen för Stödstruktur för evidensbaserad praktik.

FOLKHÄLSA/LIVSKVALITET



Bra

Verksamheterna inom äldreomsorgen arbetar utefter de kvalitetsmål som fastställdes av socialnämnden 2010 som innefattar, delaktighet, inflytande, integritet och bemötande.

Alla brukare skall erbjudas trygghet samt aktiv och meningsfull vardag.

Alla brukare erbjuds kvalitetstid - 1 timme individuell tid/ vecka.

Alla brukare erbjuds aktiviteter i gemenskap.

Alla brukare erbjuds fysiska aktiviteter.

Alla brukare erbjuds kulturella aktiviteter.

Varje särskilt boende har ett veckoschema för gemensamma aktiviteter.

Alla brukare på särskilt boende har erbjudits möjlighet till promenad och utevistelse varje dag.

Alla brukare med behov har fått individuell utprovade hjälpmedel och träningsprogram

Balansträning erbjudits alla medborgare i Klippans kommun.

Utvecklingsområden:

Senior Alert – för att kvalitetssäkra riskfaktorerna.

Läkemedelsgenomgångar- kvalitetssäkra att antal läkemedel/ brukare är inom rimligt värde.

Aktivitetsråd – där brukare/ närstående deltar för att aktivt påverka aktivitetsutbudet.

Ett salutogent förhållningssätt.

DIALOG



Ok

Alla brukare har erbjudits ett ankomstsamtal inom 14 dagar efter inflyttning på särskilt boende.

Alla brukare inom särskilt boende har en aktuell genomförandeplan/vårdplan som är upprättad i delaktighet.

Inom Hemtjänstområde Öst och Väst har de flesta brukarna en aktuell genomförandeplan

Närstående har getts möjligheten att delta i genomförandeplanen/vårdplan om brukaren så önskar det.

Kontaktsmannen har planerat utförandet av insatser tillsammans med brukaren och/eller närstående där brukaren så önskar det.

Kontaktsmannen har kontinuerlig kontakt med närstående om brukaren vill det.

Alla brukare har erbjudits ett uppföljningssamtal tre månader efter ett ankomstsamtal.

Alla brukare har erbjudits att få individuellt anpassad kost och har getts möjligheten att välja mellan två alternativa huvudrätter

Bomöte har anordnats regelbundet i alla verksamheter.

Boråd har anordnats regelbundet i alla verksamheter.

Utvecklingsområden:

Kvalitetssäkra att alla brukare inom Hemtjänsten har aktuell genomförandeplan.

Kostråd där brukarna deltar aktivt – för att framföra sina önskemål.

VARUMÄRKESBYGGANDE



Ok

Alla brukare och anhöriga inbjuds till ankomst – uppföljningssamtal.

Aktiv arbetsprocess kring delaktigheten vid upprättande av vårdplaner rehab.

Alla har rätt, så långt det är möjligt, att bo kvar även när vårdbehovet ökar.

Det finns möjlighet för alla våra brukare att få hjälp av personal, dag som natt.

Kontaktsmannen har en kontinuerlig kontakt med närstående om brukaren vill det.

Information om verksamheten och kommande aktiviteter finns tillgänglig i form av månadsblad, broschyrer och på kommunens hemsida.

Alla brukare i livets slutskede erbjuds brytpunktsamtal.

Utvecklingsområden:

Levnadsberättelser

Palliativ omvårdnad

Kontaktmannaskapet

EKONOMI



Ok

Alla verksamheter har ekonomi som en stående punkt på agendan för APT.

Det finns många faktorer som kan påverka äldreomsorgens budgeterade ekonomiska utfall 2012.

Hemtjänstområde Väst har ett stort underskott. Underskottet bygger på hemtjänst Väst utökade brukareunderlag och befintliga brukares utökade insatser. Väst har ca 300 insatser mer än övriga hemtjänstområden. Verksamheten har fått bemanna med 3 extra resurser motsvarande 2,25 åa. Dock ser april månads utfall positivare ut: Enhetschef och samordnare har kvalitetssäkrat arbetsplaneringen för att få en översikt över insatser och bemanning.

Hemtjänst Centrums negativt utfall beror på att personalen har önskad sysselsättningsgrad och detta överskrider fastställd personalbudget 2012. Nattpatrullen visar på ett förbättrat resultat.

Eventuellt kommer ytterligare 5 bilar att säljas under våren.

Rehabenheten har kvalitetssäkrat uppföljningsrutinen kring hantering av hjälpmedel, vilket resulterat i att kostnaderna för Medelpunkten minskat.

Rickmangårdens: ökade personalkostnader är relaterade till korttidsplatser som behövs öppnas upp.

Alla verksamheter utom hemtjänst Väst kommer att följa sin prognostiserade budget.

Planering och åtgärder behöver genomföras för att äldreomsorgen skall kunna leverera budgeterat positivt utfall på 1,9 miljoner kr.

Utvecklingsområden:

IT baserat resursfördelningssystem för hemtjänsten, schablontider för insatser inom hemtjänsten, resursfördelning mellan verksamheterna, kartläggning av övrig tid och tid för hälso- och sjukvård inom hemtjänsten, informations, kommunikations och beslutsprocesser, sjuksköterskeorganisationen, införande av Time-Care pool samt önskad sysselsättningsgrad med rörlighet över samarbetsområdena.

MEDARBETARE



Bra

Alla medarbetare har skriftligt individuellt uppdrag.

Handledning sker regelbundet med demenssjuksköterskan i de verksamheter som har behovet.

Handledning av demenssjuksköterskan i bemötande.

Kontrakt för basala hygienrutiner

Grupprocesser kring kvalitetsmålen

Många medarbetare har erbjudits Internetbaserad utbildning - Demens ABC

Regelbundna APT-träffar där medarbetarna informerar om sina individuella uppdrag.

Bemötandefrågor och värdegrundsfrågor behandlas på APT. Införandet av Time-care har gett ökat inflytande över arbetstiden och ökad personaleffektivitet

Det finns en aktiv arbetsprocess kring uppföljning, rehabmöte vid upprepade frånvaro eller vid långtidssjukskrivning i samarbete med personalkontoret och Feelgood.

Arbete med Frisklinje/ Feelgood

Utvecklingsområden:

Implementering och förankring av kvalitetsmål och utifrån dessa skapa värdegrundgaranti.

Samordning mellan SoL och HSL nätverken.

Kvalitetssäkra hur SoL- och HSL-nätverkens kunskaper och kompetenser används på bästa sätt i verksamheterna.

Interna utbildningsdagar i samarbete med avdelningen för stöd och omsorg

Utveckla stödprocessen till enhetschefer vid tunga personalärenden.

RESULTAT VERKSAMH TKR	Ack Ufall april-12	Bu/Utf Avvik april-12	Prognos Helår 2012	Bu/Pro Avvik 2012
Stab o ledning	-3 689	596	-12 405	450
Rehab o korttid	-5 789	194	-17 602	650
Hemtjänst	-18 382	-946	-53 309	125
Särskilt boende	-18 796	341	-59 560	656
SUMMA	-46 656	185	-142 876	1 881

minus (-) = kostnader, utan tecken (+) = intäkter

VÅRA BARN OCH UNGDOMAR/RESULTATEN I SKOLAN



Socialekreterarna inom Enheten för utredning av barn, unga och familj är kontaktpersoner för skolorna i kommunen och är tilldelade varsin skola för detta uppdrag. Möten sker några gånger per termin och en effekt av dessa möten är att anmälningar med oro för barn/ungdomar har kommit in till socialförvaltningen i ett tidigare skede än innan.

Inom Enheten för utredning av vuxna är målet att stötta föräldrarna så att barnen kan få trygghet i att ha ett boende och en skälig levnadsnivå. Samarbete och dialog mellan enheterna med barns behov i fokus. Samtycke inhämtas om det finns behov av kontakt med andra. I ärenden med vuxna klienter som har barn som befarsas fars illa kontakter vi enhetschef på avdelningen utredning för barn och familj. I några fall initierar vuxenheten möte mellan enheterna.

Ungdomarnas integration och mående står i fokus för arbetet inom Enhetens för ensamkommande barn. För att integrationen ska bli optimal förs ett nära samarbete mellan skolan och enheten. Stor vikt läggs vid varje ungdoms individuella behov och utveckling både i skolan och på fritiden.

Inom enheten för biståndshandläggning sker handledningsmöten med ärendehandledning varje vecka och kollegiegranskning har genomförts två gånger under perioden. Detta är tillfällen som ger möjlighet till dialog och granskning för att säkra kvaliteten i handläggningen. Handläggningen genomförs inom 30 dagar. I ärenden där det finns barn samarbetar enheterna.

FOLKHÄLSA/LIVSKVALITET



Arbete pågår med att utveckla och bygga upp samarbetet mellan Enheten för utredning av barn, unga och familj och öppenvården barn, unga och familj. Målsättningen är att barn/ungdomar och deras föräldrar i första hand ska få stöd och hjälp på hemmaplan. Detta sker bland annat genom teamträffar och konferenser för att utarbeta bästa stöd och hjälp till familjerna och med beaktande av att insatserna ska ges av kommunens egen personal.

Inom Enheten för utredning av vuxna arbetar man med att genom individuella handlingsplaner se till den enskildes behov och förmågor och ta tillvara dessa och förmedla kontakter mellan verksamheter. Dessutom stöttas klienterna i kontakter med andra myndigheter och verksamheter. I första hand fokuseras på lösningar i klientens närhet. Det pågår ett nära samverkan med Region Skåne, beroendeteamet och arbetscentrum med regelbundna träffar. ASI används som metod att utreda beroendet. Handläggarna har alltid den enskildes

resurser och stödbehov i fokus när de utreder, vilket regelbundet diskuteras i samband med handledningsmötena.

Inom Enheten för ensamkommande barn sker samarbete med lokala föreningar för att förbättra livskvaliteten för ungdomarna samt för att introducera dem i det svenska samhället. Ungdomarna engageras i lokala idrottsföreningar och målet är att ungdomarna i största utsträckning ska få sina behov tillgodosedda på hemmaplan.

Enheten för biståndshandläggning arbetar aktivt med att ge rätt kvalitet till brukarna. Förhållningssättet är att alla behov kan tillgodoses inom Klippans kommun. Under perioden har inga externa insatser behövt köpas och kommunen har inte heller haft något betalningsansvar för utskrivningsklara patienter. Genom kollegiegranskning och regelbundna handledningsmöten säkras kvaliteten och rättssäkerheten i handläggningen.

DIALOG



Inom enheten för utredning av barn, unga och familj sker utredningsarbetet i dialog med barnet/ungdomen och dess föräldrar. Dokumentationssystemet BBIC (Barns behov i centrum) bygger på delaktighet och är en av grundprinciperna i BBIC. Föräldrar eller ungdomar som har god man eller förvaltare företräds av dessa vid besök på myndigheten. Insatser i form av placeringar av barn/ungdomar följs enligt gällande lagstiftning upp var sjätte månad genom övervägande/omprövning som beslutas i sociala utskottet. Andra insatser följs upp genom kontakt med barnet/ungdomen och dess familj tillsammans med den som utför insatsen. Dessa görs regelbundet och vanligaste intervallet är var tredje månad. Social jour finns för ärenden som inträffar efter kontorstid och inte kan vänta till närmast följande vardag.

Avdelningen har mottagning dagligen där det finns möjlighet att träffa en socialekreterare samma dag. Kontakt och dialog förs med eventuella företrädare/god man i förekommande fall. Dokumentationen granskas regelbundet och brister har identifierats och håller på att åtgärdas. Klippans kommun är delaktiga i ett SIKTA-projekt om individuella planer inom missbruk i samverkan med berörda verksamheter.

Inom Enheten för ensamkommande är ett mål att ge ungdomarna social handlingskompetens. Social handlingskompetens är ett grundläggande arbetsredskap med syfte att få ungdomarna att öka sin förståelse för det sociala samspelet, samt att öka deras vilja att vilja något med sin framtid. En vecka efter det att ungdomen anlänt till boendet har ett gemensamt informationsmöte med ungdomen och dennes gode man genomförts.

Mötet resulterar i en planering av ungdomens fortsatta vistelse på boendet samt att fastställa vilka andra hjälpbehov som ungdomen har. Alla ungdomar har en god man. Denne kontaktas kontinuerligt och vid behov i viktiga frågor kring ungdomen.

Inom Enheten för biståndshandläggning fokuseras på att skapa god dialog med kommuninvånarna både på individ- och gruppnivå. I samband med möten med brukare så ges alltid möjlighet för närstående och andra berörda att delta om den enskilde brukaren önskar detta. På gruppnivå så håller medarbetare från enheten informationstillfällen på exempelvis träffpunkter i kommunen. Vidare pågår arbete med att utveckla uppföljningen av biståndsinsatser i syfte att skapa en bättre dialog med och kvalitet till brukaren samt att arbeta för att alla brukare skall ha rätt beslut.

Arbete pågår med att upprätta en broschyr för hela avdelningen för mottagning.

VARUMÄRKESBYGGANDE



Arbetet med utredningar inom Enheten för utredning av barn, unga och familjer bygger på delaktighet med barnet/ungdomen och dess föräldrar med barnet i fokus. Det förutsätter att socialsekreteraren är tydlig i sin kommunikation med familjen och förvissas sig om att de förstår innehållet i utredningen. Dokumentationssystemet BBIC (barns behov i centrum) bygger på delaktighet och förutsätter att man har en tät och tydlig dialog med barnet/ungdomen och dess föräldrar. Med anledning av vakanser och sjukdom har kontinuiteten i handläggning inte varit så god.

Inom Enheten för ensamkommande barn sker arbetet med respekt för individen och på ett professionellt sätt med ett helhetsperspektiv. Medarbetarna ska kunna känna stolthet för det arbete som de utför. Ungdomarna och deras gode män ges möjlighet att delta i de processer som rör deras ärende. Målet är att det ska finnas en öppen kommunikation mellan boendet, ungdom och god man.

Klienterna inom Enheten för utredning av vuxna är involverade i de insatser som beslutas kring dem. Brukarna erbjuds sysselsättning, jobbcoachning och annan individuellt bedömd rådgivning för att bli självförsörjande. Kontinuitet i handläggningen har inte kunnat uppfyllas då vi har haft en stor sjukfrånvaro främst inom gruppen för ekonomiskt bistånd. Under februari och mars hade vi en sjukfrånvaro på 25%. Vi har också haft personalförändringar då två handläggare har slutat under perioden och en i slutet på december 2011. Varje ungdom tilldelas två kontaktpersoner som följer dem under hela deras vistelse på boendet.

Inom enheten för biståndshandläggning förs ofta samtal som handlar om att synliggöra brukare i alla möten och att inte prata över huvudet på

någon. Enhetens handläggare är uppdelade områdesvis vilket innebär att man är ansvarig för ett visst antal brukare och därmed säkras kontinuiteten så långt det är möjligt. Dock hjälper man varandra över gränserna när detta behövs.

Brukarundersökning genomförs till hösten 2012. Avdelningen har hög tillgänglighet genom generösa öppettider för mottagning.

EKONOMI



Varning

Prognosen visar ett underskott för avdelningen med -4 551tkr. Resultatet visar totalt -1 466 tkr efter april. Underskottet beror främst på placeringar av barn och ungdomar samt en ökning av försörjningsstöd.

Resultatet fördelar sig enligt följande:

Enheten för utredning av barn, unga och familj:

-1 251tkr,

Enheten för utredning av vuxna: -234tkr

Enheten för biståndshandläggning: -234tkr

Ledning/stab: - 450tkr

RESULTAT VERKSAMH TKR	Ack Ufall april-12	Bu/Utf Avvik april-12	Prognos Helår 2012	Bu/Pro Avvik 2012
Nämnd o ledning	-2 440	-335	-6 764	-450
Utred barn o unga	-7 044	-1 251	-21 300	-3 920
Ensamkommande	-815	-826	33	0
Utredn av vuxna	-6 321	-234	-17 891	369
Biståndshandlägg	-3 276	1 180	-14 285	-550
SUMMA	-19 896	-1 466	-55 656	-4 551

minus (-) = kostnader, utan tecken (+) = intäkter

Förslag till åtgärder

Genomgång och analys av försörjningsstöd för att se om det finns åtgärder att vidta. Utvidgat samarbete med skola och verkställighet för att bättre förebygga placeringar genom lösningar på hemmaplan. Analys av vad som påverkar kostnaderna för färdtjänst.

MEDARBETARE



Ok

Sjukfrånvaron har varit hög under inledningen av året, Januari 7,76%, Februari 12,20 %, Mars 10,08, April 4,70. Det har inneburit många vikarier, vakanser och tillfälliga utökningar av tjänster.

Sedan januari erbjud samtliga medarbetare att delta i Må-bra kurs där olika fysiska aktiviteter ingår samt föreläsningar. Det har varit god upplutning i dessa kurser.

Medarbetarna har skriftliga personliga uppdrag. Medarbetarna inom enheten för ensamkommande barn har genomfört introduktion och utbildning.

VÅRA BARN OCH UNGDOMAR/RESULTATEN I SKOLAN



Ett stort arbete har gjorts i socialförvaltningen inom detta område i samarbete mellan skola och andra externa aktörer. När behov uppstår möts vi utifrån den lyssnande kulturen både spontant och planerat.

Vi behöver fortsätta att utveckla oss både internt och externt.

FOLKHÄLSA/LIVSKVALITET



Ingen brukarundersökning är genomförd i stöd och omsorg under 2011. Detta kommer att ske under hösten 2012.

Genom att guida alla som kommer till oss till just den enhet eller verksamhet den söker till, en väg in, och med kvalitet i varje möte, så skapar vi en trygg verksamhet som upplevs lätt att nå och komma till.

I alla våra verksamheter ska arbetet utgå ifrån individerna egna behov och deras egna resurser ska stärkas och tillvaratas genom att ge hjälp till "självhjälp". Varje individ har ett egenansvar för sin situation men varje individ befinner sig i olika lägen i olika livssituationer. Just där de är när de kommer till oss, ska vi möta dem och ge den hjälp behovet kräver. Detta ställer stora krav på bemötande, kompetens och en förmåga att lyssna.

DIALOG



I alla möten ska brukarens bästa vara det som är i fokus. När det gäller genomförandeplaner har utvecklingen inom avdelningen gått framåt. Förståelsen har ökat om att dessa ska följas upp var 3:e månad eller när individens behov förändras. Vi behöver lägga mer tid på detta arbete i alla verksamheter och öka kunskaperna i dokumentationssystemet Viva. Vi arbetar aktivt för att stärka samverkan mellan avdelningarna när det gäller att fånga upp det bästa för brukarna, vilket ska ligga i fokus för vårt arbete. Genom att lyssna in brukarnas behov och samverka kring behoven så stärker vi brukaren möjligheter att påverka sin situation.

Familjerådgivningen i Klippan delar i viss mån tjänst med Perstorp. Rådgivningen är kostnadsfri och idag är det 18 aktuella ärenden varav 7 är par, 6 enskilda kvinnor, 4 enskilda män, övrigt mor och son.

Personligt ombud arbetar med den gruppen som på ett sätt är svårast att tillgodose behoven åt. De psykiskt funktionshindrade som på något sätt hamnar "mellan stolarna" och som vi i vissa delar inte "kommer åt att hjälpa" med rätt insatser. idag har PO Klippan 13 pågående ärenden.

Vi ser en ökad ärendeinströmning inom avdel-

ningen; Hushållsekonomisk rådgivning har idag 37 pågående ärenden samt en kö till första mötet, väntetiden är idag mer än 4 veckor. Inom daglig verksamhet ser vi över hela verksamheten som ska utvecklas efter de normer som socialstyrelsen har i sina riktlinjer. Där är ett jobb att göra i avdelningen då verksamheten varit starkt eftersatt. Idag är det 65 brukare inom LSS som har daglig verksamhet. Målet är att se över deras behov och få dem till verksamheter/praktikplatser utifrån detta.

Enheten för Boende med särskild service behöver stöd på olika sätt genom att enhetschefen har slutat och processer har identifierats som behöver tas tag i och att ge personalen verktyg att kunna arbeta med de specifika individer som bor inom enheten. Ängsvillan; daglig sysselsättning för psykiskt funktionshindrade ligger i denna enhet och här behöver hela verksamheten ses över. Där finns LSS individer 65 år och äldre placerade vilket "stänger ut" de som egentligen behöver denna insats. Detta ses över och tanken är att daglig verksamhet i Enhet B ska utveckla detta och dessa flyttas över när den planeringen är klar. Ängsvillan daglig sysselsättning är frivillig och ej behovsprövad.

Beroendeteamet har genomgått en förändring under 2011 och i justering av den nya organisationen togs beslut i socialnämnden om uppdraget för beroendeteamet. Nytt är att brukarna ska gå till sina respektive vårdcentraler där de är listade för att ta de olika prov som de får remiss på. Detta har lett till förändrade arbetsrutiner då vi inte utför någon HSL. Ärenden hos boendestödjarna har också ökat markant under detta första tertial. Idag har de 35 pågående ärenden av varierande karaktär. Andrahandskontrakten har också ökat och i detta följer ofta insatsen boendestöd som är en anledning till att insatserna ökat.

Inom personlig assistans har vi idag i kommunens regi; Lass 9 st, LSS 2 st, externa ärenden; LASS 26 st, LSS 6 st. SOL övriga insatser; (personligt stöd) 2 st ärenden. Alla dessa har, och ska ha inflytande i genomförandeplaner och på alla sätt vara delaktiga för att påverka sitt dagliga liv.

Enheten för Barn, unga och familj och korttid, kontaktpersoner ökar också antalet ärenden. En svårighet som vi står inför är att på korttiden verkställa beslut som vi saknar kompetens till. Detta löser vi med att anställa efter brukarnas behov, vilket har kunnat lösas med personal inom vår verksamhet men som finns i andra enheter. Ledningen för stöd och omsorg samarbetar och ser över vilka specifika kompetenser vi själva har för att tillgodose individens specifika behov. När det gäller svårare individärenden inom Barn/familj så har vi börjat en egen modell med hemmaplanslösning. Vi timanställer 4 terapeuter

med just den specifika kompetens som dessa svåra ärenden kräver och följer upp detta mycket noggrant tillsammans med handläggare från avdelning för mottagning. På detta sätt har vi undvikit att placera 4 individer. I detta sammanhang har vi börjat med behandlingskonferenser för att individens behov ska ligga i fokus i det arbete vi gör.

VARUMÄRKESBYGGANDE



Varumärkesbyggandet kommer utifrån att kvaliteten säkras och tydliga visioner och mål blir utstakade. Detta har inte hunnits med under 2011 på pågående processer

Den enhet som utmärkt sig när det gäller varumärke är Enheten för arbete och sysselsättning. Enheten för Barn unga, familj kontaktpersoner har haft start med ny chef, som säkrar arbetet utifrån hemmaplanslösningar. Detta är en trevande start men har gett avdelningen nya visioner, vilka kommer att tydliggöras med ny avdelningschef. I Enheten för personlig assistans har mål och kvalitet diskuterats och personalen är mycket engagerade och uttrycker med tydlighet vad de ser är kvalitet i verksamheten. I Enheten för Beroendeteam och psykiatri har verksamheten genomgått stora förändringar under 2011. Tydligt uppdrag är satt, det som är kvar är att se över roller i verksamheten. Boenden inom enheten behöver stöd i olika processer, utifrån att det har saknats ett tydligt ledarskap..

EKONOMI



Varning

Resultatet efter april visar för flera enheter ett underskott som till stor del beror på försenade intäkter från Migrationsverket och AMS. Prognosen visar ett underskott för avdelningen med -1 830 tkr. Underskottet beror främst på kostnader för hemmaplanslösningar. Även för personlig assistans och stödfamiljer beräknas ett underskott på ett ökat antal brukare.

RESULTAT VERKSAMH TKR	Ack Ufall april-12	Bu/Utf Avvik april-12	Prognos Helår 2012	Bu/Pro Avvik 2012
Nämnd o ledning	-3 042	-291	-8 073	0
Bostad särskild s	-5 448	-677	-14 838	0
Arbete o syss sätt	-3 791	-559	-9 697	0
Psykiatri/beroende	-3 403	20	-10 555	0
Personlig assistans	-3 615	372	-12 837	-350
Insatser barn/ung	-3 908	-373	-12 084	-1 480
SUMMA	-23 207	-1 508	-68 084	-1 830

minus (-) = kostnader, utan tecken (+) = intäkter

Förslag till åtgärder

Avdelningen arbetar aktivt på att minska kostnaderna. Ett införande av ett nytt schemaläggningssystem förväntas ge en bättre planering och mindre behov av timvikarier.

MEDARBETARE



Ok

Samtliga medarbetare är och har varit delaktiga i de processer som startades upp i den nya organisationen. Många processer har avslutats och nya har identifierats och säkrats, men arbete kvarstår i olika processer för att säkra kvaliteten i avdelningen. Ett arbete som sker i samarbete med avdelningen för mottagning. En justering av organisationen gjordes under hösten där det saknades kompetens för det arbete man fick i sina nya uppdrag. Ett utvecklings/förändringsarbete är påbörjat med att justera uppdragen samt att se över kunskap och kompetens på ledningsnivå. En enhetschef i avdelning slutade under hösten och en rekrytering gjordes. Detta ledde till en ökad balans i gruppen som fick effekter ut till medarbetarna som kände sig omhändertagna och sedda.

Ett nytt sätt med samverkan och täta avdelningsmöten har implementerats i den nya avdelningen och pågått under 2012.

..

8

**OFFENTLIGHETS- OCH
SEKRETESSLAGEN**

*(Ang överklagande, yttranden m m se
avsnitt 10.*

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som
har handlingen i sin vård om inte viss
befattningshavare enligt arbetsledning eller
särskilt beslut skall göra detta.

8.1

Beslut om avslag på begäran om
utlämnande av allmän handling till enskild
eller annan myndighet samt uppställande
av förbehåll i samband med utlämnande
till enskild

2 kap 14 § TF,

Socialchef

19 kap 1, 2, 3, 6 §§
OSL, 21 kap 3 §, 25
kap 1 § OSL, 26
kap 1-6, 10-12 §§
OSL, 30 kap 20 §
OSL, 39 kap 1-3 §§
OSL

8.2

Beslut att lämna ut uppgifter ur
personregister till statliga myndigheter i
forskningssyfte

12 kap. 6 § SoL

Socialchef

9	Alkohollagen (Ang överklagande, yttranden m m se avsnitt 10).			
9.1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd	8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskottet	Avser ny ansökan. Jfr Kommunförbundets cirkulär 1995:9 och 1995:69.
9.2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering	8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskottet	
9.3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering	8 kap 2 § alkohollagen	Avdelningschef	
9.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskottet	Ordförande i brådskande fall
9.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § alkohollagen	Socialchef	
9.6	Beslut i fråga om cateringverksamhet	8 kap 4 §	Socialutskottet	
9.7	Beslut om tillstånd att ordna provsmakning	8 kap 6-7 §§	Socialutskottet	
9.8	Beslut om medgivande till serveringstillstånd vid ombyggnad av serveringsställe	9 kap 11 § alkohollagen	Socialutskottet	
9.9	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § alkohollagen	Socialchef	Ansökan skall behandlas med förtur.
9.10	Beslut om att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17-18 §§	Tjänsteman	

9.11	<p>Beslut om återkallelse av serveringstillstånd</p> <p>- på grund av ägarbyte</p> <p>- annan anledning</p>	<p>9 kap 18 § alkohollagen</p>	<p>Socialchef</p> <p>Socialutskottet</p>	<p>Vid konkurs sker återkallelse av serveringstillstånd som verkställighet.</p>
9.12	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare erinran	9 kap 17 §	Socialutskottet	
9.13	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning	9 kap 17 § alkohollagen	Socialutskottet	
9.14	Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap 19 § alkohollagen	Socialutskottet	
9.15	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap 19 § alkohollagen	Socialutskottet	
9.16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap 10 § 2 st alkohollagen	Socialutskottet	
9.17	Beslut om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap	Socialchef	

Linda Lidberg

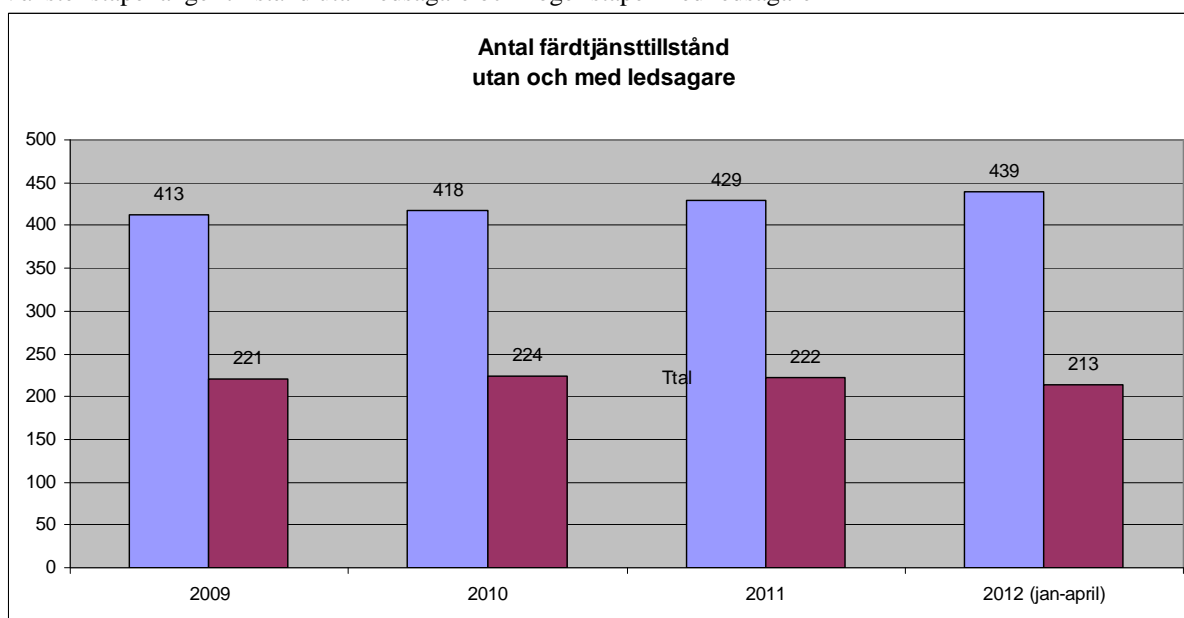
Analys av kostnaderna för färdtjänsten i Klippans kommun

Sedan 2010 har Socialförvaltningen i Klippan uppmärksammat att kostnaderna för färdtjänsten har ökat. Då ökningen inte har varit av tillfällig karaktär utan har fortsatt att vara högre än budgeterat har undertecknad med hjälp av statistik undersökt vad de ökade kostnaderna kan bero på. Det som har granskats är besluten avseende färdtjänst och riksfärdtjänst samt de faktiska resorna från 2009 och framåt.

Beslut

Diagram 1

Vänster stapel anger tillstånd utan ledsagare och höger stapel med ledsagare



- Antal färdtjänstillstånd har ökat för varje år sedan 2009.
- Antal färdtjänstillstånd med ledsagare ligger stabilt enligt statistiken.

Diagram 2

Postadress
264 80 KLIPPAN

Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

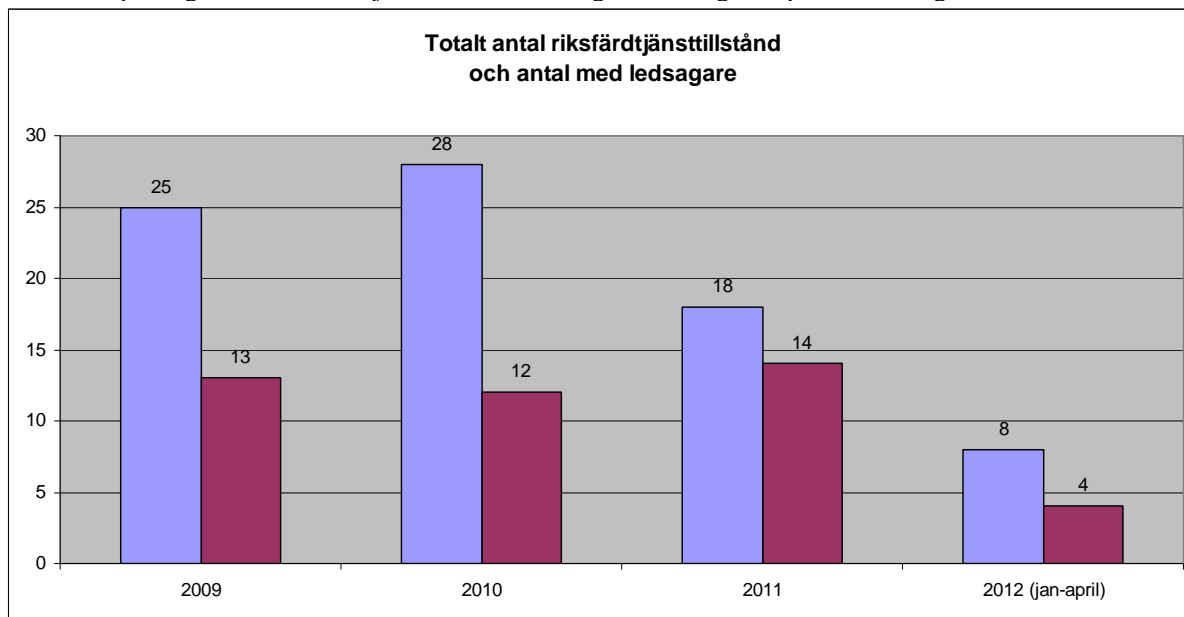
Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon
0734-39 87 01

Telefax
0435-184 60
E-post
linda.lidberg@klippan.se

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
Postgiro
829 79-

Vänster stapel anger antal riksfärdtjänstresor utan ledsagare och höger stapel med ledsagare



- Riksfärdtjänsten har inte ökat.

Resor

Diagram 3

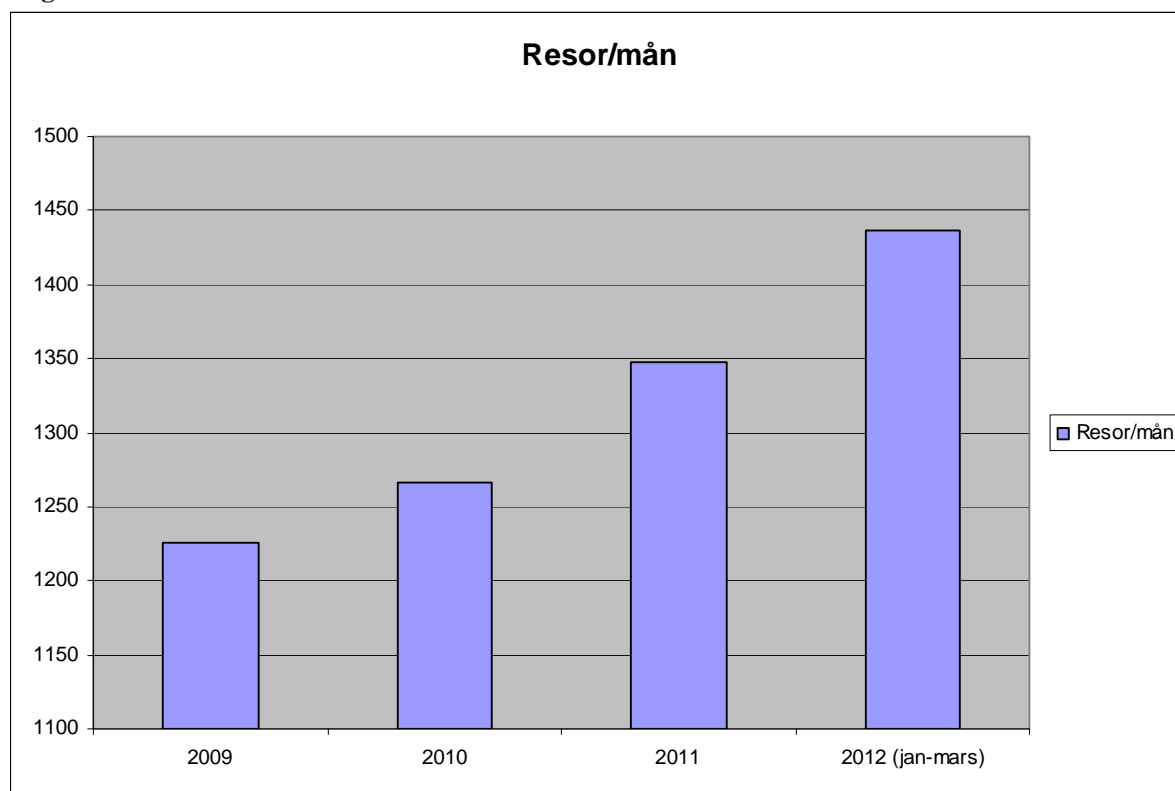


Diagram 4

Postadress
264 80 KLIPPAN

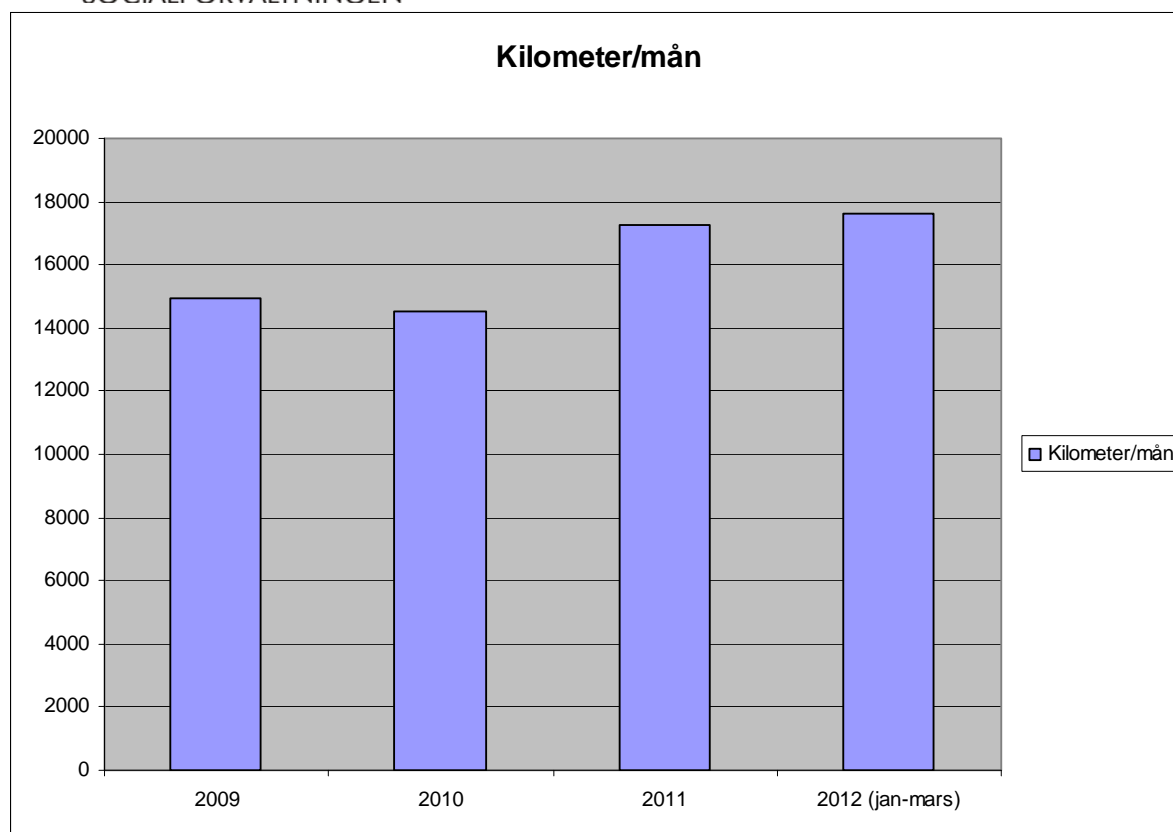
Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon
0734-39 87 01

Telefax
0435-184 60
E-post
linda.lidberg@klippan.se

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
Postgiro
829 79-

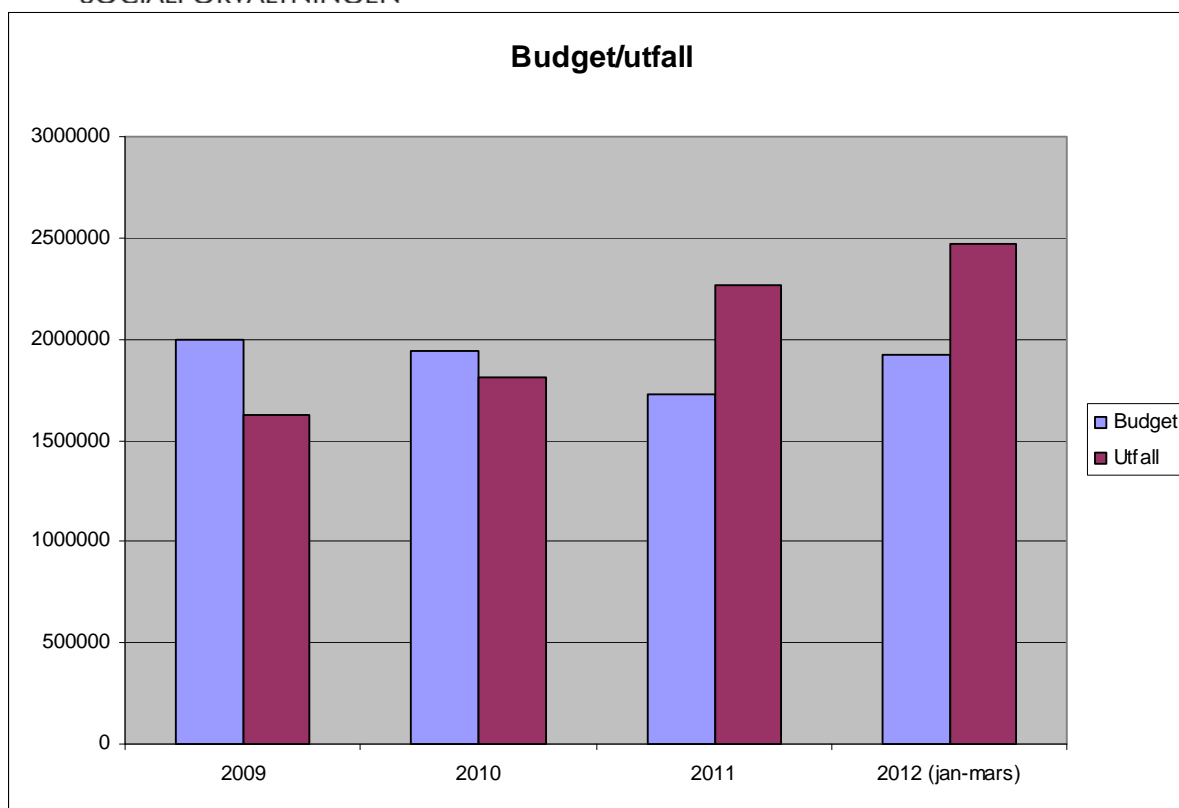


- Utifrån diagram 3 och 4 syns att både antalet resor och reslängden har ökat.
- 2009 var den genomsnittliga reslängden 12,20 km.
- 2011 var den genomsnittliga reslängden 15,35 km.
- De första tre månaderna 2012 var den genomsnittliga reslängden 12,25 km vilket kan jämföras med samma period 2011 då denna siffra var 10,51 km och generellt åker resenärerna minst i början av året.

Diagram 5

Vänster stapel anger budget och höger anger utfall. För 2012 gäller höger stapel prognosen för helår efter mars månad

Postadress 264 80 KLIPPAN	Besöksadress Trädgårdsgatan 12	Telefon Växel 0435-280 00 Direktelefon 0734-39 87 01	Telefax 0435-184 60 E-post linda.lidberg@klippan.se	Hemsida www.klippan.se	Bankgiro 991-2122 Postgiro 829 79-
-------------------------------------	--	---	--	----------------------------------	---



- Efter mars månad visar prognosen för 2012 ett underskott på 550 tkr för färdtjänsten.

Slutsats och förslag på åtgärder

Statistiken tyder inte på att de ökade kostnaderna är av tillfällig karaktär då ökningen håller i sig år efter år. Det går att anta att de som beviljas färdtjänst idag reser på ett annat sätt än tidigare generation och då får vi räkna med fortsatt högre kostnader för färdtjänsten. Med anledning av detta kan följande åtgärder vidtagas:

- Justera taxan för samåkning.
- Se över handläggningen.
- Utöka budget.

Linda Lidberg, enhetschef

Rutiner för riskbedömning för säker handläggning av serveringstillstånd

Rutiner för besök på socialkontoret

- Gör en riskbedömning inför besöket
- Nybesök bör ske på socialkontoret om sökanden inte är känd sedan tidigare. Även om sökanden är känd sedan tidigare kan det finnas skäl till att träffas på socialkontoret, där behövt material finns tillgängligt.
- Planera var besöket ska ske; på kontoret, i besöksrum eller i receptionsluckan. Använd i första hand besöksrummet.
- Om det finns oro inför ett besök ska kollega informeras och finnas tillgänglig under hela besöket
- Även polisen kan kontaktas om det i förväg finns en oro inför ett besök
- Tänk på var i rummet du placerar dig. Finns väg ut för besökare och personal?
- Förvissa dig om var larmknappen finns

Rutiner för tillsyn

- Tillsyn bör alltid ske tillsammans med någon kollega eller representant från annan myndighet
- Om det finns en oro inför tillsynen bör denna göras tillsammans med polis
- Larmtelefoner att ha med sig på tillsyn finns i receptionen
- Kommunens bilar bör användas i första hand

Övrigt

- Delegationen ligger helt och hållet på chef eller socialutskott, istället för på handläggare, bl a för att minska risken för utsatthet för handläggaren
- Kontakta närmsta chef vid problem och akuta situationer
- Vid incidenter, eller i behov av råd och stöd, vänder du dig till kris- och säkerhetssamordnare, brottsförebyggare i kommunen samt polis i närområdet
- Incidenter följs upp tillsammans med berörda samt arbetsledning, för att identifiera förbättringsområden
- Övning i samband med larm ska ske årligen