

Plats och tid

Sessionssalen, Kommunhuset, kl 13.15-16.15

Beslutande

Hans-Bertil Sinclair (m) ordförande
 Bo Malmberg (c), ersättare för Janet Nilsson-Norén (c)
 Boris Svensson (s) 2:e vice ordförande
 Elsebeth Persson (m), ersättare för Eva Bergfalk (m)
 Jan-Olof Karlsson (m) från kl 13.15
 Britt-Marie Johansson (kd), ersättare för Margaretha Stureson (kd)
 Mats Waldemarsson (s)
 Gun Samuelsson (s), ersättare för Gunilla Svensson (s)
 Ewy Persson (s)

Övriga närvarande

Britt-Marie Lindblad (v)
 Charlotte Johansson, socialchef
 Else Leide, ekonom
 Charlotte Carlsson, MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska
 Tina Thomasson, äldreomsorgschef
 Madeleine Moberg, chef för bistånd och LSS
 Ingela Bokström, handikappomsorgschef
 Iréne Bengtsson, IFO-chef
 Rosemarie Johansson, vik nämndsekreterare

Utses att justera

Elsebeth Persson (m)

**Justeringens
plats och datum**

Socialförvaltningen 2009-09-16§

Underskrifter**Sekreterare**

.....
 Rosemarie Johansson

Paragrafer: §§ 108-123**Ordförande**

.....
 Hans-Bertil Sinclair (m)

Justerande

.....
 Elsebeth Persson (m)

ANSLAG/BEVIS**Organ**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits
 genom anslag.
Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2009-09-01

**Datum för anslags
uppsättande**

2009-09-16

**Datum för anslags
nedtagande**

2009-10-07

**Förvaringsplats
för protokollet**

Socialförvaltningen

Underskrift

.....
 Rosemarie Johansson

Sn § 108

Information om:

Ekonomi

Ekonom Else Leide redovisade att resultatet för närvarande visar ett överskott med 2 074 kkr. Förväntad prognos för hela socialförvaltningen är -682 kkr.

Bistånd/LSS prognos är reviderad, beräknar ca 500 kkr i förlust. Detta beror på nya brukare från rättspsykiatrin som kommunen ej kan ta hem. Kostnaden delas med Region Skåne. Diskussion pågår om ytterligare 1 brukare samt internat för särskoleelever, 120 kkr som inte ingår i prognosen.

Individ- familjeomsorgen, för närvarande -2 600 kkr, i prognos -2 500 kkr. Förväntat underskott beror på ökat försörjningsstöd och högre placeringskostnader. Försörjningsstödet har inte ökat under sommaren. Prognosen med underskott på 1 600 kkr håller. Placeringskostnaderna ligger på samma nivå. Avstämning sker varje månad.

Äldreomsorgen visar fn + 1 786 kkr, prognos + 975 kkr. Resultatet beror delvis på 6 stängda platser och delvis på att vissa investeringar i datorer, sängar och arbetskläder bara delvis utförts. Flera enheter inom äldreomsorgen visar positivt resultat. Några enheter, framför allt särskilt boende visar negativt. Intensivt arbete pågår för att komma till rätta med problemet.

Handikappomsorgen beräknar ett överskott om 2 824 kkr, prognos + 1 350 kkr.

Bidrag är beviljat från Migrationsverket för brukare med utländskt medborgarskap för 2008 och 2009, vilket ger ett ytterligare positivt resultat.

Ytterligare besparingar kommer att krävas. Den positiva prognosen vad gäller skatteintäkter ändrar inte vårt sparbetning.

Förvaltningen räknar med en budget i balans vid årsskiftet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 108 (forts)

Sjukstatistik

Socialchef Charlotte Johansson redovisade aktuell sjukstatistik. Sjukfrånvaron har minskat under sommaren till ca 5,5 procent. En influensaperiod är att vänta. Förvaltningen följer rekommenderade hygienföreskrifter. Det pågår en dialog mellan kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska och kris- och säkerhetsansvarig i kommunen. Fortlöpande rapporter lämnas till Länsstyrelsen. Kommunen har ett samarbete med Region Skåne.

Personalärenden

IFO-chef Irene Bengtsson informerar:

Socialsekreterare Malin Lundquist började den 1 september som ersättare för Anna Flink som året ut ska arbeta i projektet Time-Care, ”Städa Viva”.

Socialsekreterare Sofia Hässledal är tillbaka från sin tjänstledighet och arbetar en dag per vecka.

Socialsekreterare Jenny Adsersen har påbörjat sin graviditetsledighet.

Äldreomsorgschef Tina Thomasson informerar:

Tre nya tjänster – Hemvård Väst Ann-Christin Andersson.
Enhetschef Nina Nilsson är tillbaka från sin föräldraledighet och jobbar nu som utvecklare inom äldreomsorgen.
Linda Lidberg förstärker LOV projektet.

Handikappomsorgschef Ingela Bokström informerar:

Åtta nya medarbetare, hälften män och hälften kvinnor har anställts motsvarande 6,5 årsarbetare.

Personer från Handikappomsorgen har övertagit driften av cafeteria i Kommunhuset.

Avdelningschef Madeleine Moberg

Inga personalförändringar för närvarande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 108 (forts)

Aktuell kö till boende

Avdelningschef Madeleine Moberg informerar om att 3 personer för närvarande står i kö till särskilt boende.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 109

Dnr 2009.558-1.041

Socialnämndens resultatmål 2010

Enligt kommunens styrmodell ansvarar nämnden för att årligen se över och revidera resultatmålen för verksamheten. Tidigare har de redovisats samtidigt som nämndens internbudget, nämligen den 31/10 årligen. Från och med innevarande år ska nämnden redovisa nästa års resultatmål till ekonomikontoret senast den 15 september. Förvaltningen har under ledning av utvecklingsstrateg avdelningsvis gått igenom och reviderat 2009 års resultatmål.

Bilaga A Sn § 109/09

Bilaga B Sn § 109/09

Bilaga C Sn § 109/09

Bilaga D Sn § 109/09

Socialnämnden beslutar

att fastställa resultatmålen för nämndens verksamhet för 2010 enligt reviderat bilagt förslag samt

att i samband med att nämnden beslutar om internbudget 2010 lägga fast måtten kopplade till fastlagda resultatmål.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 110

Dnr 2009.559-1.700

Ledningssystem för kvalitet

Socialförvaltningen är enligt Socialstyrelsens författning SOSFS 2006:11 ”Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet” skyldig att ha ett ledningssystem för kvalitet. Bilaga A Sn § 110/09. Samtliga chefer inom förvaltningen och minst en medarbetare från varje enhet har under året som gått utarbetat ett förslag till ledningssystem i samarbete med arbetsgrupper på respektive enhet och i dialog med brukarföreträdare och Socialnämndens presidium. Ledningssystemet presenteras i form av tankekartor, en för förvaltningen som helhet och en för respektive avdelning. Till tankekartorna hör ett tidshjul för respektive perspektiv inom kommunens styrmodell; brukare, ekonomi, medarbetare, process/framtid i syfte att tydliggöra både för politiker, chefer, medarbetare och brukare vad som ska göras, när och hur. Inom varje avdelning finns nu en etablerad kvalitetsledningsgrupp som träffas regelbundet och arbetar med utvecklingsområdena som är identifierade det är framför allt tillskapandet av riktlinjer. Tankekartorna ska framdeles läggas ut på hemsidan och på kommunens intranät och aktuella sidor ska länkas till de olika rubrikerna, t ex riktlinjer, mål, lagstiftning m.m.

Socialförvaltningens kvalitetsledningssystem är ett led i kommunens målstyrningsmodell. Kommunens styrmodell utgår från en övergripande vision för kommunen och visioner för respektive nämnd. Fr o m 2008 har fullmäktige fastlagt fyra fokusområden som gäller under innevarande mandatperiod. Fokusområdena är;

- identitet – varumärke
- information – dialog
- attraktivt boende
- gymnasieskolan

Målstyrningsmodellen har successivt utvecklats och är idag en form av balanserad styrning med fem olika perspektiv;

- medborgare/kund
- ekonomi
- medarbetare
- process
- utveckling

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 110 (forts)

Socialförvaltningens vision är ”Kvalitet i varje möte”. Utifrån visionen har förvaltningen genom hela verksamheten processat fram en värdegrund som lyder;

”I varje möte har vi ett professionellt förhållningssätt med:

- Helhet
- Ärlighet
- Respekt
- Engagemang
- Tolerans”

Ett processinriktat arbete pågår kontinuerligt där varje enhet arbetar vidare med innehållet i de olika begreppen i värdegrunden.

Fullmäktige fastställer nämndernas inriktningsmål på förslag från nämnderna. Utifrån dessa formulerar nämnderna resultatmål och mått för verksamheterna. Allt utifrån fokusområden och ”balansens” fem perspektiv. Varje verksamhetsansvarig chef har ett dokumenterat personligt uppdrag kopplat till sin tilldelade budgetram. Verksamheterna bryter därefter ner målen på respektive enhet. Måluppfyllelsen följs upp månatligen vid dialogmöten utifrån mål och uppdrag och resultaten presenteras i ett databaserat verktyg, Cockpit.

Styrsystemet som innebär att budgeten utformas som uppdrag till nämnder/förvaltningar, verksamheter och enheter, kompletteras med olika policydokument, planer och riktlinjer.

Bilaga B Sn § 110/09

Bilaga C Sn § 110/09

Socialnämnden beslutar

att notera informationen om förvaltningens utarbetande av ledningssystem för kvalitet i verksamheten enligt SoL, LVU, LVM och LSS samt ge förvaltningen i uppdrag att fullfölja arbetet enligt redovisat upplägg.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 111

Dnr 2009.560-1.700

Dokumenthanteringsplan

Enligt kommunens reglemente ansvarar Socialnämnden för de handlingar som förekommer inom verksamheten. För att kunna gallra och rensa bland handlingar är nämnden skyldig att ha en plan för bevarande och gallring. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny dokumenthanteringsplan enl gällande lagstiftning. Nämnden föreslås fastställa bilagd dokumenthanteringsplan att gälla tills vidare.

Bilaga Sn § 111/09

Socialnämnden beslutar

att fastställa föreslagen dokumenthanteringsplan för Socialnämndens verksamhet i Klippans kommun att gälla tills vidare samt

att dokumenthanteringsplanen revideras efter hand.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 112

Dnr 2009.534-1.108

Sammanställning av inkomna synpunkter

Socialchefen redogör för ärendet. Sammanställningen redovisas enligt bilaga.

Bilaga Sn § 112/09

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 113

Dnr 2009.561-1.780

**Riktlinjer för tillämpning och handläggning av Lex Sarah-
anmälningar enligt 14 kap 2 § SoL och 24 § LSS**

Mot bakgrund av socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2008:10, 2008:11) bör socialnämnden fatta beslut om att ersätta tidigare riktlinje för Lex Sarah.

Bilaga A Sn § 113/09

Bilaga B Sn § 113/09

Bilaga C Sn § 113/09

Bilaga D Sn § 113/09

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad riktlinje för anmälningsskyldighet enligt
SOSFS:2008:10, 2008:11.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 114

Dnr 2009.562-1.020

Utvärdering av förslag till förändring av personalpool inom handikappomsorgen

Bakgrund

Socialnämnden beslutade våren 2005 om att införa en personalpool om fyra heltidstjänster inom handikappomsorgen. Poolen startade som ett projekt 2005-10-03. Lokalt kollektivavtal om årsarbetstid för personalpool inom omsorgsverksamheten i Klippans kommun upprättades 2008-01-01.

Utvärdering gjordes och socialnämnden beslutade 2007-08-14 om en förlängning.

Utvärdering maj 2009

Resursutnyttjandet av personalpoolen om fyra tjänster för att ersätta övrig personalfrånvaro har varit 100% av tjänstgöringsgraden under 2008. Under första kvartalet 2009 har poolen fortsatt ersätta vid frånvaro inom samtliga verksamheter.

Poolpersonalen uppger vid uppföljning i maj 2009

- att poolen själva lägger sitt grundschema var 6:te vecka
- att de är ständigt tillgängliga per telefon sju dagar i veckan
- att de kan bli uppringda på korta arbetspass som ger större kostnad för poolpersonalen än ersättning p.g.a. körtiden ej är inräknad eller att ingen bilersättning utgår
- att vid schemalagd tillgänglighet under helger från fredag kväll till måndag morgon utgår ingen ersättning om inga uppdrag inkommer
- att den som arbetar heltid och får korta arbetspass måste kompensera tid med långa arbetspass för att få ihop sin arbetstid vilket innebär ojämn arbetsbelastning
- att dygnsvilan inte alltid kan tillgodoses

Antal timanställda under första kvartalet 2009 var motsvarande 16 årsarbetare

Övervägande

Resursutnyttjandet av personalpoolen har varit 100 % vilket stödjer en fortsättning.

För att skapa en jämn fördelning av arbetstidsförläggning och tillgänglig poolpersonal behöver poolen utökas med 2,0 årsarbetare.

Samordning av vikarieanskaffningen och fördelning av poolens uppdrag behöver utvecklas för att minska antalet timanställda, fyllnadstid och övertid. Administrativ assistent inom handikappomsorgen tillsammans med samordnare inom enhet 1 kan samordna all vikarieanskaffning och fördela uppdragen efter arbetsgivarens bemanningskrav till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 114 (forts)

poolpersonalen. Gällande lokala kollektivavtal bör revideras och uppdateras efter översyn i samverkan med personalkontoret och kommunal sektion 25.

- Tjänstgörande poolpersonal föreslås godkänna anskaffning av vikarieanställd timpersonal under helg. Ansvarig enhetschef godkänner/beordrar rekryteringen i efterhand.
- Poolpersonalen ska täcka korta vikariebehov upp till tre veckors frånvaro.
- Frånvaro/ledighet utöver sjukdom skall beviljas av enhetschef i förväg.
- Akuta privata ledigheter eller schemabyten ska godkännas av enhetschef eller administrativ assistent i förväg.

Socialnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att, i samverkan med personalkontoret och kommunal sektion 25, revidera det lokala avtalet om arbetstid för personalpool inom handikappomsorgen

att utöka personalpoolen med 2,0 årsarbetare allmän visstidsanställning under ett år samt

att finansiera utökning av personalpoolen genom anslagna medel för sjukvikarier.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 115

Dnr 2009.565-1.771

Alternativ driftsform av särskilt boende inom äldreomsorgens verksamhetsområde

Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2008-10-07, Sn § 120, att uppdra åt socialförvaltningen att presentera ett underlag med lämpliga objekt för alternativ driftsform, i första hand inom äldreomsorgen. Socialnämnden har lagt fast att när man prövar andra driftsformer ska verksamheten utvecklas så att den ger mervärde för brukare, personal och för kommunen. Den verksamhet som är föremål för alternativ drift ska redan finnas eller vara planerad för ett införande. Det ska således finnas medel avsatta i befintlig budget för den aktuella driften av verksamheten. Socialnämnden beslutade 2008-12-02, Sn §140, att ställa sig positiv till att handla upp ett nytt särskilt boende.

Beskrivning av verksamheten

Äldreomsorgens uppdrag är att utföra det stöd, service och omvårdnad som den enskilde på grund av nedsatt funktion beviljats av avdelningen för bistånds- och LSS-handläggning. Målgruppen är invånare i Klippan, oftast äldre personer, som pga. nedsatt funktion har behov av stöd, service, omvårdnad, rehabilitering eller hälso- och sjukvård. Äldreomsorgen är organiserad i två delar; hemtjänst respektive särskilt boende.

Särskilt boende

Äldreomsorgen har i dagsläget 122 särskilda boendeplatser. Socialnämnden har beslutat att avveckla Rickmangården i Ljungbyhed som har 20 platser som i dagsläget inte uppfyller kraven på särskilt boende för äldre. 19 av lägenheterna saknar egen toalett och ingen av lägenheterna har eget hygienutrymme/dusch. Andelen särskilda boendeplatser i Ljungbyhed är idag oproportionerligt stor jämfört med vad som efterfrågas. Efterfrågan på särskilt boende i Klippans centralort är däremot större än tillgången. Socialnämnden har därför uttalat att man vill öka antalet platser i Klippan. I avvaktan på tillskapandet av ett nytt modernt särskilt boende i Klippan har sex platser på Rickmangården avvecklats. Det innebär att resterande platser på Rickmangården idag kan erbjuda samtliga boende egen toalett. För att kunna verkställa fattade beslut i tid har sex av kommunens korttidsplatser vid Åbyhem i Klippan tillfälligt ställts om till särskilda boendeplatser.

2004 fastlade socialnämnden en strukturplan för äldreomsorgen i Klippan. Ett antal särskilda boendeplatser gjordes om till ordinärt boende, en anpassning till efterfrågan. Sedan nämnda förändring har samtliga beslut kunnat verkställas i tid och beläggningen har varit i stort

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 115 (forts)

sett 100% vilket kan ses som en bekräftelse på att ”kostymen har varit lagom stor”. Enligt strukturplanen ökar inte andelen äldre nämnvärt i Klippan förrän omkring 2014. När nu kommunen planerar för ett nytt äldreboende gör förvaltningen den bedömningen att inom de närmaste tio åren är det ingen stor ökning av efterfrågan på särskilt boende som förväntas men en förberedelse på en viss utökning är klok om man ska investera och bygga nytt och det ska hålla i tidsperspektivet 20 år eller längre. Samtidigt är det viktigt att bygga på ett sätt som gör det enkelt att ställa om till ordinärt boende om det visar sig att behovet av särskilt boende i framtiden minskar. Byggnation av ett särskilt boende kan mycket väl kombineras med byggnation av ordinära bostäder i omedelbar närhet/samma fastighet. Det skulle kunna ge makar/samboende möjligheten att bo nära varandra när endast en part är i behov av särskilt boende.

Förberedelser

En grupp bestående av kommunstyrelsens presidium, socialnämndens presidium, socialchef, äldreomsorgschef, upphandlingsansvarig, ekonomichef och kommundirektör, har träffats under våren för att förbereda ett införande av alternativ drift inom äldreomsorgen i Klippan. Arbetsgruppen har genomfört en marknadsundersökning i syfte att inhämta information från intresserade vårdentreprenörer om vilka förutsättningar de önskar för att delta i en upphandling avseende köp av särskilda boendeplatser inom äldreomsorgen i Klippan.. Fem vårdentreprenörer deltog i denna marknadsundersökning.

Arbetsgruppen har även gjort studiebesök i två kommuner; Malmö och Ängelholm. Arbetsgruppen träffade då politiker i majoritet och i opposition samt verksamhetsföreträdare. Det som tydliggjorts i dessa förberedelser är framförallt vikten av att kommunen har makten över lokalerna, för att skapa trygghet över tiden och vid eventuellt byte av entreprenör. Avtalstiden bör förslagsvis spänna över en fyra-femårs period med option på eventuell förlängning.

Sammanfattning

Utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat om införandet av ett entreprenörskap i kommunens verksamhet och utifrån socialnämndens beslut om att påbörja en sådan entreprenörisering inom äldreomsorgens särskilda boenden, har förberedelserna lett fram till att 20-40 platser inom särskilt boende skulle vara lämpligt att handla upp med en avtalstid om fyra till fem år med eventuell förlängning och att kommunen har makten över lokalerna genom eget ägande alternativt genom sitt bostadsbolag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 115 (forts)

Socialnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att tillskapa ett nytt äldreboende i Klippan i form av alternativ drift där kommunen förfogar över fastigheten antingen genom eget ägande eller genom kommunens bostadsbolag,

att föreslå kommunfullmäktige att ge socialnämnden i uppdrag att genomföra beslutet genom att handla upp 20-40 särskilda boendeplatser centrumnära i Klippans tätort samt

att föreslå kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att lösa fastighetsfrågan.

—
Socialdemokratiska gruppen, genom Boris Svensson, yrkar avslag på *att-sats* 1 och 2 samt yrkar

att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att tillskapa ett nytt äldreboende i Klippan i form av egen drift 20-40 platser där kommunen förfogar över fastigheten antingen genom eget ägande eller genom kommunens bostadsbolag.

Votering är begärd och verkställes.

Vid voteringen framkommer 5 röster för förvaltningens förslag och 4 röster för socialdemokratiska gruppens förslag.

Socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Boris Svensson (s) reserverar sig mot beslutet för eget förslag.

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 116

Dnr 2009.131 790

Redovisning av åtgärder efter tillsyn av LSS-verksamhet i Klippans Kommun

Socialstyrelsens Dnr 44-1682/2009-08-12
Länsstyrelsens Dnr 701-11014-09

Länsstyrelsen i Skåne län och Socialstyrelsens regionala tillsynsenhet besökte LSS-verksamhet den 3 april 2009 för en fördjupad tillsyn.

Socialstyrelsen har vid sin granskning funnit följande brister som rör kvalitet och patientsäkerhet i verksamheten:

- Kvalitetsutveckling avseende vård- och omsorgsplanering.
- Säkerställande av den interna samverkan.
- Uppföljning av delegeringar.
- Säkerställande av läkemedelshantering.
- Inaktuella riktlinjer och lokala rutiner avseende medicintekniska produkter

Länsstyrelsen riktar kritik för följande brister:

- Beslut om bostad med särskild service enligt LSS som inte verkställs korrekt.
- Rutiner för anmälan av allvarliga missförhållande – Lex Sarah

Socialnämnden ska till respektive myndighet redovisa senast den 1 oktober vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att komma till rätta med de påtalade bristerna.

Åtgärder

- Kvalitetsutveckling avseende vård- och omsorgsplanering.

Ett utvecklingsarbete av kvalitetsledningssystemet för kommunens hälso- och sjukvård pågår samtidigt med skapande av ett ledningssystem för sociala insatser.

De bedömda och planerade åtgärder som beskrivs i vårdplanen måste ligga till grund för omvårdnaden. Personal som genomför insatser på delegering har tidigare inte haft tillgång till HSL-journalen inklusive vårdplan i den elektroniska journalen.

Förvaltningen har uppmärksammat bristen och ett utvecklingsarbete startade våren 2009.

Ett arbete pågår med att implementera HSL-dokumentationen elektroniskt inom samtliga LSS-verksamheter. Omsorgspersonalens dokumentation finns i pappersform

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 116 (forts)

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag som sitt eget och översända det till
Länsstyrelsen i Skåne Län samt till Socialstyrelsen, Regionala
tillsynsenheten i Malmö.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 117

Dnr 2009.329.710

Redovisning av vidtagna och planerade åtgärder utifrån tillsyn 26 § LSS, lag om stöd och service för vissa funktionshindrade

Länsstyrelsen i Skåne län har gjort en fördjupad tillsyn i Klippans kommun och granskat myndighetsutövningen enligt LSS.

Länsstyrelsen konstaterar i sin tillsyn att socialnämnden i Klippan inte uppfyller lagstiftningen och dess intentioner i de delar som tillsynen avser och riktar därför kritik till socialnämnden för följande brister;

- mottagande av felaktiga ansökningar
- hantering av flera ansökningar i en utredning
- avsaknad av individuella beslutsmotiveringar
- tidsbegränsade beslut
- avsaknad av löpande journalföring

Socialnämnden ska senast den 15 oktober 2009 redovisa till Länsstyrelsen i Skåne vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att komma till rätta med påtalade brister.

Förvaltningen och nämnden är väl medvetna om de brister i den sociala dokumentationen som lyfts fram i Länsstyrelsens rapport. Under 2008 och 2009 har satsningar påbörjats i syfte att förbättra kvalitén i handlägningsprocessen. De satsningar som pågår och är genomförda är att handläggarna idag har extern handledning av en på området mycket erfaren handledare. Kollegiegranskning har också gjorts inom avdelningen och kommer att utökas till att ske mellan avdelningarna. Rutiner för handläggningen enligt LSS har utarbetats under 2008 och 2009. En utredningsmall med relevanta huvudrubriker och tydligare beslutsmotiveringar är framtagen. Vidare har avdelningen arbetat med att förbättra ansökningsblankett och blankett för vilka intyg som behövs för en rättssäker handläggning. Sedan 1 januari 2009 finns en utarbetad och implementerad rutin om regelbunden avstämning med överförmyndaren om vilka brukare som har förvaltare/god man, något som tidigare saknades. Likaså dokumenteras detta i dag i registerkort. Det finns dessutom en rutin för att verksamheten som verkställer beslutet informeras skriftligen i det gemensamma it-baserade dokumentationssystemet. (Gällande fullmakt har tagits upp inom avdelningen och detta är ett pågående förbättringsområde)

Nämnden får också kritik för att flera insatser utreds i samma utredning, att det fanns brister i uppgifter om godman/förvaltare/vårdnadshavare, pågående insatser samt vilka kontakter som har tagits under utredningen. Detta är uppmärksammat i samband med kollegie-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 117 (forts)

granskning och är nu åtgärdat. Vidare ansåg Länsstyrelsen att det saknades information om vilka resurser den enskilda personen har. Även detta är något som tidigt uppmärksammades i kollegiegranskningen och är åtgärdat. Idag framgår det tydligt vilka resurser/styrkor den enskilde har och utifrån detta görs bedömningen om vilket stöd den enskilde har behov av. I bedömningsrubriceringen anser Länsstyrelsen att även närståendes behov bör vägas in i den slutgiltiga bedömningen, något nämnden inte gör idag.

Vidare får nämnden kritik för att fatta tidsbegränsade beslut. Anledningen har varit att skapa ordning då det har varit stora brister i beslut och dokumentation tillbaka i tiden. I flertalet av ärendena har det saknats relevant information om personkretstillhörighet och /eller beslutsmotivering till beslutade insatser. I vissa ärenden har helt uppgifter saknats om aktualitet inom LSS och handikappomsorgen. Mot bakgrund av denna situation har det varit ett medvetet val att fatta tidsbegränsade beslut tills dess att samtliga ärenden är genomlysta. Under 2009-2010 beräknar nämnden att samtliga ärenden är genomlysta och de beslut om insatser som är varaktiga kommer att tillsvidaresättas, medan de som kan förändras över tid för fortfarande kommer att vara tidsbegränsade.

Journalanteckningar är ett utvecklingsområde där det finns mycket att förbättra. Framförallt som Länsstyrelsen påtalar i sin bedömning så återfinns vissa uppgifter på andra ställen än i personakten och det blir därför svårt att se den röda tråden. Här har nämnden inte nått ända fram. Ibland förs uppgifter in i den fysiska akten men journalförs inte elektroniskt som inkommen handling i dokumentationssystemet. Här kommer en satsning på utveckling att göras under 2009.

Länsstyrelsen riktar kritik mot att det i en av de granskade personakterna fanns material rörande en stödfamilj. Det är naturligtvis allvarligt då dessa av sekretesskäl skall hållas åtskilda. Det är nu uppmärksammat och en rutin för vad en akt skall innehålla är under utarbetande.

Länsstyrelsen bedömning slutligen är att ur rättssäkerhetsperspektiv ska myndighetsutövaren även dokumentera verkställigheten av ett beslut. Detta anser dock nämnden är uppfyllt då det framkommer i det elektroniska beställningsunderlaget. Nämnden kommer att genomlysa rutinerna för att om möjligt skapa större tydlighet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 117 (forts)

Avslutningsvis konstaterar nämnden att de brister Länsstyrelsen i Skåne har påtalat nu antingen är tillrättade eller så är det planerat för utveckling och genomförande under 2009 och 2010.

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och översända det till Länsstyrelsen i Skåne Län.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 118

Dnr 2009.403-2.750

**Yttrande till Länsstyrelsen angående tillsynsrapport gällande
Alkoholmottagningen**

Länsstyrelsen gjorde 2009-03-18 tillsynsbesök på alkoholmottagningen. Rapporten från tillsynen inkom till socialförvaltningen 2009-06-12, diari nr 2009.403-750.

Bilaga A Sn § 118/09

Bilaga B Sn § 118/09

I rapporten riktas kritik mot bristerna i att den sociala journalen och den medicinska journalen inte förs var för sig. Socialförvaltningen använder dokumentationssystemet VIVA för all dokumentation. Det finns moduler inom äldre- och handikappomsorgen i systemet som möjliggör att dokumentera HSL och SoL-insatser åtskilda men tillgängliga och överskådliga för den personal som är berörd. Inom IFO dokumenterar de flesta i VIVA och utvecklingsarbetet inom avdelningen beträffande dokumentation är att möjliggöra för samtliga att dokumentera via data och VIVA. Den påtalade bristen planeras att åtgärdas och alkoholmottagningen ska kunna använda VIVA senast hösten 2010. Då ska också dokumentationen vara åtskild enligt HSL och SoL.

Länsstyrelsen påpekar bristen i att alkoholmottagningen inte har någon formaliserad synpunkts- och klagomålshantering. Sedan länsstyrelsens tillsyn har socialnämnden beslutat att hela förvaltningen ska ha en enhetlig hantering av synpunkter/klagomål, se bilaga. Denna omfattar således även alkoholmottagningen.

Länsstyrelsen påtalar även brister i att alkoholmottagningen saknar formulerat skriftliga uppföljningsbara mål för verksamheten. I budgetarbetet för 2010 är det föreslaget att avdelningen ska anta en servicegaranti för alkoholmottagningen. Den lyder: "Vid kontakt med alkoholmottagningen erbjuds du tid för personligt besök inom 5 arbetsdagar." Det finns sedan tidigare resultatmål som omfattar förvaltningens och avdelningens arbete enligt perspektiven brukare, ekonomi, medarbetare, process och framtid. Servicegarantierna jämföras med resultatmål och redovisas i samband med bokslut.

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag som sitt eget och översända det till Länsstyrelsen i Skåne Län.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 119

Dnr 2009.5643-4.770

**Projektrapport för Nyckeltal inom vård och omsorg 2009;
inriktning LSS**

Kommunförbundet Skåne valde inför 2007 att långsiktigt satsa på jämförelser mellan kommunerna inom vård- och omsorg och avsatte medel i projekt under 2007-2009. Inom handikappomsorgen har projektet fortsatt med att utveckla Handikappnycklar, ekonomiska nyckeltal inom handikappomsorgen.

Projektrapporten 2009 redovisar Handikappnycklar, bemanningsnyckeltal inom Boende LSS och kvalitetskatalog med inriktning på personer med funktionshinder.

Bilaga Sn § 119/09

Socialnämnden beslutar

att bordlägga ärendet och behandla det vid socialnämndens kommande sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 120

Dnr 2009.564-1.770

Kultur i vården – ett samarbetsprojekt som handlag om människor, möten och minnen

Under år 2007 inleddes ett gemensamt samarbetsprojekt mellan Kultur och Fritidsförvaltningen, Socialförvaltningen, kommunarkiv och hembygdsföreningar, som handlade om Kultur i vården. Projektet kallades ”Kultur i vården – människor, möten och minnen”.

Bilaga Sn § 120/09

Syftet med projektet var att arbeta fram en samarbetsmodell för kommunen där både institutioner, förvaltningar och ideella organisationer ingick. En styrgrupp bildades under ledning av Kulturchefen där Socialförvaltningen först representerades av en enhetschef från äldreomsorgen, samt deltagare ifrån de övriga samarbetsparterna. Äldreomsorgen fick i uppdrag att utse kulturpiloter från samtliga enheter, totalt 20 medarbetare. År 2008 projektanställdes en äldrepedagog som fick i uppdrag att vara representant för socialförvaltningen i styrgruppen samt implementera projektet i verksamheterna och skapa ett nätverk för kulturpiloterna.

Genom projektet producerades sex stycken minneslådor, som kulturpiloterna fick i uppdrag att använda i verksamheten. Minneslådorna är väldigt uppskattade av brukarna.

Studiebesök och inspirationsdagar har anordnats där både styrgruppen och samtliga kulturpiloter har deltagit. Studiebesöken har givit en inblick i olika sätt att arbeta med kultur i vården och inspirationsdagarna har givit entusiasm och resultatet är mycket positivt.

Ett välfungerande samarbete mellan kulturpiloterna ute på de olika enheterna har givit ett stabilt nätverk under ledning av äldrepedagogen. Genom projektet har medvetenheten kring vikten av det sociala innehållet för brukarna ökat hos personalen. Projektet lever vidare genom att kulturpiloterna fortsätter att ha kontinuerliga träffar tillsammans med äldrepedagogen. Vid en del av träffarna bjuds även de lokala hembygdsföreningarna in.

På Vård och omsorgsmässan i Malmö under oktober månad 2008 föreläste äldrepedagogen om projektet tillsammans med en kulturpilot. Äldrepedagogen har även medverkat vid två stycken konferenser i Lund som region Skåne anordnat.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 121

Kurser och konferenser

Kommunakuten

Kurs ”LOV Kundval/valfrihet i teori och praktik” den 29 sep 2009 i Stockholm

Regionförbundet södra Småland

Kurs om äldreomsorg med inspiration och utveckling den 14 sep, 19-20 sep, 30 nov eller 1 dec. Studiebesök på Plejehjemmet Lotte.

Kommunförbundet Skåne

Kurs ”Rädslan för det okända skapar grogrund för fördomar och leder till extrema värderingar” den 6 okt 2009 i Åhus

Kurs ”Skapa en aktiv och meningsfull vardag på särskilt boende – utifrån vårdtagarens behov” den 7 okt 2009 i Tyringe.

E-forum Skåne om medborgardialog samt verksamhetsutveckling den 17 sep i Kristianstad

Statens folkhälsoinstitut och Solna stad

Konferens om aktivt åldrande den 16 sep 2009 i Solna

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 122

Informationsärenden

Länsrätten i Skåne län

Dom 2009-08-13 målnr 7864-09 avseende bistånd enligt SoL. Domslut: Länsrätten bifaller överklagandet och förklarar vederbörande berättigad till bistånd för internatboende måndag till och med fredag på särskilt gymnasiet Norrängskolan i Hässleholm med början den 18 augusti 2009.

Dom 2009-08-19 målnr 3085-09 avseende ledsagarservice, avlösarservice samt korttidsvistelse enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS. Domslut: Länsrätten bifaller överklagandet såvitt avser ledsagarservice och finner att vederbörande har behov av ledsagarservice med tio timmar per vecka under den period som omfattas av det överklagade beslutet. Länsrätten avslår överklagandet i övrigt.

Klippans kommun
Kommunala Handikapprådet
Sammanträdesprotokoll 2009-06-17

Sveriges kommuner och landsting
Inbjudan att delta i insamling av kvalitetsnyckeltal för äldreomsorgen
Dnr 2009.527.770

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 123

Delegationsärenden

Personalärenden nr 59-63

Delegationsrapport, myndighetsgruppen
2009-07-01—2009-07-31

Delegationsrapport, individ- och familjeomsorgen, 2009-05-01—
2009-05-31

Sociala utskottet

2009-08-11 § 153
2009-08-20 §§ 154-166

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------