

Plats och tid

Sessionssalen, Kommunhuset, kl 18.30-20.40

Beslutande

Hans-Bertil Sinclair (m) ordförande
 Janeth Norén Nilsson (c) 1:e vice ordförande
 Boris Svensson (s) 2:e vice ordförande
 Eva Bergfalk (m)
 Jan-Olof Karlsson (m)
 Margaretha Stuesson (kd)
 Mats Waldemarsson (s)
 Gunilla Svensson (s)
 Ewy Persson (s)

Övriga närvarande

Elsebeth Persson (m)
 Jadwiga Nilsson (fp)
 Britt-Marie Johansson (kd)
 Bo Malmberg (c)
 Roland Åkesson (s)
 Michael Nemeti (s)
 Carina Andersson (v)
 Charlotte Johansson, socialchef
 Else Leide, ekonom
 Ingela Bokström, HO-chef
 Madeleine Moberg, chef för avdelningen för bistånds- och LSS-handläggning
 Tina Thomasson, ÅO-chef
 Charlotte Carlsson, MAS
 Anders Ivarsson, vik. nämndsekreterare

Utses att justera

Gunilla Svensson (s)

**Justeringens
plats och datum**

Socialkontoret, 2009-01-15

Underskrifter**Sekreterare**

.....
 Anders Ivarsson

Paragrafer: §§ 1-15**Ordförande**

.....
 Hans-Bertil Sinclair (m)

Justerande

.....
 Gunilla Svensson (s)

ANSLAG/BEVIS**Organ**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits
 genom anslag.

Socialnämnden**Sammanträdesdatum**

2009-01-13

**Datum för anslags
uppsättande**

2009-01-15

**Datum för anslags
nedtagande**

2009-02-06

**Förvaringsplats
för protokollet**

Socialförvaltningen

Underskrift

.....
 Anders Ivarsson

Sn § 1

Information om:

Ekonomi

Ekonom Else Leide redogjorde för det aktuella läget i arbetet med förvaltningens bokslut. Nämnd och ledning ger något överskott, bistånds-/LSS-handläggning något underskott, IFO räknar med ett överskott liksom äldreomsorgen. Handikappomsorgen beräknas ge ett underskott, dock sannolikt mindre än tidigare befarat.

Personalärende

Socialchef Charlotte Johansson redovisade aktuella personalärenden. Rekrytering av en psykiatrisjuksköterska pågår, liksom en tillsvidare tjänst och ett par vikariat som socialsekreterare vid vuxenenheten och en socialsekreterare vid familjeenheten. Isabell Thurban kommer åter efter föräldraledighet, och går in på den nya tjänsten som hushållsekonomisk rådgivare. Inom äldreomsorgen rekryteras vik. enhetschef till Ljungbyhed. Inom handikappomsorgen har Ann-Marie Olsson tillträtt som administrativ samordnare. Vid avdelningen för bistånds- och LSS-handläggning rekryteras en sjuksköterska för SVPL. I samband med arbetet med PEK tas även fram uppgifter om hur många som lämnar sina anställningar.

Sjukstatistik

Socialchef Charlotte Johansson redovisade aktuell sjukfrånvarostatistik. I december månad 2008 låg den på 7,35%, efter att för fem år sedan ha varit 14,72%, dvs. en halvering. Målsättningen inför 2009 är för förvaltningen att nå 5%. En viktig del av förklaringen är det proaktiva arbete som bedrivits tillsammans med företagshälsovården, bland annat genom ”Må bra-kurser”.

Aktuell kö till boende

Chef för bistånds-/LSS-handläggare Madeleine Moberg informerar:

- Nio personer väntar idag på särskilt boende, därav åtta på korttiden och en i hemmet
- För närvarande är det fullbelagt på korttiden, vilket motsvarar mönstret från tidigare år vid samma tid
- Den som väntat längst har väntat sedan den 20 november

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. Sn § 1

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 2

Dnr 2008.532.000

Internkontrollplan 2009

Socialnämnden har att besluta om internkontrollplan för nämndens verksamhet för 2009.

Förvaltningen föreslår följande projekt för granskning;

- Stickprovskontroller av användning av VIVA (förvaltningens it-baserade verksamhetsstöd), i förhållande till inre sekretess. I Systemförvaltningen av VIVA ingår en rutin för att kontrollera hur personalen inom Socialförvaltningen använder sig av VIVA i förhållande till reglerna inom den så kallade inre sekretessen. Den inre sekretessen reglerar att en given personal inom socialförvaltningen, som har åtkomst till personregistret i VIVA, inte ska utnyttja denna åtkomst till annat än sådant som rör brukare som personalen har uppdrag gentemot. Rutinen genomförs genom schemalagda stickprovskontroller i händelseloggarna i VIVA. När en användare slumpmässigt tagits ut ur loggen för kontroll, stämmer rutinansvarig av det användaren gjort i VIVA mot användarens arbetsställe och schema. Kontrollen ska visa om användaren haft åtkomst till brukaruppgifter som ligger inom ramen för användarens uppdrag. Om en användare omotiverat haft åtkomst till brukaruppgifter, rapporteras detta som en avvikelse, i första hand till närmaste arbetsledare.
- Granskning av dokumentationen utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv. Sker dokumentationen i äldreomsorgen utifrån rätt lagrum i Socialtjänstlagen respektive Hälso- och sjukvårdslagen? Följer dokumentationen inom Individ- och familjeomsorgen ärendets gång anmälan/ansökan/utredning/beslut/kommunicering?
- Granskning av en enhet vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering

Socialnämnden beslutar

att anta föreslagen internkontrollplan för 2009.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 3

Dnr 2009.3.791

Konsekvensanalys angående försenad inflyttning och driftstart av bostad med särskild service på Badvägen

Enligt verksamhetsplan och budget för 2009 har socialnämnden beslutat om planerad driftstart 2009-05-01 för Badvägen avseende fyra lägenheter för anvisning till personer med beslut om bostad med särskild service. Projektledning är tillsatt av fastighetskontoret och projektering av ombyggnad pågår i samverkan med handikappomsorgen. Vid projekteringsmöte i december 2008 meddelade projektledaren att en försening av planerad inflyttningsdatum inte går att undvika. Byggstart är planerad till 1 april och beräknad inflyttning kan ske tidigast under juli månad. Ur verksamhetssynpunkt är det mycket olämpligt att starta en ny verksamhet under semesterperioden därför föreslås planerad driftstart och inflyttning istället den 1 september 2009. Kostnader som beräknas uppstå på grund av försenad driftstart på Badvägen uppgår till 2 456 kkr, vilket innebär att det återstår 444 kkr av anvisade driftsmedel för Badvägen för ej utredda ansökningar om bostad med särskild service. Observera att kostnader för köpta platser för idag kända vårdplanerade personer inom öppen psykiatrisk tvångsvård ej är beaktade då de i dagsläget inte är kända.

Socialnämnden beslutar

att senarelägga driftstart av Badvägens bostad med särskild service till 2009-09-01.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 4

Dnr 2009.4.771

Åtgärdsplan för Rickmangården

Socialnämnden antog 2004-05-04 § 46 en strukturplan för äldreomsorgen i Klippan. Strukturplanen innehöll en rad förändringar som skulle vidtas under den närmsta femårsperioden. Alla förslag till åtgärder är nu vidtagna utom ställningstagande kring Rickmangårdens framtid. När det gäller Rickmangården så konstaterades i strukturplanen att lägenheterna inte uppfyllde kraven i lagstiftningen vad gäller ett fullvärdigt vårdboende. I strukturplanen konstaterades att antingen behöver Rickmangården byggas om eller omlokaliseras till moderna funktionsenliga lokaler. Rickmangården har innan det blev ett särskilt boende inom socialtjänsten varit sjukhem i landstingets regi. Rickmangården är beläget i Ljungbyhed och består av 20 särskilda boendeplatser vilka således inte uppfyller lagstiftningens krav på en särskild boendeplats.

Socialnämnden beslutade 2008-12-03 § 140 att genomföra en upphandling avseende 20 nya särskilda boendeplatser, med option på eventuell utökning, inom äldreomsorgen i Klippans tätort. Upphandlingen skall ske genom förenklad upphandling. Det ”nya” särskilda boendet föreslås ersätta Rickmangårdens 20 särskilda boendeplatser. Det innebär att ombyggnation av Rickmangården ej blir aktuell.

Rickmangården består idag av tio små lägenheter/rum på 15 kvm utan egen toalett. Innehavarna av dessa lägenheter delar tillsammans på fyra gemensamma toaletter. Nio lägenheter/rum är ca 25 kvm och har egen toalett. Ytterligare en lägenhet/rum på 15 kvm har egen toalett. Samtliga 20 lägenheter saknar dusch och kök/trinett.

I nuläget beläggs 19 av lägenheterna av personer som är beviljade särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Den mindre lägenheten med egen toalett används som akutrum.

Under en omstruktureringstid skulle fyra av de tio små lägenheterna, utan egen toalett, kunna fördelas så att de fyra gemensamma toaletterna kan användas som egen toalett. Det innebär att totalt (nio+fyra+en) 14 lägenheter av totalt 20 kan fungera som särskilt boende enligt Socialtjänstlagen i avvaktan på omlokalisering till det ”nya” särskilda boendet.

För närvarande är totalt fyra av de små lägenheterna utan egen toalett lediga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. Sn § 4

Efter analys utifrån aktuell situation visar det sig möjlighet att införa intagningsstopp på Rickmangården avseende sex små lägenheter utan egen toalett om dessa särskilda boendeplatser ersätts med motsvarande antal platser i andra lokaler. Tillgång och efterfrågan på särskilda boendeplatser bedöms i nuläget vara i balans.

Kartläggningen av flödet på kortvården 2008 visar att det skulle vara möjligt att tillfälligt ersätta sex särskilda boendeplatser på Rickmangården genom att under en omstruktureringsperiod ställa om sex korttidsplatser till sex särskilda boendeplatser. Det skulle innebära att det ”nya” särskilda boendet föreslås ersätta alla Rickmangårdens särskilda boendeplatser samt de sex tillfälliga särskilda boendeplatserna på kortvården.

Intagningsstopp avseende sex särskilda boendeplatser utan egen toalett, på Rickmangården, möjliggör en successiv avyttring av dessa särskilda boende platser. Kortvården består idag av 18 platser och sex av dessa kan utan större svårigheter ställas om till särskilda boendeplatser under en begränsad tid.

Ett intagningsstopp omfattande sex särskilda boendeplatser utan toalett på Rickmangården bedöms inte påverka verksamheten, antalet dagar för betalningsansvar eller rättsäkerheten för den enskilde nämnvärt om kortvården tillfälligt ställer om sex platser till särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Om ett oförutsett behov av korttidsplatser skulle uppstå kan de tomma särskilda boendeplatserna på Rickmangården tillfälligt tas i bruk trots avsaknad av egen toalett.

När det ”nya” särskilda boendet närmar sig inflyttning bör nämnden besluta om ett intagningsstopp så att boende på Rickmangården och boende på de tillfälligt omställda särskilda boendeplatserna på kortvården, kan erbjudas en ny särskild boende plats, i mån av plats vid någon av kommunens övriga enheter.

Individuella samtal kommer att planeras med de boende/närstående, biståndshandläggare, kontaktperson och enhetschef på Rickmangården och kortvården. En tidplan, riskbedömning och konsekvensbedömning behöver upprättas utifrån förslagen om tillfällig omstrukturering i avvaktan på det ”nya” särskilda boendet i Klippans tätort.

Socialnämnden beslutar

att de planerade 20 platserna på ett ”nytt” särskilt boende inom äldreomsorgen i Klippans tätort ersätter Rickmangårdens 20 särskilda boendeplatser,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

forts. Sn § 4

att införa intagningsstopp på särskilda boendeplatser utan egen toalett på Rickmansgården from 2009-01-13,

att stänga sex särskilda boendeplatser utan egen toalett på Rickmansgården successivt efterhand dock senast 2009-03-31,

att tillfälligt under en omstruktureringstid ställa om sex korttidsplatser till sex särskilda boendeplatser enligt Socialtjänstlagen samt

att ge socialförvaltningen i uppdrag att upprätta en tidplan med en riskbedömning och konsekvensbedömning för vidtagandet av ovan föreslagna åtgärder

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 5

Dnr 2009.6.700

Redovisning av internkontrolluppdrag

En av punkterna i 2008 års internkontrollplan för socialförvaltningen är att granska en enhet vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering.

Förvaltningen har valt att kontrollera inköpsrutin och lönerapportering för samtliga enheter inom äldreården i Ljungbyhed då dessa har en gemensam administrativ assistent. Det gäller Ljungbygården, Syrengården, Rickmangården samt hemvården i Ljungbyhed.

Inköpsrutinen har kartlagts genom intervju med assistenten. De flesta inköp enheterna gör går via systemet Intrade och från de företag som är knutna till systemet. Varje enhet har en förrådsansvarig som lämnar en beställning var fjärde vecka till assistenten, som beställer och konterar i Intrade. En kopia på beställningen skrivs ut och stäms av mot följesedeln när varorna kommer. Om allt stämmer godkänner behörig attestansvarig fakturan i Intrade. Eftersom assistenten beställer godkänns fakturan av respektive enhetschef. Övriga inköp görs framför allt på Hemköp, ICA Kvantum eller Lantmännen. På ICA Kvantum används ett kort för inköp och företaget skickar faktura till kommunen. På Hemköp och Lantmännen används en kundkod. Även här fakturerar företagen kommunen. Identifikation har hittills inte behövts eftersom det oftast är samma personer som handlar och de är kända av företagen. Den som handlar får en kvittens, alternativt en följesedel, när de handlar, som därefter lämnas till assistenten för avstämning mot fakturan.

Assistenten har en handkassa men denna används väldigt sällan. Om den används följs angivna rutiner för redovisning som gäller i kommunen.

Även vad gäller lönerutinen har intervju skett med berörd assistent. Alla anställda har ett eget ansvar att registrera sina avvikelser i PS-självservice. Assistenten som också är lönerapportör för enheterna, granskar lönerapporteringen varje vecka. Det förs även manuellt en liggare över personalen av varje samordnare på enheterna. Den liggaren används sedan av assistenten för att stämma av att rapportering av avvikelse har gjorts. Har det inte gjorts vid månadens slut lägger assistenten in avvikelsen och mailar ut till berörd person att det har gjorts. Vid månadens slut beslutsattesterar respektive enhetschef lönerapporterna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. Sn § 5

Tid för timanställd personal redovisas manuellt på för ändamålet avsedd blankett, eftersom dessa personer inte är inlagda i PS-självservice. Enhetscheferna beslutsattesterar och blanketterna skickas till berörd löneförrättare på personalavdelningen.

Fakturagranskning har skett genom att var 10:e faktura av äldreomsorgens och avdelningens för bistånd och LSS fakturor har plockats ut, totalt 141 st. Av granskningen framgår att 86 % har ankomstregistrerats, 98 % har mottagningsattesterats och 100 % är beslutsattesterade. 14 % av granskade fakturor har betalats för sent. I knappt hälften av fallen rör det sig om bensinräkningar där assistenten som satt betalningsdatum missuppfattat rutinen för bensinfakturor. Övriga fakturor som betalats för sent varierar från 1 dag upp till en månad för sent. Inga dröjsmålsräntor har betalats.

Socialnämnden beslutar

att godkänna granskning enligt internkontrollplan för 2008 vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 6

Dnr 2009.7.700

Granskning av individuella arbetsplaner/vårdplaner i aktuella ärenden enligt SoL, LVU och LVM inom Individ- och familjeomsorgen

I nämndens internkontrollplan för 2008 är en del att granska individuella arbetsplaner/vårdplaner i aktuella ärenden enligt SoL, LVU och LVM inom Individ- och familjeomsorgen.

Internkontrollen har genomförts av enhetschef tillsammans med berörda medarbetare på respektive enhet i december 2008.

De flesta utredningar inom Familjeenheten som har avslutats med beslut om insats, har antingen en vårdplan, handlingsplan, arbetsplan eller genomförandeplan. I en del ärenden finns det både vårdplan och genomförandeplan. Familjeenheten har f n 99 öppna ärenden med pågående insats. Av dessa har 91 någon form av plan för hur arbetet ska bedrivas samt syftet med insatsen/vården angivet.

Vuxenenheten har totalt 315 aktuella ärenden. Det finns arbetsplaner i de flesta ärenden, ca 10 ärenden saknar arbetsplan. De ärenden som saknar arbetsplan berör brukare som är sjukskrivna och förväntas inte bli arbetsföra. Personerna har utländsk bakgrund och de har insjuknat innan de kom till Sverige. Samtliga ärenden inom vuxen/missbruk har arbetsplaner.

Under 2009 kommer förvaltningens it-baserade verksamhetsstöd, VIVA, att kompletteras med en kontrollfunktion som innebär att man måste göra arbetsplan innan beslut kan fattas i ärendet.

Socialnämnden beslutar

att godkänna granskning enligt internkontrollplan för 2008 beträffande individuella arbetsplaner/vårdplaner i aktuella ärenden enligt SoL, LVU och LVM inom Individ- och familjeomsorgen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 7

Dnr 2009.8.700

Granskning av verkställighet av beviljade biståndsbeslut enl Socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorgen 2008

Socialnämnden har fastställt en internkontrollplan för 2008. En del i planen är att granska verkställighet av beviljat bistånd enl SoL inom äldreomsorgen.

Granskningen har genomförts i två steg.

Steg 1: Utdrag ur dataprogrammet VIVA, beviljat – verkställt bistånd

Steg 2: En analys har gjorts genom att 10 % av SoL-besluten har granskats utifrån signering och anteckningar.

Flödet i biståndsprocessen består av att biståndshandläggaren fattar ett SoL beslut och skickar det som en beställning via dataprogrammet till äldreomsorgen som ska verkställa. Den dag äldreomsorgen startar utförandet av beviljat bistånd, trycker de i datorprogrammet på en särskild knapp för verkställt. Därefter skall varje utförd insats signeras i dataprogrammet. Utöver signering skall också anteckningar föras.

Steg 1: Redovisning av granskade SoL-beslut, perioden 2008-01-01-2008-09-30.

Sammantaget hämtade datasystemet 1289 SoL-beslut. Systemet visade att 37 beslut (2,9%) inte var verkställda av hemtjänsten.

Steg 2

En analys har gjorts genom att 10 % av SoL-besluten granskats utifrån beviljad/verkställd insats samt i förhållande till signatur och/eller anteckning. I granskningen jämfördes verkställighetsdatum med signering av utförd insats och därefter med anteckningar i datorprogrammet. I urvalet fanns även beslut som är överförda från ett tidigare datorprogram och som är kontrollerade sedan tidigare.

Kontrollen visar att 24 av 34 granskade beslut är felaktiga och endast 44 % är korrekta. Av de 34 granskade besluten fanns fyra beslut som aldrig har blivit verkställda, då signering och/eller anteckning saknas. Ett beslut hade verkställts innan beslutet formellt var taget och i övriga 19 beslut fanns en differens i förhållandet mellan när beslutet var verkställt och första signeringen och/eller anteckningen gjordes 1-69 dagar.

Sammanfattning och förslag på handlingsplan

Sammanfattningsvis framkommer allvarliga brister mellan beslut och verkställighet vilket i sin tur påverkar rättsäkerheten för den enskilde. Upplevelsen i vardagen är inte att omsorgstagarna inte får vad de har beviljats, då klagomålen är relativt få och i brukarundersökningen som är genomförd i november 2008 visar resultatet en hög grad av nöjdhet hos omsorgstagarna. Bristerna i dokumentation och kommunikation

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. Sn § 7

mellan avdelningarna väcker dock oro. Resultatet är förvånande med tanke på det utvecklingsarbete som redan pågår med dokumentationen och föranleder fortsatt prioritet för dokumentationen som utvecklingsområde under år 2009.

Vad gäller trygghetslarmet föreslås att larmansvarig får i uppdrag att fördjupa sig i vad i avvikelserna består och föreslå adekvata åtgärder i syfte att kvalitetssäkra utförandet.

Förslag på åtgärder

Kontinuerlig kontroll av enhetschef inom respektive enhet att beviljade insatser verkställs.

Kontinuerlig återkoppling av enhetschef/kontaktman till biståndshandläggare för att säkerställa att biståndsbeslut verkställs. (teamträffar)

Biståndshandläggare bevakar kontinuerligt via VIVA att SoL-beslut verkställs.

Omprövning av alla SoL-insatser årligen och/eller vid förändrade behov.

Framtagande av riktlinje för antalet dagar från beviljat beslut till verkställd insats inom hemtjänst.

Granskning av alla SoL-beslut månadsvis.

Kontinuerliga stickprov under 2009 inom äldreomsorgen

Brukar- och personalberättelser i form av systemiska möten med närvaro av systemsättare på olika nivåer.

Hans-Bertil Sinclair yrkar

att ge förvaltningen i uppdrag att göra en djupare granskning och analys beträffande granskning av verkställighet av beviljade bistånd med redovisning senast 2009-06-30.

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att genomföra ovan föreslagna handlingsplan under 2009 och redovisa resultatet i samband med att internkontrollen för 2009 redovisas samt

att ge förvaltningen i uppdrag att göra en djupare granskning och analys beträffande granskning av verkställighet av beviljade bistånd med redovisning senast 2009-06-30.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sn § 8

Dnr 2009.5.700

Internkontroll 2008

Socialnämnden fastställde 2008-02-05 § 12 internkontrollplan för 2008. Enligt denna plan skulle internkontrollen 2008 omfatta tre kontrollområden:

- Granskning av verkställighet av beviljat bistånd enl SoL inom äldreomsorgen. Överensstämmer verkställd insats med beviljat bistånd?
- Granskning av en enhet vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering
- Granskning av individuella arbetsplaner/vårdplaner i aktuella ärenden enl SoL, LVU och LVM inom Individ- och familjeomsorgen

Uppföljning

Socialförvaltningen lämnar följande redovisning för dessa internkontrollprojekt:

Granskning av verkställighet av beviljat bistånd enl SoL inom äldreomsorgen. Överensstämmer verkställd insats med beviljat bistånd?

Granskningen visar att det är icke acceptabla differenser mellan fattade beslut och verkställda beslut i äldreomsorgen. Socialförvaltningen bör få i uppdrag att göra en djupare granskning och analys under 2009. Är det enbart i dokumentationen det brister eller är det de facto så att fattade beslut inte verkställs i så hög grad som genomförd granskning visar? I genomförd brukarenkät inom äldreomsorgen visar resultatet på en hög grad av nöjdhet vilket indikerar att det kan vara dokumentationen och kommunikationen, inte själva verkställigheten, som brister.

Granskning av en enhet vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering

Socialförvaltningens ekonom har granskat hela äldreomsorgen i Ljungbyhed vad gäller inköp, fakturahantering samt lönerapportering. Anledningen att hela äldreomsorgen i Ljungbyhed granskades är att de har en gemensam assistent som har stor del i dessa arbetsuppgifter. Efter genomförd granskning konstateras att inköpen följer gällande avtal och reglerna kring handhavandet av kontantkassa efterlevs. Det som kan förbättras vad gäller fakturahanteringen är ankomstregistrering samt att räkningarna betalas i tid. Lönerapporteringen fungerar väl.

Granskning av individuella arbetsplaner/vårdplaner i aktuella ärenden enl SoL, LVU och LVM inom Individ- och familjeomsorgen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. Sn § 8

Granskningen visar att de flesta aktuella ärenden har en arbetsplan eller vårdplan. Fr o m 2009 kommer it-stödet VIVA att användas på ett sätt så att man måste göra en arbetsplan/vårdplan för att kunna arbeta vidare i ärendet.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att fullfölja föreslagen handlingsplan i internkontrollprojektet som innebär granskning av verkställighet av beviljat bistånd enl SoL inom äldreomsorgen samt

att godkänna rapporten beträffande internkontrollprojekt för 2008 och översända den till ekonomikontoret för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 9

Dnr 2009.9.002

Attesträtt 2009

Enligt faställt reglemente för ekonomiska transaktioner, attestreglemente, skall socialnämnden upprätta, besluta om samt ajourhålla en förteckning över utsedda beslutsattestanter samt ersättare.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till attestlista för 2008 (bilaga). Förteckningen måste kontinuerligt revideras under året med hänsyn till organisations-, och bemanningsförändringar.

Socialnämnden beslutar

att utse beslutsattestanter och ersättare för år 2009 enligt bilaga samt /.

att till socialchefen delegera rätten att revidera förteckningen med hänsyn till organisations- och bemanningsförändringar under året.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 10

Dnr 2009.10.002

Reviderad delegationsordning inom socialförvaltningen

Socialnämndens delegationsordning uppdaterades senast 2007-12-04 § 142. Nämnden beslutade samtidigt att se över delegationsordningen i sin helhet minst en gång om året. Denna översyn är nu genomförd och justeringar föreslås enligt framtaget förslag.

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet för ytterligare handläggning så att förändringarna framgår tydligare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 11

Dnr 2009.11.771

Slutrapport Måltidssituationen på särskilt boende inom äldreomsorgen i Klippans kommun

Projektet har pågått from 080519 tom 081231 och en kartläggning har genomförts kring måltidssituationen på de särskilda boendeenheterna, samt en kartläggning efter genomförandet.

En uppdragbeskrivning har legat till grund för projektet och en slutrapport som bifogas har utarbetats till uppdragsgivaren. /.

Socialnämnden beslutar

att med godkännande notera informationen i slutrapporten samt

att bjuda in projektledaren till nämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 12

Kurser, konferenser m.m.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 13

Informationsärenden

Kommunfullmäktige

Motion om seniorboende , dnr 2006.215.771 /.
Beslut: Bifall till motionen, då det enligt nu fastställd terminologi är definitionen Trygghetsbostäder som åsyftas. Motionens yrkande innebar att det skapas ett utökat seniorboende med grundservice. Detta ska initieras av kommunen. Vidare att alla tre kommundelar beaktas och att utredningen presenteras för Kommunstyrelsen när den är klar i december 2006.

Befrielse från uppdrag, dnr 2008.610.700 /.
Beslut: att befria Ann-Sofie Karlsson från uppdraget som ersättare i socialnämnden samt att till ny ersättare för återstoden av mandatperioden 2007-2010 utse Britt-Marie Johansson (kd) [---]

Folkhälsorådet

Sammanträdesprotokoll 2008-10-23

Länsrätten i Skåne län

Dom 2008-10-30 Mål nr 8666-08
Assistansersättning enligt LASS
Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Dom 2008-11-20 Mål nr 9823-08
Tillstånd enligt lagen om färdtjänst
Domslut: Länsrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till socialnämnden för erforderlig utredning och handläggning.

Dom 2008-11-28 Mål nr 9228-08
Bostad med särskild service enligt LSS
Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts. Sn § 13

Dom 2008-12-02 Mål nr 3691-08 E

Bistånd enligt SoL

Domslut: Länsrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till socialnämnden för fortsatt handläggning i enlighet med domskälen.

Dom 2008-12-02 Mål nr 5885-08 E och 7318-08 E

Bistånd enligt SoL

Domslut: Länsrätten avslår överklagandena.

Dom 2008-12-05 Mål nr 7516-08 E

Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL

Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Dom 2008-12-05 Mål nr 10530-08 E

Bistånd enligt SoL

Domslut: Länsrätten avslår överklagandet

Dom 2008-12-09 Mål nr 10888-08

Omplacering enligt LVU

Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Dom 2008-12-09 Mål nr 10853-08

Beredande av vård enligt LVU.

Domslut: Länsrätten avslår ansökan om beredande av vård enligt LVU.

[---]

Beslut 2008-12-19 Mål nr 12773-08 E

Umgängesbegränsning enligt 14 § LVU; nu fråga om inhibition

Beslut: Länsrätten avslår yrkandet om inhibition.

Sveriges Kommuner och Landsting

Cirkulär 08:74 Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar – ur ett arbetsrättsligt perspektiv

Cirkulär 08:75 Arbetsdomstolens dom 2008 nr 81 – Beräkning av anställningstid för intermittert anställd

Cirkulär 08:77 Ny diskrimineringslag 1 januari 2009 – några nyheter på arbetslivets område

Cirkulär 08:79 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2009

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Forts. Sn § 13

Cirkulär 08:80 Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2009

Cirkulär 08:81 Ersättning och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar för år 2009

Cirkulär 08:82 Basbelopp för år 2009

Cirkulär 08:83 Överenskommelse rörande RiB 07 med SKTF och Kommunal

Cirkulär 08:84 Ändrade rättegångsregler – prövningstillstånd i Arbetsdomstolen m.m.

Cirkulär 08:85 Från sjukersättning till arbete m.m.

Cirkulär 08:86 Lag (2008:962) om valfrihetssystem

Cirkulär 08:87 Seniorbostäder – Kommunkartläggning 2008

Kommunalförbundet Medelpunkten

Sammanträdesprotokoll 2008-11-18, dnr. 2008.600.106

Socialstyrelsen

SOSFS 2008:21 Anmälan av patienter som av medicinska skäl är olämpliga att inneha skjutvapen

Beslut om anvisning av stimulansbidrag för att förbereda och utveckla valfrihetssystem inom äldre- och handikappomsorg
Beslut: Socialstyrelsen har beslutat att tilldela Klippans kommun 2000 tkr för år 2008-200100630 (sic).

Länsstyrelsen

Förstärkt tillsyn av missbruks- och beroendevården under 2008-2010

Avdelningen för bistånds- och LSS-handläggning

Två utredningar av anmälan enligt Lex Sarah

Eva Pedersen

Skrivelse ang. normer för försörjningsstöd

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 14

Delegationsärenden

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på Socialnämndens vägnar: (Delegationslistor redovisas i särskild pärm)

Personalärenden nr 31-32

Delegationsrapport, myndighetsgruppen, 2008-10-01—10-31, 2008-11-01—11-30

Sociala utskottet

2008-11-13 §§ 178-188

2008-12-04 §§ 189-201

2008-12-22 §§ 202-219

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sn § 15

Val

Ann-Sofie Carlsson (kd) har avsagt sig uppdraget som ersättare i sociala utskottet.

Socialnämnden beslutar

att välja Britt-Marie Johansson (kd) som ersättare i sociala utskottet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------