

Verksamhetsplan för

Skolhälsovården -Elevhälsans medicinska insats

Reviderad 2013

Antagen av Barn-och utbildningsnämnden 2013-

Postadress
264 80 Klippan

Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon

Telefax
0435-184 60
E-post

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
PlusGiro
829 79-6



Skolhälsovården - Elevhälsans medicinska insats.

Skolhälsovården är en del av Klippans elevhälsa som arbetar för att främja barns och ungas positiva utveckling i ett 6-20-årsperspektiv med fokus på barn- och unga som är i behov av stöd och hjälp för sitt lärande. Skolhälsovården arbetar utifrån de lagar och förordningar som styr verksamheten både inom skola och hälso- och sjukvården och har samma sekretess som inom sjukvården.

Skolhälsovården är en lagstadgad kommunal hälso-och sjukvårdsverksamhet för barn och ungdomar.

- Skolhälsovården ska arbeta för elevernas hälsa och utveckling både psykiskt, fysiskt och socialt.
- Skolhälsovården ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande med fokus på friskfaktorer.
- Skolhälsovården ska lyfta fram barnperspektivet och vara elevens företrädare.
- Skolhälsovården ska uppmärksamma hela skolans miljö såväl den fysiska som psykosociala

Organisation

Klippans kommun är huvudman för skolhälsovården. Verksamheten leds av Elevhälsans verksamhetschef. Barn och utbildningsnämnden i Klippan har det politiska ansvaret.

Klippans kommun har sju skolor inom grundskolan och fyra skolor inom gymnasiet. Inom kommunen finns grundsärskola och gymnasiesärskola.

Utöver kommunens verksamheter serverar skolhälsovården även två av kommunens fristående alternativ. Till hösten beräknas antal elever som skolhälsovården omfattar vara 1671 i grundskolan och i 865 i gymnasieskolan.

Inom skolhälsovården finns sex skolsköterskor med varierande tjänstgöringsgrad. Grundskolan har totalt 3,48 tjänst och gymnasiet 1.53. Uträknat per elev innebär detta för innevarande år 519 elever per heltidstjänst inom grundskolan. För gymnasieskolan innebär det 631 elever per heltidstjänst. Hänsyn är då tagen till att viss del av skolskötersketjänsten är avsatt till samordning, arbetslagsledning och systemansvar. Särskoleelever och elever på individuella programmet har inte omräknats.

Samordningsuppdrag inom skolhälsovården

Samordnande skolsköterska: 10 %:

Systemadministratör för PMO, datajournalen: 4 %

Arbetslagsledare på gymnasiet: 10 %

Elevantal, antal skolor liksom områdets struktur är faktorer som är av betydelse för skolsköterskornas möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter. Därför ses arbetsorganisationen årligen över i syfte att omstrukturera arbetet om elevantalet förändras. Skolsköterskorna samarbetar vid behov, framför allt vid vaccinationer. Alla skolsköterskor inom skolhälsovården har adekvat kompetens för sina uppdrag. Det innebär antingen genomgången utbildning till distriktsköterska, specialistutbildning inom hälso-och sjukvård för barn och ungdom eller vidareutbildning till skolsköterska. Skolläkaren har en uppdragsanställning som omfattar 240 timmar per år, fördelat på 160 timmar/år på grundskolorna och 80 timmar/år på gymnasieskolorna.

Verksamhetschefens uppdrag

- Upprätta mål för verksamheten tillsammans med skolhälsovården.
- Arbeta för bättre fysisk och psykisk hälsa och en bra arbetsmiljö inom skolhälsovården.
- Ansvara för att rutiner finns och följs.
- Ansvara för att det finns kompetens i gruppen.
- Omvärldsbevakning av skolhälsovården.
- Systematiskt kvalitetsarbete.
- Uppföljning av avvikelserapportering och anmälan enligt Lex Maria.

Skolsköterskans uppdrag

Arbete med enskild elev. Rutinerna framgår av metodboken

- Hälsosamtal inklusive enkät erbjuds elever i F-klass, åk 4, åk 7 och gymnasiet åk 1.
- Hälsobesök i åk 2.
- Uppföljning av kontrollelever. Medicinsk SYO erbjuds.
- Vaccinationer enligt socialstyrelsens basprogram.
- Öppen mottagning för elever, med enklare sjukvårdsinsatser, rådgivning och stödsamtal.
- Förberedelse och organisering av skolläkarmottagningarna.
- Gruppsamtal i klasserna med olika teman. Delta på föräldramöten.
- Enskilda riktade hälsosamtal.

Administration

- Ansvarig för verksamhetens journalföring, dokumentation och arkivering.
- Bevakning av remisser inom skolhälsans område.

Samverkan

- Delta i lokala Elevhälsoteam, vid klasskonferenser och elevkonferenser. Medverka vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Samverkar med vårdnadshavare, andra vårdinstanser, Socialförvaltning, Polis och andra myndigheter.

Arbetsmiljö och utveckling

- Delta i utvecklingsarbeten med likabehandlingsplan, tobak, alkohol och drogförebyggande arbete, olycksfallsprevention, våld och hot och mobbning och kränkande behandling.
- Aktiv i skolan arbetsmiljöarbete och identifiera stressorer och hinder för elevers hälsa och mående.
- Föreslå kompetensutveckling både på enskild och gruppnivå.



- Delta i olycksfallsförebyggande arbete exempelvis genom registrering av elevers olycksfall och uppföljning av detta.
- Omvärldsbevakning av skolhälsovården.
- Arbeta med arbetsmiljö –hög frånvaro.

Skolläkarens uppdrag

- Bedömning av hälsomässiga avvikelser
- Remisser och remissvar för elever i behov av särskilda insatser
- Tillsammans med verksamhetschefen bedöma eventuella medicinska avvikelser och Lex Maria.
- Göra medicinska bedömningar av olika medicinska frågeställningar eller tillstånd.
- Delta i Elevkonferens vid behov.
- Utredning vid särskoleprövning
- Medicinskt ansvarig för skolhälsovården.
- Omvärldsbevakning av skolhälsovården.
- Medicinsk handledning av skolsköterskor.

Hälsofrämjande arbete

På individnivå

Det hälsofrämjande perspektivet ska lyftas fram i de enskilda kontakterna med eleverna. Vid hälsobesöken är hälsosamtalen centrala och syftar till att stärka elevernas självkänsla, stimulera dem till att göra egna medvetna val samt stärka elevernas utveckling mot skolans mål. Individperspektivet i arbetet ska kompletteras med ett folkhälsoperspektiv.

På gruppnivå

Skolhälsovården ska medverka i skolans hälsofrämjande arbete. Det är angeläget att identifiera stress och psykisk ohälsa som är ett hinder i skolan. För skolhälsovården rör det sig om bland annat hälsoundervisning och skapandet av en stödjande och god arbetsmiljö i skolan. I dessa frågor ska skolhälsovården arbeta tillsammans med övrig elevhälsa.

Särskilt stöd

Skolhälsovården ska vid behov erbjuda medicinsk studie-och yrkesvägledning samt tillsammans med övriga elevhälsan arbeta med att:

- Stödja och stärka elevers utveckling mot skolans mål.
- Arbeta för att utveckla lärandemiljön utifrån barnens behov.
- Arbeta för att barn med sjukdom eller funktionsnedsättning får adekvat stöd.
- Medverka till att uppmärksamma barns speciella behov.
- Ge stöd vid psykisk ohälsa.

Samverkan

Internt samarbete

Skolhälsovården utgör en del av elevhälsan och ska därmed samverka med övriga kompetenser inom denna. Vid vaccinationer ska skolsköterskorna samarbeta.

Externt samarbete

Skolhälsovården ska samarbeta med barnhälsovården i övergången till skolhälsovården, samt vid behov samarbeta med ungdomsmottagningarna, socialtjänsten, primärvården, barn-och ungdomskliniken, barnhabiliteringen, barn-och ungdomspsykiatriska kliniken samt övriga verksamheter inom sjukvården. Samverkan sker även med kommunens och regionens fohälsoaktörer.

Dokumentation

Dokumentationen i skolhälsovården är datoriserad. Patientdatalagen och gällande författningar ska följas. Mer information om journalföring, se arkivplan.

Varje skolsköterska upprättar årligen en verksamhetsberättelse som föreläggs den centrala Elevhälsan och rektor på skolan.

Kvalitetsarbete.

Skolhälsovårdens personal ska medverka i kvalitetsarbetet genom att delta i fortlöpande arbete för att utveckla och säkra kvalitet. En kvalitetsrapport skrivs årligen efter avslutat läsår. Förhållanden som medför att vissa kvalitetsmål inte kan uppnås rapporteras i rapporten. Skolsköterskan ska också identifiera orsaker samt ge förslag till förbättringar om målen inte uppnåtts. (Se mall för kvalitetsrapporter). Verksamhetschefen sammanställer årligen kvalitetsrapporterna för skolhälsovården och rapporterar till ansvarig politisk nämnd.

Avvikelse rapportering ska uppmuntras och uppfattas som en del av kvalitetssäkringen. (Se bilaga angående rutiner för avvikelse rapportering).

Verksamhetsplan revideras årligen med verksamhetsberättelsen som grund.

OBS! Kompeteringsbudgeten är inlagd i april samt löneökning 2012 12 mån centralt

Uppföljning baserat på bokfört t o m maj mån 2013, beloppen i tkr (tusen kronor)
 Nettobudget 2012 Bokslut 2012 Nettobudget 2013 Inkl KB Prognos

	2012	2012	2013 Inkl KB	Prognos	Kommentarer
6001 Centrait	- 14 930	- 13 022	- 17 234	0	
6002 Elevavg FSK	- 13 589	- 13 021	- 13 035	0	
6003 Elevavg grundskola, FTH	- 18 467	- 19 981	- 24 519	0	
6004 Inkomst elevavg	- 128 145	- 125 928	- 154 626	0	Tillskott KB fsk 1 mnkr
Delsumma	- 175 131	- 171 950	- 209 414	0	Ersättning för HÖK10 2012 på 770 tkr kommer läggas in i maj i budgeten och är medräknad i omr prognoser.
6311 Antitopen	- 2 590	- 2 898	- 7	-20	Utskott på intäkter pga färre elever än budg, u.s.kott på övr kostnader pga modulhyra, tillskott 270 tkr HÖK10
63xx Vedby/Bofinken	- 3 070	- 2 919	- 55	0	
6331 Nya Snygatorp	- 8 528	- 8 874	- 115	100	Tillskott 100 tkr HÖK10
634x Ljungbyhed	- 5 541	- 7 228	- 550	43	Färingtorpa -4 efter tillskott 500 tkr KB, lokal kostnad Snödroppen u.s.kott, tillskott 330 tkr HÖK10
6351 Ö:a Ljungby	- 3 242	- 3 234	- 37	-222	Lägre intäkter än budgeterat fr Elevhälsan
6361 Särskolan	-13	95	23	0	
6307 SvA	- 1 400	- 1 400	- 1 600	0	Tillskott 70 tkr kompensation avtal HÖK10.
6308 Modersm und	- 796	- 710	- 1 000	0	
67X Elevhälsa	- 8 042	- 7 735	- 8 659	170	
6721 Ventilen	- 1 013	- 1 013	- 1 100	100	
6722 Tilläggsbelopp elevstöd	- 5 200	- 5 200	- 5 200	0	
Delsumma	- 39 433	- 41 118	- 18 346	171	
6102 Gymn egna elever	- 77 127	- 78 296	- 76 095	-1 018	+3 elever GY-sär, +6 elever GY-skolan vt-13 samt 4 st ej budg, ensamkommande barn. Utrökning av tjänst pers ass. Höjda bidragsbelopp för 6 at Naturbrukselever (friskolor)
Delsumma gymn egna elever	- 77 127	- 78 296	- 76 095	-1 018	
6112 Gymn.särskolan	-50	- 647	- 20	-188	Anpassning av tjänster och pedagogiska hjälpmedel ger en bättre prognos.
6113 Naturbruksgymn sär	0	459	0	-252	Färre elever än budgeterat balanseras till viss del med minskade pers kostnader
6121 Åbyskolan	-259	- 5 828	- 4 668	2 320	Förbättrad antagning ht-13 medför + 20 elever snitt/helår samt ökad nettointäkt pga golflever även ht-13
6122 Tegebruksskolan	-300	- 547	0	436	Förbättrad sökbild efter omvalsperioden.
6123 IM	0	1 305	2 269	-45	
6131 Naturbruksgym.	-800	- 434	- 1 226	-114	Minskade elevintäkter -3 elever på helår balanseras gm personalneddragningar samt intäkter Vux-kurser
6138 Internat Ö-Ljungby	-250	- 957	- 200	-310	Minskade intäkter pga färre boende. Trolig orsak till detta är kraftig hyreshöjning.
6141 Flygtekniska	-200	- 712	- 110	381	Ökade elevintäkter pga av Skolverket godkänt överintag ht-13
6143 Greenkeeper	0	- 848	- 826	-82	
6148 Internat Lj-hed	-500	- 602	- 300	-88	Minskade intäkter pga färre boende. Trolig orsak till detta är hyreshöjning.
6191 Komvux	- 7 384	- 7 304	- 7 069	200	
YH Flygteknik	0	1 465	608	-580	
Delsumma Gym.prod	-9 743	-13 226	-11 322	1 668	
Summa Gym.skolan	- 86 870	- 91 522	- 87 417	650	
6211 Herrnelinen	- 775	- 1 872	0	-311	Förbättrad prognos men personalkostnader högre än budget pga bo-pengens storlek.
6212 Pillegården	- 1 247	- 1 376	0	-67	Förbättrad prognos pga fler barn men fortfarande underskott på personalkostnaderna pga bo-pengen.
6213 Skogsbyn	- 961	- 1 446	0	-229	Lite bättre prognos än tidigare men problem med många 15-åringars barn vilket gör att pengarna inte täcker personalkostnaderna.
6221 Heden	- 804	- 1 264	0	-215	Gjort neddragningar på vik och andra personalkostn men fortfarande underskott på personalkostnaderna.
6222 Vårdshuset	- 732	- 1 314	0	-350	Gjort neddragningar på vik och andra personalkostn men fortfarande underskott på personalkostnaderna.
6223 Täppan	- 1 483	- 2 270	1	-239	Den förväntade blockaden för kommunal bidrag till att personal fick anställas.
6231 Nejliken	- 703	- 1 198	0	-100	Den förväntade blockaden för kommunal bidrag till att personal fick anställas. Sjukfrånvaro som kostat extra.
6232 Linnéa	- 1 955	- 2 320	1	-50	Den förväntade blockaden för kommunal bidrag till att personal fick anställas. Sjukfrånvaro som kostat extra.
6241 "Pedagogisk omsorg	- 11 917	- 11 543	- 11 689	350	Två vakanser som för närvarande är ej tillsatta.
6251 Familjens Hus	-	-	- 390	0	Pga hyreckning 2013 kan det bli ett negativt resultat.
Delsumma	- 20 577	- 24 603	- 12 057	- 1 211	
6401 Nd o gem adm	- 571	- 695	- 590	0	
6304 Skolskjutsar	- 7 673	- 6 886	- 7 704	0	
Totalt	- 330 255	- 336 774	- 335 528	- 390	

* Barnomsorg på OB tid har ökat under VT. Budgeten är 600 tkr och vi räknar med att överstiga med ytterligare 100. Lönekomensation utgår ej för timanställda.

KLIPPANS GYMNASIESKOLOR

 ÅBYSKOLAN
  LJUNGBYHED PARK UTBILDNING
 GYMNASIESÄRSKOLAN
  TEGELBRUKSSKOLAN
 NATURBRUKSGYMNASIET ÖSTRA LJUNGBY



Organisation för Klippans Gymnasieskolor 2014-15

<u>Program</u>	<u>Platser nu</u>	<u>Förändring</u>	<u>Ny organisation</u>
Tegelbruksskolan			
Bygg- och anläggning	20		20
El- och energi	28	-8	20
Fordons- och transport	58		58
Åbyskolan			
Barn- och fritid	20		20
Handel- administration	20		20
Vård- och omsorg	15		15
Ekonomi	25	+5	30
Estetiska	8	+4	12
Naturvetenskap	20	-4	16
Samhällsvetenskap	15	+15	30
Teknik	15	+1	16
Flygteknikcenter			
Flygteknik	20	+4	24
Naturbruksgymnasiet			
Naturbruk djur (häst/hund)	20		20
Naturbruk lantbruk	10		10
Naturbruk trädgård	10		10
Gymnasiesärskolan			
Inga förändringar			
Summa:	304	17	321