

Plats och tid	Sessionssalen, Kommunhuset, Klippan kl. 13.30-15.45
Beslutande	Bengt Svensson (M), ordförande Madeleine Atlas (C), 1 vice ordförande Bodil Andersson (KD) Rune Persson (S), 2 vice ordförande Kerstin Persson (S), tjug ersättare för Eva Stjärnlind (S)
Övriga närvarande	Jens Westring (M), ej tjug ersättare Agne Johansson (MP), ej tjug ersättare Ann-Sofie Karlsson (KD), ej tjug ersättare Hans-Eric Lundgren (S), ej tjug ersättare Anders Ivarsson, kommunsekreterare Hans-Åke Lindvall, kommundirektör Lars-Åke Svensson, kanslichef/kommunjurist Boje Jarl, ekonomichef Björn Pettersson, teknisk chef § 223 Anders Lindberg, näringslivsutvecklare §§ 226-227
Utses att justera	Kerstin Persson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 2012-11-21
Sekreterare	
Ordförande	_____ Anders Ivarsson
Justerare	_____ Bengt Svensson
	_____ Kerstin Persson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2012-11-14		
Datum för anslags uppsättande	2012-11-21	Datum för anslags nedtagande	2012-12-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet i Klippan		
Underskrift	_____ Anders Ivarsson		

Innehållsförteckning:

- § 222 Kurser och konferenser
- § 223 Ny ledning för avloppsvatten på sträckan Stackarp - Klippan
- § 224 Granskning av Kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter
- § 225 Internkontroll projekt 2012 Översyn/genomgång av investeringsprojekt
- § 226 Kommunens näringslivspris 2012
- § 227 Kommunens köpmanspris 2012
- § 228 Motion angående applikation för mobiler som marknadsför Klippans kommun
- § 229 Motion om att förbättra situationen för kommunens hemlösa
- § 230 Framtidsplan för Burlövs kommun, Översiktsplan, ÖP12
- § 231 Utredning avseende utökad samverkan mellan räddningstjänsterna i Klippans och Åstorps kommuner
- § 232 Julgåva

§ 222

Kurser och konferenser

Ärendet

Följande inbjudningar till kurser m.m. föreligger.

Folkhälsorådet – Folkhälsa är politik, utbildningsdag. Röstånga 22 november 2012

Revisorerna – Kallelse/inbjudan till sammanträffande med Kommunstyrelsens presidium samt ytterligare någon ledamot. 15 januari 2013 kl 13.30-16.00

Region Skåne – TITA:s slutkonferens. Avstampet för arbetet med att säkerställa att satsningen på ESS och MAX IV blir startskottet för en långsiktig och effektiv regional och nationell mobilisering. Malmö 2012-12-17

Regionförbundet i Kalmar län – Kan du cykla till flyget? Konferens om cykling som en del av infrastrukturen. Kalmar 2012-11-23

Länsstyrelsen i Skåne län – Ungdomsbrottslighet stämma i bäcken eller i ån. Seminarium för att få till stånd en dialog kring frågor som rör arbetet med ungdomsbrottslighet. Målgrupp bl.a. lokala beslutsfattare. Malmö 2012-12-04

Beslutsunderlag

Kursinbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Hans-Eric Lundgren, Agne Johansson och Bengt Svensson medges delta i TITA:s slutkonferens. Madeleine Atlas, Bodil Andersson och Göran Sjögren medges delta i utbildningsdag om folkhälsa.

§ 223

Ny ledning för avloppsvatten på sträckan Stackarp - Klippan

KS 2012.0486.350

Ärendet

I Stackarp mellan den gamla skolan och söderut ner till Längstebäcken finns det 23 fastigheter som ingår i kommunens verksamhetsområde för avloppshantering. Tre fastigheter är anslutna till kommunens vattenledning.

Avloppsvattnet från dessa 23 fastigheter leds till en så kallad markbädd i närheten av bäcken. Reningen av avloppsvattnet är alltså av det enklare slaget. Miljöförvaltningen har under en längre tid varit kritisk mot de halter av fosfor, kväve och syreförbrukande ämnen som släpps ut från markbädden till ån.

Den åtgärd som krävs är att pumpa avloppsvattnet norrut från markbädden längs länsvägen och till ett stycke norr om den gamla skolan. Där kan avloppsvattnet ledas in i ledningsnätet som är kopplat till Klippans avloppsverk. Entreprenaden omfattar cirka 1500 m avloppsledning, 450 m vattenledning och en pumpstation. Inga nya avgifter kan läggas på fastighetsägarna och inga nya abonnenter är aktuella.

Finansiering avses ske inom investeringsbudget för VA-verksamhet 2013 samt genom att överföra ca 2400 tkr från 2012 till 2013 för projekt 664, Ombyggnad avlopp Stackarp.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens skrivelse 2012-11-06 (bilaga Au § 223/12)

Arbetsutskottets beslut

1. Tekniska förvaltningen får i uppdrag att upphandla markentreprenör och att genomföra nyanläggning av avloppsledning med pumpstation i Stackarp enligt Tekniska förvaltningens skrivelse 2012-11-06.
2. Frågan om överföring av medel från 2012 till 2013 hanteras i kompletteringsbudgeten.

§ 224

Granskning av Kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter

KS 2012.0723.280

Ärendet

Revisionen har granskat kommunens hyressättning av sina fastigheter. Det konstateras att Revisionen i stort gör bedömningen att kommunens hyressättning idag fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Det enda som revisionen trycker på är att det borde finnas bättre styrinstrument eller en policy för hantering av vakanta lokaler. Här menas oftast lokaler som en fackförvaltning vill säga upp p g a att de inte längre behövs. Frågan som uppstår är – har förvaltningen rätt att säga upp lokalen och vem ska betala framtida kostnader.

I kommunens hyresmodell (KS 2010-08-11 § 101) står det att ”kommunens lokaler är till helt dominerande del skräddarsydda för lokalnyttjarens behov, eller i vart fall det behov som fanns när lokalen anskaffades. Att frigöra en mindre del av en lokal, för att sälja eller hyra ut till annan, är ofta svårt”.

Med detta som grund finns en praxis i kommunen att om det avser en helt fristående byggnad som är möjlig att sälja eller hyra ut så befrias fackförvaltningen från hyresförhållandet och Tekniska förvaltningen tar över ansvar och finansiering. Är det däremot en lokal mitt inne i en byggnad så får fackförvaltningen inte lämna den. En del lokaler hamnar i gränslandet och det är inte helt enkelt att göra en policy som täcker de fall som kan uppkomma. Olika lokaler har olika förutsättningar och det måste oftast för var och en lokal göras en individuell bedömning när problematiken uppstår.

Det står också tydligt i hyresmodellen att ”en önskad ändring i byggnader och om, till och nybyggnad ska behövsutredas och dokumenteras, och därefter normalt inarbetas i kommunens investeringsplan”. Denna passus tolkas så att förändring även gäller uppsägning av lokaler och de förändringar/omfördelningar som kan uppstå på driftbudgeten.

Rent praktiskt innebär det att alla förändringar av lokaler som har en ekonomisk konsekvens ska lyftas i det årliga budgetarbetet där det finns upparbetade rutiner för dialog och beslut.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att den styrning som finns i hyresmodellen och de regler som styr det årliga budgetarbetet är tillräckliga för att kunna hantera vakanta lokaler på ett tillfredsställande sätt.

Beslutsunderlag

Revisionens skrivelse 2012-08-31 (bilaga Au § 224/12)

Tekniska förvaltningens skrivelse 2012-10-17

Ekonomikontorets skrivelse 2012-10-19

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås yttra sig enligt ovan.
 2. Arbetsutskottets förslag delges Revisionen för kännedom.
- _____

§ 225
Internkontroll projekt 2012 Översyn/genomgång av investeringsprojekt

KS 2011.0843.040

Ärendet

Projektet innefattar genomgång av två stora investeringsprojekt, nämligen byggandet av nytt äldreboende samt ombyggnad av kök Åbyskolan.

- Stämmer fakturering med upphandlingsunderlag/budget/bedömd kostnad?
- Har faktureringsrutiner och attester skett på ett korrekt sätt?
- Har tidplaner hållits?
- Har genomförandet skett i enlighet med det politiska beslutet?
- Har bokföring skett på ett korrekt sätt?
- Kan vi bli bättre på att redovisa stora investeringsprojekt?

För särskilt boende Väpnaren beslutades det arbetas in ett anslag om maximalt 70 mnkr. Det kommunala dotterbolaget Treklövern, som projektet har delats med, uppskattade kostnaden till 55 – 70 mnkr. Treklövern har byggt ett ordinärt boende ovanför det särskilda boende för totalt 26 mnkr. Kostnaden har av Klippans kommun vidarefakturerats Treklövern varannan månad av ekonomichef Boje Jarl.

Faktureringen från Skanska till Klippans Kommun har följt den faktureringsplan som upprättades innan byggandets start. Internt har även attester skötts på ett korrekt sätt, i detta fall av Björn Pettersson, chef för Tekniska förvaltningen.

Vad gäller tidplan och budget så kommer båda att hållas.

Ombyggnaden av de tre köken Åbyskolans kök, Snyggatorpskolans kök och Åbyhems tillagningskök bedömdes kosta 15 mnkr fördelat på 7,5 mnkr 2011 och 7,5 mnkr 2012.

Ombyggnaden av Åbyskolans kök bedömdes kosta 10 mnkr samt 1 mnkr i projektering, resterande projekt 4 mnkr. Denna summa reviderades i december 2010 då kostnaden uppskattades till 22 mnkr för de tre projekten.

Budgeten höll inte och utfallet för Åbyskolans kök blev 18,55 mnkr. Attester har skett på ett korrekt sätt under projektet.

Tidplanen för projektet höll i stort sett och endast detaljer återstår för att det ska vara färdigställt.

Investeringsprojekt redovisas i tertialuppföljning, delårsbokslut och årsbokslut. Då särredovisas även projekt som över- eller underskridit sin budget med 0,5 mnkr. Dessa projekt kommenteras av respektive förvaltningschef. Nytt för delårsbokslutet

2012 var ytterligare kommentar för större projekt som sträcker sig över mer än ett år. Detta oavsett om de över- eller underskridit sin budget.

Noggrannare underlag som särredovisar de stora projekten vore att föredra. Det vill säga att det inte hanteras som i fallet med Åbyskolans kök där tre ombyggnader hanterades som en budgetpost. Det blir svårt att följa upp om budgeten höll.

Bättre uppföljning av projekt efterlyses med frågeställning som vad gick fel? Vad hade vi kunnat göra för att budgeten skulle hålla? Det är viktigt att belysa det som kan dras lärdom av inför framtida projekt.

Slutredovisningar saknas i många stora investeringsprojektprojekt. Efterfrågan på slutredovisning av projekt har tidigare varit begränsad enligt Björn Pettersson, chef på Tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets rapport efter internkontroll 2012-10-23

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Internkontrollrapporten godkänns.
2. Ekonomikontoret får i uppdrag att tillsammans med Tekniska förvaltningen fortsätta förbättra uppföljningen av investeringsprojekt.

§ 226

Kommunens näringslivspris 2012

KS 2012.1075.140

Ärendet

Kommunen ingår inte längre i arbetet med Årets Företagare, förutom genom att näringslivssamordnaren ingår i Företagarnas styrelse. Kandidater till kommunens näringslivspris diskuterades.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet lämnas till Kommunstyrelsen utan eget förslag.

§ 227
Kommunens köpmanspris 2012
KS 2012.1076.140

Ärendet

Kandidater till kommunens köpmanspris diskuterades.

Beslutsunderlag

Nomineringar till Köpmanspris

Arbetsutskottets beslut

Ärendet lämnas till Kommunstyrelsen utan eget förslag.

§ 228

Motion angående applikation för mobiler som marknadsför Klippans kommun

KS 2012.1031.005

Ärendet

Christian Hendlertz och Åsa Edvardsson (båda SD) har lämnat in en motion om applikation för mobiler som marknadsför Klippans kommun.

Beslutsunderlag

Motion Applikation för mobiler som marknadsför Klippans kommun 2012-10-23 (bilaga Au § 228/12)

Arbetsutskottets beslut

Motionen remitteras till näringslivs- och kommunikationsavdelningen för yttrande.

§ 229

Motion om att förbättra situationen för kommunens hemlösa

KS 2012.1032.752

Ärendet

Christian Hendlertz m.fl. (SD) har lämnat in en motion Förbättra situationen för kommunens hemlösa.

Beslutsunderlag

Motion Förbättra situationen för kommunens hemlösa 2012-10-23 (bilaga Au § 229/12)

Arbetsutskottets beslut

Motionen remitteras till Socialnämnden för yttrande.

§ 230

Framtidsplan för Burlövs kommun, Översiktsplan, ÖP12

KS 2012.1070.212

Ärendet

Burlövs kommun har sänt förslag till översiktsplan, kallad "Framtidsplan för Burlövs kommun" för samråd. Plangruppen har tagit del av handlingen och föreslår att Klippans kommun avstår från att yttra sig eftersom kommunen inte anses berörd av planen.

Beslutsunderlag

Burlövs kommuns skrivelse "Framtidsplan för Burlövs kommun" 2012-10-17
Plangruppens yttrande 2012-11-13

Arbetsutskottets beslut

Klippans kommun avstår från att yttra sig.

§ 231
**Utredning avseende utökad samverkan mellan
räddningstjänsterna i Klippans och Åstorps kommuner**
KS 2012.0962.106

Ärendet

Klippans och Åstorps kommuner har gemensamt utrett frågan om en utökad samverkan mellan räddningstjänsterna. Utredningen beskriver dels olika samverkansformer och dels analys utifrån räddningstjänsternas verksamhet och organisation.

Syftet med utökad samverkan är att kunna utveckla räddningstjänstorganisationen på ett sätt som gagnar invånarna i kommunerna och ger bättre verkningsgrad på insatta resurser. Samverkan skall inför framtiden säkerställa att minst samma kvalitet som idag upprätthålls samt att den gemensamma organisationen skall få en betydligt utökad uthållighet vid störningar. En utökad samverkan innebär ingen ekonomisk besparing men inte heller utökade kostnader. Samverkan syftar till att frigöra befintliga resurser vilka kan omfördelas inom verksamheten för att få bästa möjliga kvalitet.

För att tillgodose kommunernas krav är det gemensam nämnd som skall övervägas för en utökad samverkan. För införandet av gemensam nämnd erfordras att avtal och reglemente för den gemensamma nämnden utarbetas.

Beslutsunderlag

Utredning utökad samverkan mellan räddningstjänsterna i Klippans och Åstorps kommuner 2012-10-08 (bilaga Au § 231/12)
Kommunkansliets tjänsteskrivelse 2012-11-07

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att fortsätta arbetet med en gemensam nämnd för räddningstjänsterna i Åstorps och Klippans kommuner med utarbetande av avtal och reglemente.

§ 232

Julgåva

KS 2012.1102.028

Ärendet

Arbetsutskottet diskuterar julgåvor till kommunens anställda.

Arbetsutskottets beslut

40.000 kr ur anslaget till Arbetsutskottets förfogande anvisas som komplement för julgåvor.



KSAU

Förslag till upphandling av entreprenör till nyanläggning av avloppsledning och pumpstation i Stackarp

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att upphandla markentreprenör och att genomföra nyanläggning av avloppsledning med pumpstation i Stackarp enligt Tekniska förvaltningens skrivelse 2012-11-06.

Bakgrund

I Stackarp, mellan den gamla skolan och söderut ner till Längstebäcken finns det 23 fastigheter som igår i kommunens verksamhetsområde för avloppshantering. 3 fastigheter är anslutna till kommunens vattenledning.

Avloppsvattnet från dessa leds till en så kallad markbädd i närheten av bäcken. Reningen av avloppsvattnet är alltså av det enklare slaget. Miljöförvaltningen har under en längre tid varit kritisk mot de halter av fosfor, kväve och syreförbrukande ämnen som vi släpper ut från markbädden till ån.

Åtgärden som krävs är att pumpa avloppsvattnet norr ut från markbädden längs länsvägen och till ett stycke norr den gamla skolan. Där kan avloppsvattnet ledas in i ledningsnätet som är kopplat till Klippans avloppsverk.

Entreprenaden omfattar cirka 1 500 m avloppsledning, 450 m vattenledning och en pumpstation. Inga nya avgifter kan läggas på fastighetsägarna och inga nya abonnenter är aktuella.

Utförandeform

Arbetet avses bli utfört som en utförandeentreprenad.

Upphandling

Förenklat förfarande enligt LOU.

Anbudsprövningens tredje steg – Utvärdering: lägsta pris avgör.

Kostnadsberäkning

Kalkyl är framtagen.

Finansiering

Inom investeringsbudget för VA-verksamheten 2013 och med överfört belopp på ungefär 2 400 kkr från 2012 till 2013 för projekt 664, Ombyggnad avlopp Stackarp.

Tidplan

Anläggningsarbetet beräknas ske under perioden februari – april nästa år.

Tekniska förvaltningen

Björn Pettersson

2012-11-06



KÖNIG A

DHL

V21

Stackarps skola

PUMPSTATION

BÄCKEN

Klintarp



KLIPPANS KOMMUN

Revisionen
264 80 KLIPPAN

2012-08-31

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Granskning av kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av hyressättningen för kommunens fastigheter i Klippans kommun. Syftet har varit att granska och bedöma om kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter är ändamålsenlig utifrån hyresobjektens driftskostnader, investeringsutgifter samt ålder.

Revisionen har vid sammanträde 2012-08-27 beslutat antaga föreliggande rapport att översändas till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och socialnämnden.

Från kommunstyrelsen önskar revisionen svar på de bedömningar som upptagits i revisionsrapporten, senast den 1 november 2012.

För Klippans kommuns revisorer

Hans Emanuelsson
Ordförande

K-G Lundberg
Vice ordförande

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet		
Dnr:	2012.723-1	Diarienum 280
2012-09-11		
Ärendebordn.		
Ärendeförv.	För fattigdom	Yttrande senast
Tekniska		12-10-01

Ordförande Hans Emanuelsson 0435-144 35
V. ordförande Karl-Gustav Lundberg 0435-107 01

Bengt-Åke Nilsson 0435-130 25
Jan-Erik Lång 0435-22048
Ingvar Nilsson 0435-230 63
Paul Gustavsson 0435-102 51
Nils Olof Johansson 0435-44 14 27

Revisionsrapport

***Kommunstyrelsens
hyressättning av
kommunens fastigheter***

Klippans kommun

*Alf Wahlgren,
uppdragsledare
Bengt-Åke Hägg,
projektledare
Fredrik Anderberg,
projektmedarbetare*



Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund och syfte	1
1.2	Metod och avgränsning	1
2	Granskningsresultat	2
2.1	Beaktar kommunstyrelsen rådande driftbehov och fastighetsskick avseende hyressättning av kommunfastigheter?	3
2.1.1	Bedömning	3
2.2	Beaktar kommunstyrelsen nutida samt framtida investeringsbehov i samband med hyressättning?	4
2.2.1	Bedömning	4
2.3	Beaktas andra kostnader vid hyressättningen som kan anses vara relevanta?	4
2.3.1	Bedömning	5
2.4	Förekommer hyressättning med s.k. avvikande kalkyl (täcker ej kostnader, alternativt ger överskott)?	5
2.4.1	Eftersatt underhåll	6
2.4.2	Bedömning	6
2.5	Finns en policy som reglerar hantering av tomma lokaler?	6
2.5.1	Bedömning	7
3	Sammanfattande bedömning	7
	Bilaga 1 – Exempel hyressättning	9

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

I en diskussion om risk och väsentlighet har de förtroendevalda revisorerna ställt frågor kring hyressättningen för kommunens fastigheter i Klippans kommun. Frågorna gäller bland annat hur hyressättning i allmänhet beräknas, vilken påverkan kapitalkostnader har, om det finns någon marknadsanpassning och vad monopolsituationen innebär.

Inom tekniska förvaltningen, som är underställd kommunstyrelsen, finns en fastighetsavdelning vars verksamhet omfattar drift, skötsel och underhåll av kommunens fastigheter såsom skolor, förskolor, äldreboende, kultur- och fritidsverksamheter och för administration. Vidare svarar avdelningen för kommunens lokalförsörjning genom samordning, planering och genomförande av ny-, till- och ombyggnader.

Den övergripande revisionsfrågan är om kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter är ändamålsenlig utifrån hyresobjektets driftskostnader, investeringsutgifter samt ålder.

För att besvara revisionsfrågan har följande kontrollmål satts upp för granskningens genomförande:

- Beaktar kommunstyrelsen rådande driftbehov och fastighetsskick avseende hyressättning av kommunfastigheter?
- Beaktar kommunstyrelsen nutida samt framtida investeringsbehov i samband med hyressättning?
- Beaktas andra kostnader vid hyressättningen som kan anses vara relevanta?
- Förekommer hyressättning med s.k. avvikande kalkyl (täcker ej kostnader, alternativt ger överskott)?
- Finns en policy som reglerar hantering av tomma lokaler?

1.2 Metod och avgränsning

Granskningen har avgränsats till att analysera kommunstyrelsens underliggande förvaltning gällande intern fastighetshyra.

För granskningen relevant dokumentation har granskats, exempel är;

- Budget 2012
- Hyresöverenskommelse
- Sammanställning på hyresunderlag för kommunägda fastigheter

I granskningen har fyra exempel illustrerats för förtydligande av poster som ingår i hyresunderlaget, varav ett exempel påvisar en hyresrevidering för omläggning av tak. Tre exempel illustreras i bilaga 1.

Intervjuer har genomförts med;

- Tekniska förvaltningen - förvaltningschef
- Tekniska förvaltningen (fastighetsavdelningen) - fastighetschef

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av förvaltningschef samt fastighetschef inom tekniska förvaltningen.

2 Granskningsresultat

Tekniska förvaltningens uppdrag är organiserat på fem avdelningar:

- Fastighetsavdelningen
- Gatu- och parkavdelningen
- Kost- och lokalvårdsavdelningen
- VA-avdelningen
- Administrativa avdelningen

Tekniska förvaltningen är underställd Kommunstyrelsen.

Fastighetsavdelningen omfattar drift, skötsel och underhåll av kommunens byggnader såsom skolor, förskolor, äldreboende, kultur- och fritidsverksamheter samt för administration. Vidare svarar avdelningen för kommunens lokalförsörjning genom samordning, planering och genomförande av ny-, till- och ombyggnader. Även inhyrning av externa lokaler ingår.

Fastighetsavdelningen förvaltar kommunens verksamhetslokaler, som uppgår till 130 000 kvm varav 22 000 kvm hyrs in från extern part. Fastighetsavdelningen drivs som en o-enhet och har en nollbudget, med vilket menas att fastighetsavdelningens kostnader för intern administration samt annan administration ska finansieras av de hyresintäkter som inhämtas från uthyrda verksamhetslokaler.

2.1 Beaktar kommunstyrelsen rådande driftbehov och fastighetsskick avseende hyressättning av kommunfastigheter?

Kommunstyrelsen beslutade **2010-08-11 § 101** om att fastställa metod för beräkning av lokalhyror vilket illustreras överskådligt i tabellen nedan.

avskrivning och ränta	+ förbrukning av värme, el m.m.	+ tillsyn, skötsel	+ försäkring, bevakning	+ underhåll, administration	= hyran
-----------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------

Posten *underhåll* i tabellen ovan beskrivs mer detaljerat i tjänsteskrivelsen bakom kommunstyrelsens beslut den 11 augusti 2010 och innehåller följande åtgärder för att vidmakthålla en anläggning;

- Akut underhåll
- Planerat underhåll

Planerat underhåll (ofta större åtgärder utvändigt eller invändigt) utförs med längre intervaller än ett år och syftar till att bevara byggnadens funktionalitet och värde. Akut underhåll är åtgärder som är förorsakade av oförutsedda händelser (t.ex. skadegörelser) eller uppstådda brister i material eller utrustning. I intervjuer uppges 5,2 Mkr vara summan för driftbudget 2012, där arbetet pågår efter en upprättad rullande underhållsplan.

Utöver underhåll behandlas kostnader kopplade till rådande driftbehov i posterna *tillsyn och skötsel* och *förbrukningskostnad*. Dessa två poster beskrivs mer detaljerat i den ovan nämnda tjänsteskrivelsen och innehåller följande kostnadskategorier;

- Beräknad arbetstid och materialkostnad för hantverkare/entreprenör vid kontroll av funktioner, skötsel av installationer och byggnadskomponenter och markanläggningar (tillsyn och skötsel).
- Kostnader för el (elhandel + nätavgift + certifikat + skatt), avgift för vatten och avlopp, avgift för avfallshämtning och kostnad för fjärrvärme/eldningsolja/biobränsle (förbrukningskostnad).

2.1.1 Bedömning

Kommunstyrelsen bedöms följa gällande hyresmodell och således beakta rådande driftbehov och fastighetsskick avseende hyressättning av kommunfastigheter. Av granskningen konstaterar vi att vid hyressättning tas relevanta poster med i hyresberäkning där rådande driftbehov, underhållsbehov och andra kostnadsposter tas med. Utifrån fastighetens skick bedöms underhållsnivån och behov på driften nödvändig för att fastigheten ska fungera.

Tillsyn och skötsel samt förbrukningskostnad tillhör kategorin vanligt förekommande kostnadsposter i en hyresberäkning.

2.2 Beaktar kommunstyrelsen nutida samt framtida investeringsbehov i samband med hyressättning?

Lokalhyran belastas med ökade kapitalkostnader som en konsekvens av om-, till- eller nybyggnadsarbeten. En önskad ändring i byggnader och om-, till- och nybyggnad ska först behovsutredas och dokumenteras, och därefter inarbetas i kommunens investeringsplan.

Fastighetsavdelningen tar betalt för hyresobjektens självkostnad enligt de intervjuade personerna och redovisar varje kostnadspost. Kunderna uppges vara medvetna om hyreskostnaderna som numera specificeras tydligt för respektive kostnadspost.

Posten *kapitalkostnad* (se tabell i avsnitt 2.1) som beskrivs mer i detalj i tjänsteskrivelsen bakom kommunstyrelsens beslut och innehåller följande;

- Avskrivning av utförda investeringar
- Ränta på bokfört värde

2.2.1 Bedömning

Vid önskemål om investering i byggnader avseende om-, till- och nybyggnad ska först behovsutredning och dokumentation göras, och därefter inarbetas i kommunens investeringsplan. Inget pålägg i hyran tas ut i förskott utan ökar i takt med graden av gjorda investeringar som då lett till ökat avskrivningsunderlag. Kapitalkostnaden avser avskrivningar av utförda investeringar samt ränta på bokfört värde. Kapitalkostnaden belyser historiken och det framtida behovet av investeringar. Av hyresmodellen framgår, åtminstone i teorin, att en hyresminskning (och även en hyreshöjning) är möjlig beroende på avskrivningsunderlagets storlek. Vår bedömning är således att framtida investeringsbehov beaktas i samband med hyressättningen av önskade investeringar i byggnader.

2.3 Beaktas andra kostnader vid hyressättningen som kan anses vara relevanta?

Utöver kostnadsposterna som beskrivs i tabellen i avsnitt 2.1 ovan, ska *försäkringspremie* och *bevakning* beaktas vid en hyressättning. Dessa poster beskrivs också mer detaljerat i tjänsteskrivelsen bakom kommunstyrelsens beslut och innehåller följande kostnadskategorier;

- Andel av kommunens årspremie för byggnader (försäkringspremie).

- Byggnaden bär en skäligen andel av de arbetsinsatserna som bevakningsföretaget debiterar (bevakning).

2.3.1 Bedömning

Försäkringspremier samt kostnader för bevakning av fastigheterna anses vara vanligt förekommande. Dessa kostnader bedöms vara relevanta och finns med i kommunens gällande hyresmodell.

2.4 Förekommer hyressättning med s.k. avvikande kalkyl (täcker ej kostnader, alternativt ger överskott)?

Det kan noteras att i tidigare hyresspecifikationer har kostnadsposterna varit ospecificerade. Numera görs ett förtydligande för varje kostnadspost, där kostnadsposten *administration* specificeras (se tabell i avsnitt 2.1). Kostnadsposten ska enligt uppgift ifrån fastighetschef täcka delar av förvaltningens kostnader för personal, löner m.m.

Exempel på kostnadsposter i hyresunderlag för fastighetsbenämningen *Ljungåsen* som hyrs av en kommunal förvaltning, 1774 m² (BRA). I kolumnen *reviderad kostnad* ser vi hyressättningen efter en *omläggning av tak* för samma fastighet.

Kostnadstyp	Kostnad före	Reviderad kostnad
Kapitalkostnad	835 tkr	857 tkr
Värme	300 tkr	300 tkr
El	139 tkr	139 tkr
VA	31 tkr	31 tkr
Renhållning	30 tkr	30 tkr
Tillsyn och skötsel	230 tkr	230 tkr
Försäkring	14 tkr	14 tkr
Bevakning	7 tkr	7 tkr
Underhåll	144 tkr	144 tkr
Administration	69 tkr	70 tkr
Totalhyra	1 799 tkr	1822 tkr

I tabellen ovan har en omläggning av tak gjorts till en kostnad på 1000 tkr, som påverkar dels kapitalkostnader och dels den administrativa kostnaden. Kapitalkostnaden innebär en avskrivningstid på 20 år med en ränta på 3,5 %. För 2012 motsvarar detta en höjning på 23 tkr fr.o.m. 2012-10-01 då den nya hyran börjar gälla.

Ökad avskrivning för 2012 blir således:

- $1000 \text{ tkr} / 20 \text{ år} \times (3 \text{ månader} / 12 \text{ månader}) = 12,5 \text{ tkr}$
- $1000 \text{ tkr} \times 3,5 \% \text{ ränta} \times (3 \text{ månader} / 12 \text{ månader}) = 8,75 \text{ tkr}$

I exemplet ovan har avrundning har skett till närmaste tusental. Ytterligare tre exempel på hyresfördelning i nämndens hyresberäkningsmodell finns i bilaga 1.

2.4.1 Eftersatt underhåll

Under 2010 gjordes en inventering av fastigheterna som påvisade eftersatt underhåll, vilket ledde till att ett beslut fattades om att en särskild satsning med reinvesteringar skulle göras för att åtgärda det eftersatta underhållet. I kommunens budget för 2012 under avsnittet *Investeringsplan 2012-2015* uppges underhållet till 7,0 Mkr per år.

2.4.2 Bedömning

Resurser ägnade till att bearbeta det eftersatta underhållet uppges i intervju med fastighetschef inte påverka kostnadsposten *underhåll* i hyresmodellen och således hyresunderlaget för kommunens hyresgäster.

I listan över sammanställningen på hyresunderlagen för fastigheterna framgår vilka kostnadsposter som ingår i hyresberäkningen. Hyresunderlaget kan skilja sig åt beroende på utförda investeringar, det historiskt bokförda värdet, ålder samt storlek på fastigheten.

I exemplet på hyresrevidering av omläggning av tak framkommer det att takomläggningens kostnad på 1000 tkr påverkar kostnadsposterna *kapitalkostnad* samt *administration*. Av framtagna exempel finner vi inte någon anledning till att bedöma att någon hyressättning sker med s.k. avvikande kalkyl. Vi bedömer att exemplet av omläggning av tak på fastigheten och kostnaden därtill, beaktar den faktiska åtgärden och fastighetsavdelningens kostnader.

2.5 Finns en policy som reglerar hantering av tomma lokaler?

Enligt de intervjuade personerna uppges att tomma lokaler finns och uppgår till ca 10 000 kvm. De vakanta lokalernas kostnad motsvarar en hyresintäkt på lite strax under 3 Mkr för 2012.

I intervjuer uppges att interna lokaler är svårare att avveckla och en omfördelning sker om det är möjligt. Det uppges att uppsägningstiden följs enligt avtal och om ingen ny hyresgäst påträffas, belastar kostnader för vakanta lokaler förvaltningens budget. Det uppges i intervjuer att avtalen med nuvarande hyresgäster ska ses över för att ändra förhållanden kring uppsägning av hyresavtal som ska underlätta lokalplaneringen för kommunen.

Det uppges även i intervjuer att diskussion om ett upprättande av ett sådant styrdokument finns i nämnden och förvaltningen och således finns inget styrdokument eller policy för att hantera vakanta kommunala lokaler framtaget i dagsläget.

2.5.1 *Bedömning*

I intervjuer framkommer att ingen policy eller motsvarande styrdokument finns som reglerar hanteringen av tomma lokaler. En pågående diskussion förs för upprättandet av en sådan policy eller motsvarande styrdokument. Vi bedömer således att ingen policy som reglerar hantering av tomma lokaler finns i dagsläget.

3 *Sammanfattande bedömning*

Den övergripande revisionsfrågan är om kommunstyrelsens hyressättning av kommunens fastigheter är ändamålsenlig utifrån hyresobjektens driftskostnader, investeringsutgifter samt ålder.

I granskningen inhämtad information och intervjuer bedömer vi att kommunstyrelsens hyressättning av de kommunala fastigheterna, i allt väsentligt, är ändamålsenlig utefter gällande hyresmodell och dess kostnadsposter som beaktas i hyresberäkningen.

I granskningen konstaterar vi att i hyressättning tas rådande driftbehov, underhållsbehov och andra kostnadsposter med i beräkningen utifrån gällande underhållsplan. Av hyresmodellen framgår, åtminstone i teorin, att en hyresminskning är möjlig beroende på avskrivningsunderlagets storlek.

Vid en önskad investering i byggnader vid om-, till- och nybyggnad ska först behovsutredning och dokumentation göras, och därefter inarbetas i kommunens investeringsplan. Särskild behandling görs beträffande medelstilldelning. Inget pålägg i hyran tas ut i förskott utan ökar i takt med graden av gjorda investeringar som då lett till ökat avskrivningsunderlag.

Fastighetsavdelningen drivs som en o-enhet och har en nollbudget, vilket menas med att fastighetsavdelningens kostnader för egen intern administration samt annan intern administration ska finansieras av de hyresintäkter som inhämtas från uthyrda verksamhetslokaler.

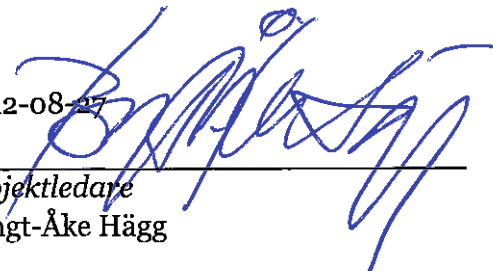
Enligt inhämtad information och intervjuer finner vi att ingen policy eller motsvarande styrdokument som reglerar hanteringen av tomma lokaler finns. Det uppges dock att en pågående diskussion förs för upprättandet av en sådan policy eller motsvarande styrdokument.

I granskningen noterar vi att det kan ta tid att avveckla lokalöverskott och detta kan medföra vissa kostnader för kommunen i ett långsiktigt perspektiv. Därav är en policy för hantering av vakanta lokaler en relevant och aktuell fråga för kommunstyrelsen att hantera. En policy klargör även vem som bär ansvaret för kostnaderna för de vakanta lokalerna.

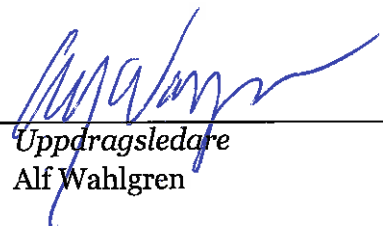
Vi rekommenderar kommunstyrelsen;

- att fortsätta diskussionen och säkerställa att en policy eller motsvarande styrdokument upprättas för hantering av de vakanta lokalerna. Detta i syfte att få en dokumenterad rutin, klargöra vem som bär ansvaret för kostnaderna för de vakanta lokalerna samt att reducera kostnaderna som medförs av vakanta lokaler.

2012-08-27



Projektledare
Bengt-Åke Hägg



Uppdragsledare
Alf Wahlgren

Bilaga 1 – Exempel hyressättning

Klippans idrottshall – 2 723 m². Hyresgäst – Kultur- och Fritidsförvaltningen, totalhyra 1 130 tkr – 415 kr/ m².

Kostnadstyp	Kostnad tkr
Kapitalkostnad	226 tkr
Värme	299 tkr
El	155 tkr
VA	16 tkr
Renhållning	19 tkr
Tillsyn och skötsel	39 tkr
Försäkring	39 tkr
Bevakning	10 tkr
Underhåll	221 tkr
Administration	107 tkr
Totalhyra	1 130 tkr

Pilagårdsskolan – 2 284 m². Hyresgäst – Barn- och utbildningsförvaltningen, totalhyra 2 049 tkr – 897 kr/ m².

Kostnadstyp	Kostnad tkr
Kapitalkostnad	1 101 tkr
Värme	258 tkr
El	197 tkr
VA	19 tkr
Renhållning	17 tkr
Tillsyn och skötsel	151 tkr
Försäkring	23 tkr
Bevakning	9 tkr
Underhåll	185 tkr
Administration	89 tkr
Totalhyra	2 049 tkr

Bofinkensskolan – 1 603 m². Hyresgäst – Barn- och utbildningsförvaltningen, totalhyra 776 tkr – 484 kr/ m².

Kostnadstyp	Kostnad tkr
Kapitalkostnad	201 tkr
Värme	0 tkr
El	292 tkr
VA	15 tkr
Renhållning	12 tkr
Tillsyn och skötsel	34 tkr
Försäkring	23 tkr
Bevakning	6 tkr
Underhåll	130 tkr
Administration	63 tkr
Totalhyra	776 tkr

I de båda exemplen för skolorna ovan, har hyressättning specificerats för den delen av skolan tillhörande respektive förvaltning. I båda skolor finns ytterligare delar av fastigheten som hyrs av tekniska nämnden för städ och kostavdelningar.

Utredning avseende utökad samverkan mellan räddningstjänsterna i Klippans och Åstorps kommuner

Bakgrund och syfte

Klippans och Åstorps kommuner ingår i Nordvästra Skånes räddningsområde. Kommunerna har sedan 1998 en samverkan om gemensam befälsorganisation. Klippans och Åstorps kommuner har genom samverkan betraktats som ett gemensamt verksamhetsområde för räddningstjänsten såväl i fredstid, vid extraordinära händelser, liksom vid höjd beredskap.

Syftet med en utökad samverkan är att kunna utveckla räddningstjänstorganisationen på ett sätt som gagnar invånarna i kommunerna och ger bättre verkningsgrad på insatta resurser. Samverkan skall inför framtiden säkerställa att minst samma kvalitet som idag upprätthålls samt att den gemensamma organisationen skall få en betydligt utökad uthållighet vid störningar. En utökad samverkan innebär ingen ekonomisk besparing men inte heller utökade kostnader. Samverkan syftar till att frigöra befintliga resurser vilka kan omfördelas inom verksamheten för att få bästa möjliga kvalitet.

Detta dokument beskriver alternativ för en utökad samverkan mellan Åstorps och Klippans kommun. I avsnitt 1 beskrivs allmänt olika samverkansformer och i avsnitt 2 finns en analys av samverkan utifrån räddningstjänstens verksamhet och organisation.

För att tillgodose Åstorps och Klippans kommuners krav på bla insyn, kontroll, ansvar, bibehållande av helhetsperspektiv utifrån lag om skydd mot olyckor m.m. är det gemensam nämnd som bör övervägas för en utökad fördjupad samverkan. Nedanstående analys (avsnitt 2) av räddningstjänstens verksamhet utgår därför endast ifrån gemensam nämnd.

Tänkbar tidsplan för en utökade samverkan är att gemensam nämnd inrättas under första halvåret 2013.

1. Samverkansformer mellan kommuner

Kommuner samverkar i stor utsträckning såväl inom frivilliga som obligatoriska verksamheter. Den enklaste formen av samverkan föreligger när två eller flera kommuner samordnar beslutsfattande genom att fatta likalydande beslut. Exempel på mer utvecklade samverkansformer är avtal, gemensam nämnd och kommunalförbund. Det går inte att välja samverkansform utan en analys av vilken typ av verksamhet kring vilken man önskar samverka samt överväga för- och nackdelar med olika samverkansformer.

1.1. Avtal

En kommun får ingå avtal med en annan kommun om att ha en gemensam räddningstjänst. I ett sådant samverkansavtal regleras alla frågor såsom delegation, ansvar, insyn, inflytande, avtalstid, uppsägning m.m. Ett fördjupat samarbete av mer omfattande art (hela verksamhetsgrenar) erfordrar omfattande och detaljerade avtal. Utan tydliga regleringar kan exempelvis insyn i verksamheten för någon kommun de facto bli begränsad. Avtal om samverkan av mer omfattande art får ofta en snarlik utformning som de avtal vilka ingås vid inrättande av gemensam nämnd.

1.2 Gemensam nämnd

Kommuner får vid samverkan i gemensam nämnd låta denna fullgöra uppgifter även enligt särskild lagstiftning såsom lag om skydd mot olyckor. En gemensam nämnd utgör inte en egen juridisk person utan nämnden ingår i en av de samverkande kommunernas organisation (kallad värdkommun). Den gemensamma nämnden skall ses som vilken kommunal nämnd som helst och gällande regler i kommunallagen skall tillämpas så långt det är möjligt. De samverkande kommunerna har således inflytande och insyn på motsvarande sätt som för övriga nämnder.

För gemensam nämnd utfärdas likalydande reglemente vilket antas av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner. Den gemensamma nämndens behörighet och befogenhet skall därutöver även preciseras i avtal mellan de samverkande kommunerna. I avtalet regleras frågor rörande nämndens syfte, omfattning, finansiering, äganderätt tillgångar, antal ledamöter, hantering av meningsskiljaktigheter, avveckling av samarbete m.m. I avtalet kan även regleras sådant som prestationskrav för verksamheten. Ledamöter och ersättare i gemensam nämnd väljs av de samverkande kommunerna. Var och en av de samverkande parterna skall välja minst en ledamot och en ersättare. Budget för den gemensamma nämnden upprättas av den kommun som är värdkommun och ansvaret för budgetprocessen åvilar kommunstyrelsen i värdkommunen. I avtalet bör anges att budget och taxor behandlas i kommunfullmäktige i samtliga de samverkande kommunerna. Budgeten skall antas i samtliga kommuner.

En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Denna tjänsteman torde normalt sett ha de uppgifter som brukar

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida	Bankgiro
264 80 Klippan	Trädgårdsgatan 12	0435-280 00		www.klippan.se	991-2122
		Direkttelefon	E-post		PlusGiro
					829 79-6

ankomma på en förvaltningschef. Vårdkommunen svarar för anställning av samtliga arbetstare som berörs av nämndens verksamhet. Vårdkommunen har således det fulla arbetsgivaransvaret för all berörd personal. Kollektivavtalsfrågor liksom frågor om försäkringar och pensioner påverkas vanligtvis inte av organisationsformen gemensam nämnd.

Sammanfattningsvis passar gemensam nämnd väl när ett mindre antal kommuner avser att ha en mer omfattande och långsiktig samverkan för att uppnå bättre effektivitet och kontinuitet. Samverkansformen tillgodoser, på motsvarande sätt som för övriga nämnder, samverkande kommuners krav på bibehållande av insyn och inflytande. Då gemensam nämnd skall ses som vilken kommunal nämnd som helst tillgodoser samverkansform även krav på lokal demokrati och inflytande.

1.3 Kommunalförbund

Samverkande kommuner bestämmer genom samstämmiga beslut i respektive kommunfullmäktige när kommunalförbund är bildat. Ofta sägs kommunalförbund vara en slags "specialkommun" och är en egen offentlighetsjuridisk person. Kommunalförbundet har egen rättskapacitet och är fristående i förhållande till sina medlemskommuner. Enligt kommunallagen åvilar det medlemmar att fylla ekonomiska underskott i ett förbund. Kommunalförbund kan antingen vara organiserat med förbundsfullmäktige och styrelse eller direktion. I sistnämnda fall utgör direktionen såväl förbundsfullmäktige som styrelse. I allt större utsträckning organiseras förbund med direktion i syfte att uppnå en effektivare beslutsgång.

Kommunalförbund är en lämplig samarbetsform om ett stort antal kommuner skall ha en mer långsiktig och omfattande samverkan för att uppnå bättre effektivitet och kontinuitet. Samverkan i kommunalförbund innebär dock att de samverkande kommunerna till viss del avhänder sig inflytande. Vid samverkan mellan ett större antal kommuner kan det vara svårt att tillgodose samtligas önskemål. Reglering av insyn och styrning m.m. har betydelse för hur krav på lokal demokrati och inflytande tillgodoses. Kommunalförbund är skyldigt att teckna nya kollektivavtal med berörda fackliga organisationer.

Det skall noteras att samverkansformen kommunalförbund för räddningstjänst diskuterats inom ramen för Skåne Nordväst och förkastats.

2 Gemensam nämnd – Räddningstjänstens verksamhet

2.1 Administration/Ledning/Nämnd

Fördelar/vinster

- Ekonomi – en process, ett system, ingen interndebitering mellan räddningstjänsterna
- Personaladministration – en arbetsgivare, större helhet, enklare administration ett system
- Gemensam nämnd – en process, bättre helhet, en målprocess, färre möten
- Ärendehantering, insatsrapportering, diariet, myndighetsutövning och övriga arbetsuppgifter för dokumentation – allt samlat i ett system (databas), en process
- Riskanalys RSA, Handlingsprogram HP – ett samlat dokument, en process, bättre helhet
- Gemensamma investeringar/upphandlingsprocesser
- Mindre mängd möten
- Mycket dubbelarbete försvinner för chef, helhetsarbete- tänk för alla
- En helhet, en profil, alla mallar lika fullt ut
- En ökad legitimitet och större tyngd gentemot bla räddningstjänster i Nordvästra Skåne

Nackdelar/ev. problem

- Större organisation, större processer, mer att ta hänsyn till för alla
- Översyn av organisation vid en ev. sammanslagning, oro bland personal.
- Genom att flera kommuner ingår innebär det att politiken i de enskilda kommunerna får ett något mindre inflytande (de samverkande kommunerna har ett gemensamt ansvar och gemensamt reellt inflytande).
- Viss ekonomisk anpassning för att få rätt ingångsvärden och kostnadsfördelning mellan kommunerna. Hänsyn skall exempelvis tas till att det finns två räddningstjänststationer i Klippans kommun vilket motiverar en högre kostnad för Klippans kommun.

2.2 Materiel/Fordon

Fördelar/vinster

- En investeringsplan/upphandling som spänner över tre stationer
- Lättare att fördela spridda resurser/mtrl specialresurser mellan stationer, inte nödvändigt att ha lika/samma överallt
- Fördelning av underhållsresurser/specialunderhåll lättare att fördela mellan stationer
- Rätt samordnade resurser på rätt ställe, en helhet
- Personal med rätt kunskaper ansvarar fullt ut över alla stationerna

Nackdelar/ev. problem

- Det erfordras mer dialog och förankring hos personal avseende resursfördelning

2.3 Förebyggande/myndighetsutövande

Fördelar/vinster

- Mindre sårbara, delegationer gäller i båda kommunerna
- Mer specialinriktade resurser för båda kommunerna
- Mer resurser under semesterperioder/ledigheter
- Projekt, externutbildningar spänner alltid över båda kommunerna, samplanering fullt ut

Nackdelar/ev. nackdelar

- Ett större område att ta hänsyn till i myndighetsutövandet

2.4 Insats/operativt/övningsverksamhet

Fördelar/vinster

- Resurserna lättare att fördela över hela området, rätt resurs på rätt ställe
- Gemensamt insatsområde fullt ut
- Gemensamma resurser fullt ut
- Varje brandman får möjlighet till övning på 3 stationer fullt ut
- En helhet, en profil som gäller alla brandmännen

Nackdelar/ev. nackdelar

- Revirtänkande kan finnas kvar och försvåra helheten

2.5 Personal

Fördelar/vinster

- En personalenhet samma hantering av all personal, en process som är lika för alla
- Löneprocess lika för alla
- Mindre sårbara gällande dagtidspersonal
- Större flexibilitet, anställd i regionen, jobbar fullt ut för båda kommunerna
- En gemensam tillhörighet inget ni/vi
- Specialkompetenser fullt ut för alla stationer
- Bredare kunskaper för hela regionen

Nackdelar/ ev. nackdelar

- Krav på större flexibilitet hos personal avseende jobb över kommungränserna och stationeringsort. Personalresurser ses över och alla kanske inte blir nöjda
- Personal kan tycka att det blir fel tillhörighet (kommun huvudman)

Kommundirektör Hans-Åke Lindvall
Kommunchef Claes Jarlvi
Räddningschef Staffan Winstedt
Stf Räddningschef Thomas Johansson
Stf Räddningschef Tommy Rydén
Stf Räddningschef Mikael Kadanik
Kanslichef Lars-Åke Svensson