

## **BILERSÄTTNINGSAVTAL – BIL 01**

6:01:1-5

### **I ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **§ 1 Tillämpningsområde m m**

**Mom 1** Om inte annat följer av lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift, gäller dessa bestämmelser.

**Mom 2** Arbetsgivare och arbetstagare kan träffa avtal om att arbetstagaren ska använda egen bil eller annat eget färdmedel i det normala dagliga arbetet. Arbetstagaren får då ersättning enligt dessa bestämmelser.

Avtalet ska gälla tills vidare och med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader.

**Mom 3** Arbetstagare som i övriga fall med arbetsgivarens medgivande använder egen bil för resor i arbetet får ersättning enligt bilaga A tabell 1.

#### **§ 2 Skyldigheter**

Har avtal träffats enligt § 1 mom 2 är arbetstagarens skyldig att iaktta det som sägs i punkterna a)-d). Arbetsgivaren är skyldig att ersätta arbetstagaren enligt §§ 3-7.

Arbetstagaren ska

a) under avtalstiden använda bilen för resor i det normala dagliga arbetet, om det inte uppstår hinder på grund av omständigheter, som arbetstagaren inte kan råda över,

b) låta annan arbetstagare eller förtroendevald, som i arbetet eller på uppdrag färdas samma väg, följa med i bilen,

c) transportera den utrustning som krävs för arbetsutövningen, om det kan ske utan större olägenhet,

d) för visst fall enligt beslut av arbetsgivaren använda annan bil.

### **2 ERSÄTTNINGAR TILL ARBETSTAGARE SOM INOM RAMEN FÖR AVTAL ANVÄNDER EGET FÄRDMEDEL**

#### **§ 3 Körlängdsersättning för bil**

Körlängdsersättning utges med belopp som anges i bilaga A tabell 2 a), om inte annat följer av § 4.

6:01:2

## **§ 4 Kombinerad fast ersättning och körlängdsersättning för bil**

Arbetstagare, som i det normala dagliga arbetet gör många och korta bilresor, kan – om de lokala parterna enas om detta – få ersättning enligt bilaga A tabell 2 b).

### **Anmärkningar**

- 1 Sådan överenskommelse förutsätter att arbetstagaren är skyldig att använda egen bil i det dagliga arbetet.
- 2 Under semester eller annan frånvaro som är kortare än en månad får arbetstagaren behålla den fasta delen av ersättningen enligt bilaga A tabell 2 b).
- 3 De lokala parterna kan enas om att den fasta delen av ersättningen ska minskas för arbetstagare som har lägre sysselsättningsgrad än heltid.
- 4 De lokala parterna kan komma överens om annat belopp för den fasta delen än den i bilaga A tabell 2 b).

## **§ 5 Ersättning för transport av arbetsutrustning på särskilt installerad anordning**

Den som behöver ha tillgång till arbetsutrustning och måste transportera denna på takräcke eller annan särskild installerad anordning på eller i bilen, ersätts med ett tillägg då arbetstagaren transporterar arbetsutrustning på detta sätt. Tillägget utbetalas med belopp som anges i bilaga A tabell 2 c).

Personlig utrustning räknas inte som arbetsutrustning.

De högre ersättningarna som utges för transport med släpvagn utbetalas endast om släpvagn krävs för transporten. Även den del av resan då släpvagnen medförs olastad ersätts.

## **§ 6 Ersättning för parkeringsavgift**

Om avgiftsbelagd parkeringsplats måste användas får arbetstagare tillbaka erlagd avgift.

## **§ 7 Ersättningar till arbetstagare som använder annat eget färdmedel**

Arbetstagare som i det normala dagliga arbetet färdas med annat eget färdmedel får ersättning med belopp enligt bilaga A tabell 2 d).

### **Anmärkning**

De lokala parterna kan komma överens om schablonisering av ersättningen – t ex per månad.

6:01:3

### **3 ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

#### **§ 8 Administrativa anvisningar**

Arbetsgivaren utformar efter samråd med berörda lokala arbetstagarorganisationer de administrativa anvisningar som behövs för tillämpning av bestämmelserna i detta avtal.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:01:4

## **BIL 01** **Bilaga A**

Gäller fr o m 2001-04-01

### **Beloppsbilaga**

I samtliga ersättningar i denna bilaga ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen.

**Tabell 1 Resekostnadsersättning enligt § 1 mom 3**

<b>Körlängd per budgetår</b>	<b>Ersättning öre/km</b>
t o m 12 000 km	225
12 001 - 15 000 km	173
fr o m 15 000 km	162

#### **Anmärkning**

För varje medresande utges tillägg med 5 öre per kilometer (jämför § 2 b).

**Tabell 2 Ersättningsbelopp vid användning av egen bil  
eller annat eget färdmedel i det dagliga arbetet**

#### **a) Ersättning enligt § 1 mom 2 och § 3**

<b>Körlängd per budgetår</b>	<b>Ersättning öre/km</b>
t o m 12 000 km	270
12 001 - 15 000 km	208
fr o m 15 001 km	194

#### **Anmärkning**

För varje sådan medresande som avses i § 2 b) utges tillägg med 5 öre per kilometer.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:01:5

**b) Ersättning enligt § 1 mom 2 och § 4**

<b>Fast del kr/mån</b>	<b>Rörlig del öre/km</b>
717	194

**c) Ersättning enligt § 1 mom 2 och § 5**

**Öre/km i transportersättning**

<b>Arbetsut- rustningens vikt i kg</b>	<b>i/eller på bilen</b>	<b>på släpvagn som tillhandahålls av arbetsgivare</b>	<b>på arbets- tagarens släpvagn</b>
35 – 149	6	17	28
150 – 249	12	23	33
250 – 349	17	28	39
fr o m 350	23	33	44

**d) Ersättning enligt § 1 mom 2 och § 7**

<b>Färdmedel</b>	<b>Öre/km</b>
Motorcykel	105
Moped	64
Cykel eller annat färdmedel	16

# Författningssamling

För Klippans kommun

## TRAKTAMENTSAVTAL - TRAKT 04

6:02:1-4

Gäller fr o m 2004-01-01.

Traktamentsbelopp vid flerdygnsförrättning utom den vanliga verksamhetsorten.

Natt 00.00-06.00 avser logi	Halv dag	Hel dag 06.00-24.00
mer än 1 timme av tiden ovan	mer än 4 timmar, påbörjats före kl 20.00 (avresedag) respektive avslutats efter kl 10.00 (hemresedag)	mer än 18 timmar eller påbörjats före kl 12.00 (avresedag) respektive avslutats efter kl 19.00 (hemresedag)
100,- <sup>1)</sup>	100,-	200,- 140,- <sup>2)</sup>

1) Utges ej då arbetsgivaren bekostat logi.

2) Efter tre månader vid tjänsteresa mer än tre månader på en och samma ort.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:02:2

## UTDRAG UR TRAKTAMENTSAVTAL - TRAKT 04

### § 1 punkt 3

#### Vissa definitioner

##### *Förrättning*

- tjänstgöring som arbetstagare beordrats fullgöra på annat ställe än tjänstestället.

##### *Flerdygnsförrättning*

- förrättning som medför övernattning utom bostaden.

##### *Tjänsteställe*

- enligt definition i inkomstskattelagen. För arbetstagare som regelmässigt tjänstgör på flera arbetsplatser kan vid förhandlingar mellan de lokala parterna fastställas att arbetstagaren ska ha flera tjänsteställen.

#### **Anmärkning**

Bestämmelserna om tjänsteställe innebär inte annat än att nuvarande praxis skall tillämpas även i fortsättningen. Detta gäller även när ett geografiskt område är tjänsteställe.

##### *Vanliga verksamhetsorten*

- enligt definition i inkomstskattelagen.

##### *Tjänsteresa*

- av förrättning direkt föranledd resa.

### § 1 punkt 4

#### **Traktamenten m m**

Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamenten enligt de bestämmelser som anges i inkomstskattelagen med belopp som anges på sidan 1.

# Författningssamling

För Klippans kommun

6:02:3

Traktamenten kan reduceras enligt de principer som anges i inkomstskattelagen.

Beloppen för traktamenten vid tjänsteresa i Sverige enligt detta avtal förändras vid samma tidpunkt som maximibeloppet för avdrag för förhöjda levnadsomkostnader enligt inkomstskattelagen ändras.

## Anmärkning

Det är endast ökningen av levnadskostnaderna som skall beaktas. Exempel på ökade levnadsomkostnader är utgift för logi, ökad kostnad för mat och dryck samt diverse småutgifter såsom telefonsamtal och tidningar.

## § 1 punkt 5

### Resetillägg

Resetillägg utges, såvida ej de lokala parterna enas om annat, när traktamente enligt sidan 1 erhållits och under nedan angivna förutsättningar.

Halv dag	Hel dag
_____	_____
mer än 4 timmar	mer än 18 timmar
_____	_____
23,-	115,-

Resetilläggen inbegriper semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen.

Resetillägg kan reduceras med hälften av det belopp som traktamente för aktuell dag reduceras med.

Beloppen för resetillägg förändras vid samma tidpunkt som traktamente enligt följande:

- Resetillägget för hel dag reduceras med belopp motsvarande 50 % av det belopp som traktamentet för hel dag höjs med och
- resetillägget för halv dag reduceras med belopp motsvarande 50 % av det genomsnittliga belopp som traktamentet för hel och halv dag höjs med.



# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:02:4

## **Anmärkning**

Resetillägg är att betrakta som en övergångsbestämmelse i samband med träffande av Traktamentsavtal - 91.

## **§ 2**

Vid utlandsresor bör bestämmelserna i inkomstskattelagen och Skatteverkets anvisningar i tillämpliga delar tillämpas.

---

## RIKTLINJER FÖR MINNESGÅVOR OCH UPPVAKTNINGAR

Fastställda av kommunfullmäktige 2015-12-15, § 136.

### Minnesgåva

#### Gemensamma regler

Minnesgåvan ska ha ett värde motsvarande 13% av prisbasbeloppet (närmast helt hundratal = 6 000 kronor 2019).

Mottagen väljer själv minnesgåva. Minnesgåvan kan inte vara pengar eller presentkort.

Vid beräkning av anställningstid eller tid för förtroendeuppdrag skall det år under vilken kraven uppnås räknas som ett helt kalenderår.

Endast en minnesgåva delas ut till en och samma person ( tex när en person varit anställd och haft förtroendeuppdrag).

#### Anställd

Minnesgåva delas ut till arbetstagare som varit anställd i Klippans kommun i 25 år eller som vid avgång varit anställd i 20 år.

Anställningstid beräknas på den anställdes sammanlagda arbetstid enligt lagen om anställningsskydd. Tjänstledighet för enskild angelägenhet mer än ett år ska inte ingå i beräkningsunderlaget.

Minnesgåva till anställd efter en tjänstetid av 25 år delas årligen ut av kommunfullmäktiges ordförande vid en gemensam sammankomst. Sammankomsten anordnas av kommunstyrelsen genom dess personalkontor. Berörda nämnders presidier samt arbetsledare och representant från berörd förvaltning ska bjudas in.

Anställd, som vid avgång från tjänst uppnått en anställningstid av minst 20 år, ska erhålla minnesgåva.

Anställd, som inte uppfyller bestämmelserna för minnesgåva, ska uppvaktas vid avgång med blomma och eller gåva ( avslutningsgåva) enligt följande;

Anställd 1-19 år      200 kronor per år

Vid avslut av anställning ska ansvarig chef anordna ett avslutningssamkväm där arbetskamrater och övriga som den anställde har arbetat tillsammans med bör bjudas in.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:03:2

Den anställda har möjlighet att avböja avslutningssamkväm men har alltid rätt att erhålla en minnesgåva eller en avslutningsgåva.

## **Förtroendevalda**

Minnesgåva delas ut till kommunalt förtroendevalda i Klippans kommun, som i minst 20 år varit ledamot i Kommunfullmäktige eller av kommunfullmäktiges utsedda nämnder och kommunstyrelse eller haft uppdrag för kommunens räkenskaper och förvaltning.

Om förtroendevald tidigare fått minnesgåva, tex som anställd vid avgång, ska han/hon istället för minnesgåva få blombukett eller en gåva, detta gäller även i det fall då förtroendevald inte uppfyller bestämmelserna för minnesgåva.

Minnesgåva till förtroendevald skall årligen delas ut av kommunfullmäktiges ordförande efter sista ordinarie kommunfullmäktigesammanträdet för året.

## **Uppvaktning vid 50-årsdag**

### **Gemensamma regler**

Uppvaktning sker med blommor och eller gåva till ett värde av 1,3% av prisbasbeloppet, Avrundat till närmast helt hundratal. (600 kronor 2019)

Blommorna ska om möjligt överensstämma med färgerna i kommunens vapen, dvs blått och vitt.

### **Anställd**

Anställd i Klippans kommun uppvaktas vid 50-årsdag genom respektive nämnd/förvaltning.

Anställd är ledig utan löneavdrag om 50-årsdagen infaller på en arbetsdag.

### **Förtroendevald**

Ledamot i Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller av kommunfullmäktige utsedda nämnder skall uppvaktas på sin 50-årsdag.

Blommor och eller gåva överlämnas av Kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses.

Kommunkansliet bevakar när 50-årsdagen inträffar samt samordnar uppvaktningen om fler än en förvaltning är berörd.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:03:3

## **Dödsfall**

Vid dödsfall av anställd eller förtroendemän kondolerar kommunfullmäktiges ordförande , aktuell nämndsordförande eller chef med nedläggning av en krans med band vid begravningen. Krans med blåvita blommor och blåvita band. Text på banden ska vara Klippans kommun.

På begravningsdagen ska flaggan vid kommunhuset i Klippan hissas på halv stång.

## **Övriga uppvaktningar**

Vid föreningsjubiléer, invigningar, till minne av särskild person, eller berömvärd gärning eller för särskilt samhällsgagnande verksamhet, vid internationella och andra besök av vikt kan blomstergrupp eller en minnesgåva delas ut.

Gåvans värde får variera beroende på uppdraget.

Kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses ska ansvara för uppvaktningen.

---

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

## **BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA**

6:04:1-10

Fastställda av kommunfullmäktige 2006-08-29, § 70 med ändring 2006-11-28, §§ 100 o 106, att gälla fr o m 2007-01-01 samt ändring 2010-12-21, § 102, 2017-02-28, § 22.

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna**

1 § Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 4, 7 samt 12-18 §§.

### **Ersättningsberättigade sammanträden m m**

2 § Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 6, 8-13 §§ för

- a) protokollförda sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder och styrelser, nämndutskott, nämndberedningar liksom revisorernas sammanträden,
- b) protokollförda sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför,

Om beslut eller kallelse finns från kommunfullmäktige, nämnd eller annat organ enligt a-b) utgår ersättning även för följande

- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, dock högst 8 tim/dygn,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,

6:04:2

- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

## Ersättningsformer

3 § De ekonomiska ersättningar som kan utgå är följande:

- Årsarvode
- Begränsat årsarvode
- Arvode för sammanträde m m
- Pension
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- "- pensionsförmån
- "- semesterförmån
- Resekostnader och traktamente
- Övriga kostnader

## ARVODEN M M

### Årsarvode

4 § Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

### Begränsat årsarvode

5 § Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Inom ramen för arvodet ingår följande arbetsuppgifter:

- a) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- b) Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:04:3

- c) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt.
- d) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande.
- e) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- f) Utövande av delegationsbeslut.
- g) Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ.
- h) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.
- i) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-h ovan angivna uppgifterna.

För förtroendevald med begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvudet minskas i motsvarande mån.

## **Arvode för sammanträde m m**

6 § Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade, har för uppdrag enligt § 2 rätt till grundarvode jämte timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Arvode utgår även till närvarande ej tjänstgörande ersättare. Om flera sammanträden äger rum samma dag skall minst en timme förflyta mellan sammanträdena för att nytt grundarvode ska utgå.

## **Kommunal pension**

7 § För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

## **ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER**

### **Förlorad arbetsinkomst**

8 § Ersättning utgår till förtroendevalda som tjänstgör i enlighet med § 2. Ersättning utgår även till närvarande ej tjänstgörande ersättare.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:04:4

För sammanträde utgår schablonersättning per timme med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga till den som på grund av sammanträdet förlorat arbetsinkomst.

Om det kan styrkas att den faktiska förlusten är större än nämnda schablonbelopp har förtroendevald rätt att yrka ersättning upp till det av fullmäktige fastställda högsta beloppet enligt bilaga.

## **Förlorad pensionsförmån**

9 § Förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40% av kommunalrådets årsarvode) får ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån.

Klippans kommun kompenserar för förlorad tjänstepensionsförmån genom att betala en premie till en traditionell pensionsförsäkring till av kommunen valt försäkringsbolag. Premien är 4,5% av den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som kommunen betalat ut till fritidspolitikern.

Premien ska betalas in senast den 31 mars året efter det år arvodet har uppburits.

## **Förlorad semesterförmån**

10 § Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt faktisk förlorad semesterförmån.

## **Särskilda arbetsförhållanden m m**

11 § Rätten till ersättning enligt 8-10 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 8-10 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

## **ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER**

### **Resekostnader**

12 § Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i Bilersättningsavtalet om avståndet från bostad/arbetsplats överstiger 3 km. Ersättning för fördyrade levnadsomkostnader utgår enligt Traktamentsavtalet.



6:04:5

## Övriga kostnader

13 § För övriga kostnader betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning för resor och övriga kostnader utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Ersättning för barntillsyn betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde/förrättning för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj intill dess att barnet fyllt 12 år.

Ersättningen per timme utgår högst med 0,0015% av inkomstbasbeloppet (92,25 för år 2017), dock högst för 8 timmar per tillfälle. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Kostnaden ska styrkas med verifikation.

## GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

### Hur man begär ersättning

14 § För att få ersättning utöver schablonersättning enligt 8-10 §§ och 12-13 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader med intyg från arbetsgivare om avdragsbelopp vid frånvaro eller besked om SGI för egen företagare.

Arvode enligt 4-6 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

15 § Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 9 § skall framställas senast vid utgången av mars månad året efter det år till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast vid utgången av mars månad efter det år till vilken förlusten hänför sig. Framställning om sådan ersättning sker genom uppvisande av intyg från arbetsgivare.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

### Tolkning av bestämmelserna

16 § Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

## Utbetalning

6:04:6

17 § Årsarvoden och begränsade arvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

## Utveckling av arvoden och ersättningar

18 § Årsarvodena är baserade på inkomstbasbeloppet och följer basbeloppets utveckling. Vid uträkning av årsarvodena justeras beloppet till närmast helt 100-tal kronor.

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst följer inkomstbasbeloppets utveckling. Vid uträkning av ersättningen justeras beloppet till närmast helt kronor.

---

# Författningssamling

För Klippans kommun

6:04:7

## BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

	% av inkomstbasbelopp (64 400 år 2019)	motsvarar under 2019 kr
4 § <u>Årsarvoden</u>		
<b>Kommunstyrelsen</b>		
Ordförande	1 200	772 800
Rätt till ledighet 30 dgr/år med bibehållet arvode		
5 § <u>Begränsat arvode (per år)</u>		
<b>Kommunfullmäktige</b>		
Ordförande	75	48 300
1:e vice ordförande	20	12 900
2:e vice ordförande	20	12 900
<b>Kommunfullmäktiges valberedning</b>		
Ordförande	2	1 300
Vice ordförande	2	1 300
<b>Kommunstyrelse</b>		
1:e vice ordförande	140	90 200
2:e vice ordförande	900*	579 600
*I 2:e v ordförande arvode ingår sammanträdesersättning och förlorad arbetsförtjänst		
<b>Kommunstyrelsens Arbetsutskott</b>		
Ordinarie ledamöter (3 st)	20	12 900
<b>Miljöstyrgrupp</b>		
Ordförande	4,5	2 900
1:e vice ordförande	4,5	2 900
2:e vice ordförande	4,5	2 900

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:04:8

## Kultur- och fritidsnämnd

Ordförande	100	64 400
1:e vice ordförande	33	21 300
2:e vice ordförande	33	21 300

## Plan- och byggnämnd

Ordförande	90	58 000
1:e vice ordförande	30	19 300
2:e vice ordförande	30	19 300

## Barn- och utbildningsnämnd

Ordförande	135	86 900
1:e vice ordförande	45	29 000
2:e vice ordförande	45	29 000

## Revision

Ordförande	48	30 900
Vice ordförande	16	10 300

## Socialnämnd

Ordförande	180	115 900
1:e vice ordförande	60	38 600
2:e vice ordförande	60	38 600

## Valnämnd

Ordförande (under valår)	6	3 900
Vice ordförande (under valår)	2	1 300

## Överförmyndarnämnd

Ordförande	20	12 900
1:e vice ordförande	10	6 400
2:e vice ordförande	10	6 400

## Pensionärsråd

Ordförande	4,5	2 900
------------	-----	-------

## Handikappråd

Ordförande	4,5	2 900
------------	-----	-------

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:04:9

## **Folkhälsoråd**

Ordförande 4,5 2 900

## **Brottsförebyggande rådet BRÅ**

Ordförande 4,5 2 900

## 6 § Arvode för sammanträde m m

Grundarvode (för första timmen) 0,475 306

Arvode för varje därefter påbörjad 30 min-period 0,088 57

Fast arvode vid kommunfullmäktiges sammanträden 0,65 419

## 8 § Förlorad arbetsinkomst

### **Schablonersättning**

Per timme 0,223 144

### **Maximibelopp**

Per timme 0,606 390

## 9 § Förlorad pensionsförmån

4,5 % av sammanlagd ersättning för förlorad arbetsinkomst under året.

## 10 § Förlorad semesterförmån

Ersätts med verifierad faktiskt förlorad semesterförmån

---

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:04:10

**Kommunala bolag** (arvoden beslutade av respektive bolagsstämma)

	<b>% av inkomstbasbelopp (64 400 år 2019)</b>	<b>Motsvarar under 2019 kr</b>
<b>Bostads AB Treklövern</b>		
Ordförande	88	56 700
1:e vice ordförande	40	25 800
2:e vice ordförande	40	25 800
<b>Norra Åsbo Renhållnings AB</b>		
Ordförande	60	38 600
1:e vice ordförande	30	19 300
2:e vice ordförande	30	19 300
<b>Småindustrilokaler i Klippan AB</b>		
Ordförande	30	18 300
Vice ordförande	10	6 400

---

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

## KOMMUNALT PARTISTÖD

6:05:1

Fastställt av Kommunfullmäktige 2002-09-25, § 49, med ändring 2014-12-16, § 132, 2017-09-26, § 85.

Partistöd fr o m 2015 ska utgå i form av

### **Grundstöd**

20 000 kr till politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige

### **Mandatstöd**

10 000 kr/mandat i kommunfullmäktige

Mandatstöd utgår endast för mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

### **Allmänna bestämmelser för partistöd**

Partistöd (grund- och mandatstöd) för parti som upphör att vara representerat i fullmäktige utgår t o m det år då parti haft representation i kommunfullmäktige.

Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap 9 § första stycket kommunallagen dvs för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden den 1 januari–31 december. Den skriftliga redovisningen ska tillsammans med granskningsrapport ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

En av kommunfullmäktige utsedd särskild granskare ska granska om den av respektive parti lämnade redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas till respektive politiskt partis redovisning.

Den första skriftliga redovisningen med granskningsrapport ska inges till kommunfullmäktige senast den 30 juni 2016 avseende verksamhetsåret 2015.

För parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport till kommunfullmäktige enligt vad som stadgas ovan utbetalas inget partistöd.

\_\_\_\_\_

# Författningssamling

För Klippans kommun

PENSIONSPOLICY

6:06:1-16

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-10-27, § 114.

<b>1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PENSIONSBESTÄMMELSER FÖR ANSTÄLLDA</b> .....	<b>2</b>
2.1	LÖNEVÄXLING TILL PENSION .....	2
2.2	FÖRHÖJD PENSIONSavgift .....	3
2.3	PENSION VID PARALLELLA ANSTÄLLNINGAR.....	3
2.4	ALTERNATIV AVTALSTILLÄMPNING AKAP-KL FÖR ANSTÄLLDA FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE .....	3
2.5	MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID FÖR ÄLDRE ANSTÄLLDA.....	4
2.6	ÖVERENSKOMMELSE OM SÄRSKILD AVTALSPENSION.....	4
<b>3</b>	<b>PENSION TILL FÖRVALTNINGSCHEFER FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE</b>	
<b>4</b>		
3.1	ALTERNATIV KAP-KL.....	5
<b>4</b>	<b>PENSIONSBESTÄMMELSER FÖR FÖRTROENDEVALDA</b> .....	<b>5</b>
4.1	ARVODESVÄXLING.....	5
4.2	PENSIONSbestämmelser för förtroendevalda (PBF) .....	6
4.3	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) 6	
4.4	FRITIDSPOLITIKER.....	6
<b>5</b>	<b>TRYGGANDE AV PENSIONSFÖRMÅNER I KLIPPANS KOMMUN.</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT</b> .....	<b>6</b>
	<b>BILAGA - KOMPLETTERANDE RIKTLINJER KLIPPANS KOMMUNS PENSIONSPOLICY:</b> .....	<b>7</b>



# Författningssamling

För Klippans kommun

6:06:2

## 1 Inledning

Målsättningen med pensionspolicyn är att skapa ett dokument som klart och tydligt beskriver de pensionslösningar som kommunen ska erbjuda de anställda och hur pensionsförmånerna i kommunen ska ”tryggas”. Pensionspolicyn omfattar alla anställda och förtroendevalda i kommunen.

Pensionspolicyn skall användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och bland annat vara en del i förutsättningarna för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

Pensionspolicyn ska tjäna som underlag för beslut om de pensions- och tryggnadsformer som ska gälla för anställda och förtroendevalda i kommunen.

Pensionspolicyn ska vara ett levande dokument som ska ses över kontinuerligt för uppdatering.

I samband med att medarbetare erbjuds någon av insatserna beskrivna nedan skall rådgivning/information genomföras.

## 2 Pensionsbestämmelser för anställda

För anställda i kommunen gäller pensionsavtalen KAP-KL samt AKAP-KL enligt nedan.

KAP-KL fr. o m 2006-01-01 *	AKAP-KL fr. o m 2014-01-01
Anställda födda 1985 eller tidigare.	Anställda födda 1986 eller senare  Anställda födda 1985 eller tidigare som träffat individuell överenskommelse vid nyanställning.

\* Anställda som före 2006 fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning omfattas inte av KAP – KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

Avvikelse från detta får ske endast efter det att individuellt avtal tecknats.

### 2.1 Löneväxling till pension

Klippans kommun erbjuder tillsvidareanställda i kommunen som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till pension i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

Löneväxlingen innebär att den anställde gör ett frivilligt löneavstående till förmån för den premie som kommunen betalar till den extra tjänstepensionsförsäkringen. För att den pensionsgrundande inkomsten till den allmänna pensionen inte ska påverkas bör lönen efter växling uppgå till 8,07 inkomstbasbelopp (39 072 kronor/månad, år 2015).

Löneavståendet verkställs av kommunen genom ett bruttolöneavdrag från den anställdes lön.

6:06:3

## **Erbjudandet**

Klippans Kommun och den anställda kommer överens om att kommunen, efter den anställdes val och i enlighet med de produkter kommunen erbjuder för löneväxling, tecknar en extra tjänstepensionsförsäkring hos den/de pensionsförvaltare kommunen hänvisar till, med kommunen som försäkringstagare.

### *2.2 Förhöjd pensionsavgift*

I syfte att stärka kommunens möjligheter att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

Möjligheten till förhöjd pensionsavgift är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

### *2.3 Pension vid parallella anställningar*

I syfte att inte försämra den anställdes tjänstepension vid parallella anställningar erbjuder Klippans kommun möjlighet till särskild hantering av den anställdes tjänstepension.

#### *Pensionsavgift*

För anställda som omfattas av AKAP – KL så erbjuder kommunen möjlighet till särskild beräkning av pensionsavgiften till avgiftsbestämd ålderspension.

#### *Pensionsförmån*

För anställda som omfattas av KAP – KL ska kommunen så långt det är möjligt förhindra att den anställda går miste om rätt till förmånsbestämd ålderspension.

## **Erbjudandet**

Erbjudandet kan bli aktuellt i de fall arbetstagaren delvis lämnar sin anställning i Klippans kommun för en anställning hos annan huvudman. Anställningen ska vara av intresse för kommunen.

Den anställda måste vid heltid ha en lön som under ett kalenderår överstiger 7,5 inkomstbasbelopp.

### *2.4 Alternativ avtalstillämpning AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare*

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjlighet att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställda särskilt begär detta.

## **Erbjudandet**

Erbjudandet gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

6:06:4

## **Tilläggsavgifter**

Kommunen och den anställda kan komma överens om tilläggsavgifter i enlighet med de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

### *2.5 Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda*

I syfte att öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta till 65 års ålder kan kommunen erbjuda äldre anställda möjlighet att minska sin arbetstid utan att tjänstepensionen påverkas.

## **Erbjudandet**

Erbjudandet ska stärka kommunens möjlighet att behålla och överföra kompetens men kan även användas vid övertalighet. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen.

Erbjudandet gäller i första hand tillsvidareanställda som fyllt 62 år och kan som längst beviljas till och med månaden innan den då den anställda fyller 65 år.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställda minskar sin arbetstid till 80 procent av ordinarie sysselsättningsgrad. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden medan intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

Beslut om minskad arbetstid för äldre anställda fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

### *2.6 Överenskommelse om särskild avtalspension*

Kommunen kan i särskilda fall komma överens med en anställd om att betala ut en hel eller partiell särskild avtalspension.

Kommunen kan bevilja särskild avtalspension på grund av synnerliga skäl vid

- Organisatoriska förändringar
- Övertalighet
- Då omplacering övervägs

Beslut om särskild avtalspension samt pensionens utformning görs i varje enskilt fall enligt fastställd delegationsordning.

Kommunen kan besluta att eventuell förvärvsinkomst helt eller delvis ska undantas från samordning.

## **3 Pension till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjligheter att rekrytera och behålla högre chefer i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan.

6:06:5

### *3.1 Alternativ KAP-KL*

Enligt KAP-KL kan arbetsgivare och anställd träffa avtal om att annan pensionslösning, helt eller delvis, ska gälla än vad som följer av KAP-KL.

Erbjudandet vänder sig från och med 2015-01-01 till förvaltningschefer eller annan anställd med motsvarande funktion \*. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef och att detta framgår i aktuellt anställningsavtal.

*\* Anställd som sedan tidigare omfattas av alternativ KAP-KL omfattas fortsättningsvis av detta avtal så länge anställningen i kommunen kvarstår.*

### **Erbjudandet**

Erbjudandet innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade alternativt följer kommunens pensionspolicy.

## **4 Pensionsbestämmelser för förtroendevalda**

För förtroendevalda i Klippans kommun gäller

- Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) fr. o m 2003-01-01 eller
- Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF) som tillträder i samband med valet 2014, eller senare, enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde

### *4.1 Arvodesväxling*

Klippans kommun erbjuder förtroendevalda som inte fyllt 65 år möjlighet att arvodesväxla.

Arvodesväxlingen innebär att den förtroendevalde varje månad avstår en del av sitt kommande fasta arvode till förmån för avsättning till pensionsbehållning. För att den pensionsgrundande inkomsten till den allmänna pensionen inte ska påverkas bör den totala inkomsten efter växling uppgå till 8,07 inkomstbasbelopp (39 072 kronor/månad, år 2015).

### **Erbjudandet**

Klippans kommun och den förtroendevalde kommer överens om att kommunen sätter av det arvodesväxlade beloppet till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningen hanteras i enlighet med villkoren i OPF-KL. .

6:06:6

#### *4.2 Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF)*

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) gäller fr. o m 2003-01-01 för kommunens heltids- och deltidspolitiker vars årsarvode är minst 40 % av kommunalrådets årsarvode.

Tidigare Pensionsreglemente för förtroendevalda hos kommuner och landsting (PRF-KL) gällde för kommunens heltids – och deltidspolitiker vars uppdragstid minst uppgick till 50 %.

#### **Samordning**

Förvärvsinkomster upp till 2 prisbasbelopp undantas från samordning.

#### *4.3 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)*

Bestämmelser om pension och avgångsersättning (OPF-KL) gäller enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde för förtroendevalda som

- tillträtt sina uppdrag för första gången i samband med valet 2014, eller senare, samt
- för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### *4.4 Fritidspolitiker*

Förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 procent av kommunalrådets årsarvode) får ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån.

Klippans kommun kompenserar för förlorad tjänstepensionsförmån genom att betala en premie till en traditionell pensionsförsäkring till av kommunen valt försäkringsbolag. Premien är 4,5 % av den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som kommunen betalat ut till fritidspolitikern.

Premien ska betalas in senast den 31 mars året efter det år arvodet har uppburits.

#### **5 Tryggande av pensionsförmåner i Klippans kommun.**

Kommun och landsting har sina pensionsutfästelser tryggade i beskattningsrätten. Klippan har valt att trygga samtliga pensionsförmåner, efter 1998, med försäkring.

#### **6 Övrigt**

För ytterligare information om gällande Pensionsbestämmelser mm hänvisas till:  
Kommunens pensionshandläggare/ Personalkontoret

Sveriges Kommuner och Landstings hemsida [www.skl.se](http://www.skl.se)

KPA:s hemsida [www.kpa.se](http://www.kpa.se)

Pensionsmyndighetens hemsida [www.pensionsmyndigheten.se](http://www.pensionsmyndigheten.se)

## **Bilaga - Kompletterande riktlinjer Klippans kommuns pensionspolicy:**

### **Löneväxling till pension**

Kommunen har rätt att bestämma såväl vilket högsta som lägsta belopp som medges för löneavståendet. I Klippans kommun ska löneavståendet vara minst 500 kr per månad och får uppgå till högst 20 procent av den avtalade månadslönen.

En förutsättning för att löneväxling ska verkställas är att bruttolönen för respektive aktuell månad räcker till för att genomföra det avtalade löneavdraget. Den anställde har inte rätt att disponera över belopp som enligt avtalet ska användas till premiebetalning.

### **Premie**

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen vilket innebär att den anställde som löneväxlar får ett tilläggsbelopp utöver det överenskomna löneväxlingsbeloppet.

Tilläggsbeloppet utgörs av skillnaden mellan lagstadgade arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt samt avgifter till avtalsförsäkringarna (med undantag för tjänstepension). Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till den pensionsförsäkring som den anställde valt. Eventuella avgifter dras från den inbetalade premien.

Kommunen har rätt att ändra tilläggsbeloppets storlek om ovanstående skatter förändras.

*Exempel:* För en anställd som har ett överenskommet bruttolöneavdrag på 1 000 kronor, betalas 1 059 kronor till pensionsförsäkringen.

### **Pensionsgrundande lön**

Kostnadsneutraliteten innebär även att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida lönerevisioner samt för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, till exempel semesterlönetillägg och sjukavdrag.

### **Ikraftträdande**

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet av "Avtal om löneväxling" och gäller tills vidare under anställningstiden, dock längst fram till den 31 december det år då den anställde fyller 65 år.

Löneväxling inleds från och med kalendermånaden efter det att den anställde skickat in blanketten "Ansökan/förändring löneväxling" till kommunen.

### **Tjänstepensionsförsäkringen**

För löneväxling till pension erbjuds den anställde att välja mellan de produkter som finns hos den pensionsförvaltare som kommunen har avtal med.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:8

## **Ändring**

Den anställda kan en gång per kalenderår ändra storleken på löneavståndet. Sådan ändring träder i kraft i januari månad kommande år, under förutsättning att anmälan till kommunen skett senast under november månad föregående kalenderår.

## **Löneväxling vid sjukfrånvaro/föräldradighet**

Löneväxling görs de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från. Om det inte går att verkställa bruttolöneavdraget, till exempel vid sjukdom, föräldradighet eller tjänstledighet, görs ett tillfälligt uppehåll i lönevaxlingen.

## **Avtalets upphörande**

Såväl den anställda som kommunen kan säga upp avtalet om fortsatt lönevaxling med verkan från och med nästkommande kalendermånad.

Om förutsättningarna för erbjudandet om lönevaxling förändras på grund av ändringar i lag eller centralt kollektivavtal har den anställda och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Avtalet om lönevaxling upphör att gälla om anställningen i kommunen upphör, alternativt senast den 31 december det år då den anställda fyllt 65 år.

Vid dödsfall innan denna tidpunkt upphör avtalet att gälla från tidpunkten för dödsfallet. Innestående medel från lönevaxling som ännu inte överförts till tjänstepensionsförsäkringen betalas ut till dödsboet.

Om den anställda återigen vill avtala om lönevaxling ska minst sex månader ha förflutit från avtalets upphörande innan nytt avtal om lönevaxling kan träffas.

När avtalet upphör att gälla ska den anställdes kontanta bruttolön höjas med det belopp som motsvarar det aktuella löneavståndet för lönevaxling.

## **Information/övrigt**

Löneväxlingen kan påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom dessa ersättningar baseras på faktiskt utbetald lön respektive sjukpenninggrundande inkomst.

## **Force majeure med mera**

Om kommunen inte kan fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal på grund av omständigheter som är att betrakta som force majeure är kommunen inte skyldigt att betala skadestånd eller annan ersättning till den anställda.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:9

## **Förhöjd pensionsavgift**

I syfte att stärka kommunens möjligheter att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

För anställda som följer kollektivavtal KAP-KL måste lokalt kollektivavtal tillåta att den extra premien sätts av till den anställdes tjänstepension.

Beslut om förhöjd pensionsavgift fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

## **Pension vid parallella anställningar**

### **Pensionsavgift**

Pensionsavgifterna beräknas i förhållande till ett justerat gränsvärde. Detta sker genom att gränsvärdet 7,5 inkomstbasbelopp sänks i förhållande till den nedsatta sysselsättningsgraden i anställningen.

### **Pensionsförmån**

För anställda som omfattas av KAP – KL ska kommunen så långt det är möjligt förhindra att den anställda går miste om rätt till förmånsbestämd ålderspension/livränta.

### **Beslut**

Beslut om särskild hantering av den anställdes pension vid parallella anställningar fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

Den anställda ska löpande lämna in underlag som styrker att anställningen hos annan huvudman kvarstår.

## **Alternativ avtalstillämpning AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare**

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjlighet att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställda särskilt begär detta. Den anställdes fasta kontanta månadslön måste överstiga 62, 5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

Den anställda ska inför en individuell överenskommelse erbjudas information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Anställd som via individuell överenskommelse valt att AKAP-KL ska gälla istället för KAP-KL eller alternativ KAP – KL kommer fortsättningsvis att ha AKAP-KL i anställningen inom kommunen.

Kommunen ska informera berörd facklig organisation minst 21 dagar innan åtgärden.



# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:10

## **Tilläggsavgifter**

Kommunen och den anställda kan komma överens om tilläggsavgifter i enlighet med de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Beslut om tilläggsavgifter fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

## **Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda**

Möjligheten gäller tillsvidareanställda som fyllt 62 år och kan som längst beviljas till och med månaden innan den då den anställda fyller 65 år.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställda minskar sin arbetstid som lägst till 80 procent av ordinarie sysselsättningsgrad. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen permanent. Den lägsta tillåtna sysselsättningsgraden efter omregleringen är 50 procent av heltid. Den anställda ska så långt det är möjligt behålla tidigare arbetsuppgifter.

Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden men det fortsatta intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

Som pensionsgrundande lön för tjänstepension tillgodräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Denna lön ska förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

Den anställda ska inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas, utan att först få detta godkänt av kommunen. Om arbete sker utan godkännande kan kommunen besluta att tjänstepensionsintjänandet ska ske utifrån den nya faktiska sysselsättningsgraden.

Den anställda ska lämna in uppgifter om samordningsbara ersättningar (enligt allmänna bestämmelser), inkomster, oavlönat arbete, egen verksamhet med mera, som krävs för att fastställa tjänstepensionsintjänandet.

## **Beslut**

Inför beviljande ska en individuell prövning göras med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten och kommunens ekonomiska situation.

Beslut om arbetstidsminskning med oducerat intjänade till tjänstepension fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

## **Information/övrigt**

Arbetstidsminskningen kan påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringarna med mera, eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen ska informera om detta.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:11

Överenskommelse om särskild avtalspension kan tidigast träffas för tid från 61 års ålder. Möjlighet finns för kommunen att i särskilt fall träffa en överenskommelse från annan ålder.

Kommunen kan erbjuda hel särskild avtalspension fram till 65 års ålder.

Vid partiell särskild ålderspension kan kommunen i vissa fall förlänga pensionen fram till 67 års ålder, eller fram till den tidpunkt då den anställde har rätt att kvarstå i anställning (LAS-ålder).

Kommunen ska besluta vid varje tillfälle om den avgiftsbestämda ålderspensionen ska slutbetalas eller om löpande premier ska betalas in till den avgiftsbestämda och den förmånsbestämda ålderspensionen som den anställde enligt KAP-KL skulle ha varit berättigad till om han eller hon arbetat fram till 65 års ålder.

Kommunen står för TGL-försäkring under tid med särskild ålderspension.

## **Beslut**

Beslut om särskild avtalspension fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

## **Pension till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjligheter att rekrytera och behålla högre chefer i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan.

### **Alternativ KAP-KL**

Enligt KAP-KL kan arbetsgivare och anställd träffa avtal om att annan pensionslösning, helt eller delvis, ska gälla än vad som följer av KAP-KL.

Erbjudandet vänder sig från och med 2015-01-01 till förvaltningschefer eller annan anställd med motsvarande funktion \*. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef och att detta framgår i aktuellt anställningsavtal.

### **Erbjudandet**

Erbjudandet innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade, alternativt följer kommunens pensionspolicy.

### **Kostnadsneutralitet**

Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Premien till tjänstepensionsförsäkringen motsvarar den som kommunen skulle ha för att trygga den förmånsbestämda ålderspensionen med försäkring. Premien betalas månadsvis till de val den anställde gjort.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:12

## **Eget val**

Anställd som erbjuds och accepterar att omfattas av alternativ KAP-KL väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring. Den kommande pensionens storlek beror bland annat på den valda försäkringens avkastning, spartidens längd, samt hur lång utbetalningstid som väljs

Den anställde väljer också om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd eller ej. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till familjen som en månadsvis pension om den anställde avlider.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

## **Utbetalning**

Pensionen betalas ut enligt aktuellt försäkringsbolags vid tidpunkten gällande försäkringsvillkor. Pensionen kan betalas ut temporärt eller i vissa fall livsvarigt. Temporär utbetalning måste dock normalt pågå under minst fem år.

## **Övrigt**

Anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Anställd som innan den 1 januari 2015 omfattas av alternativ KAP-KL omfattas fortsättningsvis av detta avtal så länge anställningen i kommunen kvarstår.

## **Pensionsbestämmelser för förtroendevalda**

### **Arvodesväxling till pension**

Kommunen har rätt att bestämma såväl vilket högsta som lägsta belopp som medges för arvodesväxling. I Klippans kommun ska arvodesväxlingen vara minst 500 kr per månad och får uppgå till högst 20 procent av det avtalade arvodet.

En förutsättning för att arvodesväxlingen ska verkställas är att arvodet för respektive aktuell månad räcker till för att genomföra det avtalade avdraget. Den förtroendevalde har inte rätt att disponera över belopp som enligt överenskommelsen ska användas till avsättning i pensionsbehållning.

### **Avsättning**

Arvodesväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen vilket innebär att den förtroendevalde som arvodesväxlar får ett tilläggsbelopp utöver det överenskomna växlingsbeloppet.

Tilläggsbeloppet utgörs av skillnaden mellan lagstadgade arbetsgivaravgifter och den särskilda löneskatten. Tilläggsbeloppet sätts av tillsammans med det överenskomna växlingsbeloppet till

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:13

den förtroendevaldes pensionsbehållning i kommunens balansräkning och hanteras i enlighet med villkoren i OPF-KL.

Kommunen har rätt att ändra tilläggsbeloppets storlek om ovanstående skatter förändras.

*Exempel:* För en förtroendevald som har ett överenskommet bruttoavdrag arvodet på 1 000 kronor, sätts 1 059 kronor av till pensionsbehållningen. .

## **Pensionsgrundande inkomst**

Kostnadsneutraliteten innebär även att arvodesväxlingen inte ska påverka den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst i uppdraget. Arvodet före växling ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Den förtroendevaldes fasta arvode före växling ska även ligga till grund för arvodesrelaterade ersättningar, tillägg och avdrag.

## **Ikraftträdande**

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet av individuellt avtal om arvodesväxling och gäller tills vidare under tiden den tid då den förtroendevalde innehar ett uppdrag i kommunen, dock längst fram till den 31 december det år då den förtroendevalde fyller 65 år.

Arvodesväxlingen inleds från och med kalendermånaden efter det att den förtroendevalde skickat in individuellt avtal om arvodesväxling till kommunen.

## **Ändring**

Den förtroendevalde kan en gång per kalenderår ändra storleken på växlingsbeloppet. Sådan ändring träder i kraft i januari månad kommande år, under förutsättning att anmälan till kommunen skett senast under november månad föregående kalenderår.

## **Arvodesväxling vid sjukfrånvaro/föräldraledighet**

Arvodesväxling görs de månader det finns arvode att dra det överenskomna beloppet från. Om det inte går att verkställa bruttoavdraget, till exempel vid sjukdom eller föräldraledighet, görs ett tillfälligt uppehåll i löneväxlingen.

## **Avtalets upphörande**

Såväl den förtroendevalde som kommunen kan säga upp avtalet om fortsatt arvodesväxling med verkan från och med nästkommande kalendermånad.

Om förutsättningarna för erbjudandet om arvodesväxling förändras på grund av ändringar i lag eller pensionsvillkor för förtroendevalda har den förtroendevalde och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:14

Avtalet om arvodesväxling upphör att gälla om den förtroendevalde avgår från sitt uppdrag alternativt inte väljs om, dock senast den 31 december det år då den förtroendevalde fyllt 65 år.

Vid dödsfall innan denna tidpunkt upphör avtalet att gälla från tidpunkten för dödsfallet. Innestående medel från arvodesväxling som ännu inte överförts till pensionsbehållningen utbetalas till dödsboet.

Om den förtroendevalde återigen vill avtala om arvodesväxling ska minst sex månader ha förflutit från avtalets upphörande innan nytt avtal om arvodesväxling kan träffas.

När avtalet upphör att gälla ska den förtroendevaldes kontanta bruttoarvode höjas med det belopp som motsvarar det aktuella avståndet för arvodesväxling.

## **Information/övrigt**

Arvodesväxling kan påverka den förtroendevaldes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom dessa ersättningar baseras på faktiskt utbetalt arvode respektive sjukpenninggrundande inkomst.

## **Force majeure med mera**

Om kommunen inte kan fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal på grund av omständigheter som är att betrakta som force majeure är kommunen inte skyldigt att betala skadestånd eller annan ersättning till den förtroendevalde.

## **Pensions bestämmelser för förtroendevalda (PBF)**

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) gäller fr. o m 2003-01-01 för kommunens heltids- och deltidspolitiker vars årsarvode är minst 40 % av kommunalrådets årsarvode.

Tidigare Pensionsreglemente för förtroendevalda hos kommuner och landsting (PRF-KL) gällde för kommunens heltids – och deltidspolitiker vars uppdragstid minst uppgick till 50 %.

## **Pensionsgrundande inkomst**

Den förtroendevaldes pensionsgrundande ersättning beräknas per kalenderår och består av årsarvode och andra i uppdraget pensionsgrundande kontanta ersättningar.

Den förtroendevaldes förmåner beräknas utifrån medelvärdet\* av de pensionsgrundande inkomsterna för de två år som föregår aktuell beräkningstidpunkt nedan.

- ✓ Månaden innan den då den förtroendevalde fyller 65 år, eller
- ✓ När den förtroendevalde avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta, eller
- ✓ Avlider

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:15

För förtroendevald som arvodesväxlar ska den pensionsgrundande inkomsten beräknas på arvode före växling.

\* Underlaget för fastställande av avgångsersättning består av den förtroendevaldes årsarvode vid avgången.

## **Samordning**

Förvärvsinkomster upp till 2 prisbasbelopp undantas från samordning med avgångsersättning samt visstidspension.

## **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)**

Bestämmelser om pension och avgångsersättning (OPF-KL) gäller enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde för förtroendevalda som

- tillträtt sina uppdrag för första gången i samband med valet 2014, eller senare, samt
- för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## **Pensionsgrundande inkomst**

För förtroendevald som arvodesväxlar och som på grund av detta fått avdrag från sitt arvode ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

## **Omställningsstöd - gäller endast förtroendevald vars årsarvode är minst 40 procent av kommunalrådets**

För samtliga förmåner krävs att den förtroendevalde lämnar in ansökan till kommunens personalavdelning.

### *Aktiva omställningsåtgärder*

Förtroendevald i Klippans kommun kan efter en sammanhängande uppdragstid på 4 år ansöka om aktiva omställningsåtgärder om dessa bedöms nödvändiga för att han eller hon ska kunna återgå till förvärvsarbete.

Bedömningsgrunderna för vilka åtgärder som kan bli aktuella ska följa de som gäller för anställda i kommunen.

Beslut om omställningsåtgärder fattas av kommunens personalutskott.

### *Egen aktivitet*

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:16

Förtroendevald i Klippans kommun som uppbär ekonomiskt omställningsstöd/förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska på begäran från kommunens personalutskott kunna visa underlag som styrker vilka åtgärder som vidtagits för att återgå till förvärvsarbete.

Exempel på underlag kan vara dokument som visar att den förtroendevalde är inskriven på arbetsförmedling eller motsvarande alternativt vilka arbeten som sökts samt vilka kontakter som tagits med tänkbara arbetsgivare.

### *Återbetalning*

Kommunen har rätt att reducera eller helt innehålla det ekonomiska omställningsstödet samt det förlängda ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalde inte vidtagit några åtgärder, eller mycket begränsade åtgärder för att återgå till egen försörjning.

Beslut om reducerat eller innehållet ekonomiskt omställningsstöd fattas av kommunens personalutskott.

### **Pensionsbestämmelser – gäller oavsett uppdragets storlek**

#### **Ansökan**

Den förtroendevalde bör komma in med ansökan om avgiftsbestämd ålderspension senast tre månader innan förväntad utbetalning.

Ansökan ska lämnas till kommunens personalavdelning.

#### **Efterlevandeskydd**

Förtroendevald har möjlighet att välja bort det obligatoriska efterlevandeskyddet innan utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension påbörjas.

---

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:2

## 1. Inledning

Målsättningen med pensionspolicyn är att skapa ett dokument som klart och tydligt beskriver de pensionslösningar som kommunen ska erbjuda de anställda och hur pensionsförmånerna i kommunen ska ”tryggas”. Pensionspolicyn ska omfatta alla anställda och förtroendevalda i kommunen.

Syftet med att göra avvikelser från gällande avtal för förvaltningschefer/annan svårrekryterad medarbetare är skapa förutsättningar så att Klippans kommun upplevs som en attraktiv arbetsgivare. Pensionspolicyn skall användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och bland annat vara en del i förutsättningarna för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

Pensionspolicyn ska tjäna som underlag för beslut om de pensions- och tryggandeformer som ska gälla för anställda och förtroendevalda i kommunen.

Pensionspolicyn ska vara ett levande dokument som ska ses över kontinuerligt för uppdatering.

Kommunfullmäktige antog en pensionspolicy i mars 2003. Denna pensionspolicy utgår från tidigare pensionspolicy men är anpassad till det nya pensionsavtalet KAP-KL som gäller från och med den 1 januari 2006.

I samband med att medarbetare erbjuds någon av insatserna beskrivna nedan skall rådgivning/information genomföras.



## 2. Pensionsbestämmelser för anställda

### Pensionsbestämmelser inom kommunen

För anställda i kommunen ska samma pensionsavtal gälla, för närvarande KAP-KL. Avvikelse från detta får ske endast efter det att individuellt avtal tecknats. Individuella avtal kan tecknas mellan arbetsgivaren och medarbetare enl nedan:

### A) Pension till förvaltningschefer och nyckelpersoner

Enligt KAP-KL kan arbetsgivare och arbetstagare träffa avtal om att annan pensionslösning – helt eller delvis – ska gälla än vad som följer av KAP-KL.

Sådant avtal kan träffas för:

- Kommundirektör samt förvaltningschef eller arbetstagare med motsvarande funktion
- Avdelningschefer
- Svårrekryterad personal som har specialistuppdrag

Den alternativa pensionslösning som kommunen erbjuder är så kallad alternativ KAP-KL, vilken beskrivs nedan.

Beslut i dessa fall fattas enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

### B) Löneväxling till pension

Klippans avsikt är att möjlighet till löneväxling ska finnas för samtliga anställda i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

#### Erbjudandet

Klippans Kommun och den anställde kommer överens om att kommunen, efter den anställdes val och i enlighet med de produkter kommunen erbjuder för löneväxling, tecknar en extra tjänstepensionsförsäkring hos den/de pensionsförvaltare kommunen hänvisar till, med kommunen som försäkringstagare.

Löneväxlingen innebär att den anställde gör ett frivilligt löneavstående till förmån för den premie som kommunen betalar till den extra tjänstepensionsförsäkringen. Löneavståndet verkställs av kommunen genom ett bruttolöneavdrag från den anställdes lön.

#### Vem omfattas av erbjudandet?

Person som är tillsvidareanställd i kommunen och som inte fyllt 67 år omfattas av erbjudandet om löneväxling.

## C) Överenskommelse om Särskild avtalspension

Kommunen kan i särskilda fall komma överens med en anställd om att utbetala hel eller partiell särskild avtalspension.

Särskild avtalspension kan beviljas på grund av synnerliga skäl som:

- Organisatoriska förändringar
- Övertalighet
- Då omplacering övervägs

Beslut om särskild avtalspension samt pensionens utformning görs i varje enskilt fall enligt fastställd delegationsordning.

Kommunen kan besluta att eventuell förvärvsinkomst helt eller delvis ska undantas från samordning.

### **3) Pensionsbestämmelser för förtroendevalda**

För förtroendevalda gäller Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF).

Klippans kommun har antagit Pensionsreglemente för förtroendevalda hos kommuner och landsting (PRF-KL). Reglementet gäller för heltids- och deltidspolitiker med uppdragstid om minst 50%.

Kommunfullmäktige har i december 2002 antagit nya Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF). Bestämmelserna gäller från 2003-01-01 för kommunens heltids- och deltidspolitiker vars årsarvode är minst 40% av kommunalrådets årsarvode. Förvärvsinkomster upp till 2 prisbasbelopp undantas från samordning.

#### **Fritidspolitiker**

För fritidspolitiker ska avsättas en premie för ålderspension i en traditionell pensionsförsäkring hos av kommunen valt försäkringsbolag. Premien ska vara 4,25 % av den ersättning fritidspolitikern får från kommunen för förlorad arbetsförtjänst. Premien ska inbetalas senast den 31 mars året efter det år arvodet har uppburits.

Fr o m år 2010 förändras premien till 4,5%.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:6

#### **4) Tryggande av pensionsförmåner i Klippans kommun.**

Kommun och landsting har sina pensionsutfästelser tryggade i beskattningsrätten. Klippan har valt att trygga samtliga pensionsförmåner, efter 1998, med försäkring.

## 5) Övrigt

För ytterligare information om gällande Pensionsbestämmelser mm hänvisas till:

- Kommunens pensionshandläggare/ Personalkontoret
- Sveriges Kommuner och Landstings hemsida [www.skl.se](http://www.skl.se)
- KPA´s hemsida [www.kpa.se](http://www.kpa.se)

## Bilaga 1

### **Kompletterande riktlinjer Klippans kommuns pensionspolicy:**

#### **Pension för förvaltningschefer och nyckelpersoner**

##### **Allmänt om alternativ KAP-KL**

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade.

##### **Kostnadsneutralitet**

Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Kostnaden motsvarar den som kommunen skulle ha för tryggnad med försäkring av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen.

##### **Eget val**

Anställd som erbjuds och accepterar att omfattas av alternativ KAP-KL väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring. Den kommande pensionens storlek beror bland annat på den valda försäkringens avkastning, spartidens längd, samt hur lång utbetalningstid som väljs.

Den anställda kan också välja om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd eller ej. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till familjen som en månadsvis pension om den anställda avlider.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

##### **Utbetalning**

Pensionen betalas ut efter överenskommelse med försäkringsbolaget, tidigast från 55 års ålder. Pensionen kan utbetalas temporärt eller i vissa fall livsvarigt. Temporär utbetalning måste dock normalt pågå under minst fem år.

##### **Tryggnad genom försäkring**

Alternativ KAP-KL tryggnas genom försäkring med löpande premiebetalning.

6:06:9

## **Övrigt**

En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Anställda med en lön som är minst 7,5 inkomstbasbelopp per år med anställning som chef/ledare eller nyckelpersoner ska erbjudas att välja en alternativ lösning. Alternativt kan den anställde behålla Förmånsbestämd ålderspension helt enligt KAP-KL.

## **Löneväxling till pension**

### **Löneavståendet**

Storleken på löneavståendet ska vara minst 500 kr per månad och får uppgå till högst 20 procent av den avtalade månadslönen.

En förutsättning för att löneväxling ska verkställas är att bruttolönen för respektive aktuell månad räcker till för att genomföra det avtalade löneavdraget.

### **Premien**

Vid löneväxling till pension från och med 2008 motsvarar månadspremien till den extra tjänstepensionsförsäkringen överenskommet löneavstående per månad höjt med uppräkningsfaktorn 1,070. Uppräkningsfaktorn gäller tills vidare, men kan ändras av kommunen.

Premier betalas av kommunen under hela avtalstiden.

Den anställde har inte rätt att disponera över belopp som enligt avtalet ska användas till premiebetaling.

Eventuella avgifter dras från den inbetalade premien.

### **Ändring av löneavståendet**

Den anställde kan en gång per kalenderår ändra storleken på löneavståendet. Sådan ändring träder i kraft i januari månad kommande år, under förutsättning att anmälan till kommunen skett senast under november månad föregående kalenderår. Kommunen har rätt att bestämma såväl vilket högsta som lägsta belopp som medges för löneavståendet.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

6:06:10

## **Pensionens storlek**

Pensionen utbetalas utöver annan tjänstepension och överensstämmer till belopp och utformning med den försäkring kommunen tecknar.

## **Ikraftträdande**

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet av "Avtal om löneväxling" och gäller tills vidare under anställningstiden, dock längst fram till den månad den anställda fyller 67 år. Löneväxling inleds från och med kalendermånaden efter det att den anställda skickat in blanketten "Ansökan/förändring löneväxling" till kommunen.

## **Tjänstepensionsförsäkringen**

För löneväxling till pension erbjuds den anställda att välja mellan de produkter som finns hos den pensionsförvaltare som kommunen har avtal med.

## **Påverkan på övriga anställningsförmåner**

Vid framtida löneförhandling ska man utgå från lönen före bruttolöneavdraget.

Som underlag för

- pensionsgrundande lön för kollektivavtalad tjänstepension
- övriga lönerelaterade förmåner som semesterlönetillägg samt lagstadgad och kollektivavtalad sjuklön

ska lönen räknas inklusive bruttolöneavdraget för löneväxling.

Däremot kan storleken på eventuell ersättning från t ex sjuk- eller föräldraförsäkringen samt AGS-KL försäkringen påverkas. Även underlaget för beräkning av allmän pension kan påverkas.

Ersättningen kan även komma att påverkas av ev framtida avtal om andra förmåner.

## **Skatt**

Särskild löneskatt på pensionskostnader betalas av kommunen. Den anställda erlägger inkomstskatt på erhållna pensionsbelopp.

## **Ändring av villkoren**

Kommunen äger ensidig rätt att när som helst ändra dessa villkor och att upphöra med erbjudande om löneväxling.



6:06:11

## **Avtalets upphörande**

Avtalet om löneväxling upphör att gälla om anställningen i kommunen upphör, dock senast vid 67 års ålder. Vid dödsfall innan 67 års ålder upphör avtalet att gälla från tidpunkten för dödsfallet. Innestående medel från löneväxling som ännu inte överförts till tjänstepensionsförsäkringen utbetalas till dödsboet.

Såväl den anställde som Kommunen kan säga upp avtalet om fortsatt löneväxling med verkan från och med nästkommande kalendermånad. Om den anställde återigen vill avtala om löneväxling ska minst sex månader ha förflutit från avtalets upphörande innan nytt avtal om löneväxling kan träffas.

När avtalet upphör att gälla ska den anställdes kontanta bruttolön höjas med det belopp som motsvarar det aktuella löneavståndet för löneväxling.

## **Force majeure med mera**

Om kommunen inte kan fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal på grund av omständigheter som är att betrakta som force majeure är kommunen inte skyldigt att betala skadestånd eller annan ersättning till den anställde.

Vid ändrad lagstiftning eller ändring i gällande kollektivavtal har kommunen rätt att anpassa reglerna för bruttolöneavdrag till de nya förutsättningarna.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

### **Riktlinjer för överenskommelse om Särskild avtalspension.**

Överenskommelse ska tidigast träffas för tid från 61 års ålder.

- a) Överenskommelse kan undantagsvis träffas i annat särskilt fall och från annan ålder.
- b) Hel Särskild avtalspension kan erbjudas fram till 65 års ålder. Partiell Särskild ålderspension kan erbjudas fram till 67 års ålder.
- c) Arbetsgivaren kan slutbetala eller löpande betala den avgiftsbestämda och den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL arbetstagaren skulle ha varit berättigad till om hon arbetat fram till 65 års ålder.
- d) Arbetsgivaren står för TGL-försäkring under tid med särskild ålderspension.

### **Övriga pensionsförmåner enligt KAP-KL**

Övriga pensionsförmåner beräknas helt enligt KAP-KL.

## RESEPOLICY

6:07:1-2

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-02-23, § 15.

Kommunens miljöprogram innehåller bland annat aktiviteter för hållbara energi- och transportsystem. En av dessa aktiviteter är; ”Utforma en mötes- och resepolicy för miljöanpassade tjänsteresor.”

Detta utgår från ett av Kommunfullmäktiges inriktningsmål som lyder;

*”Vi ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling och bidra till energihushållning och omställning till ickefossila bränslen”.*

Policyn gäller för anställda och i tillämpliga delar även för förtroendevalda i Klippans kommun. Utöver detta gäller kommunens regler om ersättning för resor i tjänsten, vid sammanträden och förrättningar.

### **Allmänt**

Resor i tjänsten ska ske med så liten miljöpåverkan som möjligt. Miljöpåverkan måste dock vägas mot rimlig tidsåtgång, vad som är praktiskt för den anställde samt servicenivån till medborgarna. Denna policy ger vägledning för dessa avvägningar. Innan vi gör en resa ska behovet först övervägas. Kan resan ersättas av telefon- eller videokonferens? Kan man få informationen via andra kanaler? När kommunen arrangerar möten, konferenser, utbildningar och liknande ska möjligheter till kollektivtrafik och samåkning beaktas.

Resor som görs i strid med denna policy kommer inte att ersättas av arbetsgivaren. Vid tveksamheter tillfrågas närmaste chef innan resan görs.

### **Egen bil i tjänsten**

Kommunen kräver inte att egen bil ska användas i tjänsten. Andra möjligheter ska prioriteras. Arbetsgivaren ska erbjuda alternativ i form av tjänstebil, cykel eller jojo-kort.

Vid bilresor i tjänsten ska kommunens bilar användas i första hand. Alla dessa ska på sikt vara miljöfordon. Om inte kommunen har egna fordon kan hyrbil eller taxi användas om det är ekonomiskt försvarbart.

### **Resor till och från arbetet**

Anställda och förtroendevalda uppmanas att gå, cykla, åka kollektivt eller samåka till och från arbetsplatsen eller möten i kommunen.

Anställda kan få tillgång till miljöanpassad personalbil inom ramen för kommunens miljöbilsprogram.

# Författningssamling

För Klippans kommun

6:07:2

## Riktlinjer för resor i tjänsten

<b>1. Lokala resor</b>	<p>Gå eller cykla. Tjänstecyklar ska finnas och cykelhjälm bör användas och tillhandahållas av kommunen.</p> <p>Undantag då bil, taxi eller buss kan väljas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mer än 15 min resa.</li><li>• Inte säker väg.</li><li>• Stor, tung eller känslig packning.</li><li>• Ruskväder</li></ul>
<b>2. Regionala resor</b>	<p>Res kollektivt i möjligaste mån. Kommunen tillhandahåller Jojo-kort. Tåg och buss får kombineras med kort taxiresa om alternativet annars skulle vara bil hela vägen.</p> <p>Vid följande situationer kan man välja bil istället:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidsvinst mer än cirka en timme per enkelresa.</li><li>• Restid hamnar utanför flextiden 06.45-19.00.</li><li>• Otymlig eller tung packning.</li><li>• Egen bil kan användas om man åker direkt hemifrån till möte eller förrättning och detta är längs vägen. Kan även använda egen bil om det är uppenbart orimligt att åka till Klippan för att byta till tjänstebil, t ex stor omväg (mer än 1 mil, ca) eller sent på kvällen.</li><li>• Samåkning ska eftersträvas..</li></ul>
<b>3. Resor upp till 60 mil</b>	<p>Res tåg eller buss i första hand. Kommunen medger första klass sovvagn singelkupé eller övernattning på hotell. Flyg är ett alternativ om tidsvinsten är betydande eller om man inte kan övernatta eller åka nattåg. Behov av flygresa bedöms från fall till fall av närmaste chef.</p>
<b>4. Resor över 60 mil</b>	<p>Överväg att resa tåg eller buss om det är möjligt. Flyg kan väljas om alternativ saknas eller om restiden annars skulle bli orimlig. Behov av flygresa bedöms från fall till fall av närmaste chef.</p>