

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Plats och tid</b>              | Kommunhuset i Klippan, 19.00-22.45  |
| <b>Beslutande</b>                 | Madeleine Atlas (C), ordförande<br>Fredrik Hammarstrand (M)<br>Bodil Andersson (KD)<br>Gunnel Johansson (C)<br>Olle Nilsson (S)<br>Roland Åkesson (S)<br>Gun Samuelsson (S)<br>Matthias Rausbo (SD)<br>Kristin Grenås (MP), tjänstgörande istället för Helena Dådring (M)   |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Ann-Charlotte Brämhagen (S), ej tjänstgörande ersättare.<br>Lena Lundgren (S), ej tjänstgörande ersättare<br>Anders Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare. kom kl 20.00, §§ 87-105.<br>Åsa Edvarsson (SD), ej tjänstgörande ersättare<br>JanEric Assarsson, skolchef<br>Per Dahl, verksamhetschef frivilliga skolformer §§ 87-92<br>Bengt Eriksson, personalföreträdare §§ 87-101<br>Bo Sahlée, konsult § 87. |
| <b>Ütses att justera</b>          | Kristin Grenås (MP)   |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Barn- och utbildningsförvaltningen, tisdag 2012-06-05.  |
| <b>Sekreterare</b>                |   |
|                                   | _____<br>Charlotta Hasselberg   |
| <b>Ordförande</b>                 |   |
|                                   | _____<br>Madeleine Atlas  |
| <b>Justerare</b>                  |   |
|                                   | _____<br>Kristin Grenås   |

---

**ANSLAG/BEVIS**

**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag**

|  |   |                                     |            |
|--|---|-------------------------------------|------------|
| <b>Organ</b>                           | Klippans kommun, Barn- och utbildningsnämnden |                                     |            |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2012-05-28                                    |                                     |            |
| <b>Datum för anslags uppsättande</b>   | 2012-06-06                                    | <b>Datum för anslags nedtagande</b> | 2012-06-30 |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Barn- och utbildningsförvaltningen i Klippan  |                                     |            |
| <b>Underskrift</b>                     | Charlotta Hasselberg                          |                                     |            |

---

**Innehållsförteckning:**

§ 87

Översyn av gymnasieskolans ekonomi och budgetarbete.

§ 88

Tertialrapport 2012.

§ 89

Ekonomisk redogörelse för Naturbruksgymnasiet

§ 90

Kostnader för internat i Östra Ljungby.

§ 91

Utredning angående kostnader för internat i Ljungbyhed.

§ 92

Nytt namn på flygteknisk utbildning

§ 93

Ansökan om skolpeng till skolgång i Thailand.

§ 94

Beslut att anställa behörig pedagogisk personal.

§ 95

Lokaler för förskolan Hermelinen.

§ 96

Sponsringspolicy för Barn- och utbildningsnämnden

§ 97

Läsårstider 2013/2014

§ 98

Granskning av skolhälsovårdens/elevhälsans ändamålsenlighet.

§ 99

Avstämning gällande elevs rätt till särskola.

§ 100

Samverkan förskola, pedagogisk omsorg och förskoleklass -uppföljning och redogörelse.

§ 101

Arbetsmiljö

§ 102

Elevärenden

§ 103

Delegationsärenden

§ 104

Informationsärenden

§ 105

Kurser och konferenser

**§ 87****Översyn av gymnasieskolans ekonomi och budgetarbete.**

BUN 2012.0356.612

**Ärendet**

Konsult Bo Sahlée, som fått i uppdrag av Barn- och utbildningsförvaltningen att se över gymnasieskolans kostnader, informerar om resultatet av sitt arbete, bilaga Bun § 87/12. Bo Sahlée har till stor del använt sig av Region Skånes databas för gymnasieelever i Skåne, och deras elevprognoser. I Klippans kommun har antalet ungdomar i åldern 16-18 år inte minskat i lika stor utsträckning som i kringliggande kommuner, dock är Klippans gymnasieskola anpassad till att ta emot gymnasieelever från framför allt Åstorp och Perstorp som har minskande elevantal i de aktuella åldrarna. Det är svårt att förutse hur ungdomar kommer att välja när det gäller fria och kommunala alternativ på gymnasieskolan, vilket försvårar planering av antalet studieplatser på gymnasieskolan.

Bo Sahlées utredning visar på att kostnader för undervisning, lokaler och lokalkostnad per elev har ökat sedan 2001 och att detta till stor del beror på ett minskande elevunderlag. Under åren 2009-2015 minskar landets gymnasieelever med 25% (ca 100 000 elever) och antalet elever som antagits till Klippans gymnasieskola har nästan halverats under sex år.

Vid månadsskiftet april/maj 2012 fanns 903 elever inskrivna i Klippans gymnasieskola och 70 elever i gymnasiesärskolan. Av de 903 eleverna kommer 503 från andra kommuner än Klippan. Av folkbokförda elever i Klippan går 199 st i andra kommuner. Om tre år är prognosen att Klippans gymnasieskola omfattar cirka 750 elever. Avslutningsvis menar Bo Sahlée att en omställning till minskat elevunderlag kommer att kosta pengar eftersom det medför kostnader att anpassa personal och lokaler. Anpassningen till minskat elevunderlag beräknas medföra ett behov av omställningsmedel under tre års tid.

**Beslutsunderlag**

Klippans gymnasieskolor, Bo Sahlée, 2012-05-21.

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

\_\_\_\_\_

**§ 88**  
**Tertialrapport 2012.**  
BUN 2012.0211.04

**Ärendet**

JanEric Assarsson informerar om tertialrapporten för 2012, bilaga Bun § 88/12. I rapporten redovisas en helårsprognos 7 958 000 kr i underskott.

**Beslutsunderlag**

Tertialrapport per april 2012, Delveen Ali, 2012-05-12.

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna tertialrapporten för Barn- och utbildningsnämnden 2012 enligt bilaga.

---

**§ 89****Ekonomisk redogörelse för Naturbruksgymnasiet**

BUN 2012.0322.612

**Ärendet**

Rektor Staffan Broddesson uppdrogs 2012-03-12, Bun § 49/12 att lämna en ekonomisk redogörelse för Naturbruksgymnasiet till Barn- och utbildningsnämnden, bilaga Bun § 89/12. Utredningen beskriver verksamhetsåret 2013.

**Beslutsunderlag**

Utredning angående ekonomiska konsekvenser på Naturbruksgymnasiet enligt 49/12 B2, Staffan Broddesson, 2012-04-23.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

---

## § 90

### Kostnader för internat i Östra Ljungby.

BUN 2011.0322.612

#### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog 2012-04-23, Bun § 74/12 åt rektor på Naturbruksgymnasiet i Östra Ljungby att ge en redovisning av hur tillsynen på internatet kommer att gå till. Rektor Staffan Broddesson har gjort en redovisning som återges nedan:

#### Nulägesbeskrivning

1. Fritidsledare finns från 17.00 – 23.00, måndag – torsdag  
1 eller 2st beroende på behov
2. Beredskap innebär att man är tillgänglig på telefon, och kan rycka ut mellan 23.00 – 07.00. Beredskap är ett billigare alternativ än jour.
3. Elever bor redan idag i dubbelrum där detta är möjligt, så detta förändrar inte prisbilden.
4. **Vårdcentralen** 19 platser, dåligt skick, 11 650:-/årsplats
5. **Villan** 10 platser, bra skick, 14 500:-/årsplats
6. **Treklövern** 2 lägenheter 57,5 m<sup>2</sup>, med 2 boende – 25 500:-/årsplats. Med 3 boende – 17 000:-/årsplats. 1 lägenhet 48 m<sup>2</sup>, med 2 boende – 21 500:-/årsplats.
7. **Kyrkbyn** 20 eller 22 platser beroende på hur många som har hund med sej. Hyran omförhandlas i höst, då vi själv administrerar blir hyran 298 000:-. Detta innebär årskostnad per plats 13 545 – 14 900:- beroende på beläggning.

#### Konsekvenser

1. Hösten 2012 efter neddragningar, 2 timmar fritidsledare/kväll (tillsynspengar) Vi täcker upp med längre beredskap.
2. Jag ser inte möjligheten att öka tillsynen utan kostnad.

#### Åtgärder

Använda de bästa boendena på ett optimalt sätt.

Vid detta ärende informerar skolchef JanEric Assarsson även Barn- och utbildningsnämnden om att samtalen med Svenska Golf förbundet mynnat ut i att

kontraktet inte kommer att förnyas.

**Beslutsunderlag**

Förfrågan från BUN angående internat, Staffan Broddesson, 2012-04-27.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

\_\_\_\_\_



## § 91

### Utredning angående kostnader för internat i Ljungbyhed.

BUN 2011.0350.612

#### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog 2012-04-23, Bun § 75/12 åt rektor vid Ljungbyhed Park att ge en redovisning av hur tillsynen på internatet kommer att gå till. Rektor Mikael Johansson har gjort en redovisning som återges nedan:

Tillsynen för internatet innebär att antingen en fritidsledare eller att internatföreståndaren finns på plats i Ljungbyhed måndag-torsdag från kl. 16:00-23:00. Övrig tid förutom loven så är det en i personalen som har beredskap (billigare än jour). Var beredskapspersonalen bor (inställelsetiden) samt deras kontakt med eleverna är några faktorer som har påverkat valet av vilka medarbetare som har denna funktion. Internatföreståndarens fina engagemang innebär att han på helt frivillig basis ofta ligger över i internatet samt åker dit och besöker (kontrollerar) att verksamheten fungerar så bra som möjligt.

Enkelrum samt dubbelrum är något som har funnits hela tiden. Rummens storlek som varierar 11-24m<sup>2</sup> är givetvis en avgörande faktor om det ska finnas möjlighet att dela rum eller ej. Vår erfarenhet säger oss dock att vi får en del sociala bekymmer med att eleverna delar rum. Det leder i sin tur till en del omflyttningar varje termin.

Nedan redovisas de fastigheter som används till internatverksamheten samt vilken hyra/år kommunen betalar till Ljungbyhed Park samt vilken hyra/år skolan betalar till Kommunfastigheter. Ljungbyhed Parks hyresrabatt på ca. 330 000kr är inte beaktad.

|  | <b>Peab</b> | <b>Kommunfastigheter</b> |
|--|-------------|--------------------------|
| Vingen, Åsen, Heden<br>och Norringen<br>inkl. värme, el och va | 488 000kr   | 596 000kr                |
| By 16 och 17<br>Exkl. värme, el och va                         | 1 486 000kr | 1 908 000kr              |

Skolan betalar drygt 300 000kr om året i interna avgifter. Dessa avgifter ska användas för underhåll, bevakning mm. Kommunfastigheter har aldrig utfört något underhåll i de fastigheter skolan hyr i Ljungbyhed Park.

#### Sammanfattning

Med tanke på att vi har över 100 elever på internatet i Ljungbyhed så ser rektor Mikael Johansson ingen möjlighet att minska på tillsynen ytterligare. Rektor ser i heller ingen möjlighet att öka tillsynen utan att öka kostnaderna.

Som det tidigare har redovisats så ser rektor ingen annan utväg än att höja hyrorna med ca.15 %. Denna avsikt har redan börjat sprida sig bland eleverna vars föräldrar

nu reagerar och ringer oss med sina klagomål.

Ljungbyhed Park har idag ett gott elevunderlag till Flygteknik men rektor Mikael Johansson är övertygad om att våra nya hyror kommer att innebära en minskat söktryck. Risken är även stor att befintliga elever flyttar ifrån vårt internat som innebär att det blir ännu svårare att få en ekonomi i balans.

### **Beslutsunderlag**

Internatet i Ljungbyhed, Mikael Johansson, 2012-05-06.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—

**§ 92****Nytt namn på flygteknisk utbildning**

BUN 2012.0325.600

**Ärendet**

Rektor Mikael Johansson har inkommit med skrivelse till nämnden för att föreslå ett namnbyte för den flygtekniska utbildningen i Ljungbyhed.

Mikael Johansson skriver att gymnasieskolan i samband med att idrottsprogrammen flyttade ut till Ljungbyhed så önskade sig ett namn på skolan i Ljungbyhed. Efter ett antal olika förslag så beslöt nämnden att skolan skulle heta Ljungbyhed Park, Utbildning. Namnet på skolan tycker rektor Mikael Johansson av ett antal skäl inte är bra för den flygtekniska utbildningen.

Han anser att inget i namnet antyder på att skolan håller på med utbildning inom flygsektorn, många tror att Ljungbyhed Park är huvudman för utbildningen, våra konkurrenter heter alla något med flyganknytning. Nu när alla tidigare program i Ljungbyhed förutom den flygtekniska utbildningen tillhör Åbyskolan eller Naturbruksskolan så är det lämpligt att besluta om ett bättre namn. Den flygtekniska utbildningen kommer att vara en egen skolenhet och bildandet av Ljungbyhed Air där kommunen är en av aktörerna är också viktiga aspekter.

Namnet ska vara passande för gymnasieutbildning, yrkeshögskola samt uppdragsutbildningar inom det flygtekniska området. Då nämnden tidigare inte har varit positiva till ett namn på engelska så föreslår Mikael Johansson namnet Flygteknikcenter Ljungbyhed (FCL)

**Beslutsunderlag**

Namnfrågan i Ljungbyhed, Mikael Johansson, 2012-05-06.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna namnet *Flygteknikcenter Ljungbyhed* (FCL) för kommunens flygtekniska utbildning.

\_\_\_\_\_

## § 93

### Ansökan om skolpeng till skolgång i Thailand.

BUN 2012.0318.606

#### Ärendet

Vårdnadshavare till elever på grundskola i Klippans kommun har 2012-05-04 inkommit med ansökan om att få med sig skolpeng till sina barn. Familjen åker årligen till Thailand under vintertid (januari-mars) eftersom deras arbetsförhållanden förhindrar dem att ta sommaresemester. Vid utlandsvistelsen går barnen i skola för vilken föräldrarna betalar 8000 kr barn/år.

Vid skolgången december-januari 2012 ombads vårdnadshavarna att skriva ut sina barn ur Klippans grundskola, för att sedan skriva in dem vid återkomsten till Sverige. Då Klippans kommun inte mottar någon elevpeng för barnen under två månader ansöker föräldrarna istället om att använda denna elevpeng för att betala barnens skolgång i Thailand.

#### Utlandsstudier i skollagen

Enligt skollagen (2010:800) får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Med "kortare ledighet" avses upp till och med tio dagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Begreppet "synnerliga skäl" innebär att bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet. Rektor får inte överlåta beslutet om ledighet längre än tio dagar åt någon annan.

Ett beslut om ledighet ska enligt förarbetena till skollagen grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas finns frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven och om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig. Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är, enligt förarbetena, till exempel vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får bara avse ett år i taget. Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar att finansiera barnets utbildning upphör. Hemkommunen har tillsynsansvaret för verksamheten. Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet förvisso fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.

#### Utbetalning av skolpeng

Ansökan om skolpeng i detta fall gäller skolgång i Lilla Svenska Skolan i Thailand. Detta är en verksamhet med svenskspråkig skolverksamhet, men det finns idag inte någon officiell svensk skola i Thailand som bedrivs under tillsyn av

Skolinspektionen och som mottar statsbidrag. Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att man inte bör bevilja elevpeng till annan skolverksamhet som inte kan kontrolleras av någon statlig myndighet och därmed garanterat följer svenska läroplaner och mål.

Klippans kommun har gjort bedömningen att de två eleverna varaktigt vistas i utlandet och de har därför skrivits ut ur Klippans skola. Vid återkomst till Klippans kommun är eleverna välkomna till kommunens avgiftsfria skola. Enligt lokaliseringprincipen i Kommunallagen 2 kap § 1 bör en kommun endast rikta sin verksamhet och medel till egna medlemmar och verksamheter, vilket enligt föregående bedömning även utgör hinder för utbetalande av skolpeng till utlandet. Avslutningsvis kan sägas att frågan om att allt fler vårdnadshavare väljer att under pågående skolår bosätta sig utomlands är omdebatterad i svenska kommuner då det inte finns några tydliga riktlinjer. Detta har lett till att Utbildningsdepartementet beställt en utredning i ämnet som beräknas vara klar senast 15 november 2012, vilket välkomnas av Klippans kommun.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om skolpeng till Thailand, skrivelse, JanEric Assarsson 2012-05-10.

### **Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar:

Ej bevilja att föräldrar kan ta med skolpeng för studier utomlands.

---

**§ 94****Beslut att anställa behörig pedagogisk personal.**

BUN 2012.0324.600

**Ärendet**

Den 2 mars 2011 beslutade riksdagen att införa legitimation för lärare och förskollärare. Denna reform införs i flera steg från och med den 1 juli 2011. Det finns övergångsregler som gäller till och med 1 juli 2018. Motivet för att införa krav på legitimerade lärare och förskollärare i skolväsendet är att:

- kvalitetssäkra och utveckla verksamheten
- bidra till professionalism genom tydligare krav
- öka måluppfyllelsen för eleverna
- öka yrkets status - fler ska vilja bli lärare

Skolverket har inte kunnat utfärda legitimationer i den takt man räknat med, datumet kommer därför troligen att skjutas upp från 1 juli 2012 till 1 december 2013. Det innebär att lärare och förskollärare som ingår avtal om anställning efter den 1 juli 2011 ska vara legitimerade från och med den 1 december 2013 för att få bedriva undervisning och sätta betyg. Detsamma gäller för att kunna anställas utan tidsbegränsning. För att kunna möta detta krav föreslår skolchef JanEric Assarsson Barn- och utbildningsnämnden att sträva efter att sluta anställningsavtal med utexaminerad, och därmed behörig personal.

**Beslutsunderlag**

Anställningskrav för lärare, JanEric Assarsson, skolchef, 2012-05-08.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Endast utexaminerade pedagoger i samtliga skolformer tillsvidareanställs i Klippans kommun.

---

**§ 95****Lokaler för förskolan Hermelinen.**

BUN 2011.0119.600

**Ärendet**

Förskolan Hermelinen brann delvis ner år 2011. Efter att ha studerat alternativa placeringar av förskolan med tanke på andra friställda lokaler och efter arbete i ett flertal arbetsgrupper ute i berörd verksamhet föreslås en återuppbyggnad på samman plats som tidigare förskola, men med utökad lokalarea, enligt bilaga Bun § 95/12.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har godkänt att en upphandling kommer att ske genom ett enkelt förfarande enligt LOU. I anbudsprövningens tredje steg ska utvärderingen ske med 70% vikt vid pris och 30 % vikt vid referenser samt tekniska och organisatoriska meriter. Byggterminen beräknas bli klar till höstterminen 2013.

**Beslutsunderlag**

Förslag till upphandling av entreprenad för tillbyggnad av förskolan Hermelinen, Tekniska förvaltningen, 2012-05-09.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Förskolan Hermelinen uppförs med utökad lokalarea inom samma tomtmark som tidigare.

En ombyggnation bör ske enligt presenterat förslag från tekniska förvaltningen.

---

**§ 96****Sponsringspolicy för Barn- och utbildningsnämnden**

BUN 2012.0216.600

**Ärendet**

Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg har tagit fram ett reviderat förslag på Sponsringspolicy och riktlinje för gåvor för Barn- och utbildningsförvaltningen utifrån riktlinjer från Konsumentverket och Sveriges Kommuner och Landsting, bilaga Bun § 96/12.

**Beslutsunderlag**

Sponsringspolicy och riktlinje för gåvor för Barn- och utbildningsförvaltningen, Charlotta Hasselberg, 2012-05-09.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna Sponsringspolicy och riktlinjer för gåvor enligt bilaga Bun § 96/12.

---



**§ 97**  
**Läsårstider 2013/2014**  
BUN 2012.0321.600**Ärendet**

Verksamhetscheferna för grundskolan och de frivilliga skolformerna, Helen Dahlberg Viebke och Per Dahl, har sammanställt förslag på läsårstider för 2013/2014, bilaga Bun § 97/12 A, B. Förslaget tar utgångspunkt i datumen för läsårstider som beslutas i samarbetet med Skåne Nordväst.

**Beslutsunderlag**

Läsårstider för grundskola och gymnasieskola 2013/2014, JanEric Assarsson, 2012-05-21.

Läsårstider grundskolan läsår 2013/2014, Helen Dahlberg Viebke, 2012-05-08.  
Förslag på läsårstider 2013/2014 för gymnasieskolan, Per Dahl.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna läsårstider för grundskola och gymnasieskola skolar 2013/2014 enligt bilaga Bun § 97/12 A och B.

---

**§ 98****Granskning av skolhälsovårdens/elevhälsans ändamålsenlighet.**

BUN 2012.0192.007

**Ärendet**

Kommunens revision har under vintern 2011/2012 granskat elevhälsans ändamålsenlighet i Klippans kommun. Resultatet av granskningen har sammanställts i en rapport vilken inkom till Barn- och utbildningsnämnden 2012-03-20. Verksamhetschef för elevhälsan Pia Dahl har sammanställt ett svar på rapportens slutsatser 2012-05-03 och redogör för de åtgärder som görs i verksamheten, bilaga Bun § 98/12.

**Beslutsunderlag**

Förslag till beslut angående yttrande över revisionsrapport om elevhälsan, JanEric Assarsson, 2012-05-08.

Svar angående Kommunrevisionens granskning av skolhälsovårdens ändamålsenlighet, Pia Dahl, 2012-05-03.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna Barn- och utbildningsförvaltningens svar såsom nämndens svar.

---

## § 99

### Avstämning gällande elevs rätt till särskola.

BUN 2012.0332.617

#### Ärendet

Enligt nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete har verksamhetschef för elevhälsan, Pia Dahl, sammanställt en redovisning av arbetet med avstämning gällande elevers rätt till särskola. Nedan återges delar ur rapporten av förvaltningens arbete med översyn av inskrivningar i särskolan och en nulägesbeskrivning våren 2012 .

#### Bakgrund

Klippans kommun har ansvar för att elever tillhörande Klippans kommun och går i eller utom kommunens särskolor, tillhör särskolans målgrupp (personkrets). Rätt till att gå i särskola har elever som inte bedöms kunna uppnå grundskolans kunskapsmål på grund av en utvecklingsstörning. Fyra utredningar ska ligga till grund för beslutet, psykologisk, pedagogisk, medicinsk och social utredning. Dessutom ska ett inskrivningsbeslut upprättas som påvisar att skola och vårdnadshavare är överens om inskrivningen.

För ett år sedan inleddes en omfattande genomgång av samtliga underlag för elever inskrivna i särskolan i syfte att utreda om dessa elever tillhörde särskolans personkrets. Grundsärskolan prioriterades och antalet inskrivna elever var vid tillfället 31 stycken.

Efterhand som varje elevs fyra utredningar godkänts, har nya beslut fattats om rätt till särskola.

#### Övrigt

- Nya rutiner och dokument för beslut om rätt till särskola har påbörjats eller i upprättats
- Förändrad inskrivningsrutin har skapats. Nya elever som beslutats ha rätt till särskola har skrivits in med fullständiga inskrivningsunderlag.
- Behov av tydligare rutiner för arkivering har uppmärksammats. Arbetet att skapa nya arkiveringsrutiner pågår.
- Rutiner har upprättats för kontinuerlig omprövning av inskrivna elever.
- En genomgång av akter vad avser tränings skolans elever har påbörjats.

#### Sammanfattning

Elever inskrivna i grundsärskolan samt underlag för dessa, bedöms vara under kontroll. Kvarstående utredningar bedöms bli färdiga innan vårterminens slut. Fyra elever har skrivits ut från särskolan. Det har uppmärksammats att det finns behov av tydligare rutiner vid övergångar mellan grundskolan och särskolan.

Utredningen har tagit avsevärt längre tid än elevhälsan förutsett. Att utarbeta och finjustera rutiner är ett kontinuerligt arbete som årligen ska utvärderas. De allmänna råden utifrån den nya Skollagen inväntas från Skolverket. Elevhälsans chef Pia Dahl bedömer att man har bra kunskap om de krav som ställs för prövning av elevs rätt till särskola

**Beslutsunderlag**

Rapport om särskoleprojektet, Pia Dahl, 2012-05-14.

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

---

**§ 100****Samverkan förskola, pedagogisk omsorg och förskoleklass -  
uppföljning och redogörelse.**

BUN 2012.0042.63

**Ärendet**

Enligt nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete har verksamhetschef för förskolan/pedagogisk omsorg sammanställt en redovisning över nämndens mål om ökad samverkan mellan förskola, dagbarnvårdare och förskoleklass. Nedan redogörs för förvaltningens arbete hösten 2011/våren 2012.

**Uppföljning av målet: ökad samverkan mellan förskola och pedagogisk omsorg**

Hösten 2011 bildades en arbetsgrupp för att öka samverkan mellan förskola och pedagogisk omsorg. I gruppen ingår 3 dagbarnvårdare, 3 pedagoger från förskolan, 2 specialpedagoger, 2 förskolechefer, den ena för pedagogisk omsorg och den andra för förskolor samt verksamhetschef för förskolan. Gruppen har träffats vid 6 tillfällen och har lyft ett antal olika frågeställningar som återges nedan:

1. Vilka värderingar finns om pedagogisk omsorg och förskola?

Det framkom att det finns mycket kunskap om varandras verksamheter, men även fördomar, felaktigheter och okunnighet. Vid en av träffarna bestämde gruppen att dagbarnvårdarna och pedagogerna skulle auskultera i varandras verksamheter. Syftet skulle vara att få insyn i varandras verksamheter och målet var att hitta former för samverkan. Efter auskultation har gruppen kommit fram till att uteverksamhet och arbete med NTA (Naturvetenskap och Teknik för alla) kan vara en bra början för samverkan. Vi beslöt att börja samverka kring uteverksamhet. 4-5-åringar i förskola ska träffa 4-5-åringar i pedagogisk omsorg. Förskolan bjuder in till träff under vårterminen och pedagogisk omsorg bjuder in förskolan till hösten. Pedagogisk omsorg är indelade i grupper som sedan fördelats mellan förskolorna. Några grupper har redan träffats för att leka och grillas tillsammans.

Arbetsgruppen har också börjat med att formulera en "deklaration" för samverkan mellan pedagogisk omsorg och förskola. Under hösten kommer en utvärdering att ske. Det är mycket positiva möten med medarbetare som vill utveckla samverkan mellan förskola och pedagogisk omsorg.

**Uppföljning av målet: Ökad samverkan mellan förskola, pedagogisk omsorg  
och förskoleklass**

Även för detta mål finns en tillsatt arbetsgrupp, bestående av rektor, förskolechef samt verksamhetschef för förskola och grundskola. Gruppen har träffats vid två tillfällen och det finns många tankar för ökad samverkan.

1. Hur får vi barnens process i förskolan att övergå i förskoleklass?
2. Hur tar vi tillvara det som barnet lärt sig?

Arbetsgruppen vill skapa en kultur där barnet är i fokus och där man har höga förväntningar på barnet och pedagogerna. Arbetsgruppen kom fram till att det finns behov av ett nätverk mellan förskola, förskoleklass och fritidshem. Exempel på fokus i dessa nätverk är litteraturstudier, pedagogisk dokumentation, portfolio, förväntningar, barnsyn samt kunskapssyn.

Det finns ett förslag till handlingsplan för samverkan. Den 23 maj har förskolechefer och rektorer en dialog kring samverkan, nätverk och handlingsplan.

### **Beslutsunderlag**

Resultatmål: Ökad samverkan mellan förskola, pedagogisk omsorg och förskoleklass, Anneli Persson Dalberg, 2012-05-07.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

---

## § 101 Arbetsmiljö

### Ärendet

Ordförande Madeleine Atlas informerar om den dragning som presidiet fått av Tommy Rydén från säkerhetstjänsten och Lennart Nordqvist från fastighetsavdelningen angående de larm som finns på förskolor och skolor. Samtliga av förvaltningens byggnader har brand- och/eller utrymningslarm enligt rekommendationer från Svenska Brandförsvarsförbundet. En miljon kronor avsätts varje år i kommunen för utveckling av larm och för att införskaffa fler direktkopplade larm till SOS.

---

**§ 102**  
**Elevärenden****Ärendet**

Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg informerar om följande elevärenden till nämnden:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Barn- och elevombudet   | Dnr 2010.140-9<br>Beslut angående skolans skyldighet att motverka kränkande behandling.      |
| Rektor Snyggatorpskolan | Dnr 2012.326-1<br>Information till huvudmannen om tillfällig omplacering för grundskoleelev. |

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—



## § 103 Delegationsärenden

### Ärendet

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag:

|            |   |                               |
|------------|---|-------------------------------|
| 2012 05 04 | Rätt till särskola/omprövning<br>Ej rätt till särskola. Utskrivn från gymnasiesärsk.                    | Verksamhetschef<br>Elevhälsan |
| 2012-05-09 | 10:e skolår för elev i grundskolan.<br>Dnr 2012.267-2   | Rektor<br>Ljungbyhedsskolan   |
| 2012-05-11 | Beslut i brådskande ärende.<br>Beslut att tillåta representanter från<br>nämnden delta vid studiebesök. | Ordförande BUN                |

### Redovisade anställningar till Kommunstyrelsen

|            |  |                        |
|------------|--|------------------------|
| 2012-02-29 | Barnskötare, Vedby skola<br>2012-02-14 till 2012-06-19.        | Rektor Vedby skola     |
| 2012-02-16 | Kurator, Bofinkensskolan<br>Tillsvidare från 2012-03-01        | Rektor Bofinkensskolan |
| 2012-02-23 | Barnskötare, Bofinkensskolan<br>2012-02-20 till 2012-03-01     | Rektor Bofinkensskolan |
| 2012-02-28 | Administrativ assistent<br>Tillsvidare från 2012-03-01         | Rektor Vedby/Bof skola |
| 2012-03-20 | Eleve assistent Bofinkensskolan<br>Tillsvidare från 2012-04-01 | Rektor Bofinkensskolan |
| 2012-03-27 | Idrottslärare, Vedby skola<br>Tillsvidare från 2012-03-27      | Rektor Vedby skola     |

## § 104 Informationsärenden

### Ärendet

Följande informationsärenden har rapporterats till nämnden:

|  |   |
|--|---|
| Socialnämnden  | Dnr 2010.34-12<br>§ 63 Beslut angående motion om fritidsaktiviteter för barn och ungdomar med funktionsnedsättning.             |
| Skolinspektionen   | Dnr 2011.238-2<br>Beslut efter kvalitetsgranskning av kunskapsbedömning i grundskolan årskurs 1-3 vid Pilagårdsskolan.          |
| Annica Dovskog<br>Mejborn  | Dnr 2012.31-3<br>Kartläggning av ungdomar i ålder tom 19 år som ej går utbildning.  |
| Kommunförbundet<br>Skåne m.fl.   | Dnr 2012.56-9<br>Lokalt avtal för familjecentralsliknande verksamhet.   |
| ESSBE konsult  | Dnr 2012.256-1<br>Avtal med ESSBE konsult, Bo Sahlée angående översyn av kostnader i gymnasieskolan.                            |
| Eva Jönsson (Fp)   | Dnr 2012.279-1<br>Frågor om elevhälsan på gymnasieskolan.   |
| Janeth Nilsson Norén   | Dnr 2012.319-1<br>Rapport för enkät till föräldrar som har sina barn i familjedaghem/pedagogisk omsorg december 2011.           |
| Plan- och bygg-<br>kontoret<br>Förvaltningschefer                          | Dnr 2012.341-1<br>Samråd, detaljplan för Sjöborg 1:24.<br>Uppdrag chefsgrupp.   |
| Klippans kommun<br>m.fl.<br>Gymnasievals-<br>2013/2014.<br>katalogens red. | Informationsbroschyr Familjens hus.<br>Om beslutad gymnasieorganisation inför läsåret   |
| JanEric Assarsson  | Förtydligande av innebörden av förslag av förändring av fritidstaxa, till kommunfullmäktige samt utdrag att tillämpningsregler. |
| Björn Lundin   | Information om öppettider Open Heart.   |

**Informationsärenden som finns tillgängliga på nämndsmötet och som kan skickas ut på begäran:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | Dnr 2011.103-6   |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | Redogörelse över åtgärder efter inspektion av modersmålsundervisning.  |
|                                    | Dnr 2011.119-26  |
| Söderåsens Miljöförbund            | Anmälan om förskola, Moduler Hermelinens förskola.   |
|                                    | Dnr 2011.238-3   |
| Skolinspektionen                   | Rapport efter kvalitetsgranskning av Kunskapsbedömning i grundskolan årkurs 1-3 vid Pilagårdsskolan.   |
|                                    | Dnr 2011.311-17  |
| Nicolina Persson                   | Brev angående nämndens beslut att lägga ner inriktning musik på estetiskt program.   |
|                                    | Dnr 2011.432-2   |
| Skol- och fritidsförv. Helsingborg | Beslut om bidrag till fristående förskolor, förskoleklasser, grundskolor, gymnasieskola och annan pedagogisk verksamhet med elever folkbokförda i Helsingborgs stad. |
|                                    | Dnr 2012.56-7  |
| Söderåsens Miljöförbund.           | Riks och erfarenhetsklassning för årlig kontrollavgift Åby 1   |
|                                    | Dnr 2012.98-5  |
| Kommunstyrelsen                    | Beslut angående ansökan om medel till resa för biståndsprojekt för Sri Lankas landmineoffer.   |
|                                    | Dnr 2012.182-3   |
| Skåne Nordväst                     | Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne Nordväst.   |
|                                    | Dnr 2012.185-2 och 3   |
| Kommunfullmäktige                  | § 18 och 28. Befrielse av Gabrijea Konja (SD) från uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden samt val av Åsa Edvardsson (SD) som ersättare.             |
|                                    | Dnr 2012.243-1   |
| Söderåsens Miljöförbund            | Risk och erfarenhetsklassning för årlig kontrollavgift Ljungbyhed14:1  |
|                                    | Dnr 2012.280-1   |
| Kulturrådet                        | Fördelning av statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola – Klippans mottagande av 400 000 kr.  |
| Anita Broddesson                   | Information om att matleveranser till friskolor kommer att upphöra hösten 2012.  |

## § 105 Kurser och konferenser

### Ärendet

Madeleine Atlas informerar om inplanerat öppet möte med allmänheten på Färingtofta skola 2012-06-14, klockan 18.30. Nämndens presidium kommer att närvara och nämnden tillfrågas om ytterligare en eller två ledamöter kan och vill närvara.

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Låta sex av nämndens ledamöter delta vid samråd med Färingtofta skola 2012-06-14.

---