



**KLIPPANS
KOMMUN**

NYA SNYGGATORPSSKOLAN

HANDLINGSPLAN

för Elevhälsan på Nya Snyggatorpsskolan

Reviderad 2012-04-25

1. ALLMÄNT MÅL

Alla som arbetar i skolan ska, enligt *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011* ”uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd, och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande” (s. 14).

Målet är att ge varje elev så god miljö som möjligt för grundläggande utbildning och personlighetsutveckling. Skolan ska motverka att elever får svårigheter i skolmiljön och i skolarbetet.

2. ELEVHÄLSA

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses (*Skollagen 2010:800*, 2 kap., 25 §).

Nya Snyggatorpsskolans Elevhälsoteam (EHT) träffas varje vecka och består av rektor, skolsköterska, skolkurator, studie- och yrkesvägledare (SYV) samt specialpedagog. Vid behov deltar även skolläkare och skolpsykolog. Elevhälsan samverkar även med andra myndigheter/förvaltningar såsom BUP, habilitering, socialnämnd, polismyndighet och fritidsnämnd.

3. ARBETSGÅNG AVSEENDE SÄRSKILT STÖD TILL ELEV

Någon (lärare, specialpedagog, kurator, skolsköterska förälder...) uppmärksammar att en elev har någon form av svårighet. Mentor anmäler ärendet till rektor, som beslutar om en pedagogisk kartläggning skall göras. Mentor ansvarar för den pedagogiska kartläggningen tillsammans med undervisande lärare/arbetslaget. EHT diskuterar ärendet och rektor beslutar om särskilt stöd ska ges och ett åtgärdsprogram ska skrivas. Åtgärdsprogrammet skrivs av mentor i samförstånd med representant från EHT. Eleven och elevens vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Åtgärdsprogram kan överklagas.

4. SPECIALPEDAGOG

Utgångspunkten för specialpedagogik är att alla elever skall kunna inkluderas i förskolans och skolans gemenskap. Specialpedagogens arbete utgår från utredning, utveckling och undervisning på individ-, grupp-, och organisationsnivå.

Specialpedagogens arbetsuppgifter omfattar bland annat:

- Att arbeta med inventering, planering och utvärdering av stödbehov och stödinsatser
- att bidra till att utveckla skolmiljön så att alla barn/elever lär sig utifrån sina behov och möjligheter
- att driva utvecklingsarbete i samarbete med andra lärare för att förbättra och förändra arbetsmetoder och arbetssätt
- att arbeta med barn/elever under en avgränsad tid att vara en resurs till arbetslaget när det gäller olika former av samtal; utvecklingssamtal, rådgivning, handledning samt upprättande av åtgärdsprogram

- att göra pedagogiska utredningar vid inlärningssvårigheter, koncentrationssvårigheter och svårigheter i det sociala samspelet.
- att ansöka till kommunens resursteam och ha fortlöpande kontakt med andra myndigheter, t ex BUP, habilitering, Specialpedagogiska skolmyndigheten samt socialförvaltning.

5. KURATOR

Med sina tvärvetenskapliga kunskaper kan skolkuratoren se till helheten i skolans värld – hur organisatoriska, samhällsekonomiska, sociala och psykologiska faktorer påverka individer och grupper.

Skolkuratorns arbete utförs på tre nivåer; individ, grupp och organisation.

Skolkuratoren arbetar med :

- Skolsocial kartläggning/utredning med enskild elev
- flerpartssamtal elev – förälder – lärare – nätverk
- stödsamtal och psykosocialt behandlingsarbete med enskild elev
- samtal övningar i helklass och grupper
- handledning och rådgivning till skolpersonal
- samverkan med andra samhällsfunktioner såsom socialtjänst, sjukvård, institutioner och polis.
- krishantering.

6. SKOLSKÖTERSKA

Skolhälsovården skall främst vara förebyggande och skolsköterskan fungerar som informatör, stödperson, rådgivare och språkrör för barns rätt till god hälsa och sunda levnadsvanor. Skolhälsovården följer Socialstyrelsens riktlinjer och FN-konventionen om barns rättigheter. Socialstyrelsen har tillsyn över verksamheten och yrkesutövandet.

Arbetsuppgifter:

- Hälsobesök avseende längd, vikt, syn, hörsel och rygg i skolår F, 2, 4 och 7 eller 8
- hälsofrämjande undervisning (förebyggande) enskilt i årskurs F, 2, 4 och 7 eller 8 i samband med hälsosamtal samt genom enkät. I årskurs 5 ges undervisning i grupp i pubertetsutveckling.
- vaccination enligt socialstyrelsens program
- utforma ett särskilt hälsobesöksprogram för invandrarelever
- informera kring till exempel övervikt, allergi, hygien, mat, sovvanor, motion och ANT (alkohol, narkotika och tobak) efter behov och önskemål
- omhänderta olycksfall och akuta skador
- förmedla skolläkarkontakt
- erbjuda öppen mottagning för enklare sjukvård
- stimulera till egenvård, rådgivning och samtal samt hänvisning vidare vid behov
- göra medicinska utredningar
- samarbeta inom skolan med elevvårdsteam, personal, elever och föräldrar samt hälsosjukvården, barnhälsovården, BUP, barnhabiliteringen, tandvården., ungdomsmottagningen och socialtjänsten
- föra, hantera, bevara och arkivera skolhälsovårdsjournal enligt riktlinjer samt statistik av vaccinationsregistrering till smittskydd.

7. STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE

Studie- och yrkesvägledning (SYV) är det sammanfattande begreppet för inslag i elevernas undervisning som särskilt syftar till förberedelse för framtida yrkesval och kunskaper om arbete.

Arbetsuppgifter:

- Ge en allsidig orientering om utbildning, yrkesvärld, arbetsmarknad samt utbildnings- och arbetsmarknadspolitik
- skapa större motivation för studier
- hjälpa eleven att utveckla sina anlag och intressen i avsikt att finna en bra utbildning inom ett passande yrkesområde
- ge ökad självkännetdom
- handläggning av anpassad studiegång riktad mot arbetsmarknaden.

Omfattning och innehåll:

- Utbildnings- och arbetsmarknadsinformation i årskurserna 6-9
- studiebesök åk 6-9
- studie- och yrkesvägledning i åk 9
- utbildningsinformation
- enskild vägledning
- studiebesök på olika gymnasieskolor/utbildningar
- besök av elever från gymnasieskolor
- medicinsk syv.

Elevhälsopersonal, klassföreståndare och övriga lärare har kännedom om elevernas förutsättningar och behov. Mellan dessa befattningshavare ska ett kontinuerligt samarbete förekomma i frågor som berör studie- och yrkesvägledningen.

Praktisk arbetslivsorientering PRAO

Varje elev ska under åk 8 och åk 9 delta i PRAO under sammanlagt 2 veckor för att därigenom få en inblick i arbetslivet.

Lärarna i So och Sv ansvarar tillsammans med SYV för förberedelser och uppföljning av de olika PRAO-perioderna.