

Uppföljning baserat på bokfört t o m maj mån 2012, beloppet i tkr (tusen kronor)
 Nettobudget 2011 Bokalut 2011 Nettobudget 2012 Prognos

	2011	2011	2012	2012
6001 Centralt	11 401	10 049	14 498	250
6002 Elevavg FSK o FTH	14 110	14 052	15 688	0
6003 Elevavg grundskola	14 287	15 899	16 321	0
6004 Intern elevavg	119 482	116 582	123 716	0
Delsumma	159 280	156 582	170 235	2 100
6021 Antilopen	3 963	4 465	2 462	-141
6031 Vedbyrånsfinnen	3 794	3 062	3 033	0
6041 Nya Snöygatorp	12 820	12 898	8 389	-800
605X Ljungbyhed	8 949	10 328	5 943	-350
606X Ö:a Ljungby	6 873	7 127	3 220	0
6072 Träningskola	4 322	4 002	0	-347
6081 Grundsärskola	6 812	8 500	0	140
6091 Sva	985	890	1 400	0
6092 Moderam und	800	568	796	0
67X Elevhälsa	8 049	7 763	8 023	0
6721 Vändlen	1 338	665	1 013	0
6722 Tilläggsbelopp elevstöd			5 200	0
Delsumma	59 516	58 358	39 079	-1 498
6102 Gymn egna elever	77 135	77 978	75 527	592
Delsumma gymn egna elever	77 135	77 978	75 527	592
6109 Intagningsenhet	10 905	11 048	-50	0
6112 Gymn.särskolan	5 211	4 830	0	-454
6113 Naturbruksgym sär	133 248	127 090	0	283
6120 Elevintäkter	44 748	45 181	-259	0
6121 Alysksolan			-300	-5 775
6122 Tegelbrukaskolan	31 017	30 611	-800	-822
6123 IM	18 497	17 576	-1 110	-708
6131 Naturbruksgym.			-250	0
6138 Internat Ö-Ljungby	9 879	8 647	-200	-1 110
6141 Flygtekniska	7 902	7 780	0	-602
6142 SVID	4 142	3 378	0	1 088
6143 Greenkeeper			0	0
6148 Internat L-hed			-500	-1 078
6801 YH Flygteknik			0	0
Delsumma Gym.prod	53	4 280	-2 359	0
Summa Gym.stolen	77 188	82 238	-77 688	-7 238
6211 Hermelinen			775	-888
6212 Pilsjården			1 247	70
6213 Skogsbrynet			961	-338
6221 Heden			804	70
6222 Vårdehuset			732	-220
6223 Tårpan			1 483	-400
6231 Nigilten			703	-500
6232 Linnéa			1 855	-271
6241 Pedagogisk omorg			11 917	0
Delsumma	11 615	11 071	20 577	-2 545
6401 Id o gem adin	1 899	1 273	548	0
6411 Skolskjutsar	7 259	6 746	7 672	0
6421 Intagn enhet			0	0
66X Komvux	7 346	6 635	7 384	0
Totalt	322 803	322 903	323 382	-9 179

Färre heltidsbarn jmf budget

Extra assistent utöver budget till en ny inhyrd elev som är under utredning.

Omkostnader i samband med ombyggnation och inbop av inventarier samt högre personalkostnader på fritidshem.

Högre personalkostnader jmf budget.

Högre personalkostnader jmf budget för träningskolans fritids. Personalförstärkning behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Högre Ludvikamoms än budget, färre elever gymnastikskolan men något högre antal IV- elever (KomVux), 2 färre elever gymnastikskolan, färre pers ass

Färre elever. Anpassningsåtgärder är inlisterade.

Ökat elevantal

Ansvarat används ej

Färre elever än budgeterat motsvarande 42000kr. Dubbla lokalerna för idrottsleiver.

Färre elever än budgeterat (färre obetingsbara elever än förväntat) motsvarande drygt 10000kr

Färre elever än budgeterat. Ökade personalkostnader än budget.

Färre elever än budgeterat. Anpassningsåtgärder är påbörjade.

Inläkter från uppslagsutbildningar, hyreskompensation samt neddragning av pedagogiska hjälpmedel

Ansvar 6142 redovisas numera i ansvar 6121

Färre elever än budgeterat.

Följer budget

Stiltned mellan 9193 tkr och 8238 tkr motsvarar avsevärda neddragningar på kanel och skollunch (365kr) samt över-skott ansvar 6102 (592 tkr)

Hyra för moduler ej i budget samt högre personalkostnader jmf budget. Fler 15-timmarsbarn och färre heltidsbarn än budgeterat.

Fler heltidsbarn jmf budget.

Fler 15-timmarsbarn och färre heltidsbarn än budgeterat. Eftersom 15-timmarsbarn ger ca 45% av heltidsintäkter slår det hårt.

Fler 15-timmarsbarn och färre heltidsbarn än budgeterat. Eftersom 15-timmarsbarn ger ca 45% av heltidsintäkter slår det hårt.

Fler 15-timmarsbarn och färre heltidsbarn än budgeterat. Eftersom 15-timmarsbarn ger ca 45% av heltidsintäkter slår det hårt.

Högre personalkostnader jmf budget. Men har inte kunnat anpassa verksamheten till barnpengen.

Fler 15-timmarsbarn och färre heltidsbarn än budgeterat. Eftersom 15-timmarsbarn ger ca 45% av heltidsintäkter slår det hårt.

Barn- och utbildningsnämnd

Ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna för- och grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning bedrivs inom tilldelad ram utifrån de krav som skollag, förordningar och läroplaner anger samt i enlighet med de riktlinjer och mål som kommunen fastställer.

Nämnden ansvarar för fördelning av uppdrag och erhållen ram i internbudget.

Vision

En förskola och skola man längtar till.

Inriktningsmål

Inriktningsmålen för fokusområdena Ekonomi och Medarbetare är gemensamma för samtliga nämnder.

Fokusområde: Våra barn och ungdomar/resultaten i skolan

Inriktningsmål: Alla barn och elever skall stimuleras och utmanas i sitt lärande så att det genomsnittliga meritvärdet ökas i alla ämnen både inom grund- och gymnasieskolan.

Indikator:
*Resultat i nationella prov.
Antal barn per personal i snitt i förskolan.
Andel behöriga till gymnasieskolan.*

Fokusområde: Folkhälsa/livskvalitet

Inriktningsmål: Ökad samverkan mellan förskola, familjedaghem och förskoleklass för att skapa en trygg och säker uppväxt för barnen i Klippans kommun

Indikator:
Andel som erhåller plats på önskat datum.

Fokusområde: Dialog

Inriktningsmål: Ökat fokus på information och delaktighet för barn, ungdomar och föräldrar genom att lyssna och agera utifrån deras synpunkter.

Fokusområde: Varumärkesbyggande

Inriktningsmål: Skapa arbetsro genom ekonomisk och organisatorisk stabilitet.

Fokusområde: Ekonomi

Inriktningsmål: Verksamheterna skall kännetecknas av god ekonomisk hushållning och förmåga till anpassning och omprövning.

Indikator:
Ekonomiskt resultat relaterat till övriga mål.

Inriktningsmål: Kommunens anställda skall vara delaktiga i sin enhets ekonomi för att öka förståelsen mellan förvaltningarna och se helheten i kommunens ekonomi.

Indikator: Medarbetarenkät.

Fokusområde: Medarbetare

Inriktningsmål: Klippans kommun skall upplevas som en tydlig, attraktiv och god arbets-givare med god kompetensförsörjning.

Indikator: Medarbetarenkät.

Inriktningsmål: Medarbetarna skall stödjas i att se verksamheterna som delar i en helhet och därigenom stärka kommunens varumärke.

Indikator: Medarbetarenkät.

Inriktningsmål: Klippans kommuns anställda skall spegla en mångfald av erfarenhet, kunskap och bakgrund.

Indikator: Kön, ålder, bakgrund, utbildning, språk.

Inriktningsmålen bryts i internbudgeten ner till resultatmål med mått för måluppfyllelse enligt kommunens system för balanserad styrning.

Åtterrapporering

Nämnden skall till kommunfullmäktige i tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning åtterrapporera uppdraget avseende ekonomiskt utfall och måluppfyllelse. För varje inriktningsmål redovisas angivna indikatorer samt en verbal analys av uppnått resultat.

Alla i uppdraget/åtagandet angivna indikatorer skall redovisas i årsredovisningen.

Resurstilldelning

Antal barn/elever

Ramen för år 2013 bygger på nedanstående antal barn/elever. Eventuell volymförändring regleras i kompletteringsbudgeten 2013.

Avser	Utfall 2010	Utfall 2011	Budget 2012	Budget 2013
Förskola, antal barn	541	558	579	565
Fritidshem, antal barn	446	424	460	464
Familjedaghem förskola, antal barn	124	123	128	123
Familjedaghem fritidshem, antal barn	55	49	49	35
Grundskola, elever från Klippan	1 791	1 774	1 781	1 765
Grundvär, elever från Klippan	30	30	23	23
Träningskola, elever från Klippan	13	13	12	10
Gymnasium, elever från Klippan	655	655	628	630
Gymnasiesärskola, elever från Klippan	39	40	35	27

Överväganden och förändringar, tkr

I ramen har följande förändringar gjorts:

Ingående ram	317 796
Från kompletteringsbudget 1/2012	3 430
Open heart Snyggatorp	75
Helårseffekt lärarlegitimationer (statsbidrag)	230
Effektiviseringar gymnasieskolan (statsbidrag)	-380
Helårseffekt betyg åk 6 (statsbidrag)	100
Ökad undervisningstid matematik (statsbidrag)	430
Modersmål/svenska A	400
Utökad läkartid	150
Ökad planeringstid förskola	600
Familjens hus	350
Fritidsaktiviteter funktionshindrade barn	400
Förändrade volymer	-5 000
Resursskola 12 elever	1 500
Prisuppräknig 2% egna elever gymnasiet	1 500
Kompensation prisökning hyra, kost och städ pga löneökningar	520
Komp. ökad hyra pga ökade kap.kostnader exkl Hermelinen	1 050
Kompensation ökad hyra Hermelinen	600
Sänkt internränta från 4% till 3,5%	-645
Summa förändring	5 310

Total tilldelad ram för år 2013, tkr **323 106**

Kompensation för löneökningar 2012 och 2013, inom ramen för centralt avsatta medel, fördelas när förhandlingarna har avslutats.

Fördelning på ramområden, tkr

Ramområde	Netto ing 2012	Netto 2013
Nämnd och ledning	8 221	8 611
Förskola, pedagogisk omsorg	48 011	49 161
Grundskola, fritidshem, grundsärskola	167 117	168 062
Elevhälsan	14 236	14 386
Gymnasium egna elever (inkl gymnsär) och vuxenutbildning	80 211	82 886
SUMMA	317 796	323 106

Nämnden har rätt att i internbudget göra omDispositioner mellan ramområdena. Ändringar rapporteras till kommunfullmäktige genom delgivning av internbudgeten.

Investeringar 2013, tkr

Inventarier förskola/grundskola/särskola	1 500
Inventarier gymnasieskola	1 500
Summa	3 000

De investeringar som avser barn- och utbildningsnämndens verksamhet uppgår år 2013 till **16 000 tkr**, (13 000 tkr redovisade under kommunstyrelsen).

Dessa investeringar ökar driftkostnaderna i form av avskrivningar och ränta, alternativt intern hyra, med **ca 1 350 tkr/helår**, (8,5 procent).

Beräkningen bygger på 20 års avskrivning. Investeringsåret gäller 3 månader.

Jan-Olof Karlsson
Kommunfullmäktiges ordförande

Madeleine Atlas
Barn- och utbildningsnämndens ordförande



Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskola höstterminen 2012.

<u>Nationella program enligt "gamla" gymnasieskolan</u>	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
Barn- och fritidsprogrammet BF	81 200	40 600
Byggprogrammet BP	105 100	52 550
Elprogrammet EC	103 500	51 750
Estetiska programmet, ESBD	120 000	60 000
Estetiska programmet, ESMK	116 500	58 250
Fordonsprogrammet, FPPB	120 700	60 350
Fordonsprogrammet, FPTP	144 500	72 250
Fordonsprogrammet, FPFG	190 000	95 000
Handels- och administrationsprogrammet HP	95 600	47 800
Hotell- och restaurangprogrammet HR	121 700	60 850
Naturbruksprogrammet	189 000	94 500
Naturvetenskapliga programmet NV	85 100	42 550
Omvårdnadsprogrammet OP	95 900	47 950
Samhällsvetenskapliga programmet SP	74 400	37 200
Specialutformat program Idrott SMID	96 500	48 250
Teknikprogrammet TE	94 500	47 250

Nationella program enligt "nya" gymnasieskolan

Barn- och fritidsprogrammet BF	81 200	40 600
Bygg- och anläggningsprogrammet BA	105 100	52 550
El- och energiprogrammet EE	103 500	51 750
Ekonomiprogrammet EK	88 300	44 150
Estetiska programmet ESEST	120 000	60 000
Estetiska programmet ESMUS	116 500	58 250
Fordons- och transportprogrammet Personbil FTPER	120 700	60 350
Fordons- och transportprogrammet Transport FTTRA	144 500	72 250
Handels- och administrationsprogrammet HA	95 600	47 800
Humanistiska programmet HU	90 600	45 300
Introduktionsprogrammet IMPREP, IMSPRÅK, IMPRO	148 600	74 300
Naturbruksprogrammet lantbruk	210 000	105 000
Naturbruksprogrammet trädgård (greenkeeper)	253 900	126 950
Naturbruksprogrammet djurvård	175 000	87 500
Naturvetenskapsprogrammet NA	85 100	42 550
Restaurang- och livsmedelsprogrammet RL	121 700	60 850
Riksrekryterande utbildning för flygteknik RXFLY	190 000	95 000
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	74 400	37 200
Teknikprogrammet TE	94 500	47 250
Vård- och omsorgsprogrammet VO	95 900	47 950

Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskolaskola höstterminen 2012.

Byggprogrammet SMBP	182 200	91 100
Fordonsprogrammet FP	189 000	94 500
Handelsprogrammet HP	211 800	105 900
Naturbruksprogrammet SMNP	277 000	138 500
Omvårdnadsprogrammet SMOP	167 800	83 900
Individuella program IV	261 200	130 600



Delegationsordning vuxenutbildning i Klippans kommun

I de fall elever påbörjat kurser eller ett projektarbete inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller sfi *innan* den 1 juli 2012 ska bestämmelserna och delegationsordningen från den äldre skollagen fortsatt gälla för de aktuella kurserna och för projektarbetet.

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Ärende-grupp	Ärende	Lagrum	Delegation	Kommentar
10.11	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	20 kap. 7 § SL	Rektor	
10.12	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	2 kap. 9 § och 2 kap. 3 § VuxF	Rektor	Beslut om orienteringskurser och individuella kurser beslutas av rektor, liksom uppdelning i delkurser
10.13	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	2 kap. 5 § VuxF	Rektor	
10.14	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 11 SL (av elev/sökande)
10.15	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13-14 §§ SL	Rektor	Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande)



10.16	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14 § SL	Rektor	
10.17	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Rektor	Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande)
10.18	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap. 21 § SL	Rektor	Beslut om interkommunal ersättning får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 12 SL (av elev/sökande)
10.19	Beslut om att anta sökande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Rektor	Gäller ej sökande som avses i 20 kap. 19 § SL
10.20	Beslut om rätt till provning	3 kap. 21 SL 20 kap. 30 § SL	Rektor	
10.21	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	SL kap. 20, § 9.	Rektor	

På



VUXENUTBILDNING

SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Ärende-grupp	Ärende	Lagrum	Delegation	Kommentar
10.22	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	21 kap. 6 § SL	Rektor	
10.23	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § och	Rektor	Rektor beslutar om orienteringskurser och uppdelning av nationella kurser i delkurser
10.24	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	2 kap. 5 § VuxF	Rektor	
10.25	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SL	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande)
10.26	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	21 kap. 7 § SL	Rektor	
10.27	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	21 kap. 7 § SL	Rektor	
10.28	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	21 kap. 9 § 2 st. SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande)
10.29	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna	21 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Postadress
264 80 Klippan

Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon

Telefax
0435-184 60
E-post

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
PlusGiro
829 79-6



KLIPPANS KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSG-
FÖRVALTNINGEN

	om det finns särskilda skäl			enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande)
10.30	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	21 kap. 10 § SL	Rektor	

Postadress
264 80 Klippan

Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon

Telefax
0435-184 60
E-post

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
PlusGiro
829 79-6

VUXENUTBILDNING
UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Ärende-grupp	Ärende	Lagrum	Delegation	Kommentar
10.31	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	22 kap. 5 § SL	Rektor	
10.32	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § VuxF	Rektor	Rektor beslutar om uppdelning av nationella kurser i delkurser
10.33	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	2 kap. 14 § VuxF	Rektor	
10.34	Beslut om att minska undervisningens omfattning	22 kap. 6 § SL 2 kap. 24 § VuxF	Rektor	Minskning kan ske om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte
10.35	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	22 kap. 9 § SL	Rektor	
10.36	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	22 kap. 15 §§ SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande)
10.37	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	22 kap. 16 § 2 st. SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10





				SL (av elev/sökande)
10.38	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	22 kap. 17 § SL	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 11 SL (av elev/sökande)
10.39	Beslut om rätt till prövning	3 kap. 21 § SL 22 kap. 24 § SL	Rektor	
10.40	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	22 kap. 15 § SL 24 kap. 14 § SL	Rektor	
10.41	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	24 kap. 15 § SL 6 kap. 21 – 23 §§ VuxF	Rektor	
10.42	Beslut att dela ut SFI-bonus.	Lag 2010:538	Skolchef	Med möjlighet att delegera vidare.



VUXENUTBILDNING

Gäller utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2012

Skollagen (2010:800) (SL)

Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (VuxF)

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum	Delegation	Kommentar
Övergripande				
10.43	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad	23 kap. 1-2 §§SL	Ordförande	Jmf. med hur kommunen hanterar tecknande av samverkansavtal
10.44	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	23 kap. 6 § SL 1 kap. 4 § VuxF	Ordförande	Jmf. med hur kommunen hanterar tecknande av samverkansavtal. Förutsätter att entreprenören har ett tillstånd enligt 6 kap. 1 § Vux. Rektorns uppgifter enligt 2 kap. 10 § VuX får inte överlämnas.
10.45	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven	2 kap. 26 § VuxF	Rektor	
10.46	Utredning i ärende om avstängning av elev	7 kap. 4 § VuxF	Rektor	Utredning ska inledas omgående och genomföras skyndsamt. Nämnden beslutar om avstängning Rektor beslutar om omedelbar avstängning i avvaktan på nämndens beslut. (5 kap. 6 och 17-21 §§ SL) Besluten får enl. 28 kap. 5 § SL överklagas till förvaltningsdomstol.

Utvärdering av projektet Ventilen

Inledning

Hösten 2010 påbörjades en diskussion utifrån behovet av utökad centralt stöd till skolor. Diskussionen ledde till en idé om kraften i att samla kompetens "under ett tak" (se bilaga 1) istället för att sprida resurserna på skolorna. Avsikten var att utveckla och förbättra ett samarbete mellan barn och utbildningsförvaltningen med verksamheter inom och utom kommunen. Barn och utbildningsförvaltningen fick en utökad ram för att utveckla ett projekt.

Projektet Ventilen startades i augusti 2011. En projektledare tillsattes med bakgrund som grundskollärare och specialpedagog med fördjupning i barn med problemskapande beteende. En arbetsbeskrivning för projektledarens skapades (se bilaga 2). Projektet skulle löpa över ett år varefter utvärdering skulle ske.

Projektet har lett till att ett djupare samarbete inletts med ett flertal olika aktörer som tidigare agerat i samma ärende, men oberoende av varandra. I stort sett samtliga av de intentioner som fanns enligt tankekartan (bilaga 1) har initierats, Arbetet har också bidragit till att minska arbetsbelastningen för skolorna i form av ett stort antal möten och enskilda elevärenden som har hanterats genom Ventilen. Att en person utanför respektive skolas egen elevhälsa har gått in i ett ärende har inneburit nya infallsvinklar och förslag på alternativa lösningar. Noterbart är även att Ventilens arbete har väckt intresse i andra kommuner. Andra kommuner har liknande projekt, men kraften i att samla kunskap och insatser under samma tak är styrkan i projekt Ventilen.

För att få en uppfattning om hur kommunens skolor uppfattat projektet, har en utvärdering gjorts. En enkät har tillsänts kommunens samtliga skolor, polisen samt socialförvaltningen. Utvärderingen utgår från uppdragsbeskrivningen och redovisas nedan utifrån rubrikerna: **lokal, samverkan, elevriktade insatser, förebyggande arbete och ledarskap**. Under varje rubrik finns en kortare informationstext, sammanställning av enkätsvaren samt analys och förslag på utveckling.

I enkätsvaren kan utläsas att skolorna över lag är mycket positiva. Det framgår dock att behoven är större än resurserna, vilket lyfts fram som kritik från skolorna. Vissa skolor upplever inte att omfattningen av stödet varit tillräckligt. De skolor som fått ett fördjupat stöd inom ramen för ett delprojekt, proaktiv elevhälsa, visar sig i enkäten är mest nöjda.

Lokal

Under året har lokalen på Åbyskolan iordningställt och möblerats. Lokalen inrymmer klassrum för en resursgrupp, kontor för projektledare, mobilt team, utvecklingsledare, ett rum som använts för "time out" samt ett konferensrum. Konferensrummet har använts vid olika sammankomster t.ex. vid nätverksmöten, utbildningar, informationsträffar mm.

Sammanställning och svar från verksamheterna: Skolorna känner till lokalen och har använt den i olika sammanhang.

Analys och utvecklingsmöjligheter: Lokalen har varit en tillgång i olika sammanhang. En nackdel är att konferensrummet är ett genomgångsrum, vilket begränsar användningsområdet. För att komma till rätta med detta behöver man sätta upp väggar. Även om lokalen inte förändras bör fler utbildningar och dyl. kunna förläggas där.

Samverkan

Syftet med Ventilen har varit att utveckla samarbetet kring barn och unga med problemskapande beteende som riskerar att hamna i utanförskap. I praktiken har samarbetet inneburit kontakt med barn och unga, deras hemskolor, vårdnadshavare, socialförvaltningen, polisen, men även barn och ungdomspsykiatri. Utgångspunkten har då varit uppdraget från regeringshåll att samverka kring barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa (Strategi för samverkan, artikel nr 2007-123-31).

Sammanställning och svar från verksamheterna: Synpunkter från Polisen i Klippan; "Samverkan och samordning är a och o i det förebyggande arbetet med barn och unga som far illa eller riskerar fara illa i kommunen. Klippans kommun och närpolisen har kommit långt i sin samverkan. Utifrån min roll som sammankallande i kommunens samverkansgrupp mellan skola, polis, socialförvaltning och fritidsförvaltning (SPSF) så är min uppfattning att Ventilen utgjort en brygga i denna samverkansgrupp och i vissa frågor en "spindel i nätet". Att det finns ett behov av denna brygga på ett eller annat sätt anser jag vara väsentligt. Den viktiga biten ligger i just samordningen så att inte varje aktör som agerar runt den unges behov gör detta på varsitt håll och ovetandes om varandras insatser. Här är jag övertygad om att en funktion likt Ventilen har en stor vinst. SPSF-gruppen, orosamtal, medlingssamtal och kontaktpoliser gentemot skolorna är några goda exempel som bidrar till det förebyggande arbetet mot barn och unga som far illa eller riskerar fara illa. En funktion, likt Ventilen, som samordnare för att ta fram och i vissa delar genomföra riktade insatser mot en ungdom får anses vara av vikt i det förebyggande arbetet. Ett gott förebyggande arbete mot ett barn eller ungdom som riskerar fara illa vet vi minskar riskerna betydligt från att hamna i ett kriminellt beteende och/eller ett drogberoende."

Även socialförvaltningen belyser vikten av att de framöver har ett mycket nära samarbete med barn och utbildningsförvaltningen för att deras satsning på hemmaplanslösningar ska ge önskat resultat.

Analys och utvecklingsmöjligheter: Ventilens funktion är oerhört viktig eftersom den knyter samman kommunens olika förebyggande insatser kring barn och unga. Enligt SKL är det kommuner med en tydlig funktion för samordning som har bäst resultat i sitt förebyggande arbete. För att ytterligare stärka samverkan internt och externt, skapa en gemensam plattform och för att lära känna varandra kan man genomföra gemensamma utbildningar i egen regi t.ex. fallstudiediskussioner och litteraturstudier.

Förebyggande arbete

Under september skickades en projektansökan till SKL, benämnt Proaktiv elevhälsa. Projektansökan innebar att Klippan skulle utveckla och samordna sitt förebyggande arbete framför allt i de tidiga åldrarna. Projektbeskrivningen ansågs vara av nationellt intresse men kommunen fick avslag på grund av avsaknaden av en politisk styrgrupp. Trots avslaget har arbetet med att utveckla och samordna det förebyggande arbetet fortskridit enligt projektansökans intentioner.

Proaktiv elevhälsa är ett delprojekt inom ramen för Ventilen. I projektet har projektledare, det mobila teamet, psykolog samt skolornas egna elevhälsoteam deltagit. Projektet har inletts på två av kommunens skolor men syftet är att alla skolenheter i Klippans kommun ska få ta del av samma förebyggande elevhälsoarbete. Över 200 elever har direkts berörts av olika insatser under projektiden. Projektet pågår fortfarande och kommer att avslutas månadsskiftet maj/juni. Faller det väl ut finns ett förslag på att från ht 2012 förändra centrala elevhälsans arbete. (Insatser inom ramen för Proaktiv elevhälsa, se bilaga 3).



I ett led att motverka framtida ohälsa har projektledaren för Ventilen initierat ett nätverk för de i kommunen som arbetar enligt DISA-metoden. DISA står för Din Inre Styrka Aktiveras och är en evidensbaserad metod för att motverka psykisk ohälsa hos flickor. Under våren har projektledaren vidareutbildats för att kunna utbilda nya gruppleddare. I augusti 2012 genomförs första utbildningen.

För att utveckla och förstärka det förebyggande arbete som är riktat mot föräldrar har projektledaren för Ventilen utbildats till gruppleddare för *Aktivt föräldraskap*. Det har under våren genomförts en föräldrautbildning i Östra Ljungby med fyra deltagare. Utbildningen har riktat sig till vårdnadshavare till elever i förskoleklass samt åk 1. Ytterligare en utbildning kommer att genomföras innan terminsslut för personalen på resurskolorna samt mobila teamet. Särskolan har ansökt om en utbildning för deras personal, i första hand assistenterna, till hösten.

Sammanställning och svar från verksamheterna: Alla rektorer känner till att Ventilen startat projektet *proaktiv elevhälsa* och det riktade stöd som erbjöds inom ramen för *projektet*, (se bilaga 3). De skolor som varit delaktiga i proaktiv elevhälsa är mycket positiva även om man uttrycker att behovet är större än resurserna.

Socialförvaltningen uttrycker en önskan om att tillsammans med Ventilen hitta nya former för samverkan och tillsammans utveckla det förebyggande arbetet.

Analys och utvecklingsmöjligheter: Det finns många goda förebyggande insatser i Klippans kommun. Den stora utmaningen ligger i att samordna insatserna. Processen med att skapa en kommunövergripande plan över det förebyggande arbetet kring barn och unga behöver vidareutvecklas och prioriteras. Viktigt är också att externa samverkanspartners görs delaktiga i denna plan.

Projektet proaktiv elevhälsa utvärderas inom kort. Det har utifrån Ventilens perspektiv varit positivt även om förbättringar och förändringar av upplägget behöver göras baserat på de erfarenheter vi gjort.

Elevinriktade insatser

Under året har projektledaren varit inkopplad på 19 enskilda elevärenden. En del av dessa ärenden är aktualiserade av förvaltningschefen. I flera ärenden har både socialförvaltningen, polisen och BUP (barn och ungdomspsykiatri) varit inkopplad. Troligen kommer flera av ärendena att vara pågående under hela elevens skoltid. Stödet har bland annat inneburit daglig sms-kontakt med elever, stöd till pedagoger, stöd till rektorer, föräldrakontakter, hjälp att samordna externa insatser, mm.

Sammanställning och svar från verksamheterna: De flesta rektorerna är mycket positiva till de elevriktade insatser och det stöd de erhållit, ex "Marie har varit inkopplad på ett akut ärende. Jag uppskattar att hon kunde med i princip omedelbar verkan. Hon har erbjudit rådgivning och handledning med personalen. Mycket bra att det kan komma någon utifrån." eller "det har varit bra med tips och idéer... har också fått stöd av personalen vid tillfällig placering av elev på Ventilen." En rektor har dock inte varit nöjd utan anser att man fått för lite stöd. Någon tar upp att insatser fortfarande är pågående vilket gör dem svåra att utvärdera.

Analys och utvecklingsmöjligheter: En viktig målsättning har varit att stödet ska vara lättillgängligt och att man som rektor (skola) ska känna att Ventilen är ett stöd och komplement till skolans egna elevhälso-team. Samarbetet med rektorerna behöver utvecklas så att alla rektorer känner sig väl förtrodda med Ventilen och dess arbete. Det är också viktigt att skolornas elevhälsoteam arbetar tillsammans med det centrala elevhälsoteamet när det gäller olika insatser eftersom det är skolornas elevhälsoteam som måste svara



för kontinuiteten. Annars är risken stor att resultatet av insatsen blir mycket kortsiktig. Utifrån Ventilens perspektiv har samarbetet med skolorna fungerat väldigt olika. En del skolor har varit delaktiga i insatserna och det är också de skolor som är positiva, de som är mer kritiska är de som önskat en insats men inte själva velat vara delaktiga i den.

Ledarskap

Personerna som arbetar inom ramen för Ventilens verksamhet är ett arbetslag med projektledaren som arbetslagsledare. Det fanns läsåret 2011/2012 förutom projektledartjänsten även ett mobilt team (3,0 men i realiteten 2,0 tjänster) och två resursgrupper (3,5 tjänster). Under året har det varit 10-12 elever inskrivna i resursgrupperna. Det mobila teamet (ATU gruppen) har arbetat på de flesta av kommunens skolor under läsåret 11/12. Projektledaren har varit delaktig i LGR 11 implementeringen.

Analys och utvecklingsmöjligheter: Arbetslaget Ventilen skapades i augusti i samband med projektstarten. Under hösten träffades man varannan vecka, fr.o.m. våren varje vecka. Det har varit mycket arbete med att skapa ett fungerande arbetslag. Att fysiskt inte dela arbetsplats har varit ett hinder i samarbetet.

Organisationen för resursgrupperna bör ses över och den vakans i det mobila teamet som finns bör tillsättas. Regelbunden handledning av psykolog och samarbete med liknande verksamheter bör initieras.

Skolornas uppfattning om Ventilen och dess utvecklingsmöjligheter

Några skolor hade förväntat sig att Ventilen skulle fungera som ett skoldaghem. Detta har inneburit att vissa förväntat sig något som projektet inte levererat. Majoriteten tycker dock att informationen varit god och alla samverkansparter är väl bekanta med projektledaren. Flera rektorer anser att det är ett viktigt och uppskattat arbete, några tar upp en oro inför vad som kommer att ske framöver, ex *"eftersom det handlar om processarbete är jag bekymrad över att det tar slut"*.

Nästan alla rektorer ser positivt på Ventilen och dess möjligheter. Rektorererna vill ha möjlighet att konsultera centrala elevhälsans specifika kompetens. De önskar stöd från centrala elevhälsan i form av tips, idéer, handledning, observationer med återkoppling mm. *"Viktigt att resurserna alltid ligger nära områdenas behov. Tror på "inventeringar" (konkreta insatser i akuta lägen) gärna handledning till pedagogerna t ex efter observationer"*. En annan rektor anser att de centrala resurserna ska fördelas på de olika skolorna.

En rektors tankar kring Ventilen: *"Mer resurser till detta. Utmärkt tanke att arbeta så här, akut och förebyggande istället för exkludering under längre perioder, ibland hela eller flera läsår. Samtidigt arbete med eleven på Ventilen och stöd till personalen i elevens verksamhet. Önsketänkande är regelbunden kontakt och uppföljning under en längre period, tills det fungerar för eleven i vardagen"*.

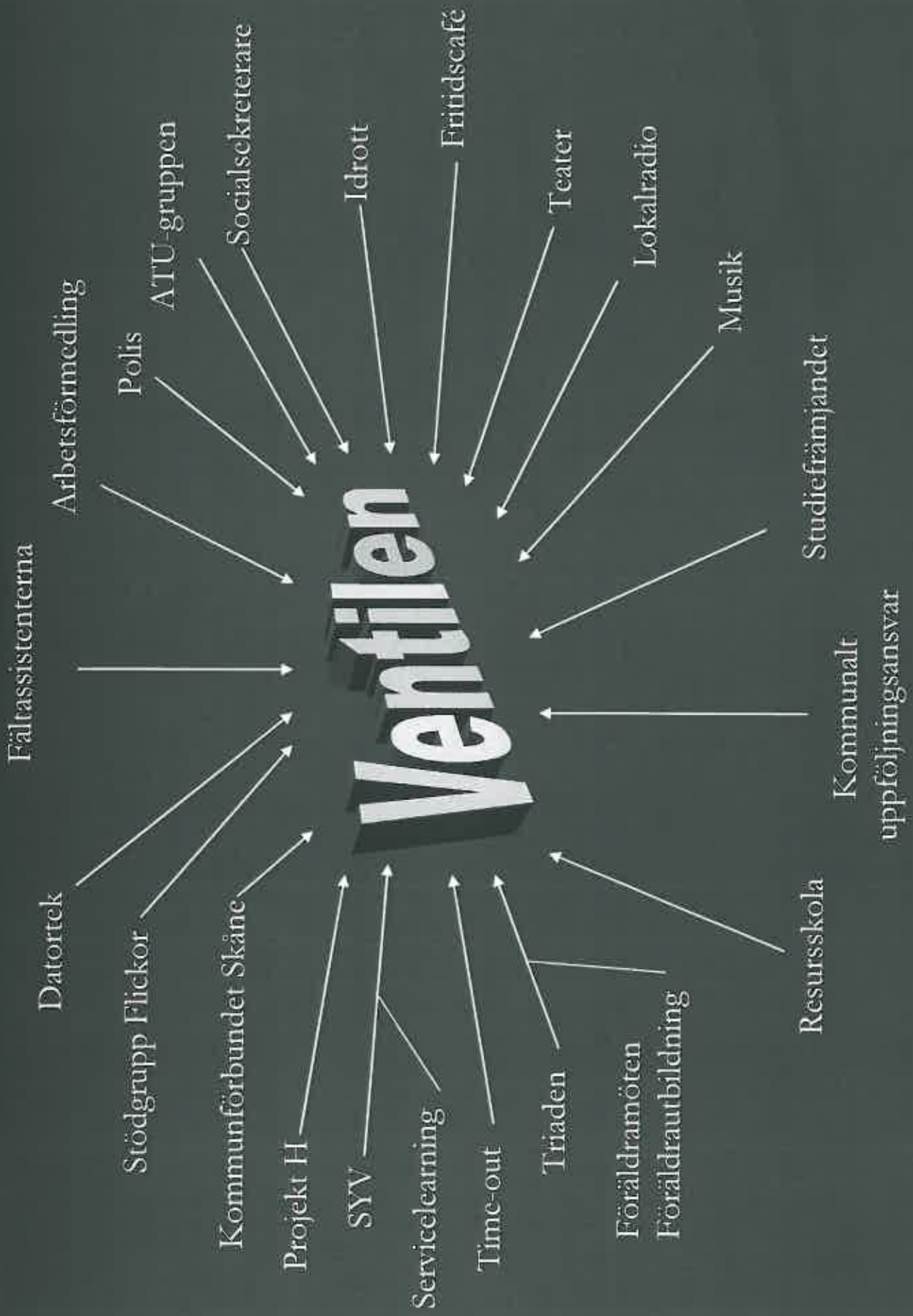
Projektledarens egna reflektioner

Ett år är en ganska kort tid när man pratar om projekt i den här omfattningen. Trots det är jag nöjd med det som åstadkommit under det gångna läsåret. Jag har som projektledare för Ventilen haft ett fantastiskt inspirerande arbete och det har varit en stor förmån att få arbeta med projektet. Ventilen är ett stöd och en service till skolorna men även till våra samverkanspartners och det är tillsammans med dem som vi ska utforma och utveckla vårt arbete, Klippans egen modell för förebyggande arbete och samverkan. Jag tror på Ventilen!

Pia Dahl
Verksamhetschef Elevhälsan

Marie Gärdby
Projektledare Ventilen





Ri A

Arbetsbeskrivning för projektledare för Ventilen

Projektledarens uppdrag är förlagt under verksamhetschefen för elevhälsan. Projektets syfte är att organisera de förebyggande insatserna men även de akuta insatserna kring barn och unga. Projektets huvudsakliga fokus ligger på det förebyggande arbetet. Samordning ska ske mellan berörda förvaltningar och myndigheter i Klippans kommun. Denna samordning ska ge vinst både på ett personligt plan för den unge och även på ett samhällsekonomiskt plan.

Följande arbetsuppgifter kommer att rymmas inom ramen för projektledarens tjänst att:

Lokal

- iordningställa Ventilens lokaler så att de blir ändamålsenliga för verksamheten.

Samverkan

- identifiera förebyggande insatser som finns idag och sammanställa de förebyggande insatser som alla barn och unga inom grundskolan i Klippan får del av, inte bara skolans utan även andra aktörers.
- närvara vid samverkansmöte med socialtjänst, polis, fritid, BUP samt habiliteringen.

Förebyggande arbete

- sammanställa ett förslag på en gemensam plan/arbetsgång för kommunens förebyggande arbete kring barn och unga.
- genomföra föräldrautbildning, Active parenting.
- genomföra DISA handledarutbildning samt starta ett DISA nätverk i Klippan.
- genomföra kompetensutvecklingscaféer.

Elevriktade insatser

- att i samverkan med grundskolorna planera samt genomföra insatser när akuta situationer uppstår.
- organisera och administrera tvärvetenskapliga möten kring elever i svårigheter.

Ledarskap

- vara arbetslagsledare för resursgruppernas personal samt ATUgruppen.
- vara nyckelperson i samband med LGR 11 implementeringen.



Följande insatser erbjuder CEH inom ramen för proaktiv elevhälsa:

- Individuell handledning av specialpedagog
- Individuell handledning av psykolog
- Grupphandledning av specialpedagog
- Grupphandledning av psykolog
- Spegling av pedagogen i klassrummet
- DISA – gruppledare
- Klassgenomgång – då, nu och framöver
- Föräldrautbildning – Aktivt föräldraskap
- Utbildning i Stegvis
- Handledning i Stegvis
- ART (grupp)
- Kognitiv Beteende Förändring i grupp
- Kognitiv Beteende Förändring enskilt
- Arbete med grupper utifrån specifikt önskemål
- Kompetensutveckling för personal kring barn med problemskapande beteende
- Information till föräldrar kring barn med problemskapande beteende
- Pedagogisk workshop
- Återkoppling till Förskoleklass från specialpedagog i förskolan
- Förstärkning av elevhälsoteamet



Plan för arbetet inom Ventilen

Medarbetare:

Projektleddare: Marie Gärdby. Ersättare för Marie vid längre frånvaro: Paula G. Pia D.
 ATU-gruppen Paula Gullberg, Tor-Leif Dahlberg (samt en vakans som kommer att tillsättas under hösten)

Övriga medarbetare (till viss del):

Psykologer vid projekt "Proaktiv elevhälsa"
 SYV-samordnare

Verksamhet	Start Ht 2011	Start Vt 2012	Start Ht 2012	Start Vt 2013	Kommentarer
Resursskola	Startade 2007.				
ATU	Startade 2009.				
Projekt Proaktiv elevhälsa		Start Antilop+Pilgård	Ljungbyhed+Snyggatorp Vedby, Bof. + sarsk.	forts Vedby/ Bof. + sarskolan	10 veckors insats per skola. Ht 2013 börjar vi om.
Arbetsförmedling			Möte inbokad. Samarbete ang uppföljn.ansvaret.		
Polis	Regelbundna kon- takter. Bra samarb.				
Socialsekreterare	Samarbete ang soc. insatser.				Ventilen är socialförvaltningens bollplank i skolfrågor.
Idrott					Awaktar
Fritidscafe					Awaktar
Teater					Awaktar
Lokalradio					Awaktar
Musik					Awaktar
Studieförämjande					Awaktar
Kommunalt uppf.ansvar		Varje elev följs upp fr o m 2012.			Awaktar

Föräldramöten/ Föräldrakontakter	Föräldrakontakter i samband med ATU					
Enskilda elevärenden		Ärenden inkomna till förvaltn överlämnas .				Ett ärende kan innebära 10 -100 kontakter m. hem, skola, elev.
Föräldrautbildning		Startades i samband med projektet proaktiv elevhälsa.				2-3 kurser per termin planeras.
Triaden						På respektive skola.
Time out		Start med skolornas egen personal	Personal kommer att finnas från ht 2012			
SVV	SVV-samordn. arb. plats på Ventilen					
Service läring		Planering pågår.				SVV ansvarar
Projekt H		Utbildning		Uppstart tillsammans m soc		
Kommunförbundet Skåne		Kontakt tagen.				Avvaktar utveckla samarbete.
Stödgrupp flickor		Utbildning av ledare.		Uppstart på skolorna.		
Datortek				Möte inbokat.		
Brobyggare				Brobyggare börjar.		Samarbetet med Socialförvaltning kommer att fördjupas. Underlättande av sekretess.
Gymnasiet		Gemensam Elevhälsa.		Diskussioner m gymn. om önskat stöd.		