

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Plats och tid | Kommunhuset i Klippan, Sessionssalen, kl. 17.00-19.58 | |
| Beslutande | Kerstin Persson (S), ordförande Carl-Axel Wilhelmsson (C), 1:e vice ordförande Charlotta Gudmundsson (S) Johan Pettersson (S) Gun Samuelsson (S) Boris Svensson (S) Roger Sjunner (MP) Kenneth Dådring (M), 2:e vice ordförande Hans-Bertil Sinclair (M) Robert Larsson (KD) Tommy Cedervall (FP) Christian Hendlertz (SD) Niklas Wandegren (SD) | |
| Övriga närvarande | Kent Lodesjö (S), ej tjug ersättare Michael Nemeti (S) ej tjug ersättare Paul Gustafsson (S) ej tjug ersättare Karin Enqvist (V) ej tjug ersättare Christer Johansson (C) ej tjug ersättare Kristian Seger (M) ej tjug ersättare | Lars-Åke Svensson, sekreterare Tomas Rikse, kommundirektör Lina Wideland, kommunikatör Anita Broddesson, f d kostchef Jan Tingecz, ekonomichef Lill Spenninge, kostchef |
| Utses att justera | Niklas Wandegren | |
| Justeringens plats och tid | Kommunkansliet i Klippan, fredag 5 februari 2016 | |
| Sekreterare | _____ Eva Larsson | |
| Ordförande | _____ Kerstin Persson | |
| Justerare | _____ Niklas Wandegren | |

ANSLAG/BEVIS**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag**

| | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Organ | Klippans kommun, Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2016-02-03 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2016-02-08 | Datum för anslags nedtagande | 2016-03-01 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet i Klippan | | |
| Underskrift | Elisabeth Olsson | | |

Innehållsförteckning:

- § 13 Klippans kommuns näringslivspris 2015
- § 14 Klippans kommuns köpmanspris 2015
- § 15 Upphandling av livsmedel - återkoppling av resultat
- § 16 KKIK 2015 utökad mätning samtal och e-post- information
- § 17 Internbudget 2016 - Information
- § 18 Tidplan budget 2017
- § 19 Firmateckning
- § 20 Avskaffa och fasa ut vårdnadsbidraget i Klippans kommun
- § 21 Resepolicy för Klippans kommun - Antagande
- § 22 Kemikaliepolicy för Klippans kommun - Antagande
- § 23 Inköspolicy för fordon i Klippans kommun - Antagande
- § 24 Miljöbilspool
- § 25 Ungdomsdemokrati Klippans kommun
- § 26 Val av representant till landsbygdsråd
- § 27 Förslag till hastighetsbegränsning till 30 KM/H inom Ljungbyhed Park
- § 28 Slutredovisning för markarbeten på Antilopenskolan skolgård.
- § 29 Delegationsärende 2016
- § 30 Informationsärende 2016
- § 31 Information årsredovisning 2015 - föredragande Jan Tingecz

§ 13**Klippans kommuns näringslivspris 2015**

KS 2016.0039.000

Ärendet

Kommunstyrelsen utser årligen en företagare som erhåller kommunens näringslivspris. Prissumman är 12 000 kronor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens näringslivspris 2015 tilldelas Svenska Pappersbruket AB.
2. Motiveringen till priset är: ”Svenska Pappersbruket står för en betydande del av kommunens historia och själ, här har människor arbetat levt och utbildat sig genom tiderna. Alltsedan rikets första pappersmaskin tog sin plats i fabriken har bruket stått i framkant av papperstillverkningen i Sverige. I en tid då digitalisering till viss del började ersätta pappersprodukterna såg man lägligt potentialen i att producera det servettpapper som idag smyckar många middagsbord. Ägarna har på senare år gjort stora investeringar för att säkra brukets överlevnad och man bereder sig för framtida utmaningar. Möjligheter till att levandegöra brukets anrika och långa historia ges till Bruksspelet, som sommartid framförs under den höga skorstenen som renoverats och därmed kvarstår som kommunens landmärke.”

§ 14**Klippans kommuns köpmanspris 2015**

KS 2016.0038.140

Ärendet

Kommunikatör Lina Wideland informerar om nomineringar för Köpmanspriset 2015. Köpmanspriset utdelas till företag/person verksam inom handelssektorn i Klippans kommun och utses av Kommunstyrelsen. Priset delas ut årligen och består i ett diplom jämte en odelbar prissumma på 5 000 kronor.

Beslutsunderlag

Nomineringar till köpmanspriset 2015.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens köpmanspris 2015 delas ut till Lars Andersson.
2. Motiveringen till priset är att ”Lars Andersson (Hemköp Ljungbyhed) värnar om att behålla och utveckla den goda service som finns i Ljungbyhed. Tillsammans med sin personal tar han med stor flexibilitet väl hand om både gamla och nya kunder i butiken. Lars visar på ett gott ledarskap och stöttar engagerat flera av kommunens föreningar.”

§ 15**Upphandling av livsmedel - återkoppling av resultat**

KS 2015.0744.051

Ärendet

F.d. kostchef Anita Broddesson redovisar genomförandet av kommunens livsmedelsupphandling. Upphandlingen föregicks av förberedelser och inbjudan till leverantörer varför det varit ett omfattande arbete. Sedan den 1 januari 2016 gäller nytt avtal och huvudleverantör är Svensk Cater (f.d. Nordströms). Svensk Cater hade framgång inom samtliga varuområdena.

Livsmedelsupphandlingen genomfördes med miljö och matkvalitet i fokus. Syftet med upphandlingen är att få rätt pris till rätt kvalitet med minskad miljöbelastning. Det ställdes i upphandlingen krav på ursprungsland och leverantörsförsäkran. En bra upphandling är en god affär där alla parter är nöjda.

Kommunstyrelsens beslutInformationen noteras.

§ 16**KKIK 2015 utökad mätning samtal och e-post- information**

KS 2015.1031.106

Ärendet

Utvecklingsstrateg Anna Ilirzon informerar om kommunens servicemätning avseende telefoni och e-post. Företaget Profitel skickar 54 alternativt 108 e-postbrev för att bedöma servicenivån på e-post. I rapporten redovisas totalresultatet. I servicemätningen deltog 144 kommuner och Klippans kommun placerade sig på plats 21. Klippans kommuns förbättring jämfört med tidigare mätningar kan bli hänförs till införandet av Kundtjänst och förbättrad disciplin avseende bevakning av funktionsbrevlådor.

Beslutsunderlag

Profitel - Rapport serviceundersökning KKIK- 2015 (telefoni och e-post).

Profitel - Rapport serviceundersökning KKIK- 2015 (extra rapport).

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

§ 17
Internbudget 2016 - Information
KS 2015.1329.041

Ärendet

Samtliga nämnders antagna internbudgetar 2016 redovisas för Kommunstyrelsen. Med undantag för Socialnämndens internbudget är samtliga nämnders antagna budgetar inom de av Kommunfullmäktige antagna ramarna. Det pågår arbete med att även få Socialnämndens budget inom de av Kommunfullmäktige antagna ramarna och det kommer att behandlas i kompletteringsbudget 1 för år 2016.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens internbudget 2016 – protokollsutdrag § 215.
Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2016 – protokollsutdrag § 216.
Socialnämndens internbudget 2016 – protokollsutdrag §§ 150 och 159.
Plan- och byggnämndens internbudget 2016 – protokollsutdrag § 93.
Kultur- och fritidsnämndens internbudget 2016 – protokollsutdrag §§ 122 och 129.

Kommunstyrelsens beslut

Noterar nämndernas redovisningar av sina internbudgetar.

§ 18
Tidplan budget 2017
KS 2015.1564.041

Ärendet

Ekonomikontoret har upprättat tidplan för budgetarbetet inför 2017.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets förslag reviderad 2016-01-22, bilaga Ks § 18.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 8.

Kommunstyrelsens beslut

Fastställer tidplan för budgetarbete 2017.

§ 19
Firmateckning
KS 2016.0078.002**Ärendet**

Förslag till ändring av firmateckning föreligger p.g.a. personalförändringar inom kommunledning och personalavdelning.

Beslutsunderlag

Kommunkansliets tjänsteskrivelse 2016-01-25.

Kommunstyrelsens beslut

1. Med giltighet fr.o.m. 2016-02-03 bemyndigas kommunstyrelsens ordförande Kerstin Persson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Carl-Axel Wilhelmsson, 2:e vice ordförande Kenneth Dådring, kommundirektör Tomas Rikse, ekonomichef Jan Tingecz, ekonomerna Ingela Reimer, Linda Anderholm, Björn Ljungdahl att med kontrasignation av systemförvaltarna Wieslawa Broström eller någon av ekonomiassistenterna Bodil Olsson, Marie Waak eller Helen Theisner utfärda anvisningar på Klippans kommuns (även va-verksamhetens) bank- och postgiro- och räkningar, kvittera eller överlåta till kommun eller någon av dess nämnd eller styrelse ställda checkar eller postväxlar samt att underteckna kvitton på kontanta medel, värdepast, värdepastförsändelser o d.
2. Avtal, borgensförbindelse, andra handlingar och skrivelser undertecknas av Kerstin Persson, Carl-Axel Wilhelmsson eller Kenneth Dådring i förening med Lars-Åke Svensson, Tomas Rikse eller Jan Tingecz.
3. Inbetalningar till kommunen, för vilka användes i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter, får kvitteras av ovan nämnda befattningshavare var för sig.
4. Personalchef Stefan Christiansson, PA-konsult Helena Florell, Monica de Val, Malin Högdén eller Mikael Sjöholm bemyndigas att med kontrasignation av löneassistenterna Refija Suljanovic, Carina Jönsson, Fredrik Lindholm, Marianne Madsen eller Christina Rylander underteckna utställda checkar hänförliga till löne- och personaladministrationen.

§ 20**Avskaffa och fasa ut vårdnadsbidraget i Klippans kommun**

KS 2015.1551.630

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2015-11-23, § 130, att föreslå Kommunfullmäktige avskaffa vårdnadsbidraget i Klippans kommun. Barn- och utbildningsnämnden beslutade även att de vårdnadshavare som vill ansöka om vårdnadsbidrag kan göra det till och med 2016-01-31. Vårdnadsbidraget kan erhållas för 2016 och 2017, d.v.s. fram till att barnet fyller tre år.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2015-11-23, § 130.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 9.

Yrkande

Johan Pettersson (S) yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Avskaffa vårdnadsbidraget i Klippans kommun.
2. Vårdnadshavare som vill ansöka om vårdnadsbidrag kan göra det till och med 2016-01-31.
3. Vårdnadsbidraget kan erhållas för 2016 och 2017, d.v.s. fram tills barnet fyller tre år.

§ 21**Resepolicy för Klippans kommun - Antagande**

KS 2015.0997.003

Ärendet

Kommunens miljöprogram innehåller bland annat aktiviteter för hållbara energi- och transportsystem. Kommunstyrelsen har därför beslutat att utforma en mötes- och resepolicy för miljöanpassade tjänsteresor. Detta kan kopplas till ett av Kommunfullmäktiges inriktningsmål som lyder;

”Vi ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling och bidra till energihushållning och omställning till ickefossila bränslen”.

Som ett led i arbetet att möta klimathotet har på senare tid många kommuner tagit fram och fastställt riktlinjer för de resor som kommunens anställda och politiker gör. Det gäller främst resor i tjänsten men också rekommendationer om resor till och från arbetet kan omfattas. De policys som finns syftar alla till att i första hand minska utsläpp av växthusgaser, främst koldioxid. Det finns dock även ambitioner att effektivisera resandet, att miljöanpassa och modernisera kommunens fordonspark och att främja medarbetarnas hälsa.

Respektive nämnd ansvarar för information om och tillämpning av policyn. Kommunledningsförvaltningen ger stöd kring upphandling av cyklar och miljöbilar. Uppföljning av policyn bör ske genom intern kontroll.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-10-27, § 113, att återremittera ärendet för ytterligare utredning. Kommunledningsförvaltningen har sett över förslaget som reviderats avseende punkt 3 och 4. Formuleringen i punkt 3 gällande sovvagn ändras dessutom redaktionellt till sovvagn singelkupé.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 2015-10-27, § 113.

Utvecklingsstrateg Anders Ebbessons tjänsteskrivelse 2015-12-29.

Resepolicy Klippans kommun (reviderad 2016-01-20), bilaga Ks § 21/16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 7.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Fastställer resepolicy för Klippans kommun.

§ 22**Kemikaliepolicy för Klippans kommun - Antagande**

KS 2015.1588.440

Ärendet

Det har utarbetats förslag till Kemikaliepolicy för Klippans kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige:

Antar Kemikaliepolicy för Klippans kommun att gälla från och med 2016-03-31.

Beslutsunderlag

Miljöstrateg Tord Anderssons m.fl. skrivelse 2015-11-15.

Kemikaliepolicy för Klippans kommun 2015-12-15, bilaga Ks § 22/16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 4.

Yrkande

Hans-Bertil Sinclair (M) yrkar att ärendet bordlägges.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutat bordlägga ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordlägges.
2. Miljöstrateg Tord Andersson kallas till Kommunstyrelsens sammanträde den 2 mars 2016 för föredragning.

§ 23**Inköspolicy för fordon i Klippans kommun - Antagande**

KS 2015.1061.051

Ärendet

Det har upprättats förslag till inköspolicy som ska gälla vid kommunens samtliga inköp och leasing av fordon.

Policyns syfte är att säkra att kommunen köper in fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan, ökad energieffektivitet och ökad trafiksäkerhet. Samtliga fordon som får framföras med B-körkort skall som huvudregel leasas. Klippans kommuns avtal gällande fordonsleasing är så gynnsamt att det normalt inte är ekonomiskt försvarbart att köpa bil kontant. I kommunen ska det finnas en bilansvarig, dit samtliga inköp eller försäljning av fordon ska anmälas av utsedd kontaktperson på respektive förvaltning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige:

1. Antar inköspolicy för fordon i Klippans kommun.
2. Uppdrar åt Kommunstyrelsen att utse bilansvarig samt uppdrar åt respektive nämnd att utse kontaktperson fordon.

Beslutsunderlag

Kanslichef Lars-Åke Svenssons skrivelse 2016-01-11.
Inköspolicy för fordon i Klippans kommun, bilaga Ks § 23/16.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 10.

Yrkande

Johan Pettersson (S) och Charlotta Gudmundsson (S) yrkar återremiss för utredning av kostnader för krav på alkolås i kommunens framtida fordon samt tidsåtgång för att starta/slå av fordon med alkolås.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutat återremittera ärendet för utredning av kostnader för krav på alkolås i kommunens framtida fordon samt tidsåtgång för att starta/slå av fordon med alkolås.

Kommunstyrelsens beslut

Återremitterar ärendet för utredning av kostnader för krav på alkolås i kommunens framtida fordon samt tidsåtgång för att starta/slå av fordon med alkolås.

§ 24

Miljöbilspool

KS 2015.1062.410

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat förslag till riktlinjer för inrättandet av miljöbilspool vilka tillstyrkts av chefsgruppen. Syftet med en miljöbilspool är att anställda i största möjliga utsträckning använder arbetsgivarens fordon för tjänsteresor med minsta möjliga miljöbelastning samt en god kostnadseffektivitet. Det finns för närvarande inom kommunledningsförvaltningen en äldre Opel Astra som bokas genom kundtjänst. Därutöver finns fordon hänförliga till respektive förvaltning och verksamhet.

För att en bilpool skall vara effektiv för de ca 150 tjänstemän i Klippans kommun som är lämpliga brukare (alla utom Skolor & Hemtjänst) behövs initialt minst tre fordon. Av dessa fordon bör två vara helt utsläppsfria och en vara hybridbil. Nackdel med helt utsläppsfria fordon är att räckvidden är begränsad (ca 100 -150 km vid blandad körning). Om utsläppsfria fordon kombineras med en hybridbil bör normala körmonster kunna hanteras av bilpoolen. Majoriteten av körda sträckor understiger 10 mil tur och retur.

För att fordonen skall kunna drivas så mycket som möjligt utsläppsfritt är snabbaddare att rekommendera då en tom elbil behöver 11 timmar innan full laddning och en urladdad hybrid bil ca 5 timmar innan full laddning (långsam laddning). En snabbaddare laddar bilarna på mellan 30-60 minuter. Som alternativ finns mellanladdare som innebär laddning för elbil med= 3-4 timmar och för Hybrid med 2-3 timmar.

Vid inrättandet av miljöbilspool förutsätts att det införskaffas digitalt boknings-system (e-tjänst).

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

1. Godkänner inrättandet av miljöbilspool enligt riktlinjer för Miljöbilspool.
2. Inrättandet av miljöbilspool förutsätter kostnadsneutralitet varför det uppdras åt kommunledningsförvaltningen att inför kompletteringsbudget 1 år 2016 utreda möjlighet till finansiering av miljöbilspool inom ramen för befintliga anslag.

Beslutsunderlag

Kanslichef Lars-Åke Svenssons skrivelse 2016-01-12.

Policy för miljöbilspool 2016-01-11, bilaga Ks § 24/16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 12.

Yrkande

Johan Pettersson (S) och Roger Sjunner (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande ändring beslutsstats 2. Formuleringen ”Inrättandet av miljöbilspool förutsätter kostnadsneutralitet” och ”Inom ramen för befintliga anslag” stryks.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen bifallit Arbetsutskottets förslag med de av Johan Pettersson och Roger Sjunner föreslagna ändringarna innebärande följande lydelse av beslutssats 2 ”Uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kompletteringsbudget 1 år 2016 utreda möjlighet till finansiering av miljöbilspool.”

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänner inrättandet av miljöbilspool enligt riktlinjer för Miljöbilspool.
 2. Uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kompletteringsbudget 1 år 2016 utreda möjlighet till finansiering av miljöbilspool.
-

§ 25

Ungdomsdemokrati Klippans kommun

KS 2015.1086.100

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2001-11-27, § 85, att starta ett projekt för att utveckla ungdomsdemokratin i kommunen.

Projektet startade som ett pilotprojekt på Snyggatorpsskolan höstterminen 2001 och har enligt beslut i Kommunfullmäktige 2002-11-27 utvidgats till att omfatta samtliga grundskolor i kommunen. Sedan 2002 avsätter Kommunfullmäktige 200 000 kr årligen som fördelas vid två tillfällen under läsåret.

Vid ett möte med Kommunstyrelsens presidium, elevrepresentanter och handledare 2015-09-14 diskuterades den aktuella arbetsformen och hur man kan utveckla ungdomsdemokratin i Klippans kommun.

Elever och handledare framförde synpunkter på bl.a. tider och frekvens för mötena, nivå och fördelning av avsatta medel och möjligheterna att bredda ungdomsdemokratiarbetet.

Förslag framkom om att utveckla nuvarande modell till en form av ungdomsråd.

Med anledning av synpunkter och förslag har Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat uppdra åt kommunledningsförvaltningen att revidera gällande arbetsordning för ungdomsdemokratiarbetet i Klippans kommun.

Beslutsunderlag

Utvecklingsstrateg Anders Ebbessons skrivelse 2016-01-04.

Arbetsordning Ungdomsdemokrati 2016-01-04, bilaga Ks § 25/16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-01-20, § 5.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Antar reviderad arbetsordning för Ungdomsdemokrati/Ungdomsråd i Klippans kommun.
2. Utökar anslaget för Ungdomsdemokrati från 200 000 till 250 000 kronor i budget 2017.

§ 26**Val av representant till landsbygdsråd**

KS 2015.0009.103

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-10 § 115 att inrätta landsbygdsråd. Ledamöter och representanter utsågs vid Kommunstyrelsens sammanträde 2015-10-07 § 156.

Kommunstyrelsen beslutade att landsbygdsrådet, utöver ledamöter, ska bestå av fem till tio representanter från olika delar av Klippans kommun.

Val av representant för området Östra Ljungby-Stidsvig föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

Till representant för landsbygdsråd utses för området Östra Ljungby-Stidsvig: Henrik Thulinsson, Källvägen 11, 264 70 Klippan.

§ 27**Förslag till hastighetsbegränsning till 30 KM/H inom Ljungbyhed Park**

KS 2016.0030.310

Ärendet

Parkens transitboende har medfört en stor ökning av fotgängare inom området. Önskemål om att begränsa fordonshastigheten har framkommit, för att förbättra säkerheten.

Ljungbyhed Park är ett slutet område på så sätt att det inte förekommer någon genomfartstrafik. Detta förhållande är normalt ett villkor för att hastighetsbegränsning till 30 km/h ska gälla på platser där inte skola eller förskola ger motiv.

Inom Parken är Klippans kommun väghållare för större gator och fastighetsägaren PEAB för övriga gator. Hastighetsbegränsning kan enkelt skyltas vid den f.d. vaktbyggnaden och därmed täcks hela området.

Hastighetsbegränsning formuleras i bifogad LTF. Polismyndigheten är informerad i ärendet.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse 2016-01-18.

Lokaltrafikföreskrift (LTF 1276 2016:283), bilaga Ks § 27/16.

Tekniska utskottets protokoll 2016-01-19, § 3.

Kommunstyrelsens beslut

Fastställer lokal trafikföreskrift LTF 2016:283 om hastighetsbegränsning till 30 km/h inom Ljungbyhed Park.

§ 28**Slutredovisning för markarbeten på Antilopenskolan skolgård.**

KS 2016.0026.290

Ärendet

På Antilopenskolans skolgård har följande utförts;

- multiarena har anlagts
- montering av ny klätterställning
- byte av staket, markförhöjning och reparation av beläggning i västra delen av skolgården, bakom gymnastikhallen.

I ett första steg, våren och sommaren 2014, utfördes markarbeten med förhöjning, beläggning och staketet ut bakom gymnastikhallen och en jordkulle anlades. I det andra steget, sommaren 2015, anlades en multiarena och en ny klätterställning monterades. Allt i samråd med skolan och utrustningen godkändes vid en besiktning i augusti.

Under arbetet med planeringen av multiarenan och klätterställningen kom beskedet om att moduler skulle placeras på skolgården. För att få plats med dessa och multiarenan bestämdes att kullen fick tas bort. När modulerna demonteras får kullen återuppbyggas.

När projektet infördes i investeringsplanen fördelades 1 500 000 kronor vardera på åren 2014 och 2015. Senare reducerades budgetbeloppet för 2015 till 1 000 000 kronor. Detta gav en totalbudget på 2 500 000 kronor.

Utgifterna för åren 2014 och 2015 har blivit 1 770 000 kronor.

Förslagsvis kan 700 000 kronor överföras till investeringsbudget 2016 i den kommande kompletteringsbudgeten.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens rapport 2015-12-23.

Tekniska utskottets protokoll 2016-01-19, § 1.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänner slutredovisning av markarbeten på Antilopenskolans skolgård.

§ 29
Delegationsärende 2016
KS 2016.0006.002

Ärendet

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på kommunstyrelsens uppdrag:

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 2015-12-16 | Enligt protokoll §§ 208-217 | Arbetsutskottet |
| 2015-12-08 | Enligt protokoll §§ 80- 86 | Tekniskt utskott |
| Bostadsanpassnings- bidrag 2015-11-01-2015-11-30 | | Teknisk förvaltn. assistent |

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

§ 30
Informationsärende 2016
KS 2016.0005.000

Ärendet

Dnr. 2014.0807-83.133

Skolverket- Beslut om utbetalning till kommuner som tagit emot en stor andel asylsökande och kommunplacerade barn och ungdomar.

Dnr. 2015.1584-1.610

Lunds universitet- Framtida förutsättningar för Trafikflyghögskolans verksamhet vid Lunds universitet.

Dnr. 2015.1610-1.770

Revisionen- Uppföljande granskning av kvaliteten inom äldreomsorgen.

Gemensam räddningsnämnd- Sammanträdesprotokoll 2015-12-15.

Treklövern Bostads AB- Sammanträdesprotokoll 2015-11-12.

Norra Åsbo Renhållnings AB- Sammanträdesprotokoll 2015-11-06.

Medelpunkten- Sammanträdesprotokoll 2015-11-17.

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

§ 31**Information årsredovisning 2015 - föredragande Jan Tingecz**

KS 2015.0096.042

Ärendet

Ekonomichef Jan Tingecz informerar om kommunens preliminära resultat för år 2015. Den preliminära prognosen visar på ett resultat för kommunen som helhet på ett överskott om 6 000 000 kronor. I denna prognos har beaktats återbetalda medel från AFA om 4 700 000 kr och statsbidrag för flyktingar om ca 3 000 000 kronor.

För nämnderna finns avvikelser med överskott på Kommunstyrelsen med 6 500 000 kronor, Barn- och utbildningsnämnden med 4 800 000 kr samt finansförvaltning om 8 100 000 kronor. Socialnämnden redovisar underskott om 23 000 000 kr.

Kommunstyrelsens beslutInformationen noteras.

Bilaga Au § 8/16
Bilaga KS § 18/16

Tidplan budget 2017

| Datum | Aktivitet | Deltagare |
|--|--|--|
| 2016-02-10 Sessionssalen 08.30-12.15 | Bokslutsberedning | KF presidium Budgetberedning ¹ Nämndernas presidium Förvaltningschefer Ekonomer |
| 2016-02-17 Sessionssalen 13.30 | Bokslutsberedning | Arbetsutskottet Treklovörn SIKAB |
| Febr-mars | Budgetanvisningar och ramutrymme påbörjas efter bokslutet | |
| 2016-04-04 Sessionssalen 08.30-15.00 | "Upptaktsmöte" OBS! Mallar ifyllda för 2017! | Budgetberedningen KF presidium Revisionens presidium Nämndernas presidium Förvaltningschefer Ekonomer |
| 2016-04-06 Sessionssalen 08.30-11.00 | Samverkan med facken kring förutsättningar och ramutrymme | CESAM/MBL Personalkontorets representant Ekonomikontorets representant |
| 2016-04-26 Sessionssalen 08.30-12.00 | Dialog. Förslag till resursfördelning och uppdrag. Diskussion kring nämndmål. | Budgetberedningen BUN presidium Skolchef och ekonom |
| 2016-04-27 Sessionssalen 08.30 - 12.00 | Dialog. Förslag till resursfördelning och uppdrag. Diskussion kring nämndmål. | Budgetberedningen SN presidium SF Förvaltningschef SF Ekonom |
| 2016-04-28 Sessionssalen 08.30-11.00 | Dialog. Förslag till resursfördelning och uppdrag. Diskussion kring nämndmål. | Budgetberedningen KS/KF presidium Förvaltningschefer Kontaktekonom |
| 2016-04-29 Sessionssalen 08.30-10.30 | Dialog. Förslag till resursfördelning och uppdrag. Diskussion kring nämndmål | Budgetberedningen KFN presidium KFF förvaltningschef Kontaktekonom |

¹ Budgetberedning utgörs av Kommunstyrelsens arbetsutskott samt 1 representant vardera för Vänsterpartiet och Sverigedemokraterna

Nicklas Wundgren

fd

| | | |
|--|---|---|
| 2016-04-29 Sessionssalen 10.30-11.30 | Dialog (ställs in om inte behov finns för mötet) Förslag till resursfördelning och uppdrag. Diskussion kring nämndmål. | Budgetberedningen PBN presidium PBF förvaltningschef Kontaktekonom |
| Maj | Beredning och ställningstagande till förslaget uppdrag/åtagande | KF/KS presidium Nämndernas presidium |
| 2016-06-01 Sessionssalen 08.30-12.00 | "Uppdragsmöte" Överenskommelse om uppdrag. Förslag till ramar. | Budgetberedning KF presidium Nämndernas presidium Förvaltningschefer Ekonomer |
| 2016-06-08 Sessionssalen 08.30-11.00 | Samverkan med facken om förslag till budget 2017. | CESAM/MBL Personalkontorets representant Ekonomikontorets representant |
| 2016-06-08 | Budgetanvisningar (internbudget) med <i>preliminära</i> ramar 2017 skickas ut. | |
| 2016-06-15 | Kommunstyrelsens arbetsutskott: Förslag till budget 2017(kallelse 8/6) | |
| 2016-08-10 | Kommunstyrelsen: Förslag till budget 2017. | |
| 2016-08-23 | Kommunfullmäktige fastställer budget 2017. | |
| 2016-08-31 | Inga ändringar längre tillåtna mellan förvaltningarna i internbudgeten !! | |
| September | Extern budgetdokument med fullmäktigemål samt uppdrag och ramar för resp. nämnd. | |
| 2016-10-31 | Sista dag för inlämning av resursfördelning (inkl. registrering i ekonomisystem) samt nämndmål och mått. Internbudgetarna skall vara samverkade med facken samt förankrade i au/presidium. | |
| 2016-11-15 | Sista dag för beslut av internbudgeten i respektive nämnd. | |
| November | Kontroll/avstämning av interna poster och periodiseringar. | |
| December | Internt budgetdokument tas fram med nämndernas fördelning av uppdrag, nämndmål och resurser. | |
| Januari | Internt budgetdokument till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som information. | |

Postadress

264 80 Klippan

Besöksadress

Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel

0435-280 00

Direkttelefon

Telefax

E-post

Hemsida
www.klippan.se
Bankgiro

991-2122

PlusGiro

829 79-6

Uicklis Wänders


Resepolicy för Klippans kommun

Kommunens miljöprogram innehåller bland annat aktiviteter för hållbara energi- och transportsystem. En av dessa aktiviteter är; "Utforma en mötes- och resepolicy för miljöanpassade tjänsteresor." Detta utgår från ett av Kommunfullmäktiges inriktningsmål som lyder; "Vi ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling och bidra till energihushållning och omställning till ickefossila bränslen".

Policyn gäller för anställda och i tillämpliga delar även för förtroendevalda i Klippans kommun. Utöver detta gäller kommunens regler om ersättning för resor i tjänsten, vid sammanträden och förrättningar.

Allmänt

Resor i tjänsten ska ske med så liten miljöpåverkan som möjligt. Miljöpåverkan måste dock vägas mot rimlig tidsåtgång, vad som är praktiskt för den anställda samt servicenivån till medborgarna. Denna policy ger vägledning för dessa avvägningar. Innan vi gör en resa ska behovet först övervägas. Kan resan ersättas av telefon- eller videokonferens? Kan man få informationen via andra kanaler? När kommunen arrangerar möten, konferenser, utbildningar och liknande ska möjligheter till kollektivtrafik och samåkning beaktas.

Resor som görs i strid med denna policy kommer inte att ersättas av arbetsgivaren. Vid tveksamheter tillfrågas närmaste chef innan resan görs.

Egen bil i tjänsten

Kommunen kräver inte att egen bil ska användas i tjänsten. Andra möjligheter ska prioriteras. Arbetsgivaren ska erbjuda alternativ i form av tjänstebil, cykel eller jojo-kort. Vid bilresor i tjänsten ska kommunens bilar användas i första hand. Alla dessa ska på sikt vara miljöfordon. Om inte kommunen har egna fordon kan hyrbil eller taxi användas om det är ekonomiskt försvarbart.

Resor till och från arbetet

Anställda och förtroendevalda uppmanas att gå, cykla, åka kollektivt eller samåka till och från arbetsplatsen eller möten i kommunen.

Anställda kan få tillgång till miljöanpassad personalbil inom ramen för kommunens miljöbilsprogram.

Nicklas Wadell

Riktlinjer för resor i tjänsten

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Lokala resor | <p>Gå eller cykla. Tjänstecyklar ska finnas och cykelhjälm bör användas och tillhandahållas av kommunen.</p> <p>Undantag då bil, taxi eller buss kan väljas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mer än 15 min resa.• Inte säker väg.• Stor, tung eller känslig packning.• Ruskväder |
| 2. Regionala resor | <p>Res kollektivt i möjligaste mån. Kommunen tillhandahåller Jojo-kort. Tåg och buss får kombineras med kort taxiresa om alternativet annars skulle vara bil hela vägen.</p> <p>Vid följande situationer kan man välja bil istället:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidsvinst mer än cirka en timme per enkelresa.• Restid hamnar utanför flextiden 06.45-19.00.• Otymlig eller tung packning.• Egen bil kan användas om man åker direkt hemifrån till möte eller förrättning och detta är längs vägen. Kan även använda egen bil om det är uppenbart orimligt att åka till Klippan för att byta till tjänstebil, t ex stor omväg (mer än 1 mil, ca) eller sent på kvällen.• Samåkning ska eftersträvas.. |
| 3. Resor upp till 60 mil | <p>Res tåg eller buss i första hand. Kommunen medger första klass sovvagn singelkupé eller övernattnig på hotell. Flyg är ett alternativ om tidsvinsten är betydande eller om man inte kan övernatta eller åka nattåg. Behov av flygresa bedöms från fall till fall av närmaste chef.</p> |
| 4. Resor över 60 mil | <p>Överväg att resa tåg eller buss om det är möjligt. Flyg kan väljas om alternativ saknas eller om restiden annars skulle bli orimlig. Behov av flygresa bedöms från fall till fall av närmaste chef.</p> |

Klides Wundez



Bilaga Au § 10/16
Bilaga K5 § 23/16

| KLIPPANS KOMMUN Kommunikations | | |
|-----------------------------------|-------------------|------------|
| Datum | 2015.10.01-2 | OSI |
| 2015-12-14 | | |
| Ärendebeteckning | | |
| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Ärendeslag |
| | | |
| | | |

INKÖPOLICY FÖR FORDON I KLIPPANS KOMMUN

Reviderad;

Omfattning och syfte

Denna policy gäller vid samtliga inköp och leasing av bilar som får framföras med B-körkort (under 3,5 ton) i kommunen.

För personbilar gäller att alla krav bör vara uppfyllda. För övriga fordon gäller att krav ska uppfyllas så lång det är möjligt. Varje avsteg från krav ska först motiveras och godkännas av upphandlingsenheten.

Policyns syfte är att säkra att kommunen köper in fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan, ökad energieffektivitet och ökad trafiksäkerhet.

Köp eller Leasing

Samtliga fordon som för framföras med B-körkort skall som huvudregel leasas.

Klippans kommuns avtal gällande fordonsleasing är så gynnsamt att det normalt inte är ekonomiskt försvarbart att köpa bil kontant.

Bilmodell-/storlek

Bilmodell-/storlek ska väljas utifrån behov och användningsområde.

Kommunens upphandling av Fordon sträcker sig till 2017-04-12 och är indelad i 5 storleksklasser (A-E) och som 4 dörrars eller kombi.

- Med få i bilen, små lastbehov och framförande främst i tätortstrafik bör en liten bil väljas.
- Med fler än två personer i bilen och/eller behov av större lastutrymmen alternativt mycket bruk utanför tätorten bör mellanstor bil väljas.
- Stora bilar, familjebussar och servicefordon väljs endast efter lastbehov.

Krav på trafiksäkerhet, miljö och arbetsmiljö

Dessa krav är redan medtagna för samtliga valbara fordon enligt ramavtalet¹.

Energieffektivitet

För samtliga fordon, oavsett drivmedel, ska en så hög energieffektivitet som möjligt eftersträvas.

Övrigt

Bilen ska vara utrustad med standard-kit som för närvarande är förstahjälpen, brandsläckare och varselväst. Alla fordon skall kunna förses med Alkolås.

¹ SKL-kommentus fordon 2014 (Euro NCAP, skatteregler utsläpp, fackliga regler temperatur).

uw

de

INKÖPOLICY FÖR FORDON I KLIPPANS KOMMUN

Reviderad;

Omfattning och syfte

Denna policy gäller vid samtliga inköp och leasing av bilar som får framföras med B-körkort (under 3,5 ton) i kommunen.

För personbilar gäller att alla krav bör vara uppfyllda. För övriga fordon gäller att krav ska uppfyllas så långt det är möjligt. Varje avsteg från krav ska först motiveras och godkännas av upphandlingsenheten.

Policens syfte är att säkra att kommunen köper in fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan, ökad energieffektivitet och ökad trafiksäkerhet.

Köp eller Leasing

Samtliga fordon som för framföras med B-körkort skall som huvudregel leasas.

Klippans kommuns avtal gällande fordonsleasing är så gynnsamt att det normalt inte är ekonomiskt försvarbart att köpa bil kontant.

Bilmodell-/storlek

Bilmodell-/storlek ska väljas utifrån behov och användningsområde.

Kommunens upphandling av Fordon sträcker sig till 2017-04-12 och är indelad i 5 storleksklasser (A-E) och som 4 dörrars eller kombi.

- Med få i bilen, små lastbehov och framförande främst i tätortstrafik bör en liten bil väljas.
- Med fler än två personer i bilen och/eller behov av större lastutrymmen alternativt mycket bruk utanför tätorten bör mellanstor bil väljas.
- Stora bilar, familjebussar och servicefordon väljs endast efter lastbehov.

Krav på trafiksäkerhet, miljö och arbetsmiljö

Dessa krav är redan medtagna för samtliga valbara fordon enligt ramavtalet¹.

Energieffektivitet

För samtliga fordon, oavsett drivmedel, ska en så hög energieffektivitet som möjligt eftersträvas.

Övrigt

Bilen ska vara utrustad med standard-kit som för närvarande är förstahjälpen, brandsläckare och varselväst. Alla fordon skall kunna förses med Alkolås.

¹ SKL-kommentus fordon 2014 (Euro NCAP, skatteregler utsläpp, fackliga regler temperatur).

Utbyte av befintliga fordon

Fordon ska tas ur bruk så snart det är möjligt enligt följande:

- Personbilar äldre än 3 år
- Övriga fordon äldre än 9 år

Inventering ska ske av vilka bilar kommunen äger och leasar och som inte klarar kraven årsvis.

Uppföljning

I kommunen ska en bilansvarig finnas, dit samtliga inköp eller försäljning av fordon ska anmälas av utsedd kontaktperson på respektive förvaltning.

Den bilansvarige ska ha en komplett sammanställning av kommunens fordonspark.

Lista över fordon skall vara publicerad inom kommunens och den nuvarande återfinns på Intranät

→ Mitt Arbete

→ Ekonomi & Inköp

→ Ekonomi

→ Övrig redovisning

→ Bilar och Fordon.

Bilaga Au § 12/16
Bilaga KS § 24/16

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| KLIPPANS KOMMUN Kommunikationsenheten | | |
| Diarienummer | Diarienummer | 410 |
| 2015.1062-2 | | |
| 2015 -12- 14 | | |
| Ärendebereidn. | | |
| Numnd. Förz. | Först. Ämbetsdom | Yttrande serent |
| | | |
| | | |

Miljöbilspool

Förslag från upphandlingsenheten 2015-09-30

Omfattning på bilpool samt syfte

För att en bilpool skall vara effektiv för de ca 150 tjänstemän i Klippans kommun som skulle vara lämpliga brukare (alla utom Skola & Hemtjänst) behövs initialt minst 3 fordon. Dessa tre fordon bör då vara 2 st. helt utsläppsfria samt en hybridbil.

Nackdelarna med helt utsläppsfria fordon är idag att räckvidden är begränsad (ca 100 -150 km vid blandad körning). Om 2 utsläppsfria fordon kombineras med 1 hybridbil bör normala körmönster kunna hanteras av denna bilpool. Detta då majoriteten av körda sträckor understiger 10 mil tur och retur.

För att fordonen skall kunna drivas så mycket som möjligt utsläppsfritt är snabbbladdare att rekommendera då en tom elbil behöver 11 timmar innan full laddning och en urladdad hybrid bil ca 5 timmar innan full laddning (långsam laddning). En snabbbladdare laddar bilarna på mellan 30-60 minuter. Som alternativ finns mellanladdare som ger 3 gånger kortare laddtid än långsamladdarna (El bil = 3-4 h och Hybrid 2-3 h).

Huvudsyftet med bilpoolen skall vara att hantera transporter för tjänstemän utan tillgång till en i tjänsten dedikerad bil. Exempelvis för möten och besök i grannkommuner eller närliggande företag och andra organisationer. För längre resor och för långvariga bortavandringar bör kollektivtrafik väljas dels ur miljösynpunkt men även för att bibehålla effektiviteten i bilpoolen (se resepolicy).

Vid användandet av en extern bilpool (drivs av en entreprenör) kan med fördel även kommunens invånare ges tillträde till poolen på icke kontorstid. Detta skulle medföra lägre kostnader och har provats av flera närliggande kommuner (Helsingborg och Båstad).

Rekommendationer

Nedanstående siffror avstämde december 2015.
(Vid erhållen miljöbonus avgår 1000 kr/mån)

Elbil

Nissan Leaf leasingkostnad ca 4700 kr / månad
(inklusive Försäkring 13000 kr , Däck 10000 kr , Service 2000 kr).

Laddhybrid

Toyota Prius Laddhybrid leasingkostnad ca 5000 kr / månad
(Inklusive Försäkring 13000 kr, Däck 10000 kr , Service 10000 kr)

uu 

Gastillgång, laddplatser och bokningssystem

Gastillgång

För att gasbilar skall kunna nyttjas optimalt krävs en tankplats lokalt i kommunen.
För närvarande i december 2015 saknas tankplats för gas i Klippans kommun.

Laddplatser

Kostnaderna för laddplats är svår att bedöma då det finns olika statliga stöd som kommer och går.

Högsta stödet för närvarande är 50 % av investeringskostnaden.

En dubbel snabbladdare på 20 Kwh kostar idag från ca 50'000 kr.

Ett Soltak på 3000 w = 2600 Kwh/år kostar idag från ca 35'000 kr

Till detta tillkommer mark och konstruktionsarbete.

Bokningssystem

Det finns en stor marknad för bilpools bokningssystem med varierande priser beroende på funktioner.

Idag finns tillgängliga system för bokning för under 1000 kr / mån.

Då Elbilarna i denna rekommendation har Telematiklösning som medger att de kan berätta hur långt de kan köras vid bokningstillfället rekommenderas ett samprojekt med Nissan Sverige för att ta fram ett bokningssystem som även hanterar informationen från fordonen.

En sådan lösning bör stanna på under 100 timmar i programmeringshjälp och få en total kostnad om ca 80'000 kr. Av denna kostnad bör kommunens del understiga 50 %.

Bilagor Au § 5/16
Bilagor KS § 25/16

Kommunstyrelsen

Arbetsordning, Ungdomsdemokrati Klippans kommun

Mål

Målet för ungdomsdemokratiarbetet är att
Öka ungdomars demokratiska engagemang.

För att få många ungdomar engagerade i samhället och de demokratiska processerna så tidigt som möjligt bör arbetet inriktas mot grundskolan.

Inriktning

Arbetet består till en del av att kommunfullmäktige årligen avsätter 250 000 kr varav 100 000 fördelas till grundskolorna baserat på antal elever per skola/skolområde den 1 oktober varje år. Resterande 150 000 fördelas av eleverna själva genom en process där varje skola/skolområde presenterar sina önskemål och en gemensam prioritering sker.

Anslaget som Kommunfullmäktige ställer till förfogande får användas till projekt med ändamål och inriktning som;

- Inte ingår i skolans budget för löpande verksamhet
- Främjar hälsa, kultur och trivsel
- Kommer alla på skolan till del
- Stödjer intentionerna i skolans uppdrag
- I övrigt är i överensstämmelse med Kommunallagen

I övrigt syftar arbetet till att öka ungdomars engagemang genom en bredare delaktighet i kommunens verksamheter och utveckling. Denna del kan genomföras genom ytterligare möten under året och eventuell inrättande av ett ungdomsråd baserat på elevråden och nuvarande mötesformer.

uw

Processer

Process för fördelning av ungdomsdemokratianslaget, del 1

Nuvarande process bibehålles vilket innebär att

- 100 000 kr fördelas i september varje år efter elevantal
- Varje klass diskuterar och bestämmer gemensamt vad de vill göra.
- Tilldelat anslag fördelas inom respektive skolområde/skola genom en gemensam prioritering som görs av utsedda klassrepresentanter, två per klass.
- Områdeschef/rektor granskar att projekten följer riktlinjerna för ändamål och förslaget avstäms med verksamhetschef/förvaltningschef.
- Utbetalning till skolområde/skola sker senast under oktober månad.

Process för fördelning av ungdomsdemokratianslaget, del 2

Två elevrepresentanter utses för varje skolområde/skola

- Elevrepresentanterna inbjuds till ett möte med kommunstyrelsens presidium i februari varje år. Vid detta möte behandlas följande;
 - Varje skolområde/skola redovisar hur man fördelat och använt föregående års sammanlagda anslag (del 1 och del 2) och hur mycket som sparats.
 - Varje skolområde/skola redovisar förslag och önskemål som inte ryms inom tidigare tilldelat anslag. Maxbelopp för önskemål är 30 000 kronor per skolområde/skola.
 - Av del 2 av anslaget fördelas högst 150 000 kr genom en prioritering som görs av de närvarande elevrepresentanterna. Kommunalrådet fattar det formella beslutet om fördelningen.
 - Utbetalning av fastställda belopp sker senast under mars månad varje år.

Varje års sammanlagda fördelning till skola/skolområde får sparas i högst tre år.

Process för ungdomsråd, utökad delaktighet

- Varje elevråd utser två representanter för skolan/skolområdet. Dessa kan var desamma som utses för fördelning av ungdomsdemokrati-anslaget.
- Representanterna tar tillsammans med elevråden fram förslag till teman eller frågeställningar för dialog med kommunen.
- De utsedda representanterna inbjudes en gång under våren och en gång under hösten till möte för dialog med kommunens politiker och tjänstemän om inlämnade frågeställningar eller teman.
- Kommunen deltar med politiker och tjänstemän som berörs av eller ansvarar för de områden som ska diskuteras.

Dessa möten med ungdomar har ingen beslutande funktion. Syftet är att ge ungdomar delaktighet och att kommunen ska få idéer och synpunkter som kan vara del i underlaget för beslut om och genomförande av kommunal verksamhet.

rw

Postadress
264 80 Klippan

Besöksadress
Trädgårdsgatan 12

Telefon Växel
0435-280 00
Direkttelefon

Telefax
0435-184 60
E-post

Hemsida
www.klippan.se

Bankgiro
991-2122
PlusGiro
829 79-6



Utveckling och uppföljning

Eftersom syftet är att bredda och utveckla ungdomsdemokratin är en utökad representation positiv. Antalet representanter från varje skolområde/skola kan successivt utökas. Målgruppen kan också vidgas till att omfatta ungdomar inom gymnasiets första år. Digitala mötesformer såsom sociala medier kan införas som komplement för kontinuerlig dialog.

Vart tredje år görs en uppföljning av verksamheten i sin helhet och en rapport lämnas till Kommunfullmäktige

nw

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
| Postadress 264 80 Klippan | Besöksadress Trädgårdsgatan 12 | Telefon Växel 0435-280 00 Direkttelefon | Telefax 0435-184 60 E-post | Hemsida www.klippan.se | Bankgiro 991-2122 PlusGiro 829 79-6 |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|

dt

**Klippans kommuns lokala trafikföreskrifter
om högsta tillåten hastighet inom Ljungbyhed Park, Ljungbyhed;**

beslutade den xx xx 2016.

Klippans kommun föreskriver följande med stöd av 10 kap. 1 §
andra stycket 14 och 3 § första stycket trafikförordningen
(1998:1276).

På Gamla Bonnarpsvägen 112 m från Skolgatan,
Thulinvägen,
Nyropsvägen,
Askvägen,
Flygarvägen,
Beridarevägen,
Mekanikervägen,
Monumentvägen,
Länergatan,
Mörsarevägen,
Förrådsvägen,
Drottningvägen,
Ulanvägen,
Hangarvägen
och Tummelisas väg får fordon inte föras med högre hastighet än
30 kilometer i timmen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den xx xx 2016.

Kerstin Persson

Björn Pettersson

kw

dt