

Plats och tid Kommunhuset i Klippan, Sessionssalen, kl. 13.30-15.50

Beslutande Kerstin Persson (S), ordförande
Carl-Axel Wilhelmsson (C), 1:e vice ordförande
Johan Pettersson (S)
Kenneth Dådring (M), 2:e vice ordförande
Robert Larsson (KD)

Övriga närvarande Boris Svensson (S), ej tjug ersättare
Jörgen Bjerknäs (MP), ej tjug ersättare
Hans-Bertil Sinclair (M), ej tjug ersättare
Tommy Cedervall (L), ej tjug ersättare
Eva Larsson, kommunsekreterare
Tomas Rikse, kommundirektör
Lars-Åke Svensson, kanslichef
Jan Tingecz, ekonomichef
Ingela Reimer, ekonomiavdelningen § 95
Björn Pettersson, teknisk chef § 97-98
Tord Andersson, miljöstrateg § 90

Utses att justera Kenneth Dådring

Justeringens plats och tid Kommunledningsförvaltningen 2016-06-21

Sekreterare

Eva Larsson

Ordförande

Kerstin Persson

Justerare

Kenneth Dådring

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2016-06-15		
Datum för anslags uppsättande	2016-06-22	Datum för anslags nedtagande	2016-07-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen i Klippan		
Underskrift	Eva Larsson		

Innehållsförteckning:

§ 94

Kurser och konferenser 2016

§ 95

Budget 2017 samt flerårsplan 2018-2019

§ 96

Fastighetsreglering berörande Mølletofta 1:22 och Övarp 4:3

§ 97

Förslag till förvärv av fastigheten Bryggeriet 20 (Strömgatan 8)

§ 98

Exploatering av detaljplaneområde Elfdalen

§ 99

Granskning av upphandlingsprocessen i Klippans kommun

§ 100

Rönne å

§ 101

Ansökan från Klippans Hembygdsförening om extra bidrag för föreningens byggnader

§ 102

Forum Klippan- information

§ 103

Motion om "bilfri" Storgata i Klippan- remiss

§ 94**Kurser och konferenser 2016**

KS 2016.0024.000

Ärendet

Region Skåne- Skånebanans utveckling, Kristianstad 2016-06-09.

FABS (Fiber till Alla i Blekinge och Skåne, Kristianstad, 2016-06-27, Lund
2016-06-29.**Beslutsunderlag**

Kurser och inbjudningar.

Arbetsutskottets beslut

1. Godkänner deltagande för Kerstin Persson och Carl-Axel Wilhelmsson i Region Skånes sammankomst angående Skånebanans utveckling, Kristianstad 2016-06-09.
2. Godkänner deltagande för Kenneth Dådring i SKL 's nätverksträffar för toppolitiker för år 2016. Eventuellt deltagande för år 2017 återkommer, med utvärdering för 2016, till Arbetsutskottet för beslut.

§ 95**Budget 2017 samt flerårsplan 2018-2019**

KS 2016.0910.041

Ärendet

Ekonomikontoret överlämnar budgetberedningens förslag till budget för år 2017 samt plan för 2018-2019. Förslaget innefattar resultat-, kassaflödes- och balansbudget, investeringsplan 2017-2020, information kring styrsystem/budgetprocess, budgetrestriktioner, anvisningar samt uppdrag/åtagande per nettoram för 2017.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

- Skattesatsen för den kommunala utdebiteringen är oförändrad 20,75 kronor.
- Likviditetsreserven utgörs av 40,0 miljoner i checkräkningskredit.
- För utökad investeringsbudget företa nyupplåning 2017 med 55,0 miljoner kronor.
- Omsätta befintliga lån 35 miljoner kronor 2017-08-26 samt 20 miljoner kronor 2017-11-28
- Eventuella volymförändringar inom Barn- och utbildningsnämndens område regleras i kompletteringsbudget under våren 2017
- Avsätta 150 000 kronor till Kommunfullmäktiges förfogande
- Utdelning 2017 från Treklövern Bostads AB enligt §5 Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsföretag (boendefrämjande åtgärder) med 500 000 kronor används för anläggande av skatepark
- I övrigt godkänna budgetförslag inklusive uppdrag/åtagande per nämnd enligt bilaga

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets skrivelse 2016-06-08.

Ekonomikontorets budgetförslag 2016-06-08, bilaga a Au § 95/16.

Ekonomichef Jan Tingecz sammanställning, bilaga b Au § 95/16.

Yrkande

Johan Pettersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Skattesatsen för den kommunala utdebiteringen är oförändrad 20,75 kronor.
2. Likviditetsreserven utgörs av 40,0 miljoner i checkräkningskredit.
3. För utökad investeringsbudget företa nyupplåning 2017 med 55,0 miljoner kronor.
4. Omsätta befintliga lån 35 miljoner kronor 2017-08-26 samt 20 miljoner kronor 2017-11-28
5. Eventuella volymförändringar inom Barn- och utbildningsnämndens område regleras i kompletteringsbudget under våren 2017.

6. Avsätta 150 000 kronor till Kommunfullmäktiges förfogande.
7. Utdelning 2017 från Treklövern Bostads AB enligt §5 Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsföretag (boendefrämjande åtgärder) med 500 000 kronor används för anläggande av skatepark.
8. I övrigt godkänna budgetförslag inklusive uppdrag/åtagande per nämnd enligt bilaga.

Deltar ej i beslutet

Klippanalliansen deltar ej i beslutet.

§ 96**Fastighetsreglering berörande Mölletofta 1:22 och Övarp 4:3**

KS 2016.0670.253

Ärendet

Lennart, Gunilla och Pär Lorentz, nedan kallade Lorentz, önskar förvärva mark för att tillgodose sitt ökade behov av egenproducerat ekologiskt foder. Lorentz har sin huvudverksamhet utanför Munka Ljungby men de äger fastighet Övarp 4:3 som de förvärvade för ca 10 år sedan. Denna fastighet ligger granne med Mölletofta 1:22, den del som betecknas område 6.

Tekniska utskottet beslutade 2016-04-12, § 15, att uppdrar åt Tekniska förvaltningen att komplettera med aktuell värdering av området och därefter behandlas ärendet av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

I kommunens översiktsplan är markområdet redovisat som intresseområde för verksamheter. Lorentz kan tänka sig över tid att omvandla delar av de fastigheter till verksamhetsområde parallellt som de behåller resterande delar för odling. Alla kostnader som genereras för utredningar och planläggning av området faller på Lorentz.

LRF Konsult gjorde ett värdeutlåtande om sannolikt marknadsvärde 2010. Åkermarken bedömdes ha ett marknadsvärde om 155 000 kr/hektar +/- 15 000 kr och skogsmarken om 90 000 kr/hektar +/- 10 000 kr. Efter påpekande från tekniska utskottet och närmare kontroll med LRF Konsult finner vi att den högre delen av prisintervallet är aktuellt marknadsvärde, d.v.s. 170 000 kr/ha åkermark och 94 000 kr/ha skog. Markområdet omfattar ca 9,2 ha där åkermarken utgör ca 5,4 ha och skogen ca 3,8 ha.

Efter diskussion och förhandling med Lorentz föreslår vi överenskommelse om fastighetsreglering berörande Övarp 4:3 och Mölletofta 1:22 med en ersättningssumma om 1 275 000 kr. Lorentz ska betala lantmäteriförrättningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Tekniskt utskott § 15.

Tekniska kontorets skrivelse 2016-06-08.

Avtal 2016-06-08, bilaga a Au § 96/16.

Kartskiss 2016-06-08, bilaga b Au § 96/16.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Godkänner upprättat avtal om fastighetsreglering berörande Övarp 4:3 och Mölletofta 1:22.

§ 97**Förslag till förvärv av fastigheten Bryggeriet 20 (Strömgatan 8)**

KS 2016.0915.252

Ärendet

Fastigheten Bryggeriet 20 (Strömgatan 8) är belägen väster om Tegelbruksskolan. Tomtarean är 10 470 m² och tomten är bebyggd med en enplans industribyggnad uppförd 1968 och tillbyggd i omgångar. Byggnaden inrymmer kontor, varmlager, kallager och fryslager. Byggnadsarean är 2 030 m². I byggnaden är 1 607 m² uthyrt för lagerverksamhet fram till och med 2017.

Gymnasieskolan har ett stort ”söktryck” på program som bedrivs på Tegelbruksskolan och planering sker för ytterligare program som anknyter till logistik/transport/fordon. En sammanfattande beskrivning av hur fastigheten kan användas för utbildning redovisas inför kommunstyrelsens behandling av detta ärende.

Säljaren har låtit en auktoriserad värderingsman värdera fastigheten. Marknadsvärdet har bedömts vara 4,6 Mkr, med intervall 4,4-4,8 Mkr. Mäklarens utgångspris är 4,25 Mkr. Ett pris på 3,5 Mkr accepteras av säljaren och då med tillträde i slutet av augusti månad.

Den planerade användningen medför behov av ny ventilation och helst bör värmesystemet bytas ut. Allt behöver inte utföras direkt efter ett övertagande. Renoveringsarbeten kan fördelas över ett par-tre år och vissa, men mindre delar kan utföras av gymnasieskolans elever och personal. Renoveringsarbetena beräknas kosta cirka 2,5 Mkr.

Ett förvärv till 3,5 Mkr plus lagfartskostnad, renovering för 2,5 Mkr och driftkostnader har omräknats med normala förutsättningar till en årshyra på cirka 1,0 Mkr. Gymnasieskolan klarar av den hyran i sin produktionskalkyl.

Finansieringsbehov

2016 Köpeskilling	3,5 Mkr + 150 kkr i lagfart
Del av renovering	0,5 Mkr
2017 Fortsatt renovering	0,5 Mkr
2018 Fortsatt renovering	1,5 Mkr (beredskap för 2,5 Mkr totalt)

Klippans kommun har ägt fastigheten vilken 1999 förvärvades av Samhall för en köpeskilling om 2 000 000 kr. Kommunen sålde efter förvärvet fastigheten omgående vidare till annan köpare (nuvarande ägare) dock med dubbla markarealen. Efter 1999 har nuvarande ägare utökat byggnadsytan. Det har varit oförändrat ägarskap sedan kommunen sålde fastigheten 1999.

Det finns en hyresgäst som hyr 1600 m² av byggnadens totala 2030 m². Hyresgästen erlägger i hyra 482 000 kr/år. Hyresavtalet upphör enligt mäklaren 2017-12-31.

Kontrakt för köpet redovisas inför Kommunstyrelsens behandling av detta ärende.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Godkänna förvärv av fastigheten Bryggeriet 20 för en köpeskilling om 3 500 000 kr plus lagfartsavgift.
2. Anslå 500 000 kr för del av fastighetens renovering.
3. Frågan om anslag för ytterligare renovering ska behandlas i arbetet med kompletteringsbudget 2017 och budget 2018

Beslutsunderlag

Tekniska kontorets skrivelse 2016-06-09.

Yrkande

Klippanalliansen yrkar bifall till förvärv av Bryggeriet 20.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänner förvärv av fastigheten Bryggeriet 20 för en köpeskilling om 3 500 000 kronor plus lagfartsavgift vilken finansieras genom att ianspråkta beloppet inom de ramar som Kommunfullmäktige avsatt för upptagande av lån d.v.s. inom kommunens rörelsekapital.
2. Anslår 500 000 kr för del av fastighetens renovering vilket finansieras genom att ianspråkta beloppet inom de ramar som Kommunfullmäktige avsatt för upptagande av lån d.v.s. inom kommunens rörelsekapital.
3. Frågan om anslag för ytterligare renovering ska behandlas i arbetet med kompletteringsbudget 2017 och budget 2018.

§ 98**Exploatering av detaljplaneområde Elfdalen**

KS 2016.243.231

Ärendet

Avtalet som kommunen har ingått med Acrinova Bostadsutveckling AB, om nybyggnad av 20 lägenheter inom detaljplaneområdet Elfdalen, innebär att tänkt arrendeområde måste försörjas med gata och VA-ledningar.

Utformning av gata och VA-ledningar har tidigare planerats. En entreprenör behöver anlitas och för att snabbt färdigställa nämnda anläggningar ges inte tid för en normal upphandling av entreprenadtjänst. Vi får därför avropa arbeten av markentreprenör som kommunen har ramavtal med.

I tidigare skrivelse om migrantboende har vi redovisat att kostnader för utbyggnad av gata, VA-ledningar och belysning beräknas till 2 500 kkr. Beloppet är fortfarande aktuellt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-05-25, § 93, om godkännande av kommunens förhyrning och placering av bostäder.

Beslutsunderlag

Tekniska kontorets skrivelse 2016-06-15.

Arbetsutskottets beslut

Uppdrar åt Tekniska förvaltningen att bygga gata, gatubelysning och VA-ledningar som kan försörja mark som omfattas av bygglovsansökan 2016-06-01 från Acrinova.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Anslår 2 500 000 kronor för arbeten i punkt 1 vilken finansieras genom att ianspråka beloppen inom de ramar som Kommunfullmäktige avsatt för upptagande av lån d.v.s. inom kommunens rörelsekapital.

§ 99**Granskning av upphandlingsprocessen i Klippans kommun**

KS 2016.0837.051

Ärendet

På uppdrag av kommunens revision har PWC genomfört en granskning av upphandlingsprocessen i Klippans kommun. Syftet har varit att granska Kommunstyrelsens och nämndernas hantering av upphandlingar. Revisionen rekommenderar att Kommunstyrelsen tillser att kommunala riktlinjer uppdateras utifrån aktuell lagstiftning och organisation samt att Kommunstyrelsen tillser att roller och ansvar för upphandlingsenheten och inköpsorganisationen i övrigt blir tydliga. Revisionens granskning har avgränsats till att gälla Kommunstyrelsen och Socialnämnden.

Kommunstyrelsens föreslår besluta att avge kanslichef Lars-Åke Svenssons förslag till yttrande till revisionen över granskning av upphandlingsprocessen.

Beslutsunderlag

Kanslichef Lars-Åke Svenssons förslag till beslut 2016-06-03.

Kanslichef Lars-Åke Svensson yttrande med bilaga 2016-06-03,
bilaga a och b Au § 99/16.

Revisionens tjänsteskrivelse 2016-05-09.

PWC:s revisionsrapport, maj 2016, bilaga c Au § 99/16.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Ärendet överlämnas utan eget förslag i avvaktan på Socialnämndens yttrande.

§ 100
Rönne å
KS 2016.0031.371

Ärendet

I Rönne å finns tre vattenkraftverk som ägs och drivs av Skånska Energi Rönne å Kraft AB (nedan kallat bolaget). En nyligen fastställd vattendom för kraftverken ställer nya krav på skydd för den nedströms vandrande ålen. De nya kraven innebär investeringar på ca 8 mkr för bolaget.

Avsiktsförklaring

I denna avsiktsförklaring deklarerar Klippans kommun sin målsättning att inom ett år, om möjligt, försöka nå en överenskommelse med bolaget och andra intressenter om inlösen av kraftverken i syfte att återställa forsarna i Klippan, till gagn för besöksnäringen och sportfisket. Då den nya vattendomen för kraftverken kräver att arbetena påbörjas under sommaren 2016, förutsätter denna avsiktsförklaring att bolaget medges utsträckt arbetstid med ett år i Forsmöllans kraftverk. Därmed skapas tid för förhandling med bolaget och andra nationella och lokala intressenter, och förgäveskostnader kan undvikas.

Klippans kommun tillstyrker således att bolaget medges utsträckt arbetstid med ett år under förutsättning av att bolaget fortsätter sin ”trap & transport” från Ringsjön även under 2017.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikse's skrivelse 2016-06-09.

Arbetsutskottets beslut

Ställer sig bakom ovanstående avsiktsförklaring Rönne å.

§ 101**Ansökan från Klippans Hembygdsförening om extra bidrag för föreningens byggnader**

KS 2016.0838.048

Ärendet

Klippans Hembygdsförening ansöker om bidrag för sin verksamhet 2016 för att kunna vidmakthålla hembygdsområdets prydnad och byggnadernas underhåll.

Klippans Hembygdsförening erhåller bidrag från Kultur- och fritidsnämnden med ca 15 000 kr. Hembygdsföreningen har tidigare inte ansökt eller erhållit bidrag från kommunstyrelsen.

Av Hembygdsföreningens ekonomiska rapport 2015 framgår att verksamheten gjorde ett underskott varför sparad kapital succesivt förbrukas. Kommunstyrelsen lämnar bidrag till flera (3 st.) ideella föreningar med anledning av att de bedöms ha ett tungt underhållsansvar för byggnader. Det är därför rimligt att även Klippans Hembygdsförening erhåller bidrag i syfte att underlätta för föreningen att bevara sina kulturhistoriskt värdefulla byggnader.

Utifrån beviljade nivåer för övriga föreningar är det ansökta bidraget av en rimlig storlek.

Beslutsunderlag

Kanslichef Lars-Åke Svenssons skrivelse 2016-05-18.

Klippans Hembygdsförenings skrivelse med verksamhetsberättelse 2016-05-01.

Yrkande

Johan Pettersson (S) och Kenneth Dådring (M) yrkar bifall till kanslichef Lars-Åke Svenssons förslag.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Beviljar bidrag till Klippans Hembygdsförening för år 2016 med 50 000 kr.
2. Bidraget finansieras av Kommunstyrelsens anslag till förfogande. Därefter kvarstår 629 849 kronor för år 2016.

§ 102
Forum Klippan- information
KS 2016.0911.000

Ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Kerstin Persson informerar om Forum Klippan.

Forum Klippan startar upp i juni 2016 som en förlängning av Forum Ljungbyhed som startades upp under våren 2016. Forum Klippan tillskapas i syfte att skapa möjlighet för diskussioner för partirepresentanter, ideella föreningar och andra intresseorganisationer.

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras.

§ 103**Motion om "bilfri" Storgata i Klippan- remiss**

KS 2016.0895.510

Ärendet

Hans-Bertil Sinclair (M) och Kenneth Dådring (M) har 2016-06-03 inkommit med motion angående bilfri Storgata i Klippan.

Beslutsunderlag

Hans-Bertil Sinclair och Kenneth Dådrings motion 2016-06-03, bilaga Au § 103/16.

Arbetsutskottets beslut

Motionen bereds av kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Överenskommelse
fastighetsreglering

Ärende	Fastighetsreglering berörande Mölletofta 1:22 och Övarp 4:3 Kommun: Klippan Skåne län
Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Marköverföring enligt nedan. Ersättningen är 1 275 000 kr och ägaren av Övarp 4:3, Lorentz, ska betala förrättningskostnaden. Åkermarken inom Mölletofta 1:22 område 6 är utarrenderad till Ingmar Johnsson, Farhultsvägen 326-6, 263 93 Höganäs. Arrendatorn är skyldig att avträda marken på den fardag som inträffar närmast efter 6 månader från det att arrendatorn fått underrättelse om att regleringen påkallats, FBL 5:30b. Stödrätterna som finns för jordbruksmarken ska vederlagsfritt överlåtas till Lorentz. Överenskommelsen förutsätter att Lorentz erhåller marklov för diverse markarbeten som behöver utföras. Detta marklov ska sökas och bekostas av Lorentz. Parterna är även överens om att utredningar och planläggning av delar av området till verksamhetsområdet ska i sin helhet bekostas av Lorentz. Handpenning om 10 % av ersättningsbeloppet ska erläggas i samband med undertecknandet. Om förrättningen inte genomförs ska 90 % av handpenningen återbetalas. Denna överenskommelse är beroende för sin giltighet av kommunstyrelsens godkännande.
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till Övarp 4:3 överförs ca 9,2 ha (figur 1) från Mölletofta 1:22, se kartsbild.
Övrigt	Mölletofta 1:22 har andel i gemensamhetsanläggningen Fastarp ga:1. Andelen skall i sin helhet överföras till Övarp 4:3.

d

d

Förslag till budget 2017

Alla Ansvar	Helår				
	Förslag Års budg 2017	Årsbudg inkl KB 2016	Prognos per T1 2016	Budg/Progn Avvik 2016	Utfall fg år 2015
Belopp i Mmkr					
Kommunstyrelse	-101,0	-101,1	-100,0	1,1	-90,7
Plan- och byggnämnd	-2,6	-2,6	-2,6	0,0	-2,5
Kultur- och fritidsnämnd	-44,5	-40,7	-40,7	0,0	-39,2
Barn- och utbildningsnämnd	-382,1	-372,8	-372,8	0,0	-361,0
Socialnämnd	-303,4	-308,8	-331,3	-22,5	-322,9
Revision	-0,7	-0,7	-0,7	0,0	-0,8
Finansförvaltning	850,3	833,8	836,9	3,0	825,5
Totalt	16,0	7,0	-11,4	-18,4	8,8

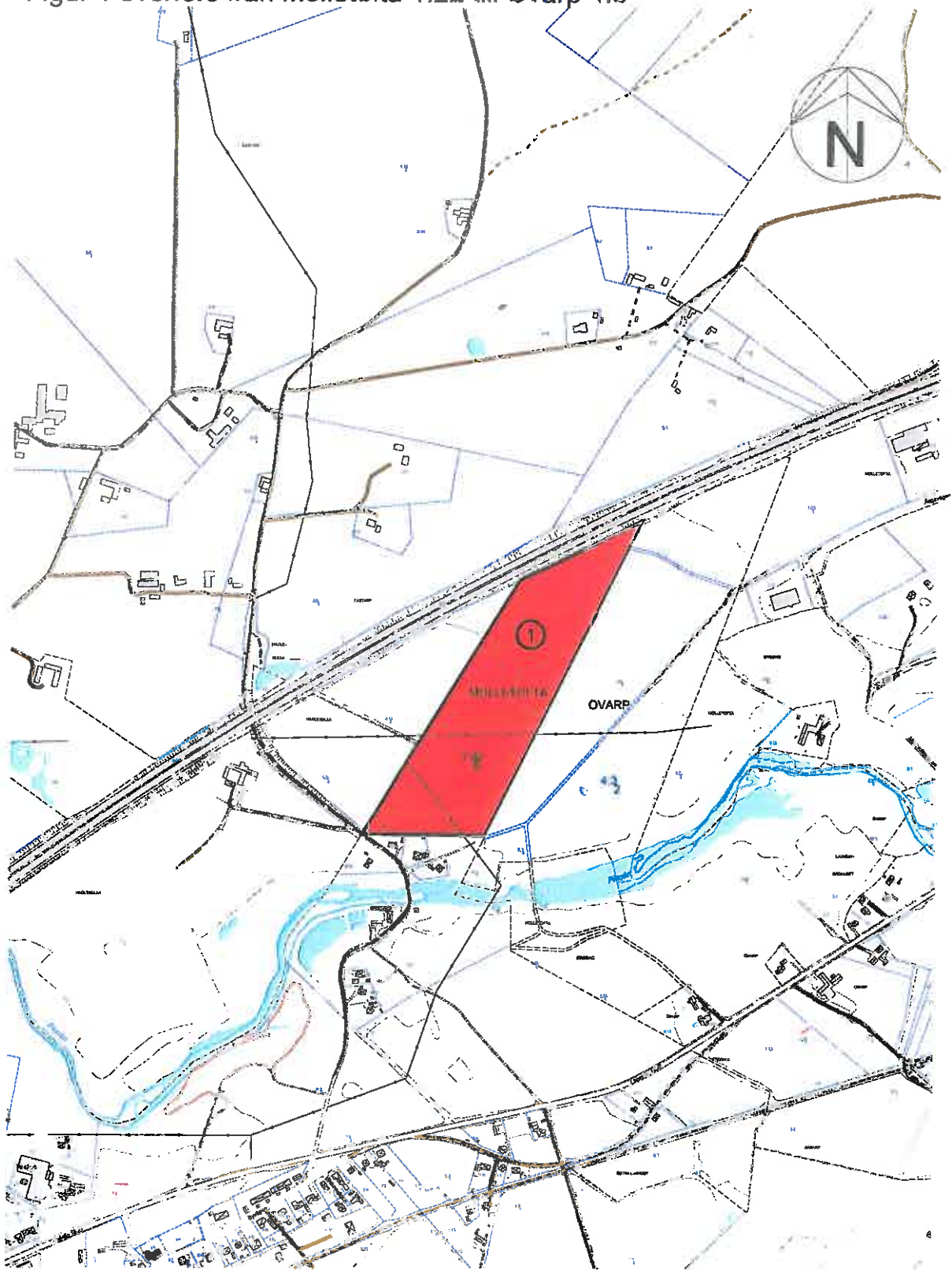
Budgetförändringen under året innebär en sänkning av resultatet (i samband med KB) från 13,9 mmkr till 7,0 mmkr.

2

2

Kartskiss till överenskommelse om fastighetsreglering
berörande Övarp 4:3 och Mølletofta 1:22

Figur 1 överförs från Mølletofta 1:22 till Övarp 4:3



SKALA 1:10000

Datum: 2016-04-06

Handwritten mark

Handwritten initials

Revisionen

Yttrande angående granskning av upphandlingsprocess

På uppdrag av kommunens revision har PWC genomfört en granskning av upphandlingsprocessen i Klippans kommun. Syftet har varit att granska Kommunstyrelsens och nämndernas hantering av upphandlingar. Revisionen rekommenderar att Kommunstyrelsen tillser att kommunala riktlinjer uppdateras utifrån aktuell lagstiftning och organisation samt att kommunstyrelsen tillser att roller och ansvar för upphandlingsenheten och inköpsorganisationen i övrigt blir tydliga.

Arbete med revidering av de kommunala riktlinjerna pågår med en viss avsiktlig avvaktan för att ta del av de synpunkter som anförts av revisionen samt av Konkurrensverkets i ärende rörande prövning av anmälan upphandling av chefsutbildningar. I arbetet med revidering av inköspolicyn kommer revisionens synpunkter beaktas om att tydliggöra roll och ansvar för upphandlingsenhet och inköpsorganisationen. Vad som anförts av revisionen ska arbetas in en reviderad upplaga av inköspolicy.

Ovanstående bearbetning bedöms kunna hanteras snabbt varför en ny upphandlingspolicy i dessa delar kan behandlas efter sommaren 2016. Arbetet avvaktar inte Konkurrensverkets avgörande men om det kommer under sommaren 2016 kommer även detta att beaktas i arbetet. Stora förändringar av upphandlingslagstiftningen bedöms ske under 2016 varför det utifrån detta kan behövas ytterligare en revidering av inköspolicyn till våren 2017.

Det pågår arbete med förbättringar av ramavtalsdatabaser för att underlätta för inköpare samt förbättrade beställningsrutiner avseende Kommunstyrelsens och nämnders planerade upphandlingar, bilaga 1.

Avseende innehållet i rapporten och beskrivna sakförhållanden kan följande kommentarer noteras och övervägas vid kommande revidering av inköspolicyn.



3.1.1 (sid 10)

Klippans kommun skiljer sig från flertalet kommuner vad gäller delegation. Det kan i många fall vara ett politiskt avvägande att bedöma utfärderingskriterier i ett förfrågningsunderlag. I vilken utsträckning exempelvis sociala faktorer, miljö m.m. ska beaktas kan antingen regleras i inköspolicy och/eller prövas som en del av förfrågningsunderlag.

Vad beträffar tilldelningsbeslut är detta dock inte en fråga för politiska överväganden så länge det finns finansiell täckning i budget. Tilldelningsbeslut meddelas uteslutande utifrån förfrågningsunderlag och Lagen om offentlig upphandling (LOU).

I många kommuner har upphandlare rätten att fatta tilldelningsbeslut, uppsägningar och underteckna avtal.

3.1.2.1 (sid 13)

Revisionen anför att Kommunstyrelsen har ett ansvar för ramavtal. Detta torde ha sin bakgrund i att upphandlare har bevakat ramavtal från Kammarkollegiet och SKL m.fl. Vanligtvis är dessa ramavtal nämnds-/förvaltningsövergripande och kan avse telefoni, post, datorer m.m.

Såvida ett ramavtal hänför sig till en enda nämnd/förvaltnings behov torde inte avsikten ha varit att ansvaret ska åvila Kommunstyrelsen. I vart fall bör övervägas om ansvaret då ska åvila berörd nämnd eller Kommunstyrelsen. Det finns dock skäl som talar för att det alltjämt ska vara ett ansvar för Kommunstyrelsen (se nedan under rubrik 3.2.3.1). Det erfordras förtydligande av gränsdragningar mellan Kommunstyrelsens ansvar och nämndernas samt deras relation i förhållande till upphandlingsorganisationen.

Det är även önskvärt med en tydligare gränsdragning mellan upphandlingsorganisation och kommunens beställarorganisation dvs vilka som i kommunen har rätt att beställa. Sistnämnda är i vissa delar en diffus organisation. En tydlig beställarorganisation är nödvändigt för att upphandlingsorganisationen ska ha en tydlig part att arbeta mot vad gäller information, utbildning, utformande av kriterier förfrågningsunderlag m.m.

3.2.3 (Sid 17-23)

Av redovisade upphandlingar noteras att den som får mest allvarlig kritik av revisionen rör chefsutbildningar inom socialförvaltningens område.

Det kan noteras att upphandling av chefsutbildningar mot bakgrund av dess omfattning och finansiering rimligen borde hanteras som en nämnds/förvaltningsövergripande upphandling dvs passerat personalavdelning och Kommunstyrelsen. Det är tillika en upphandling där det finns andra väsentliga aspekter såsom finansiering, omkostnader för ersättningspersonal m.m.

En reviderad inköspolicy hade inte haft någon påverkan avseende köp av chefsutbildningar och förfarandet strider redan mot den gällande policyn. Utöver en policy krävs fungerande interna rutiner och kontroll.

Kommunjuristen har inte någon annan uppfattning än vad som redovisats av revisionen.

3.2.3.1 Sid (22)

Det kan noteras att PWC's granskningsrapport innehåller något faktafel (10 dagar) samt laghänvisningar som avser andra förfaranden än de som använts, vilket dock endast understryker komplexiteten i upphandlingslagstiftningen.

I en reviderad policy bör kommunen antingen anpassa policyn till Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller undvika att använda begrepp och beloppsgränser som inte följer LOU. Exempelvis tar LOU sikte på hela den upphandlade myndigheten (hela kommunens behov) och ej på enstaka nämnders behov.

Ett ramavtal är enligt LOU ett avtal där allt utom omfattningen av köp är fastställt i förfrågningsunderlaget och således ej knutet till vilken förvaltning, avdelning eller enhet i kommunens organisation som skall få nyttja avtalet. Vad avser ramavtal finns numera även krav på att dessa ej får inkräkta på varandra vilket kan motivera krav på gemensam kommunövergripande hantering.

LOU har utformats med komplicerade krav på hur utvärderingskriterier skall vara konstruerade vilket kraftigt försvårar nämnders möjligheter att avgöra utvärderingskriterierna. Exempelvis ska utvärderingskriterier uppfylla krav på att vara Mätbara, Förutsägbara, Repeterbara, Motiveringsbara, Odiskriminerande, Oberoende av utvärderare, Förenliga med upphandlingsföremålet och utan fabrikat eller tillverkningsmetod.

Vid en revidering av inköspolicyn får övervägas och beaktas i vilken utsträckning policyn kan komma att påverka såväl nämnders möjligheter till egna beslut som den politiska ledningens möjligheter till påverkan av upphandlingar. Utgångspunkten är att en policy ska följa LOU och inte vid var tid gällande organisationsstruktur i kommunen. Som nämnts ovan är det dock väsentligt att politiska överväganden beaktas avseende exempelvis sociala faktorer, miljö m.m. vid utformandet av utvärderingskriterier. Detta kan regleras mer övergripande i inköspolicyn och/eller prövas som en del av respektive förfrågningsunderlag i större upphandlingar.

3.3.1.1 (sid 24)

Köptrogenhet är viktigt för att leverantörer ska få förtroende för kommunen och lämna anbud. För att uppnå köptrogenhet krävs det en tydlig beställarorganisation med verktyg (IT-stöd m.m.) som möjliggör effektiva beställningsprocesser. Oavsett inköspolicy krävs det även fungerande interna rutiner och kontroll. Detta är generellt den största och svåraste utmaningen avseende inköp. I denna del krävs utveckling av köprutiner (beställarorganisation), ramavtalsdatabas, fakturarutiner m.m.

Lars Åke Svensson
Kanslichef

Upphandlingsenheten



Bjuv



Klippan



Perstorp



Åstorp

Uppdragsbeskrivning

Datum:

Diarienummer:

Version:

Beslutande instans:

Förvaltning/bolag:

Beställarens namn:

E-post:

Telefon:

Upphandling av*Beskriv varan/tjänsten som skall upphandlas.***Beställare och avtalstecknare***Ange beställarens namn och kontaktuppgifter**Ange namn och kontaktuppgifter till den som kommer att ansvara för avtalet.***Kravställare/avtalsgrupp***Ange namn och kontaktuppgifter till den som ansvarar för kravspecifikation och utvärderingskriterier***Eventuell samverkan med andra upphandlande enheter/myndigheter***Ange namn och kontaktuppgifter (för beställare, upphandlingsbeslut, avtalstecknare och kravställare) för övriga myndigheter/enheter som deltar i upphandling***Syfte och frågeställning***Under den här rubriken beskrivs vad det är beställaren vill uppnå med upphandlingen och vilka frågeställningar som ska lösas (t.ex. lägre priser, fler leverantörer att välja mellan mm).*



Bjuv



Klippan



Perstorp



Åstorp

Avgränsningar

Under den här rubriken lämnas uppgifter som har betydelse för upphandlingen.

Finns det avtal inom området idag som kan kollidera med detta uppdrag?

Skall upphandlingen ersätta befintligt avtal?

Ange om det finns verksamhet, frågeställningar mm som inte skall ingå i upphandlingen.

Tidplan

Ange önskad tidplan för upphandlingen. Finns önskemål om avtalsstart ska detta anges.

Kostnader/budget

Finns budget för anskaffningen? Ange storlek på avsatta medel, beräknad kostnad.

Ange varifrån de hämtas?

Ange vem eller vilka som ansvarar för beslut om kostnader och redovisning?

Upphandlingsenhetens åtagande

Upphandlingsenheten genomför upphandlingen, innefattande samtliga aktiviteter i upphandlingsprocessen, med stöd av beställaren.

Vid en eventuell överprövning ansvarar upphandlingsenheten tillsammans med kommunjurist för talan i målet.

Upphandlingsenheten upprättar kontrakt.

Upphandlingsenheten svarar för samordning av tvister av övergripande art med leverantören/erna under avtalsperioden.

Beställarens åtagande

Beställaren ansvarar för att lämna de uppgifter, inklusive kravspecifikation som behövs för att upphandlingen skall kunna genomföras.

Beställaren skall efter godkännande av tidplanen säkerställa att den följs.

Beställaren ansvarar för att informera berörd/involverad personal om vid varje tidpunkt gällande upphandlingssekretess.

Beställaren ansvarar för diarieföring, arkivering och spridning av resultatet av upphandlingen.

2

66



Bjuv



Klippan



Perstorp



Åstorp

Rapportering och uppföljning

Ange hur skall uppföljning av avtal ske?

Ange vilka resurser behövs för avtalsuppföljning? Hur skall den göras och till vilka skall den rapporteras?

När skall slutrapportering göras?

Undertecknas av beställare av uppdraget

Ø

Ø

KLIPPANS KOMMUN Kommunkansliet		
2016.895-1	Diarienummer	510
2016-06-03		
Ärendebeteckning		
Ärendenummer	Ärendetyp	Ärende senast

nya moderaterna

Till Kommunfullmäktige i Klippans kommun

Motion angående "bilfri" Storgata

Storgatan i Klippan är idag längs den centrumnära delen ett "gångfartsområde" och ska ge fotgängare och cyklister en frizon att i lugn och ro genomföra sina inköp och ge möjlighet till mötesplatser. Genomfart är förbjuden med lastbil mellan "farthindren" i ändarna av Storgatan. Uppskattningsvis sker det dock genomfartstrafik med personbil med upp till 90-95 %.

För att skapa en ännu mer trivsamt miljö för ökad centrumhandel och stimulera till en rikare mångfald av social verksamhet på våra naturliga mötesplatser borde vissa delar av Storgatan vara "bilfri". Vår uppfattning är att handeln därigenom också stimuleras. För att inte, mot förmodan, skapa onödiga negativa effekter för centrumhandeln föreslår vi att denna åtgärd bör genomföras under en försöksperiod mellan vissa tidpunkter med efterföljande utvärdering.

Mot ovanstående bakgrund föreslår vi därför Kommunfullmäktige

- att med en försöksperiod under tiden 1/5 – 30/9 2017, Klippans kommun inför förbud mot personbilstrafik på sträckan mellan korsningen Storgatan/Järnvägsgatan fram till korsningen Bryggerigatan/Storgatan
- att utvärdering av försöket genomförs under hösten 2017

Hans Bertil Sinclair

Hans Bertil Sinclair (M)
Kommunfullmäktigeledamot

Kenneth Dådning

Kenneth Dådning (M)
Kommunfullmäktigeledamot