

Plats och tid	Kommunhuset i Klippan, 19.00-22.30
Beslutande	Madeleine Atlas (C), ordförande Helena Dådning (M) Fredrik Hammarstrand (M) Bodil Andersson (KD) Gunnel Johansson (C) Olle Nilsson (S) Roland Åkesson (S) Ann-Charlotte Brämhagen (S), tjug istället för Gun Samuelsson (S) Matthias Rausbo (SD)
Övriga närvarande	Kristin Grenås (MP), ej tjänstgörande ersättare Eva Jönsson (FP), ej tjänstgörande ersättare Lena Lundgren (S), ej tjänstgörande ersättare Anders Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare Anne Rosengren (M), ej tjänstgörande ersättare JanEric Assarsson, skolchef Charlotta Hasselberg, nämndsekreterare Per Dahl, gymnasiechef §§ 6-18. Staffan Broddesson, rektor §§ 1-7. Mattias Säflund, rektor §§ 1-6 Helena Esbjörnsson §§ 1-5. Annica Dovskog –Mejborn, utvecklingsledare §§ 8-9. Jan Lindberg, personalföreträdare §§ 6-23.
Utses att justera	Roland Åkesson
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, fredag 2012-02-03 kl 13.00
Sekreterare	
Ordförande	Charlotta Hasselberg
Justerare	Madeleine Atlas Roland Åkesson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-01-30		
Datum för anslags uppsättande	2012-02-06	Datum för anslags nedtagande	2012-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen i Klippan		
Underskrift	Charlotta Hasselberg		

Innehållsförteckning:

§ 1

Avstängning av elev på gymnasieskolan.

§ 2

Avstängning av elev på gymnasieskolan 2012-01-20.

§ 3

Avstängning av elev på gymnasieskolan.

§ 4

Avstängningsärende på gymnasieskolan.

§ 5

Avstängningsärende för gymnasieskolan.

§ 6

Ventilation på Tegelbruksskolan.

§ 7

Beslut om ändringar av lokaler för Naturbruksgymnasiet.

§ 8

Informationsansvaret i Klippans kommun

§ 9

Studie- och yrkesvägledning i Klippans kommun - arbetsplan och årsklockor.

§ 10

Bokslutsinformation 2011

§ 11

Gymnasieskolans budget 2012.

§ 12

Industriprogrammet -åtgärder inför programmets upphörande.

§ 13

Förslag till beslut angående familjecentral i Klippan.

§ 14

Byggetapp 2B Snyggatorpsskolan.

§ 15

Kostnader för internat i Östra Ljungby.

§ 16

Utredning angående kostnader för internat i Ljungbyhed.

§ 17

Flytt av idrottsprogrammen från Ljungbyhed.

§ 18

Finansiering av gymnasieskolan.

§ 19

Lokaler för förskolan Hermelinen.

§ 20

Utredning av lokaler på Bofinkenskolan.

§ 21

Uppföljning av intern kontrollplan 2012.

§ 22

Verksamhetsbesök våren 2012.

§ 23

Arbetsmiljö 2012.

§ 24

Elevärenden

§ 25

Delegationsärenden

§ 26

Informationsärenden

§ 27

Kurser och konferenser

§ 1**Avstängning av elev på gymnasieskolan.**

BUN 2012.0009.606

Ärendet

Rektor Mattias Säflund har med stöd av skollagen kap 5 § 17 punkt 4, stängt av en elev från undervisningen på gymnasieskolan perioden 2011-12-19 till 2012-01-18.

Elev och vårdnadshavare inbjuds till nämndens sammanträde för att få möjlighet att yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning inför avstängning 2011-12-19.

Yttrande till nämnden i Klippan 2012-01-09.

Elevs skriftliga redogörelse.

Ordförandes beslut i avstängningsärende.

Beslut

Avstängningen fastställs i enlighet med rektors beslut.

§ 2**Avstängning av elev på gymnasieskolan 2012-01-20.**

BUN 2012.0055.607

Ärendet

Rektor Mattias Säflund har med stöd av Gymnasieförordningen kap 6 §§ 23-24, stängt av en elev från undervisningen på gymnasieskolan perioden 2012-01-20 till 2012-01-27.

Elev och vårdnadshavare har inbjudits till nämndens sammanträde för att få möjlighet att yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning inför avstängning 2012-01-20.

Beslut

Avstängningen fastställs i enlighet med rektors beslut.

§ 3**Avstängning av elev på gymnasieskolan.**

BUN 2012.0020.607

Ärendet

Rektor Staffan Broddesson har med stöd av skollagen 5 kap § 18 stängt av en elev från undervisningen på gymnasieskolan perioden 2011-12-05 till 2012-12-12.

Elev och vårdnadshavare har inbjudits till nämndens sammanträde för att få möjlighet att yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning inför avstängning 2011-12-05.

Beslut

Avstängningen fastställs i enlighet med rektors beslut.

§ 4**Avstängningsärende på gymnasieskolan.**

BUN 2012.0053.607

Ärendet

Rektor Helena Esbjörnsson har med stöd av skollagen 5 kap § 17 stängt av en elev från undervisningen på gymnasieskolan perioden 2012-01-16 till 2012-01-27.

Elev och vårdnadshavare har inbjudits till nämndens sammanträde för att få möjlighet att yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning inför avstängning 2012-01-16.

Beslut

Avstängningen fastställs i enlighet med rektors beslut.

§ 5**Avstängningsärende för gymnasieskolan.**

BUN 2012.0054.607

Ärendet

Rektor Helena Esbjörnsson har med stöd av skollagen 5 kap § 17 stängt av en elev från undervisningen på gymnasieskolan perioden 2012-01-16 till 2012-01-20.

Elev och vårdnadshavare har inbjudits till nämndens sammanträde för att få möjlighet att yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning inför avstängning 2012-01-16.

Beslut

Avstängningen fastställs i enlighet med rektors beslut.

§ 6 Ventilation på Tegelbruksskolan.

BUN 2012.0038.612

Ärendet

Rektor Mattias Säflund har 2012-01-30 inkommit med en utredning kring ventilationen på Tegelbruksskolan

Tegelbruksskolans ventilation har varit i drift under snart 20 års tid. Till följd av att systemet för styrningen av ventilation har gått sönder har driftskostnaden ökat avsevärt. Fläktarnas drifttid per dygn i forcerat läge är upp till tre gånger den nödvändiga, med ökat slitage och tätare filterbyte som konsekvens.

Fastighetskontoret har tagit in offert på erforderliga åtgärder för att få utrustningen och ventilationen att fungera som avsett. Den offererade kostnaden uppgår till 775 000 kronor.

1) Fastighetsägaren

Erbjuder sig att bekosta ombyggnaden och slå ut kostnaden på en ökad hyreskostnad under resterande kontraktstid (120101-151231). Oavsett belopp så är den ökade hyreskostnaden 32 000 kr per år/per 100 000 investerade kronor. Den offererade kostnaden 775 000 kronor medför en ökad hyreskostnad om 248 000 kronor per år. Utslaget under de fyra år som återstår på kontraktet blir den totala kostnaden 992 000 kronor för de investerade 775 000 kronorna. Fastighetsägaren menar att beloppet kan bli avsevärt lägre om kontraktstiden förlängs.

2) Tekniska förvaltningen

I kontakt med Björn Pettersson, chefen för tekniska förvaltningen, 2012-01-30 uppges att det är lämpligt att tekniska finansierar ombyggnaden. Då den tekniska förvaltningen behöver ytterligare några dagar för att ge besked om erforderlig finansiering av ombyggnaden, finns detta underlag inte bifogat skrivelsen. Den interna räntan för kostnaden är 4 %, merkostnaden per år blir 94 550 kronor med tio års avskrivning. Den totala kostnaden blir 945 500 kronor.

3) Pedagogiska investeringskontot

Det pedagogiska investeringskontot är skapat för att kunna utveckla gymnasieskolornas verksamhet, exempel på projekt som finansieras av detta är skolornas 1 – 1 satsning på datorer. Om 775 000 kronor belastar kontot innebär det att utrymmet för att investera i den pedagogiska verksamheten begränsas. Fördelen att investeringen kan slås ut under en längre avskrivningstid, tio år. Den interna räntan för investeringskontot är 4%, merkostnaden per år blir 94 550 kronor med tio års avskrivning. Den totala kostnaden blir 945 500 kronor.

I egenskap av rektor för Tegelbruksskolan förordar Mattias Säflund nämnden att uppdra tekniska förvaltningen att hitta erforderlig finansiering av ombyggnaden som villkor för att kunna uppdras att genomföra ombyggnaden.

Beslutsunderlag

Mail från Peter Åkesson, tekniska avdelningen 2012-01-17 angående el- och fjärrvärmepriser för 2012.

Beräkning av kostnad för bruk av fläktar 2012-01-17.

Skrivelse från rektor Mattias Säflund 2012-01-30.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Uppdra åt förvaltningen att arbeta fram en lösning för finansiering av ett nytt fläktsystem i samråd med tekniska förvaltningen.

§ 7**Beslut om ändringar av lokaler för Naturbruksgymnasiet.**

BUN 2011.0356.612

Ärendet

Staffan Broddesson har inkommit med en skrivelse där han önskar säga upp följande byggnader, så fort som möjligt eller efter de uppsägningstider som finns:

1. Potatislagerhus	48205/24103
Vagnslider	44809/22405
Stallbyggnad kalv (Gångvad)	24442/12221
Förrådsbyggnad (Brygghus) (Gångvad)	26478/13239
Stallbyggnad Häst karantän (Gångvad)	8600/ 4300
	152534/76267

2. Administrationshuset, alternativt om det kan användas som elevbostäder sägs istället Gamla och Nya Vårdcentralen upp.

200000/100000

3. En byggnad (Aula) önskas bytas mot Norrekrok + Uppehållsrum Norrekrok om möjligt redan under vårterminen utan uppsägningstid.

451000/225200

-368000/184000

Besparing per helår/halvår 435534/217767

Utifrån ett beslut gällande Naturbruksskolans lokaler som fattades i Barn- och utbildningsnämnden 2011-11-21, Bun § 171/11, önskar rektor Staffan Broddesson behålla Gröna Hallen och Spannmålstork då dessa i dagsläget bedöms behövas utifrån undervisningens organisation.

Beslutsunderlag

Naturbruksgymnasiet, Östra Ljungby, Staffan Broddesson 2012-01-09.

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar:

I enlighet med rektor Staffan Broddessons förslag att behålla Gröna Hallen och Spannmålstork då dessa i dagsläget bedöms behövas utifrån undervisningens organisation, samt att i övrigt godkänna de förslag som framställs i Staffan Broddessons skrivelse.

§ 8

Informationsansvaret i Klippans kommun

BUN 2012.0031.600

Ärendet

Utvecklingsledare Annica Dovskog Mejborn ger en presentation om Klippans kommun och barn- och utbildningsnämndens informationsansvar enligt Skollagen 29 kap §§ 9, 15. Detta innebär att kommunen har som ansvar att söka upp ungdomar i kommunen som slutat högstadiet och ännu inte fyllt 20 år, men som inte skrivit in sig på gymnasiet. Underlaget utgår från Skolverket slutsatser om huvudmannens informationsansvar.

Huvuddragen i den handlingsplan som anges i rapporten om informationsansvar i Klippans kommun:

Mål med informationsansvaret

- Att kontakta samtliga ungdomar 16-19 år som inte går i gymnasieskolan
- Att erbjuda samtliga ungdomar 16-19 år, som inte går i gymnasieskolan, information och stöd som kan leda till åtgärd

Ansvarig - Ansvar för det kommunala informationsansvaret ligger på Barn- och utbildningsförvaltningen. Från och med 2012-01-01 ligger ansvaret för genomförandet på utvecklingsledaren, BUF i samverkan med projektledaren vid Ventilen.

Arbetsgrupp - I arbetsgruppen ingår förutom utvecklingsledare och projektledare representanter från grundskolan, gymnasieskolan, socialförvaltning . Utvecklingsledaren är sammankallande.

Andra aktörer t ex KomVux, arbetsförmedling, arbetscentrum kan kallas vid behov

Information - Arbetsgruppen ansvarar för att elever, föräldrar samt berörd personal får information om kommunens informationsansvar

Förebyggande arbete - Arbetsgruppen ska i samverkan med grundskolan och gymnasieskolan svara för att överlämningar mellan skolformerna sker samt att grundskolans SYV följer upp vilka utbildningar/orter eleverna i åk 9 blir antagna till.

Övrigt förebyggande arbete ska ske inom ramen för skolornas uppdrag.

Tidpunkter för uppföljning/information -Arbetsgruppen ska ha uppföljningsmöte en gång per månad. Arbetsgruppen ska vid varje uppföljningsmöte kontrollera kommunens befolkningsregister för att se om det skett någon inflyttning av ungdomar som omfattas av informationsansvaret samt kontrollera om det

inrapporterats några studieavbrott vid gymnasieskolan i Klippans kommun, gymnasieskolor i andra kommuner samt fristående gymnasieskolor.

En årlig avstämning kommer att ske i september då arbetet utgår ifrån befolkningsregistret där aktuella årskullar jämförs med intagningskansliets listor över antagna ungdomar till gymnasieskolan samt kommunens listor över elever som befinner sig i gymnasiestudier i egen eller annan kommun. De ungdomar som inte befinner sig i studier stäms av mot socialtjänsten och grundskolan för att undvika att kontakta de som finns kvar inom grundskolan på grund av förlängd skolgång eller de som t.ex. är familjehemsplacerade i annan kommun.

Kontakt med de ungdomar som omfattas av informationsansvaret sker löpande under året via t ex telefon, brev, e-mail, sms, facebook. Vid den första kontakten stäms sysselsättning av samt dokumenteras.

Vid sysslolöshet erbjuds vägledningssamtal. Det första vägledningssamtalet görs tillsammans med utvecklingsledare och/eller projektledare. Här slutar det gemensamma arbetssättet. Från och med nu görs helt individuella handlingsplaner med varje ungdom som så önskar. Arbetsgruppen eller den arbetsgruppen delegerar till ska i samarbete med ungdomen planera samt erbjuda lämplig individuell åtgärd. De ungdomar som inte önskar delta i någon planering eller aktivitet kontaktas igen inom tre månader med nytt erbjudande.

Dokumentation -Uppföljnings- och informationsarbetet ska dokumenteras. Tackar en ungdom nej till erbjuden kontakt och/eller åtgärd ska även detta dokumenteras. Se Åtgärdsplanering(bilaga 1).
Eventuellt sekretessbelagda handlingar eller anteckningar förvaras i akt i låst dokumentaskåp.

Utvärdering - Utvärdering av verksamheten för informationsansvaret ska utvärderas årligen i augusti månad.

Beslutsunderlag

Informationsansvaret i Klippans kommun, Annica Dovskog Mejborn 2011-11-29.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 9

Studie- och yrkesvägledning i Klippans kommun - arbetsplan och årsklockor.

BUN 2012.0032.600

Ärendet

Utvecklingssamordnare Annica Dovskog Mejborn ger en presentation av sitt arbete med studie- och yrkesvägledning i Klippans kommun. Hon har fått i uppdrag att göra en översyn av studie- och yrkesvägledningsorganisationen inom grundskolan och frivilliga skolformerna Klippans kommun med målet att:

- underlätta arbetet med elevernas val utifrån ett studie- och yrkesvägledningperspektiv samt stärka elevernas motivation och lust till fortsatt lärande
- på ett bättre sätt öka samverkan och samarbetet med näringslivet

Syftet med arbetet har varit att:

- sammanställa arbetsplaner och årsklockor skolformsvis för studie- och yrkesvägledningen i Klippans kommun.
- initiera arbete med Service Learning inom grundskolan
- initiera en metod för kvalitetssäkring för studie- och yrkesvägledningsverksamheten
- ge en samlad bild av det utbud av vägledning eleven möts av under sin skolperiod i kommunen och därigenom skapa en "röd tråd" i vägledningsarbetet.
- tydliggöra för rektorer, pedagoger, elever samt föräldrar studie- och yrkesvägledarnas arbetsuppgifter och roller inom de olika skolformerna
- implementera metod för utvärdering.

I rapporten anger Annica Dovskog Mejborn vilka styrdokument som gäller för studie- och yrkesvägledning samt hur genomförande, kontroll och utvärdering av uppdraget ska genomföras.

Beslutsunderlag

Studie- och yrkesvägledning i Klippans kommun, Annica Dovskog Mejborn.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 10
Bokslutsinformation 2011

BUN 2012.0039.600

Ärendet

JanEric Assarsson informerar om arbetet med bokslut för 2011, bilaga Bun § 10/12. Förvaltningsekonom Delveen Ali har sammanställt en preliminär redogörelse över bokslutet för 2011 som slutgiltigt färdigställs 2012-01-31. Prognosen för bokslut 2011 är ett överskott på 166 000 kr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsuppföljning till och med december 2011.

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar:

Notera informationen.

§ 11
Gymnasieskolans budget 2012.
BUN 2011.0352.612

Ärendet

Per Dahl informerar om den ekonomiska utvecklingen på gymnasieskolan, och att de höjda hyrorna och nya arrendekostnader för sammanlagt 2 miljoner i Östra Ljungby och Ljungbyhed får stora konsekvenser för gymnasieskolan.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—

§ 12

Industriprogrammet -åtgärder inför programmets upphörande.

BUN 2011.0297.612

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden fattade 2011-09-26, Bun § 126/11 beslut om att ej erbjuda industriprogrammet på Åbyskolan hösten 2012. Till följd av detta beslut fattade nämnden beslut om att hyra byggnad D på Åbyskolan till och med 2011-12-31, Bun § 145/11.

Rektor Mats Salomonsson har inkommit med en skrivelse till barn- och utbildningsnämnden på grund av att han har fattat beslut om fortsatt verksamhet för Industriprogrammets elever i befintliga lokaler i byggnad D på Åbyskolan efter uppsägningsdatum 31/12 2011. Han anger följande skäl för detta:

Bakgrund till beslut

I september månad fattade nämnden för barn-och utbildning beslut om att det inte skulle ske något intag till Industritekniska programmet hösten 2012. Vid den tidpunkten stod det också klart att något alternativ till nuvarande lokaler inte skulle etableras på Tegelbruksskolan. Nuvarande lokaler i byggnad D på Åbyskolan var uppsagda till 30/11 2011 med en förlängning till den 31/12 2011. På programmet fanns fortfarande 23 elever, 11 i åk3 och 12 i åk2.

Personal och undertecknad påbörjade en kontakt med Naturbruk i Östra Ljungby för att där kunna etablera programmet i, för ändamålet, lämpliga lokaler. Vid en första bedömning stod det klart att detta skulle kunna vara en möjlighet. Uppfattningen då var att det självklart behövdes göras en del smärre renoveringar och uppfräschning. Lokalerna användes till viss del redan av naturbrukseleverna i svetsteknikkurser. Industriprogrammets personal förbereder arbete med flytt, container beställdes och maskiner som skall flyttas förbereddes för detta och en första container hann packas full.

Parallellt med detta skedde en beräkning av kostnader för etablering i lokalerna. Regelverket för hur lokalerna nu används kan inte återopas, en flytt dit av Industriprogrammet är att räkna som nyetablering med regelverk därefter. Vid möte onsdagen 7 december på Naturbruk deltar fastighetschefen, rektor för Naturbruk och rektor på Åbyskolan (Mats Salomonsson). Det står då klart att det kommer att krävas ett helt nytt ventilationssystem i tilltänkta lokaler. Detta, tillsammans med en del andra renoveringar, beräknas till 0,6 till 1 miljon kr. I samförstånd med fastighetschefen bestäms då att det bästa alternativet som återstår är att stanna kvar i befintliga lokaler då inget motsvarande finns att uppbringa.

Mats Salomonsson, med ansvar för 23 elever i pågående utbildning, fattade då beslutet om att fortsatt nyttja lokalerna i byggnad D. Planering för flytt har därför avbrutits.

Förhandlingar bör upptas snarast om villkor för hyra gällande del av byggnad D.

Eleverna som går på programmet kan inte stå utan lokaler för karaktärskurser mitt under pågående utbildning. Del av utbildningen kan bedrivas i praktikform men alla eleverna är ännu inte mogna för att göra detta i mer omfattande form varför ändamålsenliga undervisningslokaler är ett måste i deras utveckling.

Beslutsunderlag

Skrivelse Mats Salomonsson 2011-12-09.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Förlänga hyresavtalet för del av byggnad D på Åbyskolan att gälla under vårterminen 2012.

—

§ 13

Förslag till beslut angående familjecentral i Klippan.

BUN 2012.0056.600

Ärendet

Skolchef JanEric Assarsson och Socialchef Charlotte Johansson har inkommit med en skrivelse till barn- och utbildningsnämnden. De skriver att de med bakgrund av att Klippan sedan lång tid dras med höga ohälsotal och att kostnaderna för placerade barn och stödinsatser i förskola och skola tenderar att accelerera, vill starta en familjecentralsliknande verksamhet tillsammans med Vårdcentralen i Klippan och Capio Citykliniken. Ett av familjecentralens syften är att bidra till att bygga upp eller stärka nätverket kring barnfamiljen genom att vara en naturlig och lättillgänglig mötesplats. Genom familjecentralen byggs en struktur för att stärka kända friskfaktorer för de yngre barnen.

Föräldrar är den viktigaste resursen för sina barns psykiska och fysiska hälsa. Förebyggande generella insatser, riktade till föräldrar under graviditeten och under de tidiga åren, stärker barns skydd mot ohälsa. Familjecentralen är en lämplig arena för att stödja de blivande föräldrarna och föräldrar med barn i åldern 0 - 6 år. Då en familjecentral arbetar med att integrera delar av verksamheternas olika kompetenser kan den åstadkomma mer utöver vad den traditionella mödra- och barnhälsovården och socialtjänsten kan ge var för sig.

Region Skånes definition av en Familjecentral utgår från den nationella beskrivning som Folkhälsoinstitutet och FFF har gjort. Enligt denna definition ska basen för en familjecentral bestå av samlokaliserade:

- Barnhälsovård (BHV)
- Öppen förskola
- Socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete
- Mödrahälsovård (MHV)

Klippans kommun i form av Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen är tillsammans med Vårdcentralen i Klippan och Capio Citykliniken överens om att starta försöksverksamhet med en familjecentralsliknande verksamhet från 2012-05-01 under ett års tid. Tänka lokaler för verksamheten är Trädgårdsgatan 5 i Klippan i f.d mödrahälsovårdens lokaler (Regionfastigheter). Preliminära öppettider är måndag-torsdag, två förmiddagar samt två eftermiddagar per vecka.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att bemanna familjecentralen med 0,50 förskollärare som tillika är samordnare för verksamheten. Socialförvaltningen bemannar med 0,50 socionom. Vårdcentralen i Klippan och Capio Citykliniken kommer att representera med BVC-sjuksköterska och barnmorska.

Kostnaderna för personal står respektive verksamhet för medan kostnader för hyra, städ och övrigt fördelas med 50% för Klippans kommun och 25% för Vårdcentralen i Klippan samt 25% för Capio Citykliniken.

Beslutsunderlag

Skrivelse från JanEric Assarsson och Charlotte Johansson 2012-01-13.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att tillsammans med Socialförvaltningen, Vårdcentralen i Klippan samt Capio Citykliniken på försök under ett års tid starta en familjecentralsliknande verksamhet från och med 2012-05-01 samt ge skolchefen i uppdrag att teckna avtal med Region Skåne.

—

§ 14
Byggetapp 2B Snyggatorpsskolan.
BUN 2012.0023.600

Ärendet

Skolchef JanEric Assarsson har inkommit med en skrivelse till nämnden och informerar om denna. I samrådet mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och barn- och utbildningsnämndens presidium 2012-01-09 diskuterades den fortsatta renoveringen av Nya Snyggatorpsskolan. Etapperna 1 och 2A är genomförda. Enligt ursprungsförslaget skulle etapperna 2B, 3, 4, 5 och 6 flyttas framåt i tid. Förslaget som kom fram under samrådet innebär att renoveringen i stället fortsätter med etapp 2B, medan etapperna 3-6 flyttas fram i tid. Investeringsmedel för 2013 och 2014 flyttas till 2012 för att bestrida kostnaderna för renoveringen.

Förutsättning för att etapp 2B skall komma igång omedelbart är att ledningen på Nya Snyggatorp inte ser några negativa konsekvenser för verksamheten, samt att BUN godkänner förslaget.

Ledningen på Nya Snyggatorpsskolan ställer sig positiv till en fortsatt renovering av skolan.

Beslutsunderlag

Skrivelse JanEric Assarsson 2012-01-23.
Etappindelning renovering Snyggatorpsskolan, kommunalrådets förslag.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Nämnden ställer sig positiv till att renoveringsarbetet på Nya Snyggatorpsskolan fortsätter direkt med etapp 2B.

§ 15**Kostnader för internat i Östra Ljungby.**

BUN 2011.0322.612

Ärendet

Staffan Broddesson och JanEric Assarsson informerar om att diskussioner pågår med representanter för kommunstyrelsen om att ta upp sammanlagt 500 000 kr till de båda internaten i Klippans kommun i förslaget till kompletteringsbudgeten för 2012. Dessa pengar kommer att vara speciellt öronmärkta för tillsyn.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 16**Utredning angående kostnader för internat i Ljungbyhed.**

BUN 2011.0350.612

Ärendet

Per Dahl och JanEric Assarsson informerar om att diskussioner pågår med representanter för kommunstyrelsen om att ta upp sammanlagt 500 000 kr till de båda internaten i Klippans kommun i förslaget till kompletteringsbudgeten för 2012. Dessa pengar kommer att vara öronmärkta för tillsyn.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—

§ 17**Flytt av idrottsprogrammen från Ljungbyhed.**

BUN 2011.0355.612

Ärendet

Per Dahl och JanEric Assarsson informerar om de samtal som gymnasieförvaltningen fört med Svenska Golfbundet för att kunna hitta en lösning för elever som läser idrottsprogram på Ljungbyhedsskolan. Man har kunnat enas om en lösning som innebär att eleverna läser vissa teoretiska ämnen på Åbyskolan och resterande kurser i Ljungbyhed.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 18
Finansiering av gymnasieskolan.
BUN 2011.0372.600

Ärendet

JanEric Assarsson informerar att ett möte mellan barn- och utbildningsnämndens presidium och tekniska förvaltningen är planerat till 2012-02-20 för att bland annat diskutera de hyreshöjningar som ålagts gymnasieskolan.

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—

§ 19**Lokaler för förskolan Hermelinen.**

BUN 2011.0119.600

Ärendet

Björn Pettersson från tekniska kontoret har inkommit med en lägesrapport för projekt Hermelinen

Med projekt Hermelinen avses:

1. Renovering av befintlig byggnad (kvarstående efter branden), 690 m²,
2. Nybyggnad, sammanbyggd med befintlig byggnad, omfattning;
 - ersättning för nedbrunnen del, 300 m²
 - lokaler som motsvarar Antilopens paviljonger, 345 m²
 - lokal som ger möjlighet till expansion eller ”dragspel”, 165 m²Totalt för ny byggnad 300+345+165 = 810 m²
Totalt för Hermelinen 690+810 = 1 500 m²

Totalarean kan komma ändras under projekteringen.

3. Upprustning av skolgården. Omfattningen är inte utredd.

Aktiviteter, tider och aktörer

Januari	Arbetsgrupp tar fram förslag till rum, rumsstorlek, rumskopplingar, övriga funktioner.
Februari	Arkitekt bearbetar förslagen till plan- och fasadritningar. Utredning av utemiljön. <i>Rapport till BUN, KSAU</i>
Mars	Detaljprojektering och framtagning av förfrågningsunderlag. Kostnadskalkyl. Ev markprojektering. <i>KSAU beslut upphandling, BUN godkänn.</i>
April	Fortsättning ”mars-arbeten”, upphandling
Maj	Upphandling Ev markarbeten.
Juni	Eventuell byggstart KSAU beslut beställning
Juli-Aug	Eventuell byggstart

Hösten 2012 Byggarbete
 Våren 2013 Arbeten avslutas i maj.

Ekonomi

Den kostnadsbedömning som kan göras utan detaljprojektering ger:

Byggnadsarbeten	14 Mkr
Markarbeten	2 Mkr
Proj, byggledn 10 %	2 Mkr
Summa	18 Mkr, varav ca. 12 Mkr kan behövas 2012.

Status för befintlig byggnad

En byggteknisk statusbesiktning utfördes i maj 2010. Besiktningen påvisade vissa utföranden eller förhållanden som vi idag vet ska undvikas för att få en bra livslängd för en byggnad och förutsättningar för bra inomhusmiljö. Vi kan säga att dessa "olämpligheter" i allt väsentligt är typiska för den tid då Hermelinen byggdes, det vill säga 1970-talet och tidigt 80-tal.

Anmärkning

Vanlig effekt

Tak, vindsbjälklag

Isoleringen har tidigare skadats av läckage genom tak, den är förorenad och har punktvis mikrobiell påväxt.

Dålig lukt

Det finns otätheter, det vill säga luftläckage upp i isoleringen.

Dålig värmeekonomi, kan leda till fuktskador.

Ytterväggar

Träskyddsbehandlade syllar.

Irriterande lukt.

Ingen luftspalt bakom fasadbrädor, punktvis mikrobiell påväxt.

Dålig lukt, förhöjd fuktkvot, kan leda till fuktskador.

Golv

Betongplatta utan underliggande värmeisolering.

Dålig värmeekonomi.

Punktvis fuktpåverkan på lim eller plastmatta. Emissioner som kan vara irriterande från lim/betong.

Anmärkningarna ovan åtgärdas vid den avsedda renoveringen. Den bristande värmeisoleringen för betongplattan kan dock inte åtgärdas, utan golvkonstruktionen

ändras ovan betongytan.

Beslutsunderlag

Rapport till barn- och utbildningsnämnden i januari 2012 angående projekt Hermelinen.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

—

§ 20

Utredning av lokaler på Bofinkenskolan.

BUN 2011.0374.611

Ärendet

Björn Pettersson från tekniska kontoret har inkommit med en lägesrapport för skolbyggnad på Bofinkenskolan Rapporten omfattar den u-formade byggnaden med lektionssalar. Byggnaden åt söder med gymnastik, kök och matsal berörs alltså inte.

Statusbesiktning av lektionssalsbyggnaden 2004

Byggteknisk statusbesiktning utfördes i februari och april 2004. Byggnaden är relativt enkel i sin konstruktion med moduler i trä uppställda på krypgrund. Byggnaden uppfördes kring 1969 och de två gavlarna tillbyggdes under slutet av 70-talet med 1 respektive 3 rum i varierande storlek.

Besiktningen visade på flera typiska felaktigheter;

- nedskräpad och fuktskadad krypgrund,
- otätheter mellan krypgrund och rum, och mellan rum och takbjälklag,
- punktskador med mikrobiell påväxt och röta,
- fuktskador i yttervägg,
- ventilationsinstallation med många håltagningar, med luftläckage som följd.

Åtgärder som vidtogs

- krypgrunden rensades, avfuktare och undertrycksfläkt installerades,
- vissa ytterväggar i tegel rensades, ny plåtfasad monterades,
- vissa tätning mot luftläckage,
- betongplattan i öster behandlades med epoxi för att förhindra emissioner.

Ny statusbesiktning 2011

Samma besiktningsföretag utförde i maj 2011 en ny besiktning.

En sammanfattning av besiktningen ger att vidtagna åtgärder i stort sett inte påtagligt har förändrat tillståndet för byggnaden. Skador/felaktigheter bedöms kunna påverka inomhusmiljön negativt. Tekniska förvaltningens bedömning är att de åtgärder som behövs för att hantera kvarstående skador är omfattande. Med tanke på byggnadens enkla konstruktion bör planeringen inriktas mot att i stället uppföra en ny byggnad om 3-4 år.

Beslutsunderlag

Lägesrapport för Bofinkenskolan 2012-01-18.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 21**Uppföljning av intern kontrollplan 2012.**

BUN 2012.0057.600

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 1997-02-25 § 12 att samtliga nämnder och förvaltningar i Klippans kommun ska anta en plan för intern kontroll. Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg och JanEric Assarsson informerar om det arbete som bedrivits i enlighet med kontrollplanen under 2011, bilaga Bun § 21/12.

Intern kontroll är ett verktyg för att säkerställa att redovisningsrutiner och administrativa rutiner inom kommunens olika nämnder uppfyller kraven som kommunallagen stadgar. En intern kontroll är en ständigt pågående process, som förutsätter kontinuerlig övervakning och utvärdering.

Beslutsunderlag

Resultat för intern kontroll år 2011, 2012-01-23.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Uppföljningen av intern kontrollplan år 2011 godkänns enligt bilaga Bun § 21/12.

§ 22

Verksamhetsbesök våren 2012.

BUN 2012.0019.600

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden genomför cirka åtta verksamhetsbesök varje år. Besöken fokuserar på arbetet mot de övergripande samt kortsiktiga målsättningar som finns i verksamhetsplanen.

Resultatet av besöket sammanställs i form av minnesanteckningar. Dessa diskuteras på det nämndssammanträde som följer närmast efter verksamhetsbesöket.

Förslag till ämnen som kan tas upp vid årets verksamhetsbesök:

Exempel på elevers och föräldrars delaktighet och inflytande.
Mobbningssituationen – Uppföljning av områdets likabehandlingsplan.
Betyg och bedömning – skriftliga omdömen.
Elevers lust till lärande.
Arbetet med entreprenörskap.
Frisknärvaro och arbetsmiljö för personalen.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att under vårterminen besöka förskola och grundskola i Östra Ljungby, verksamheten för pedagogisk omsorg, Bofinkensskolan /Vedbyskolan och deras arbete med NTA-lådor samt förskolan Linnea.

—

§ 23
Arbetsmiljö 2012.
BUN 2012.0025.600**Ärendet**

Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg har sammanställt statistik för incidentrapporter för barn och elever hösten 2011 och personalkontoret har sammanställt statistik över arbetsskador och tillbud för personal i Klippans kommun för 2011.

Under juli-december 2011 har totalt 112 incidentrapporter lämnats in som gäller barn och elever. Till Arbetsmiljöverket har totalt 10 ärenden rapporterats in som rör barn och elever och 10 ärenden rapporterats in som rör personalärenden. Totalt har 27 st utredningar kring kränkande behandling gjorts.

Personalkontorets statistik visar att 6 arbetsskador och 40 tillbud har rapporterats in under 2011.

Beslutsunderlag

Statistik arbetsskador/tillbud för personal 2011, personalkontoret.

Sammanställning av incidentrapporter för barn och elever, vilka rapporterats in till samverkan och barn- och utbildningsnämnden juli-december 2011, Charlotta Hasselberg 2012-01-23.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Notera informationen.

§ 24
Elevärenden**Ärendet**

Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg informerar om följande elevärenden:

	Dnr 2011.422-1	
Barn- och Elevombudsmannen		Beslut att lämna vidare anmälan om sexuella trakasserier till DO.
	Dnr 2011.31-8	
Förvaltningsrätten		Domslut i överklagande om ersättning till och från skola.
	Dnr 2010.203-6	
Barn- och elevombudet		Beslut angående anmälan om kränkande behandling.

§ 25 Delegationsärenden

Ärendet

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag:

2011-12-09	Beslut om att förlägga personalärende med sekretess	Skolchef
2011-12-23	Beslut att bevilja barnomsorg på obekvämt arbetstid t.o.m. 2012-06-30.	Ordförande
2011-12-23	Beslut att bevilja barnomsorg på obekvämt arbetstid.	Ordförande
2012-01-11	Elevs rätt till särskola. Utskrivning från särskola	Verksamhetschef Elevehälsan
2012-01-11	Elevs rätt till särskola. Utskrivning från särskola	Verksamhetschef Elevehälsan
2012-01-16	Elevs rätt till särskola. Inskrivning i särskola	Verksamhetschef Elevehälsan
2012-01-01	Plats i resursskola	Verksamhetschef Elevehälsan
2012-01-19	Ordförandebeslut i brådskande elevärende.	Ordförande.

§ 26 Informationsärenden

Ärendet

Nämndsekreterare Charlotta Hasselberg informerar om upphörandet av Vedby skolas föräldrastyrelse, Dnr 2012.60-1, samt skrivelse angående skolskjutsar 2011.312-2.

Dnr 2011.185-3

Rapport om fritidsverksamhet (Open Heart) i Snyggatorpsskolan våren 2012.

Dnr 2011.312-2

Anders Andersson, Helene Andersson -Kommentarer till Barn- och utbildningsnämndens beslut angående grundskoleelevers resor, Bun 2011-10-24 § 161 samt 2011-11-21 § 175.

Dnr. 2012.2-1

Beslut om maxtaxa och bidragsramar för förskola och fritidshem 2012.

Dnr. 2012.3-1

Kommunfullmäktige- Fyllnadsväl av ledamot Bodil Andersson i Barn- och utbildningsnämnden efter Per-Olof Byrlén § 89.

Dnr 2012.4-1

Kommunfullmäktige- Tommy Cedervalls avsägelse av uppdrag som ordförande i Barn- och utbildningsnämnden samt fyllnadsväl av Madeleine Atlas. § 87.

Dnr 2012.60-1

Vedby skola- Protokoll från Vedbys lokala styrelse, över beslut om styrelsens upphörande.

Dnr 2012.61-1

Kommunstyrelsens arbetsutskott- Motion om åtgärder vid gymnasieskolan åren 2012-2014.

Läraryrket- Besök ett fritidshem –inbjudan till politiker.

Prognos för antal elever i förskoleklass 2012-2017 samt elevantal på skolor i Klippans kommun.

Incidenter anmälda till arbetsmiljöverket december 2011.

Informationsärenden som finns tillgängliga på nämndsmötet och som kan skickas ut på begäran:

Dnr 2008.39-40

Skolverket – Statsbidrag för deltagande i försöksverksamheten med gymnasial lärlingsutbildning hösten 2011.

Dnr 2011.103-4

Skolinspektionen – Beslut efter kvalitetsgranskning av modersmålsundervisning och tvåspråkig undervisning i de nationella minoritetsspråken.

Dnr 2011.103-5

Skolinspektionen -Rapport efter kvalitetsgranskning av modersmålsundervisning och tvåspråkig undervisning i de nationella minoritetsspråken i Klippans kommun.

Dnr 2011.226-2

Skolverket -Statsbidrag för handledarutbildning läsåret 2010/2011.

Dnr 2011.383-4

Petra Witzäll och Mats Johansson - Överklagande angående beslut att ej betala ut retroaktivt inackorderingstillägg.

Dnr 2011.0424

Kartläggning Lärarlyftet II ht 2012 –enkät

Dnr 2011.427-3

Statsbidrag för utbildning till yrkesföreläsare inom gymnasial yrkesutbildning.

Dnr 2011.432

Beslut om bidrag till fristående förskolor, förskoleklasser, grundskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet med elever folkbokförda i Helsingborg.

Dnr 2012.5

Kommunfullmäktige- Svar på motion om att införa rastfadderverksamhet i skolor. § 90 KF.

Dnr. 2012.6

Båstads kommun- Beslut om bidragsbelopp till barnomsorg och grundskola 2012 i Båstads kommun samt reviderad skolpeng för 2011 och skolpeng för 2012.

Dnr 2012.14-1

Statsbidraget för basfärdigheterna läsa skriva och räkna: Ansökan för 2012 och uppföljning 2011.

Dnr 2012.33-1

Söderåsens Miljöförbund -Beslut om årlig avgift – tillsyn enligt miljöbalken Naturbruksgymnasiet Östra Ljungby.

Dnr 2012.34-1

Söderåsens Miljöförbund -Beslut om årlig avgift –tillsyn enligt miljöbalken, Åbyskolan.

Dnr 2012.43-1

Skolinspektionen- Information till rektor: Riktad tillsyn av bedömning och betygsättning av nationella prov.

Dnr 2012.52-1

Skolverket –beslut om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna.

Avtal angående utvärdering av utvärdering i matematik 2012.

Förlängning av avtal med BRA-90 AB

§ 27
Kurser och konferenser**Ärendet**

Ordförande Madeleine Atlas förordar sparsamhet och att nämnden anpassar sina utgifter för kurser och konferenser till budgetramarna för år 2012.

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar:

Uppdra åt presidiet och förvaltningen att utarbeta förslag om utbildningar som kommunens personal kan hålla för nämnden på plats i Klippan under 2012.
