

Ansvarig för riktlinje Socialnämnden	Beslutad (av vem och datum) Socialnämnden 2017-05-31	Process	
Utfärdat (av vem och datum)	Uppdaterad och version	Giltig till och med Till vidare	Diariennr:

Riktlinje

-

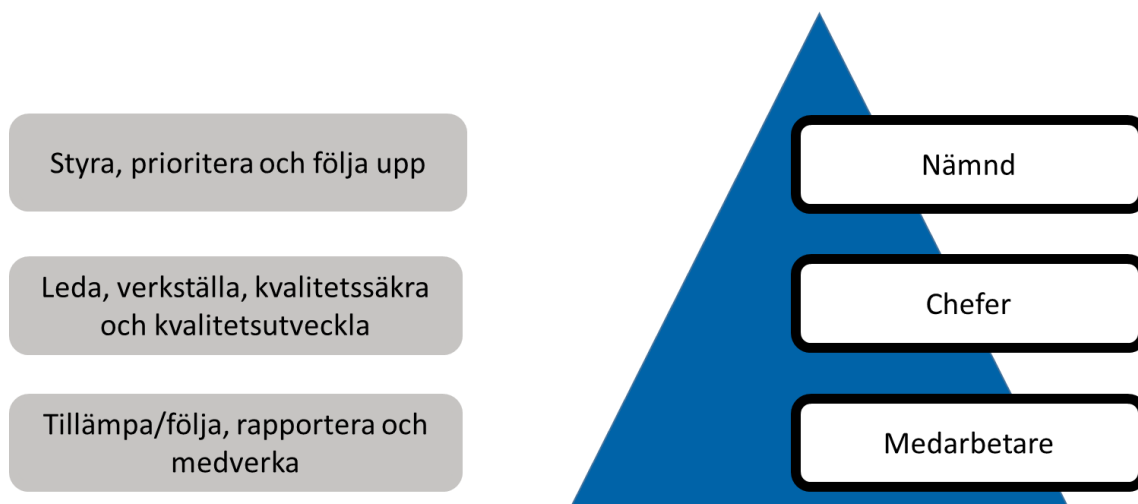
Systematiskt brandskyddsarbete

Om systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. En viktig del är att ansvarsförhållandena mellan fastighetsägare, nyttjanderättshavare (verksamhetsutövare) och eventuella entreprenörer gällande brandskyddet klargörs. Vidare behöver det systematiska brandskyddsarbetet ske på flera nivåer, från den individuella riskanalysen kring varje enskild kund, till den förvaltningsövergripande brandskyddsorganisationen.

Brandskyddsorganisation

Roller och ansvar



Socialnämnd

Socialnämnden är högst ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet inom nämndens ansvarsområde. Socialnämndens ansvar är att styra, prioritera och följa upp det systematiska brandskyddsarbetet.

Socialchef

Socialchefen är processägare för det systematiska brandskyddsarbetet, d.v.s. socialchefen har huvudansvaret för att fastställa riktlinjer och rutiner följs, vilket mer konkret innebär:

- att säkerställa att chefer och medarbetare tar sitt ansvar enligt riktlinjer och rutiner

- ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet på förvaltningsnivå
- en likvärdig tillämpning inom förvaltningen
- att informera förvaltningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Avdelningschef

Avdelningschefen ansvarar för

- att säkerställa att enhetscheferna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- det systematiska brandskyddsarbetet på avdelningsnivå
- en likvärdig tillämpning inom avdelningen
- att informera avdelningsledningsgruppen och förvaltningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för

- att säkerställa att medarbetarna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- det systematiska brandskyddsarbetet på enhetsnivå
- att informera medarbetarna och avdelningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Brandskyddssamordnare

Av socialchefen utsedd chef att ha särskilt ansvar för att

- samordna det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningen.
- samverka med räddningstjänst och andra myndigheter

Brandskyddsombud

Det ska finnas ett brandskyddsombud i varje byggnad där Socialnämnden bedriver verksamhet.

Brandskyddsombudet ska

- genomföra kvartalsenlig egenkontroll av brandskyddet.
- rapportera fel och brister till enhetschef och brandskyddssamordnare.
- underhålla och uppdatera brandskyddsdocumentationen
- planera brandskyddsutbildningar i samråd med enhetschef och brandskyddssamordnare
- planera brand- och utrymningsövningar i samråd med enhetschef, brandskyddssamordnare och räddningstjänst.
- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök.

Medarbetare

Samtlig personal ansvarar för att

- följa de riktlinjer och rutiner som beslutats för det systematiska brandskyddsarbetet.

- rapportera upptäckta brister i brandskyddet till brandskyddsombuden.

Samverkan

För att främja ett löpande utvecklingsarbete inom det systematiska brandskyddsarbetet ska samverkan mellan verksamheterna och brandskyddssamordnaren ske minst en gång per år. Detta kan med fördel genomföras på ett av de förvaltningsledningens möten.

Löpande egenkontroll brandskydd

Den löpande egenkontrollen av brandskyddet utförs med stöd av en årsplanering av brandskyddsombuden. Årsplaneringen görs i samråd med enhetschef och brandskyddssamordnaren.

Avvikelser brandskydd

Avvikelser som är relaterade till brand och brandskydd och som uppmärksammas av personal registreras i KiA. Varje medarbetare ska snarast möjligt registrera avvikelserna, vilken sedan utreds och följs upp av "händelsehanteraren" (ofta enhetschef) i KiA. Avdelningschefen/enhetschefen har dock det övergripande ansvaret för att denna process fungerar tillfredsställande.

Riskanalyser, brandskydd brukare

För varje brukare som får stöd inom verksamheten ska en riskanalys upprättas. Denna ska innefatta ett flertal områden där brand är ett. Det kan handla om det finns risk att brukare medvetet eller omedvetet kan skapa bränder som en följd av funktionsnedsättning etc. Men även bedömning kring vilket stöd brukaren behöver i händelse av akut utrymning bör värderas. Denna individuella riskanalys ska dokumenteras i verksamhetssystemet.

Dokumentation

I det systematiska brandskyddsarbetet ska följande dokumentation finnas

Brandskyddsbeskrivning	Teknisk dokumentation över det byggnadsspecifika brandskyddet. Denna beskrivning utgör grund för de tekniska kontrollerna.
Byggnads- och verksamhetsbeskrivning	Beskriver byggnaden och vilken verksamhet som finns däri.
Riskenventering	Inventering över vilka risker i brandskyddet som finns i byggnaden
Gränsdragningslista	Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst avseende bl.a. brandskyddet.

Redogörelse för brandskyddet	Anmälan som ska lämnas till Räddningstjänsten enl. lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO
------------------------------	---

Utbildningsplan

En viktig del i det systematiska brandskyddsarbetet är säkerställande av att samtliga medarbetare har nödvändiga kunskaper för att agera vid en incident/händelse.

Introduktion av nya medarbetare

Introduktionsprocessen för nya medarbetare ska innehålla information om brandskydd på enheten. Beredskapsplaner och andra liknande dokument ska finnas lätt tillgängliga så att medarbetarna har kunskap om gällande förhållanden och lätt kan uppdatera sig om så krävs.

Brandskyddsutbildning

Chefer och brandskyddsombud ska genomgå räddningstjänstens SBA-utbildning vart fjärde år.

All personal ska vart fjärde år genomgå allmän brandutbildning.

Obligatoriska lokala rutiner/dokument

Under denna rubrik tydliggör vi de lokala dokument som ska finnas på varje enhet som en del i det systematiska brandskyddsarbetet. Dokumenten ska vara upprättade med lokalt anpassat innehåll och vara kända av medarbetarna. Vidare ska kontroll av dokumentets riktighet göras med givna intervall.

Dokument	Kort beskrivning	Uppdateringsfrekvens
Beredskapsplan	Tillgänglig plan för hur personal ska agera för att personal ska säkerställa effektiv utrymning av brukare m.fl. i händelse av brand.	Löpande uppdatering, årlig översyn.
Brandskyddsregler	Lokalt anpassade regler för att förebygga brand.	Löpande uppdatering, årlig översyn.
Dokumenterad lokal brandskyddsorganisation	Beskrivning av roller och ansvar för det lokala brandskyddsarbetet.	Årlig översyn av ev. justeringar.

Översikt aktiviteter

Nedan finns en förteckning över olika typer av aktiviteter relaterade till det systematiska brandskyddet. Dessa ska utföras med den frekvens som framgår i tabellen.

Aktivitet	Frekvens	Huvudansvarig	Kommentar
Samverkansträff mellan brandskyddssamordnaren och verksamheterna	1 ggn/år	Förvaltningschef	Med fördel på ett förvaltningsledningsgruppsmöte. Syftet med träffen är att årligen utbyta information erfarenheter kring brandskyddsarbetet.
Egenkontroll brandskydd	Minst var 3:e månad	Enhetschef/ brandskyddsombud	
Utbildning brandskydd	Minst vartannat år	Enhetschef	Gäller all anställd personal.
Utrymningsövning	Minst en gång/år	Enhetschef/ brandskyddsombud	Utformning av övningen anpassas utifrån lokala förhållanden.
Brandövning	Minst en varje år	Enhetschef/ brandskyddsombud	
Översyn av "Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete"	Varje år.	Brandskyddssamordnare	Årlig revidering vid behov.