

## Minnesanteckningar

<b>Ärende</b>	Projektgruppsmöte 69
<b>Datum och tid</b>	2015-11-16 kl. 13.30–15.30
<b>Plats</b>	Sessionsalen, Klippans kommunhus
<b>Närvarande</b>	Björn Pettersson (BP), ordförande, Klippans kommun Monica Johansson (MJ), projektledare och ombud, Klippans kommun Tomas Henrysson (TH), Conviro AB, extern projektledare David Lalloo (DL), Länsstyrelsen i Skåne Mats Andersson (MA), Länsstyrelsen i Skåne, kontaktperson Lina Wideland (LW), Klippans kommun Sune Arvidsson (SA), byggledare, Klippans kommun
<b>Distribueras även till</b>	Göran Lönnqvist (GL), Klippans kommun Hans-Åke Lindvall (HÅL), Klippans kommun Magdalena Gleisner (MG), Naturvårdsverket Kim Svitzer (KS), Söderåsens Miljöförbund

## Innehåll

1.	Förberedelser etapp 3.....	3
1.1	Undersökningar/provtagningar .....	3
1.2	Detaljprojektering .....	3
1.3	Analys av projektrisker.....	3
1.4	Upphandlingar .....	3
1.5	Samråd med Lst .....	3
2.	Återställning .....	4
3.	Kontrollprogram .....	4
4.	Informationsinsatser .....	4
5.	Ekonomi och tidplan.....	4
5.1	Ekonomi.....	4
5.2	Tidplan.....	5
6.	Organisation.....	5
7.	Kommande möten.....	5

# **1. Förberedelser etapp 3**

## **1.1 Undersökningar/provtagningar**

Vi behöver göra några mindre inmättningsarbeten i och runt området. Det handlar bl a om inmätning av marknivå vid den tänkta trappan vid Dalgatan och bakom villorna på samma gata. Kommer att utföras inom kort.

## **1.2 Detaljprojektering**

Vissa delar av projekteringsunderlaget behöver revideras. MJ och TH ska träffa Structor i Göteborg i december.

## **1.3 Analys av projektrisker**

Färdigställande av analysen ska ske i Göteborg i december, MJ och TH ska träffa Structor.

## **1.4 Upphandlingar**

Våra två stora upphandlingar för sanering respektive mottagning av förorenade massor är klara och tilldelningsbeslut skickades ut under oktober. Det blev Svevia AB som fick saneringsarbetet och DT Recycling är vår avfallsmottagare. Vi skrev kontrakt med berörda bolag i början av november. Kan nämnas att ingen av upphandlingarna blev överprövad.

Upphandling av miljökontrollant är ute nu med sista anbudsdag den 8 december. Där räknar vi med att kunna skicka ut tilldelningsbeslut innan julhelgen.

## **1.5 Samråd med Lst**

Projektet har lämnat in de anmälningar, dispensansökningar och andra ansökningar som krävs för att kunna genomföra saneringen.

Dispens om strandskydd och ansökan om marklov handläggs av Plan- och byggkontoret i Klippan. Beslut tas på Plan- och byggnämndens möte den 16 november. Övriga anmälningar och dispenser handläggs av länsstyrelsen.

Länsstyrelsen har meddelat att de kommer att lyfta ut Ansökan om dispens från artskydd från Anmälan om avhjälpandeåtgärder och handlägger det som ett separat ärende. Anmälan om avhjälpandeåtgärder behöver vi få beslut om innan entreprenadstart i april 2016 och Ansökan om dispens från artskydd senast maj-juni 2016. DL ska skicka mejl om 1-2 veckor med krav på vissa förtydliganden av mindre art. DL upplever anmälan som tydlig och innehållsrik.

Vi har fått beslut på Anmälan om vattenverksamhet avseende restaurering av en salamanderdamm öster om Strömgatan. Vi kan utföra arbetet under perioden november 2015-mars 2016.

## **2. Återställning**

Vid mötet med Structor i december ska vi diskutera viss återställning. Vi behöver fundera på hur industriminnet ska utformas och vilket innehåll den ska ha. Kommunen behöver ta beslut kring industriminnet senast i september 2016. Hjälp till innehållet kan vi få från landsantikvarien Nils Borgs rapport från 2005.

## **3. Kontrollprogram**

Kontrollprogrammet går in i en ny fas vid årsskiftet 2016, Under entreprenad. Denna fas finns beskriven sedan tidigare. Provtagningen kommer att intensifieras med bl a månadsvis provtagning av dagvattenutlopp till Bäljane å och ytvatten i ån. I samband med flytten av Strömgatan behöver vi korrigera några provpunkter, det finns även punkter på andra ställen som behöver bytas ut allt eftersom arbetet med saneringen fortskrider. Dessa korrigeringar ska ske i samråd med DL på länsstyrelsen. Från och med årsskiftet hanteras kontrollprogrammet kostnadsmässigt under Sanering etapp 3.

## **4. Informationsinsatser**

LW, MJ och TH träffades i slutet på oktober för att diskutera nyttjandet av kontorshuset under saneringsarbetet. De kom fram till följande;

- Historiska utställningen stängs, grejor skickas tillbaka, rummet står till förfogande
- Projektrummet uppdateras
- Stora personalbilden flyttas till filmrum
- Två nya rum, återställning + aktuell sanering
- Mötesrummet bör få bättre belysning
- Miljökontrollanterna erbjuds ett rum + ev provförvaring på andra våningen
- Vi utnyttjar själva ett eller två rum

Vi planerar för ett informationsmöte innan entreprenadstarten och att lämna en pressrelease

## **5. Ekonomi och tidplan**

### **5.1 Ekonomi**

Vi har använd 2,83 Mkr i projektet Sanering etapp 3 för perioden kv. 1-3. Prognos för kv. 4 är ca 1,0 Mkr vilket gör att budgeten går jämnt upp.

Prognos för kontrollprogrammet ger ett överskott på 110 kkr som står till länsstyrelsens förfogande. MA menar att beloppet kan föras över till Sanering etapp 3 efter årsskiftet.

Nedan redovisas en prognos för entreprenadkostnader;

- Budget	82,5 Mkr
- Anbud Svevia	23 Mkr
- Anbud DT	21,3 Mkr
- Muddring	1,5 Mkr
- Oförutsett 33 %	15,1 Mkr
- Summa	60,9 Mkr
- Avgår kommunen	2,9 Mkr
- Prognos	58,0 Mkr

## **5.2 Tidplan**

Entreprenören Svevia AB har meddelat att de tänker påbörja saneringsarbetet i april 2016. De tänker sig kontinuerlig entreprenad till utgången 2017 och eventuellt 2018.

## **6. Organisation**

Inget nytt att redovisa.

## **7. Kommande möten**

Torsdag den 28 januari kl. 10.00–12.00

Onsdag den 30 mars kl. 09.30–11.30

Klippan 2015-11-19

Monica Johansson  
projektledare