



Riktlinjer för minnesgåvor och uppvaktningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-12-15, § 136.

Minnesgåva

Gemensamma regler

Minnesgåvan ska ha ett värde motsvarande 13% av prisbasbeloppet (närmast helt hundratal = 6300 kronor 2022).

Mottagaren väljer själv minnesgåva. Minnesgåvan kan inte vara pengar eller presentkort.

Vid beräkning av anställningstid eller tid för förtroendeuppdrag skall det år under vilken kraven uppnås räknas som ett helt kalenderår.

Endast en minnesgåva delas ut till en och samma person (t.ex. när en person varit anställd och haft förtroendeuppdrag).

Anställd

Minnesgåva delas ut till arbetstagare som varit anställd i Klippans kommun i 25 år eller som vid avgång varit anställd i 20 år.

Anställningstid beräknas på den anställdes sammanlagd arbetstid enligt lagen om anställningsskydd. Tjänstledighet för enskild angelägenhet mer än ett år ska inte ingå i beräkningsunderlaget.

Minnesgåva till anställd efter en tjänstetid av 25 år delas årligen ut av Kommunfullmäktiges ordförande vid en gemensam sammankomst. Sammankomsten anordnas av Kommunstyrelsen och genom dess HR-avdelning. Berörda nämnders presidier samt arbetsledare och representant från berörd förvaltning ska bjudas in.

Anställd, som vid avgång från tjänst uppnått en anställningstid av minst 20 år, ska erhålla minnesgåva.

Anställd som inte uppfyller bestämmelserna för minnesgåva, ska uppvaktas vid avgång med blomma och eller gåva (avslutningsgåva) enligt följande;

Anställd 1-19 år 200 kronor per år

Vid avslut av anställning ska ansvarig chef anordna ett avslutningssamkväm där arbetskamrater och övriga som den anställda har arbetat tillsammans med bör bjudas in.

Den anställde har möjlighet till att avböja avslutningssamkväm men har alltid rätt att erhålla en minnesgåva eller en avslutningsgåva.

Förtroendevalda

Minnesgåva delas ut till kommunalt förtroendevalda i Klippans kommun, som i minst 20 år varit ledamot i Kommunfullmäktige eller av Kommunfullmäktige utsedda nämnder och Kommunstyrelse eller haft uppdrag för kommunens räkenskaper och förvaltning.

Om förtroendevald tidigare fått minnesgåva, t.ex. som anställd vid avgång, ska han/hon istället för minnesgåva få blombukett eller gåva, detta gäller även i det fall då förtroendevald inte uppfyller bestämmelser för minnesgåva.

Minnesgåva till förtroendevald skall årligen delas ut av Kommunfullmäktiges ordförande efter sista ordinarie Kommunfullmäktigesammanträdet för året.

Uppvaktning vid 50-årsdag

Gemensamma regler

Uppvaktning sker med blommor och eller gåva till ett värde av 1,3% av prisbasbeloppet, avrundat till närmast helt hundratal. (600 kronor år 2021)

Blommorna ska om möjligt överensstämma med färgerna i kommunens vapen, d.v.s. blått och vitt.

Anställd

Anställd i Klippans kommun uppvaktas vid 50-årsdag genom respektive nämnd/förvaltning.

Anställd är ledig utan löneavdrag om 50-årsdagen infaller på en arbetsdag.

Förtroendevald

Ledamot i Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse eller av Kommunfullmäktige utsedda nämnder skall uppvaktas på sin 50-årsdag.

Blommor och eller gåva överlämnas av Kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses.

Kansliavdelningen bevakar när 50-årsdagen inträffar samt samordnar uppvaktningen om fler än en förvaltning är berörd.

Dödsfall

Vid dödsfall av anställd eller förtroendeman kondolerar Kommunfullmäktiges ordförande aktuell nämndsordförande eller chef med nedläggning av en krans med band vid begravningen.

Krans med blåvita blommor och blåvita band. Text på banden ska vara Klippans kommun.

På begravningsdagen ska flagga vid kommunhuset i Klippan hissas på halv stång.

Övriga uppvaktningar

Vid förenings jubileer, invigningar, till minne av särskild person, eller berömvärd gärning eller för särskilt samhällsgagnande verksamhet, vid internationella och andra besök av vikt kan blomstergrupp eller minnesgåva delas ut.

Gåvans värde får variera beroende på uppdraget.

Kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses ska ansvara för uppvaktningen.
