

<b>Plats och tid</b>	Sessionssalen, Kommunhuset, Klippan, 2011-11-01, kl. 18.00-21.20
<b>Beslutande</b>	Hans-Bertil Sinclair (m), ordförande, §§ 128-129 Janeth Nilsson-Norén (c), 1. vice ordförande, tjänstgörande ordförande §§ 116-127 Boris Svensson (s), 2. vice ordförande Jacob von Post (m), ledamot Peter Kromnow (kd), ledamot Jörgen Bjerknæs (mp), ledamot Jan Rosenqvist (sd), ledamot Gunilla Svensson (s), ledamot Mats Waldemarsson (s), ledamot Gustav Thoft (m), tjänstgörande ersättare för Hans-Bertil Sinclair §§ 116-127
<b>Övriga närvarande</b>	Jadwiga Nilsson (fp), ersättare Gun Samuelsson (s), ersättare Charlotta Gudmundsson (s), ersättare Sonja Bengtsson (sd), ersättare Charlotte Johansson, socialchef Irène Bengtsson, avdelningschef mottagning Tina Thomasson, avdelningschef äldreomsorg Eva-Britt Andersson, avdelningschef stöd och omsorg Else Leide, ekonom Charlotte Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§ 116-127 Sigrún Andersdóttir, vik nämndsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Gunilla Svensson (s)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Socialförvaltningen, 2011-11-10
<b>Sekreterare</b>	
<b>Ordförande</b>	<hr/> Sigrún Andersdóttir
<b>Justerare</b>	<hr/> Hans-Bertil Sinclair <hr/> Gunilla Svensson

---

**ANSLAG/BEVIS**

**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag**

<b>Organ</b>	Klippans kommun, Socialnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2011-11-01		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2011-11-11	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2011-12-01
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Socialförvaltningen i Klippan		
<b>Underskrift</b>	Sigrún Andersdóttir		

---

**Innehållsförteckning:**

- § 116. Information om ekonomi, personalärende, sjukstatistik, aktuell kö till boende, tillbud/arbetsskador, kvalitetsarbete
- § 117. Förfrågningsunderlag särskilt boende Väpnaren
- § 118. Uppföljning av kommunrevisionens granskning av Kvalitet i äldreomsorgen
- § 119. Utvärdering Frisklinjen
- § 120. Utvärdering önskad sysselsättning äldreomsorgen hemtjänst centrum
- § 121. Ansökan om prestationsersättning för införande av lokala värdighetsgarantier 2011
- § 122. Riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden
- § 123. Ungdomsprojekt i samarbete med Arbetsförmedlingen 2012
- § 124. Sammanträdesplan SN och SU 2012
- § 125. Informationsärende
- § 126. Kurser och konferenser
- § 127. Delegationsärende
- § 128. Internbudget Socialförvaltningen 2012
- § 129. Samverkansavtal mellan Klippan och Örskelljunga angående mottagande av ensamkommande barn

**§ 116**  
**Information om ekonomi, personalärende, sjukstatistik, aktuell kö till boende, tillbud/arbetsskador, kvalitetsarbete**

**Ärendet**

Socialchef Charlotte Johansson informerar om:

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet efter september månad visar att kostnaderna ökat för personlig assistans. Den preliminära ekonomiska rapporten för oktober månad pekar på de lägsta kostnaderna hittills under 2011 vad gäller försörjningsstöd.

Personalärende

Rekrytering inom de olika avdelningarna pågår för närvarande.

Sjukstatistik

Sjukfrånvaron för Socialförvaltningen var under oktober månad 3.66 %, vilket innebär en sjukfrånvaro hittills under 2011 på totalt 4.85 %.

Aktuell kö till boende

För närvarande finns inget kö till kommunens särskilda boenden.

Tillbud/ arbetsskador

Fyra tillbud och fyra arbetsskador finns rapporterade inom socialförvaltningen under oktober månad. Av tillbuden kommer samtliga från avdelningen för stöd och omsorg och av arbetsskadorna kommer samtliga från avdelningen för äldreomsorg.

Kvalitetsarbete

Äldreomsorgschef Tina Thomasson informerar om det kvalitetsarbete som sker inom förvaltningens äldreomsorg under § 118.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

**§ 117**  
**Förfrågningsunderlag särskilt boende Väpnaren**  
SN 2011.0514

**Ärendet**

Kommunfullmäktige fattade den 24 nov 2009 § 80, beslut om att tillskapa ett nytt äldreboende i Klippan i form av alternativ drift där kommunen förfogar över fastigheten antingen genom eget ägande eller genom kommunens bostadsbolag, att ge socialnämnden i uppdrag att genomföra beslutet genom att handla upp 20-40 särskilda boendeplatser centrumnära i Klippans tätort.

Ett förfrågningsunderlag och utvärderingskriterier är nu framtagna gällande förenklad upphandling enligt LOU.

Förfrågningsunderlaget innehåller en inbjudan till anbudsgivning, upphandlingsföreskrifter, kravspecifikation/ särskilda föreskrifter samt andra erforderliga handlingar som krävs vid en upphandling.

Avtalstiden föreslås gälla från 2012-12-01 till 2015-12-31 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Förfrågningsunderlaget har även remitterats till företrädare för pensionärs- och handikapporganisationerna i Klippans Kommun, för synpunkter.

På grund av att förhandling enligt MBL § 11 avslutats i oenighet kan socialnämnden ej ta beslut i frågan vid dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-23  
Förfrågningsunderlag särskilt boende Väpnaren  
Utvärderingsformulär Väpnaren

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att bordlägga ärendet.

## § 118 Uppföljning av kommunrevisionens granskning av Kvalitet i äldreomsorgen

SN 2011.0492

### Ärendet

Komrev inom PricewaterhouseCoopers AB genomförde på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer en granskning av kvalitet i äldreomsorgen under våren 2010. Syftet var att granska om socialnämnden hade säkerställt en ändamålsenlig verksamhet med god kvalitet inom äldreomsorgen och äldreomsorgens insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Granskningen omfattade en översiktlig granskning av nämndens ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet samt kvalitetsindikatorer för kontinuitet och trygghet, fallskador och läkemedelsanvändning.

Komrev inom PricewaterhouseCoopers AB genomförde under våren 2011 på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer en uppföljning av tidigare genomförd granskning av kvalitet i äldreomsorgen. Syftet var att granska vilka åtgärder som socialnämnden har vidtagit med anledning av revisionens tidigare granskning. Den sammantagna bedömningen är att socialnämnden har vidtagit en rad olika åtgärder för att komma tillrätta med de brister som identifierades vid föregående granskning.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-25

Uppföljning av kommunrevisionens granskning av Kvalitet i äldreomsorgen  
Klippans kommun

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

**§ 119**  
**Utvärdering Frisklinjen**  
SN 2011.0586

**Ärendet**

Försöksverksamhet med Frisklinjen genom att införa systemet på prov i delar av kommunens verksamheter har pågått sedan hösten 2010. Syftet med Frisklinjen är att sänka sjuk- och korttidsfrånvaron samt att ge ökad tillgång till medicinsk expertis. De enheter som medverkar inom socialförvaltningen är Ljungbygården, Åbyhem, Kortvård- och Rehabenheten samt Personalkontoret.

Sjukfrånvaron har minskat i hela kommunen. De enheter inom äldreomsorgen som deltagit i projektet har minskat sjukfrånvaron mest.

Frisklinjen kommer att fortsätta ytterligare en period och därefter utvärderas återigen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-21

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

**§ 120****Utvärdering önskad sysselsättning äldreomsorgen hemtjänst centrum**

SN 2011.0587

**Ärendet**

En uppföljning av önskad sysselsättningsgrad har gjorts bland de medarbetare som arbetar på Hemtjänst Centrum. 39 personer hade möjlighet att svara på utvärderingen och av dessa svarade 28 personer.

Av samtliga svarande var 89,3% nöjda med möjligheten att önska sysselsättningsgrad och resterande hade ingen uppfattning.

Medarbetarna har upplevt det som positivt att välja önskad sysselsättningsgrad och de ser att de personligen har gjort vinster med systemet. Intresset att öka sin sysselsättning ytterligare finns för några medarbetare då man ser att det har fungerat.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-21

Utvärdering önskad sysselsättning hemtjänst centrum

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

**§ 121****Ansökan om prestationsersättning för införande av lokala värdighetsgarantier 2011**

SN 2011.0225

**Ärendet**

Den 3 maj 2011 beslutade socialnämnden att förvaltningen skulle ansöka om prestationsersättning för införande av lokala värdighetsgarantier.

En första ansökan om 100 000 kr är inlämnad och godkänd. En ansökan om ytterligare 136 400 kr har lämnats in. I ansökan framgår hur arbetet med är införandet av en lokal värdighetsgaranti är planerad under 2012. Bilaga SN 121/2011.

Enligt planen ska ett beslutsunderlag för en lokal värdighetsgaranti vara framtagen för beslut av socialnämnden november 2012.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-24

Ansökan om prestationsersättning för införande av lokala värdighetsgarantier 2011  
Klippans kommun**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.



**§ 122**  
**Riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden**  
SN 2011.0589

**Ärendet**

En riktlinje har arbetats fram för att underlätta handläggningen av ärenden gällande barn och ungdomar. Riktlinjen baseras på lagstiftning och rekommendationer från Socialstyrelsen som är relevanta för handläggningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-25  
Riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna riktlinjerna för handläggning och dokumentation av barn och ungdomsärenden.

**§ 123**  
**Ungdomsprojekt i samarbete med Arbetsförmedlingen 2012**  
SN 2011.0583

**Ärendet**

Projektet har pågått sedan 2009-06-01. Syfte med projektet är att samarbeta med arbetsförmedlingen och att stödja ungdomar till att få ett arbete, en praktikplats eller att finna lämplig utbildningsväg. Detta sker som en parallell verksamhet inom arbetsmarknadsenheten. Finansiering sker inom befintlig budget med bidrag från arbetsförmedlingen med 150 kr per dag och ungdom.

Förslaget är att förlänga projektet under ett år samt att teckna en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om platser för ”Jobsökaraktiviteter med coaching inom jobbgaranti för ungdomar”.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-25

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna en fortsättning av projektet under 2012 samt

att uppdra åt socialchefen att teckna överenskommelsen.

**§ 124**  
**Sammanträdesplan SN och SU 2012**  
 SN 2011.0584

**Ärendet**

Förslag till sammanträdesplan för SN och SU år 2012:

Månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
SN	10	7	6 (heldag)	3	2	5
SU	12	2, 23	15	5, 26	16	7, 28
Månad	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
SN		7	4 (heldag)	2	6	4
SU	26	16	6, 27	18	8, 29	20

Socialnämnden sammanträder klockan 18.00, om inget annat angivits.  
 Sociala utskottet sammanträder klockan 15.00

**Beslutsunderlag**

Förslag sammanträdesplan SN och SU 2012

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att anta föreslagen sammanträdesplan för år 2012.

## § 125 Informationsärende

### Ärendet

#### Förvaltningsrätten i Malmö

Beslut 2011-09-29, mål nr 8486-11 E. Saken; omedelbart omhändertagande av barn enligt LVU; nu fråga om avskrivning. Beslut; Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning.

Dom 2011-09-30, mål nr 7773-11 E. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom 2011-10-07, mål nr 7129-11 E. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom 2011-10-07, mål nr 6131-11 E. Saken; bistånd enligt SoL. Domslut; Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

#### Kammarrätten i Göteborg

Protokoll 2011-09-29, mål nr 3069-11. Saken; ekonomiskt bistånd; fråga om prövningstillstånd. Beslut; Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

#### Skolledare, skolsköterskor samt verksamhetschef gymnasieskolan i Klippan

Brev angående alkoholtagningen i Klippans kommun

#### Socialchef Charlotte Johansson

Svar till personal på gymnasieskolan i Klippan angående alkoholtagningen i Klippans kommun

Tecknad upphandlingsfullmakt, rättegångsfullmakt samt teckningsfullmakt till Kommunförbundet Skåne för upphandling av enskilda vårdplatser

#### Åsa Engström, socialsekreterare

Skrivelse angående delegationsförordningen

#### Personalkontoret Klippans kommun

Informationsfolder om Rökfri arbetsplats och arbetstid

#### Plan- och byggkontoret Klippans kommun

Samråd om förslag till ny översiktsplan för Klippans kommun

#### Revisionen Klippans kommun

Pwc:s granskning av intern kontroll i kommunfullmäktige, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen i Klippans kommun

**Forts § 125**Sveriges kommuner och landsting SKL

Cirkulär 11:41 Webbaserad grundkurs om Allmänna bestämmelser (AB)

Information om nationell läkemedelsstrategi

Socialstyrelsen

Utbildningsmaterial "Skylla sig själv?" - om våld mot kvinnor med missbruks- eller beroendeproblem

Kulturrådet

Information om stöd till sjukvårds- och omsorgsverksamhet för att utveckla arbetet med kultur för äldre

Sveriges Tandläkarförbund

Skrivelse *Munnen försummas i vården av sköra och sjuka äldre*

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## § 126 Kurser och konferenser

### Ärendet

#### Länsstyrelsen i Skåne län

Temaserie *Social riskanalys i Skåne län*, 12 och 26 oktober, 16 och 24 2011 i Malmö samt den 13 december 2011 i Borås.

*Partnerskap Skåne; informations- och dialogseminarium om pågående regionalt utvecklingsarbete*, 22 november 2011 i Helsingborg.

#### KommunLex AB

*Barn- och ungdomsärenden enligt LSS, nyheter och senaste rättspraxis*, 24 november 2011 på Hotell Kung Carl i Stockholm.

#### Kommunförbundet Skåne

*Försörjningsstöd vid arbetslöshet, sjukdom och arbetsoförmåga – med viktiga rättsfall, JO-beslut samt föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen*, 29 november 2011 på Hotell Åhusstrand i Åhus.

*Vikten av kommunikativ omvårdnad i äldreomsorgen*, 29 november 2011 på Hotell Åhusstrand i Åhus.

#### Socialdepartementet

*Nu eller aldrig; Sammanhållen vård och omsorg om sjuka äldre – ett gemensamt uppdrag*, 31 januari 2012 på City Conference Center i Stockholm.

#### Landskrona stad

*Socialt företag eller kommunalt samhall?*, 15-16 november 2011 på Hotell Öresund i Landskrona.

#### Socialstyrelsen

*Seminarium om livsuppehållande behandling*, 16 november 2011 i Malmö.

#### Regionförbundet Södra Småland

*Sfi och Etableringsreformen i teori och praktik*, 30 november-1 december 2011 på Växjö Konserthus i Växjö.

#### Landstinget Blekinge

*Hälsa i god tid – på skoltid*, 13 oktober 2011 på Folkets hus i Olofström

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

**Forts § 126**

att medge Peter Kromnow att delta vid konferensen *Försörjningsstöd vid arbetslöshet, sjukdom och arbetsförmåga – med viktiga rättsfall, JO-beslut samt föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen*, den 29 november 2011, samt att i efterhand medge ordföranden Hans-Bertil Sinclairs deltagande vid *Alkoholtoppmöte 2011*, den 27-28 oktober 2011.

**§ 127**  
**Delegationsärende****Ärendet**

Delegationsrapport från Avdelningen för mottagning

Enheten för biståndshandläggning, 2011-09-01 – 2011-09-30

Enheten för utredning av vuxna, 2011-09-01—2011-09-31

Enheten för utredning av barn, unga och familjer, 2011-09-01—2011-09-31

Delegationsrapport från Socialförvaltningens stab

Utredningssekreterare, 2011-09-07—2011-09-29

Sociala utskottet

2011-09-29 §§ 167-181

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



## § 128

### Internbudget Socialförvaltningen 2012

SN 2011.0585

#### Ärendet

Socialförvaltningen har i enlighet med direktiv från ekonomikontoret utarbetat förslag till internbudget 2012 för socialnämndens verksamhet. Socialförvaltningens förslag utgår ifrån den fastställda ekonomiska ramen för 2012 som är 268 026 tkr. Jämfört med 2011 har socialförvaltningen fått tillskott för:

- nytt äldreboende del av år,
- samfinansierad tjänst med BUF,
- löneökningar och förändring av kostnader för kost

Eftersom delar av organisationen har bytt lokaler i samband med omorganisationen, har lokalkostnaderna också flyttats med, vilket gör att för att få jämförbarhet mellan åren bör man bortse från lokalkostnaderna. Fastighetsavdelningen har räknat om alla hyror vilket betytt lägre hyror för en del fastigheter och högre för en del. Dock har socialförvaltningen totalt sett fått något lägre hyror än 2011 utan ramförändring.

#### Ramfördelning internbudget 2012:

Nämnd och ledning:	1 540 tkr
Avdelningen för mottagning:	54 569 tkr
Avdelningen för stöd och service:	66 612 tkr
Avdelningen för äldreomsorg:	145 305 tkr
Summa:	268 026 tkr

Förvaltningens förslag till internbudget för 2012 innebär i huvudsak följande förändringar;

#### Nämnd och ledning:

- En ny samfinansierad tjänst mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen 250 tkr.

#### Avdelningen för Mottagning:

- En extra tjänst som inrättats för att avlasta utredarna av ekonomiskt bistånd har flyttats till utredning av barn, unga och familj.
- Budgeten för placering av vuxna funktionshindrade har ökat med 1 400 tkr p g a nya brukare.
- Budgeten för familjehemsvård har minskat med 700 tkr då kostnaderna innevarande år sjunkit.
- Tjänsten som utredare av ensamkommande barn minskas från 1,00 till 0,50 och täcks under 2012 av medel från Migrationsverket.
- Budgeten för ekonomiskt bistånd har minskat med 600 tkr då kostnaderna bedöms sjunka.

**Forts § 128**

- Den övergripande verksamheten inom biståndshandläggningen var för lågt budgeterad 2011 och budgeten har justerats 2012.
- Då servicetimmarna inom hemtjänsten är föremål för valfrihet enligt LOV har budgeten för dem brutits ut ur äldreomsorgen och kommer att fördelas efter resursutnyttjande till hemtjänstgrupperna och eventuella andra leverantörer. Kostnaden för timmarna återfinns på enheten för biståndshandläggning och för respektive hemtjänstområde har en intäkt budgeterats.
- Budgeten för färdtjänst har utökats med 200 tkr beroende på ökade kostnader innevarande år.
- Det nya boendet för ensamkommande barn och ungdomar finns med i budgeten som en separat enhet. Kostnaderna kommer helt att täckas av bidrag från Migrationsverket.

## Avdelningen för Stöd och omsorg:

- Budgettillskottet 2011 för övriga arbetsmarknadsåtgärder finansierar tjänster inom Enheten för arbete och sysselsättning.
- Arbetet med beroendeproblematiken, bl.a. Alkoholmottagningen, kommer under hösten 2011 att genomlysas och i budgeten har kostnaderna justerats med läkarkostnader och kostnader för provtagning. Tillsammans med Vårdcentralen och CAPIO har initiativ tagits till ett utökat samarbete, bl.a. utarbetande av riktlinjer kring läkarkontakter och provtagning.
- Korttidsvistelse och korttidstillsyn inom LSS har ökat under 2011. Flera nya brukare har tillkommit som behöver speciallösningar. Med anledning av detta har budgeten ökat med ca 730 tkr.
- Under året har sju brukare tillkommit med beslut om personlig assistans och budgeten har därför utökats med 2 700 tkr.

## Avdelningen för Äldreomsorg:

- Tjänster som tidigare finansierats via statliga stimulansmedel har arbetats in i budgeten eftersom statsbidragen kraftigt reducerats till 2012. Detta har varit möjligt eftersom vikariekostnaderna minskat. Personalkostnaderna för tjänsterna återfinns under ledningsenheten.
- En höjning av hyrorna föreslås som ger en högre intäkt med 250 tkr.
- En höjning av avgiften för helkost föreslås med 10 kr per dag vilket beräknas ge en högre intäkt med 250 tkr.
- En höjning av avgiften för trygghetslarmet föreslås med 50 kr/månad som beräknas ge en högre intäkt med 200 tkr.
- Ansvaret för poolsjuksköterskorna har flyttats från Hemtjänst väst till Hemtjänst Ljungbyhed.
- Det nya särskilda boendet, Väpnaren, har budgeterats för start i december 2012.

**Forts § 128****Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-16

Internbudget år 2012

Komplement till internbudget 2012

**Förslag till beslut**

Ordföranden föreslår att förvaltningens förslag till internbudget kompletteras med följande:

- Budgeten för hjälpmedel inom äldreomsorgen sänks med 146 tkr.
- Utfallet vid höjning av avgifter för helkost inom äldreomsorgen räknas upp med 100 tkr
- Budgeten för utskrivningsklara minskad med 50 tkr
- Budgeten för kostnader vid sjukfrånvaro för vikarier inom stöd och omsorg minskas med 440 tkr
- Budgeten för institutionsplacerade barn och ungdomar utökas med 736 tkr

**Beslut**

Socialnämnden beslutar med acklamation

att godkänna förvaltningens förslag till internbudget för 2012 med ordförandes tilläggförslag om justeringar,

att höja avgiften för helkost vid äldreomsorgens särskilda boenden med 10 kr/dag,

att ge förvaltningen i uppdrag att uppta förhandlingar med hyresgästföreningen för en höjning av hyrorna på äldreomsorgens särskilda boenden,

att föreslå kommunfullmäktige att höja avgiften för trygghetslarm med 50 kr/månad samt

att översända internbudgeten till ekonomikontoret för kännedom.

**Reservation**

Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet att föreslå kommunfullmäktige en höjning av avgiften för trygghetslarm med 50 kr/månad.

**§ 129****Samverkansavtal mellan Klippan och Örkelljunga för mottagande av ensamkommande barn**

SN 2011.0588

**Ärendet**

Varje år söker flera hundra barn utan föräldrar eller annan legal vårdnadshavare asyl i Sverige. Från den 1 juli 2006 gäller en lagändring som innebär att ansvaret för de asylsökande ensamkommande barnen ska fördelas mellan stat och kommun. De kommuner som träffar överenskommelser med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn ansvarar för barnens boende och omvårdnad. För detta får kommunerna ersättning av staten. Migrationsverket ansvarar för myndighetsutövning i form av barnens asylärenden och för frågor som rör ekonomiskt bistånd och återvändande.

Kommunfullmäktige i Klippan beslutade 2011-08-30 att Klippans kommun ska teckna avtal med Migrationsverket om ett utökat mottagande av ensamkommande barn omfattande åtta barn i form av ett ettårigt barnavtal. Avtal tecknades 2011-09-20, samtidigt tecknade Örkelljunga kommun ett likadant avtal om samma antal barn. Mottagandet planeras ske i ett HVB-hem tillsammans med Örkelljunga kommun. I förslaget samverkansavtal mellan Klippan och Örkelljunga kommun fastställs att HVB-hemmet förläggs till Örkelljunga och att Klippans kommun ansvarar och står som arbetsgivare för personalen. Bilaga SN 129/2011.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2011-10-12

Förslag samverkansavtal mellan Klippan och Örkelljunga för mottagande av ensamkommande barn

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att teckna samverkansavtal med Örkelljunga kommun för mottagande av ensamkommande barn enligt avtal med Migrationsverket i HVB-hem i Örkelljunga kommun enligt bilagt förslag samt att paragrafen omedelbart justeras.

2011-07-07

Dnr 5295/2011



## Ansökningsblankett, bilaga 3 Ansökan om prestationsersättning till kommuner för införandet av lokala värdighetsgarantier år 2011

Anvisning för att hantera den elektroniska blanketten

- ✓ Spara blanketten i din dator.
- ✓ Fyll i blanketten i de gråmarkerade fälten (klicka dig fram med musen/tabtangenten).  
Undvik semikolon och retur (Enter) när du skriver in text.
- ✓ Spara den ifyllda blanketten.
- ✓ Skriv ut och skicka den ifyllda blanketten till Socialstyrelsen, 106 30 Stockholm.  
Blanketten ska inkomma till Socialstyrelsen **senast den 15 oktober 2011.**

### A. Frågor till kommunen

Svara på blanketten genom att kryssa i rutorna och fyll i de gråmarkerade fälten, alla frågor ska besvaras.

1. Vilken kommun avser ansökan?  
b Klippans kommun

2. Vilket datum planerar kommunen att införa lokala värdighetsgarantier?  
Januari 2013 månad och år

3. Inom vilka verksamhetsområden planerar kommunen att införa lokala värdighetsgarantier?  
(flera svarsalternativ kan väljas)

- Särskilt boende
- Hemtjänst
- Dagverksamhet
- Annat, nämligen

4a) Kommer kommunen att lämna kompensation till enskild person, enligt 2 kap. 10 § i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, om de lokala värdighetsgarantierna inte följs?  
*Se exempel i Socialstyrelsens vägledning "Hur lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen kan utformas", sidan 14.*

Ja  Nej

4b) Om ja, vad kommer kompensationen att bestå av?  
(flera svarsalternativ kan väljas)

- Ekonomisk kompensation
- Annan form av kompensation, nämligen

4c) Kommer kommunen att inrätta riktlinjer om kompensation till enskild?

Ja  Nej

2011-07-07

Dnr 5295/2011

## B. Kommunens plan för att inrätta lokala värdighetsgarantier

Kommunens plan för att inrätta lokala värdighetsgarantier kommer att ligga till grund för Socialstyrelsens bedömning av ansökningarna. Planen kommer också att användas som underlag för den nationella uppföljningen och återrapporteringen till regeringen. Svara på blanketten genom att kryssa i rutorna och fyll i de gråmarkerade fälten, alla frågor ska besvaras.

### Bakgrund

1. Beskriv bakgrunden till varför kommunen vill införa lokala värdighetsgarantier.

Det är en fortsättning på den process vi inlett för flera år sedan genom att arbeta fram ett ledningssystem för kvalitet och servicegarantier. Nästa steg i utvecklingen var att ta fram kvalitetsmål för verksamheten som nu blir underlag i det fortsatta arbetet att arbeta fram lokala värdighetsgarantier.

2. Har kommunen sedan tidigare någon form av garantier (exempelvis servicedeklarationer, kvalitetsgarantier) inom äldreomsorgen?

Ja  Nej

3. Om ja, hur kommer tidigare garantier skilja sig från de lokala värdighetsgarantier som kommunen nu planerar att införa?

Värdighetsgarantin kommer att omfatta både sådant som idag formulerats i servicegarantier såsom att vi garanterar en kontaktperson inom en viss tid. Men det som utöver sådana garantier kommer att finnas med är garantier som har mer med etiska, moraliska, och bemötande frågor så kallade "mjuka" frågor.

### Övergripande mål

4. Vilket/vilka övergripande mål vill kommunen uppnå genom att införa lokala värdighetsgarantier? (Utgå exempelvis ifrån begreppen delaktighet, självbestämmande, integritet, individanpassning, bemötande, trygghet och meningsfullhet).

Vi kommer att arbeta med utgångspunkt av redan antagna kvalitetsmål och utveckla dessa i samverkan med företrädare för de äldre.

#### Delaktighet & Inflytande

Alla brukare är delaktiga i planeringen för sin egen vård och omsorg. Han/hon har inflytande över sin vardag och dagliga rutiner såsom måltider, tidpunkter för när saker ska ske och hur utförandet skall ske.

Varje del av verksamheten ser till att brukarens behov och önskemål respekteras också ur språkliga, etniska, kulturella och religiösa aspekter. Närståendes behov av information och möjlighet till delaktighet i omsorgen och vården tillgodoses.

#### Integritet & Bemötande

Brukarens rätt till privatliv respekteras alltid och personalens förhållningssätt präglas av respekt och hänsynstagande till individuella önskemål och levnadsmönster.

Alla brukare har en utsedd kontaktman bland personalen som särskilt värnar om den enskildes situation. Kontaktmannen bevakar att brukaren ges insatser i enlighet med upprättad genomförandeplan och att kontinuiteten är god avseende hur insatser utförs och att de ges på avtalad tid.

#### Information & Trygghet

2011-07-07

Dnr 5295/2011

Alla brukare samt anhöriga känner sig säkra och trygga med; att god vård och omsorg ges utifrån individuella behov, att de kan göra sig hörda, kan påverka samt känna sig respekterade.

#### Aktiv & Meningsfull tillvaro

Alla brukare erbjuds en meningsfull vardag efter hans/hennes vilja och förmåga. Brukare stimuleras, fysiskt och psykiskt, med syfte till att bevara eller utveckla sina funktioner.

#### Delmål

5. Vilka delmål vill kommunen uppnå genom att införa lokala värdighetsgarantier?

Ge den enskilde ett större inflytande över den hjälp den behöver.

Öka känslan av trygghet hos den enskilde.

Den enskilde ska känna sig väl informerad om den hjälp den kan tänkas erhålla.

Delaktigheten med den enskilde ska öka från personalens sida.

#### Uppföljning av målen

6. Beskriv hur kommunen planerar att gå tillväga för att följa upp att de lokala värdighetsgarantierna når de uppsatta målen.

Genom att följa upp detta årligen via synpunktshanteringssystemet och genom att detta tas med i den årliga brukarundersökningen. Samt genom regelbundna uppföljningar av vissa utvalda indikatorer/mått.

#### Kommunens utformning av de lokala värdighetsgarantierna

*Se exempel i Socialstyrelsens vägledning "Hur lokala värdighetsgarantier kan utformas", sidan 20–31.*

7. Hur planerar kommunen att utforma garantierna så att de leder till ökad delaktighet för den enskilde?

Den enskilde kommer att erbjudas regelbundna samtal enskilt eller tillsammans med sina anhöriga för att skapa en möjlighet till delaktighet i hur hjälpen kring den enskilde ska utformas.

8. Hur planerar kommunen att utforma garantierna så att de leder till ökat självbestämmande för den enskilde?

Den enskilde kommer att få större möjlighet att i samråd med verksamheten styra hur och när och på vilket sätt man får sin hjälp vilket kommer att dokumenteras i den enskildes journal.

9. Hur planerar kommunen att utforma garantierna så att de tar hänsyn till den enskildes rätt till integritet?

Genom att säkerställa att brukaren själv blir tillfrågad hur han/hon vill ha det.

Samt att brukaren inte blir utsatt för beslut eller diskussioner "över huvudet" på sig själv.

10. Hur planerar kommunen att utforma garantierna så att de leder till ökad individanpassning för den enskilde?

Genom utgångspunkten i planeringen av den hjälp som erbjuds ska utgå från den enskilde och, detta ska tydligt framgå av planeringen.

#### Personalens delaktighet

11. Beskriv hur personalen kommer att engageras i arbetet med att ta fram lokala värdighetsgarantier.

Personalen kommer att vara delaktig dels i form av dialogmöte/utbildningsdagar för all personal. Men även via kvalitetsombud som finns i alla verksamheter. De kommer att vara med i utformande av processen.

2011-07-07

Dnr 5295/2011

### Information

Se exempel i Socialstyrelsens vägledning "Hur lokala värdighetsgarantier kan utformas", sidan 16-19.

12. Hur kommer information om de lokala värdighetsgarantierna att ges till de äldre, deras anhöriga och medborgarna i kommunen?  
(flera svarsalternativ kan väljas)

- Information på kommunens hemsida  
 Information i tryckta broschyrer och foldrar  
 Muntlig information till den enskilde  
 Muntlig information till anhöriga  
 Annat, nämligen

### Dokumentation och hantering av klagomål

13. Beskriv hur kommunen planerar att dokumentera och hantera klagomål från enskilda om garantierna inte uppfylls?

Detta kommer att dokumenteras och hanteras via kommunens synpunktshanteringssystem.

### Samarbetspartners

14. Beskriv hur företrädare för de äldre, t.ex. intresse- och pensionärsorganisationer, kommer att vara delaktiga i arbetet med att ta fram och införa lokala värdighetsgarantier.

Dialogmöten kommer att anordnas för företrädare för de äldre. Dessutom kommer föreningarna som är representerade i Kommunala pensionärsrådet att involveras.

15. Beskriv på vilket sätt kommunen samarbetar med eventuella privata utförare kring inrättandet av lokala värdighetsgarantier.

Dialogmöten kommer att hållas med aktuella och eventuellt kommande privata utförare.

### Infasning av de lokala värdighetsgarantierna i den ordinarie verksamheten

16. Beskriv hur de lokala värdighetsgarantierna kommer att bli en del av kommunens äldreomsorg.

De lokala värdighetsgarantierna kommer att vara en del av de styrdokument som verksamheten kommer att arbeta utifrån.

### Riskanalys och riskhantering

17. Vilka eventuella risker eller svårigheter ser kommunen kan uppkomma i arbetet med att införa lokala värdighetsgarantier?

Att förankringsarbetet bland personal kring syftet med varför man skapar lokala värdighetsgarantier inte får rätt effekt.

18. Hur kommer kommunen att hantera de eventuella risker eller svårigheter som kan uppkomma i arbetet med att införa lokala värdighetsgarantier?

Genom att kontinuerligt arbeta med personalgrupperna kring syftet med värdighetsgarantierna och bärigenom göra de välinformerade och kunniga i frågan.

### C. Aktivitets- och tidplan

Bifoga en aktivitets- och tidplan till ansökan som beskriver de aktiviteter som kommunen planerar att genomföra för att ta fram och införa lokala värdighetsgarantier. Kommunen väljer själv hur aktivitets- och tidplanen ska utformas.



2011-07-07

Dnr 5295/2011

## D. Budget

Beskriv de kostnader som kommunen beräknas ha för de olika aktiviteterna som planeras för att ta fram och införa lokala värdighetsgarantier. Budgeten ska vara kopplad till aktivitetsplanen.

Aktivitet		Kostnad (kronor)
1.	Implementering av kvalitetsmålen som ligger som grund för starten i arbetet med de lokala värdighetsgarantierna. I form av dialogmöte/utbildningsdagar.	91000
2.	Fortbildning av kvalitetsombuden i kvalitetsnätverken	45400
3.	Kunskapsinhämtning och omvärldsbevakning samt evidens prövning.	25000
4.	Brukarinflytande genom medborgardialog	25000
5.	Information och marknadsföring	25000
6.	"Releeseparty"	25000
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### Övriga synpunkter

--

### Uppge en eller flera kontaktpersoner för uppföljning av stimulansbidraget

Kontaktperson: Patrik Vilhelmsson
Befattning: Utvecklingskoordinator
E-postadress till kontaktperson: patrik.vilhelmsson@klippan.se
Telefon till kontaktperson: 0435-28284

### Att uppgifter som lämnas i denna ansökan är riktiga intygas av behörig företrädare

Ort och datum Klippan 2011-10-12	Underskrift
Befattning Socialchef	Namnförtydligande Charlotte Johansson

## **Samverkansavtal gällande ensamkommande flyktingbarn**

### **Parter**

Klippans kommun, Socialförvaltning (i avtalet benämnd Klippan)

Örkelljunga kommun, Socialförvaltning (i avtalet benämnd Örkelljunga)

### **Bakgrund**

Klippan och Örkelljunga har båda tecknat överenskommelse med Migrationsverket gällande mottagande av ensamkommande flyktingbarn. Klippan gällande 8 barn för tiden 2011-12-01 - 2012-12-01 och Örkelljunga gällande 8 barn för tiden 2011-12-01 – 2012-12-01.

För att på ett bättre sätt klara åtagandet gentemot Migrationsverket har parterna enats om att samarbeta rörande mottagandet och Klippan och Örkelljunga har ett gemensamt ansvar för genomförandet av mottagandet.

Mottagandet organiseras under en egen enhet med enhetschef som ansvarig.

Boendet är placerat i Örkelljunga med 16 boendeplatser. Klippans kommun är anställningsmyndighet för anställd personal i enheten.

För att svara för utredningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen kommer en socialsekreterare att anställas.

Örkelljunga och Klippan har 8 barn vardera placerade i boendet. Barn som har blivit anvisade till Klippan skrivs på församlingen i Klippan och är Klippans ansvar när det gäller utslussning. Barn anvisade till Örkelljunga skrivs på församlingen i Örkelljunga och är Örkelljungas ansvar när det gäller utslussning.

1. Enhetschef ansvarar för boendet inklusive personal och att det uppfyller de krav som ställs på ett hem för vård och boende enligt Socialtjänstlagen.
2. En styrgrupp tillsätts bestående av socialcheferna i Klippan och Örkelljunga och enhetschefen på boendet
3. Örkelljunga tecknar hyreskontrakt med fastighetsägaren och hyreskostnaden faktureras projektet. Klippan förbinder sig genom detta samverkansavtal att gemensamt med Örkelljunga följa det hyreskontrakt som är upprättat.
4. Kostnader för mottagandet i form av utredningar och andra faktiska kostnader söks hos Migrationsverket av enhetschef på boendet för respektive kommun. Enhetschef har budgetansvar och sökta pengar ska disponeras i verksamheten och redovisas regelbundet på styrgruppsmöten.
5. Ersättningar som inkommer till Örkelljunga kommun i form av grundersättning, utredningsersättning och schablonersättning skall översändas till Klippans kommun som hanterar bokföringen av projektet.

6. Överskjutande medel förs över till kommande budgetår.
7. Socialsekreterare ansvarar för utredningarna på ungdomarna och uppföljning av genomförandeplanerna, samt tillsättande av särskild förordnad vårdnadshavare. Socialsekreteraren är anställd på 50 % i Klippans kommun och på 50 % i Örkelljunga kommun. Respektive kommun fakturerar projektet för kostnaden av socialsekreterare genom internfaktura/ bokföringsorder.
8. Socialnämnden i Klippan fattar beslut för de ungdomar som är mottagna av Klippans kommun och Socialnämnden i Örkelljunga fattar beslut för de ungdomar som är mottagna av Örkelljunga kommun.
9. Klippan och Örkelljunga har ett gemensamt ansvar för att rekrytera och utbilda gode män. Örkelljunga har som barnets vistelsekommun ansvar för att god man förordnas så länge barnet vistas på boendet. Örkelljungas överförmyndare rekvirerar ersättning för dessa kostnader ifrån Migrationsverket.
10. Varje kommun har ansvar för att de ungdomar som är anvisade har ansvars- och olycksfallsförsäkring.
11. Kommunerna ska i samråd med enhetschef på boendet vara behjälpliga i att införskaffa träningslägenheter till ungdomarna i boendet när en utsluss är aktuell. Personal ifrån boendet har ansvar för uppföljning och utsluss. Kommunerna ansvarar för att införskaffa lägenheter till de barn som de har tagit emot.
12. Barn placerade på boendet kommer inledningsvis att ha sin skolgång förlagd till Örkelljunga.
13. Parterna äger rätt att under avtalstiden ta upp förhandlingar för villkorsändringar eller tillägg till detta avtal. Alla ändringar i eller tillägg till detta avtal skall, för att gälla, ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.
14. Avtalet äger rum under den tid som Klippan och Örkelljunga har överenskommelser med Migrationsverket och med motsvarande uppsägningstid, d v s 12 månader.
15. Parterna äger rätt att häva avtalet om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och det inte är ringa.
16. Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

För Klippans kommun

För Örkelljungas kommun

Datum  
2011-

Datum  
2011-

Charlotte Johansson  
Socialchef

Jonas Jönsson  
Socialchef