
Plats och tid	Sessionssalen kl. 17:30-19:40
Beslutande ledamöter	Rune Persson (S) (ordförande) Cecilia Örnemark (MP) (vice ordförande) Helena Dådning (M) (2:e vice ordförande) Thomas Thorné (S) Gunnel Johansson (C) Charlotte Eliasson Anderberg (KD) Åsa Edvardsson (SD) (närvarande del av § 53) §53 Olle Nilsson (S) §§54-63 ersätter Neyssa Lundmark (S) Rudolf Bachman (MP) (närvarande del av § 53) §53 ersätter Tonny Svensson (M) Karin Enqvist (V) (närvarande del av § 53) §53 ersätter Neyssa Lundmark (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Olle Nilsson (S) §53
Övriga närvarande	Rose-Marie Bergman, skolchef Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer Anneli P Dalberg, verksamhetschef förskola §§53-55 Louise Säfström
Utses att justera	Cecilia Örnemark
Justeringens plats och tid	Klippans kommunhus , 2017-06-27 16:30


Sekreterare


Louise Säfström

Ordförande


Rune Persson

Justerande


Cecilia Örnemark

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2017-06-19

**Datum för anslags
uppsättande** 2017-06-28

**Datum för anslags
nedtagande** 2017-07-21

**Förvaringsplats för
protokollet** Klippans kommunhus

Underskrift


.....
Louise Säfström

Innehållsförteckning

- § 53 Effektmål för ny skola i Klippans tätort
- § 54 Ekonomisk månadsuppföljning
- § 55 Återkoppling på utförd retroaktiv avgiftskontroll för barnomsorgsavgifter
- § 56 Lärlingsutbildningar på Tegelbruksskolan ht 2017
- § 57 Programutbud / organisation Klippans gymnasieskola 2018/2019
- § 58 Utbyggnad av Åbyskolans matsal
- § 59 BUN-prisets framtid
- § 60 Gemensam förvaltningsplan
- § 61 Rapport från ordförande och ledamöter
- § 62 Delegationsärenden
- § 63 Anmälningar för kännedom

§ 53**Effektmål för ny skola i Klippans tätort**

BUN 2017.0119

Ärendet

Barn och utbildningsnämnden har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att arbeta fram förslag på funktionella och grundläggande effektmål inför byggnation av ny skola. Skolchef Rose-Marie Bergman redogör kortfattat för de framtagna effektmålen.

Effektmålen är grupperade under tre rubriker:

- Övergripande: Mål som uttrycker de värden den nya skolan ska tillföra hela Klippans kommun i ett större perspektiv.
- Funktionella: Mål inriktade på pedagogiska värden och förutsättningar för en väl fungerande verksamhet. Merparten av dessa mål är baserade på behov som identifierats i kvalitetsarbetet och i verksamhetens beprövade erfarenhet.
- Grundläggande: Krav som Klippans kommun ställer *utöver* de lagkrav som gäller för en skola. Det kan vara mer ambitiösa mål för till exempel energi men även väl motiverade förutsättningar för effektiv drift och förvaltning av fastigheten.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2017-06-07 och beslutade då bland annat:

1. Att godkänna förslag på effektmål på Övergripande nivå.
2. Att uppdra åt Barn och utbildningsnämnden att ta fram förslag på effektmål avseende pedagogiska värden och förutsättningar, så kallade Funktionella mål, att behandlas på Kommunstyrelsens sammanträde 2017-09-06.
3. Att uppdra åt Tekniska förvaltningen i samråd med barn och utbildningsnämnden att ta fram grundläggande effektmål.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott behandlade ärendet 2017-06-08 och beslutade då bland annat:

1. Att lägga till "Energieffektiv uppvärmning i form av förnyelsebara energikällor" under rubriken Grundläggande krav - Ekonomi-Energi.

Nämnden bereds möjlighet att diskutera informationen.

Åsa Edvardsson (SD), Karin Enqvist (V) och Rudolf Bachman (MP) lämnar sammanträdet under ärendets behandling.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 48
Förslag till effektmål- efter revidering AU 2017-06-08, Bilaga Bun § 53/17

Yrkanden

Karin Enqvist (V) och Charlotte Eliasson Anderberg (KD) yrkar om tillägg till effektmålen avseende att den nya skolan ska ha de högsta möjliga inomhusklimatkraven när det gäller ljus, ljud och ventilation.

Helena Dådring (M) yrkar att det ska införas en styrgrupp bestående av politiker som ser till att effektmålen efterlevs under planerings- och byggprocessen för den nya skolan.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till Kommunstyrelsen

1. Godkänner Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till effektmål,
2. Godkänner Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag om att lägga till "Energieffektiv uppvärmning i form av förnyelsebara energikällor" under rubriken Grundläggande krav - Ekonomi-Energi,
3. Godkänner tillägg till effektmålen avseende att den nya skolan ska ha de högsta möjliga inomhusklimatkraven när det gäller ljus, ljud och ventilation,
4. Införa en styrgrupp bestående av politiker som ser till att effektmålen efterlevs under planerings- och byggprocessen för den nya skolan.

FÖRSLAG PÅ EFFEKTMÅL

Övergripande effektmål

Mål som uttrycker de värden den nya skolan ska tillföra hela Klippans kommun i ett större perspektiv.

En skola som visar att vi tror på att en bra skola är en del av ett bra liv! Skolan ska stärka vår vision genom att erbjuda attraktiva lärmiljöer för barn och unga och nya resurser för alla medborgare i Klippans kommun.

Kommentar: En tydlig fingervisning om ambitionsnivå men även en indikation om att det inte ska vara ett slutet skolhus utan en resurs för fler människor och verksamheter. "Alla" behöver definieras längre fram i projektet, det finns kanske grupper och verksamheter som behöver prioriteras?

Attraktivitet. En arbetsmiljö av högsta klass som bidrar till att behålla och rekrytera Sveriges skickligaste pedagoger och stärka bilden av Klippans kommun som en attraktiv arbetsgivare.

Kommentar: Målet är en direkt översättning av de förhoppningar och farhågor som förvaltningarna uttryckt. Det fattas idag ca 50.000 lärare i Sverige och en ny skola bör ge ytterligare starka argument för att välja Klippans kommun som arbetsgivare. Ett mål av detta slag förutsätter att projektet kommuniceras väl, det räcker inte med att skapa attraktiva arbetsmiljöer, det måste göras kända och marknadsföras för att målet ska uppnås.

Hållbarhet. En skola som visar vägen genom miljöer som är socialt hållbara, pedagogiskt innovativa, ekologiskt föredömliga inom kloka och ansvarstagande ekonomiska ramar.

Kommentar: Tillämpning av formuleringar i kommunens vision. Formuleringar som dessa kräver tydlig tillämpning i projektet för att vara trovärdiga.

Anpassning och omprövning. Utformningen av skolan svarar mot pedagogiska behov i nutid och möjliggör omställningar i framtid till låga kostnader och bibehållen kvalitet.

Kommentar: Ett effektivitetsmål, krav på högt pedagogiskt värde över tid och möjlighet att hantera olika organisation i samma hus.

Funktionella effektmål

Mål inriktade på pedagogiska värden och förutsättningar för en väl fungerande verksamhet.

Likvärdigt. Skolans lärmiljöer ska utformas med stor respekt för barns olikheter och behov och skapa förutsättningar för att alla kan ta del av lärmiljöerna på ett likvärdigt sätt.

Kommentar: Lagkrav som kan stärkas upp med verktyg för uppföljning framtaget av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Inkluderande. Trygghet, tydlighet och begriplighet ur barnets perspektiv ska vara ledstjärnor för skolans utformning.

Kommentar: Egentligen lagkrav men förstärka utifrån ambitionen att skapa en trygg och stimulerande lärmiljö för alla barn.

En skola att växa i. Skolans miljöer vara utformade efter barns behov och erbjuda dem ökade möjlighet till ansvar och frihet i takt med stigande ålder och förmåga.

Kommentar: Målet formulerat dels ur pedagogiskt perspektiv men även forskningsförankrat då vi vet att skolmiljöer med tydlig identitet och struktur bidrar till bra skolresultat.

Samarbete och utveckling. Skolans planering ska främja samverkan och erfarenhetsutbyte inom personalgruppen och mellan skolans elever genom planerade mötesplatser och miljöer för spontan social samvaro.

Kommentar: Uttalad ambition och målsättning formulerad av utbildningsförvaltningen. Forskning visar att skolor med en samsyn kring uppdrag och pedagogik är en framgångsfaktor.

Stimulans och lärglädje. Skolan ska erbjuda en variation av miljöer som stödjer ett varierat arbetssätt och skapar attraktiva möjligheter för elever och lärare att dela och visa upp det pågående arbetet.

Kommentar: Ett varierat arbetssätt är en av nycklarna till hög måluppfyllelse, i forskningen talar man ofta om en "bred pedagogisk repertoar" och att man kan se vad andra gör, lära sig av det och låta sig inspireras är även det kvalitetshöjande.

Hela barnet. Skolans miljöer ska präglas av en helhetssyn på barns behov, miljöer för lek, rekreation, fysisk aktivitet, måltider, vila och samvaro är nödvändiga delar av en stimulerande pedagogisk miljö.

Kommentar: Målet kan användas för flera syften, dels för att skapa en varierad skolmiljö men även för att se till att skapa förutsättningar för fritidsaktiviteter och kultur. För att kunna definiera detta krävs att verksamhetsbeskrivningen omfattar detta, i dagsläget är utgångspunkten grundskola samt sär- och träningskola.

Variation inom en tydlig struktur. Skolans lokaler ska var planerade med hänsyn till en väl fungerande verksamhet under hela dagen där fritidsverksamhet och skola kompletterar varandra. Dubbel användning av lokaler och resurser ska skapa förutsättningar för attraktiva miljöer och effektiv användning av resurser.

Kommentar: Effektmålet kommer ur behovet av en integrerad verksamhet där skola och fritidsverksamhet kompletterar varandra. Målet är även motiverat ur behovet att skapa attraktiva miljöer och ett effektivt utnyttjande av dem genom att de används för flera syften under längre tid

Lärmiljö överallt. Skolans lokaler och dess utemiljö ska ses som en helhet och erbjuda varierade och stimulerande möjligheter till pedagogisk verksamhet. Ytor och funktioner med lågt pedagogiskt värde ska minimeras eller helt undvikas.

Kommentar: Målet finns med för att säkerställa en sammanhållen miljö där utemiljön finns med i planeringen från början och att den ges en pedagogisk funktion. Målet indikerar också ett kritiskt förhållningssätt till alla ytor: det som inte kan motiveras ur pedagogisk väg kommer att ges lägre prioritet.

Trygghet och säkerhet. Skolans övergripande plan och utformningen av enskilda ytor ska bidra till trygghet genom överblickbarhet och tydliga zoner för olika delar av verksamheten.

Kommentar: Med "zoner" avses att det finns en tydlighet i miljön, att man förstår vad som hör hemma var, att det finns en identitet och struktur i miljöerna som bidrar till ordning och reda.

RAG

Grundläggande krav

Krav som Klippans kommun ställer *utöver* de lagkrav som gäller för en skola

EKONOMI - ENERGI

Energieffektiv uppvärmning i form av förnyelsebara energikällor

Minimera prång, fasad och takyta, enkel byggnadsvolym.

Rationell byggnad sett till stomme, val av material och planlösning.

En byggnad enkel att drifta och underhålla. Genom att omsorg läggs på att teknik är lättillgänglig, robusta fasadmaterial med långt underhållsintervall.

Fasadmaterial väljs med tanke på klotter och skadegörelse.

Fuktprojekteringsanalys i alla skeden. Minimera risken till vattenläckage och skador.

EKOLOGI Vi ska bygga med de bästa materialen som ger minst påverkan på vår miljö. Tänk hållbarhet ur ett livcykelperspektiv. Ingående material, från elkablar, dörrtrycken till stomme.

EN SKOLA FÖR OVISS FRAMTID

Utbyggnadsbar skola. Planlösning och tekniska system ska enkelt och med rimlig ekonomi gå att bygga ut.

IT/telefoni bra täckning. Stor kapacitet för framtida osäkerhet kring användning. Trådlös uppkoppling i samtliga undervisningsytor.

SÄKERHET OCH TRYGGHET FÖR BARNEN:

Trafik till och från skola ska uppmuntra gång och cykel.

Minimera korsande trafikslag.

Separera inlastning.

Minska möjlighet att klättra upp på tak

Öka trygghet genom överblickbarhet- minimera prång och baksidor

Ha ett säkerhetstänk kring möjliga attentat

ARKITEKTUR

Skolan ska var något Klippans kommun kan vara stolta över.

Sätta Klippan på den arkitektoniska kartan. Igen.

Skolans arkitektur ska bidra till det övergripande målet att få lärare till kommunens skolor och få nya kommuninvånare att flytta till Klippans kommun och stanna.

RW

FÖRSLAG TILL ARBETSPROCESS

DELAKTIGHET OCH ANSVARSTAGANDE

Projektet ska drivas under samarbetsformer med tydligt delegerat ansvar inom en gemensam plan.

- Skolan tar fram ett lokalprogram för den nya skolan som ska byggas
- Tekniska tar fram en tidplan och en projektplan med detaljerad ansvarsgränsdragning
- Tekniska har ansvaret att driva projektet och informera beställaren/nyttjaren
- Skolan medverkar under framtagning av programhandlingar genom nyttjarmöten
- Arkitekten anordnar workshop så att skolan (barn och personal) formar utemiljön
- Landskapsarkitekten anordnar workshop så att skolan (barn och personal) formar utemiljön
- Skolan medverkar så att Tekniskas rumsfunktionsmallar för skola, kök/matsal och idrottshall fylls i
- Skolan granskar programhandlingen och säkerställer att deras tankar och idéer finns med i ritningen
- Ritningarna signeras av skolan och skyddsombuden

Efter signerade handlingar kommer Tekniska att fortsätta projekteringen av systemhandlingarna. Viktigt att skolan utser en representant som har mandat att ta snabba beslut så att processen inte hindras.

§ 54**Ekonomisk månadsuppföljning**

BUN 2017.0044

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en ekonomisk månadsuppföljning till och med maj 2017. Skolchef Rose-Marie Bergman redogör kortfattat för förvaltningens ekonomiska läge. Förvaltningen har ett underskott som man arbetar med för att få bort. Underskottet beror främst på löneglidningar, att det kommit färre nyanlända än förväntat samt tunga elevärenden. Dock är prognosen att förvaltningen kommer att kunna hämta upp underskottet så att ekonomin hamnar i balans till årets slut.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

§ 55**Aterkoppling på utförd retroaktiv avgiftskontroll för barnomsorgsavgifter**

BUN 2016.0180

Ärendet

Verksamhetschef Anneli P Dalberg informerar om att Barn- och utbildningsnämnden 2016-10-24 § 93, beslutade om att införa retroaktiv avgiftskontroll för avgifterna inom barnomsorgen. Nämnden uttryckte då även en önskan att få en redogörelse av utfallet efter genomförd kontroll, vilket nu har genomförts. Syftet med retroaktiv kontroll är att stämma av den inkomstuppgift vårdnadshavare har uppgett till förvaltningen gentemot det verkliga utfallet av inkomsten hos Skatteverket. Retroaktiv avgiftskontroll möjliggör att korrekt avgift tas ut av vårdnadshavare. Detta har inneburit att en del vårdnadshavare har blivit återbetalningsskyldiga och en del har fått pengar tillbaka.

Efter kontroll av inbetalade barnomsorgsavgifter från vårdnadshavare för år 2014 i jämförelse med uppgivna inkomstuppgifter till Skatteverket för samma år har det framkommit följande:

- 160 000 kronor ska kommunen betala tillbaka till vårdnadshavare som har betalat för mycket i barnomsorgsavgift.
- 574 000 kronor är kommunens krav på vårdnadshavare som har betalat för lite i barnomsorgsavgift.

Eftersom det var första gången som avgiftskontroll genomfördes och år 2014 gick igenom på en gång innebar det många timmars arbete. Hädanefter kommer avgiftskontrollen att genomföras kontinuerligt under hela året. Utbetalningar och fakturering kommer att ske under tidig höst för år 2015. En hel del telefonsamtal och e-post har besvarats och en del missnöjda vårdnadshavare finns, vilket var väntat. Avbetalningsplan har erbjudits till vårdnadshavare som har önskat detta.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Återkoppling på utförd avgiftskontroll av barnomsorgsavgifter, Anneli P Dalberg, 2017-06-02

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.

R 00

§ 56**Lärlingsutbildningar på Tegelbruksskolan ht 2017**

BUN 2017.0134

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om att Klippans gymnasieskolor, Tegelbruksskolan, från och med hösten 2017 vill få nämndens godkännande att kunna starta ytterligare lärlingsutbildningar inom fordons- och transportprogrammet (karosseri och lackering, godshantering), inom bygg- och anläggningsprogrammet (ventilationsplåtslagare) och eventuellt inom VVS och fastighets-programmet (VVS/VVS-montör).

Tegelbruksskolan har blivit kontaktad av flera branscher och företag, lokalt och regionalt, som upplever allt större svårigheter att rekrytera personal. Skolan har elever som uttrycker intresse och vilja att utbilda sig inom nämnda branscher, utbildningar som medför att eleverna annars måste söka sig från skolan. Grundutbildningen kommer att bedrivas på Tegelbruksskolan, främst under årskurs ett och delar av årskurs två. Under del av årskurs två och stor del av årskurs tre bedrivs lärlingsutbildning i mycket nära samverkan med bransch ute på företag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 51

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beviljar Tegelbruksskolan, i nära samverkan med branscher och företag, att erbjuda elever möjlighet till lärlingsutbildning.

R 05

§ 57**Programutbud / organisation Klippans gymnasieskola 2018/2019**

BUN 2017.0138

Ärendet

Verksamhetschef frivilliga skolformer Mattias Säflund redogör för förvaltningens förslag till programutbud för Klippans Gymnasieskolor läsåret 2018/2019. Det har skett justeringar i det ursprungliga förslaget vilket innebär några fler platser på naturvetenskapliga programmet. Förslaget justeras även utifrån föregående ärende gällande lärlingsutbildningar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 52
Förslag till Organisation/programutbud för Klippans gymnasieskola 2018/2019, bilaga
Bun § 57/17

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Fastställer föreslagen organisation vid Klippans gymnasieskolor HT18 i enlighet med bilaga Bun § 57/17.



KLIPPANS GYMNASIESKOLOR ^{14 (20)}



Programutbud Klippans Gymnasieskolor Läsåret 2018/2019

<u>Skolenhet</u>	<u>Program</u>	<u>Platser (ändring)</u>
Flygteknikcenter	Flygteknik	24
Tegelbruksskolan	Bygg- och anläggning (husbyggnad, anläggning, anläggningsfordon, ventilationsplåtslagare)	24
	El- och energi (elteknik)	20
	Fordons- och transport (personbil, transport, flygplatsteknik, maskin och lastbil, karosseri och lackering, godshantering)	76
Åbyskolan	Barn- och fritid (fritid och hälsa, pedagogiskt arbete)	20
	Ekonomi (ekonomi och juridik)	30
	Estetiska (estetik och media)	12
	Handels- och administration (handel och service)	20
	Naturvetenskap (naturvetenskap, samhällsvetenskap)	30
	Samhällsvetenskap (beteendevetenskap, samhällsvetenskap)	20
	Teknik (teknikvetenskap, design och produktutveckling)	30
	Vård- och omsorg	20
Gymnasiesärskolan	Administration, handel och varuhantering	6
	Fordonsvård och godshantering	4
	Individuella	8

R. O.

§ 58**Utbyggnad av Åbyskolans matsal**

BUN 2017.0135

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar om att Klippans gymnasieskolor har haft en positiv utveckling av verksamheten de senaste åren. Antalet elever vid verksamheterna i Klippans centrum har ökat från cirka 720 till 875, en ökning med cirka 20 %. Det förväntas bli en fortsatt positiv utveckling för kommunen, med fler i grundskolan som är i behov av utbildning på gymnasiet och med fler elever som en effekt av Klippans ambition att få fler innevånare.

De senaste årens utveckling har satt press på vissa delar av logistiken i skolverksamheten som berör många elever. Hit räknas såväl vissa lokaldelar, idrottshall och kanske främst matsalen på Åbyskolan. Förvaltningen har arbetat mycket med optimering av den inre logistiken kring matsalen, från tre till fyra sittningar (å cirka 180 platser) och med nogsam schemaläggning. Samtidigt har Klippan Sveriges bästa skolmatsal och många elever, säkerligen i högre omfattning än många andra skolor, vill verkligen äta i matsalen med den goda kvalitet som den håller. Matsalen har med andra ord slagit i kapacitetstaket.

Förvaltningen ser till följd av situationen ett behov av att ombe Tekniska förvaltningen att utreda möjligheten att öka matsalens yta med cirka 20 – 25 % för att få fler sittplatser i matsalen. Utbyggnad skulle eventuellt kunna ske mot entrén på badhuset.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 54

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Tillfrågar Tekniska förvaltningen att utreda möjligheten att utöka matsalen på Åbyskolan. Som ett resultat av utredningen förväntas en möjlig kostnad för utbyggnaden och en möjlig tidplan för att genomföra projektet.



§ 59**BUN-prisets framtid**

BUN 2017.0107

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden instiftade 1997 ett pris på 10 000 kronor till befattningshavare inom nämndens arbetsområde för förtjänstfulla insatser. Priset har delats ut för insatser inom hela verksamhetsområdet till exempel pedagogisk verksamhet, elevvård, personalutveckling med mera. Priset kan ges till enskild eller till ett arbetslag. Priset kan även delas mellan olika projekt.

Vid utnämnannde av BUN-pristagare 2016 lyftes en diskussion kring BUN-prisets framtida utformning. Efter diskussioner på arbetsutskottets möte 2017-05-18 samt i förvaltningens ledningsgrupp 2017-05-31, föreslår förvaltningen att BUN-priset ombildas till ett stipendium. Förvaltningens tankegångar i nuläget är att stipendiet blir sökbart för dem som arbetar inom nämndens arbetsområde och att det ska användas till exempelvis kompetenshöjning som kommer verksamheten till del. Summan höjs även till 25 000 kr. Förvaltningens ledningsgrupp och nämndens presidium föreslås bli de som väljer stipendiat bland ansökningarna.

Nämnden bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 55
Regler BUN-pris 1997

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Omvandlar BUN-priset till ett stipendium,
2. Uppdrar åt förvaltningen att ta fram riktlinjer för stipendiet.

§60**Gemensam förvaltningsplan****Ärendet**

Skolchef Rose-Marie Bergman informerar kortfattat om arbetet med den gemensamma förvaltningsplanen. På grund av att det har varit mycket annat att göra har arbetet inte kommit så långt fram som planerat.

I maj träffades tjänstemän från både Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritid och Socialförvaltningen och hade ett open space-möte där man diskuterade framtida samarbete. Förvaltningscheferna kommer nu att ta vid och fortsätta arbeta med det som kom fram under mötet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.



§ 61**Rapport från ordförande och ledamöter**

BUN 2017.0009

Ärendet

Cecilia Örnemark (MP) redogör kortfattat för sitt besök på Antilopenskolan. Hon var där i egenskap av att hon är skolans kontaktpolitiker. Cecilia berättar att personalen efterfrågar fler möten med politikerna.

Mötet diskuterar möjligheten att ha något slags möte mellan politiker och rektorer/förskolechefer. Förvaltningen ombeds ta med sig detta önskamål inför hösten. Mötet diskuterar att man till exempel skulle kunna använda höstens temadag till att bjuda in representanter från skolorna och förskolorna.

Helena Dådring (M) lyfter frågan om incidentrapportering och undrar hur bra lärare och rektorer är på att rapportera incidenter på enheterna. Skolchef Rose-Marie tar med sig detta till nästa rektorskonferens.

Barn- och utbildningsförvaltningens beslut

Noterar informationen.



§ 62**Delegationsärenden**

BUN 2017.0007

Ärendet

Enligt gällande delegationsordning anmäls följande beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag:

- Dnr 2017.0139
2017-06-02 Beslut om uppskjuten skolplikt, Rektor Snyggatorpsskolan
- Dnr 2017.0141
2017-06-02 Beslut om läsårstider 2018/2019, Skolchef
- Dnr 2017.0143
2017-06-08 Beslut gällande uppehåll i antagning, AU
- Dnr 2017.0107
2017-06-08 Yttrande gällande överklagan av beslut om skolskjuts, AU
- Dnr 2016.0112
2017-06-12 Beslut om reviderade läsårstider 2017/2018, Skolchef
- Dnr 2016.0035
2017-06-12 Beslut om tillförordnade rektorer frivilliga skolformer
sommaren 2017, Verksamhetschef friv. skolf
- Dnr 2016.0013
2017-06-12 Beslut om tillförordnad skolchef sommaren 2017, Skolchef

Beslutsunderlag

Delegationsärende 2017-06-19

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Noterar informationen.



§63**Anmälningar för kännedom****Ärendet**

Följande informationesärenden rapporteras till nämnden:

BUN 2017.0141-1

Delegationsbeslut läsårstider 2018/2019

BUN 2017.0141-2

Läsårstider 2018/2019

BUN 2017.0143-1

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-06-08 § 53

BUN 2017.0130-1

Överenskommelse om sommarjobb/feriejobb 2017

Barn- och utbildningsförvaltningens beslut

Noterar informationen.

R 10