

2016-01-01

Tillämpningsregler i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Vid alla typer av funderingar eller frågor kontakta Klippans kommuns kundtjänst i kommunhuset.

## FÖRSKOLEVERKSAMHET

- Förskoleverksamhet bedrivs i förskola och pedagogisk omsorg. I pedagogisk omsorg bedrivs verksamheten av dagbarnvårdare i det egna hemmet.
- Alla barn mellan ett och fem år har rätt till en plats i förskoleverksamheten.
- När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats, ska kommunen enligt skollagen kap 8 §14 erbjuda plats i förskolan/pedagogisk omsorg inom fyra månader.
- Barn till arbetslösa och föräldralediga har rätt till förskola max 15 timmar per vecka. Vistelsetiden avgörs i samråd med förskolechefen.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, enligt 8 kap. 5 § och 7 §, skollagen, erbjuds plats. Vistelsetiden skall förläggas så att verksamheten bäst gagnar barnet.
- Vid vissa tidpunkter under året kan sammanslagning med övriga förskolor/fritidshem ske.
- Ordinarie öppettider är 06.30-17.30 varje vardag med möjlighet till tillfälliga flexibla lösningar. Förskolechef kan besluta att ha öppet mellan 06.00-18.00.

## FRITIDSVERKSAMHET

- Fritidsverksamhet bedrivs på fritidshem och i pedagogisk omsorg.
- Fr o m 1 augusti det år barnet fyller sex år, t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år har det rätt till fritidshemsplats. Omsorg erbjuds ej om föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga.
- Fritidshemmen är öppna från kl. 06.30-17.30 varje vardag med möjlighet till tillfälliga flexibla lösningar. Rektor kan besluta att ha öppet mellan 06.00-18.00.
- Vid vissa tidpunkter under året kan sammanslagning med övriga förskolor/fritidshem ske.
- Vid arbetslöshet har man rätt att behålla platsen ytterligare en månad. Uppsägningen upphävs om nytt arbete erhålls under uppsägningsmånaden. **Arbetslöshet skall anmälas omgående.** Vid föräldraledighet blir uppsägningsdatumet när föräldern börjar sin ledighet.
- **Fritidsplats på loven**
- Barnen skall ha varit inskrivna på fritidshem/ pedagogisk omsorg minst fyra månader.
- Lovplats gäller under höstlov, jullov, februarilov, påsklov, sommarlov, studiedagar och enstaka dagar.
- Lovplats gäller för barn i åldern sex år t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Föräldrar tar själv kontakt med fritidshemmet/ pedagogisk omsorg minst en vecka innan lov.
- Taxan är 100 kr/dag inklusive måltider.

## ALLMÄN FÖRSKOLA (Verksamhet för 3 – 5 åringar)

- Alla barn har rätt till plats från och med höstterminen barnet fyller tre år t o m vårterminen det år barnet fyller sex år.
- Erbjudande om plats skickas ut senast april månad.
- Barn som har plats i förskola behåller den och avgiften sänks fr o m den 1 september och t o m 31 maj.
- Alla barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar om året, vilket innebär 15 timmar i veckan.
- Skolskjuts ingår ej.
- Allmän förskola bedrivs inte under lov eller skolans/förskolans studiedagar.

## KÖ

- **Ansökan om plats i förskola/ pedagogisk omsorg ska göras skriftligt på särskild blankett.**
- **Från och med 1 oktober 2016 ansöks om plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem digitalt i vårt nya system som hittas under e-tjänster.**
- Du får ställa ditt barn i kö från barnets födelse.
- Enskilda förskolor har sin egen kö med ett eget regelsystem.
- Som ködatum räknas det datum ansökan inkommer till kommunen.
- Förtur gäller för i tur och ordning: Barn i behov av särskilt stöd, överflyttning mellan de kommunala enheterna, därefter gäller ordinarie kö.
- Syskonförtur erbjuds när plats finns.
- Vid behov av fritidshemsplats måste du alltid ställa dig i ny kö, även om du tidigare haft plats i förskolan.
- Information angående kön och placeringar, tel: 0435-28 000

## PLACERING

- Placering av barn sker från förvaltningen, i samråd mellan förälder-handläggare-förskolechef. När plats kan erbjudas får du ett placeringserbjudande.
- **Undertecknat placeringserbjudande, schema samt inkomstförfrågan återsändes till förvaltningen inom en vecka. Därefter sker kontakt med förskola/ pedagogisk omsorg /fritidshem.**
- **Placeringserbjudande kommer per mail. Viktigt att kontaktuppgifter, inkomst och schema finns i systemet.**
- Inskolning på förskolan: De första 10 dagarna tas avgift ut för 15 tim/v, därefter gäller avgiften efter ordinarie schema.
- Plats inom förskola och fritidshem är ett abonnemang som löper hela året, även under lov, semester och annan ledighet. Platsen står till förfogande tills den sägs upp av föräldrar eller av Klippans kommun.

## SEMESTER ELLER ANNAN LEDIGHET, SJUKDOM

- Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns. Kontakta rektor/förskolechefen i området.

- Vid förälders eller syskons sjukdom får barnen ej lämnas utöver schemats snitt-tider. Vid eventuell utökning av barnets ordinarie vistelsetid kontakta rektor/förskolechefen.

## SCHEMA

- Om dina arbets/studietider förändras ska du omgående lämna in nytt schema till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshemmet.
- Nytt schema skrivs in digitalt i systemet senast torsdag, veckan innan nytt schema börjar gälla.
- Schemat ska avse de omsorgstider du behöver med hänsyn till ditt arbete/studier/restid.
- Observera att semester eller annan ledighet som infaller under schema-perioden inte kan räknas in för att minska den genomsnittliga närvarotiden.
- Schemat måste ifyllas komplett, dvs båda föräldrarnas / sambos arbetstider ska fyllas i.

## UPPSÄGNING

- Uppsägning av plats ska ske skriftligt på särskild blankett.
- Uppsägning av plats sker digitalt, som hittas på kommunens hemsida under e-tjänster.
- Uppsägningstiden är två månader och under denna tid uttages avgift.
- Uppsägningsblanketten är giltig fr o m det datum kommunen ankomst-registrerat blanketten.
- Vid arbetslöshet har man rätt att behålla fritidshemsplatsen ytterligare en månad. Uppsägningen upphävs om nytt arbete erhålls under uppsägningsmånaden. **Arbetslöshet skall anmälas omgående.** Vid föräldraledighet blir uppsägningsdatumet när föräldern börjar sin ledighet.

## KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR FÖR PERSONALEN

- Varje förskola/fritidshem/ pedagogisk omsorg stänger verksamheten fyra dagar om året för kompetensutveckling.
- Vid omsorgsbehov kontakta rektor/förskolechefen i området minst två veckor innan.
- Föräldrar ska meddelas i god tid vid terminens början.
- Dagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

## FÖRSÄKRINGAR

- Alla barn inskrivna i förskoleverksamhet och fritidsverksamhet är olycksfallsförsäkrade genom kommunens heltidsförsäkring.

Alla blanketter som berör barnomsorgen finns på Barn- och utbildningsförvaltningen eller på [www.klippan.se](http://www.klippan.se) som e-tjänst.

## AVGIFT

- Under perioden september-maj är allmänna förskolan för 3-5 åringar kostnadsfri, dvs 15 timmar per vecka dras ifrån avgiften. Under juni, juli och augusti gäller taxa för ordinarie förskoleverksamhet.
- Avgiften är inkomstbaserad och inkomstuppgift måste därför lämnas i samband med platserbudande.
- Högsta avgift kommer att uttagas om förälder ej inkommer med svar på inkomstförfrågan.
- Klippans kommun har maxtaxa för barn placerade i förskola och fritidshem.
- Maxtaxan innebär:  
Avgift för **förskoleverksamhet** (förskola/pedagogisk omsorg):  
Barn nr 1: 3% av inkomsten – dock högst 1 313 kr/mån  
Barn nr 2: 2% av inkomsten – dock högst 875 kr/mån  
Barn nr 3: 1% av inkomsten – dock högst 438 kr/mån  
Barn nr 4: ingen avgift
- Avgiften beräknas på följande tidsintervaller för **förskoleverksamheten**  
0 – 15 tim/veckan, 60 %  
15,1 - 28 tim/veckan, 80 %  
28,1 - - - tim/veckan, 100 %

Avgift för **skolbarnsomsorg** (fritidshem/pedagogisk omsorg):

- Barn nr 1: 2% av inkomsten – dock högst 875 kr/mån
- Barn nr 2: 1% av inkomsten – dock högst 438 kr/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten – dock högst 438 kr/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

### **Inga tidsintervaller finns under skolbarnsomsorgen**

- Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. Vistelsetiden ligger till grund för avgiften för barn som är i förskoleverksamhet.
- Avgiften avser innevarande månad och tas ut 12 månader om året, oberoende av föräldrars semester eller annan frånvaro.

- Förälder är skyldig att meddela ansvarig handläggare på Barn- och utbildningsförvaltningen om förändringar som påverkar avgiften, såsom inkomstförändringar, schemaförändringar eller ändrade familjeförhållanden.
- Inskolning i förskolan: De första 10 dagarna tas avgift ut för 15 tim /v, därefter gäller avgiften efter ordinarie schema.
- Fakturan för aktuell månad översändes omkring den 15:e-20:e varje månad.
- Underlåtenhet att betala fakturan medför avstängning från barnomsorgen.
- Vid om och nyplacering ska tidigare skulder vara betalda.
- Barn som anvisats plats i förskolan enligt 8 kap, 5 § och 7 §, skollagen, uttages ej avgift för vistelsetid 15 timmar/veckan. För vistelsetid därutöver, uttages avgift enligt fastställd taxa.
- Fritidsbarn som placeras enligt 14 kap, 5 § har ingen avgiftsreducering.

## Sammanställning Arbets-skador och tillbud – samtliga barn och elever

2016-01-01 – 2016-08-30

Enhet	Arbets-skada och Tillbud						Totalt
	Hot och våld	Maskin	Skadad av annan elev	Mobbning, kränkningar, trakasserier	Slog i – stötte emot - ramlade	Övrigt	
Förskola Centrum			1		12		<b>13</b>
Förskola Öster			2		17	3	<b>22</b>
Förskola Väster	1		3	1	9	3	<b>17</b>
Pedagogisk omsorg					3		<b>3</b>
Pilagårdsskolan	5		2	1	3	7	<b>8</b>
Snyggatorpsskolan	5		5	1	2	5	<b>18</b>
Ljungbyhedsskolan	19 (1)		5	9	6 (1)	9	<b>48</b>
Vedby skola	4			3	2	4	<b>13</b>
Bofinkensskolan	4		7	4	20 (1)	6	<b>41</b>
Antilopenskolan	6		8	5	14 (5)	2	<b>35</b>
Särskolan grund & gymnasium				1	1	2	<b>4</b>
Ventilen	2				1		<b>3</b>
Åbyskolan		1	1	1	1		<b>4</b>
Tegelbruksskolan				1	1		<b>2</b>
Flygteknik							<b>0</b>
Vuxenutbildning							<b>0</b>
<b>Totalt</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	

Antal därav anmälda till arbetsmiljöverket anges inom parentes

## Sammanställning Arbetsskador och tillbud – samtlig personal barn- och utbildningsförvaltningen 2016-01-01 – 2016-08-31

Enhet	Arbetsskada							Tillbud							Av- vikelse	Totalt
	Hot och våld	Trakas- serier	Fysisk överbelas- tning	Skadad av person	Sjukdom orsakad av arbete	Slog i stötte emot	Övrigt	Trakas- serier	Lokaler	Skadad av föremål	Skadad av person	Slog i – stötte emot	Maskin	Övrigt		
Förskola Centrum												1		2		3
Förskola Öster						2	1					1		1		5
Förskola Väster						2 (1)					1	1				4
Pedagogisk omsorg/ Familjens hus										1						1
Pilagårdsskolan							1			1		1				3
Snyggatorpsskolan	6					1	1									8
Ljungbyhedsskolan						1								1		2
Vedby skola	1					2	1	1		1		3				9
Bofinkensskolan						1						1				2
Antilopenskolan	1	1			2 (1)	1 (1)	1 (1)			1					1	8
Särskolan grund & gymnasium	1															1
Ventilen																0
Åbyskolan							1									1
Tegelbruksskolan	1												1	1		3
Flygteknik						1										1
Vuxenutbildning						1 (1)										1
Central förvaltningsnivå						1										1
<b>Totalt</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

Antal därav anmälda till arbetsmiljöverket anges inom parentes