



Författningssamling

4:01:A

Bolagsordning för Treklövern Bostads AB

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-22, § 80, reviderat 2019-03-25, § 57.

Fastställd av bolagsstämman 2013-03-26.

Firma	§ 1	Bolagets firma är Treklövern Bostads AB.
Föremål för bolagets verksamhet	§ 2	<p>Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Klippans kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter med bostäder, lokaler samt kollektiva anordningar.</p> <p>Bolagets verksamhet kan därtill omfatta uppförande av småhus för försäljning samt bilda bostadsrättsföreningar och förvalta dessa.</p>
Ändamålet med bolagets verksamhet	§ 3	<p>Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Klippans kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.</p> <p>Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.</p> <p>Skulle bolaget upplösas, skall dess behållna tillgångar tillfalla Klippans kommun att, till den del de ej motsvaras av tillskjutet kapital, användas till främjande av bostadsförsörjningen i kommunen.</p>
Fullmäktiges yttranderätt	§ 4	<p>Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Klippans kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.</p>

Författningssamling

Aktiekapital § 5

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 6 000 000 kronor och högst 24 000 000 kronor.

Antal aktier § 6

I bolaget ska finnas lägst 6 000 och högst 24 000 aktier.

Styrelse § 7

Styrelsen ska bestå av minst fem och högst 8 ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Klippans kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte § 8

Styrelsen skall ha sitt säte i Klippans kommun, Skåne län.

Årsredovisning, Revisorer § 9

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolags-stämman en revisor jämte ersättare.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Klippans kommun utse en lekmanarevisor jämte ersättare.

Årsredovisningen skall av styrelsen och verkställande direktören framläggas för revisorerna senast en månad före årsstämma.

Revisorns berättelse och lekmanarevisorns granskningsrapport skall framläggas senast tre veckor före årsstämma.

Författningssamling

Bolagets verksamhetsberättelse skall årligen delges kommunfullmäktige i Klippans kommun.

Kallelse till bolagsstämma

§ 10

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Leda-
mot av kommunfullmäktige i Klippans kommun har närvarorätt på bolagsstämma.

Ärenden på årsstämma

§ 11

På årsstämma, som hålls en gång årligen före april månads utgång, skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av minst en justeringsman
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lek-
mannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fast-
ställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor
- 10 Redovisning av val av styrelse och lekmannarevisor
- 11 Val av revisor och revisorsersättare (i förekommande fall)
- 12 Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolags-
lagen eller bolagsordningen.

Författningssamling

Firmateckning § 12

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Hyreskontrakt, anvisningar på bolagets bank- och postgiroräkningar, kvittering eller överlåtelse av till bolaget ställda checkar eller postremissväxlar, kvitton på kontanta medel, värdeförsändelser och dylikt skall undertecknas av den eller dem som styrelsen utser.

Inspektionsrätt § 13

Kommunstyrelsen i Klippans kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Ändring av bolagsordning § 14

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Klippans kommun.



Författningssamling

4:01:B

Ägardirektiv för Treklövern Bostads AB

Fastställt av kommunfullmäktige 2011-11-22, § 80, med ändring 2014-05-07, § 66, 2020-02-24, § 15.

Ägardirektiv för verksamheten i Treklövern Bostads AB, nedan kallat bolaget.

1. Inledning

Styrelse och verkställande direktör för Treklövern Bostads AB härfter benämnt Bolaget, skall fullfölja sitt uppdrag med beaktande av kommunallagen, aktiebolagslagen och lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag samt övrig tillämplig lagstiftning. Vidare skall bolagsordning och av kommunfullmäktige och bolagsstämman fastställda ägardirektiv följas.

Bolagets styrdokument ska i tillämpliga delar baseras på kommunens styrdokument.

Kommunstyrelsen har tillsyn över bolagets verksamhet.

2. Ägaridé

2.1 Bolagets verksamhet

2.1.1 Mål

Klippans kommun ska vara en utpräglat god boendekommun. Bolaget skall genom goda exempel och samordning med övriga fastighetsägare verka för att kommunen utvecklas i denna riktning.

Bolaget ska understödja kommunens vision samt tillväxt- och utvecklingsambitioner.

Bolaget ska producera lägenheter för att tillgodose marknadens behov. I genomsnitt ska bolaget producera 30 bostäder/lägenheter per år under förutsättning av att marknaden tillåter det.

2.1.2 Nyttä för kommunen

En gynnsam befolkningsutveckling skapar underlag för övriga näringar i kommunen såsom handel och service vilket i sin tur gör kommunen attraktiv för inflyttning och ökat övrigt företagande.

Långsiktigt ska Bolaget förvärva och för kommunens räkning förvalta kommunens vård- och omsorgsboenden.

2.1.3 Nyttä för hyresgäster

Hyresgästerna ska erbjudas ett varierat utbud av bostäder av god kvalitet. Bostadsområdena skall vara attraktiva och tilltalande. Nyproduktion ska ske med hänsyn till kundernas behov och efterfrågan. Bolagets verksamhet skall kännetecknas av hög servicenivå och vara en god förebild i Klippans kommun.

Författningssamling

2.2 Bolaget som resurs för kommunens utveckling och bostadsförsörjning

Bolaget skall ta ansvar för kommunens utveckling vad gäller bostadsförsörjning så att värde skapas för både Klippans kommun som ägare och för hyresgästerna.

Klippans kommun skall växa som boendekommun i en takt som motsvarar efterfrågan av bostäder. Bolaget ska vara en ledande aktör i detta arbete och ta initiativ till ny- och/eller ombyggnation. Om så krävs för finansiering av byggnation kan bolaget överväga att realisera fastigheter. Förtätning och renovering av befintliga byggnader i tätorternas centrala delar bör gå före nyexploatering i ytterområden.

Bolaget ska tillhandahålla främst hyresrätter för bostäder och lokaler men även där det är lämpligt medverka till att bilda bostadsrättsföreningar, bygga och åtminstone initialt förvalta dessa.

Bolaget skall i årsredovisningen särskilt redovisa hur man uppfyller ändamålet att främja bostadsförsörjningen i kommunen.

2.3 Allmännyttigt syfte

Det övergripande allmännyttiga syftet för Bolaget är att främja bostadsförsörjningen i kommunen. I detta ingår bland annat att tillgodose olika bostadsbehov genom att tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika kategorier av hyresgäster. En del av detta ansvar är att exempelvis tillhandahålla trygghets- senior- och/eller LSS-lägenheter.

2.4 Affärsmässiga principer

Bolaget skall drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för Bolaget som sådant, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att de ska vara långsiktiga och seriösa fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

Affärsmässiga principer innebär vidare att ägaren inte ska ge några särskilda fördelar som kan gynna Bolaget ekonomiskt i förhållande till privata konkurrenter. Relationen mellan ägare och bolaget skall vara affärsmässig.

Bolaget ska växa i den takt som är möjlig med hänsyn till ekonomiska förutsättningar och marknadens efterfrågan.

3. Styrning

3.1 Styrelse

Styrelsen skall utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete och fastställa affärsplan där såväl långsiktiga ekonomiska mål som verksamhetsmål redovisas. Planen skall omprövas årligen. Styrelsen ska svara för bolagets strategiska frågor.

Författningssamling

3.2 Frågor att hänskjuta till kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas så vitt avser:

- a) ändring av bolagsordning
- b) ändring av aktiekapital
- c) fusion av företag
- d) bildande eller förvärv av dotterföretag
- e) avyttring av dotterbolagsaktier
- f) uppstart av nya rörelsegrenar eller nedläggning av befintliga
- g) investeringar och avyttringar över 200 prisbasbelopp
- h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Kommunstyrelsens godkännande skall inhämtas vid:

- a) förvärv eller uppförande av fastighet överstigande 50 prisbasbelopp
- b) upprustning av fastigheter till nybyggnadsnivå samt avyttring av fastighet överstigande 50 prisbasbelopp

3.3 Bolagsstämma

Bolagsstämma skall hållas före mars månads utgång om inte särskilda skäl föreligger.

4. Ekonomiska utgångspunkter

4.1 Avkastningskrav

Bolagets resultat efter finansiella poster och exklusive realisationsvinster skall minst uppgå till 1% av bolagets justerade egna kapital.

Vid eventuell försäljning av fastigheter kan hälften av det nettoöverskott som uppstår vid försäljningen överföras till kommunen.

Det justerade egna kapitalet definieras som det synliga egna kapitalet samt övervärden i beståndet exklusive latent skatteskuld.

4.2 Soliditet

Bolagets soliditet skall uppgå till minst 10%.

Författningssamling

4.3 Finansiering

Bolaget skall följa Klippans kommuns finansiella riktlinjer. Vid upplåning, då Klippans kommun går i borgen, skall en borgensavgift på 0,25% som riktvärde tas ut av bolaget. Borgensavgiftens storlek stäms av löpande mot bank vid olika upplåningstillfällen. Marknadsmässiga principer ska gälla.

Bolaget ska ingå i kommunens koncernkontosystem.

5. Sociala utgångspunkter

5.1 Boendeflytande

Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande.

5.2 Samhällsansvar

Bolaget skall tillgodose bostadsbehov för grupper med särskilda behov eller som av olika skäl har en svag ställning på bostadsmarknaden. Här ingår även att främja blandad bebyggelse för att minska segregation.

Bolaget skall samarbeta med privata fastighetsägare, kommunala förvaltningar och föreningsliv i syfte att ta ett samhällsansvar.

6. Samordning och dialog

6.1 Rapportering och dialog

Det åligger bolaget att hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet. Bolaget skall snarast till kommunen översända:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning samt delårsrapport (T2) varvid även ett prognostiserat årsresultat lämnas.
- revisionsberättelse

Innehåller protokoll som skall översändas till ägaren, uppgifter av sådant slag att Bolaget ej är skyldig att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska tillämpa den för Klippans kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

Klippans kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Författningssamling

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Klippans kommun.

Bokslut skall föredragas vid kommunfullmäktige före ordinarie bolagsstämma varvid styrelsen bör närvara.

Bolaget skall årligen senast den 31 januari (reviderat siffermaterial) samt enligt särskild tidplan för kommunens delårsbokslut tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av sammanställd redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.

Affärsplanen skall efter fastställande redovisas för kommunstyrelsen.

Budget för aktuellt verksamhetsår presenteras och delges kommunstyrelsen senast 15 februari.

Två gånger per år kallar kommunen bolaget till ägardialog.



Författningssamling

4:05:A

BOLAGSORDNING FÖR NORRA ÅSBO RENHÅLLNINGSAKTIEBOLAG

Antagen av kommunfullmäktige 2006-03-28, § 26.
Fastställd av bolagsstämman 2006-04-28.

Firma § 1

Bolagets firma är Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag.

Föremål för bolagets § 2

verksamhet Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, transportera och behandla avfall.

Ändamålet med bolagets § 3

verksamhet Bolagets syfte är, att med beaktande av lagstiftningens krav på miljöskydd, återvinning och resurshushållning, genom optimalt resursutnyttjande svara för insamling, transport och behandling av avfall inom Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Abonnenternas behov av god service skall beaktas.

Kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen skall tillämpas. Dessa utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägarna i bolaget tillskjutna kapitalet.

Skulle bolaget upplösas, skall dess behållna tillgångar tillfalla Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner i proportion till insatt aktiekapital.

Fullmäktiges yttranderätt § 4

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Författningssamling

Aktiekapital § 5

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 700 000 kronor och högst 2 800 000 kronor.

Aktiebelopp § 6

I bolaget skall finnas lägst 7 000 aktier och högst 28 000 aktier.

Styrelse § 7

Styrelsen skall bestå av sju ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Tre ledamöter jämte tre personliga ersättare utses av kommunfullmäktige i Klippans kommun. Två ledamöter jämte två personliga ersättare utses av vardera kommunfullmäktige i Perstorps och Örkelljunga kommuner. Årsstämman utser ordförande och vice ordförande.

Säte § 8

Styrelsen skall ha sitt säte i Klippans kommun, Skåne län.

Årsredovisning § 9

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utser årsstämman två revisorer med två ersättare, samt en lekmannarevisor med ersättare.

Årsredovisningen skall av styrelsen och verkställande direktören framläggas för revisorerna senast en månad före årsstämman.

Revisorernas berättelse skall framläggas senast två veckor före årsstämman.

Författningssamling

Bolagets verksamhetsberättelse skall årligen delges kommunfullmäktige i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner.

**Kallelse till
bolagsstämma** § 10

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

**Ärenden på
årsstämma** § 11

På årsstämman, som hålls en gång årligen före april månads utgång, skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Öppnande av årsstämman
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av minst en justeringsman
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7 Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
- 10 Redovisning av val av styrelse
- 11 Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen
- 12 Val av revisorer och revisorsersättare
- 13 Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Firmateckning § 12

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Författningssamling

Anvisningar på bolagets bank- och postgiroräkningar, kvittering eller överlåtelse av till bolaget ställda checkar eller postremissväxlar, kvitton på kontanta medel, värdeförsändelser och dylikt skall undertecknas av den eller dem som styrelsen utser.

Rösträtt § 13

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

Hembud § 14

Har aktie – oavsett fångets art - övergått till ny ägare, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast av förvärvaren hembjudas aktie-

ägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas. Anmälan skall även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i fråga om inlösen, skall den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

Författningssamling

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

Inspektionsrätt

§ 15

Kommunstyrelserna i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Ändring av bolagsordning

§ 16

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner.

Författningssamling



4:05:B

KONSTORTIALAVTAL FÖR NORRA ÅSBO RENHÅLLNINGSAKTIEBOLAG

Antaget av Kommunfullmäktige 2003-11-25, § 49.

Konsortialavtal

1. Verksamheten bedrivs av ett aktiebolag nedan kallad Bolaget med kommunerna som delägare i huvudsakliga överensstämmelse med ett till detta avtal såsom bilaga fogad bolagsordning.
2. Av aktiekapitalet, 1 700 000 kronor har Klippans kommun tillskjutit 850 000 kronor, Perstorps kommun 408 000 kronor och Örkelljunga kommun 442 000 kronor. Aktiekapitalet är inbetalt.
3. Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller om bolagets likvidation inte, i andra fall än då aktiebolagslagens bestämmelser nödvändiggör detta, ske med mindre samtliga kommuner är ense därom.
4. Ledamöter i styrelsen och ersättare för dessa utses på sätt som framgår av bolagsordningen § 7.

Val av ordförande sker efter överenskommelse mellan kommunerna. I det fall överenskommelse inte nås skall styrelsens ordförande utses enligt följande turordning, vilken skall gälla fr.o.m. bolagsstämman 1999:

Örkelljunga 1999-2002, Klippan 2003-2006, Perstorp 2007-2010, Klippan 2011-2014, Örkelljunga 2015-2018 o.s.v.

Bolagsstämman utser en lekmanarevisor med en ersättare. Dessa skall tas från de kommuner som inte har ordförandeskapet. Personium med övrig förtroendemannarevision skall eftersträvas.

5. Bolagets verksamhet kräver markområden för olika ändamål. Varje kommun förbinder sig därför att på de villkor, varom vederbörande kommun och Bolaget träffar överenskommelse, till Bolaget i mån av möjlighet upplåta lämpliga markområden.

Skulle ifråga varande kommun ej kunna upplåta dylika markområden, förbinder sig kommunen att medverka till att Bolaget på annat sätt erhåller lämpliga områden.
6. Envar kommun skall svara för att till Bolaget avlämnas allt avfall, som kommunen är skyldig att omhänderta enligt kommunala renhållningslagen, bestämmelse i renhållningsordning eller på grund av särskilt åtagande. Kommunen är även skyldig att låta Bolaget ombesörja hämtning, transport och behandling av sådant avfall, som kan behandlas i Bolagets egna eller i med Bolaget samverkande företags anläggningar.
7. Den ersättning Bolaget betingar sig i sin verksamhet skall, såvitt gäller aktieägare, motsvara Bolagets självkostnader med skäligt självfinansieringspåslag.
8. Kommunerna är ense om att för transport och behandling av hushållsavfall skall erläggas en enhetlig avgift för m³ eller ton, som är oberoende av transportavståndet till depå eller behandlingsanläggning.

Författningssamling

För transport och behandling av allt annat avfall än hushållsavfall erlägges avgift enligt styrelsens bestämmande.

9. Envar av kommunerna förbinder sig att jämte de övriga kommunerna på begäran av Bolagets styrelse teckna borgen, en eller flera gånger, för Bolagets förpliktelser. Kommunerna inbördes ansvar för borgensåtagande skall utgöra femtio procent för Klippans kommun, tjugofyra procent för Perstorps kommun och tjugosex procent för Örkelljunga kommun.
10. Envar kommun förbinder sig att icke överlåta eller pantsätta sina aktier i bolaget.
11. Kommunerna förbinder sig att verka för likformighet vid utformandet av de lokala föreskrifter och planer som rör skyldigheten att omhänderta avfall, samt andra bestämmelser av betydelse för den regionala avfallshanteringen.
12. Detta avtal skall träda i kraft så snart detsamma godkänts av fullmäktige i respektive kommuner och därefter gälla till 2022-12-31



Författningssamling

4:05:C

ÄGARDIREKTIV FÖR NORRA ÅSBO RENHÅLLNINGSAKTIEBOLAG

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-25, § 76.

Allmänt

Bolagets verksamhet regleras, förutom genom lagar och författningar, av gällande bolagsordning, verksamhetsmål samt andra förekommande avtal mellan bolaget och kommunerna.

Kommunala ändamålet

Bolaget är organ för kommunal verksamhet och således underordnat kommunerna Klippan, Perstorp och Örskälljunga.

Nårab skall för dessa svara för renhållningsfrågor inom kommunerna.

Med beaktande av gällande lagstiftning kring miljö, återvinning och resurshushållning skall Nårab svara för insamling, transport och behandling av avfall. Detta skall ske genom ett optimalt resursutnyttjande.

Verksamhetsinriktning

Nårab skall bedriva sin verksamhet med inriktning på en långsiktig och hållbar utveckling ur miljösynpunkt. Återanvändning och återvinning skall öka och avfallsmängden till deponering minska. Anlitade entreprenörer och leverantörer skall uppfylla motsvarande miljökrav som Nårab ställer på sin egen verksamhet.

För att utföra uppgiften och nå en hög grad av måluppfyllelsen skall Nårab:

- Ständigt effektivisera verksamheten. Förbättra placering i jämförelser såsom "Nils Holgersson" med minst oförändrad servicenivå för abonnenterna.
- Nårab skall vara medlem i den skånska "Färdplan biogas".
- Vid kommande upphandling av insamling av avfall skall biogasdrift av fordonen prioriteras.
- Energin i avfallen skall i första hand omsättas som biogas eller avfallsbränslen.
- Utveckla samverkan med andra renhållningsbolag i syfte att optimera verksamheten.
- Öka det allmänna miljömedvetandet genom att informera kunder och samarbetspartners och så långt som möjligt även samhället i övrigt om nödvändigheten av att arbeta för ett kretsloppssamhälle.
- Utökade öppettider under lördagar på återvinningsgårdarna. Medborgarperspektivet skall prioriteras vad gäller servicenivå vid återvinningsgårdarna så att källsorteringen stimuleras maximalt.

Författningssamling

- Verka för att hämtning villkoren för abonnenterna bibehålls. De abonnenter som tidigare haft avfallshämtning vid tomtgränsen skall även fortsättningsvis erhålla denna hämtningsservice utan extra kostnader. Detta skall åstadkommas genom att av entreprenörer kräva anpassad fordonsstorlek.
- Planera för deponins i Hyllstofta långsiktiga användning. Om den principiella användningen av deponin föreslås ändras skall ägarsamråd hållas.
- Skapa möjlighet för kommunala sysselsättningsprojekt och ideella organisationer att från återvinningsgårdar ta tillvara deponerade ting.
- Preliminärt bokslut skall översändas till ägarkommunerna innan februari månads utgång. Bolagsstämma skall hållas innan mars månads utgång.
- Fomella dokument såsom förslag till renhållningstaxa skall åtföljas av styrelsens protokoll.
- Som tillval erbjuda de alternativ som efterfrågas av de olika ägarkommunerna. Eventuella merkostnader skall i sådana fall inarbetas i aktuell kommuns renhållningstaxa.

Tillval för Klippans Kommun:

- I taxan inarbetas att kommuninvånarna utan extra kostnad på återvinningsgårdar får lämna grovsopor i form av osorterbart avfall om maximalt 2 x 160 liter vid varje tillfälle.

Samrådsförfarande

Ägarsamråd med respektive ägarkommuns kommunstyrelses presidium skall ske årligen exempelvis inför budget eller bokslut. Närab ansvarar för inbjudan som tillställs respektive ägare.

Utöver ovanstående ägarsamråd skall samråd mellan Närabs presidium och ägarkommunernas kommunstyrelseordförande ske årligen på initiativ av Närab. Samråd skall även ske när det är särskilt påkallat på grund av frågor av principiell betydelse eller annars är av större vikt samt när representant för ägarkommun anser att behov föreligger.

Ekonomiska grundmål:

Verksamheten skall bedrivas utifrån att den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen är tillämplig. I kostnaderna skall ingå återställningskostnader av deponianläggning samt framtida kostnader för behandling av lakvatten. Kostnader härför avsättes årligen.

De ekonomiska grundkraven fastställs enligt följande:

Författningssamling

- Hushållstaxa

Hålla en hushållstaxa för avfallshantering med källsortering som, i förhållande till likvärdig servicenivå, inte överstiger genomsnittet i Skåne. Närab skall upprätta redovisning över måluppfyllelsen i samband med verksamhetsredovisningen.

- Företagstaxor

Hålla marknadsanpassade taxor för företag så att intäkterna överstiger självkostnad. Som en följd av detta får inte andelen deponi markant förändras.

- Soliditet

Soliditeten skall långsiktigt uppgå till minst 20 %.

- Avkastning

Avkastning på justerat kapital skall uppgå till minst 3%..

- Utdelning

Utdelning på insatt kapital skall inte ske.

Definitioner:

Soliditet: Justerat eget kapital / balansomslutningen

Justerat eget kapital: Eget kapital + 73,7% av obeskattade reserver.



Författningssamling

4:09:A

FÖRBUNDSORDNING SÖDERÅSENS MILJÖFÖRBUND

Fastställd av Kommunfullmäktige 2012-02-21, § 15.

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga.

§ 2 Namn och Säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet skall besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt för medlemskommunerna åta sig uppgifter i nära anslutning till dess lagstadgade verksamhet. Dessa verksamheter ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun skall beslutet föregås av ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsledning, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Ledningen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För ledningen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsledningens sammansättning, mandatperiod, beslutsföret m.m.

Förbundsledningens skall bestå av tio ordinarie ledamöter och tio ersättare.

Varje medlemskommun utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare, varav en ledamot och en ersättare från majoritet respektive opposition.

Författningssamling

Förbundsdirektionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som direktionen i övrigt.

Det år då val till kommunfullmäktige skett skall direktionen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.

Medlemskommunerna utser ledmöter och ersättare i direktionen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer m.m.

Förbundet skall ha fem revisorer. Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne skall inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter skall avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande av justerade protokoll och kungörelser skall ske på kommunalförbundets anslagstavla och hemsida. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten skall fastställas skall dessutom anslås på medlemskommunernas anslagstavlur samt annonseras i lokal dagspress.

Författningssamling

§ 9 Lån, borgen m.m.

Kommunalförbundet äger rätt att uppta lån till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet skall inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocess m.m.

I kommunalförbundets årsbudget får inte de upptagna kostnaderna överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter samt förbundets inestående kapital.

Preliminär budgettram nästkommande år för förbundet skall årligen fastställas av förbunds-
direktionen senast under maj månad. Förbundet skall tillställa medlemskommunerna
budgetunderlaget senast tre veckor före sammanträdet. Senast den 30 april skall samråd med
respektive kommun ske och medlemskommunerna skall ha beretts tillfälle att lämna synpunkter
på budgeten.

Detaljbudget för förbundet skall fastställas av förbunds-
direktionen senast under december månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna skall innehålla årsbudget och plan för verksamheten
och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Direktionen skall i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och
avgifter för tjänster som inte författningssensligt skall tillhandahållas utan avgift. Förslaget bered i
medlemssamrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns
kommunfullmäktige.

Ekonomisk uppföljning skall ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom
bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning skall godkännas och lämnas till
medlemskommunerna senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring detaljbudget och delårsredovisning skall samråd med medlemskommunerna ske under
oktober månad.

§11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds myndighetsverksamhet som inte täcks på annat sätt
regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna.

Kostnaderna skall fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas
invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlems-
bidragen skall inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Författningssamling

Budgeten omfattar utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten, samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet skall verka för en ökad taxefinansiering.

§ 12 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter, ersättare och revisorer, skall vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomstbasbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av detsamma.

§ 13 Uppsägning och utträde m.m.

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, samverkansavtal och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation.

§ 14 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända skall förbundet träda i likvidation.

Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen skall verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen skall den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

Författningssamling

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändmålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen skall bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som ej är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbunds-
direktionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder skall likvidation fortsättas.

§ 15 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar skall i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås skall tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 16 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

§ 17 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.



Författningssamling

4:09:B

REGLEMENTE SÖDERÅSENS MILJÖFÖRBUND

Fastställd av Kommunfullmäktige 2012-02-21, § 15.

Reglemente

Ledningsfunktion

§ 1

Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos medlemskommunerna vad avser kriser och extraordinära händelser,
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet,
8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Författningssamling

Ekonomisk förvaltning m.m.

Vad nedan stadgas skall, utöver vad som framgår av förbundsordningens § § 9-12, tillämpas av direktionen.

§ 3

Direktionen skall sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.

§ 4

Direktionen skall, till medlemskommunerna, lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.

§ 5

Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.

§ 6

Direktionen skall tillse att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.

§ 7

Direktionen är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

§ 8

Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

§ 9

Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 10

Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för

Författningssamling

ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet skall bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11

Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.

§ 12

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock skall pågående ärende avgöras innan byte sker.

§ 13

Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

§ 14

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.

§ 15

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, skall ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

§ 16

Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer.

§ 17

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

§ 18

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Författningssamling

§ 19

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

§ 20

Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

§ 21

Protokoll från sammanträden skall justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.

§ 22

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör härvid redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 23

Kopia av protokoll skall tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

§ 24

Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta ske skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

§ 25

Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

§ 26

Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

§ 27

Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Författningssamling

Undertecknande av handlingar

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser vilka beslutas av direktionen skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

§ 29

Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen äger rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

§ 30

Direktionen och miljöchefen får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglemente

§ 31

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.
