

Uppföljning baserat på bokfört t o m juli mån 2011, beloppet i tkr (tusen kronor)
 Nettobudget 2010 Bokslut 2010 Prognos för helår 2011
 Nettobudget 2011 Inkl KB

	Nettobudget 2010	Bokslut 2010	Prognos för helår 2011
6001 Centrait	-	10 562	350
6002 Elevavg FSK o FTH	139	2 943	200
6003 Elevavg grundskola	8 605	7 445	-750
6004 Intern elevpeng	-	-	0
6012 Pedagogiskt omsorg	13 074	12 391	545
Delsumma	31 836	33 241	345
6021 Antilopen	22 634	3 829	-700
6031 Vedby	25 770	25 835	0
6041 Nya Snyggatorp	48 070	47 448	-400
605X Ljungbyhed	41 185	40 764	-300
606X Ö:a Ljungby	26 244	26 177	0
6072 Träningskola	3 120	3 077	150
6081 Grundskolor	7 091	6 896	250
67X Elevhälsa	10 215	7 376	-200
6091 SVA	1 462	1 514	100
6092 Modersm und	1 089	855	200
Delsumma	193 890	181 933	300
6102 Gymn egna elever	71 458	73 796	-4 564
Delsumma gymn egna elever	71 458	73 796	-4 564
6108 Intagningsenhet	3	-	0
6112 Gymn.särskolan	199	305	480
6113 Naturbruksgym sär	-	5 276	71
6120 Elevintäkter	-	133 248	-7 694
6121 Åbyeskolan	3 305	3 748	2 726
6122 Tegelbruksskolan	2 366	3 342	1 490
6131 Naturbruksgym.	435	1 673	2 737
6138 Internat Ö-Ljungby	1 402	1 490	-1 293
6141 Flygtekniska	370	1 107	512
6142 SMID	1 256	2 000	338
6143 Greenkeeper	216	464	304
6148 Internat Lj-hed	948	1 340	-974
Delsumma Gym.prod	10 075	13 007	-1 293
Summa Gym.skolan	10 075	13 007	-5 857
66X Komvux	7 436	6 793	700
6401 Nd o glem adm	510	1 861	-200
6411 Skolisjutsar	6 890	6 727	0
6421 Intagn enhet	-	-	0
6721 Ventilen	-	-	300
Totalt	309 884	299 169	-6 612

Underskottet beror främst på att BUN betalar skolgång för elever som är placerade av Socialförvaltningen. Snittkostnad per elev är ca 400kr/år (tre av fyra elever slutar efter sommaren varvid BUN betalar för halvåret) samt betalas även särskolepeng för en elev som går i Helsingborg (230kr/år).

Besparing, vikariekostnader för en långtidssjuk och en föräldrabedlg.

Fsk: ökade personalkostnader, -1050 kkr; Fsk: intäkter - fler heltidsbarn än budgeterat, +350 kkr.

Extra resurser för barn med särskild behov under VT-2011 samt vikariekostnader.

Underskottet beror bland annat på besparingskrav från förvaltningen 175kkr.

En förutsedd kostnad för elrevision 30kkr. Ökade personalkostnader på 95kkr.

0,35 elevassistent ej tillsatt första halvåret

0,5 spec ped ej tillsatt första halvåret

Färre externa elever och ökade personalkostnader

Ej tillsatt antal budgeterade tjänster

Stor ökning gällande kostnader för egna elever samt ökat antal elever på resurscentrum, Även högre kostnader för elever inom gym.sår.

Minskade personalkostnader samt felbudgeterade assistenter

Minskade ped hj med -15kkr, anpassningsåtgärder - 56 kkr

125 elever färre (Gy) och 4 elever fler (GY-år) i jämförelse med budget

Lägre måltidskostn -200 kkr, minskade personalkostn -250kkr, anpassningsåtgärder -2300 kkr

Ökade trap kostnader +65kkr, minskade pers kostn -330 kkr, anpassningsåtgärder - 1223 kkr

Ökade int jordbruk +125 kkr, minsk ped hj med/ praktisk verks -270 kkr, anpassn. åtg. - 2333 kkr

Internatkostnader som ej kan tas ut som programkostnad

Sambruksvinster YH-skolan - 300 kkr, anpassningsåtgärder - 231 kkr

Minskade måltidskostnader - 70, minskade personalkostn -50kkr, anpassn. åtg. - 190 kkr

Anpassningsåtgärder - 304 kkr

Internatkostnader som ej kan tas ut som programkostnad

Högre utbildnings-och arvodeskostnader jämfört med budget.

Lägre personalkostnader pga ej tillsatt projektledare

Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskola höstterminen 2011.

<u>Nationella program enligt "gamla" gymnasieskolan</u>	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
Barn- och fritidsprogrammet BF	81 467	40 734
Byggprogrammet BP	102 918	51 459
Elprogrammet EC	99 029	49 515
Estetiska programmet, ESBD	112 763	56 382
Estetiska programmet, ESMK	109 319	54 660
Fordonsprogrammet, FPPB	111 356	55 678
Fordonsprogrammet, FPTP	121 327	60 664
Fordonsprogrammet, FPPG	175 596	87 798
Handels- och administrationsprogrammet HP	84 831	42 416
Hotell- och restaurangprogrammet HR	102 465	51 233
Industriprogrammet, IP	95 243	47 622
Naturbruksprogrammet, jordbruk NPJO	189 500	94 750
Naturbruksprogrammet greenkeeper NPR118	203 100	101 550
Naturbruksprogrammet, hund NPHU	122 200	61 100
Naturbruksprogrammet, häst NPHH	183 100	91 550
Naturvetenskapliga programmet NV	90 246	45 123
Omvårdnadsprogrammet OP	87 117	43 559
Samhällsvetenskapliga programmet SP	90 763	45 382
Specialutformat program Idrott SMID	114 500	57 250
Teknikprogrammet TE	100 101	50 051

Nationella program enligt "nya" gymnasieskolan

Barn- och fritidsprogrammet BF	81 467	40 734
Bygg- och anläggningsprogrammet BA	102 918	51 459
El- och energiprogrammet EE	99 029	49 515
Ekonomiprogrammet EK	90 763	45 382
Estetiska programmet ESEST	112 763	56 382
Estetiska programmet ESMUS	109 319	54 660
Fordons- och transportprogrammet Personbil FTPER	111 356	55 678
Fordons- och transportprogrammet Transport FTTRA	121 327	60 664
Handels- och administrationsprogrammet HA	84 831	42 416
Humanistiska programmet HU	90 763	45 382
Industri tekniska programmet INSVT	95 243	47 622
Naturvetenskapsprogrammet NA	90 246	45 123
Naturbruksprogrammet NBDJU / NBLAN	157 456	78 728
Restaurang- och livsmedelsprogrammet RL	102 465	51 233
Riksrekryterande utbildning för flygteknik RXFLY	190 000	95 000
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	90 763	45 382
Teknikprogrammet TE	100 101	50 051
Vård- och omsorgsprogrammet VO	87 117	43 559

Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskolaskola höstterminen 2011.

Byggprogrammet SMBP	193 700	96 850
Fordonsprogrammet FP	200 500	100 250
Handelsprogrammet HP	226 400	113 200
Naturbruksprogrammet SMNP	264 850	132 425
Omvårdnadsprogrammet SMOP	179 400	89 700
Individuella program IV	273 700	136 850

Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskola höstterminen 2011

<u>Nationella program enligt "gamla" gymnasieskolan</u>	<u>Helårsbelopp</u>	<u>Terminsbelopp</u>
Barn- och fritidsprogrammet BF	77 520	38 760
Byggprogrammet BP	103 718	51 859
Elprogrammet EC	100 484	50 242
Estetiska programmet, ESBD	95 064	47 532
Estetiska programmet, ESMK	114 393	57 197
Fordonsprogrammet, FPPB	115 525	57 763
Fordonsprogrammet, FPTP	134 467	67 234
Fordonsprogrammet, FPFG	178 944	89 472
Handels- och administrationsprogrammet HP	75 741	37 871
Hotell- och restaurangprogrammet HR	94 860	47 430
Industriprogrammet, IP	126 653	63 327
Naturbruksprogrammet, jordbruk, greenkeeper NPJP / NPR118	200 113	100 057
Naturbruksprogrammet, hund NPHU	121 294	60 647
Naturbruksprogrammet, häst NPHH	139 740	69 870
Naturvetenskapliga programmet NV	76 408	38 204
Omvårdnadsprogrammet OP	76 594	38 297
Samhällsvetenskapliga programmet SP	68 338	34 169
Teknikprogrammet TE	84 205	42 103

Tillägg för idrottskostnad utöver programkostnad avseende elev vid regionalt brottningsgymnasium 10 000 5 000

Avdrag för elev som väljer bort skollunch 2 634 1 317

Nationella program enligt "nya" gymnasieskolan

Barn- och fritidsprogrammet BF	77 520	38 760
Bygg- och anläggningsprogrammet BA	103 718	51 859
El- och energiprogrammet EE	100 484	50 242
Ekonomiprogrammet EK	68 338	34 169
Estetiska programmet ESEST	95 064	47 532
Estetiska programmet ESMUS	114 393	57 197
Fordons- och transportprogrammet FTPER	115 525	57 763
Fordons- och transportprogrammet FTTRA	134 467	67 234
Handels- och administrationsprogrammet HA	75 741	37 871
Humanistiska programmet HU	68 338	34 169
Industri tekniska programmet INSVT	126 653	63 327
Naturvetenskapsprogrammet NA	76 408	38 204
Naturbruksprogrammet NBDJU / NBLAN	144 958	72 479
Restaurang- och livsmedelsprogrammet RL	94 860	47 430
Riksrekryterande utbildning för flygteknik RXFLY	190 000	95 000
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	68 338	34 169
Teknikprogrammet TE	84 205	42 103
Vård- och omsorgsprogrammet VO	76 594	38 297

Interkommunala ersättningar för utbildningar Klippans Gymnasieskolor höstterminen 2011.

Byggprogrammet SMBP	193 700	96 850
Fordonsprogrammet FP	200 500	100 250
Handelsprogrammet HP	226 400	113 200
Naturbruksprogrammet SMNP	264 850	132 425
Omvårdnadsprogrammet SMOP	179 400	89 700
Individuella program IV	273 700	136 850

Per Dahl

Verksamhetschef



KLIPPANS KOMMUN Barn- och Utbildningsnämnden		
2011.119-1	Diarieplan	600
2011-07-05		
Ärendenämnd.		
Nämnd/Förv.	För kännedom	Yttrande senast
JE		

§ 164

Etablering av ny förskola vid Åbyskolan

KS 2011.0355.290

Ärendet

Befolkningsutveckling tillsammans med branden på förskola Hermelinen har skapat ett ökat behov av förskolelokaler. Samtidigt med detta finns diskussioner kring etablering av en öppen förskola och ett familjecenter mm i Klippan. Det finns även verksamhetsmässig anledning att överväga att samordna förskoleavdelningarna vid Nejlikan med annan förskoleverksamhet. Byggnad D vid Åbyskolan kommer att stå tom på grund av de senaste årens minskade gymnasiekullar. En första övergripande analys pekar mot att en etablering av en förskola i byggnad D skulle vara funktionell och ett bra alternativ.

Mot bakgrund härav föreslår ordföranden att Arbetsutskottet beslutar om ett utredningsuppdrag rörande etablering av en förskola vid Åbyskolan m m.

Rune Persson kompletterar förslaget med vikten av utemiljöns utformning.

Arbetsutskottets beslut

1. Teknische chefen får i samråd med skolchefen uppdrag att utarbeta ett komplett beslutsunderlag samt att skapa en bred projektgrupp kring etablering av en förskola vid Åbyskolan.
2. Utgångspunkten för arbetet är att förskoleavdelningarna vid Hermelinen och Nejlikan samt eventuell öppen förskola och ett familjecenter mm skall inrymmas samt att utformningen skall medge ett flexibelt arbetssätt.
3. Särskild vikt bör läggas vid utemiljöns utformning.
4. Beslut om ombyggnad/uppbyggnad av Hermelinen får anstå tills en analys av bland annat lokalbehovsfrågan vid Antilopenskolan har genomförts.

KLIPPANS KOMMUN Barn- och Utbildningsnämnden		
Diarienummer 2011.0119-3	Diarioplan 600	
2011 -07- 29		
Ärendeberedn.		
Förord. Förv.	För kännedom	Yttrande senast
JA		

Klippan den 28 juli 2011

Till:

Hans-Åke Lindvall kommundirektör

Bengt Svensson kommunalråd

Jan-Eric Assarsson skolchef

Tommy Cedervall ordförande i BUN

Helena Dådring (M)

Olle Nilsson (S)

Björn Pettersson Teknisk chef

KLIPPANS KOMMUN Kommunstyrelsen		
Diarienummer 2011.355-3	Diarioplan 290	
2011 -07- 29		
Ärendeberedn.		
Förord. Förv.	För kännedom	Yttrande senast

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett tekniska chefen i uppdrag att tillsammans med bland andra skolchefen, utarbета en komplett plan för etablering av en ny förskola på Åbyskolan.

I mars 2011 flyttade hälften av förskolan Hermelinens barn in i paviljongerna på Antilopenskolan till följd av den omfattande renovering som skulle ske på Hermelinen. Såväl personal, som förskolebarn och föräldrar tog detta med ro i förhoppning om att barnen skulle kunna flytta tillbaka i nyrenoverade lokaler i augusti 2011. Personalen på förskolan Hermelinen har gjort allt vad de kunnat under denna period för att försöka skapa trygghet hos barnen, vilket de också lyckats med. Trots detta kan man inte bortse från att varje förändring är påfrestande för ett barn.

Beskedet om att Hermelinens förskola hade eldhärjats togs emot med vemod. Den trygghet som barnen hade hunnit få ruckades åter. Nya omställningar och åter nya förändringar väntade. Barnens oro besvarades med att det skulle byggas upp en ny förskola.

I tidningen den 28 juni 2011 kunde vi läsa om de nya planerna på en förskola på Åbyskolan, men även att det inte var säkert att det skulle ske en återuppbyggnad av förskolan Hermelinen.

Hermelinens förskola ligger i dag i nära anslutning till Antilopenskolan. Detta bidrar till att barnen på ett naturligt sätt genom att vara väl förtrogna med såväl lokaliteter som utemiljö kan få en smidig övergång då det är dags att lämna förskolan inför åren i skolan.

Vi föräldrar som idag har våra barn på förskolan Hermelinen har valt detta dels utifrån sitt centrala läge, vilket gör hämtningar och lämningar smidiga, men även utifrån att vi har äldre

barn som redan går på Antilopenskolan och dess fritidsverksamhet. Som förälder ska man inte behöva hämta och lämna sina barn på flera olika platser/områden i Klippan. Tiden vi har med våra barn är dyrbar!

Vi föräldrar har även valt förskolan Hermelinen utifrån personalens "unika" arbetssätt som bidrar till att våra barn kan utvecklas i sin egen takt utan påverkan och styrning av åldersindelning och avdelningar. Barnen rör sig fritt i olika lärmiljöer under den tid som inte är schemalagd/planerad och är därmed väl förtrogen med såväl lokaliteter som med samtlig personal. Detta arbetssätt kräver dock lokaler med öppen planlösning.

Tommy Cedervall uttrycker i tidningsartikeln som publicerades den 28 juni, behov av en förskola som kunde expander då behov uppkommer. Tanken är mycket god och skulle säkert fungera på Åbyskolan tillsammans med en familjecentral. MEN låt det inte bli på bekostnad av en förskola på väster och en återuppbyggnad av Hermelinen!!!!!!

Hur motiverar man att det inte ska finnas en förskola på Väster i Klippan, som idag har ett stort upptagningsområde, med tanke på hur man resonerat då man byggde förskolorna Täppan och Linnea på olika geografiska områden utifrån upptagningsområde?

Hur kan man som politiker prioritera en familjecentral, vilket inte är lagstadgat, före en återuppbyggnad av förskolan Hermelinen på Väster? Är publicitet kring en familjecentral viktigare än våra barn som idag är inskrivna på förskolan Hermelinen?

Vi kräver att ni i er planering tar hänsyn till barnens önskemål om ett återuppbyggt Hermelinen på väster samt att ni lyssnar av personalen som är väl förtrogen med hur verksamheten fungerar. Vi kräver också att vi föräldrar ges korrekt information kontinuerligt för att förhindra oro och ryktesspridning. Som det är idag får personalen på förskolan bemöta frågor från oroliga barn och föräldrar, vilket vi anser är fel.

Föräldrarådet på

Förskolan Hermelinen

Charlott Ahlberg

Ulrika Wattman



DELEGATIONSORDNING FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2011-xx-xx.

BESLUTFATTANDE

Med delegering avses att barn- och utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att delegaten fattar beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar och att dessa beslut har samma rättsverkan som barn- och utbildningsnämndens egna beslut. Syftet med delegering inom nämnden är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsrätten gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av barn- och utbildningsnämnden.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt är i regel förbehållna barn- och utbildningsnämnden i dess helhet. Således får delegering ej ske av

1

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i barn- och utbildningsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Observera att ärende av principiell beskaffenhet eller som i övrigt anses vara av större vikt skall handläggas av barn- och utbildningsnämnden även om motsvarande ärende finns upptaget i delegationsordningen. Delegat skall således överlämna ett ärende för beslut i barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

Delegat kan även i andra fall hänskjuta ett delegationsärende till barn- och utbildningsnämnden eller skolchefen för avgörande.

Barn- och utbildningsnämnden ger skolchefen rätt att i enlighet med 6 kap § 37 kommunallagen (1991:900) vidaredelegera åt annan anställd inom barn- och utbildningsförvaltningen. Beslut som fattas på vidaredelegation skall anmälas till skolchefen, som i sin tur anmäler beslutet till barn- och utbildningsnämnden (se nedan Anmälan av delegationsbeslut).

Innan delegat fattar beslut i ett ärende som påverkar ansvarsområdet för annan delegat, skall samråd ske mellan delegaterna.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten kommer tillbaka.

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han/hon är jävig.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst eller
- om vikarie ej förordnats, av den som enligt arbetsbeskrivning är ersättare för delegaten.

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Anmälan om beslut skall adresseras till barn- och utbildningsnämnden. Anmälan om beslut skall således ej sändas personadresserat till personal inom förvaltningen.

Beslut som fattas på vidaredelegation skall anmälas till skolchefen. Anmälan om beslut skall sändas till barn- och utbildningsförvaltningen och ej personadresseras. Skolchefen skall i sin tur anmäla beslutet till barn- och utbildningsnämnden genom anmälan av beslutet till nämndskansliet.

Delegationsbeslut skall anmälas på följande sätt:

- Beslut av delegat anmäles omedelbart efter varje kalendermånads slut på särskild blankett till barn- och utbildningsnämndens nämndskansli. Delegationsbesluten tillhandahålls vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde och i övrigt på barn- och utbildningsförvaltningens kontor.
- Beslut som fattas på vidaredelegation anmäles omedelbart efter varje kalendermånads slut på särskild blankett till barn- och utbildningsnämndens nämndskansli. Delegationsbesluten tillhandahålls vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde och i övrigt på barn- och utbildningsförvaltningens kontor.
- Delegationsbesluten skall ej sändas personadresserade till personal inom förvaltningen utan skall ställas till barn- och utbildningsnämnden.

Notera att verkan av att delegationsbeslut ej anmäles i föreskriven ordning är att dessa ej vinner laga kraft. Detta innebär att överklagningsfristen ej börjar löpa då den ej gör det förrän anmälan av delegationsbeslut har skett samt bevis om justering av protokoll har offentliggjorts.

Delegationsplanen tar inte upp sådana verkställighetsärenden eller ärenden där tjänsteman enligt lag eller förordning har att fatta beslut.

AA 12

ÖVERKLAGANDE

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokollet satts upp på kommunens anslagstavla. Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag, förordning eller i förvaltningslagen (1986:223). Delegat skall i samband med att beslutet expedieras lämna besvärshänvisning. Överklagningstid är tre veckor från den dag den klagande fått del av beslutet.

Yttrande över överklagandet skall ges av delegat som fattat beslutet och sändas till barn- och utbildningsnämnden.

VERKSTÄLLIGHET

Barn- och utbildningsnämnden och andra myndigheter ställer i beslut eller riktlinjer upp ramar för verksamheten. Många beslut i dessa ärenden blir ren verkställighet på tjänstemannanivå. Beslut i ärenden som direkt följer av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut och som inte ger utrymme för självständiga beslut skall därmed med få undantag betraktas som verkställighet. Eftersom dessa ärenden inte är beslut, skall de inte anmälas om ej annat anges. Beslut av denna karaktär, markerade med v), skall hållas systematiskt ordnade och tillgängliga hos beslutsfattaren.

DELEGATER

Skolchef
Ordförande
Verksamhetschef

VHC EH
VHC Fsk
VHC grundsk.
VHC frivsk.

Ansv Int
Ansv Ant
Rektor
Förskolechef
Rektor Gymn.Sär

Skolchef
Ordförande
Respektive verksamhetschef för förskolan,
grundskolan eller gymnasiet
Verksamhetschef för elevhälsan
Verksamhetschef för förskolan
Verksamhetschef för grundskolan
Verksamhetschef för de frivilliga skolformerna

Ansvarig intagning
Ansvarig antagning
Rektor
Förskolechef
Rektor Gymnasiesärskolan

Författningar

SFS
SkolL

SkolF
GyF
KomVuxF
SärVuxF
FörSI

Svensk författningssamling
Skollagen 2010:800, gymnasieutbildningar påbörjade före 1 juli 2011 omfattas av skollag 1985:110, samt vuxenutbildningar.
Skolförordning 2011:185
Gymnasieförordningen 2010:2039
Förordning om kommunal vuxenutbildning 2002:1012
Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda 1992:736
Förordning om svenskundervisning för invandrare 1994:895

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Förskola**
- 2. Annan pedagogisk verksamhet**
- 3. Fritidshem**
- 4. Förskoleklass/ grundskola/grundsärskola
-elevärenden**
- 5. Förskoleklass/ grundskola/grundsärskola
- timplan, undervisningstid mm.**
- 6. Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan
- timplan, undervisningstid, elevärenden mm. FÖRE 1 juli 2011**
- 7. Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan
- Intagning FÖRE 1 juli 2011**
- 8. Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan
- timplan, undervisningstid, elevärenden mm. EFTER 1 juli 2011**
- 9. Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan
- Intagning EFTER 1 juli 2011**
- 10. Vuxenutbildning/SFI**
- 11. Ekonomiärenden**
- 12. Övriga ärenden**

<u>NR</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
1.	FÖRSKOLA				
1.1	Mottagande av barn från en annan kommun	Skoll 8 kap § 13	Förskolechef	V	
1.2	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	Skoll 8 kap § 13	Förskolechef		Avser utbildning i annan kommun än hemkommunen
1.3	Tillsyn av förskola som godkännts av kommunen	Skoll 26 kap § 4	VHC fsk		
1.4	Beslut om erbjudande av plats till barn med fysiska, psykiska eller som av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	Skoll 8 kap § 14	VHC EH		Gäller erbjudande av förskola inom såväl kommunal som extern verksamhet
1.5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskola med annan huvudman.	Skoll 8 kap §§ 17, 23	VHC EH	V	Avser barn i annan kommun resp i fristående förskola.
1.6	Ansvar för att personal fullgör skyldigheter ang. kränkande behandling	Skoll 6 kap § 5	Förskolechef		
1.7	Ansvar för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs.	Skoll 6 kap § 6	Förskolechef		
1.8	Förebyggande arbete för att förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	Skoll kap 6 § 7	Förskolechef		
1.9	Upprättande av plan för att förebygga kränkande behandling av barn	Skoll kap 6 § 8	Förskolechef		
1.10	Utredning av kränkande behandling	Skoll kap 6 § 10	Förskolechef		

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
2.	ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET				
2.1	Beslut om tilläggsbelopp för barn i pedagogisk omsorg med annan huvudman.	Skoll 25 kap § 13	VHC EH	V	
2.2	Ansvar för att personal fullgör skyldigheter ang. kränkande behandling	Skoll 6 kap § 5	Förskolechef		
2.3	Ansvar för att ett målriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs.	Skoll 6 kap § 6	Förskolechef		
2.4	Förebyggande arbete för att förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	Skoll kap 6 § 7	Förskolechef		
2.5	Upprättande av plan för att förebygga kränkande behandling av barn	Skoll kap 6 § 8	Förskolechef		
2.6	Utredning av kränkande behandling	Skoll kap 6 § 10	Förskolechef		

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
3.	Fritidshem				
3.1	Tillsyn av fritidshem som godkänts av kommunen	Skoll 26 kap § 4	VHC		grundsk.
3.2	Beslut om erbjudande av plats till barn med fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.	Skoll 14 kap §§ 5,6	VHC EH		Gäller erbjudande av förskola inom såväl kommunal som extern verksamhet
3.3	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman.	Skoll 14 kap §§ 14, 17	VHC EH	V	Avser barn i annan kommun resp. fritidshem med enskild huvudman.
3.4	Ansvar för att personal fullgör skyldigheter ang. kränkande behandling	Skoll 6 kap § 5			Rektor
3.5	Ansvar för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs.	Skoll 6 kap § 6			Rektor
3.6	Förebyggande arbete för att förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Skoll kap 6 § 7			Rektor
3.7	Upprättande av plan för att förebygga kränkande behandling av barn och elever.	Skoll kap 6 § 8			Rektor
3.8	Utredning av kränkande behandling	Skoll kap 6 § 10			Rektor

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
4.	FÖRSKOLEKLASS/ GRUNDSKOLA/ GRUNDSÄRSKOLA				
4.1	-elevvärenden Skolgång först det kalenderår barnet fyller 8 år	SKoLL 7 kap 10	Rektor		
4.2	Skolpliktens tidigare upphörande	SKoLL 7 kap § 14	Rektor		
4.3	Förlängning av skolplikten	SKoLL 7 kap § 13	Rektor		
4.4	Skolgång efter skolpliktens upphörande	SKoLL 7 kap §§ 15, 16	Rektor	V	
4.5*	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SKoLL 24 kap §§ 23-25	Skolchef		
4.6	Tillsyn över elevers skolplikt/barn inskrivna i en enskild verksamhet och fristående skola	SKoLL 7 kap §§ 21, 22	VHC Grundsk.	V	
4.7	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl.	SKoLL 9 kap § 12 10 kap § 24 11 kap § 24	VHC EH		
4.8	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens särskilda skäl. Avge/inhämta yttrande över elevers skolgång i annan kommun	SKoLL 9 kap § 13, 10 kap § 25, 11 kap § 25	VHC EH	V	

4.9	Beslut om att ta emot barn även då det ej föreligger särskilda skäl efter önskemål från vårdnadshavaren.	Skoll 9 kap § 13 10 kap § 27	Rektor	
4.10	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola.	Skoll 10 kap § 30, 11 kap § 29	Rektor	
4.11	Prövning och utredning om ett barn skall tas emot i särskola.	Skoll 7 kap §§ 5	VHC EH	V I samråd med vårdnadshavare (ej nödvändigt vid synnerliga skäl) och elevhälsa.
4.12	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Skoll 7 kap §§ 8	VHC EH	
4.13	Beslut om utbildning i annan skolform	Skoll 7 kap §§ 9	VHC EH	Rektor kan besluta om undantag
4.14	Val mellan ämnen och ämnesområden vid skolgång i grundsärskola eller träningskola	Skoll 11 kap §§ 8	rektor	V
4.15	Åtgärder när elev måste bo utanför hemmet för fullgörande av skolplikt.	Skoll kap 10 § 29	Skolchef	
4.16	Beslut om tilläggsbelopp för barn i skola med annan huvudman	Skoll 10 kap §§ 34, 39 11 kap. §§ 33, 38	VHC EH	V Avser barn i annan kommuns grundsärskola resp. i fristående grundskola. Lagtext"kommunen"
4.17	Ansvar för att personal fullgör skyldigheter ang. kränkande behandling	Skoll 6 kap § 5	Rektor	
4.18	Ansvar för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs.	Skoll 6 kap § 6	Rektor	

- 4.19 Förebyggande arbete för att förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling SkoLL kap 6 § 7 Rektor
- 4.20 Upprättande av plan för att förebygga kränkande behandling av barn och elever. SkoLL kap 6 § 8 Rektor
- 4.21 Utredning av kränkande behandling SkoLL kap 6 § 10 Rektor

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutats av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
5.	FÖRSKOLEKLASS/ GRUNDSKOLA/ GRUNDSÄRSKOLA				
5.1	-Timplan, undervisningstid mm. Elevens val	Skoll kap 10 § 5 SkolF kap 9 § 8	Rektor		
5.2	Beslut om kostnad för aktiviteter.	Skoll 9 kap § 9 10 kap § 11 11 kap § 14	Rektor		
5.3	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser samt undervisning utöver den garanterade undervisningstiden	Skoll bilaga 1 SkolF 7 kap § 3 Kap 9 §§ 3,4 Kap 10 §§ 2,3	Rektor		
5.4	Beslut om läsårets början och slut	SkolF 3 kap § 3	Skolchef		
5.5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman.	Skoll 11 kap §§ 33, 38	VHC EH		Avser barn i annan kommuns grundskola resp. fristående grundskola.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/N</u>	<u>Anmärkning</u>
6.	GYMNASIESKOLAN/ GYMNASIESÄRSKOLAN -Timplan, undervisningstid, elevvärenden mm regler att tillämpa på utbildningar med start FÖRE 1 juli 2011 Med Skolf avses Skollagen SFS 1985:1100 med ändringar. Med GyF avses gymnasieförordningen SFS 1992:394 med ändringar Särskilda förkunskaper till lokala kurser. Fastställande av kursplan för lokal kurs				
6.1		GyF 2 kap § 15	Rektor		-
6.2		GyF 1 kap §§ 6	Rektor		
6.3	Beslut om valbara kurser inom respektive nationellt program	GyF 5 kap § 17	Rektor		
6.4	Fastställande av lokalt valbara kurser	GySärf 2 kap §§ 1-3, 5 kap § 2	Rektor		
6.5	Fastställande av kursplaner för lokala kurser	GySärf 1 kap §§ 7,9	Rektor		
6.6	Beslut om lokala tillägg	Gysär 5 kap §4	Rektor		
6.7	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs	GyF 1 kap 11 GySärf 1 kap § 9	Rektor		

- 6.8 Fastställande av antal friluftsdagar GyF 3 kap § 3 Rektor
- 6.9 Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning. GyF 5 kap Rektor
§§ 15-16,
GySär 5 kap
§§ 9-10
- 6.10 Yttrande till annan skolhuvudman över elevs Skoll 5 kap Ansv Int
skolgång i annan kommuns gymnasieskola §§ 10
- 6.11 Mottagande av elev från annan kommun i Skoll 5 kap § 18 Ansv Int
årskurs 2 och 3.
- 6.12 Beslut om läsårets start och slut GyF 3 kap §2 Skolchef
GySär 3 kap § 2
- 6.13 Fördelning av undervisningstiden över läsåren GySär 1 kap §10 Rektor

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
7.	GYMNASIESKOLAN/ GYMNASIESÄRSKOLAN -Intagning regler att tillämpa på utbildningar med start FÖRE 1 juli 2011 Med Skolf avses Skollagen SFS 1985:1100 med ändringar. Med GyF avses gymnasieförordningen SFS 1992:394 med ändringar Intagning senare än vid början av utbildningen	GyF 6 kap 13 §	Rektor		
7.2	Fördelning på inriktning i högre årskurs av de elever som inte omfattas av någon inriktnings- garanti.	GyF 6 kap § 8	Rektor		
7.3	Beslut om att ej ta emot sökande som inte är behörig	Skoll 5 kap § 11	Ansv Int		
7.4	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	Skoll 6 kap 6a	Ansv Int		
7.5	Bedömning att en elev inte kan gå i gymnasieskola på grund av utvecklingsstörning samt beslut om typ av program för eleven.	Skoll 6 kap §§ 7-9	Rektor		
7.6	Elevs byte av program resp. gren/inriktning	GyF 6 kap § 12	Rektor		

7.7 Beslut om elevers utbildning på nationellt
specialutformat eller individuellt program

Skoll 5 kap §§ 4a-4b VHC Frivsk

SKOLEN

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
8.	<p>GYMNASIESKOLAN/ GYMNASIESÄRSKOLAN</p> <p>-Timplan, undervisningstid, elevvården mm.</p> <p>- regler att tillämpa på utbildningar med start EFTER 1 juli 2011</p> <p>Med Skolf avses Skollagen 2010:800 med ändringar. Med GyF avses gymnasieförordningen SFS 2010:2039 med ändringar</p> <p>Beslut om lokala kurser och särskilda förkunskaper till lokala kurser i gymnasiesärskolan.</p>				
8.1			GyF 13 kap §§ 8-10, 12		Rektor
8.2	Fastställande av kursplan för lokal kurs		GyF 13 kap §§ 3, 9, 10,		Rektor
8.3	Betygskriterier lokala kurser		GyF 13 kap § 22	VHC Fritvsk.	
8.4	Antal timmar som ska gälla för en kurs		GyF 13 kap § 5		Rektor
8.5	Beslut om programfördjupning och individuellt val.		GyF 4 kap §§ 6,7		Rektor

- 8.6 Beslut om lokala tillägg GyF 13 kap § 14 Rektor
- 8.7 Beslut om fördelning av undervisning längre än tre år Skoll 16 kap § 15 VHC Frivsk.
- 8.8 Förlängning av preparandutbildning till två år om synnerliga skäl föreligger GyF 9:7 Skoll 17 kap. § 5 Rektor
- 8.9 Minskning av introduktionsprogramms omfattning från heltidsstudier Skoll 17 kap § 6 Rektor
- 8.10 Upprättande av individuell studieplan på introduktionsprogram Skoll 17 kap § 7 Rektor
- 8.11 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och fördelning av timmar över läsåret GyF 4 kap § 22 GyF 13 kap § 6 Rektor
- 8.12 Beslut om läsårets början och slut SkolF 3 kap § 3 Skolchef
- 8.13 Beslut om arbetsplatsförlagt lärande, samt anskaffande av platser GyF 4 kap §§ 12,13 V Rektor
- 8.14 Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning, samt anskaffande av platser GyF 13 kap §§ 15, 16 V Rektor
- 8.15 Fastställande av utbildningsplan för individuellt program Skoll 17 kap § 7 V Rektor
- 8.16 Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel Skoll 15 kap § 17 Rektor
- 8.17 Avvikelser i innehåll på nationellt program Skoll 16 kap § 14 Rektor

- 8.18 Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna VHC
Skoll 5 kap §§17, 18, 21 Frivsk.
- 8.19 Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag VHC
Skoll 5 kap §§ 19-21 frivsk.
- 8.20 Ansvar för att personal fullgör skyldigheter ang. kränkande behandling Rektor
Skoll 6 kap § 5
- 8.21 Ansvar för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs. Rektor
Skoll 6 kap § 6
- 8.22 Förebyggande arbete för att förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling Rektor
Skoll kap 6 § 7
- 8.23 Upprättande av plan för att förebygga kränkande behandling av barn och elever. Rektor
Skoll kap 6 § 8
- 8.24 Utredning av kränkande behandling Rektor
Skoll kap 6 § 10

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrums</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
9.	GYMNASIESKOLAN/ GYMNASIESÄRSKOLAN				
	-Intagning				
	regler att tillämpa på utbildningar med start EFFTER 1 juli 2011				
	Med Skolf avses Skollagen 2010:800 med ändringar. Med GyF avses gymnasieförordningen SFS 2010:2039 med ändringar Intagning till utbildning				
9.1		Skoll 15 kap § 12 GyF 7 kap §§ 2-7	Ansv Ant.	V	
9.2	Beslut om behörighet om mottagande	Skoll 16 kap §§ 36, 43-44, 47 17 kap § 14 GyF 7 kap 8 §	Ansv Ant.		
9.3	Intagning senare än vid början av utbildningen		Ansv Ant.	(V)	
9.4	Inriktningsgaranti	Skoll 16 kap § 12	Ansv Ant	(V)	
9.5	Avge/inhämta yttrande över elevs skolgång i annan kommun	Skoll 16 kap § 48	VHC frivsk.	(V)	
9.6	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vi gymnasieskolan.	Skoll 15 kap § 15	Rektor	(V)	

- 9.7 Elevs byte av program resp. gren/inriktning GyF 7 kap § 9 Rektor (V)
- 9.8 Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta. SkoIL 17 kap § 11 Ansv Ant
- 9.9 Beslut om elevs utbildning på nationellt specialutformat eller introduktionsprogram. SkoIL kap 17 § 14 Ansv Ant (V)

11 12

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
10.	VUXENUTBILDNING/SFI				
10.1	Beslut om mottagande/intagning av elev i sär vuxutbildning.	SkolL 12 kap § 13	Ansv Int	V	
10.2	Beslut om mottagande av elev i SFI-undervisning	SkolL 13 kap § 12, 13	Ansv Int	V	
10.3	Beslut om antal undervisningstimmar som skall gälla för varje kurs inom SFI.	FörSI § 7	Rektor		
10.4	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs.	SärVuxF 1 kap § 6 2 kap §§ 1-2	Rektor		
10.5	Läsårstider sär vux, vuxenutbildning, SFI		Rektor		
10.6	Mottagande/intagning av elev i grundläggande vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning	SkolL 11 kap §§ 14, 20,22 Komvux F 3 kap §§ 9	Rektor	V	
10.7	Beslut om delkurser	KomVuxF 2 kap §§ 3-4	Rektor		
10.8	Uppfyllande av krav på arbetsplatsförlagd utbildning	SärVuxF 2 kap § 16	Rektor		
10.9	Fastställande av kursplan för lokal kurs	SärVuxF 1 kap § 4, 2 kap §§3-4	Rektor		

PA E

10.10 Anordnande av orienteringskurs

KomvuxF 2 kap
§ 6

Rektor

.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
11.	EKONOMIÄRENDE				
11.1	Beslut om igångsättande av upphandling 2-5 basbelopp eller ej av principiell karaktär		Skolchef		
11.2	Upphandlingsbeslut 2-20 basbelopp eller ej av principiell karaktär		Skolchef		
11.3	Beslut om att utse beslutsattestanter		Skolchef		
11.4	Fördelning av anslag per rektorsområde		VHC för resp. skolform		
11.5	Omfördelning av anslag mellan verksamheter inom rektorsområde		Rektor	V	
11.6	Fördelning av tilldelade anslag inom skolenhet		Rektor	V	
11.7	Fördelning av tilldelade anslag inom förskola		Förskolechef	V	
11.8	Rekvirition av statsbidrag		Skolchef		

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
12.	ÖVRIGA ÄRENDEN				
12.1	Informationsansvar inför nämnden Avseende förändringar som sker inom ekonomiska ramar som rör arbetsledning, organisationsstruktur eller lokalförändringar		Skolchef		
12.2	Representation		Ordförande/Skolchef		
12.3	Beslut om inställande av sammanträde, ny tid samt beslut om extra sammanträde.		Ordförande		Samråd med vice ordföranden
12.4	Beslut i brådskande ärenden där avgörande inte kan vänta till nästkommande sammanträde	KomL 6 kap § 36	Ordförande		
12.5	Beslut om framställning till statliga och kommunala myndigheter, dock ej framställning till kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.		Skolchef/ Verksamhetschef	V	
12.6	Avge yttrande till kommunfullmäktige med anledning av att delegationen överklagats.		Skolchef	V	
12.7	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen.	FörvL § 24	Skolchef	V	
12.8	Beslut om begäran om inhibition.		Skolchef		
12.9	Beslut om att utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag.	FörvL § 29	Ordförande		
12.10	Sekretessläggning av ärenden samt beslut om utlämnande av allmän handling till enskild	SekrL	Verksamhetschef/ Rektor		

12.11	<p>eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande när beslut krävs inom övriga förvaltningsnämndsområden.</p>	<p>Tryckfrihetsförordn ingen SekrL 2 kap 14 § TF 15 kap 6-7 §§ SekrL 14 kap 9-10 SekrL</p>	Skolchef
12.12	<p>Sekretessläggning av ärenden samt beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande när beslut krävs inom övriga förvaltningsnämndsområden.</p>	<p>SekrL</p>	Skolchef
12.13	<p>Tecknande av avtal. Fastställande av skolskjutsorganisationen</p>	<p>Skoll 10 kap 32, 40 §§ 11 kap 31,32 §§</p>	V
12.14	<p>Fastställande av upptagningsområden för skolorna</p>	<p>Skoll 2 kap § 19</p>	Förskolechef, rektor
12.15	<p>Användande av obehörig lärare för undervisning i mer än 6 månader.</p>	<p>Skoll 2 kap § 24</p>	Förskolechef, rektor
12.16	<p>Beslut om att en lärare skall benämnas lektor.</p>	<p>Skoll 2 kap §§ 17,18</p>	Förskolechef, Rektor
12.17	<p>Tillsättning av tidsbegränsad obehörig lärare/förskolelärare längre än 6 månader</p>		

BUN § 116/11

Klippans kommun

Revisorerna

2011-06-27

KLIPPANS KOMMUN Barn- och Utbildningsnämnden		
13. 11. 11. 2011. 133-1	Dinrioplan	600
2011 -07- 04		
Ärendebeskr.		
Nämnd:Förv.	För kännedom	Yttrande senast

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse/Inbjudan

Revisorerna granskar enligt kommunallagen årligen all verksamhet i kommunen. Att bedöma kommunstyrelsens och nämndernas sätt att utöva kontroll är en viktig del i denna granskning.

Revisorerna kommer att fokusera på aktuella frågor under året, risker i verksamheten samt intern kontroll.

Revisorerna inbjuder barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, samt någon ledamot i nämnden som inte ingår i arbetsutskottet, den 14 november 2011, kl 13:00.

Lokal: Sessionssalen, kommunhuset.



Hans Emanuelsson
Ordförande

Handwritten mark