

Plats och tid Åbyskolans aula, Storgatan 9 i Klippan, tisdag 24 februari 2015 kl. 19.00-20.30

Beslutande Enligt till detta protokoll fogad sammanträdeslista

Övriga närvarande Lars-Åke Svensson, sekreterare
Hans-Åke Lindvall, kommundirektör

Kungörelse Kungörelse om sammanträde har utsänts till samtliga ledamöter och ersättare samt anslagits på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida. Kungörelsen har i begränsad omfattning införts såsom annons i Nordvästra Skånes Tidningar.

Utses att justera Neyssa Lundmark och Tommy Cedervall

Justeringens plats och tid Kommunkansliet i Klippan, onsdag den 4 mars 2015

Sekreterare

Lars Åke Svensson

Ordförande

Johan Pettersson

Justerare

Neyssa Lundmark Tommy Cedervall

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2015-02-24		
Datum för anslags uppsättande	2015-03-05	Datum för anslags nedtagande	2014-03-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet i Klippan		
Underskrift	Elisabeth Olsson		

Innehållsförteckning:

§ 19

Föredragning av Helena Holmgren gällande Söderåsens miljöförbund

§ 20

Val av nämndeman efter Agneta Artursdotter (C)

§ 21

Val av lekmannarevisor till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag

§ 22

Val av lekmannarevisor jämte ersättare till Småindustrilokaler
i Klippan AB

§ 23

Val av lekmannarevisor jämte ersättare till
Treklövern Bostads AB

§ 24

Avsägelse fr.o.m. 2015-02-25 från Richard Johansson (FP) av
uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige och valberedningen,
ledamot i Kommunstyrelsen samt ersättare
i Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25

Överlåtelse av fastigheten Klippan Östra Ljungby 3:51

§ 26

Reglemente Kommunstyrelsen

§ 27

Motion om direktiv i upphandlingsprocessen av matinköp till
kommunen - Svar

§ 28

Delgivningsärende

§ 29 Föredragning av Boje Jarl gällande kommunens verksamhet och
ekonomi 2014§ 30 Avsägelse från Pia Dahl (M) av uppdrag som ledamot i
Kommunfullmäktige

§ 19**Föredragning av Helena Holmgren gällande Söderåsens miljöförbund**

KS 2015.0138.100

Ärendet

Miljöchef Helena Holmgren informerar om Söderåsens Miljöförbunds utveckling, verksamhet och ekonomi.

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund gemensamt för Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga kommun. Deras uppgift är att fullgöra funktionen som kommunernas gemensamma miljöförvaltning och främst inom miljö, hälsoskydd samt livsmedel. Då det gäller arbetet med strategiskt miljöarbete som miljömål, klimat, naturvård, är det alltså respektive kommun som har huvudansvaret. Förbundet är en tillsynsmyndighet som ska se till att lagstiftning följs. Förbundet gör inspektioner och revisioner, prövar anmälningar och ansökningar om olika tillstånd, men har även en förebyggande funktion genom att ge råd och sprida information. I de fem medlemskommunerna bor det strax över 60 000 människor och det finns över 530 livsmedelsanläggningar, 400 verksamheter som omfattas av hälsoskyddstillsyn, 225 anmälnings- eller tillståndspliktiga miljöpåverkande företag, 1600 lantbruk samt 8 000 enskilda avloppsanläggningar.

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras.

§ 20**Val av nämndeman efter Agneta Artursdotter (C)**

KS 2014.1374.111

Ärendet

Agneta Artursdotter (C) har 2014-12-05 avsagt sig uppdraget som nämndeman. Kommunfullmäktige beslutade 2015-01-27, § 1, att entlediga Agneta Artursdotter från uppdraget och bordlade fyllnadsvalet.

Med anledning av ändrad lagstiftning avser valet endast år 2015. Det kommer således att till hösten 2015 att utses nämndemän för mandatperioden 2016-2019.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2015-01-27, § 1.

Kommunfullmäktiges beslut

Till nämndeman utses Gunnel Johansson (C), Silvåkra 4764, 264 94 Klippan.

§ 21**Val av lekmannarevisor till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag**

KS 2015.0039.111

Ärendet

Lekmannarevisor utses växelvis av de tre olika ägarkommunerna (klippan, Örkelljunga och Perstorp). Det är aktuellt för Klippans kommun att utse ordinarie lekmannarevisor för mandatperioden 2015-2018 (fr.o.m. årsstämma 2015 till årsstämma 2019) medan ersättare utses av Örkelljunga kommun.

Revisionens förslag har inhämtats i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2015-01-27, § 8.

Kommunfullmäktiges beslut

Till lekmannarevisor utses Harald Hansen (S), Järnhyttegatan 15, 264 70 Klippan.

§ 22**Val av lekmannarevisor jämte ersättare till Småindustrilokaler i Klippan AB**

KS 2015.0041.111

Ärendet

För mandatperioden 2015-2015 (fr.o.m. årsstämma 2015 till årsstämma 2019) utser Klippans kommun en lekmannarevisor med ersättare till Småindustrilokaler i Klippan AB.

Revisionens förslag har inhämtats i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2015-01-27, § 10.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Till lekmannarevisor utses Nils-Olof Johansson (FP), Brohuset 357, 264 53 Ljungbyhed.
2. Till ersättare utses Bo Rosengren (M), Karbingatan 8, 264 51 Ljungbyhed.

§ 23**Val av lekmannarevisor jämte ersättare till
Treklovörn Bostads AB**

KS 2014.1048.111

Ärendet

För mandatperioden 2015-2018 (fr.o.m. årsstämma 2015 till årsstämma 2019) utser Klippans kommun en lekmannarevisor med ersättare till Treklovörn Bostads AB.

Revisionens förslag har inhämtats i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2015-01-27, § 11.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Till lekmannarevisor utses Bo Rosengren (M), Karbingatan 8, 264 51 Ljungbyhed.
2. Till ersättare utses Hans Emanuelsson (S), Villagatan 43, 264 31 Klippan.

§ 24**Avsägelse fr.o.m. 2015-02-25 från Richard Johansson (FP) av uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige och valberedningen, ledamot i Kommunstyrelsen samt ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KS 2015.0110.111

Ärendet

Richard Johansson (FP), Gamla vägen 11, 264 71 Östra Ljungby har 2015-02-10 avsagt sig samtliga uppdrag.

Beslutsunderlag

Richard Johanssons avsägelse 2015-02-10.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Richard Johansson (FP) befrias från samtliga uppdrag fr.o.m. 2015-02-25.
2. Ny rösträkning begärs från Länsstyrelsen för utseende av ny ersättare i Kommunfullmäktige för Folkpartiet.
3. Till ny ledamot i Kommunstyrelsen utses Tommy Cedervall (FP), Tostarp 740, 264 53 Ljungbyhed, för återstoden av mandatperioden.
4. Till ny ersättare i valberedningen utses Annika Ingelström-Nilsson (FP), Bläsingevägen 28, 264 71 Östra Ljungby, för återstoden av mandatperioden.

§ 25**Överlåtelse av fastigheten Klippan Östra Ljungby 3:51**

KS 2012.1099.612

Ärendet

Kommunfullmäktige godkände 2013-08-27, § 70, att Naturbruksgymnasiet i Östra Ljungby överläts av kommunen till SEGRA-gymnasiet (JFBH Utbildnings AB och Sveriges Naturbruksgymnasium AB). Överlåtelsen omfattade såväl skolverksamhet (Sveriges Naturbruksgymnasium AB) och fastigheter, inventarier m.m. (JFBH Utbildnings AB). Det är samma ägare till JFBH Utbildnings AB och Sveriges Naturbruksgymnasium AB.

I överlåtelsen av Naturbruksgymnasiet till SEGRA ingick inte fastigheten Klippan Östra Ljungby 3:51, Gamla Vägen 37, 264 71 Östra Ljungby (f.d. Skånesemin). Fastigheten används för uthyrning av boende till studerande vid Naturbruksgymnasiet. Enligt avtal om överlåtelsen av Naturbruksgymnasiet har JFBH Utbildnings AB rätt att på marknadsmässiga villkor hyra fastigheten av kommunen.

Då fastigheten används för boende till studerande vid Naturbruksgymnasiet och är lokaliserad i anslutning till Naturbruksgymnasiet i Östra Ljungby har JFBH Utbildnings AB uttryckt intresse för att förvärva fastigheten. Fastigheten fyller för kommunen inte någon kort eller långsiktig funktion varför parterna fört förhandlingar om en rimlig köpeskilling. Kommunen har inhämtat värdering från Länsförsäkringar Fastighetförmedling som utvisar ett marknadsvärde om 700 000 kr +/- 50 000 kr. Efter förhandlingar mellan parterna föreslås att fastigheten överläts till JFBH Utbildnings AB till en köpeskilling om 750 000 kr.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt, bilaga Kf § 25/15.

Kommunstyrelsens beredningsförslag 2015-02-04, § 26.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner avtal om överlåtelse av fastigheten Klippan Östra Ljungby 3:51 till en köpeskilling om 750 000 kronor.

§ 26

Reglemente Kommunstyrelsen

KS 2015.0002.003

Ärendet

I samband med att nuvarande kommunallag (1991:900) trädde i kraft år 1992, tog Svenska Kommunförbundet fram ett förslag till reglemente för kommunstyrelsen och riktlinjer för övriga nämnder. Förslaget har inte uppdaterats sedan 1992, och det har sedan dess skett ett stort antal ändringar i kommunallagen. Organisation och arbetsformer ute i kommuner har genomgått stora förändringar. Mot denna bakgrund har Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tagit fram ett helt nytt förslag till reglemente för Kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har getts en helt annan uppbyggnad än det föregående förslaget till reglemente. I SKL:s underlag finns ett förslag till reglemente samt en kommentarsdel. Reglementet har två delar. Den första delen reglerar specifikt styrelsens uppgifter. Den andra delen innehåller för styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser. Någon motsvarighet till den första delen vad gäller nämnderna har inte tagits fram, eftersom det råder så olika lokala förhållanden.

SKL:s underlag har reviderats/omarbetats av kanslichefen med hänsyn till kommunens nuvarande reglemente samt önskemål om ändringar avseende antalet utskott. Alltjämt aktuella och relevanta delar i nuvarande reglemente har inarbetats och utgör förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Reglemente Kommunstyrelsen, bilaga Kf § 26/15.
Kommunstyrelsens beredningsförslag 2015-02-04, § 30.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Antar Reglemente för Kommunstyrelsen att träda i kraft från den 1 mars 2015.
2. Reglementet införes i kommunens författningssamling.

§ 27**Motion om direktiv i upphandlingsprocessen av matinköp till kommunen - Svar**

KS 2014.0657.050

Ärendet

Miljöpartiet de gröna i Klippan inkom 2014-06-03 med motion om att i kommunens upphandlingsförfarande införa krav på att leverantör skall erbjuda minst 40 % KRAV/ekologiska produkter i upphandlingsprocessen av matinköp till kommunen.

Jordbruksverkets beskrivning av ekologiskt lantbruk är sådan odling och djurhållning där man strävar efter en hög självförsörjningsgrad. Både när det gäller växtnäring och foder ska man främst utnyttja lokala och förnyelsebara resurser. Lättlöslig handelsgödsel och kemiska bekämpningsmedel ersätts av andra åtgärder. Grunden i ekologisk produktion bygger på att den ska vara långsiktigt hållbar, bidra till den biologiska mångfalden och att djuren ska ha det drägligt och få utlopp för sitt naturliga beteende. Detta innebär bland annat att djuren inte får vara tjuvradade, höns sitta i bur, utan ska ha möjlighet att gå fritt och vistas utomhus. Större delen av fodret djuren äter ska vara odlat på gården och deras gödsel ska användas i odlingarna istället för konstgödsel. För bekämpning av skadedjur används biologiska metoder och mycket förebyggande arbete, inga kemiska bekämpningsmedel får användas. Målet är att bygga upp jordens bördighet och som ett tillskott till den naturliga gödseln odla exempelvis baljväxter som fixerar kväve.

Upphandlingsansvarig Kurt Grönsund har yttrat sig över motion. I arbetet med kommande underlag för livsmedelsupphandling ingår krav på såväl produktionsmetoder som krav på redovisning och gränsser för produkternas miljöpåverkan. Att som motionen föreslår ställa ett krav på minst 40% KRAV/ekologiskt märkta matvaror skulle innebära en uppenbar risk att hela den inhemska marknaden blir okvalificerad. Enligt jordbruksverkets statistik var endast 16,5 % av landets odlade jordbruksmark ekologiskt och för Skåne var år 2012 andelen 4,83 %. Kravet riskerar att bedömas utgöra ett oproportionerligt och diskriminerande krav. Ingen av Klippans nuvarande leverantörer kan uppfylla kraven enligt motionens utformning.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-10-01, § 126, om återremiss för ytterligare utredning av om kommunen kan ha som mål att upphandla 40 % ekologiska produkter.

Enligt Statistiska Centralbyrån (SCB) ökade försäljningen av ekologiska livsmedel och alkoholfria drycker med nästan 12 % under 2013 jämfört med 2012. Skillnaderna mellan olika varor är dock stora. Även om det ekologiska försäljningsvärdet ökar, finns det många varugrupper med låg andel ekologisk försäljning. Den grupp som hade lägst andel under 2013 var kött, där den ekologiska försäljningen stod för 1,5 % av den totala köttförsäljningen. Högst andel ekologiska produkter per varugrupp, 12,4 %, fanns i gruppen kaffe, te och choklad. Denna varugrupp har också stor andel

ekologisk försäljning av total försäljning. Även när det gäller grönsaker och frukt var andelen ekologiska produkter relativt hög i handeln. Liksom den ekologiska köttförsäljningen, var även utbudet av ekologiska köttprodukter något begränsat. Det uppgick till 1,6 % av totalt antal köttprodukter. Detta mönster gäller dock inte för fisk, som har hög andel ekologisk försäljning, men låg ande ekologiska produkter. Den största miljöbelastningen är kött medan grönsaker, baljväxter, gryn, bröd med mera har mindre klimatpåverkan.

Regeringen har som mål satt upp att 25 % av all mat ska vara ekologisk. Kommuner som erhållit priser för sitt arbete har nått drygt 30 % ekologiska varor. Även om pris-skillnader utjämnats föreligger det alltså skillnader vilka dock varierar mellan olika varugrupper. Kraftig ökning av köp av ekologiska livsmedel innebär inom vissa varugrupper en ökad import vilket kan få negativa konsekvenser för närodlat och ökade transporter. Det är tillika så att det alltså finns viss brist på ekologiska livsmedel anpassade för storkök.

Det ska noteras att under senare år ha det ekologiska lantbruket och dess hållbarhet börjat ifrågasättas av forskare. Det är dock så att forskarna tycks vara oeniga om det ekologiska jordbruket för- och nackdelar.

En avvägning av ovanstående är att man tar hänsyn till såväl för- som nackdelar och ska beakta följande i livsmedelsupphandlingar.

- Kommunens livsmedelsupphandlingar ska omfatta ekologiska livsmedel och drycker.
- I kommunens livsmedelsupphandlingar prioritera ekologiska livsmedel och drycker inom de varugrupper som ger störst miljöpåverkan såsom choklad, kaffe, viss frukt (vindruvor) m.m.
- Det ekologiska jordbruket bygger på att man ska nyttja lokala och förnyelsebara resurser och så långt det är möjligt utifrån lagen om offentlig upphandling beakta närodlat och transporter av livsmedel.
- Då ekologiska livsmedel och drycker finns som alternativ och lämpar sig för storkök ska dessa köpas i första hand såvida prisskillnaderna avviker med högst 5 %.

Kommunstyrelsen biföll Johan Petterssons (S) yrkande om att i arbetsutskottets förslag ändra texten ” En avvägning av ovanstående där man tar hänsyn till såväl för- som nackdelar *skulle kunna vara* att beakta följande i livsmedelsupphandlingar” till ”En avvägning av ovanstående är att man tar hänsyn till såväl för- som nackdelar och *ska* beakta följande i livsmedelsupphandlingar.”

Beslutsunderlag

Jörgen Bjerknäs (MP) m.fl. motion 2014-05-27, bilaga A Kf § 27/15.

Kost- och städchef Anita Brodssons skrivelse med bilaga 2015-02-04, bilaga B Kf § 27/15.

Kommunstyrelsens beredningsförslag 2015-02-04, § 32.

Yrkande

Cecilia Örnemark (MP) och Jörgen Bjerknäs (MP) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen anses besvarad.
 2. Uppdrar åt kostenheten att i samband med bokslutet årligen redovisa inköp av ekologiska/Fairtradevaror.
-

§ 28
Delgivningsärende

KS 2014.1252-5.133

Örkelljunga kommun – Sammanträdesprotokoll 2015-01-14 gällande ökat platsantal för mottagande av ensamkommande barn.

KS 2015.0057-1.190

Länsstyrelsen Skåne – Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet.

KS 2015.0081-1.101

Sveriges Kommuner och Landsting – Material till förtroende i kommuner, landsting och regioner gällande ansvaret som ledamot i nämnd, ansvarsprövningen i fullmäktige, samt förtroendevald i upphandlingsprocessen.

§ 29**Föredragning av Boje Jarl gällande kommunens verksamhet och ekonomi 2014**

KS 2014.595.042

Ärendet

Ekonomichef Boje Jarl informerar om kommunens ekonomi och verksamhet historiskt och för år 2014.

För år 2014 visar kommunen ett resultat om +47 000 kronor. Det innebär att kommunen är så nära nollresultat det går att komma.

Resultatet är inte tillräckligt men med tanke på en budget som varit underbalanserad med 6,7 miljoner kronor så innebär det att kommunen klarar verksamheten 6,7 miljoner kronor bättre än budget. Med tanke på 2013 års negativa resultat, minus 6,7 miljoner kronor så är det en klar förbättring och det visar att kommunens ekonomi går i rätt riktning.

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras.

§ 30**Avsägelse från Pia Dahl (M) av uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige**

KS 2015.142.111

Ärendet

Pia Dahl (M), Karbingatan 26, 264 51 Ljungbyhed, har 2015-02-20 av sagt sig uppdraget som ledamot i Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Pia Dahls avsägelse 2015-02-20.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Pia Dahl (M) befrias från uppdraget som ledamot i Kommunfullmäktige.
 2. Ny rösträkning begärs från Länsstyrelsen för utseende av ny ledamot i Kommunfullmäktige för Moderaterna
- _____

Beslutande (fullmäktige och tjänstgörande ersättare)	När- varo	Omröstningar									
		§		§		§		§		§	
		Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
Kerstin Persson (S)	1										
Christian Hendlertz (SD)	1										
Kenneth Dådring (M)	1										
Gunilla Svensson (S)	1										
Michael Nemeti (S)	1										
Therese Borg (SD)	1										
Hans Bertil Sinclair (M)	--										
Maria Sjöberg (S)	1										
Carl-Axel Wilhelmsson (C)	1										
Bert-Inge Karlsson (KD)	1										
Åsa Edvardsson (SD)	1										
Helena Dådring Cecilia Scott (M)	1										
Jörgen Bjerknäs (MP)	1										
Charlotta Gudmundsson (S)	1										
Tamara Kiraly (SD)	1										
Kent Lodesjö (S)	1										
Jacob von Post (M)	1										
Neyssa Lundmark (S)	1										
Tommy Cedervall (FP)	1										
Rune Persson (S)	1										
Christian Olsson (SD)	--										

		Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
Jan Tingecz Pia Dahl (M)	1										
Karin Enqvist (V)	1										
Laila Möller Nilsson (S)	1										
Bo Andersson Christer Johansson (C)	1										
Bodil Andersson (KD)	1										
Jonas Denhammar (SD)	1										
Paul Gustavsson (S)	1										
Tonny Svensson Jesper Hansen (M)	1										
Gun Samuelsson (S)	1										
Niklas Wandegren (SD)	1										
Boris Svensson (S)	1										
Jan Olof Karlsson (M)	1										
Monica Johansson Jarl (S)	1										
-											
Mats Waldemarsson (S)	1										
Johanna Andersson (C)	1										
-											
Ellinor Varady (M)	1										
Cecilia Örnemark (MP)	1										
Johan Pettersson (S)	1										
Totalt											

Ej tjänstgörande ersättare											
Richard Johansson (FP)	1										
Rose-Marie Svensson (S)	1										
Jan Wallgren (S)	1										
Lars Håkansson (S)	1										

KÖPEKONTRAKT

Säljare	Klippans kommun, org nr 212000-0928, 264 80 KLIPPAN, nedan benämnd säljaren
Köpare	JFBH Utbildnings AB, orgnr 556737-7079, Farhultsvägen 396, 263 95 Farhult, nedan benämnd köparen
Överlåtelse-objekt	Fastigheten Klippan Östra Ljungby 3:51 nedan benämnd fastigheten.
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed fastigheten till köparen.
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling av kr: Sjuhundrafemtiotusen kronor /750 000 kr/
Tillträdesdag	2015-03-01 eller den tidigare dag som parterna kan komma överens om – benämnd tillträdesdagen.
Köpeskillingens erläggande	1. Köpeskillingen erläggs i sin helhet på tillträdesdagen genom insättning på säljarens bankgiro (991-2122)
Villkor om lån	2. Köparens upptagande av nya lån utgör inte något särskilt villkor för detta köp.
Inteckningar, servitut och nyttjanderätter	3. Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några teckningar, nyttjanderätter eller dylikt utöver vad som framgår av bifogat FDS-utdrag, bilaga 1. Köparen är medveten om att nämnda rättigheter gäller med samma villkor som för säljaren att övertas av köparen från och med tillträdesdagen.
Äganderättens övergång	4. Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår först på tillträdesdagen.
Inkomster o utgifter	5. Säljaren skall betala skatter och andra avgifter om de avser tiden före tillträdesdagen. Från och med tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten på köparen.



Vatten, avlopp mm**6.**

Fastigheten är sedan tidigare ansluten till den kommunala vatten- och avloppsanläggningen och Krafringens elnät.

Anslutningsavgifterna för vatten och avlopp samt el är erlagda.

Fara för fastigheten mm**7.**

Fram till tillträdesdagen ska säljaren dels bära risken för att fastigheten skadas av olyckshändelse (den s.k. faran för fastighet) dels ansvara för att byggnader och annat som hör till fastigheten vårdas väl. Säljaren garanterar att fastigheten under nämnda tid är fullvärdeförsäkrad.

Faran övergår på köparen från och med tillträdesdagen – även om köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid.

Fastighetens skick**8.**

Fastigheten överlåts i det skick den befinner sig på köpekontraktsdagen. Fastigheten utgörs av en byggnad som har används till elevboende.

Köparen har ingående undersökt fastigheten och godkänner dess skick. Med bindande verkan avstår köparen från alla anspråk mot säljaren på grund av fel och brister i fastigheten. Köparen är fullt införstådd med att ovanstående villkor är en friskrivning av säljarens ansvar som avses i Jordabalken 4 kap 19 § avseende s.k. "dolda fel". Köparen får efter köpet inte göra gällande några påföljder gentemot säljaren på grund av fel i fastigheten, dess byggnader och byggnadstillbehör.

Lagfartskostnad**9.**

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köparen.

Överlämnande av handlingar**10.**

På tillträdesdagen skall säljaren till köparen för hans undertecknande överlämna kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som erfordras för att köparen skall få lagfart.

Vederlagsfritt**11.**

Köparen har rätt att som hyresgäst vederlagsfritt nyttja fastigheten intill dag för tillträde.

2
[Signature]

[Signature]

Godkännande

12.

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunstyrelsens godkännande.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Klippan 2014-

Säljare

Klippans kommun


.....
Kenneth Dådring


.....
Hans-Åke Lindvall

Klippan 2014-12-10

Köpare:

JFBH Utbildnings AB


.....
Henrik Nilsson

Säljarens namnteckning bevittnas:

.....

.....



Reglemente för Kommunstyrelsen

A. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,



3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
11. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
12. ansvara för mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande,
13. ansvara för energiplanering samt främja energihushållningen
14. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
15. ansvara för kommunens övergripande informationsverksamhet
16. ansvara för utvecklingen av kommunal demokrati
17. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. till fullmäktiges sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

11 § Styrelsens arbetsutskott ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden utgörs av Styrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



B. För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar (kommunledningsförvaltning och teknisk förvaltning) samt för förvaltningschefer.

Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Personuppgifter

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- a) i reglemente,
- b) genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.



Information och samråd

21 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

22 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

23 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden



den bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Sammanträde på distans

24 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

25 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid Styrelsens sammanträden.

Sammansättning

26 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

27 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

Postadress 264 80 Klippan	Besöksadress Trädgårdsgatan 12	Telefon Växel 0435-280 00 Direkttelefon	Telefax E-post	Hemsida www.klippan.se	Bankgiro 991-2122 PlusGiro 829 79-6
-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	--



2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

28 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

29 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får Styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Kommunalråd

30 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen dvs tjänstgöringsgrad heltid (100%).

Kommunalrådets ansvarsområden och uppgifter fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunalrådets ansvarsområden omfattar kommunens samtliga ansvarsområden.

Kommunalrådets uppgifter utgörs i huvudsak av övergripande ledning och samordning, budgetfrågor, övergripande planering, EU-frågor och övriga frågor med internationell inriktning, arbetsmarknadsfrågor och näringsliv, integrationsfrågor, jämställdhet, marknadsföring, turism, regional utveckling och LEADER, ekonomi, finans, personal, arbetsmiljö, organisation, omvärldsbevakning, kommunal demokrati, information, IS/IT, tele trygghet och säkerhet, katastrofledning, upphandling, arkivfrågor, bolags- och ägarfrågor samt frågor som rör kommunkoncernen, översiktlig fysisk planering,

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida	Bankgiro
264 80 Klippan	Trädgårdsgatan 12	0435-280 00		www.klippan.se	991-2122
		Direkttelefon	E-post		PlusGiro
					829 79-6



kommunikationer, vatten och avlopp, fastigheter och energiplanering, övergripande utbildningsfrågor (förskola, grundskola, gymnasieskola m.m.) samt övergripande frågor inom fritid, kultur, det sociala området och folhälsofrågor.

Förhinder

31 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

32 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

33 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

34 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

35 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

36 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

37 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

38 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av företrädare enligt särskilt fattat beslut om firmateckning.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

39 § Inom styrelsen ska finnas minst ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare önskat antal utskott med vardera högst 5 ledamöter och 5 ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören, kanslichefen eller annan utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskott. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Detta reglemente träder i kraft den 1 mars 2015.





KLIPPANS KOMMUN Kommunikationsförvaltning		
Diarienummer: 2014.0657-1	Diarienummer: 050	
2014 -06- 03		
Ärendebeteckning:		
Titel på förslaget	Förslagsställare	Yttrande senast

Bilaga A Kf § 27/15

Klippan/Ljungbyhed 2014-05-27

Motion till Kommunfullmäktige Klippans kommun, om direktiv i upphandlingsprocessen av matinköp till kommunen.

Bakgrund:

År 2006 formulerade regeringen ett nationellt inriktningsmål för konsumtionen av ekologiskt mat i offentlig sektor: "25% ekologiskt mat i offentlig sektor till 2010". Nu är det fyra år senare och Klippans kommun, som är en offentlig sektor har 0%. En tredjedel av landets kommuner köper in minst 25% ekologiskt livsmedel, enligt EkoMatCentrum. Klippans kommun tillhör inte den tredjedelen.

Både äldre som behöver kommunens omsorg och barnen som går i kommunens skolor har rätt att få ta del av matens mångfald och få bli serverade ekologisk och därmed giftfri mat.

Kostchefen har nyligen svarat på Centerns tidigare motion från 2011 i ämnet, att upphandlingar skall inledas i början av hösten, där man skall föra dialoger med leverantörer i närområdena med fördiskussioner i Kommunstyrelsen.


Motionen:

Miljöpartiet vill att Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att specificera upphandlingsförfarandet med tydliga direktiv till leverantörer att erbjuda minst 40% KRAV/ekologiskt märkta matvaror i deras anbud.

Miljöpartiet de gröna i Klippan

Jörgen Bjerknäs
Språkrör, MP Klippan

och


Cecilia Örnemark
Språkrör, MP Klippan





Valet av råvaror påverkar vår hälsa och vår miljö!

Inför den nya livsmedelsupphandlingen i Klippans kommun har Kostenheten en ambition att behålla sin erkänt goda kvalite på maten samt ta ett ökat ansvar för miljön genom ett aktivt val av råvaror för att bidra till minskad klimatpåverkan.

Begreppet kvalitet omfattar livsmedlens innehåll, utseende, smak, sammansättning, men även ursprung, etik och miljöpåverkan.

Kostenhetens ansvar är att tillaga och servera god och näringsriktig mat, men har också ett ansvar i att gästerna, unga som gamla, ska känna sig trygga med att måltiderna som erbjuds skall hålla en hög kvalite genom näringsrika livsmedel och med en säker livsmedelshygien i alla led.

Råvarorna skall förutom att vara näringsrika, vara kända i ursprung och av hantering i odling och uppfödning.

Miljöhänsyn ur ett globalt perspektiv skall prägla hela upphandlingen och livsmedel kommer att väljas med hänsyn till primärproduktionens växthusgasutsläpp redovisat i CO₂-ekvivalenter, utförd i enlighet med ISO 14040-serien.

I upphandlingen kommer även krav att ställas på "Socialt ansvarsfull odling" där hänsyn tas till miljö och ekonomisk hållbarhet för odlarna enl. ILO:s (International Labour Organization) åtta kärnkonventioner och FN:s barnkonvention.

De livsmedel som efterfrågas skall därför i alla avseende följa de lagar och förordningar som finns i Sverige, här omfattas även Miljöstyrningsrådets rekommendationer, Svensk Djurhälsovård och Svenskt Sigills eller motsvarande regelverk för odling och djuruppfödning.

Samtliga produkter skall dessutom vid tillverkning, hantering, transport, tillagning och märkning följa de regler som finns angivna i Svenska Livsmedelslagstiftning.

Leverantörerna skall dessutom ha kontroll över produkterna med HACCP eller ett motsvarande kvalitetssäkringssystem.

Upphandlingen delas i minst 20 varugrupper som ger mindre företag möjlighet att leverera lokal-/närproducerade livsmedel.

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida
264 80 KLIPPAN	Bankgiro Trädgårdsgatan 12 991-2122	0435-280 00	0435-184 60	www.klippan.se
	Postgiro	Direkttelefon 0435- 829 79-6	E-post kommun@klippan.se	



KLIPPANS KOMMUN

Livsmedlens innehåll har stor betydelse, i definitionen kvalitet finns krav på att livsmedlen skall bestå av så rena råvaror som möjligt, t ex. efterfrågas endast helt kött och hel fiskfilé framför sammansatta produkter.

Bananer, kaffe, the, kakao och kryddor som normalt har sitt ursprung utanför EU och därför inte omfattas av EU's krav skall vara dubbelcertifierade. (Ekologiskt/ Fairtrade)

Kött från gris, nöt och kyckling skall vara färskt och levereras som kilovara och ska vid leverans inte vara vacuumförpackat.

Ur miljöhänsyn kommer enbart MSC fisk (Marine Stewardship Council) att efterfrågas (undantag odlad lax)

Potatis, rotfrukter, grönsaker och frukt skall hålla hög kvalite och inte innehålla rests substanser av miljögifter. (MSR 103 91)

Färsrätter och måltidskorv med högt köttinnehåll och låg fetthalt prioriteras.

Produkter som innehåller eller har stekts i rapsolja har företräde framför palmoljan, främst näringsmässigt men även ur ett miljöperspektiv. Livsmedel **utan innehåll** av industriuellt framställda transfetter, smakförstärkare som nartiumglutamat och jästextrakt har företräde, samma gäller för onödiga tillsatser och bindemedel som t ex polyfosfater.

Kommunen skall sträva efter att undvika icke EU producerade (och därmed icke omfattade av EU's miljökrav) varor i största möjligaste mån.

Anita Broddesson

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida
264 80 KLIPPAN	Bankgiro Trädgårdsgatan 12 991-2122	0435-280 00	0435-184 60	www.klippan.se
	Postgiro	Direkttelefon 0435- 829 79-6	E-post kommun@klippan.se	



KLIPPANS KOMMUN

Jämförelsepriser Konventionellt /Ekologiskt

Priser från Servera och RP-frukt jan-15

		Konventionellt-- ekologiskt	
Lättmjölk	ca:100 000 l/år	7,70 kr/l --- 9,60 kr/l	= + 190 000 kr
Kaffe	ca: 3000 kg/år	85,0 kr /kg för båda	= + 0 kr
Bananer	ca: 6000 kg/år	15,90 kr/kg --- 19,50 kr/kg	= + 21 600 kr
Tomater	ca: 3000 kg/år	27,0 kr/kg --- 40,0 kr/kg	= + 39 000 kr
Morötter	ca: 8000 kg/år	13,60 kr/kg --- 17,50 kr/kg	= + 31 000 kr
Vitkål	ca: 7000 kg/år	7,50 kr/kg --- 18.65 kr/kg	= + 78 000 kr
Nötfärs	ca: 6000 kg/år	55,0 kr/kg -- 69.0 kr/kg	= + 84 000 kr
Summa:			443 600 kr/år

Postadress	Besöksadress	Telefon Växel	Telefax	Hemsida
264 80 KLIPPAN	Bankgiro Trädgårdsgatan 12 991-2122	0435-280 00	0435-184 60	www.klippan.se
	Postgiro	Direkttelefon 0435- 829 79-6	E-post kommun@klippan.se	