

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Klippans kommun

Introduktionsprogrammen (nedan benämnt IM) ska enligt skollagen (2010:800) 17 kap., 7§ ha en plan för utbildningen som ska fastställas av huvudmannen.¹

Planen för utbildning ska innehålla:

- Utbildningens syfte
- Längd
- Huvudsakliga innehåll

De fem introduktionsprogrammen är preparandutbildning (IMPRE), programinriktat individuellt val (IMPRO), språkintröduktion (IMSPR), yrkesintröduktion (IMYRK) och individuellt alternativ (IMIND). Utbildningarna har sin grund i en tydlig individualisering, med studierna flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling och andra förutsättningar, så att elevens mål för utbildningen ska nås. När den enskilde elevens mål har uppnåtts ska organisationen vara sådan att eleven snarast möjligt ska kunna övergå till annan utbildning, t.ex. annat intröduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller till arbetsmarknaden.²

Studier

Utbildningen på intröduktionsprogrammen ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen, det vill säga motsvara heltidsstudier. Utbildningen kan göras mindre omfattande i överenskommelse med eleven och vårdnadshavare för omyndig elev om huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte. Utbildningarna bedrivs som skolförlagd eller arbetsplatsförlagd utbildning och består av grundskolekurser, kurser från nationella program, praktik/arbetsplatsförlagt lärande utifrån elevens behov och intressen samt insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling. Vid behov ska pedagogisk utredning och test genomföras och remiss till annan instans för vidare utredning med annan inriktning utfärdas.

Individuell studieplan

En individuell studieplan ska upprättas för samtliga elever. Den ska vara anpassad efter varje enskild ungdoms behov, önskemål och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverka med andra berörda instanser, exempelvis socialtjänsten, ska i förekommande fall eftersträvas vid upprättande av planen. Planen utformas senast en månad efter skolstart. Studieplanen ska registreras i Extens (elevregistret) och innehålla överenskomna:

¹ Planen ska kompletteras med en programplan för respektive inriktning och en individuell studieplan för varje elev. Rektor ansvarar för att såväl programplan som de individuella studieplanerna finns upprättade.

² Klippans kommun ser att utbildningarna i den mån det är möjligt läggs upp utifrån 1-åriga lösningar, förutom de utbildningar som enligt lag ska ha annan längd.

- grundskoleämnen
- gymnasiekurser och ämnen/del av ämnen
- arbetsplatsförlagt lärande (APL)/praktik
- insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- extra anpassningar och särskilda stödinsatser
- eventuella åtgärdsprogram (bifogas)
- beräknad utbildningslängd
- datum för uppföljning och revidering (minst en gång per halvår)
- godkännande av rektor och elev (och för omyndig elev dennes vårdnadshavare eller annan representant)

Gymnasieintyg

Målsättningen för introduktionsprogrammen är att de ska leda vidare till ett nationellt program där eleven har möjlighet att uppnå examensbevis, eller ett arbete. Efter genomförd utbildning utfärdas ett gymnasieintyg. Av intyget ska det framgå:

- vilken studieväg som gymnasieintyget avser
- vilka kurser som beviset avser,
- hur många gymnasiepoäng som varje kurs omfattat och vilket betyg eleven fått på varje kurs eller om betyg inte har kunnat sättas
- APL/praktik
- övriga insatser som varit gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

Rätt att välja

Introduktionsprogram är en rättighet för de ungdomar som inte är behöriga till ett nationellt program. Alternativt kan en ungdom som inte är behörig till gymnasieskolan välja att gå kvar upp till två år i grundskolan, då denna rätt är reglerad i skollagen (2010:800). En elev som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den fastställda planen för utbildningen eller enligt en ändrad plan, om eleven har medgett att planen ändras.

Antagning

I enlighet med skollagen ska antagning till programinriktat individuellt val och avtalade yrkesintroduktioner göras med betygspoäng och fri kvot. Från och med höstterminen 2015 ska samtliga introduktionsprogram finnas som möjliga att anmäla intresse till på skolportalen www.skanegy.se

Fristående gymnasieskolor/andra skolformer

För introduktionsprogram som inte ingår i samverkansavtalet med SNV ska barn- och utbildningsförvaltningen teckna ett särskilt avtal, med fristående gymnasieskolor eller andra skolformer som vuxenutbildning eller folkhögskola, om ersättning i samband med att eleven påbörjar utbildningen. Avtalet bygger på de förutsättningar som tas upp i denna plan och till avtalet ska biläggas elevens individuella studieplan. Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp studieresultat, den individuella studieplanen och elevens närvaro terminsvis i enlighet med det kommunala uppföljningsansvaret (skollagen 2010:800, 15 kap., 15§).

Behöriga elever

Elever som är behöriga till ett nationellt program kan om synnerliga skäl föreligger få gå ett introduktionsprogram. För en elev som följer ett nationellt program ska samtliga relevanta stödåtgärder enligt Gymnasieförordningen (2010:2039), 9 kap. ha övervägts innan huvudmannen får pröva om det finns synnerliga skäl.

Uppföljningsansvar

Ungdomar som inte går på eller söker till en gymnasieutbildning hänvisas till det kommunala aktivitetsansvaret (20150101), enligt vilket hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar under 20 år som fullgjort sin skolplikt men som inte avslutat gymnasieskolan i syfte att erbjuda lämpliga individuella åtgärder. Det ska också föras ett register över dessa ungdomar. I Klippans kommun hänvisas dessa elever till Navigatorcentrum där resurser i form av kurator, studie- och yrkesvägledare samt kontaktpersoner för arbetsförmedling och socialförvaltning finns tillgängliga.

De ungdomar som går ett introduktionsprogram ska omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Ett introduktionsprogram kan inte likställas med ett nationellt program eller motsvarande (skollagen 2010:800, 29 kap., 9§), vilket gör att ungdomarna på introduktionsprogram ska registreras inom ramen för aktivitetsansvaret.

Preparandutbildning (IMPRES)

Skollagen/Gymnasieförordningen föreskriver

- Utbildningen ska anordnas.
- Eleven ska ges möjlighet att läsa grundskolekurser för behörighet till samtliga gymnasieprogram, samt gymnasiekurser inom önskat nationellt program. Undervisningen sker i anslutning till det nationella programmet.
- Syftet med preparandutbildning är att elever som fullföljt årskurs nio i grundskolan utan att ha uppnått behörighet till ett visst nationellt program ska uppnå sådan behörighet.
- Utbildningen får vara högst ett år och om synnerliga skäl föreligger två år. Utbildningen kan förläggas till en grundskola även om utbildningen formellt ligger inom gymnasieskolan.
- Utbildningen ska innehålla de grundskoleämnen eleven inte har betyg i och som behövs för behörighet till nationellt program. Den får även innehålla ytterligare grundskoleämnen som eleven inte har betyg i. Den får även innehålla kurser från nationella gymnasieprogram och i mindre omfattning andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Kommunens riktlinjer

Organisation

Preparandutbildning organiseras dels som ett allmänt förberedande år, dels som integrerad i högskoleförberedande program.

Syfte

Preparandutbildningen är avsedd för elever som bedöms läsa in behörighet till ett nationellt program under ett läsår. Det omfattar även studier för högre behörighet inom de nationella programmen.

Längd

Högst ett år om inte synnerliga skäl föreligger. Elev som går integrerad antas av rektor till aktuellt nationellt program så fort behörighet uppnåtts och gymnasieintyg utfärdats.

Huvudsakligt innehåll

Eleven ska ges möjlighet att läsa gymnasieämnen och gymnasiekurser samt grundskoleämnen för behörighet till samtliga gymnasieprogram.

Programinriktat individuellt val (IMPRO)

Skollagen/Gymnasieförordningen föreskriver

- Utbildningen får anordnas.
- Till programinriktat individuellt val finns behörighetskrav som innebär att eleven ska ha betyg i svenska/svenska som andraspråk, antingen engelska eller matematik samt ytterligare fyra ämnen, eller betyg i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik samt ytterligare tre ämnen.
- Utbildningen ska innehålla de grundskoleämnen eleven saknar betyg i för att bli behörig till ett nationellt yrkesprogram, kurser från ett nationellt yrkesprogram och arbetsplatsförlagt lärande.

Kommunens riktlinjer

Organisation

Eftersom IMPRO anordnas för en grupp elever och ska följa en förutbestämd plan, så ska den också vara sökbar. Inriktningen ska klart framgå av programplanen.

Syfte

IMPRO ska leda till antagning på ett nationellt yrkesprogram.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov.

Huvudsakligt innehåll

Eleven läser i största möjliga utsträckning integrerat med elever på aktuellt yrkesprogram. IMPRO kan också organiseras som ett förberedande år. Eleven ska ges möjlighet att läsa in de grundskoleämnen som saknas för behörighet samt i övrigt följa gymnasiekurser och APL.

Språkintröduktion (IMSPR)

Skollagen/Gymnasieförordningen föreskriver

- Utbildningen ska erbjudas. Utbildningstidens längd kan variera. Språkintröduktion får kombineras med svenskundervisning för invandrare.
- Språkintröduktion syftar till att ge invandrarungdomar som nyligen anlät till Sverige en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller annan utbildning.
- Inför mottagandet av en elev till språkintröduktion ska huvudmannen i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. Huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.
- Utbildningen ska innehålla undervisning i grundskoleämnena svenska eller svenska som andraspråk. I övrigt ska utbildningen innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnena som eleven inte har betyg i och kurser i gymnasieämnena. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Kommunens riktlinjer

Organisation

Klippans kommun har goda förutsättningar för att ta emot och integrera nyanlända inom gymnasieskolan och VUX. Det finns en etablerad och väl fungerande organisation kring SFI, SVA GR., SVA 1, 2 och 3 hos dessa två enheter.

Syfte

Utbildningen ska ge elever som nyligen anlät till Sverige en utbildning i svenska, vilket ger förutsättningar att snarast gå vidare till andra introduktionsprogram eller nationella program inom gymnasieskolan, eller utbildning inom vuxenutbildning och folkhögskola eller arbetsliv. Med nyligen anländ avses som huvudregel högst tre år. Rektor beslutar om avvikelse, främst utifrån en bedömning av elevens språkliga nivå.

Längd

Uppföljning av elevens utveckling genomförs var tredje månad för att säkerställa elevens kunskapsutveckling och för att säkerställa elevens rätt och möjlighet att så fort som möjligt komma vidare i sin utbildning. När elevens anses ha tillräckliga språkkunskaper utifrån de önskemål och behov om fortsatt utbildning som eleven presenterat så slussas de vidare till det nationella program, den skolenhet eller skolform som är nästa steg i utbildningen.

Huvudsakligt innehåll

Eleverna ska ges information om och vägledning i det svenska samhället och mot fortsatt utbildning och arbetsmarknad. Vägledningen ska innefatta studiebesök på arbetsplatser och i förhållanden som är typiskt svenska och lokalt typiska för SNV. Ungdomarna ska ges möjlighet att bli aktiva medborgare i samhället. Vid språkintröduktion för nybörjare läser eleven ämnesintegrerat enligt kursplanen för svenska som andraspråk. Intröduktionsdelen har huvudinriktning på svenska språket samt validering av kunskaper och betyg. Eleverna

erbjuds även matematik och idrott samt engelska för de elever som har förutsättningar och intresse. Vid fortsatta studier på språkintröduktion ska grundskoleämnet svenska eller svenska som andraspråk alltid erbjudas, liksom de grundskoleämnena och gymnasiekurser som leder mot den enskilde elevens mål med utbildningen efter avslutad språkintröduktion. Praktik kan erbjudas eleverna som ett stöd i språkinläringen liksom andra insatser som är gynnsamma för lärandet. Simundervisning kan vara ett värdefullt inslag.

Yrkesintröduktion (IMYRK)

Skollagen/Gymnasieförordningen föreskriver

- Utbildningen ska erbjudas. Den står inte öppen för de ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion. Utbildningstidens längd kan variera.
- Yrkesintröduktion syftar till att eleverna får en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.
- Utbildningen ska i huvudsak innehålla yrkesinriktad utbildning. Den får innehålla hela eller delar av kurser som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram eller annan yrkesinriktad utbildning.
- Utbildningen ska innehålla arbetsplatsförlagt lärande eller praktik. Hela utbildningen får dock skolförläggas om huvudmannen bedömer att det bäst gynnar eleven. Utbildningen får också innehålla grundskoleämnena som eleven saknar betyg i. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Kommunens riktlinjer

Organisation

Yrkesintröduktion anordnas för IMYRKBA (bygg- och anläggning) och IMYRKFT (fordon- och transport). Dessa är koncentrerade till Tegelbruksskolan, som är speciellt utformad för de yrkesförberedande programmen.

Syfte

Yrkesintröduktion ska erbjuda en yrkesinriktad utbildning som underlättar för eleven att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på IMPRO eller ett yrkesprogram. Syftet kan också vara att eleven fullgör hela gymnasietiden inom ramen för en yrkesintröduktion. Utbildningen är inte avsedd för elever på språkintröduktion.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov och kan pågå hela gymnasietiden.

Huvudsakligt innehåll

Yrkesutbildning i anslutning till ett nationellt programområde innebär att eleven erbjuds delar av yrkesprogrammet i kombination med studier i grundskoleämnena, APL/praktik tillsammans med stödjande och motiverande insatser. Utbildningen anpassas utifrån den enskilda elevens behov, möjligheter och önskemål. Innehåll kan utgå från det lokala eller regionala arbetslivets behov och efterfrågan. Även helt skolförlagd utbildning kan förekomma i anslutning till yrkesprogrammen, men också som en introduktion för de elever som behöver tid och stöd för att nå arbetsmarknaden.

Individuellt alternativ (IMIND)

Skollagen/Gymnasieförordningen föreskriver

- Utbildningen ska erbjudas. Den står inte öppen för de ungdomar som ska erbjudas språkin introduktion. Utbildningstidens längd kan variera.
- Individuellt alternativ syftar till att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden. Utbildningen ska utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Den får innehålla grundskoleämnena som eleven saknar betyg i och hela eller delar av gymnasieskolans kurser. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Kommunens riktlinjer

Organisation

Individuellt alternativ är i första hand avsett för elever med olika behov av särskilt stöd. Utbildningen är speciellt avsedd för dem som har stora kunskapsbrister och/eller svag motivation. Elev från grundsärskolan kan ges möjlighet att studera på individuellt alternativ, om områdeschefen på gymnasiesärskolan bedömer att eleven har förutsättningar att klara utbildningen.

Syfte

Individuellt alternativ ska förbereda eleven för yrkesintroduktion, IMPRO, nationellt program, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov och dokumenteras i den individuella studieplanen.

Huvudsakligt innehåll

Utbildningen anpassas utifrån den enskilda elevens behov, möjligheter och önskemål. De grundskoleämnena som eleven behöver för behörighet till nationellt program ska erbjudas inom gymnasieområdet, liksom kurser från nationella program. APL/praktik ska erbjudas i förekommande fall, liksom insatser som är gynnsamma för att möta elever med stora kunskapsbrister och svag motivation.

Budgetberedning inför 2016 års budget

Underlag för upptaktsmötet 8 april 2015

Nämnd/styrelse: Barn- och utbildningsnämnden

Blanketten har till syfte att få fram respektive nämnds rambehov för 2016.

På sida 1 görs en driftprognos för 2015 där eventuella avvikelser mot budgeten analyseras och lämpliga åtgärder föreslås. (OBS! kompletteringsbudget 1/2015 läggs in i ekonomisystemet efter KF beslut senast 30 april).

Sidan 2 inleds med en verbal beskrivning av verksamheternas utveckling under 2016 och följs av en ekonomisk sammanställning över förslag på driftbudget för 2016 samt förändrade investeringsbehov för perioden 2016-2019.

Prognos 2015 inklusive kompletteringsbudget 1

Här redovisas

- Totalramen enligt budget 2015 inklusive KB1
- Eventuellt beslutade eller planerade åtgärder för att klara budgeten 2015

Text	Belopp, tkr
Budget 2015	354 547
KB1	4 672
SUMMA	359 219
Prognos för 2015	
Differens mot budget	-3 729
Kommentarer till avvikelse	
Moduler förskola	-1 600
Kost, städ och hyra	-850
Minskat elevtal Pilagårdskolan	-300
Gymnasiet elevolymer - osäkerhet kring IM/aktivitetsansvar	-1 000
Orsaker till differens mot budget: indirekta krav på besparingar för förskola, grundskola, särskola och de fria skolformerna på grund av minskat elevtal, ej full kompensation för kost, städ o hyra, samt ingen kompensation för hyra av paviljonger till förskolan.	
Planerade åtgärder vid negativ prognos	
Neddragning av personal inom alla kategorier	
Icke lagstadgad fortbildning för personal stoppas	
Neddragning/indragning av pedagogiska hjälpmedel	
Återstående avvikelser efter åtgärder	0

Verksamhetens utveckling 2016

Här finns möjlighet att verbalt beskriva förändringar, utvecklingstendenser, ändrad lagstiftning inom verksamhetsområdet mm som påverkar 2016 års behov av ekonomiska resurser. Såväl omvärlds- som interna faktorer – allt för att budgetberedningen skall få så god helhetsbild som möjligt av verksamheten.

Påverkande faktorer
Ökade kostnader inom introduktionsprogrammen till följd av att fler elever inte blir behöriga till gymnasieskolan.
Fler nyanlända barn och elever som kommer till kommunen och verksamheten, många med behov av mycket stöd kring språk och inläring.
Förskola och grundskola behöver ökade resurser för digitala hjälpmedel (IKT-redskap) och förbättrad infrastruktur
Idrottshallarna behöver rustas upp och ses över
Lokalfrågan för förskolorna och grundskolan behöver lösas
Behov och förväntningarna av omsorg på obekvämtid förväntas öka
Antalet anmälningar till barn- och elevombudsmannen, samt skolinspektionen befaras fortsätta öka
Antalet inskrivningar i särskolan minskar till följd av ändrad lagstiftning, med konsekvens att särskolan kommer att ha svårigheter att hålla budget trots anpassningar av verksamheten.
Strängare regelverk för inskrivning i särskola medför ökade kostnader inom introduktionsprogrammen på gymnasieskolan.
Låssystemen behöver bytas, vilket medför stora kostnader.
Den utlovade läsgarantin i årskurs 2 medför behov av utökade personella resurser och fortbildningsbehov.
Det ökade trycket på administrationen tar fokus från kärnverksamheten och skapar en orimlig arbetsbelastning för skolledningarna.
Den minskade vaktmästarorganisationen medför en sårbar verksamhet
Lokalproblemen på Bofinkensskolan behöver hanteras med tillfällig etablering av paviljong.
Behov av förstärkning gällande proaktiva teamet på Ventilen

Budget 2016

Här redovisas ekonomiska konsekvenser av förändringar 2016 jämfört med 2015.

SAMMANSTÄLLNING

Text	Belopp, tkr
Ram 2015	354 547
Från KB 1 /2015 med effekt på budget 2016	3 470
SUMMA	358 017
Förändringar:	
Rektorsutbildning åtta rektorer	+ 700
Digitala hjälpmedel (IKT-redskap) 1 500 tkr per år under tre år	+ 1 500
Kompensation för kost, städ och hyror	+ 850
Paviljonger på Antilopenskolan	+1 600
Nyanlända introduktionsklass	+ 500
Förstärkning av introduktionsprogrammen	+ 500
Låssystemen behöver bytas (Buf/ KFF) Tekniska?	
Administrativt stöd för skolledare 600'	
Läsgarantin i årskurs 2 – statliga medel?	+1 500
Ökade IT-kostnader	+6 000
Paviljong Bofinken i avvaktan på nybyggnation	+600
Summa	+13 750
Besparingsmöjligheter:	
Eventuella personal- och lokalanpassning	
SUMMA DRIFTBUDGET 2016	371 767

FÖRÄNDRAD RAM/ FÖRÄNDRAT PRIS	+ 13 750
--------------------------------------	-----------------

RESERVATION

BARN OCH UTB. NÄMNDENS ÄRENDE 4

§ 37 I PROTOKOLL

2015-03-23

Reservation: Budget 2016

Klippanalliansen reserverar sig mot beslut att anta förslagen budget för 2016.

Att vid sittande möte få underlaget för förslag till budget 2016 och därefter fatta beslut är inte en acceptabel arbetsprocess. En budgetprocess är en viktig del av det politiska arbetet och kräver förankringar och diskussion. Då detta inte är möjligt och inte heller en bordläggning av ärendet ser vi ingen annan möjlighet än att reservera oss mot förslaget.

Dag som ovan



Klippanalliansen / Helena Dådning (M)

Klippanalliansen BUN:

Helena Dådning (M)

Tonny Svensson (M)

Charlotte Eliasson Anderberg (KD)

Kristian Seger (M)

Jan Tingecz (M)

Irene Dahl (Fp)

Programutbud Klippans Gymnasieskolor HT15

<u>Skolenhet</u>	<u>Program</u>	<u>Platser (ändring)</u>
Flygteknikcenter	Flygteknik	24
Tegelbruksskolan	Bygg- och anläggning (husbyggnad, anläggning)	20
	El- och energi (elteknik)	20
	Fordons- och transport (personbil, transport, maskin och lastbil)	60
	IMYRK-BA	4
	IMYRK-FT	4
Åbyskolan	Barn- och fritid (fritid och hälsa, pedagogiskt arbete)	20
	Ekonomi (ekonomi och juridik)	30
	Estetiska (estetik och media)	8
	Handels- och administration (handel och service)	20 (+5)
	Naturvetenskap (naturvetenskap)	18 (+2)
	Samhällsvetenskap (beteendevetenskap)	24
	Teknik (teknikvetenskap)	14 (-2)
	Vård- och omsorg	16 (+1)
Gymnasiesärskolan	Administration, handel och varuhantering	4
	Fordonsvård och godshantering	4
	Individuella	8

Delegationsordning Accountable manager, bilaga BUN § 42/15

Ärendebeskrivning

Accountabler manager svarar för att garantera att alla utbildningsåtaganden kan finansieras och genomföras enligt föreskriven standard. Enligt denna delegation åvilar det Accountable Manager att svara för och besluta om följande.

Arbetsuppgifter/ansvar

- Att svara för att utbildningen och MTOE grundas på gällande regelverk, Part -66, Part -147 samt övriga, vid var tid gällande, myndighetskrav.
- Att garantera utbildningens ekonomi.
- Att utöver utbildningsverksamheten svara för verksamheten bedrivs i enlighet med MTOE och Part – 147 Approval certificate.
- Att som ansvarig vara medveten om att Luftfartsmyndigheten kan återkalla Part -147 Approval Certificate, om de finner skäl därtill.
- Att svara för att skolans verksamhet alltid är tillgänglig för Luftfartsmyndigheten och EASA MAST-team.
- Ansvara för att dokument och övriga underlag inom verksamhetsområdet arkiveras.
- I övrigt svara för att organisationen uppfyller vid var tid gällande föreskrifter och myndighetskrav samt genomförs enligt den standard som krävs.

Befogenheter

- Att fatta beslut inom ramen för lagar, förordningar och föreskrifter vad avser all verksamhet inom flygutbildningen (verksamhetsområdet).
- Att fatta samtliga beslut som krävs vilka garanterar utbildningsåtaganden och att organisationen uppfyller, vid var tid, ställda krav samt att utbildningen genomförs enligt standard som krävs.
- Att införa temporära restriktioner i syfte att vid var tid uppfylla gällande säkerhetskrav.

- Att inom verksamhetsområdet delegera uppgifter med tillhörande ansvar.
- Att utse ansvariga personer för uppdrag som Training Manager, Quality Manager och Examiner manager och till dessa delegera ansvar enligt befattningsbeskrivning.
- Att utse person som under pågående termin är bäst skickad att biträda Accountable Manager (omfattar dock ej delegation av ansvar).

Att för samtliga de befogenheter som åvilar Accountable Manager ha rätten att underteckna handlingar, avtal och yttranden till myndigheter inom verksamhetsområdet

Barn- och utbildningsnämnden

Tillägg till reglemente gällande arbetsutskott för Barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

1. Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter, vilka utgörs av nämndens ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande, samt 3 ersättare.
2. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
3. Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
4. Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
5. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen eller annan utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskott. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
6. Arbetsutskottets beslutanderätt framgår av nämndens vid var tid gällande delegationsordning

Lars-Åke Svensson
Kommunjurist/Kanslichef

Postadress 264 80 Klippan	Besöksadress Trädgårdsgatan 12	Telefon Växel 0435-280 00 Direkttelefon	Telefax E-post	Hemsida www.klippan.se	Bankgiro 991-2122 PlusGiro 829 79-6
-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	--

- 11. GYMNASIESKOLAN efter 1 juli 2011**
15. GYMNASIESÄRSKOLAN efter 1 juli 2011
17. VUXENUTBILDNING
18. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA
19. SVENSKA FÖR INVANDRARE

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
	Timplan, undervisningstid, elevärenden mm.				
11.10 15.16 17.12 18.10 19.13	Beslut om avstängning/förvisning av elev	SkolL 5 kap 17-20, 24 §§	AU		Beslut om omedelbar avstängning/förvisning fattas av rektor. Beslut ska fastställas av AU.

23. ÖVRIGA ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutas av</u>	<u>D/V</u>	<u>Anmärkning</u>
23.5	Avge yttrande till kommunfullmäktige med anledning av att delegationen överklagats.		Skolchef		
23.6	Beslut att överklaga Förvaltningsrättens och Kammarrättens beslut.		AU		
23.7	Yttrande till Förvaltningsrätten och Kammarrätten vid överklagande av delegeringsbeslut		Beslutsfattaren		Yttrande i beslut av principiell karaktär, och/eller beslutsfattare är jävig eller osäker ska yttrande överlämnas till nämnd. Tillika om nämnd omprövar beslutet.
23.19	Beslut att bereda plast åt nämndsledamöter/ersättare på kurser och konferenser		AU		

RESERVATION

BARN OCH UTB. NÄMNDENS ÄRENDE 12

§ 34 I PROTOKOLL

44

2015-03-23

Reservation: Ärendebereidning genom presidium eller arbetsutskott

Klippanalliansen reserverar sig mot beslutet att införa Barn och Utbildningsutskott i Klippans kommun. Enligt vår mening kommer detta dels att kosta mer i administration och arvode och dels att riskera en effektiv styrning av kommunen.

Enligt vår mening borde vi istället gå i linje med vad vi kräver av kommunens anställda på alla nivåer, d.v.s. ständigt söka effektiviseringar och en optimal organisation. Med föreslagna utskott menar vi att effekten blir den motsatta.

Dag som ovan



Klippanalliansen / Helena Dådning (M)

Klippanalliansen BUN:

Helena Dådning (M)

Tonny Svensson (M)

Charlotte Eliasson Anderberg (KD)

Kristian Seger (M)

Jan Tingez (M)

Irene Dahl (Fp)