KLIPPANS KOMMUN

Avtal

Valfrihetssystem enligt LOV
för serviceinsatser i Klippans kommun

Diarienummer: SN XXX
Avtalsdatum: 202X-xx-xx till 202X-xx-xx

Avtalsparter

Detta avtal har upprättats mellan kommunen och leverantören, tillsammans benämnda Parterna.

Beställare
Klippans kommun
212000-0928

Adress
264 80
KLIPPAN
Sverige

Kontaktperson
Anne Sögaard
Myndighetschef
Tfn. 0435–28477

Säljare
Leverantör

Adress
Ange adress

Kontaktperson
Namn
Befattning
Tfn

1. Avtalsvillkor

1.1 Allmänna avtalsvillkor

Detta avtal reglerar de villkor som gäller för avtalet i sin helhet.

1.2 Avtalshandlingar och prioritet

Avtalshandlingar kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Avtal med tillhörande bilagor
3. Beställarens förfrågningsunderlag inklusive kravspecifikation med eventuella förtydliganden och kompletteringar
4. Leverantörens anbud med samtliga bilagor

1.3 Giltighetstid

Avtalet gäller tre (3) år från och med datum för avtalstecknande och träder i kraft först då båda parter undertecknat avtalet. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

1.4 Förändring av villkor för godkännande och avtal

Leverantörer har genom löpande upphandling olika avtalstider. Brukare som väljer ska veta att det ställs samma krav på alla leverantörer. Klippans kommun förbehåller sig därför rätten att uppdatera och ändra villkor över tid på grund av nya omständigheter och förändrade förutsättningar. Ändrat innehåll i förfrågningsunderlaget innebär att nya avtal upprättas för samtliga leverantörer, oberoende av avtalstid. Undantaget från denna regel är dock årlig omräkning av ersättningsbesluten samt övriga uppdateringar och förändringar i bilagorna som inte är till nackdel för leverantören. I dessa fall gäller de nya villkoren utan att nytt avtal måste tecknas.

Om förfrågningsunderlag eller ersättning ändras och leverantören inte accepterar de nya villkoren upphör avtalet efter tre månader från tidpunkten då detta meddelats till Klippans kommun.

1.5 Omförhandling

Utöver vad som angetts under ”Förändringar av villkor för godkännande och avtal” har både kommunen och leverantören rätt att begära omförhandling gällande innehållet i avtalet om förhållandena väsentligt har förändrats.

1.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske skriftligen av behörig företrädare för båda parter.

1.7 Överlåtelse av avtal

Part har inte, utan motpartens skriftliga medgivande, rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter i avtalet.

1.8 Byte av driftansvarig

Om leverantören ska byta juridisk person måste ny ansökan lämnas in. Avtalet upphör annars

att gälla i samband med att bytet sker.

1.9 Uppsägning

Parterna har möjlighet att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid, eller annan tid efter överenskommelse.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

Om leverantören inte har bedrivit någon verksamhet åt kommunen på tolv månader upphör avtalet automatiskt att gälla.

1.10 Avveckling av valfrihetssystem

Om Klippans kommun beslutar att inte längre ha valfrihetssystem upphör avtalet mellan parterna att gälla tre månader efter att beslut om upphörande av valfrihetssystem fattats och vunnit laga kraft. Det utgår inte någon ersättning till leverantören för avtal som upphör att gälla i förtid.

1.11 Begäran om rättelse och hävning

Om leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet kommer kommunen i första hand att begära att leverantören rättar till bristen. Om rättelse inte sker, inom skälig tid, kan kommunen säga upp avtalet med tre månaders varsel eller om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse, ev. att omständigheter enligt LOV 7 kap 1§ har kommit till kommunens kännedom, häva avtalet med omedelbar verkan. Avtalsbrott av väsentlig betydelse föreligger till exempel om tillsynsmyndigheter riktar allvarlig kritik mot verksamheten. Hävningsgrund föreligger även när kommunen i samband med uppföljning uppmärksammar allvarligt avsteg från de krav kommunen ställt.

Även leverantören får häva avtalet med omedelbar verkan om kommunen inte fullgör sina åligganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Vid hävning på grund av leverantörens avtalsbrott kommer kommunen att kräva ersättning för de merkostnader som hävningen medför.

2. Tvist

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas parterna emellan. I andra hand ska tvist hänskjutas till allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans, och med tillämpning av svensk rätt.
Leverantören får inte avbryta eller skjuta upp fullgörandet av de prestationer som åvilar denne enligt avtal under åberopande av att tvist påkallats eller pågår. Det är Klippans kommun som har tolkningsföreträde till dess tvisten är löst.

2.1 Skadeståndsskyldighet och ansvarsförsäkring

Leverantören ansvarar för person- och sakskador som den, eller annan för vilken den ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Leverantören ska teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring för sitt åtagande som håller kommunen skadelös vid skada vållad av leverantören och anställda av leverantören. Försäkringen ska vara anpassad för den aktuella verksamheten.

Kopia av giltigt försäkringsbevis och villkor ska bifogas ansökan och vid förnyad försäkring under avtalstiden lämnas in till kommunen senast en vecka före försäkringen gått ut.

2.2 Force majeure

Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som

part inte kunnat råda över såsom krig, naturkatastrof, myndighetsbestämmelse, lag eller liknande och som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följder parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av avtalade tidpunkter för prestation och befrielse från skadeståndsskyldighet och andra eventuella påföljder. Till förtydligande är parterna överens om att strejk eller lockout hos part samt blixtnedslag, översvämning eller eldsvåda i leverantörens driftlokaler inte utgör force majeure.

Part som påkallar befrielse enligt bestämmelserna ovan skall utan dröjsmål underrätta andra parten därom Part äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av viss förpliktelse försenas med mer än sex månader.

2.3 Äganderätt och nyttjanderätt

Beställaren erhåller genom detta avtal äganderätten till allt material och immateriella rättigheter som framställs vid uppdragets utförande och är avsedda för beställaren.

Vid publicering av bilder eller filmer ska beställaren i enlighet med 1 kap. 3 § lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk ange upphovsmannen i den omfattning och på det sätt som god sed kräver. Vidare ansvarar beställaren för att bilder och filmer inte görs tillgängliga för allmänheten i sådan form eller i ett sådant sammanhang som är kränkande för upphovsmannen.

Leverantören har således inte rätt att använda material särskilt framtagit för kommunen och Beställaren för egen eller annan kunds räkning.
Leverantören har dock rätt att använda överlåtna bilder och filmer som referensmaterial/arbetsprov vid egen marknadsföring.
Leverantören åtar sig att genom avtal med anställda, underleverantörer eller andra som anlitas av leverantören för att utföra uppdraget, säkerställa beställarens rätt enligt ovan.

2.4 Beredskap vid extraordinära händelser

Leverantören ska, med stöd av Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och Lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, delta i kommunens beredskapsplanering och övningar samt ställa sina resurser till förfogande vid fall av extraordinär händelse och krig, och kommunens samverkande resurser behöver tas i anspråk.

Leverantören ska därutöver ha en jour- eller beredskapsfunktion som är tillgänglig dygnet runt för att hantera akuta situationer och säkerställa att leveranser kan ske även under kris. Leverantören ska även ha en dokumenterad krisplan som beskriver hur verksamheten ska upprätthållas vid olika typer av krissituationer. Krisplanen ska inkludera kontaktpersoner, kommunikationsvägar och åtgärder för att säkerställa kontinuitet.

2.5 Förändringar av villkor

Kommunen får genom politiska beslut ändra avtalsvillkor som styrs av kommunens policy och riktlinjer för verksamhetens inriktning och kvalitet. Förändringen träder i kraft vid den tidpunkt som kommunen bestämmer, dock tidigast en (1) månad efter det att leverantören fått ta del av beslutet. Förändringen meddelas skriftligt.

Om leverantören inte accepterar kommunens villkorsändring och därför säger upp avtalet, gäller att leverantören är skyldig att fullgöra förpliktelser enligt träffat avtal tills avtalet upphör att gälla. Part får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar syftet med avtalet.
Begäran om sådan omförhandling ska ske så snart de åberopade förhållandena blivit kända för den part som åberopar rätten till omförhandling. Begäran om omförhandling befriar inte part att fullgöra sina förpliktelser enligt avtal intill dess en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

2.6 Ersättning

Utgångspunkten är att brukaren ska få de insatser verkställda som framgår av biståndsbeslutet. Fakturerad tid kommer att kontrolleras mot biståndsbedömd tid. Ersättningen finansierar leverantörens kostnader för personal, lokaler, övriga kostnader och kapitalkostnader.

3. Fakturering

Fakturering ska ske löpande i efterskott med specifikation per objekt/tjänst. Brytpunkt är den sista i varje månad. Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande och godkänd leverans/arbete genomförts. Betalning sker i svenska kronor (SEK).
Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Om leverans inte har skett enligt överenskommelse har beställaren rätt att innehålla betalning som motsvarar bristen tills tillfredsställande leverans skett, detta ska inte räknas som dröjsmål.
Leverantören ska från och med avtalsstart skicka fakturor som e-faktura. Faktura ska skickas elektroniskt antingen enligt SFTI-standard eller registreras via upphandlande myndighets leverantörsportal. Uppfylls inte kravet på e-faktura utgår ett vite på 300 kronor för varje skickad faktura.

Obligatoriska fält på fakturan:
• Information om vad fakturan avser
(Art, mängd och omfattning av den omsatta varan eller tjänsten.)
• Avtalets Ref.nr
• Beställarens referenskod. Siffrorna ska vara i en följd utan mellanslag.
• Fakturabelopp i svenska kronor.
• Momsbelopp Vilken moms som ska betalas, angivet i % och i kronor.
• Beskattningsunderlag för varje skattesats eller undantag, enhetspris exklusive moms samt eventuell prisnedsättning eller rabatt.
• Organisationsnummer/ momsregistreringsnummer (Både leverantörens och UMs)
• Avtalsnummer eller benämning för avtalet som fakturan ska kopplas till
• Fakturadatum
• Förfallodatum (30 dagar)
• Löpnummer/ fakturanummer
Betald faktura innebär inte att beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav. Detta gäller även då betalning för faktura har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. Om leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp, som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger beställaren rätt att häva avtalet.
Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag och godkänd leverans, i

övrigt gäller Räntelag (1975:635).
Faktureringsrutinen kan komma att ändras under avtalstiden.
Länk till Klippans kommun: E-fakturor till Klippans kommun | Klippans kommun

3.1 Fakturering Klippans kommun

Fakturor som avser kostnader för varor eller tjänster skall sändas till Klippans kommun enligt nedan.

Referensnummer i fältet Er referens/Referenskod i format: KX701102. Ange alltid referensnummer/kod på e-fakturor som du skickar till oss.
OBS: Ändra inte formatet på referensnummer.

Beställaren är skyldig att uppge referensnummer vid beställning/inköp.

Kostnadsfritt erbjudande
Det finns möjlighet för våra leverantörer, som inte har en permanent lösning för att skicka e-faktura, att kostnadsfritt registrera upp till 100 fakturor på Klippans kommuns VAN-operatör, InExchange Network. Anmälan av fakturaregistrering via InExchange

Leverantör till Klippans kommun

Kontaktuppgifter till InExchange
Telefon: 0500-44 63 60
E-post: support@inexchange.se

På http://www.inexchange.se/ finns information hur ni enklast skickar e-fakturor till oss.

Har ni redan en tjänst för att skicka e-fakturor kontaktar ni er befintliga operatör vid behov av hjälp. Det finns fler aktörer på marknaden och alla har samarbetsavtal med varandra. Det innebär att du som leverantör själv väljer den lösning som passar bäst. Bilagor går utmärkt att bifoga till Svefakturor

Kommunikationsuppgifter
Moms/VATnummer: SE212000092801
GLN-kod: 7340011000013
Organisationsnummer: 212000-0928

Klippans kommun är registrerad i PEPPOL (regelverk skapat inom EU avsett för elektronisk handel och e-inköp). Kommunens PEPPOL-identitet är 0007:2120000928.

Signering

Av detta avtal har två originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Ort:	Ort:
Datum:	Datum:
Kommun	[ange leverantören]
Namn:	Namn:
Titel:	Titel:
Epost:	Epost: