



Central elevhälsoplan

Riktlinjer och rutiner för elevhälsoarbete inom Klippans kommun

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
BEGREPP I ELEVHÄLSOARBETET	4
ÖVERGRIPANDE SYFTE OCH MÅL FÖR ELEVHÄLSOPLANEN	5
ELEVHÄLSOARBETET: ORGANISATION OCH LEDNING	5
VAD INNEBÄR ELEVHÄLSOARBETE I KLIPPANS KOMMUN	6
Elevhälsoarbetets inriktning	7
LOKALT ELEVHÄLSOARBETE OCH ELEVHÄLSOTEAM	7
ELEVHÄLSOTEAMETS ROLL OCH ANSVAR	9
Elevhälsans psykosociala insats (skolkurator)	9
Elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare)	9
Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)	9
Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)	10
ÖVRIGA KOMPETENSERS ROLL I ELEVHÄLSOARBETET	11
Mentor och undervisande personal	11
Studie- och yrkesvägledare	11
KOMMUNGEMENSAMT ELEVHÄLSOARBETE	12
Kommungemensamt elevhälsoarbete	12
Arbetsgång som stöd för att uppmärksamma elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd	12
Kunskapsuppföljning	12
Närvaro	13
Värdegrundsarbete och likabehandling	13
Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer	13
Dokumentation	13
SEKRETESS OCH SAMTYCKE	14
VERKSAMHETER INOM CENTRALA ELEVHÄLSAN	15
Ventilen	15
Proaktiva Teamet	15
Brobyggare	15
Resursskola AST	16
Resursskola Färingtofta	16
ANMÄLNINGSSKYLDIGHET ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN	16



Inledning

Den centrala elevhälsoplanen beskriver Klippans kommuns samlade elevhälsoarbete inom barn- och utbildningsförvaltningen. Den ska ge en vägledning i elevhälsoarbetet på både central och lokal nivå i kommunen.

För att elevhälsoplanen ska fungera som ett verktyg i det praktiska elevhälsoarbetet, ska den finnas med i allt arbete inom den centrala och lokala elevhälsan. Med stöd av skrivningar i elevhälsoplanen ska samtliga skolor ta fram en lokal arbetsplan för sitt elevhälsoarbete. Den, och den centrala elevhälsoplanen, ska revideras årligen utifrån erfarenheter under året. Det ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.



Planen - en viktig del i det systematiska arbetet

Låt elevhälsoplanen fungera som ett verktyg i det praktiska elevhälsoarbetet. Varje skola ansvarar för att ta fram en lokal arbetsplan för sitt elevhälsoarbete. Det är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den centrala elevhälsoplanen grundar sig på följande styrdokument, allmänna råd och vägledningar:

- Skollagen (2010:800)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Vägledning för elevhälsan (2016-11-04)
- Läroplan för förskola/grundskola/fritidshem/gymnasium
- Läroplan för grundsärskola/gymnasiesärskola
- Barnkonventionen
- Kommunala planer, policydokument och kvalitetskrav

■ Begrepp i elevhälsoarbetet

Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsa är benämningen på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskola, särskola och gymnasium.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska, och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan utgör elevhälsoteamet och finns lokalt på varje skola.

Om hälsofrämjande arbete



Ytterst handlar det om att skapa en trygg miljö för elever att vistas i, ett gott organisationsklimat och goda skolprestationer för att göra skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation.

Elevhälsoarbete

Elevhälsoarbete är benämningen på det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som sker i skolan på organisatorisk nivå, gruppnivå samt kring enskilda elever. Ansvarig för elevhälsoarbetet är all personal anställd inom skolan.

Hälsofrämjande arbete

Främjande arbete bygger på faktorer som bidrar till och bevarar hälsa och utgår från kunskap om vad som gör att barn utvecklas, mår bra och fortsätter att vara friska. Arbetet inriktar sig på att skapa stödjande miljöer och organisatoriska förutsättningar för elevers möjligheter till lärande och utveckling. Ytterst handlar det om att skapa en trygg miljö för elever att vistas i, ett gott organisationsklimat och goda skolprestationer för att göra skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation.

Arbetet ska även stärka elevernas möjlighet till delaktighet och tilltron till den egen förmåga. Det hälsofrämjande arbetet kan vara inriktat på organisation, grupp eller individ.



Förebyggande arbete

Förebyggande insatser handlar om att minska risken för ohälsa genom att avstyra riskfaktorer eller minska deras inflytande och samtidigt stärka friskfaktorerna. Planeringen av förebyggande insatser utgår från kunskap om vad som orsakar ohälsa och miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller skolsvårigheter.

Riskfaktorer kan exempelvis vara låga förväntningar från vuxna, bristande struktur i skolans organisation, dåliga kamratrelationer, stress och

konflikter i familjen. Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med skyddsfaktorer, istället för att lägga fokus på det som inte fungerar.

Förhållningssätt och bemötande

Allt elevhälsoarbete genomsyras av kunskap om relationens betydelse för lärande, utveckling och hälsa. Ett av de viktigaste verktyg vi har i arbetet med elevers lärande och utveckling är relationsskapande förhållningssätt och bemötande. Det innebär att öka elevens delaktighet och tilltro till den egna förmågan. Förhållningssättet genomsyras av dialog, delaktighet och jämlikhet i mötet med eleven. Deras behov av stöd, ledning och stimulans uppstår i möte med lärmiljön och undervisningens utformning.

■ Övergripande syfte och mål för planen

Syftet är att

- säkerställa eleverna en likvärdig elevhälsa av god kvalitet samt att uppnå en ökad samsyn och samordning av elevhälsoarbetet hos huvudmannen, Klippans kommun
- utifrån ett salutogent perspektiv främja varje enskild elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning
- kvalitetssäkra elevhälsan och vara ett stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.

Mål

- Skolan ska vara en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Alla kommunala grundskolor arbetar enligt den centrala elevhälsoplanen.

■ Elevhälsoarbetet: Organisation och ledning

Klippans kommun, barn- och utbildningsnämnden, är huvudman för grundskolan och dess elevhälsa.

Huvudmannen ansvarar bland annat för att

- genomföra utbildningen i enlighet med bestämmelser i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen samt bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar
- ha ett systematiskt kvalitetsarbete på skolenhets- och huvudmannanivå



”Skolan ska vara en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa”

- genomföra verksamheten på ett sådant sätt att de nationella målen uppnås, till exempel beslut om elevhälsans organisation, placering och anställningsvillkor för de anställda inom elevhälsan
- verksamheten har en adekvat kompetensförsörjning och erbjuder personalen kompetensutveckling med mera
- skriva avtal vid samverkan med andra huvudmän
- det finns lokaler och utrustning som behövs för att kunna uppfylla syftet med utbildningen.



Elevhälsoarbete

är att identifiera vilka faktorer som bidrar till lärande och utveckling.

Vad innebär elevhälsoarbete i Klippans kommun?

Elevhälsan är organiserad på varje skola, lokal nivå. Rektorn ansvarar för och leder elevhälsoarbetet på sin enhet. Grunden för elevhälsoarbetet börjar i klassrummet och i samarbetet mellan elever, pedagoger, elevhälsoteam samt vårdnadshavare. Elevhälsoarbetet är en integrerad del av skolans uppdrag och ska finnas med i skolans lärmiljö som helhet och i personalens arbete med samtliga elever.

Elevhälsoarbete innebär att identifiera vilka faktorer som bidrar till lärande och utveckling. För detta krävs att vi regelbundet kartlägger och analyserar mönster och samband i det åtgärdande elevhälsoarbetet i syfte att identifiera behov av hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Alla som arbetar i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas lärande, hälsa och välbefinnande under skoldagen och för att erbjuda en god lärmiljö. En viktig del är att ha fokus på elevens möte med lärmiljön. I detta ingår att vi skapar oss en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan.

Det dagliga arbetet ska fokusera på friskfaktorer och en tilltro till att alla elever kan lära sig, utvecklas och nå utbildningens mål. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Pedagogisk personal och elevhälsans personal har alla ansvar för att vara delaktiga i elevhälsoarbetet.

ELEVHÄLSOARBETETS INRIKTNING

Elevhälsoarbetet i kommunens skolor ska vara hälsofrämjande och förebyggande genom att

- medverka till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa hos varje elev
- personalen i skolan har ett helhetstänkande, där organisation/grupp/individ ingår
- samarbeta med elever, vårdnadshavare och andra funktioner som är till stöd för elevens utveckling
- elevens behov ses i relation till omgivningens bemötande och den miljö eleven vistas i
- utgå från elevens egna förmågor samt ta hänsyn till elevens tankar och önskemål
- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma skolrelaterade problem för att undanröja hinder för varje elevs lärande, utveckling och hälsa
- tidigt uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder för elever som befinner sig i svårigheter och för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål eller som befinner sig i annan skolrelaterad problematik
- främja en hälsosam livsstil, goda matvanor, rörelse och en aktiv fritid.



Lokalt elevhälsoarbete och elevhälsoteam

Elevhälsa ska finnas för alla elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasium. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas, 2 kap. 25§ skollagen, SL (2010:800).

På varje skola i Klippans kommun finns lokala elevhälsoteam som skolans rektor leder.

I elevhälsoteamet ingår:

Skolsköterska, kurator, specialpedagog, skolpsykolog samt tillgång till skolläkare.



Respektive profession bidrar med sin kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

Samverkan mellan skolans pedagogiska personal och det lokala elevhälsoteamet är en förutsättning för att ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska kunna ske och bidra till en god miljö för lärande och utveckling. Arbetslaget i skolan ansvarar tillsammans med rektor och elevhälsans kompetenser för att ge alla elever förutsättningar att nå skolans mål genom elevhälsoarbetet.

Elevhälsoteamet är en stödfunktion till pedagoger och arbetslag. De ska i nära samarbete samverka kring enskilda elever och grupper i behov av stöd.

Rektorn har övergripande ansvar

Rektorn har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet.

Elevhälsoteamets uppgift är bland annat att

- stödja pedagoger/lärare, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare
- på främjande-, förebyggande- och åtgärdande nivå bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling
- särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser
- vara ett stöd för rektor inför beslut om hur insatser ska utformas
- identifiera utvecklingsarbetet och behovet av kompetensutveckling på organisationsnivå
- ge handledning och konsultation till arbetslag och pedagoger.

Rektorn har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet. Rektorn beslutar även om sin enhets inre organisation. Som ledare ska rektorn säkerställa verksamhetens kvalitet och tydliggöra elevhälsans uppdrag.

Strukturen för arbetet sker enligt den lokala arbetsplanen för elevhälsan och elevhälsoarbetet som finns på varje skola.

■ Elevhälsoteamets roll och ansvar

Förutom de övergripande arbetsuppgifterna för elevhälsans personal ingår även specifika arbetsuppgifter utifrån respektive kompetensområde. Exempel på dessa:

Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator)

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar att

- genomföra stöd-, motivations- och krissamtal
- genomföra utredande och rådgivande samtal relaterade till skolsituationen med enskilda elever och deras familjer
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal i sociala frågor
- genomföra sociala kartläggningar, utredningar och bedömningar
- samverka med samhällets resurser och myndigheter.



Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare)

Elevhälsans medicinska insats tillför medicinsk- och omvårdnadskompetens genom att

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola
- bevaka vaccinationstäckning och erbjuda vaccinationer enligt Socialstyrelsens riktlinjer
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser.

Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)

Den specialpedagogiska insatsens arbete vilar på kompetenserna under-

visa, handleda, utreda, kompensera och utveckla genom att bland annat

- hjälpa till med att utveckla och aktivt delta i det förebyggande och stödjande arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar
- arbeta med pedagogisk handledning till personal inom skola
- utifrån en helhetssyn kartlägga komplicerade pedagogiska situationer i samarbete med berörd personal
- genomföra pedagogiska utredningar på organisations-, grupp- och individnivå
- identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder för och orsaker till svårigheter i miljöer för undervisning och lärande.



Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)

Elevhälsans psykologiska insats omfattar insatser som att

- utforska och kartlägga eventuella hinder för inläringen när en elev inte når kunskapsmålen i skolan
- genomföra utredningar om intellektuell funktionsnedsättning då eleven fortfarande inte når kunskapsmålen trots att skolan anpassat utifrån enskilt behov samt utvärderat anpassningarna
- erbjuda handledning till enskild pedagogisk personal på skolan, arbetslag eller andra grupper
- i dialog med vårdnadshavare vara ett stöd kring bästa instans för att hjälpa eleven och familjen.

■ Övriga kompetensers roll i elevhälsoarbetet

Mentor och undervisande personal

- har huvudansvaret för att bevaka elevens kunskapsutveckling och sociala situation i skolan
- ansvarar för att göra extra anpassningar
- anmäler till rektor om det finns risk att elev inte kommer att nå kunskapskraven eller har andra svårigheter i skolsituationen
- har regelbunden kontakt med elevens övriga undervisande lärare och tar vid behov stöd av arbetslaget
- informerar fortlöpande eleven och vårdnadshavare om elevens utveckling
- mentor genomför utvecklingssamtal
- utreder elevs behov av stöd i samråd med specialpedagog eller annan berörd personal
- ansvarar för dokumentation av arbetet kring eleven.

Studie- och yrkesvägledare

- deltar vid behov i elevhälsoteamen kring enskilda elever
- genomför individuella motivationssamtal med alla elever i åk 9 inför gymnasieval
- genomför individuella samtal med de elever som riskerar att bli obehöriga till gymnasiet
- genomför motiverande samtal med elever, på eget initiativ av elev eller vårdnadshavare, eller i samarbete med mentor och elevhälsa
- medverkar vid behov i arbetet med anpassad studiegång, till exempel med planering av praktik
- är delaktig vid överlämning och uppföljning vid övergångar mellan olika stadier/skolor.



En elevs behov ska i första hand mötas inom ramen för den ledning och stimulans för lärande och personlig utveckling alla elever får.

■ Kommungemensamt elevhälsoarbete

Arbetsgång som stöd för att uppmärksamma elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd

Arbetsgången sker enligt rutinerna för Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Extra anpassningar och särskilt stöd handlar om hur skolan arbetar med att ge eleven rätt förutsättningar. Alla som arbetar i skolan har ett ansvar för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Synen på elevens behov av stöd ska inte ses som en egenskap hos eleven. Behovet av stöd uppstår i elevens möte med undervisningen och lärmiljön.

Stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen är olika sätt att göra undervisningen mer tillgänglig. För att kunna bedöma vilka extra anpassningar som behövs måste läraren skaffa sig kunskap om hur väl undervisningen har tillgodosett elevens behov. Undervisningens utformning påverkar elevens behov på olika sätt.

En elevs behov ska i första hand mötas inom ramen för den ledning och stimulans för lärande och personlig utveckling som alla elever får. När skolan har gjort extra anpassningar med stöd av elevhälsans kompetenser, och/eller om eleven riskerar att inte nå målen ska undervisande lärare anmäla det till rektor. Om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen inte skulle vara tillräckliga ska en anmälan till rektorn göras direkt. Efter anmälan beslutar rektor om en pedagogisk kartläggning. Utifrån resultatet avgör rektor om de insatser som redan genomförs är tillräckliga för eleven eller om skolan ska upprätta ett åtgärdsprogram.

Kunskapsuppföljning

Målet med kunskapsuppföljning är att öka måluppfyllelsen. Syftet är att se vilka extra anpassningar som behövs inom ramen för den ordinarie undervisningen och sätta in dem i god tid. Genom systematiskt arbete med kartläggning och analys av resultaten kan elevhälsoteamet göra tidiga upptäckter av svårigheter vad gäller läs-, skriv- och matematikutveckling hos eleverna. Det innebär även att upptäcka behov på organisations- och gruppnivå.



Närvaro

En gemensam rutin för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro finns för skolorna. Alla skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt att få tillgång till utbildning. Det finns reglerat i skollagen och barnkonventionen. Skolplikten medför en närvaroplikt, det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som ordnas. Liksom all annan pliktlagstiftning krävs det giltigt skäl för att utebli från undervisningen. Ansvaret för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt delas mellan vårdnadshavare och kommun. Väl fungerande system för närvaroregistrering och uppföljning finns tillgänglig på respektive skola. Elever och vårdnadshavare ska få information om de rutiner som finns på skolan.

Värdegrundsarbete och likabehandling

Samtliga grundskolor bedriver ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter. På skolorna arbetar vi förebyggande för att förhindra trakasserier och kränkande behandling. I enlighet med skollagen och diskrimineringslagen har skolorna nolltolerans mot all form av kränkande behandling och diskriminering. Ett kontinuerligt värdegrundsarbete sker och varje skola upprättar årligen en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen finns att läsa på respektive skolas sida på kommunens webbplats.



Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer

De centrala riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolformer ska säkerställa en väl fungerande övergång för samtliga barn/elever inom skolan och mellan skolor. Det finns, utifrån den centrala riktlinjen, gemensamma tids- och aktivitetsplaner avseende de olika övergångarna.

Dokumentation

Dokumentation av elevhälsoarbetet sker enligt gällande lagkrav.



Skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog samt specialpedagog för professionsjournal i det digitala systemet PMO.

Viktigt att tänka på sekretessen

Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att eleven får det stöd som behövs och försäkra en god hälsa.

■ Sekretess och samtycke

Elever och familjer har en grundläggande rätt att känna trygghet i att personal verksam inom skolan behandlar personlig information med respekt och på ett ansvarsfullt sätt. Alla som är verksamma i en kommunal skolverksamhet omfattas av offentlighets- och sekretesslagen, 2009:400 (OSL).

Dess bestämmelser reglerar sekretess och tystnadsplikt mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. Elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare) och psykolog är en egen och självständig verksamhetsgren i förhållande till övriga professioner i skolan som utgör en egen verksamhetsgren.

I praktiken innebär det att sekretess råder mellan verksamhetsgrenarna. Varje företrädare måste iaktta sin sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att eleven får det stöd som behövs och försäkra en god hälsa.

Genom att be vårdnadshavare och/eller elev utifrån ålder och mognad om ett samtycke till att uppgifter lämnas ut. Kan ett samarbete kring eleven ske mellan personal i de olika verksamhetsgrenarna.

Verksamheter inom Centrala elevhälsan

I Klippan finns en central elevhälsa som finns tillgänglig för skolorna i kommunen. Den centrala elevhälsan bidrar med psykologisk och pedagogisk kompetens för att stödja skolor i att främja elevers utveckling.

Ventilen

Ventilen är en del av centrala elevhälsan och har en samordnande funktion. Kunskapen finns inom området problemskapande beteende och fokus ligger på det förebyggande arbetet. Ventilen samarbetar med olika verksamheter såsom skola, sjukvård, polis, fritids- och socialförvaltningen. Inom Ventilens verksamhet finns proaktiva teamet, resurs AST, resurs Färingtofta och brobyggare.

Proaktiva teamet

Proaktiva teamet består av olika professioner och arbetar med förebyggande insatser till elever på skol-, grupp- och individnivå kring problemskapande beteende.

- Skolnivå – exempelvis systemanalys, utbildningar
- Gruppnivå – handledning, observationer, gruppövningar
- Individnivå – impulskontroll (SBK), kartläggning

Proaktiva teamet ingår i den centrala elevhälsan, och finns tillgänglig för alla grundskolor i Klippans kommun. Samarbete sker med alla de kommunala skolornas egna elevhälsoteam, där stor vikt läggs på aktuell forskning och utveckling av elevhälsan. Uppdragen utgår ifrån skolornas och elevernas olika behov, och upprättas i samråd med elevhälsoteamet.

Skollagen och målen i kommunens elevhälsoplan är grunden i teamets arbete och en förutsättning för att uppnå ökad måluppfyllelse. Några av målen Proaktiva teamet arbetar mot:

- tidiga och förebyggande insatser
- barnens/elevens behov ska stå i centrum
- säkra elevernas rätt till likvärdig utbildning
- bidra med åtgärder och anpassningar för varje elev i behov av särskilt stöd

Brobyggare

Brobyggaren verkar för att utveckla samarbetet mellan skola och socialförvaltning samt är delaktig i samverkan mellan skola, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri. Brobyggaren håller också i utbildningar till föräldrar, barn och ungdomar om bl a socialtjänstens arbete, Aktivt föräldraskap samt DISA.



Resursskola för AST

Resurs AST (autismspektrumtillstånd) är en särskild undervisningsgrupp för elever med autismspektrumtillstånd. Verksamheten bedrivs utifrån styrdokumentet och av personal med fördjupad kunskap om elever med diagnos inom autismspektrumet.

För att säkerställa fortsatt hög kompetensnivå är fortbildning prioriterat, likväl som att hålla sig uppdaterad med ny forskning och pedagogiska rön. För att göra det tryggt för eleverna så ligger flexibiliteten hos de professionella och i miljön. Allting anpassas till eleven, inte tvärtom.

Resurs AST ser allt lärande i ett livsperspektiv och arbetar med lärande mot självständighet. Elevens styrkor och intressen betonas för att hjälpa eleven framåt i sin utveckling. Grunden är måluppfyllelse, strukturerad undervisning, samarbete mellan föräldrar och personal, individanpassning, kommunikationsträning och träning av sociala färdigheter.

Resursskola Färingtofta

Resursskolan i Färingtofta är en särskild undervisningsgrupp och erbjuder skolgång för elever som är i behov av en tillfällig placering i tätt samarbete med hemskolan. På Färingtofta skola arbetar två specialpedagoger samt två assistenter.

Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Oavsett sekretess regleras skolans anmälningsskyldighet till socialnämnden i socialtjänstlagen. Personal som arbetar inom förskola, grundskola och fritidshem samt gymnasieskola är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det innebär att man har ett personligt ansvar för att göra en anmälan. Anmälningsskyldigheten kan alltså inte överlåtas till någon annan.

Skolans personal ska arbeta för att anmälan till socialtjänsten sker under sådana omständigheter att vårdnadshavare är delaktiga i processen. Undantag från detta gäller dock om man misstänker att en elev blir utsatt för våld i hemmet och/eller övergrepp. Då får anmälaren inte meddela vårdnadshavare, den kontakten tar socialtjänst och polis.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Trädgårdsgatan 12, 264 80 Klippan
0435-280 00 • kommun@klippan.se
www.klippan.se