



Reglemente Söderåsens miljöförbund

Fastställd av Kommunfullmäktige 2012-02-21, § 15.

Reglemente

Ledningsfunktion

§ 1

Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos medlemskommunerna vad avser kriser och extraordinära händelser,
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet,

8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m.m.

Vad nedan stadgas skall, utöver vad som framgår av förbundsordningens § § 9-12, tillämpas av direktionen.

§ 3

Direktionen skall sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.

§ 4

Direktionen skall, till medlemskommunerna, lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.

§ 5

Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.

§ 6

Direktionen skall tillse att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.

§ 7

Direktionen är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning § 8

Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

§ 9

Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 10

Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet skall bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring § 11

Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.

§ 12

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock skall pågående ärende avgöras innan byte sker.

§ 13

Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

§ 14

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.

§ 15

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, skall ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden § 16

Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer.

§ 17

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

§ 18

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

§ 19

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

§ 20

Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll § 21

Protokoll från sammanträden skall justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.

§ 22

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör härvid redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 23

Kopia av protokoll skall tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation § 24

Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta ske skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt § 25

Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

§ 26

Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning § 27

Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar § 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser vilka beslutas av direktionen skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden § 29

Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen äger rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet § 30

Direktionen och miljöchefen får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglemente § 31

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.
