



# **Reglemente för**

## **Gemensam Räddningsnämnd för Klippans och Åstorps kommuner**

Dnr KSFD 2019/152

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige i  
Åstorp 2019-08-26 § 119

**Beslutad av :** Kommunfullmäktige i  
Klippan 2019-09-23 § 145

**Senast reviderad den:** 2019-05-20

**Dokumentet gäller för:** Gemensam  
Räddningsnämnd Klippan-Åstorp

**Dokumentansvarig:**

Nämndsekreterare

**Giltig till:** Tillsvidare

## Innehållsförteckning

1	Räddningsnämndens uppgifter .....	4
1.1	Gällande räddningstjänstlagstiftning.....	4
1.2	Uppgifter som ej ingår i nämndens ansvar .....	5
2	Ekonomisk förvaltning .....	5
2.1	Arvoden .....	5
3	Personaladministrativ förvaltning .....	5
4	Övriga arbetsuppgifter .....	5
5	Talerätt för nämnden .....	6
6	Samråd och rapporteringskyldighet.....	6
7	Sammansättning.....	6
7.1	Mandatperiod .....	6
7.2	Ersättnas tjänstgöring .....	6
7.2.1	Inkallande av ersättare .....	7
7.2.2	Ersättnas yttranderätt .....	7
7.3	Ersättare för ordföranden.....	7
8	Sammanträden .....	7
8.1	Kallelse .....	7
8.2	Justering och anslag av protokoll .....	8
8.3	Reservation .....	8
	Delgivning .....	8
	Undertecknande av handlingar .....	8
	Beredning.....	8

Klippan och Åstorps kommuner har beslutat att från och med den 1 september 2013 inrätta en gemensam nämnd enligt 3 kap. 9 § och 9 kap. 19 § Kommunallagen (3 kap. 3 a § Gamla kommunallagen)

Åstorp kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och nämnden ingår i värdkommunens organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för Räddningsnämnden.

Räddningsnämnden har att förhålla och följa kommunallagen, mer specifikt 9 kap. §§ 19- 37 "Gemensam nämnd".

Förutom det som anges i lag och följer av annan författning ska detta reglementet komplettera gällande förhållningsregler.

## 1 Räddningsnämndens uppgifter

Nämnden har att svara för en gemensam räddningstjänst inom Klippan och Åstorps kommuner i enlighet med vad som förväntas av var och en av kommunerna enligt gällande räddningstjänstlagstiftning.

Nämnden fullgör också de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden medverkar i kommunernas arbete för upprätthållande av krishanteringssystem, säkerhetsskydd, internt skydd samt riskhanterings- och försäkringsfrågor för kommunerna. Ansvaret för dessa uppgifter ingår inte i nämndens ansvar utan åvilar respektive kommun.

Uppgifter som den gemensamma nämnden åläggs ska för varje mandatperiod preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna, enligt 9 kap. 22 § Kommunallagen (2017:725).

### 1.1 Gällande räddningstjänstlagstiftning

Gällande räddningstjänstlagstiftning omfattar bl.a. nedan angivna uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778).

1 kap. 3 § om räddningstjänstens planering och organisation

3 kap. 1-10 §§ om kommunens skyldigheter rörande förebyggande verksamhet, räddningstjänst samt efterföljande åtgärder

5 kap. 1-4 §§ om tillsyn

6 kap. 1-9 §§ om särskilda skyldigheter för kommuner rörande tjänsteplikt, ingrepp i annans rätt, redovisning av beslut om tjänsteplikt, skyldighet att medverka i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen

7 kap. 1-8 §§ om ersättning

8 kap. 1-4 §§ om räddningstjänst under höjdberedskap

Uppgifter som kommun/räddningstjänst ansvarar för finns i nedan angivna lagar och förordningar

Förordning om skydd mot olyckor (2003:789) som rör fullgörande av uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor

Lag (1990:712) samt förordning (1990:717) om undersökning av olyckor

Lag (1990:381) samt förordning (1999:382) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Lag (2010:1011) samt förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

## **1.2 Uppgifter som ej ingår i nämndens ansvar**

Nämnden utgör inte krisledningsnämnd för någon av samverkanskommunerna. Nämnden ska däremot svara för kommunernas arbete för upprätthållande av en god förmåga att hantera extraordinära händelser enligt lag (2006:544) och förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## **2 Ekonomisk förvaltning**

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastlagda budgeten.

### **2.1 Arvoden**

Arvoden betalas ut av värdkommunen och alla gällande arvodesbestämmelser som tillämpas i värdkommunen ska även tillämpas för den gemensamma räddningsnämnden.

## **3 Personaladministrativ förvaltning**

Nämnden handhar frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom angivna riktlinjer av kommunstyrelsen i världenkommunen och har därvid att

Förhandla på nämndens vägnar enligt §§ 11-15 och 38 § MBL (Lag om medbestämmande i arbetslivet)

Utveckla och samordna personalorganisationen

I nämndens uppgifter ingår inte att träffa kollektivavtal om förhållandet mellan nämnden och dess arbetstagare, beslut om stridsåtgärder eller lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

## **4 Övriga arbetsuppgifter**

Nämnden ska besluta i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Vidare ingår i nämndens uppgifter att inom nämndens verksamhetsområde

- Bedriva informationsverksamhet
- Reformera regelbeståndet
- Utveckla förvaltningsspecifika IT-system efter riktlinjer som angivits av kommunstyrelsen i värdkommunen
- Vara ansvarig för hantering av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen EU 2016/679 (GDPR)

- Likt andra nämnder, bistå samverkanskommunerna vid extraordinär händelse och under höjd beredskap

Nämnden har till sitt förfogande en gemensam tjänstemannaorganisation som svarar för risk- och sårbarhetsanalyser, beredskapsförberedelser och planering inför extraordinära händelser för upprätthållande av en god förmåga att hantera kris- och säkerhetssituationer.

## 5 Talerätt för nämnden

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som samtidigt inte berör annan nämnd.

## 6 Samråd och rapporteringsskyldighet

Enligt 9 kap. 26 § kommunallagen ska budget för nämnden upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga samverkande kommunerna.

Nämnden ska vidare samråda med kommunstyrelserna i Klippan och Åstorps kommuner innan nämnden fattar beslut om, eller beslut som ska fattas av respektive eller båda kommuners fullmäktige gällande förslag som rör

- Avtal av större vikt eller om större investeringar
- Förändringar eller tillägg till räddningstjänstens handlingsprogram
- Avgifter för brandsyn , sotning och kontroll av brandskyddet

Nämnden ska lämna delårsrapport till respektive kommuns kommunfullmäktige, samt delårs- och årsredovisning till båda kommunerna.

## 7 Sammansättning

Nämnden består av sex ordinarie ledamöter och sex ersättare. Respektive kommun utser sina egna ledamöter och ersättare. Tre ledamöter och ersättare ska representera varje kommun.

För räddningsnämnden ska det finnas en ordförande och en vice ordförande. Posterna fördelas på det sätt som kommunerna kommer överens om i ingånget avtal.

### 7.1 Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det år allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

### 7.2 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde så ska en ersättare från den kommun, som valt ledamoten, tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om en ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har påbörjat en tjänstgöring får företräde framför en annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra efter att ärendet har handlagts.

### **7.2.1 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad från att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare i så god tid som möjligt och ansvarar även för att meddela detta till nämndsekreterare.

### **7.2.2 Ersättarnas yttranderätt**

Ersättarna har rätt att närvara på samtliga sammanträden och får yttra sig på sammanträdet även om de inte tjänstgör samt kan, efter medgivande från ordförande, få sin mening antecknad till protokollet. En protokollsanteckning ska vara skriftlig, om ordförande kräver det, och måste lämnas in innan fastställd tid för justeringen.

### **7.3 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta helt eller i en del av ett sammanträde ska nämnden besluta om en tillfällig ordförande under aktuellt sammanträde eller period. Den till åldern äldste ledamoten fullgör ordförandes uppgifter tills det att nämnden utsett en tillfällig ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, ska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Den som utses till tillfällig ordförande ska vara från samma kommun som den ordinarie ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **8 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträdesplats ska alternera mellan kommunerna och där det är lämpligt, förläggas till respektive räddningsstation.

### **8.1 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare och annan förtroendevald som tillåts närvara vid sammanträdet, senast fyra arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Till kallelsen bör en föredragningslista bifogas. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **8.2 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekretariat ansvarar för att se till att nämndens protokoll anslås på de digitala anslagstavlorna hos båda kommunerna.

## **8.3 Reservation**

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta ske skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast före den tidpunkt som fastslagits för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

Avtal eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas i första hand av ordföranden, och vid förfall av denne, av vice ordföranden av anställd som nämnden bestämmer.

## **Beredning**

En ledamot i nämnden får begära att kommunstyrelserna i kommunerna ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.