



## Reglemente för Klippans krisledningsnämnd

Fastställt av Kommunfullmäktige 2004-12-14, § 85, med ändring 2013-04-23, § 39.

### NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

#### **Krisledningsnämndens uppgifter**

##### 1 §

Krisledningsnämnden fullgör sina uppgifter under extraordinära händelser enligt bestämmelserna i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544).

Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebärande en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av kommunen.

#### **Delegering från kommunfullmäktige**

##### 2 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska Krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

#### **Personuppgiftsansvar**

##### 3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen, (SFS 1998:204).

#### **Processbehörighet**

##### 4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

## **Ansvar och rapporteringskyldighet**

### 5 §

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden skall till Kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under extraordinär händelse. Rapportering skall under extraordinära händelser ske fortlöpande vid varje närmast följande sammanträde med Kommunfullmäktige.

## **Annan verksamhet**

### 6 §

Krisledningsnämnden har vidare ansvar för:

- Arkivhållning av handlingar inom sitt ansvarsområde.
- Att information lämnas om nämndens verksamhet.
- Regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammanfattning och mandatperiod**

#### 7 §

Krisledningsnämnden består av de fem ledamöter och fem ersättare som ingår i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av Kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

### **Sammanträde/att träda i funktion**

#### 8 §

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, kommundirektör, eller räddningschef (enligt turordning) bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och kallar då till sammanträde. När varken ordförande eller någon vice

ordförande eller nämnda tjänstemän kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

## **Brådskande ärenden**

### 9 §

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden (enligt turordning) får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

## **Beredning av ärenden**

### 10 §

Från kommunens nämnder och förvaltningar får Krisledningsnämnden infordra de yttrande och upplysningar samt personal som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden som berör annan nämnds verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

## **Sekretess**

### 11 §

Vid en extraordinär händelse övertar Krisledningsnämnden en ordinarie nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar, varvid Offentlighets- och sekretesslagens regler tillämpas.

För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Rätten enligt 1 kap. § 1 tryckfrihetsförordningen och 1 kap § § 1 och 2 yttrandefrihetsgrundlagen att meddela och offentliggöra uppgifter inskränks av tystnadsplikt. Den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om:

1. Förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företagsaffär- eller driftsförhållanden.

## **Ersättares tjänstgöring**

### 12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därmed påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### 13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärenden har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallelse av ersättare**

### 14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid kommunkansliet som har till uppgift att inkalla ersättare.

## **Justering av protokoll**

### 15 §

Protokollen justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### 16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### 17 §

Delgivning med Krisledningsnämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne nämndens vice ordförande (enligt turordning).

## **Undertecknande av handlingar**

### 18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ord-för-anden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av tjänsteman.

---