



Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-03-22, § 21, reviderat 2023-05-22 § 63.

För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och relevant speciallagstiftning gäller

följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Klippans kommun. Kommunstyrelsen ingår i begreppet nämnder (6 kap. KL)

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Styrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges

i lag eller annan författning. De ska följa det som fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen/nämnderna ska leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen/nämnderna ska:

- leda och följa utvecklingen inom sina respektive ansvarsområden i kommunen och utifrån denna ansvara för information, fortbildning och introduktion av personalen,
- utforma kommunala mål inom sina respektive områden,
- ansvara för den övergripande informationen till allmänheten om nämndens respektive ansvarsområde,
- avge yttrande i ärenden som ankommer på nämnden,
- utarbeta förslag till avgifter, normer och regler,
- föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt respektive verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Styrelsen/nämnderna ansvarar för att deras organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

§ 3 Styrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 4 Styrelsen/nämnderna ansvarar för sina verksamhetsområden med huvudansvar för ekonomi, målformulering, kvalitet och utförande. Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat dem

- a) i reglemente,
- b) genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Rapportering sker genom att nämnderna ska:

- lämna delårsrapporter,
- lämna verksamhetsberättelse med årsbokslut vid årets slut, samt
- lämna de redovisningar som styrelsen vid var tid efterfrågar.

Styrelsen/nämnderna ska även, till kommunfullmäktige redovisa verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen ska ske två gånger per år, i april och oktober. Styrelsen samordnar redovisningen.

Styrelsen/nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 5 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från ansvarig nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som det råder sekretess för.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Respektive nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Lokalförsörjning

§ 6 Styrelsen ansvarar för lokalförsörjningen och nyttjandet av kommunens lokalbestånd inklusive frågor som rör ny-, till- och ombyggnad.

Nämnderna ansvarar för planering av sina lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska framställas till styrelsen i enlighet med lokalförsörjningsprocessen.

Nämnderna ska förhyra sina lokaler via kommunens fastighetsavdelning alternativt kommunens egna bostadsbolag.

Brandskyddsansvar

§ 7 Nämnderna som verksamhetsutövare i, samt kommunstyrelsen som ägare till en byggnad, har ansvar för brandskydd och säkerhet i byggnaden enligt lagen om skydd mot olyckor.

Miljöskyddsansvar

§ 8 Styrelsen/nämnderna, som verksamhetsutövare har ansvar för verksamhetens miljöskyddsarbete enligt miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 9 Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underkäntas om beslutet.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (kalender)dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelsen ska ske elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Sammanträden på distans

§ 11 Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Dessa har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Kommundirektören har närvaro-, initiativ- och yttranderätt i kommunstyrelsen, nämnderna och deras respektive utskott. Närvaro-, initiativ- och yttranderätt enligt detta stycke gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnderna får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnderna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Ett parti, som är representerat i kommunfullmäktige, men inte har en ledamot- eller ersättarplats i en nämnd eller styrelse har rätt till en så kallad insynsplats. Insynsplatsen ger rätt till sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst, körsättning samt rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ett parti, som är representerat i kommunfullmäktige, men inte har en ledamot- eller ersättarplats i en nämnd eller styrelse har rätt till en så kallad insynsplats. Insynsplatsen ger rätt till sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst, körsättning samt rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen/nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 15 Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ansvarig inom respektive parti. Det ankommer på denne att kalla in den ersättare som står i tur om att tjänstgöra. Detta bör även meddelas sekreteraren.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 19 När styrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 20 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation och protokollsanteckning

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning tas till protokollet efter begäran av ledamot eller ersättare och efter ordförandens godkännande. Sådan begäran ska göras innan sammanträdet avslutas. Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligt till sekreteraren.

Justering av protokoll

§ 22 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs som justeringsperson på sammanträdet.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 23 Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 24 Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 25 Avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnderna, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen i förening, om inte nämnderna bestämmer annat. För kommunstyrelsens del undertecknar ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, i förening med kommundirektören om inte kommunstyrelsen bestämmer annat.

Styrelsen/nämnderna får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnderna lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

§ 26 Om styrelsen/nämnden har utskott gäller följande:

Styrelsen/nämnderna utser bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Mandatperioden för utskottets ordförande, vice ordförande, övriga ledamöter och ersättare är, om inget annat beslutas, fyra år räknat från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnderna vid valet bestämda ordningen. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet men har inte rätt att delta i besluten. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av utskottets ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnderna i dess helhet bör beredas av utskottet, och lägga fram förslag till beslut. (Gäller ej socialnämndens utskott). Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott.

Utskottets beslutanderätt framgår av styrelsens/nämndernas vid var tid gällande delegationsordning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor inkl. säkerhetsskyddsfrågor i kommunen,
4. ha ett ansvar för kommunens övergripande IT-system, samt kommunstyrelsens egna IT-system,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
10. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
11. ansvara för mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande,
12. ansvara för energiplanering samt främja energihushållningen,
13. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
14. ansvara för kommunens övergripande informationsverksamhet,
15. Ansvara för kommunens infrastruktur såsom kommunal järnvägsinfrastruktur, gator och vägar, allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt fibernät,
16. ansvara för utvecklingen av kommunal demokrati,
17. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
18. ansvara för att upprätta riktlinjer för gemensam hantering av brandskyddsansvaret,
19. ansvara för kommunens lokalförsörjning,
20. ansvara för bostadsanpassning,
21. ansvara för allmän platsmark,
22. övergripande kvalitetsarbete,
23. övergripande hållbarhetsarbete inklusive folkhälsofrågor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 4 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. så som kommunens anställningsmyndighet ansvarar kommunstyrelsen för arbetsmiljöfrågor i organisationen,
5. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens officiella heraldiska vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

§ 8 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

§ 9 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. till fullmäktiges sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 10 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Personalansvar

§ 11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal och hanterar övergripande personalfrågor i kommunen.

Krisledning och höjd beredskap

§ 12 Styrelsens arbetsutskott ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden utgörs av styrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt

reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

§ 13 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 14 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 15 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 16 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunal järnvägsinfrastruktur

§ 17 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens järnvägsinfrastruktur (industrispår) enligt järnvägslagen (2004:519).

Ordföranden

§ 18 Utöver § 11 i den gemensamma delen för styrelsen och nämnder, åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Sammansättning

§ 19 Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunalråd

§ 20 Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Dessa ska vara ledamöter i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen dvs tjänstgöringsgrad heltid (100%).

Kommunalrådets ansvarsområden omfattar kommunens samtliga ansvarsområden.

Kommunalrådets uppgifter utgörs i huvudsak av övergripande ledning och samordning, budgetfrågor, övergripande planering, regional utveckling och extern samverkan samt de frågor som beskrivs under kommunstyrelsens ansvarsområden (§ 3)

Utskott

§ 21 Inom styrelsen ska finnas minst ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare önskat antal utskott med vardera högst fem ledamöter och fem ersättare.

Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

Allmänt om socialnämndens uppgifter

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård, utifrån till dessa områden relevant lagstiftning.

Därtill ansvarar socialnämnden för färdtjänst och riksfärdtjänst, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) samt kommunala skyldigheter enligt begravningslag (1990:1144).

Övrig verksamhet

§ 2 Inom ramen för fullmäktiges beslut om LOV eller att lägga ut verksamhet på entreprenad har socialnämnden ansvaret för att godkänna och sluta avtal med utförare som utför insatser åt socialnämnden med stöd av lagen (2008:962) om valfrihetssystem eller efter upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Socialnämnden ska, med de undantag som anges i kommunallagen 3 kap 9 § eller annan lagstiftning, besluta i ärenden inom det område som anges i 1 §.

Socialnämnden skall också enligt av fullmäktige antagna riktlinjer fatta beslut om:

- taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde
- hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service
- principerna för kommunalt bostadstillägg i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 4 Socialnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom socialnämnden ska finnas ett socialt utskott. Sociala utskottet består av tre ledamöter och tre personliga ersättare. Sociala utskottet fattar beslut enligt av socialnämnden fastställd delegationsordning i individärenden.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden uppgifter

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 1 Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar:

- Förskola,
- Grundskola,
- Fritidshem,
- Särskola,
- Gymnasieskola,
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare (SFI),
- Yrkeshögskola,
- Annan pedagogisk omsorg.

Nämnden får anordna uppdragsutbildning.

Barn och utbildningsnämnden fullgör även kommunen ansvar och uppgifter inom arbetsmarknads- och integrationsområdena, t.ex. kommunala aktivitetsansvaret och bosättning av flyktingar.

§ 2 Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer barn- och utbildningsnämnden, åligger det nämnden särskilt:

- att ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde
- att se till att elever och föräldrar får möjlighet till inflytande enligt skollagens och skolförordningarnas mening
- att ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredsställande sätt och utföra besiktning av verksamheten
- att fastställa elevavgifter vid särskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Att i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen fastställa taxor och avgifter för uthyrning av de anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Sammansättning

§ 4 Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter, vilka utgörs av nämndens ordförande, 1: a vice ordförande och 2: a vice ordförande, samt tre ersättare.

Plan- och byggnämnden

Plan- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om plan- och byggnämndens uppgifter

§ 1 Plan- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Plan- och byggnämnden ska:

- fullgöra kommunens uppgifter vid upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser med följande undantag:

beslut om att plan skall upprättas, ändras eller upphävas fattas av Kommunstyrelsen om planen berör flera förvaltningar eller medför ekonomiska konsekvenser för kommunen.
- anta detaljplan, som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt, t ex sådana planer som kan handläggas med enkelt planförfarande. Om planen med tillhörande genomförandebeskrivning medför ekonomiska konsekvenser för kommunen eller reglerar exploateringssamverkan enligt ESL ska nämnden före antagandet inhämta kommunstyrelsens godkännande.

Plan- och byggnämnden ska:

- besluta om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked,
- bedöma kontrollbehovet och utövar tillsyn över byggnadsarbeten genom bygganmälan, godkännande av kvalitetsansvarig, byggsamråd, kontrollplan och utfärdande av slutbevis,
- besluta om påföljder och ingripanden vid överträdelser m.m,
- fullgöra kommunens uppgifter enligt om nämnden antagit planen,
- utöva tillsyn enligt förordningen om kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk,
- utöva tillsyn av OVK (obligatorisk ventilationskontroll),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Fastighetsbildningslagen (FBL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Anläggningslagen (AL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Ledningsrättslagen (LL),

- ansvara för prövning av ärenden om dispens från strandskydd enligt Miljöbalken 7 Kap, § 18, för tillsyn över efterlevnaden av strandskyddet och upphävande av strandskydd,
- fullgöra de skyldigheter som åligger kommunen i enlighet med lagen (2006:378) om lägenhetsregister,
- ansvara för kontroll av att regler för avhjälpan av enkelt avhjälpade hinder (2011:13, HIN) och tillgänglighet på allmänna platser m.m. (2011:5, ALM) efterlevs,
- ansvara för tillsyn gällande 6 § LGS samt 46 § VägL (Länsstyrelsen beslutar, kommunen har ansvar för tillsynen),
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Plan- och byggnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 2 Plan- och byggnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare.

Utskott

§ 3 Inom plan- och byggnämnden skall det finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre personliga ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främjar utvecklingen av kultur- och fritidsverksamheten. Nämnden har därvid till uppgift att

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
- ansvara för fritids- och kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare med flera inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- inom ramen för av Kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till studieförbund samt föreningar och organisationer inom kultur, fritid och social verksamhet,
- genom samverkan med övriga nämnder och andra kommuner uppmuntra kultur- och fritidsintresset,
- förvalta/ansvara för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk,
- besluta om upplåtelse av lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet,
- så långt som möjligt tillgodose behovet av ändamålsenliga anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet,
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser,
- besluta om utdelning av kulturpris, nytänkarpris, föreningsledarpris och byggnadsvårdspris, samt minnesgåvor för framstående idrottsprestation i enlighet med gällande bestämmelser,
- avge yttrande i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden,
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter,
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av Kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,

- ansvara för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- fastställande av gatu- och kvartersnamn,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning,
- fastställa taxor och avgifter vid de anläggningar/aktiviteter som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som Fullmäktige fastställt,
- fastställa förseningsavgifter vid mediautlåning,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen,
- föra nämndens talan, själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

§ 3 Kultur- och fritidsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare som väljs för fyra år räknat fr o m 1 januari året efter det år val till kommunfullmäktige ägt rum i hela riket.

Valnämnden

Valnämndens uppgifter

Allmänt om valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt eventuellt förekommande folkomröstningar.

Sammansättning

§ 1 Valnämnden består av en ledamot och en ersättare för varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.