

Plats och tid	Sammanträdesrum 1, kl. 08.30
Beslutande	Rune Persson (S), ordförande Cecilia Örnemark (MP) Helena Dådring (M)
Övriga närvarande	Thomas Thorné (S), ej tjänstgörande ersättare Gunnel Johansson (C), ej tjänstgörande ersättare Mattias Säflund, verksamhetschef frivilliga skolformer Anneli P Dalberg, verksamhetschef förskola
Utses att justera	Cecilia Örnemark (MP)
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, 2017-01-24, kl 13.00
Sekreterare	
Ordförande	_____ Åsa Lönn
Justerare	_____ Rune Persson
	_____ Cecilia Örnemark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Klippans kommun, Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-01-19		
Datum för anslags uppsättande	2016-01-24	Datum för anslags nedtagande	2016-02-17
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen i Klippan		
Underskrift	Åsa Lönn		

Innehållsförteckning:

§ 1

Förslag till ny organisation för arbetsmarknad- och integrationsfrågor i Klippans kommun

§ 2

Utredning avseende framtidens skola i Klippans kommun

§ 3

Bokslut 2016

§ 4

Motion gällande sammanslagning av skol- och folkbiblioteket i Ljungbyhed

§ 5

Intern kontrollplan 2016

§ 6

Projektansökan till Kommunstyrelsen för medel från Migrationsverket

§ 7

Personalärende

§ 8

Elevärenden

§ 9

Kurser och konferenser

§ 1**Förslag till ny organisation för arbetsmarknad- och integrationsfrågor i Klippans kommun**

BUN 2016.0333.001

Ärendet

Marie Pålsson, samordnare Arbete- och sysselsättning, informerar om verksamheten samt ger en rundvandring i lokalerna.

Sedan årsskiftet sitter Arbete- och sysselsättning, Navigatorcentrum och delar av integrationsenheten tillsammans på Östra Nygatan 1. Verksamheten bedrivs i nära samarbete med Arbetsförmedlingen.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera informationen och ställa frågor.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

§ 2**Utredning avseende framtidens skola i Klippans kommun**

BUN 2015.0574.600

Ärendet

Arkitekt Lars Karud har på uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden ritat förslag till hur en ombyggnation av Vedby skola skulle kunna se ut. Verksamhetschef Mattias Säflund poängterar att ärendet ligger på Kommunstyrelsens bord som i sin tur har gett uppdraget till Tekniska förvaltningen.

Arbetsutskottet uttrycker värdet av att handlingarna skickats ut med kallelsen och inte lämnas vid sittande bord för att eventuella beslut ska kunna tas.

Arbetsutskottet uttrycker en önskan att information i ärendet kring Framtidens skola sker löpande till nämnden.

Arbetsutskottets beslut

Lämnar ärendet som information till nämnd utan eget förslag till beslut.

§ 3**Bokslut 2016**

BUN 2017.0005.042

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar att bokslutet för 2016 kommer att vara färdigställt i februari månad.

Bokslutet pekar mot ett överskott kring 1 500 tkr.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Notera informationen.

§ 4**Motion gällande sammanslagning av skol- och folkbiblioteket i
Ljungbyhed**

BUN 2016.0380.611

Ärendet

Helena Dådring (M) har inkommit med en motion gällande bibliotek, skola och mötesplats i Ljungbyhed. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Verksamhetschef Mattias Säflund informerar att Kultur- och fritidsnämnden har ställt sig positiva till förslaget.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att diskutera motionen och uttrycker sig positivt. Ordförande Rune Persson (S) yrkar på att motionen remitteras till förvaltningen för yttrande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF § 98/16 med bilaga, bilaga Bun Au § 4/17

Arbetsutskottets beslut

Remitterar motionen till barn- och utbildningsförvaltningen för yttrande.

§ 5

Intern kontrollplan 2016

BUN 2015.0738.040

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2016 genomfört intern kontrollplan inom tre områden:

- Kvalitetssäkring av åtgärdsprogram
- Uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser
- Översyn av rutiner kring inköp och avtalsprocesser

Resultat och uppföljning:

Område: Kvalitetssäkring åtgärdsprogram/handlingsplaner för elever/barn

Metod: Genomgång och analys av åtgärdsprogram har genomförts av specialpedagogerna i det specialpedagogiska nätverket som träffas regelbundet. Ett antal åtgärdsprogram valdes slumpvis ut via tärningsslag (från klasslista) och togs med till nätverksgruppen. Varje skola har bidragit med åtgärdsprogram till analysen (alltså god spridning). Som verktyg användes den checklista som tagits fram för upprättande och kvalitetssäkring av åtgärdsprogram.

Resultat: På de åtgärdsprogram som analyserats av nätverksgruppen finns datum, sammanfattning av kartläggning, åtgärder, berörda underskrifter samt uppföljning och utvärdering med, och anses vara ok/uppfullt enligt riktlinjer och kriterier. Dock fungerar inte arkiveringen fullt ut på alla enheter vilket innebär att beslut, pedagogiska kartläggningar samt åtgärdsprogram och uppföljningar/utvärderingar av åtgärdsprogram inte blivit arkiverade enligt gällande regler. Vidare framkom det information från olika specialpedagoger att det fanns kännedom om att det skrivits åtgärdsprogram "direkt" utan att de föregåtts av tillräcklig pedagogisk kartläggning och analys. Följden blir att antalet åtgärdsprogram blir många och ofta ofullständiga. De föregås inte heller i tillräcklig omfattning av dokumentation av extra anpassningar vilket i vissa fall kanske hade varit tillräckligt för eleven.

Förbättringsområde: Vi behöver bli bättre på att dokumentera och arkivera handlingar och beslut. Vi kommer under 2017 att införa ett digitalt dokumentationssystem (PMO) för hela elevhälsan för att säkerställa en rätts- och kvalitetssäkrad dokumentation och arkivering. Implementering och utbildning har redan påbörjats. Samtliga skolor får via specialpedagognätverket utbildning i hur och när extra anpassningar ska dokumenteras, samt utbildning kring kommunens nya rutiner hur åtgärdsprogram ska upprättas med tillhörande kartläggningar, utredningar och analys. Detta arbete har också redan påbörjats och kommer att vara en årligt återkommande kompetensutvecklingsinsats för att säkerställa att nya pedagoger och elevhälsopersonal är väl förtrodda med våra rutiner för elever i behov av särskilt stöd.

Område: Uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser

Metod: Granskning av fakturor som belastat fortbildningskonto inom respektive verksamhet.

Resultat: Avvikelser mot överenskommen fortbildningsplan har hittats. Fortbildningsinsatserna var ojämnt fördelade och val av leverantörer/aktörer kan vissa fall ifrågasättas.

Förbättringsområde: Tydlig plan för fortbildning, för respektive verksamhet behöver utarbetas. Även förtydligande/utbildning angående upphandling, avtal och överenskommelser behövs.

Område: Översyn av rutiner kring inköp och avtalsprocesser

Metod: Förvaltningen har tillsammans med ekonomikontoret sett över rutinerna gällande inköp och avtalsprocesser. De avtal som undertecknats under året har undersöks huruvida rätt delegation eller beslut i rätt instans föregick undertecknandet.

Förvaltningen har även upprättat rutiner gällande uppföljning av avtal med hjälp av avtalsdatabasen.

Resultat: Brister uppdagades gällande bland annat undertecknandet av avtal, där beslut rätt instans fattades
Det har tidigare uppmärksammats att det finns avtal som löper på utan att tjänster nyttjas. Detta har kunnat stävjas med bättre rutiner i avtalsuppföljning och onödiga kostnader har undvikits.

Förbättringsområde: Rutiner, ansvar och befogenheter behöver förtydligas ytterligare i hela styrkedjan.

Beslutsunderlag

Uppföljning och resultat intern kontrollplan 2016, Rose-Marie Bergman, 2017-01-12

Arbetsutskottets förslag till beslut

Anta redovisningen av uppföljning och resultat intern kontrollplan 2016.

§ 6**Projektansökan till Kommunstyrelsen för medel från Migrationsverket**

BUN 2016.0086.040

Ärendet

Verksamhetschef Mattias Säflund informerar att det på nämndens sammanträde kommer det ges en utförlig uppföljning, utvärdering eller lägesbeskrivning, av projekten beviljade med Migrationsverkets medel.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN § 37/16 – projektansökan till KS för medel från Migrationsverket

Arbetsutskottets förslag till beslut

Noterar informationen.

§ 7**Personalärende**

BUN 2017.0002.020

Ärendet

Verksamhetschef Anneli P Dalberg informerar kortfattat om arbetsmiljöärende på förskolan Heden.

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen.

Arbetsutskottets beslut

Noterar informationen.

§ 8**Elevärenden**

BUN 2017.0003.606

Ärendet

Inga nya elevärenden rapporteras till arbetsutskottet:

Utredningar om kränkande behandling som rapporterats till huvudmannen
Ackumulerat värde jan-dec 2016:

Tegelbruksskolan	3 st
Åbyskolan	2 st
Flygteknikcenter	0 st
Antilopenskolan	1 st
Bofinkenskolan	3 st
Ljungbyhedsskolan	5 st
Pilagårdsskolan	2 st
Snyggatorpsskolan	12 st
Vedbyskola	12 st
Förskolan	1 st

Arbetsutskottet bereds möjlighet att kommentera och diskutera informationen

Beslutsunderlag

Sammanställningar Elevärenden 2016, bilaga Bun Au § 8/16

Arbetsutskottets beslutNoterar informationen.

§ 9
Kurser och konferenser
BUN 2017.0004.027

Ärendet
Inga kurser och konferenser föreligger.

Arbetsutskottets beslut
Noterar informationen.
